

Mks 127394

การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา
ในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร

นายธีรวุฒิ วรโคตร



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญารัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

พ.ศ. 2562

สงวนลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม



ใบอนุญาตวิทยานิพนธ์
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

เรื่อง : การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์
ตามความคิดเห็นของบุคลากร

ผู้วิจัย : นายธีรวุฒิ วรโคตร

ได้รับอนุมัติเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร ปริญญารัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน

(รองศาสตราจารย์ ดร.เสาวลักษณ์ โกศลกิตติอมพร)
คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนธิ ติเมืองชัย)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

ประธานกรรมการ

(ศาสตราจารย์ ดร.เรวัตร์ ชาตรีวิศิษฎ์)

กรรมการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เสาวลักษณ์ นิกรพิทยา)

กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิทธิพรร์ สุนทร)

กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ เกียรติเจริญ)

ชื่อเรื่อง : การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา
ในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร

ผู้วิจัย : นายธีรวุฒิ วรโคตร

ปริญญา : รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อาจารย์ที่ปรึกษา : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ เกียรติเจริญ

ปีการศึกษา : 2562

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ดังนี้ (1) เพื่อศึกษาระดับการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร (2) เพื่อเปรียบเทียบการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร ที่มีอายุ ระดับการศึกษา สถานภาพ และระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ แตกต่างกัน และ(3) เพื่อศึกษาข้อเสนอแนะในการพัฒนาการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา ในจังหวัดกาฬสินธุ์ กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ บุคลากรโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา ในจังหวัดกาฬสินธุ์ จำนวนรวม 106 คน โดยใช้วิธีการคำนวณขนาดกลุ่มตัวอย่างตามสูตร ของ ทาโร ยามานะ (Taro Yamane) และใช้วิธีสุ่มแบบแบ่งชั้นภูมิ และการสุ่มแบบอย่างง่าย เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ จำนวน 32 ข้อ มีค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับเท่ากับ 0.93 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สถิติทดสอบสมมติฐาน ได้แก่ t - test (Independent Sample) และการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One Way ANOVA : F -test) โดยกำหนดนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และการวิจัยเชิงคุณภาพโดยการสัมภาษณ์กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 12 คน

ผลการวิจัย พบว่า (1) การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร โดยรวม อยู่ในระดับมาก เมื่อจำแนกเป็นรายด้าน อยู่ในระดับมาก 2 ด้านอยู่ในระดับปานกลาง 2 ด้านเรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยมากไปน้อย ดังนี้ ด้านการบริหารงานวัสดุอุปกรณ์ ด้านการบริหารงานงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้าน การบริหารจัดการ (2) ผลการเปรียบเทียบการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร จำแนกตามอายุ ระดับการศึกษา สถานภาพ และระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ พบว่า โดยรวมไม่แตกต่างกัน และ(3) ข้อเสนอแนะของบุคลากรในการพัฒนาการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ เรียงลำดับตามความถี่

จากสูงไปหาดำ 3 อันดับแรกได้แก่ ผู้บริหารควรให้ความสำคัญกับการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัยเพิ่มขึ้น เช่นเครื่องคอมพิวเตอร์ ควรเปิดโอกาสให้บุคลากรแสดงความคิดเห็นในการพัฒนาการบริหารจัดการ และควรจัดบุคลากรให้รับผิดชอบงานที่สอดคล้องกับความรู้ความสามารถ

คำสำคัญ : การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

TITLE : The Work Administration of Education Section of Phrapariyattithamma Schools in Kalasin Province as the Opinion of the Personnel

AUTHOR : Mr.Teerawoot Worakot

DEGREE : Master of Public Administration (Public and Private Management)
Rajabhat Maha Sarakham University

ADVISORS : Assistant Professor Dr.Somkiet Kietjareon

Year : 2019

ABSTRACT

The purposes of this research were (1) to study the work administration of Education Section of Phrapariyattithamma Schools in Kalasin Province as the opinion of the personnel; (2) to compare the work administration of Education Section of Phrapariyattithamma Schools in Kalasin Province as the opinion of the personnel classified by their ages, education levels, statuses and the period of working; and (3) to collect their suggestions to improve work administration of Education Section of Phrapariyattithamma School in Kalasin Province. The samples were 106 personnel selected through stratified and simple random samplings. The instrument used in the research was a five rating scale questionnaire with 0.93 of reliability. The statistics encompassed frequency, percentage, mean, standard deviation and referential statistics of *t*-test and One way ANOVA (*F*- test) with the statistic significant level at .05. and interview 12 key persons for qualitative research.

The results of the research were as follows; (1) The overall of the work administration of Education Section of Phrapariyattithamma Schools in Kalasin Province as the opinion of the personnel was rated at high level. Considering by each aspect, two aspects were rated at the high level, the other two were rated at moderate level, placed in descending order of each mean were the material, the money, the man and the management, respectively; (2) The comparison of the work administration of Education Section of Phrapariyattithamma Schools in Kalasin Province as the opinion of the personnel classified by their ages, education levels, status and the period of working as overall resulted no differences; and (3) The three highest frequency of suggestions were as follows; the administrators

should focus on the importance of update material such as computer sets, the personnel should be given the opportunities to express their opinion about school management and the personnel should be assigned to responsible the job that be accord with their abilities.

Keywords : The Work Administration of Education Section of Phrapariyattithamma



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์เล่มนี้ สำเร็จได้ด้วยความกรุณาจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ เกียรติเจริญ อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้ ขอกราบขอบพระคุณ ศาสตราจารย์ ดร.เรวัตร์ ชาตรีวิศิษฐ์ ประธานสอบวิทยานิพนธ์ รองศาสตราจารย์ ดร.เสาวลักษณ์ นิกรพิทยา และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิทธิพรร์ สุนทร กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ที่กรุณา ให้คำแนะนำที่มีประโยชน์ ยิ่ง ทำให้วิทยานิพนธ์เล่มนี้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ขอขอบพระคุณ นายชนม์คเชษฐ มุลพลี นักวิชาการศาสนาปฏิบัติ สำนักงานพระพุทธศาสนา จังหวัดกาฬสินธุ์ ผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา นางสาวจิราภรณ์ คลรศรี ครูอันดับ คศ.3 วิทยฐานะ ชำนาญการ พิเศษ ผู้เชี่ยวชาญด้านภาษา และรองศาสตราจารย์ ดร.สุเทพ เมยไชสง ประธานหลักสูตรครุศาสตร์ศึกษาศาสตร์บัณฑิต (สาขาบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยมหาจุฬาราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด ผู้เชี่ยวชาญด้านการวัดผลและประเมินผลที่กรุณาเป็นผู้เชี่ยวชาญพิจารณาความสอดคล้องของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ขอขอบพระคุณ ผู้บริหาร โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาจังหวัดกาฬสินธุ์ ทุกท่านที่อนุญาติในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากประชาชนที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง รวมถึงบุคลากรที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง ทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามเป็นอย่างดี

ขอขอบคุณผู้ที่ให้สัมภาษณ์ ทั้ง 12 ท่านตามรายชื่อที่ปรากฏในภาคผนวก ที่กรุณาให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการให้สัมภาษณ์ ทำให้งานวิจัยฉบับนี้มีความสมบูรณ์

ขอกราบขอบพระคุณ บิดา-มารดา อันประเสริฐของผู้วิจัยรวมถึงครอบครัว ที่เป็นกำลังใจสำคัญ ทำให้ประสบความสำเร็จด้วยความภาคภูมิใจเป็นอย่างยิ่ง

คุณค่าและประโยชน์จากการศึกษาครั้งนี้ ผู้ศึกษาขอมอบเป็นเครื่องบูชาพระคุณของบูรพาจารย์ที่ประสิทธิ์ประสาทวิชา ทุกท่าน

นายธีรวุฒิ วรโคตร

สารบัญ

หัวเรื่อง	หน้า
บทคัดย่อ	ก
ABSTRACT	จ
กิตติกรรมประกาศ	ข
สารบัญ	ฅ
สารบัญตาราง	ญ
สารบัญภาพ	ฎ
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ที่มาและความสำคัญของปัญหา	1
1.2 วัตถุประสงค์การวิจัย	4
1.3 สมมติฐานของการวิจัย	4
1.4 ขอบเขตของการวิจัย	4
1.5 นิยามศัพท์เฉพาะ	6
1.6 ประโยชน์ที่ได้รับ	7
บทที่ 2 การทบทวนวรรณกรรม	8
2.1 แนวคิดเกี่ยวกับความคิดเห็น	8
2.2 แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหาร	12
2.3 การบริหารโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา	35
2.4 บริบทโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา จังหวัดกาฬสินธุ์	44
2.5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	48
2.6 กรอบแนวคิดการวิจัย	51
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย	52
3.1 การวิจัยเชิงปริมาณ	52
3.2 การวิจัยเชิงคุณภาพ	57

หัวเรื่อง	หน้า
บทที่ 4 ผลการวิจัย	59
4.1 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล	59
4.2 ลำดับขั้นตอนการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล	60
4.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	60
บทที่ 5 สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ	93
5.1 สรุปผล	94
5.2 อภิปรายผล	95
5.3 ข้อเสนอแนะ	99
บรรณานุกรม	101
ภาคผนวก	105
ภาคผนวก ก เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	106
ภาคผนวก ข ผลการวิเคราะห์ค่า IOC ของเครื่องมือ	117
ภาคผนวก ค ผลการวิเคราะห์ค่าความเชื่อมั่นของเครื่องมือ	120
ภาคผนวก ง หนังสือขอความอนุเคราะห์	123
ภาคผนวก จ แบบสัมภาษณ์	136
การเผยแพร่ผลงานวิจัย	146
ประวัติผู้วิจัย	147

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
3.1	ประเภทบุคลากร จำนวนประชากร และจำนวนกลุ่มตัวอย่าง 53
4.1	จำนวน และร้อยละ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม..... 60
4.2	ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับการบริหารงานของโรงเรียน พระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็น ของบุคลากรโดยรวมและจำแนกเป็นรายด้าน 62
4.3	ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และการแปลผลการบริหารงานของ โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็น ของบุคลากรด้านการบริหารงานบุคคล โดยรวมและจำแนกเป็นรายข้อ 63
4.4	ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และการแปลผลการบริหารงานของ โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็น ของบุคลากรด้านการ บริหารงานงบประมาณ โดยรวมและจำแนกเป็นรายข้อ 64
4.5	ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และการแปลผลการบริหารงานของ โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็น ของบุคลากรด้านการบริหารงานวัสดุอุปกรณ์ โดยรวมและจำแนกเป็นรายข้อ 65
4.6	ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และการแปลผลการบริหารงานของ โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็น ของบุคลากร ด้านการบริหารจัดการ โดยรวมและจำแนกเป็นรายข้อ 66
4.7	ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และการแปลผล การบริหารงานของ โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็น ของบุคลากรจำแนกตาม อายุ โดยรวม และจำแนกเป็นรายด้าน 67
4.8	ผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร จำแนกตามอายุ โดยรวม และรายด้าน 69
4.9	ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และการแปลผล การบริหารงาน ของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็น ของบุคลากรจำแนกตามระดับการศึกษา โดยรวม และจำแนกเป็นรายด้าน 70

ตารางที่	หน้า
4.10 ผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร จำแนกตาม ระดับการศึกษา โดยรวม และรายด้าน	71
4.11 ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยรายคู่การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร จำแนกตาม ระดับการศึกษา	72
4.12 ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และการแปลผล การบริหารงานของ โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็น ของบุคลากรจำแนกตามสถานภาพ โดยรวม และจำแนกเป็นรายด้าน	73
4.13 การเปรียบเทียบระดับการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากรจำแนกตามสถานภาพ โดยรวมและ จำแนกเป็นรายด้าน	74
4.14 ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และการแปลผล การบริหารงานของ โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็น ของบุคลากรจำแนกตามระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมและจำแนกเป็นรายด้าน	75
4.15 ผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร จำแนกตาม ระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ โดยรวม และรายด้าน	76
4.16 ข้อเสนอแนะของบุคลากรในการพัฒนาการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ จำแนกเป็นรายด้าน	77

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
2.1	กรอบแนวคิดการวิจัย 40
จ.1	สัมภาษณ์ พระสมศักดิ์ อภิปัญญา ผู้อำนวยการ โรงเรียนชัยมงคลวิทยา วันที่ 27 สิงหาคม 2561 137
จ.2	สัมภาษณ์ ครู โรงเรียนชัยมงคลวิทยา วันที่ 27 สิงหาคม 2561 137
จ.3	สัมภาษณ์ พระครูอุบลสุกกาคิชฌ์ ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดบุญญาทริกาวาส วันที่ 3 กันยายน 2561 138
จ.4	บันทึกภาพหลังจากสัมภาษณ์และทำแบบสอบถามเสร็จ กับคณะผู้อำนวยการ และคณะครู เจ้าหน้าที่ โรงเรียนวัดบุญญาทริกาวาส วันที่ 3 กันยายน 2561 138
จ.5	สัมภาษณ์ พระครูภัทรคุณากรณ์ ผู้อำนวยการ โรงเรียนพระปริยัติธรรมวัดประจักษ์นิยม 28 สิงหาคม 2561 139
จ.6	สัมภาษณ์ พระครูปริยัติโพธิธรรม ผู้อำนวยการ โรงเรียนพระปริยัติโพธิธรรมวิทยา วันที่ 4 กันยายน 2561 139
จ.7	สอบถามความคิดเห็นจากครูคณพร ศิริเลี้ยง ครู โรงเรียนพระปริยัติโพธิธรรมวิทยา วันที่ 4 กันยายน 2561 140
จ.8	สัมภาษณ์ พระครูปริยัติพุทธิคุณ ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดกลาง วันที่ 5 กันยายน 2561 140
จ.9	สัมภาษณ์ พระครูปริยัติพุทธิคุณ ,ดร. ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดกลาง วันที่ 5 กันยายน 2561 141
จ.10	สัมภาษณ์ พระมหาธีรวัฒน์ ธีรบุญ โณ ป.ธ.4 ครู โรงเรียนสมเด็จพระปริยัติ และครูกมล สิ่งคำป้อ รองผู้อำนวยการ โรงเรียนสมเด็จพระปริยัติ วันที่ 27 สิงหาคม 2561 141
จ.11	สัมภาษณ์ พระครูเมตตาคุณากรณ์ ผู้จัดการ โรงเรียนพระปริยัติธรรมสามัญวัดสิมนาโก วันที่ 27 สิงหาคม 2561 142
จ.12	สัมภาษณ์ พระครูศรีปริยัติโกศล,ดร. ผู้อำนวยการ โรงเรียนพระปริยัติธรรมสามัญ วัดสิมนาโก วันที่ 27 สิงหาคม 2561 142
จ.13	พระครูปทุมสมณวัตร ผู้จัดการ โรงเรียนหนองบัวพัฒนาวิทยา มอ.บ.วัดจุมงคล จากหลังจากเก็บข้อมูล วันที่ 28 สิงหาคม 2561 143

จ.14	สัมภาษณ์พระครูสุตวชิโรภาส ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัวพัฒนาวิทยา และรับฟังความคิดเห็นของคณะครู วันที่ 28 สิงหาคม 2561	143
จ.15	สัมภาษณ์พระครูสุตวชิโรภาส ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัวพัฒนาวิทยา และรับฟังความคิดเห็นของคณะครู วันที่ 28 สิงหาคม 2561	144
จ.16	สัมภาษณ์พระอุดล อคฺคธมฺโม ผู้อำนวยการโรงเรียนพระปริยัติธรรมวัดปฐมแพ่งศรี และรับฟังความคิดเห็นของคณะครู วันที่ 27 สิงหาคม 2561	144
จ.17	สอบถามความคิดเห็นของผู้จัดการ และคณะครู โรงเรียนพระปริยัติธรรมวัดปฐมแพ่งศรี วันที่ 27 สิงหาคม 2561	145
จ.18	สัมภาษณ์พระครูประโชติวัชรธรรม ผู้อำนวยการโรงเรียนไชยวารวิทยาเสริม วันที่ 28 สิงหาคม 2561	145



บทที่ 1

บทนำ

1.1 ที่มาและความสำคัญของปัญหา

การบริหารเป็นสิ่งที่ทำให้มนุษย์สามารถอยู่ร่วมกันได้เป็นหมู่เหล่า และเพื่อให้การรวมกันนั้นคงถาวร จำต้องมีระเบียบแบบแผน และกฎเกณฑ์เป็นเครื่องกำกับความประพฤติและการปฏิบัติตนของสมาชิก และมีสถาบันและองค์การต่าง ๆ เพื่อดำเนินการอำนวยความสะดวกแก่มวลสมาชิก การบริหารจึงมีความจำเป็นเพื่ออำนวยความสะดวกและสนองตอบความต้องการของสมาชิกเพื่อให้การจัดบริการมีประสิทธิภาพและความรวดเร็ว จึงเป็นภาระหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับ ทั้งระดับชาติและระดับองค์การ ที่จะต้องแสวงหามรรควิธี (Mean) ที่จะสามารถใช้เป็นเครื่องมือที่จะสนองตอบ (Responsiveness) ให้ตรงกับความประสงค์ของสมาชิกองค์การอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น การบริหารจึงมีความสำคัญและมีความจำเป็นเพราะการบริหารได้เจริญเติบโตควบคู่มากับการดำรงชีพของมนุษย์ และเป็นสิ่งช่วยให้มนุษย์ดำรงชีพอยู่ร่วมกันได้อย่างผาสุก การบริหารเป็นมรรควิธีที่สำคัญในอันที่จะนำสังคมและโลกไปสู่ความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาการ (Technology) ด้านต่าง ๆ ทำให้การบริหารเกิดการเปลี่ยนแปลงและก้าวหน้ารวดเร็วยิ่งขึ้น การบริหารเป็นเครื่องแสดงให้ทราบถึงความสามารถของนักบริหาร และความเจริญเติบโตขององค์การดังนั้น ชีวิตประจำวันของมนุษย์ไม่ว่าในครอบครัวหรือในองค์การย่อมมีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารอยู่เสมอ (เรื่องวิทย์ เกษสุวรรณ, 2556, น. 30-31)

ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ (Public Administration) คนทั่วไปมักเข้าใจว่าเป็นองค์ความรู้ที่ผู้บริหารเท่านั้นที่พึงรู้ หรือสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการทำงาน แต่ในความเป็นจริงความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ทุกหน่วยงาน และผู้บริหารทุกระดับ ขององค์การภาครัฐทุกหน่วยงาน ไม่ว่าจะเป็นการบริหารงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือส่วนท้องถิ่นสามารถนำไปใช้ได้ทั้งสิ้นนอกจากนั้น ผู้ใช้แนวคิดทางรัฐประศาสนศาสตร์ไม่ได้มีเพียงผู้บริหารขององค์การหรือหน่วยงานเท่านั้น ผู้ทำงานในองค์การราชการหรือองค์การที่ทำหน้าที่ให้บริการสาธารณะ ไม่ว่าจะเป็นองค์การทางการปกครอง ด้านการศึกษา ด้านสาธารณสุขหรือทางสังคมอื่น ๆ ทั้งผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทุกคน ควรมีความรู้และใช้แนวคิดทางรัฐประศาสนศาสตร์ในการทำงานของตน ส่วนเทคนิควิธีอาจแตกต่างกันได้ (มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2548, น. 412-413) ในความหมายของรัฐประศาสนศาสตร์หรือการบริหารภาครัฐ หมายถึงการดำเนินงาน หรือการจัดการใด ๆ ของ

หน่วยงานของรัฐ และหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารคน (Man) การบริหารเงิน (Money) การบริหารวัสดุอุปกรณ์ (Material) และการบริหารงานทั่วไป (Management) (วิรัช วิรัชนิภาวรรณ, 2549, น.22-23) ซึ่งสอดคล้องกับความหมายของ Flix A. Nigro and Lloyd G. Nigro(1977, p. 18) ที่อธิบายว่า รัฐประศาสนศาสตร์ ครอบคลุมการบริหารทั้ง 3 สาขา คือ การบริหาร นิติบัญญัติ และ ตุลาการ (Public Administration Covers all Three Branches- Executive, Legislative and Judicial- and Their Relationship) รวมถึงการบริหารโรงเรียนด้วย

ในส่วนของการจัดการศึกษานั้น นายกรัฐมนตรี (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา) ได้แถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันศุกร์ที่ 12 กันยายน 2557 ข้อ 3 คือการส่งเสริมการศึกษาและการเรียนรู้ การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม โดยนโยบายนี้ มีผลทำให้มีการเร่งรัดการปฏิรูปการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัย ทันเหตุการณ์ ทันโลก พัฒนาความแข็งแกร่งทางการศึกษาให้ผู้เรียนทุกระดับ ทุกประเภท รวมถึงเด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส สนับสนุนการศึกษาที่สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน มีการประสานความสัมพันธ์กับเนื้อหา ทักษะ และกระบวนการเรียนการสอน ประกอบไปด้วยมาตรฐานและการประเมิน หลักสูตรและการสอน การพัฒนาทางวิชาชีพและสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ รวมถึงกำหนดมาตรการเพื่อยกระดับคุณภาพสถานศึกษา (คณะรัฐมนตรี, 2557)

โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เป็นสถาบันการศึกษารูปแบบหนึ่งของการศึกษาคณะสงฆ์ ที่รัฐกำหนดให้มีขึ้นเพื่อให้พระภิกษุสามเณรได้มีโอกาสศึกษาสายสามัญชั้นมัธยมศึกษาตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อส่งเสริมให้พระภิกษุสามเณรมีความรู้ความเข้าใจทางโลกและทางธรรมโดยไม่ขัดต่อพระวินัย สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมได้อย่างมีคุณภาพ โดยเทียบชั้นกับมัธยมศึกษาสายสามัญ โดยมีการบริหารจัดการให้เหมาะสมกับสถานภาพของพระภิกษุสามเณร ที่ไม่ขัดต่อพระธรรมวินัย และเป็นคุณต่อพระพุทธศาสนา เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วสามารถศึกษาถึงระดับปริญญาที่มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย โดยกระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2514 และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2535 ปัจจุบันใช้ประกาศใช้ระเบียบสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติว่าด้วยโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา พ.ศ. 2546 ที่กำหนดให้โรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาจัดตั้งอยู่ในวัด ที่ธรณีสงฆ์ หรือที่ดินของมูลนิธิทางพระพุทธศาสนา โดยรับความเห็นชอบหรือได้รับอนุญาตจากมหาเถรสมาคม เท่านั้น โดยสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติเป็นผู้ออกใบอนุญาตแก่เจ้าอาวาสที่ขอจัดตั้งโรงเรียน และในการบริหารจัดการโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา เจ้าอาวาสวัดหรือพระภิกษุที่เจ้าอาวาสมอบหมาย

เป็นผู้จัดการ และเป็นผู้คัดเลือกพระภิกษุผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา รูปหนึ่งทำหน้าที่ผู้อำนวยการ และจะดำเนินการคัดเลือกพระภิกษุและคฤหัสถ์เพื่อเสนอแต่งตั้งเป็นครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน (สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ, 2555, น. 11)

ดังนั้น ในการบริหารจัดการโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาจึงเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา พ.ศ. 2555 โดยจัดให้มีกลุ่มโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา จำนวน 14 กลุ่ม ทั่วประเทศ ซึ่งกลุ่มที่ 10 ได้แก่โรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาที่ตั้งอยู่ในจังหวัดร้อยเอ็ด มหาสารคาม กาฬสินธุ์ นครพนม และให้สำนักงานกลุ่มโรงเรียนตั้งอยู่ในจังหวัดร้อยเอ็ด

โรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาจังหวัดกาฬสินธุ์ (ในฐานะหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานภาครัฐ) มีจำนวน 10 แห่ง ได้แก่ 1) โรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา ชัยมงคลวิทยา 2) โรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาวัดกลาง 3) โรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาวัดสิมนาโก 4) โรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา วัดปฐมแพ่งศรี 5) โรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา วัดหนองบัวพัฒนาวิทยา 6) โรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา ไชยวารวิทยาเสริม 7) โรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาวัดบุญทริกาวาส 8) โรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา สมเด็จพระปริยัติ 9) โรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา โภธิธรรมวิทยา และ 10) โรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาวัดประชานิยม ที่ผ่านมาพบว่าการบริหารโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษามีรูปแบบหลากหลายขึ้นอยู่กับความสามารถของผู้บริหารทำให้นักเรียนขาดความมั่นคง ขาดแคลนบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานโดยเฉพาะอำเภอที่ห่างไกล งบประมาณไม่เพียงพอต่อการบริหารงานและการดำเนินงานด้านต่าง ๆ (สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดกาฬสินธุ์, 2560, น. 8) ปรัชญาการณที่กล่าวมาจำเป็นต้องได้รับการแก้ไขและพัฒนาโดยการศึกษาวิจัยการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา ในจังหวัดกาฬสินธุ์ โดยนำหลักการบริหารทางรัฐประศาสนศาสตร์เป็นแนวทางในการวิจัยคือ การบริหารงานบุคคล (Man) การบริหารงานงบประมาณ (Money) การบริหารงานวัสดุอุปกรณ์ (Material) และการบริหารจัดการ (Management) หรือ 4M's และผู้ที่ให้ข้อมูลได้สมบูรณ์ที่สุดคือบุคลากรโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา ในจังหวัดกาฬสินธุ์

ผู้วิจัยในฐานะข้าราชการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดกาฬสินธุ์ในฐานะเจ้าหน้าที่ภาครัฐ มีหน้าที่ประสานการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา ในจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้เล็งเห็นความจำเป็นในการศึกษาวิจัยการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา ในจังหวัดกาฬสินธุ์ โดยนำหลักการบริหารทางรัฐประศาสนศาสตร์เป็นแนวทางในการวิจัยเพื่อได้

ข้อสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา ในจังหวัดกาฬสินธุ์ ต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์การวิจัย

1.2.1 เพื่อศึกษาระดับการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร

1.2.2 เพื่อเปรียบเทียบการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร ที่มีอายุ ระดับการศึกษา สถานภาพ และระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ แตกต่างกัน

1.2.3 เพื่อศึกษาข้อเสนอแนะในการพัฒนาการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา ในจังหวัดกาฬสินธุ์

1.3 สมมติฐานการวิจัย

1.3.1 การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร อยู่ในระดับปานกลาง

1.3.2 บุคลากรโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ในจังหวัดกาฬสินธุ์ ที่มีอายุ ระดับการศึกษา สถานภาพ และระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา แตกต่างกัน

1.4 ขอบเขตการวิจัย

1.4.1 ด้านเนื้อหา

การวิจัยการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร ผู้วิจัยใช้กรอบแนวคิด 4M's (Man, Money, Material, Management) (วิรัช วิรัชนิภาวรรณ, 2549, น. 22-23 ; บุญทัน ดอกไธสง, 2551, น. 1)

1.4.1.1 ด้านการบริหารงานบุคคล (Man)

1.4.1.2 ด้านการบริหารงานงบประมาณ (Money)

1.4.1.3 ด้านการบริหารงานวัสดุอุปกรณ์ (Material)

1.4.1.4 ด้านการบริหารจัดการ (Management)

1.4.2 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1.4.2.1 การวิจัยเชิงปริมาณ

1) ประชากร ได้แก่ บุคลากรโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา ในจังหวัดกาฬสินธุ์ จำนวนรวม 144 คน (สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดกาฬสินธุ์, 2560, น. 15)

2) กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ บุคลากรโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา ในจังหวัดกาฬสินธุ์ จำนวนรวม 106 คน โดยใช้วิธีการคำนวณขนาดกลุ่มตัวอย่างตามสูตร ของ Taro Yamane (1973, p. 727)

1.4.2.2 การวิจัยเชิงคุณภาพ

กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้ให้ข้อมูลสำคัญ (Key Informants) หรือผู้รู้เกี่ยวกับการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ในจังหวัดกาฬสินธุ์ จำนวน 12 คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ 3 รูป ผู้จัดการ 3 รูป ครูผู้สอน 3 คน เจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน 3 คน

1.4.3 พื้นที่ในการวิจัย

โรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา ในจังหวัดกาฬสินธุ์ 10 แห่ง

1.4.4 ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เดือน กันยายน 2561

1.4.5 ตัวแปรการวิจัยเชิงปริมาณ

1.4.5.1 ตัวแปรอิสระ ได้แก่ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตาม อายุ ระดับการศึกษา สถานภาพ และระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่

1.4.5.2 ตัวแปรตาม ได้แก่ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา ในจังหวัดกาฬสินธุ์ จำนวน 4 ด้าน ดังนี้

- 1) ด้านการบริหารงานบุคคล
- 2) ด้านการบริหารงานงบประมาณ
- 3) ด้านการบริหารงานวัสดุอุปกรณ์
- 4) ด้านการบริหารจัดการ

1.5 นิยามศัพท์เฉพาะ

“การบริหารงาน” หมายถึง การใช้ทรัพยากรการบริหารขององค์กร ได้แก่ บุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และการบริหารจัดการ เพื่อบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ร่วมกัน ในการวิจัยครั้งนี้ หมายถึงบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ในจังหวัดกาฬสินธุ์ จำนวน 4 ด้าน ดังนี้

1. ด้านการบริหารงานบุคคล หมายถึงบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา ในจังหวัดกาฬสินธุ์ ดังนี้ การวางแผนอัตรากำลังชัดเจน การจัดสรรอัตรากำลัง บุคลากรความเหมาะสม การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้นและการปรับเปลี่ยนบุคลากรเหมาะสมและสอดคล้องกับกฎหมาย การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบของราชการ มีการส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ มีการส่งเสริมวินัยและจริยธรรม บุคลากรอย่างสม่ำเสมอ มีการพัฒนาศักยภาพและบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

2. ด้านการบริหารงานงบประมาณ หมายถึง การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา ในจังหวัดกาฬสินธุ์ ดังนี้ การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเป็นไปตามเวลากำหนด การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับการจัดสรรอย่างเป็นระบบ การอนุมัติการใช้จ่ายเงินเป็นไปตามที่ได้รับการจัดสรร มีการตรวจสอบและการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณทุกปี ระบบข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับงบประมาณมีประสิทธิภาพ การควบคุมการจ่ายพัสดุเป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด การรับเงิน เบิกเงินและรักษาเงิน เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด การจัดทำรายงานทางการเงิน เป็นไปตามระเบียบของราชการ

3. ด้านการบริหารงานวัสดุอุปกรณ์ หมายถึงบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา ในจังหวัดกาฬสินธุ์ ดังนี้ มีการวางแผนการใช้วัสดุอย่างเป็นระบบ ใช้วัสดุอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนให้การบริหารและการดำเนินงาน ตามแผนที่กำหนดไว้ ใช้วัสดุอุปกรณ์ให้เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เกิดผลประโยชน์คุ้มค่า มีการ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัย และเหมาะสมกับภารกิจ ให้การศึกษาอบรมแก่ผู้ที่จะปฏิบัติงาน ให้ใช้วัสดุอุปกรณ์ อย่างประหยัด ก่อนใช้วัสดุ อุปกรณ์ทุกครั้งมีการทดลองก่อนว่าสามารถใช้ได้ดี สะดวกและเหมาะสม มีการตรวจสอบบัญชีพัสดุอย่างสม่ำเสมอ มีการรักษาสภาพและซ่อมแซมเพื่อ การใช้งานได้นาน

4. ด้านการบริหารจัดการ หมายถึงบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา ในจังหวัดกาฬสินธุ์ ดังนี้ มีการประสานงานและพัฒนาเครือข่าย มีการวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผนเป็นระยะ มีการพัฒนาการบริหารและพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบ มีการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง มีการปรับปรุงอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม เหมาะสมกับงานที่

ปฏิบัติ งานการบริหารได้รับการพัฒนาอย่างเหมาะสม งานประชาสัมพันธ์ มีประสิทธิภาพ มีการประสานงานการพัฒนา กับส่วนราชการส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นเป็นประจำ

“โรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา” หมายถึง สถานศึกษาที่วัดจัดการศึกษาสำหรับโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ในจังหวัดกาฬสินธุ์ จำนวน 10 แห่ง

“ความคิดเห็น” หมายถึง การแสดงออกทางอารมณ์ ความรู้สึก การยอมรับหรือไม่ยอมรับ การเห็นด้วยหรือไม่เห็นด้วยกับสิ่งใดสิ่งหนึ่งที่เกิดขึ้นด้วยการพูด เขียนหรือสื่อสารให้บุคคลอื่นได้รับรู้ โดยอาศัยพื้นฐานความรู้ ประสบการณ์ ค่านิยม และสภาพแวดล้อม ตลอดจนอารมณ์ความรู้สึกของบุคคลนั้น ในการวิจัยครั้งนี้หมายถึง ความคิดเห็นของบุคลากรต่อการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา ในจังหวัดกาฬสินธุ์

“บุคลากร” หมายถึง ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ในจังหวัดกาฬสินธุ์ จำนวน 10 แห่ง จำนวน 106 คนประกอบด้วย ผู้อำนวยการ ผู้จัดการ ครูผู้สอน และเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน

1.6 ประโยชน์ที่ได้รับ

1.6.1 ได้ทราบระดับการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา ในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร

1.6.2 ได้ทราบผลการเปรียบเทียบระดับการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา ในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร ที่มีอายุ ระดับการศึกษา ประเภทบุคลากร และระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ ต่างกัน

1.6.3 ได้ทราบข้อเสนอแนะในการพัฒนาการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์

1.6.4 ข้อเสนอแนะที่ได้จากการวิจัยสามารถนำเสนอฝ่ายบริหารเพื่อพัฒนาการบริหารงานทั้ง 4 ด้านของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ต่อไป

บทที่ 2

การทบทวนวรรณกรรม

ในการทบทวนวรรณกรรมการวิจัยเรื่อง “การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา ในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร” ผู้วิจัยได้ศึกษา แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. แนวคิดเกี่ยวกับความคิดเห็น
2. แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหาร
3. การบริหาร โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา
4. บริบทโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา จังหวัดกาฬสินธุ์
5. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
6. กรอบแนวคิดการวิจัย

2.1 แนวคิดเกี่ยวกับความคิดเห็น

2.1.1 ความหมายของความคิดเห็น

นักวิชาการ ได้ให้ความหมายของความคิดเห็นไว้ ดังนี้

ราชบัณฑิตสถาน (2546, น. 2488) ได้ให้ความหมายความคิดเห็นไว้ ดังนี้

1. “ความคิดเห็น” เป็นคำนาม มีความหมายว่า “สิ่งที่นี้รู้ขึ้นในใจ ความรู้ที่เกิดขึ้นภายในใจ ก่อให้เกิดขึ้นภายในใจ ก่อให้เกิดการแสวงหาความรู้ต่อไป เช่น สติปัญญาที่จะทำสิ่งใดสิ่งหนึ่งอย่างถูกต้องและสมควร

2. “จิตสำนึก” หมายความว่า ภาวะทั้ง 5 คือ รูป รส กลิ่น เสียง และสิ่งที่สัมผัสได้ด้วยกาย

3. “อุดมการณ์ (อุดมมะ – อุดม)” หมายความว่า หลักการที่วางระเบียบไว้เป็นแนวปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

สงวน สุทธิเลิศอรุณ (2552, น. 21) ให้ความหมายว่า ความคิดเห็น คือ การแสดงออกซึ่งมี วิจารณ์ญาณ ต่อเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ ความคิดเห็นมีความหมายแคบกว่าเจตคติ (Attitude) เพราะ ความคิดเห็นของบุคคลเปลี่ยนแปลงไปตามข้อเท็จจริง (Fact) และเจตคติ (Attitude) ของบุคคล ความคิดเห็นเป็นการอธิบายเหตุผลที่มีต่อสิ่งหนึ่งสิ่งใดโดยเฉพาะ

กันยา สุวรรณแสง (2553, น. 24) อธิบายว่า ความคิดเห็นเป็นการแสดงออกของมนุษย์ มีด้วยกัน หลายแบบ ทั้งแบบผิวเผินและแบบลึกซึ้งซึ่งเป็นความคิดเห็นทั่ว ๆ ไปมีอยู่ประจำตัวทุกคน ความคิดเห็นที่ไม่ลึกซึ้งและเป็นความคิดเห็นเฉพาะอย่าง จะมีอยู่เพียงช่วงเวลาสั้น ๆ เป็นความคิดเห็นที่ไม่ตั้งอยู่บนรากฐานของพยานหลักฐานที่เพียงพอแก่การพิสูจน์ และมักเป็นเรื่องของอารมณ์ ความรู้สึกเกิดขึ้นได้ง่ายและสลายลงอย่างรวดเร็ว

ศักดิ์ สุนทรเสณี (2553, น. 56) ให้ความหมายไว้ว่า “ความคิดเห็น (Opinion)” หมายถึง ความพยายามที่จะทำ (Intention to Act) ซึ่งจะเกี่ยวข้องกับอุปนิสัยและพฤติกรรม (Habit and Behavior) หรือเป็นเพียงคำพูดและเครื่องหมาย (Verbal and Symbol) แต่ทุกคราวที่พูดถึงการทดสอบ ความคิดเห็น ก็มักจะเผยถึงทัศนคติด้วย

กาญจนา สาไชยันต์ (2556, น. 19) กล่าวว่า “ความคิดเห็น” เป็นสภาพความรู้สึกทางด้านจิตใจที่เกิดจากประสบการณ์ และการเรียนรู้ของบุคคลอันเป็นผลให้บุคคลมีความคิดต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่งในลักษณะที่ชอบ ไม่ชอบ หรือเฉย ๆ

สุชา จันทร์เอม (2554, น. 22) กล่าวว่า “ความคิดเห็น” หมายถึง ความรู้สึกของบุคคลแต่เป็นลักษณะที่ไม่ลึกซึ้งเท่ากับทัศนคติ คนเราจะมีความคิดเห็นที่แตกต่างกันและความคิดเห็นจะเป็นส่วนหนึ่งของทัศนคติ

ทศ คณนาพร (2557, น. 37) ให้ความหมายว่า “ความคิดเห็น” หมายถึง ความเชื่อหรือการลงความเห็นที่ไม่ได้เป็นความรู้สึกอันแท้จริง แต่ในบางครั้งความคิดเห็นในบางสิ่งบางอย่างอาจเป็นจริงได้

Duncan (1981, p. 135) ให้ความหมายไว้ว่า ความคิดเห็นเป็นความเชื่อถือหรือการพิจารณาตัดสินโดยบุคคลแต่ละช่วงเวลาได้ ความคิดเห็นนี้ไม่สามารถจะทดสอบความรู้ และความจริงของความเชื่อมั่นของบุคคลได้ และต้องยอมรับว่าประชาชนโดยทั่วไปนั้น อาจมีความคิดเห็นที่เหมือนหรือแตกต่างกันออกไป

Oskamp (1982, p. 203) ให้ความหมายความคิดเห็นว่าเป็นการแสดงออกทางคำพูดหรือคำตอบที่บุคคลได้แสดงออกต่อสถานการณ์ใดสถานการณ์หนึ่ง โดยเฉพาะจากคำถามที่ได้รับทั่ว ๆ ไป โดยปกติแล้วความคิดเห็นต่างจากเจตคติ คือความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ ส่วนเจตคติมีความหมายที่กว้างกว่าเพราะ เป็นเรื่องทั่วไป

Webster (1983, p. 11) ได้ให้ความหมายว่า ความคิดเห็นเป็นการประเมินคน วัตถุ หรือ แนวความคิด โดยมีการแสดงออกมาทางวาจา ซึ่งอาจเป็นการแสดงออกทางบวก การแสดงออกทางลบ หรือเป็นลักษณะกลาง ๆ ก็ได้

จากความหมายต่าง ๆ ข้างต้น สรุปได้ว่า ความคิดเห็น หมายถึง การแสดงออกทาง อารมณ์ ความรู้สึก การยอมรับหรือไม่ยอมรับ การเห็นด้วยหรือไม่เห็นด้วยกับสิ่งใดสิ่งหนึ่งที่เกิดขึ้น ด้วยการพูด เขียนหรือสื่อสารให้บุคคลอื่นได้รับรู้โดยอาศัยพื้นฐานความรู้ ประสบการณ์ ค่านิยม และ สภาพแวดล้อม ตลอดจนอารมณ์ความรู้สึกของบุคคลนั้น ทั้งนี้ความคิดเห็นยังสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ตามกาลเวลาและสภาพแวดล้อมที่เป็นอยู่

2.1.2 ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความคิดเห็น

ศักดิ์ สุนทรเสณี (2553, น. 58). อธิบายว่า ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความคิดเห็นมาจาก เงื่อนไข 4 ประการ ได้แก่

1. กระบวนการเรียนรู้ที่สะสมเพิ่มพูนขึ้น โดยเป็นการบูรณาการองค์ความรู้รวมเข้าด้วยกัน เช่น จากครอบครัว โรงเรียน เพื่อน เป็นต้น
2. ประสบการณ์ส่วนตัว เนื่องจากมนุษย์ต่างมีประสบการณ์ที่แตกต่างกันออกไปซึ่ง การสั่งสมของประสบการณ์ทั้งทางตรงและทางอ้อมจะก่อให้เกิดการสร้างรูปแบบเป็นของตนเอง ดังนั้นความคิดเห็นบางอย่างจึงเป็นเรื่องเฉพาะแต่ละบุคคล ที่พัฒนาไปตามวัฏจักรชีวิต
3. การเลียนแบบ การถ่ายทอดความคิดเห็นของคนบางคนได้มาจากการเลียนแบบ ความคิดเห็นของคนอื่นที่ตนเองเกิดความพอใจ ศรัทธา ชื่นชอบ เช่น ครอบครัว อาจารย์ ดารา นักการเมือง หรือบุคคลสำคัญ เป็นต้น
4. อิทธิพลของกลุ่มสังคม การอยู่ร่วมในสังคมก่อให้เกิดการยอมรับเอาความคิดเห็นของกลุ่มมาเป็นของตน ซึ่งอาจเป็นทั้งการยอมรับโดยสมัครใจหรือการยอมรับแบบจำยอม เพื่อมิให้เป็นการขัดหรือฝืนกระแสสังคมได้ทั้งนั้น ซึ่งกลุ่มสังคมที่มีอิทธิพลต่อมนุษย์อย่างมาก ได้แก่ กลุ่มศาสนา กลุ่มวัฒนธรรม สถาบันต่าง ๆ เป็นต้น

ทศ ทัศนาวพร. (2557, น. 40) กล่าวว่า ความคิดเห็นเกิดขึ้นจากอิทธิพลต่าง ๆ ดังนี้

1. จากพ่อแม่ เป็นแหล่งอิทธิพลสูงสุด โดยเฉพาะในเด็กซึ่งกำลังมีการพัฒนา ทางด้านค่านิยม ความเชื่อและความรู้สึกนึกคิดออกมาในกรอบของครอบครัวที่มีพ่อแม่เป็นผู้มีอำนาจ ให้คุณทำเพื่อทำความดี ให้โทษเมื่อทำสิ่งไม่ดีหรือสิ่งที่พ่อแม่ไม่เห็นด้วย
2. จากกลุ่มต่างๆ ในสถานศึกษา เช่น ครูและเพื่อน ๆ
3. จากประสบการณ์ส่วนตัว นักจิตวิเคราะห์เน้นเรื่องประสบการณ์ที่เป็นเรื่องเกี่ยวกับความรุนแรงและกระทบกระเทือนใจบุคคลได้นาน

4. จากสื่อมวลชน เช่น การโฆษณาประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ที่พยายามเปลี่ยนความเห็นของคนให้หันไปนิยมผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่ต้องเข้าไปจำหน่ายให้กับกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการองค์ประกอบของความคิดเห็น

โดยสรุป ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความคิดเห็นมาจากจากพ่อแม่ เป็นแหล่งอิทธิพลสูงสุด รวมถึงกระบวนการเรียนรู้ กลุ่มต่าง ๆ ในสถานศึกษา การเลียนแบบ ประสบการณ์ส่วนตัว นักจิตวิเคราะห์ สื่อมวลชน เช่น การโฆษณาประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ที่พยายามเปลี่ยนความเห็นของคนให้หันไปนิยมผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ และประสบการณ์ส่วนตัว

2.1.3 ประเภทของความคิดเห็น

สุชา จันท์ธอม (2554, น. 25) จำแนกความคิดเห็นเป็น 2 ประเภท คือ

1. ความคิดเห็นเชิงบวกสุด-เชิงลบสุด (Extreme Opinion) เป็นความคิดเห็นที่เกิดจากการเรียนรู้และประสบการณ์ ซึ่งสามารถทราบทิศทางได้ ซึ่งทางบวก ได้แก่ ความรักหลงและทางลบ ได้แก่ ความรังเกียจ โดยความคิดเห็นนี้รุนแรง และเปลี่ยนแปลงได้ยาก

2. ความคิดเห็นจากความรู้ความเข้าใจ (Cognitive Contents) การมีความเห็นต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่ง โดยมีพื้นฐานจากความรู้ความเข้าใจสิ่งนั้น เช่น ความรู้ความเข้าใจในทางที่ดี ได้แก่ ชอบยอมรับ เห็นด้วย ความรู้ความเข้าใจในทางที่ไม่ดี ได้แก่ ไม่ชอบ รังเกียจ ไม่เห็นด้วย เป็นต้น

2.1.4 วิธีวัดความคิดเห็น

ไพศาล หวังพานิช (2551, น. 34) ได้กล่าวไว้ว่า การวัดความคิดเห็นสามารถกระทำได้หลายรูปแบบ โดยรูปแบบที่เป็นที่นิยมในปัจจุบันมีด้วยกัน 4 วิธี คือ

1. วิธีของเทอร์สโตน (Thurston's Method) เป็นวิธีการสร้างมาตรวัดออกเป็นปริมาณแล้วเปรียบเทียบตำแหน่งของความคิดเห็น หรือทัศนคติไปในทางเดียวกัน และเสมือนว่าเป็นสเกลที่มีช่วงห่างเท่ากัน (Equal - Appending Intervals)

2. วิธีของกัตต์แมน (Guttman's Scale) เป็นวิธีวัดทัศนคติหรือความคิดเห็นในแนวเดียวกัน และสามารถจัดอันดับสูง-ต่ำ แบบเปรียบเทียบกันและกันได้ จากอันดับต่ำสุดถึงสูงสุดได้ และแสดงถึงการสะสมของความคิดเห็น

3. วิธีจำแนกความแตกต่างทางการตีความ (Semantic Differential Scale: S-D Scale) เป็นวิธีวัดทัศนคติหรือความคิดเห็น 7 ระดับ (Seven-Point Scale) โดยแบ่งเป็นช่วงๆ ตั้งแต่ด้าน ซ้ายสุดของสเกลกำหนดให้เป็นค่าเชิงบวกสุด ด้านขวาสุดของสเกลกำหนดให้เป็นค่าลบสุด ซึ่งอาศัยคู่คำคุณศัพท์ที่มีความหมายตรงกันข้าม (Bipolar Adjective) เช่น ดี-เลว ขยัน-ขี้เกียจ เป็นต้น

4. วิธีของ Liker's Method เป็นวิธีสร้างมาตรวัดทัศนคติ และความคิดเห็นที่นิยมแพร่หลายเพราะเป็นวิธีสร้างมาตรวัดที่ง่าย ประหยัดเวลา ผู้ตอบสามารถแสดงทัศนคติในทางชอบหรือไม่ชอบโดยจัดอันดับความชอบหรือความไม่ชอบ ซึ่งอาจมีคำตอบให้เลือก 5 หรือ 4 คำตอบและให้คะแนน 5,4,3,2,1 ตามลำดับ ซึ่งการใช้แบบสอบถามสำหรับวัดความคิดเห็น นิยมระบุให้ผู้แสดงความคิดเห็นตอบว่าเห็นด้วยหรือไม่เห็นด้วยกับข้อความที่กำหนดให้ซึ่งแบ่งน้ำหนักความคิดเห็นออกเป็น 5 ระดับ ได้แก่ เห็นด้วยอย่างยิ่ง เห็นด้วย ไม่แน่ใจ ไม่เห็นด้วยและไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง ทั้งนี้การให้คะแนนขึ้นอยู่กับใจความว่าจะเป็น ปฏิฐาน (Positive) หรือนิเสธ (Negative)

สรุปได้ว่า ความคิดเห็นเป็นการแสดงออกในรูปของความรู้สึกนึกคิด เช่น การสนับสนุนหรือคัดค้านการวัดความคิดเห็นสามารถกระทำได้หลายรูปแบบ เช่นวิธีของเซอร์สโตน วิธีของกัตต์แมน วิธีจำแนกความแตกต่างทางการตีความ และวิธีของลิเคิร์ท ในการวิจัยครั้งนี้ใช้วิธีของลิเคิร์ทซึ่ง มีคำตอบให้เลือก 5 คำตอบและให้น้ำหนัก 5,4,3,2,1

2.1.5 ความสำคัญของการสำรวจความคิดเห็น

การสำรวจความคิดเห็น เป็นการศึกษาความรู้สึกของบุคคลที่มีต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่ง แต่ละคนจะแสดงความเชื่อและความรู้สึกใดๆ ออกมาโดยการพูดหรือการเขียน เป็นต้น การสำรวจความคิดเห็นจะมีประโยชน์ต่อการวางแผนนโยบายต่าง ๆ เพราะจะทำให้การดำเนินงานต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โครงการพัฒนาใด ๆ ก็ตาม ถ้าจะให้สำเร็จและบรรลุเป้าหมายอย่างแท้จริงแล้ว ก็จะต้องได้รับความร่วมมือจากสมาชิกองค์กร การเผยแพร่โครงการและรับฟังความคิดเห็นจากสมาชิกองค์กรจึงจะเกิดผลดี คือ จะช่วยให้โครงการนั้นสอดคล้องเป็นไปตามความต้องการของหน่วยงาน และทำให้สมาชิกองค์กรเกิดความรู้สึกทางกรมีส่วนร่วมและเกิดจิตสำนึกทางการเป็นเจ้าของร่วมกัน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการวางแผนนโยบายต่าง ๆ การพัฒนาระบบงาน และการปรับปรุงวิธีการทำงานที่มีประสิทธิภาพ (สุชา จันทร์เอม, 2554, น. 28)

2.2 แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหาร

2.2.1 ความหมายของการบริหาร

เนื่องจากศาสตร์ของการบริหารนั้นเป็นศาสตร์ในด้านสังคมศาสตร์ประยุกต์ (Applied Social Science) จึงสามารถให้ความหมายไว้ได้หลายลักษณะหลายแง่หลายมุม ดังนี้

ชงชัย วงศ์ชัยสุวรรณ (2550, น. 3) กล่าวว่า การบริหาร หมายถึง การทำงานของคณะบุคคล (Group) ตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ที่ร่วมกันปฏิบัติการให้บรรลุเป้าหมายร่วมกัน ฉะนั้น คำว่า การบริหารงานนี้จึงใช้กันกับการแสดงให้เห็นในลักษณะการบริหารแต่ละประเภทได้เสมอแล้วแต่กรณีไป แต่ถ้าเป็นการทำงานโดยบุคคลเดียวเราเรียกว่าการทำงาน

ศิริวรรณ เสรีรัตน์ และคณะ. (2551, น. 18) กล่าวว่า การบริหารคือการทำงานให้สำเร็จ โดยการเตรียมล่วงหน้าไว้ก่อน ไม่ว่าจะเป็แผนการดำเนินงานและทรัพยากรสนับสนุน ดังนั้นการบริหารจึงเป็นงานที่เกี่ยวกับคนและงาน โดยมีจุดมุ่งหมายคือความสำเร็จตามวัตถุประสงค์

ธีระ รุญเจริญ (2552, น. 25) ให้ความเห็นว่า การบริหารคือการทำงาน การสั่งการเพื่อให้งานดำเนินไป และสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

ระวิง เนตรโพธิ์แก้ว (2555, น. 56) ได้ให้ความหมายว่า “การบริหารคือ การใช้ศาสตร์และศิลป์นำเอาทรัพยากรการบริหาร (Administrative resource) มาประกอบกันตามกระบวนการบริหาร (Process of Administration) ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ”

เอกชัย กี่สุขพันธ์ (2553, น. 177) ให้ความหมายการบริหารว่า คือ กระบวนการนำทรัพยากรการบริหารมาใช้ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามขั้นตอนการบริหาร คือ การวางแผน (Planning) การจัดองค์การ (Organizing) การชี้นำ (Leading) การควบคุม (Controlling) และการประเมิน (Evaluating)

Barnard (1956, p. 28) ให้ความหมายของการบริหารไว้ว่า การบริหารหมายถึงการทำให้งานสำเร็จลุล่วงไปได้โดยให้คนอื่นเป็นผู้ดำเนินการ

Simon (1971, p. 4) กล่าวว่า การบริหาร หมายถึงกิจกรรมของกลุ่มบุคคลที่ร่วมมือร่วมแรงร่วมใจกันปฏิบัติเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ร่วมกัน

Baker (1972, p. 13) อธิบายว่าการบริหาร (Administration) มีรากศัพท์มาจากภาษาละตินคือ Administrare หมายถึง อำนาจการ (Direct) หรือ ช่วยเหลือ (Assist) กล่าวคือการทำงานบริหารไปใช้ในการดำเนินการร่วมกันของบุคคลอย่างมีเหตุผล (Rational)

โดยสรุป การบริหารหมายถึงการทำงานร่วมกัน 2 คนขึ้นไป ตั้งแต่การวางแผน การจัดองค์การ การสั่งการ และการควบคุม โดย มีการใช้ทรัพยากรการบริหารขององค์การ ได้แก่ บุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และการบริหารจัดการ เพื่อบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ร่วมกัน

2.2.2 คุณค่าของการบริหาร

นักวิชาการได้ให้ความเห็นเกี่ยวกับคุณค่าของการบริหารไว้ ดังนี้

สุพจน์ ทรายแก้ว (2551, น. 34-36) อธิบายว่าคุณค่าของการบริหารมีดังนี้

1. คุณค่าในด้านการประหยัด (Economy) การประหยัดในที่นี้ไม่ได้มีความหมายเพียงการที่จะระมัดระวังการใช้จ่ายใช้สอยเงินของประชาชน คือ ภาษีอากรที่รัฐจัดเก็บมาเป็นรายได้ เพื่อให้เกิดประโยชน์โดยตรงแก่ประชาชนเป็นส่วนร่วมเท่านั้น หากแต่จะต้องหมายรวมถึงการแสวงหาที่จะต้องใช้จ่ายเงินทองทรัพย์สินของรัฐหรือขององค์กรด้วยความพิถีพิถันรอบคอบ ประคบด้วยเหตุผลและมุ่งประโยชน์ของประชาชนเป็นที่ตั้งนอกจากนั้นแล้วการบริหารแบบประหยัดนี้ก็คือทำอะไรจึงจะใช้เงินแต่น้อยให้ผลลัพธ์สูงสุดเพราะในทางปฏิบัติปัจจุบันนี้รัฐบาลต้องจ่ายเงินงบประมาณจำนวนมากในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้สอยมาใช้ในการบริหาร วิธีการที่จะใช้อุปกรณ์เหล่านี้ให้ได้รับประโยชน์สูงสุดคุ้มค่า จัดว่าเป็นการประหยัดสำคัญยิ่งอย่างหนึ่ง

2. คุณค่าในด้านประสิทธิภาพ (Efficiency) ประสิทธิภาพในที่นี้ หมายถึงการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่คาดหมายไว้หรือกล่าวอีกนัยหนึ่งคือการทำงานที่ต้องการให้รับประโยชน์สูงสุดและการที่จะพิจารณาว่างานใดมีประสิทธิภาพหรือไม่ ก็พิจารณาได้จากผลงาน

สำหรับความหมายของประสิทธิภาพในการทำงานนี้ มีนักวิชาการบางท่าน เสนอความเห็นว่าเป็นสมการเชิงคณิตศาสตร์ ซึ่งอาจเขียนเป็นสูตรได้ ดังนี้คือ

$$E = (O - I) + S$$

E = Efficiency คือ ประสิทธิภาพของงาน

O = Output คือ ผลงานที่ได้รับออกมา

I = Input คือ บรรดาทรัพยากรในทางบริหารทั้งหลายที่ใช้ไป

S = Satisfaction คือ ความพึงพอใจในผลงานที่ออกมาซึ่งเข้าใจได้ง่ายและมี

ปัญหาไม่มากนักถ้าพิจารณาเฉพาะในด้านการบริหารธุรกิจซึ่งเป้าหมายสำคัญอยู่ที่กำไรซึ่งเมื่อผลที่ได้มากกว่าทุนที่ลงในกิจกรรมนั้นย่อมมีกำไรและอาจถือเป็นข้อพิจารณาพื้นฐานได้ว่างานนั้นย่อมมีประสิทธิภาพ แต่การบริหารราชการทำได้เป็นเช่นนั้นไม่เหตุน่าเป้าหมายสำคัญของการบริหารราชการนั้นมุ่งมั่นในประโยชน์สูงสุดของประชาชนเป็นที่ตั้งจะต้องรับผิดชอบสามารถสนองความต้องการและเจตนารมณ์ของประชาชนฉะนั้นการวัดประสิทธิภาพของการบริหารราชการจึงเป็นสิ่งที่วัดได้ด้วยเหตุนี้การที่นำเอาความพอใจ (Satisfaction) ในความสำเร็จของงานเป็นองค์ประกอบการพิจารณาถึงความมีประสิทธิภาพในการบริหารเป็นสิ่งสำคัญและชอบด้วยเหตุและผล

3. คุณค่าในด้านประสิทธิผล (Effectiveness) คำว่า ประสิทธิภาพและประสิทธิผลนี้ ฟังดูมีความหมายใกล้เคียงกันมากหากจะพิจารณาให้เจาะจงไปแล้วก็จะเห็นได้ว่าประสิทธิผลนั้น หมายถึง การพิจารณาผลของการทำงานที่สำเร็จลุล่วงดังประสงค์หรือที่คาดหวังไว้เป็นหลักและความสำเร็จของงานอย่างมีประสิทธิภาพนี้อาจเกิดจากการปฏิบัติงานที่ไม่ประหยัดหรือไม่มีประสิทธิภาพก็ได้ เพราะประสิทธิภาพเป็นเรื่องของการที่จะทำงานให้ได้ผลประโยชน์สูงสุดส่วนประสิทธิผลก็เป็นเรื่องของความสำเร็จดังที่คาดหวังไว้มาพิจารณาดังนั้นงานที่มีประสิทธิผลจึงไม่จำเป็นต้องมีประสิทธิภาพเสมอไป เช่น สมมติว่าการทำบัตรประจำตัวประชาชนที่มีอายุอยู่ในเกณฑ์ ตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไปถึง 70 ปี นั้น ตั้งเป้าหมายว่าจะต้องทำให้ได้สำเร็จได้ทั่วถึงทั้งประเทศภายใน 5 ปี ในกรณีนี้หากสำเร็จงานก็จะเกิดประสิทธิผลคือบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ ส่วนจะสิ้นเปลืองงบประมาณสักเพียงใดก็เป็นเรื่องที่เป็นอันไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ด้านความไม่ประหยัดแต่มีประสิทธิผล

4. คุณค่าในด้านความเป็นธรรม (Equity) ความเป็นธรรมในที่นี้หมายถึงการที่จะต้องบริหารด้วยความเป็นธรรมอย่างทั่วถึงและถ่วงน้ำหนักปราศจากการเลือกที่รักมักที่ชังโดยไม่เลือกแบ่งแยกวรรณะ เชื้อชาติ และศาสนา คุณค่าในด้านความเป็นธรรมนี้หากจะพิจารณาโดยลึกซึ้งแล้วก็จะเห็นว่า เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารงานนั่นเองอย่างไรก็ดีความเป็นธรรมนี้ ยังคงเป็นสิ่งที่ได้รับการพร่ำร้องไต่หาและบางครั้งก็เฝ้าคอยกันอยู่เสมอจึงเป็นคุณธรรมที่นักบริหารทั้งหลายน่าจะช่วยกันผดุงความเป็นธรรมให้ดำรงอยู่ในมวลหมู่สังคมมนุษย์ต่อไป

5. คุณค่าในด้านความซื่อสัตย์และมีเกียรติ (Honest and Honour) ความจริงในการบริหารนี้เป็นที่ทราบกันและน่าจะกล่าวในทางเป็นธรรมเนียมการบริหารได้ว่าการปฏิบัติงานนี้จะต้องดำเนินไปด้วยความซื่อสัตย์ถูกต้องตามระเบียบแบบแผนและธรรมเนียมไม่ว่าจะเป็นการบริหารราชการหรือบริหารธุรกิจก็ตามและเมื่อการปฏิบัตินั้นเป็นปฏิบัติที่ถูกชอบความมีเกียรติก็ย่อมจะเสริมส่งให้สูงยิ่งขึ้น

โดยสรุปคุณค่าของการบริหาร คือมีคุณค่าในด้านการประหยัด คือการจ่ายเงิน หรือทรัพย์สินของรัฐด้วยความพิถีพิถันประกอบประกอบด้วยเหตุผลและมุ่งประโยชน์ของประชาชนเป็นที่ตั้ง คุณค่าในด้านประสิทธิผล หมายถึง การพิจารณาผลของการทำงานที่สำเร็จลุล่วงดังประสงค์หรือที่คาดหวังไว้เป็นหลัก คุณค่าในด้านความเป็นธรรม หมายถึงการที่จะต้องบริหาร โดยปราศจากการเลือกที่รักมักที่ชัง และคุณค่าในด้านความซื่อสัตย์และมีเกียรติ

2.2.3 ทฤษฎีการบริหาร

2.2.3.1 ทรัพยากรการบริหาร 4 M's

ทรัพยากรการบริหารเป็นองค์ประกอบสำคัญในการบริหารงาน แบ่งได้เป็น คน เงิน วัสดุอุปกรณ์ และการบริหารจัดการ ทุกประเภทขององค์การล้วนอาศัยทรัพยากรการบริหาร (Administrative Resources) ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญในการสนับสนุนให้เกิดการขับเคลื่อนภารกิจ ตามนโยบายขององค์การให้ประสบผลสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึง สถาบันการศึกษาด้วย

ทรัพยากรการบริหารพื้นฐาน มีคน (Man) หรือบุคลากร (Personnel) หรือทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource) เงิน (Money) หรืองบประมาณ (Budget) วัสดุสิ่งของหรืออุปกรณ์ (Material) และการบริหารจัดการ (Administration or Management) หรือ ที่เรียกกันในศาสตร์ทางการบริหาร คือ 4 M's ซึ่งสามารถอธิบายได้ ดังนี้ (บุญทัน ดอกไธสง, 2551, น. 1)

1. คน (Man) มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อองค์การ เพราะเป็นผู้ปฏิบัติงานในองค์การทุกระดับ และในจำนวนทรัพยากรการบริหาร คนสำคัญที่สุด หรือถือได้ว่าเป็นหัวใจต่อความสำเร็จขององค์การ ดังนั้น องค์การจำเป็นต้องมีบุคลากรที่มีคุณภาพในปริมาณที่เหมาะสมกับงาน หากองค์การสามารถมีหรือทำให้มีทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพได้แล้วก็จะช่วยให้การบริหารทรัพยากรอื่น ๆ มีประสิทธิภาพสูงขึ้น ตามไปด้วย และสามารถนำจะองค์การไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมาย หรือความล้มเหลว

สำหรับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในมิติต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐ ผู้บริหารทุกระดับต้องให้ความสนใจกับการบริหารทรัพยากรบุคคล เพราะจะช่วยให้ข้าราชการมีผลการปฏิบัติงานดี และส่งผลให้องค์กรบรรลุเป้าประสงค์ที่ต้องการไว้ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทำงานโดยอาศัยระบบ ได้แก่ การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา และการคัดเลือก การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การจ่ายค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล ความปลอดภัยและสุขภาพ พนักงานและแรงงานสัมพันธ์ ตลอดจนการวิจัยทรัพยากรมนุษย์ แต่ถ้าการตัดสินใจเกี่ยวกับการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ผิดพลาด ก็จะไปสู่ปัญหาอื่นตามมา เช่น ปัญหาการจ้างงาน การบรรจุแต่งตั้ง การปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนั้น องค์การโดยทั่วไปต้องมีบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับงานนั้น โดยเฉพาะ เหมาะสมกับสถานที่ทำงานและระยะเวลาเป็นการเฉพาะด้านเช่นเดียวกัน ทั้งนี้ก็เพื่อให้บรรลุความสำเร็จตามเป้าหมายขององค์การ การที่จะให้ได้คนที่มีคุณสมบัติดังกล่าวนี้ จะต้องอาศัยการวางแผน การสรรหา และการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ เป็นงานที่พิจารณาอย่างเป็นระบบ เกี่ยวกับความต้องการ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าได้จำนวนพนักงานตามที่ต้องการ แต่วิธีการบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้บรรลุความสำเร็จตามวัตถุประสงค์นั้นย่อมเปลี่ยนไป ดังนั้น หน่วยงานต้องมีบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับงานนั้น โดยเฉพาะ เหมาะสมกับสถานที่ทำงานและระยะเวลาเป็นการเฉพาะด้วย

เช่นเดียวกัน ทั้งนี้ก็เพื่อให้บรรลุความสำเร็จตามเป้าหมายขององค์การ การที่จะให้ได้คนที่มีความสมบัติดังกล่าวนั้น จะต้องอาศัยการวางแผน การสรรหา และการคัดเลือก และเมื่อเข้ามาทำงานแล้ว พนักงานจะได้รับการพัฒนา โดยผู้เชี่ยวชาญด้านทรัพยากรมนุษย์ ตลอดจนความต้องการที่จำเป็นในการให้คำแนะนำปรึกษาแก่พนักงาน นอกจากนี้ พนักงานต้องการได้รับการจ่ายค่าจ้าง และเงินเดือน ที่ยุติธรรมกับผลผลิตที่เกิดขึ้นอย่างเหมาะสม ขณะเดียวกันก็เป็นสิ่งจูงใจด้วย ถ้าการจ่ายค่าตอบแทน และประโยชน์ที่เกื้อกูล อยู่ในระดับที่เหมาะสมกับ(เกรียงศักดิ์ เขียวยิ่ง, 2550, น. 43)

2. เงิน (Money) เงิน หรืองบประมาณเป็นทรัพยากรการบริหารที่ช่วยให้การบริหาร มีความสะดวก และมีความคล่องตัวมากขึ้น องค์การ จึงจำเป็นต้องวางแผนทางการเงินให้เป็นระบบ ระเบียบและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีการปรับปรุงการใช้จ่ายเงินขององค์การ มีการใช้จ่ายที่ได้ สัดส่วน มีการควบคุมระบบงบประมาณที่ดี มีเทคนิคในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย มีการพัฒนาผู้บริหาร ระดับสูงและเจ้าหน้าที่ทางการเงิน การคลัง และบัญชีให้มีความรู้ความสามารถ มีการพัฒนาระบบ บัญชี และระบบการเบิกจ่ายที่ทันสมัย ตลอดจนจัดหาเครื่องมือที่ทันสมัยมาใช้ในการบริหารการเงิน ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมถึงสามารถสร้างประสิทธิภาพอย่างสูง ปัจจุบัน เงิน หรือ งบประมาณมีบทบาทสำคัญในการดำเนินกิจการทุกประเภท ไม่ว่าจะเป็นการลงทุน การผลิต การ จัดบริการสาธารณะ ส่วนงบประมาณ เป็นเอกสารประมาณการเกี่ยวกับรายรับและรายจ่ายทุกประเภท ของรัฐบาลไม่ว่าเป็นรัฐบาลกลางหรือหน่วยงานย่อยในระยะเวลาปกติ 1 ปี งบประมาณที่ดีคือ งบประมาณสมดุล โดยรายรับเท่ากับรายจ่าย ระบบงบประมาณที่ทันสมัยและชี้ให้เห็นถึงผลที่เกิด จากการบริหารเงินงบประมาณมากกว่าการเน้นขั้นตอนของการจัดทำงบประมาณ ซึ่งแนวคิดดังกล่าว เป็นแนวคิดของการบริหารภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management : NPM) และภายใต้การบริหาร แนวใหม่ควรพัฒนาไปสู่ระบบงบประมาณที่มุ่งเน้นผลงาน (Performance Budget System) การจัดสรร ทรัพยากรที่มีอยู่จะเป็นไปตามแผนและโครงการที่แสดงให้เห็นถึงระดับการบริหารอย่างมีการวางแผน และการคาดการณ์ไว้ล่วงหน้า โดยระดับของการบริหารจะถูกนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการวัดผลของ งานที่เกิดขึ้นจากการบริหารงบประมาณ และสามารถควบคุมต้นทุนของการทำงานได้ รวมไปถึงจนถึง ระดับความสำคัญของงานที่ผู้บริหาร มีต่อการบริหารงานสาธารณะทั้งหมด (สกันธ์ วรรณวิวัฒนา, 2551, น. 280)

3. วัสดุอุปกรณ์ (Material) วัสดุอุปกรณ์เป็นทรัพยากรการบริหารที่มีความจำเป็น และมีความสำคัญยิ่ง ช่วยสนับสนุนให้การบริหารและการดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ รวมถึงช่วยให้การทำงานมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากขึ้น หน่วยงาน จึงจำเป็นต้องวางแผนการใช้วัสดุให้เป็นระบบ สามารถตรวจสอบได้ง่าย เพื่อช่วยให้การบริหารงานและการดำเนินงาน เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และมีประสิทธิภาพสูงสุด วัสดุอุปกรณ์จึงเป็นการสนับสนุนด้านการ

บริหาร ได้มาโดยการซื้อ การจ้าง การผลิต การแลกเปลี่ยน การโอน การเช่าการยืม การรับบริจาค สามารถเลือกใช้ และมี การ พัฒนาวัสดุอุปกรณ์ให้มีความทันสมัย และเหมาะสมกับการทำงานตาม การกิจ การพัฒนาวัสดุอุปกรณ์โดยการพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และเจ้าหน้าที่วัสดุให้มีความรู้ด้านส่ง กำลังบำรุง (Logistic Administration) รวมถึงการให้การศึกษอบรมแก่ผู้ที่จะปฏิบัติงานในด้านการ บริหารงานพัสดุ ให้ใช้วัสดุอุปกรณ์ให้เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เกิดผลประโยชน์คุ้มค่า ใช้อย่าง ประหยัด ทั้งแรงงาน เงิน และเวลา ก่อนใช้วัสดุ อุปกรณ์ทุกครั้ง ควรมีการทดลองก่อนว่าสามารถใช้ได้ ดี สะดวกและเหมาะสม และต้องมีการตรวจสอบบัญชีพัสดุอย่างสม่ำเสมอ จัดการซ่อมแซมส่วนที่สึก หรอ จัดหาเพิ่มในส่วนที่ขาด จัดระบบการบำรุงรักษาให้มีความพร้อมในการใช้ และอยู่ในสภาพที่ใช้ การ ได้นานที่สุด

4. การบริหารจัดการ (Management) การบริหารเป็นทั้งศาสตร์ (Science) เพราะการ บริหารจัดการมีหลักการ มีทฤษฎีที่สามารถอธิบายได้ นำมาพิสูจน์เป็นตัวเลขได้ แต่การบริหารไม่ใช่ ศาสตร์บริสุทธิ์เหมือนวิทยาศาสตร์ แต่เป็นศาสตร์ประยุกต์ และในการปฏิบัติจะต้องอาศัยความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์การบริหารมาปรับประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ เหมาะสมกับสถานการณ์และสิ่งแวดล้อมและ ศิลป์ (Arts) จึงทำให้แนวทางการบริหารจึงมีลักษณะ เป็นศิลป์ (Arts) จึงกล่าวได้ว่าการบริหารจัดการเป็นสิ่งที่มีความสำคัญ ซึ่งถ้ามีการบริหารจัดการที่ไม่ดี แล้วองค์กรจะไม่มีประสิทธิภาพ การบริหารจัดการจึงถือเป็นหน้าที่สำคัญ และเป็นกิจกรรมที่ ผู้บริหารต้องกระทำตลอดเวลา เป็นกระบวนการประสานคนและกิจกรรมหรืองานต่าง ๆ ขององค์กร เข้าด้วยกัน เพื่อทำให้งานสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลภายใต้ การจัดการจึงเป็นทั้ง ศาสตร์และศิลป์ที่จะต้องศึกษาและนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง และที่สำคัญคือนักการบริหารต่างมี ประสบการณ์และมีแนวคิดที่ดี หลักการบริหารจะช่วยให้การบริหารงานของรัฐมีคุณภาพสูงขึ้น และ ยังเป็นหลักการซึ่งสามารถใช้ได้ทุกสังคม (One Rule of Good Administration for All Government Alike) แต่ต่อมาแนวคิดดังกล่าวถูกโต้แย้งจากนักวิชาการทางการบริหารหลายสำนักที่มีประสบการณ์ แตกต่างกันไป ดังเช่น Hughes (2003) ได้กล่าวไว้ว่า การบริหารภาครัฐ ได้ถูกแทนที่โดยการบริหาร จัดการภาครัฐ (Public Management)

ดังนั้น เพื่อให้้องค์กรมีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ให้การดำเนินงานบรรลุ เป้าหมาย ต้องมีการวางแผนและจัดทำโครงการ และในการดำเนินงานนั้นต้องมีการกำหนดเวลา กำหนดกำลังคน วัสดุสิ่งของ เครื่องมือ เครื่องใช้ให้เหมาะสมเพื่อให้เกิดความคล่องตัวและความ สะดวกกับผู้ปฏิบัติงาน ในด้านข้อมูลต้องมีเพียงพอ สามารถนำผลงานมาเปรียบเทียบกับมาตรฐานการ ดำเนินงานได้ เพื่อจะได้ทราบความแตกต่าง และกำหนดแนวทางแก้ไขเมื่อเกิดปัญหา ที่สำคัญมากอีก ประการหนึ่งคือต้องแสวงหาวิธีการที่ให้ผู้ปฏิบัติงานมีความมั่นใจในการทำงาน มีแรงจูงใจ เช่นมี

ค่าจ้าง หรือเงินเดือนเหมาะสม ยุติธรรมและมีการปรับปรุงให้เหมาะกับค่าครองชีพอยู่เสมอ พร้อมทั้งมีการจัดสวัสดิการที่เหมาะสม

โดยสรุป การบริหารเป็นกระบวนการการนำทรัพยากรการบริหารไม่ว่าจะเป็นการบริหารจัดการคน การบริหารจัดการเงิน การบริหารจัดการวัสดุ และระบบวิธีการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกดำเนินกิจกรรมตามภารกิจที่ได้รับการมอบหมายให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร การบริหารต้องใช้ทั้งศาสตร์ (Science) และศิลป์ (Arts) และต้องอาศัยความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์การบริหารมาปรับประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการบริหารโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ที่มีกระจายอยู่ทั่วประเทศ ซึ่งในการวิจัยครั้งนี้ ได้นำหลักทรัพยากรการบริหารพื้นฐาน มีคน(Man) หรือบุคลากร(Man)หรือทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource) เงิน (Money) หรืองบประมาณ(Budget)วัสดุสิ่งของหรืออุปกรณ์ (Material) และการบริหารจัดการ (Management) หรือ ที่เรียกกันในศาสตร์ทางการบริหาร คือ 4 M's มาใช้เป็นกรอบแนวคิด

2.2.3.2 กระบวนการบริหาร

กระบวนการบริหาร (Process of Administration) หรือการประกอบการในทางการบริหารนี้หรือบางที่จัดว่าเป็นหน้าที่ของนักบริหาร (Executive Function) นั้น ได้มีผู้ให้ความเห็นถึงลำดับขั้นที่สำคัญของกระบวนการบริหารไว้ ดังนี้

Fayol (1949, pp. 110-115) กระบวนการจัดการของ Fayol มีดังนี้

1. การวางแผน (Planning) คือ การรักษาข้อมูลในปัจจุบัน และคาดการณ์ในอนาคต แล้ววางแผนเป้าหมายปฏิบัติไว้

2. การจัดการหน่วยงาน (Organizing) คือ การจัดโครงสร้างของหน่วยงาน หรือองค์กรออกเป็นหน่วยย่อย ๆ การจัดสรรคนเข้าทำงานในตำแหน่งต่าง ๆ

3. การสั่งการบังคับบัญชา (Commanding) คือการสั่งให้คนทำงานตามที่มอบหมาย

4. การประสานงาน (Coordination) คือ การจัดระเบียบการทำงานไม่ให้ก้าวร้าวกัน ประสานงานกันโดยราบรื่นไม่ใช่ขัดแย้งกัน

5. การควบคุม (Controlling) คือ การควบคุมให้พนักงานปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ตามระเบียบหรือข้อบังคับที่วางไว้

นอกจากนั้น ฟาโยล์ได้เสนอหลักการบริหาร ที่สำคัญ 14 ข้อ ดังนี้

1. หลักเอกภาพของการบังคับบัญชา (Unity of Command) หลักนี้อธิบายว่าผู้ใต้บังคับบัญชาควรได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาเพียงคนเดียว เพื่อไม่ให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนในคำสั่ง และเพื่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติหน้าที่

2. หลักอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ (Authority and Responsibility) อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบควรมีคู่กัน เมื่อผู้ใดได้รับมอบหมายอำนาจ ผู้นั้นก็ควรจะได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบต่องานด้วย ถ้ามีเพียงอำนาจจะทำให้ใช้อำนาจโดยไม่ระมัดระวัง หรือถ้ามีเพียงหน้าที่ จะไม่สามารถบริหารงาน

3. หลักลำดับชั้นของการบังคับบัญชา (Scalar Chain) ความเป็นระเบียบของการบังคับบัญชามีความสำคัญมากการมีหัวหน้าในระดับต่าง ๆ จะเอื้ออำนวยให้การบังคับบัญชาเป็นไปตามหลักของการมีผู้บังคับบัญชาเพียงคนเดียว การแสดงความสัมพันธ์ที่ชัดเจนระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา ช่วยให้เกิดระเบียบในการติดต่อสื่อสารในองค์กรอีกด้วย

4. หลักการแบ่งงานตามความเชี่ยวชาญ (Division of Work or Specialization) เป็นการทำงานตามความถนัดของแต่ละคน ซึ่งจะสามารถนำประโยชน์ประสิทธิภาพสูงสุดต่อองค์กร

5. หลักเอกภาพของทิศทางเดียวกัน (Unity of Direction) กิจกรรมของกลุ่มทุกกลุ่มภายในองค์กรเดียวกันควรมีเป้าหมายเดียวกัน และมีการดำเนินงานภายใต้แบบแผนและทิศทางเดียวกัน เพื่อ การบรรลุเป้าหมายขององค์กร

6. หลักความมีวินัย (Discipline) ผู้ใต้บังคับบัญชาต้องให้การยอมรับปฏิบัติตาม ข้อตกลง เคารพเชื่อฟังผู้บังคับบัญชา การรักษาระเบียบวินัยขององค์กร โดยผู้บังคับบัญชาต้อง เป็นตัวอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา และทำงานตามหน้าที่ให้ดีที่สุด

7. หลักประโยชน์ส่วนรวมมาก่อนประโยชน์ส่วนบุคคล (Subordination of the Individual Interest to General Interest) ผลประโยชน์ส่วนบุคคล หรือของส่วนย่อยต่าง ๆ ย่อมมีความสำคัญน้อยกว่าประโยชน์ส่วนรวม โดยยึดถือหลักความเป็นธรรม

8. หลักของการรวมอำนาจ (Centralization) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับองค์กร ต้องควบคุมส่วนต่าง ๆ ขององค์กรไว้ได้ แต่ทั้งนี้ต้องขึ้นอยู่กับสถานการณ์แต่ละสถานการณ์

9. หลักของการให้รางวัลตอบแทน (Remuneration) ต้องเป็นไปอย่างเที่ยงธรรม ธรรม ประโยชน์มากที่สุดแก่ทั้ง 2 ฝ่าย และเกิดความพอใจทั้งฝ่ายนายจ้าง และฝ่ายลูกจ้าง

10. หลักคำสั่ง (Order) ผู้บริหารต้องกำหนดขอบเขตและลักษณะและของงานให้ ถูกต้อง ชัดเจน พร้อมทั้งระบุถึงความสัมพันธ์ของการออกคำสั่งนั้นด้วย

11. หลักความเสมอภาค (Equity) ผู้บริหารต้องให้ความเสมอภาคแก่ทุกฝ่ายภายใน องค์กร เพื่อให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเกิดความศรัทธาความจงรักภักดี และอุทิศตนในการทำงานให้กับ องค์กร

12. หลักความมั่นคงของพนักงาน (Stability of Tenure) การทำให้พนักงานมีความมั่นใจในองค์กร ต้องมีความมั่นคงในการทำงาน ถ้ามีการปรับเปลี่ยนบุคลากรตลอดเวลา ทำให้การจัดการงานไม่เกิดประสิทธิภาพ ทำให้สิ้นเปลือง

13. หลักความคิดริเริ่ม (Initiative) ความคิดริเริ่มเป็นการเปิดโอกาสให้พนักงานภายในองค์กรมีส่วนร่วมในการเสนอวิธีการทำงาน ในการเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาทำให้มีการสร้างงานใหม่ ๆ เป็นพลังอันสำคัญที่จะทำให้องค์กรเข้มแข็งขึ้น

14. หลักความสามัคคีอันดี (Esprit de Corps) เป็นหน้าที่ของฝ่ายบริหาร ที่จะสร้างความสามัคคีอันดีระหว่างสมาชิกขององค์กร เพื่อจะให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรเป็นอย่างดีภายในทิศทางเดียวกัน

Gulick (1937, p. 78) ได้สรุปกระบวนการบริหารไว้ในหนังสือชื่อ “Papers on the Science of Administration” ซึ่งเขียนขึ้นในปี ค.ศ. 1973 ว่ากระบวนการบริหารย่อประกอบด้วยขั้นตอนที่สำคัญ 7 ประการ หรือที่เรียกว่า POSDCoRB Model ซึ่งอธิบายตามความหมายได้ ดังนี้

1. P=Planning หมายถึง การวางแผน ซึ่งจะต้องคำนึงถึงนโยบาย (Policy) ทั้งนี้เพื่อให้แผนงานที่กำหนดขึ้นไว้ มีความสอดคล้องกันในการดำเนินงานแผนเป็นเรื่องเกี่ยวกับการใช้ความรู้ในทางวิทยาการและวิจารณ์ญาณ ในการวินิจฉัยเหตุการณ์ในอนาคตแล้วกำหนดวิธีการโดยถูกต้องอย่างมีเหตุผลเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปโดยถูกต้องและสมบูรณ์

2. O=Organizing หมายถึง การจัดส่วนราชการหรือองค์กรซึ่งในการศึกษาบางแห่งก็พิจารณาความรวมไปกับการปฏิบัติงานหรือวิธีการจัดการ (Management) ด้วยเรื่องการจัดแบ่งส่วนงานนี้จะต้องพิจารณาให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน เช่น การจัดแบ่งงาน เป็นกรม กอง แผนก โดยอาศัยปริมาณงานหรือจัดตามลักษณะเฉพาะอย่าง (Specialization) ก็ได้ นอกจากนี้อาจพิจารณาในแง่ของการควบคุม (Control) หรือพิจารณาในแง่หน่วยงาน (Organization) เช่น หน่วยงานหลัก (Line) หน่วยงานที่ปรึกษา (Staff) และหน่วยงานช่วยเหลือหน่วยงานอนุกร (Auxiliary) เป็นต้น

3. S=Staffing หมายถึง การจัดหาบุคคลและเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับการจัดแบ่งหน่วยงานที่แบ่งไว้หรือกล่าวอีกนัยหนึ่งหมายถึง การจัดการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล (Personnel Administration) เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความสามารถมาปฏิบัติงานให้เหมาะสม (Competent Man for Competent Jib) หรือ Put the Right Man on the Right Job ก็รวมถึงการที่จะเสริมสร้างและธำรงไว้ซึ่งสัมพันธภาพในการทำงานของพนักงานและพนักงานด้วย

4. D=Directing หมายถึง การศึกษาวิธีอันรวมทั้งการควบคุมงานและนิเทศงานตลอดจนศิลปะในการบริหารงาน เช่น ภาวะผู้นำ (Leadership) มนุษย์สัมพันธ์ (Human relation) และการจูงใจ (Motivation) เป็นต้น

5. CO=Coordinating หมายถึง กระบวนการบริหารความร่วมมือประสานงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและราบรื่นศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการที่จะช่วยให้การประสานงานดีขึ้น เพื่อช่วยแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานการร่วมมือประสานงานเป็นเรื่องที่มีความสำคัญมากในการบริหาร เพราะเป็นกิจวัตรประจำวันที่จะต้องพึงกระทำในการปฏิบัติงานและเป็นสิ่งที่มีอยู่ในทุกระดับของงานการร่วมมือประสานงานเป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาที่จะต้องจัดให้มีขึ้นในหน่วยงานของตนเพราะเป็นปัจจัยสำคัญในอันที่จะช่วยให้เกิดความสำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การ

6. R=Reporting หมายถึง การรายงานผลการปฏิบัติการตลอดรวมถึงการประชาสัมพันธ์ (Public Relations) ที่จะต้องแจ้งให้ประชาชนทราบด้วยอันที่จริงการรายงานนี้มีความสัมพันธ์กับการติดต่อสื่อสาร (Communication) อยู่มากการรายงานโดยทั่วไปหมายถึง วิธีการสถาบันในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการให้ข้อเท็จจริงหรือข้อมูลแก่ผู้สนใจมาติดต่อสอบถามผู้บังคับบัญชาและหรือผู้ร่วมงาน ฯลฯ ความสำคัญของรายงานนั้นอยู่ที่จะต้องอยู่บนรากฐานของความจริง

7. B=Budgeting หมายถึง การงบประมาณ โดยศึกษาให้ทราบถึงระบบและกรรมวิธีในการบริหารเกี่ยวกับงบประมาณและการเงินตลอดจนการใช้วิธีการงบประมาณแผนงานเป็นเครื่องมือในการควบคุมงานวิธีการบริหารงบประมาณ โดยทั่วไปมักมีวงจรที่คล้ายคลึงกัน เรียกว่า “วงจรงบประมาณ (Budget Cycle)” ซึ่งประกอบด้วยขั้นตอน ดังนี้ 1) การเตรียมงบประมาณ และการเสนอขออนุมัติ (Executive Preparation and Submission) 2) การพิจารณาให้ความเห็นชอบของฝ่ายนิติบัญญัติ (Legislation Authority) และ 3) การดำเนินการ (Execution) (4) การตรวจสอบ (Audit)

นอกจากนี้ Ernest Dale ได้เสนอลำดับขั้นตอนกระบวนการบริหารไว้เป็นแนวใหม่ที่ อันประกอบด้วยขั้นตอน ดังนี้ (สัมฤทธิ์ ยศสมศักดิ์, 2550, น. 45-46)

1. การจัดองค์การ (Organizing)
2. การวางแผน (Planning)
3. การจัดการเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ (Staffing)
4. การอำนวยการ (Direction)
5. การควบคุม (Control)
6. การคิดสร้างสรรค์สิ่งใหม่ (Innovation)
7. การเป็นตัวแทนองค์การ (Representation)

จะเห็นได้ว่าข้อแตกต่างออกไปจากของ Gulick ได้กล่าวมาแล้ว อยู่ 3 ประการ คือ

ก. การควบคุม การประดิษฐ์คิดค้นสร้างสรรค์และการเป็นตัวแทนขององค์การ กล่าวคือการควบคุม (Control) คือ การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ผู้บริหารหรือผู้จัดการ จะต้องคอยสอดส่องดูแลอย่างสม่ำเสมอว่าผลการปฏิบัติงานเป็นเช่นไรก้าวหน้าไปสู่ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงไรและจะต้องทราบการปฏิบัติงานทุกชั้นเพื่อที่จะสามารถแก้ไขสถานการณ์หรือปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอันเป็นผลทำให้การปฏิบัติงานต้องเบนไปจากแนวเดิมที่กำหนดไว้การเสนอรายงาน (Reporting) ตามนัยของกฎีก จะรวมถึงการควบคุมด้วยเพราะการรายงานก็เพื่อที่จะให้ผู้บังคับบัญชาชั้นสูงขึ้นไปได้ทราบผลการปฏิบัติงานเป็นระยะ ๆ หากมีปัญหาเกิดขึ้นจะได้สั่งการเปลี่ยนแปลงได้ทันทั่วทั้งซึ่งเป็นวิธีของการควบคุมนั่นเองและในทำนองเดียวกันการจัดงบประมาณ (Budgeting) นั้นก็มิใช่เป็นเพียงแผนงานแต่อย่างเดียวนั้นหากสามารถใช้เป็นวิธีประสานงานและควบคุมที่ดีได้วิธีหนึ่งด้วยเช่น ในกรณีที่มีการใช้จ่ายเงินเกินงบประมาณที่กำหนดไว้ก็จะเป็นเครื่องชี้บอกได้ว่าเกิดข้อบกพร่องในจุดใดจุดหนึ่งของการบริหารขึ้นแล้ว

ข. การสร้างสรรค์สิ่งใหม่ (Innovation) หมายถึงการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ และการพัฒนาแนวความคิดใหม่ ๆ ขึ้นมาใช้ในองค์กรซึ่งอาจจะโดยการพัฒนาความคิดของตัวเองหรือการประสานแนวความคิดใหม่และเก่าเข้าด้วยกันหรือแนวคิดจากสาขาวิชาอื่นมาปรับปรุงให้เหมาะสมหรือโดยการกระตุ้นให้ผู้ร่วมงานสร้างสิ่งใหม่ ๆ ขึ้นก็ได้การสร้างสรรค์ควรมีลักษณะเป็นการเสาะหาสิ่งใหม่ (Difficult to Search) เป็นการแก้ปัญหาและเป็นกิจกรรมที่น่าเรียนรู้ (Learning Activities) ซึ่งเดล ก็เน้นว่าการสร้างสรรค์สิ่งใหม่เป็นหน้าที่สำคัญพื้นฐานของผู้บริหารเพราะการสร้างสรรค์นั้นอาจเป็นเทคนิคหรือขบวนการบริหารใหม่ ๆ ที่จะนำไปสู่ความสำเร็จร่วมกันขององค์การได้

ค. การเป็นตัวแทนขององค์การ (Representation) โดยทั่วไปภาระหน้าที่ที่สำคัญอีกประการหนึ่งของนักบริหารก็คือการเป็นตัวแทนขององค์การของตนในการติดต่อเกี่ยวข้องกับกลุ่มบุคคลภายนอกองค์การซึ่งอาจได้แก่ส่วนราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องสถาบันทางการเงินหรือบริษัทองค์การอื่น ๆ ตลอดจนผู้จำหน่าย ผู้บริโภคและประชาชนต่าง ๆ ซึ่งอาจจะมีผลกระทบต่อกิจการขององค์การของตนและจะได้หาทางป้องกันแก้ไขให้สอดคล้องกับเหตุการณ์ได้ทันทั่วทั้ง

โดยสรุป กระบวนการบริหาร เป็นหน้าที่ของนักบริหาร มีลำดับขั้นที่สำคัญของกระบวนการบริหาร คือ POCCC ของฟาโยล์ POSDCoRB ของ Luther Gulick and Urwick และนอกจากนี้ Ernest Dale ได้เสนอลำดับขั้นตอนกระบวนการบริหารไว้เป็นแนวใหม่ที่มีอันประกอบด้วย 7 ขั้นตอน 1) การจัดองค์การ 2) การวางแผน 3) การจัดการเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ 4) การอำนวยความสะดวก 5) การควบคุม 6) การคิดสร้างสรรค์สิ่งใหม่ และ 7) การเป็นตัวแทนองค์การ

2.2.3.3 PDCA ของ Edward Deming

Deming (1986, pp. 41-42) เสนอการบริหารคุณภาพ คือวงจร PDCA ซึ่งเป็นเทคนิคในการแก้ปัญหาหรือปรับปรุงการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ดังนี้

1) Plan (วางแผน) ในการวางแผน จะต้องทำความเข้าใจกับเป้าหมาย วัตถุประสงค์ให้ชัดเจน เป็น วิธีการและขั้นตอนที่จะเป็นเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย เป้าหมายที่กำหนดต้องเป็นไปตามนโยบาย เป็นแนวทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร

2) Do (ปฏิบัติ) หมายถึง การปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนที่จำเป็นต้องศึกษา ข้อมูลและเงื่อนไขต่าง ๆ ของสภาพงานที่เกี่ยวข้องเสียก่อนที่จะปฏิบัติจริง การปฏิบัติจะต้องดำเนินการไปตามแผน วิธีการ และขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ และจะต้องเก็บรวบรวมและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานไว้ด้วยเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานในขั้นตอนต่อไป

3) Check (ตรวจสอบ) เป็นกิจกรรมที่ทำให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผน จึงเป็นสิ่งสำคัญที่ต้องกระทำควบคู่ไปกับการดำเนินงาน เพื่อจะได้ทราบข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปรับปรุงคุณภาพของการดำเนินงานต่อไป ในการตรวจสอบและการประเมินการปฏิบัติงาน จะต้องเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพของงาน

4) Act (การปรับปรุง) เป็นกิจกรรมเพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำรอยเดิม หลังจากที่ได้ทำการประเมินแล้ว การปรับปรุงอาจเป็นการแก้ไขแบบเร่งด่วน เฉพาะหน้า การปรับปรุงอาจนำไปสู่การกำหนดมาตรฐานของวิธีการทำงานที่ต่างจากเดิม เมื่อมีการดำเนินงานตามวงจร PDCA ในรอบใหม่มีคุณภาพเพิ่มขึ้นได้ด้วย

โดยสรุป การบริหารคุณภาพ แบบวงจร PDCA เป็นเทคนิคในการแก้ปัญหาหรือปรับปรุงการทำงานให้ดียิ่งขึ้น โดยมี คำที่สำคัญ 4 คำ ได้แก่ Plan (วางแผน) ซึ่ง จะต้องทำความเข้าใจกับเป้าหมาย วัตถุประสงค์ให้ชัดเจน Do (ปฏิบัติ) หมายถึง การปฏิบัติให้เป็นไปตามแผน Check (ตรวจสอบ) เป็นกิจกรรมที่ สำคัญที่ต้องกระทำควบคู่ไปกับการดำเนินงาน แล 4) Act (การปรับปรุง) คือการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำรอยเดิม หลังจากที่ได้ทำการประเมินแล้ว

2.2.3.4 การจัดการคุณภาพ (Quality Management)

Crosby ได้เสนอกฎของคุณภาพว่า หมายถึง การตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า (Conformance to Requirement) โดยแบ่งเป็น 4 มิติ คือ มาตรฐาน ผลงาน ประสิทธิภาพ และความพึงพอใจ ซึ่งสามารถอธิบายได้ ดังนี้ (ทิพวรรณ หล่อสุวรรณรัตน์, 2554, น. 171)

1. มาตรฐาน (Standard) ได้แก่ ความสอดคล้องกับข้อกำหนดรายละเอียด คุณสมบัติ (Fitness to Specification) บรรทัดฐานให้หน่วยงาน ปฏิบัติตาม และสามารถลดอัตราข้อบกพร่องให้เกิดขึ้นน้อยที่สุดหรือไม่มีเลย (Zero – Defect)

2. ผลงาน (Performance) ผลผลิตภัณฑ์หรือบริการนั้นตอบสนองจุดประสงค์ในการใช้งานหรือ ครอบคลุมความสามารถในการใช้งาน (Functionality) เหมาะสมกับประโยชน์ใช้สอย (Fitness to Use) สะดวก ความปลอดภัย คงทนความแม่นยำและ ความรับผิดชอบ การให้บริการ

3. ประสิทธิภาพ (Efficiency) มิตินี้จะครอบคลุมเรื่องความเหมาะสมกับต้นทุน (Fitness to Cost) ได้แก่ การพิจารณาปัจจัยนำเข้าเปรียบเทียบกับผลผลิตหรือสินค้าหรือบริการที่องค์กรผลิตขึ้นมา การควบคุมต้นทุน และเวลาในการส่งมอบ

4. ความพึงพอใจ (Satisfaction) เป็นมิติของคุณภาพที่สอดคล้องกับความต้องการ ของลูกค้า (Conformance to Requirement) รูปลักษณะของสินค้า คุณภาพที่ลูกค้าคาดหวังหรือต้องการ (Expected Quality) หรืออาจเป็นคุณภาพที่เหนือความคาดหวังของลูกค้า (Exciting Quality)

โดยสรุป ฟิลลิป บี.ครอสบี ได้เสนอกฎของคุณภาพว่า หมายถึง การตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า (Conformance to Requirement) โดยแบ่งเป็น 4 มิติ คือ มาตรฐานสามารถลดอัตราข้อบกพร่องให้เกิดขึ้นน้อยที่สุด ผลงาน ตอบสนองจุดประสงค์ในการใช้งานหรือไม่ครอบคลุมความสามารถในการใช้งาน ประสิทธิภาพครอบคลุมเรื่องความเหมาะสมกับต้นทุนและความพึงพอใจคือสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า

2.2.3.5 ทฤษฎีการบริหารจัดการ

ธงชัย สันติวงษ์ (2543, น. 47-50) ได้กล่าวถึงทฤษฎีการบริหารจัดการไว้ ดังนี้

1. การบริหารตามทฤษฎีเชิงระบบ (System Theory) ทฤษฎี อธิบายชุดขององค์ประกอบที่สัมพันธ์กันอย่างเป็นเอกภาพเพื่อมุ่งสู่จุดหมายร่วมกัน ดังนี้ 1) ปัจจัยนำเข้า (Inputs) คือทรัพยากรการบริหารต่าง ๆ เช่น คน วัสดุอุปกรณ์ เงิน ข้อมูลสารสนเทศ ที่จำเป็นต่อการผลิตสินค้าหรือให้บริการ 2) กระบวนการ (Processes) คือการใช้วิธีการทางการบริหารหรือเป็นกระบวนการผลิต 3) ปัจจัยนำออก (Outputs) ประกอบด้วย ผลผลิต การให้บริการ 4) ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) เกี่ยวกับผลลัพธ์และสถานะขององค์การที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อม กำหนดแนวทางให้เหมาะสมกับโครงสร้างองค์การ ทรัพยากร เป้าหมาย และผู้ปฏิบัติงานในองค์การ

2. ทฤษฎีการบริหารใหม่ ประกอบด้วย 1) ทฤษฎี Z เป็นหลักการบริหารแบบญี่ปุ่น มีหลักการที่สำคัญ คือ ความมั่นคงในงาน การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ รับผิดชอบเป็นปัจเจกบุคคล เพิ่มคุณภาพ มีนโยบายความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง เน้นการควบคุมอย่างไม่เป็นทางการ เปิดโอกาสในอาชีพที่กว้างขึ้น และความมีคุณภาพชีวิตทั้งในการทำงานและครอบครัว 2) การบริหารคุณภาพโดยรวม (Total Quality Management : TQM) โดยมุ่งให้ความสำคัญไปที่ความรับผิดชอบต่อการผลิตหรือการให้บริการที่มีคุณภาพร่วมกัน กระตุ้นให้คนงานแต่ละฝ่ายมุ่งพัฒนาคุณภาพของงาน หลักการบริหารนี้มีพื้นฐานมาจากหลักการควบคุมคุณภาพโดยรวม ที่ได้เน้นความมีพันธะผูกพันกับ

องค์กร การบูรณาการความพยายามในการปรับปรุงคุณภาพ เพื่อบรรลุจุดหมายขององค์กร และการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยกำหนดหลัก 14 ประการ เพื่อพัฒนาคุณภาพของงาน ดังนี้ 2.1) ให้มีพันธะผูกพันระยะยาว เพื่อปรับปรุงผลผลิตและบริการ 2.2)ให้นำปรัชญาใหม่ ๆ มาใช้ในการปรับปรุงคุณภาพ 2.3) สร้างคุณภาพกับผลผลิตเป็นอันดับแรก 2.4) สร้างความจงรักภักดีและความเชื่อถือระยะยาว 2.5) ปรับปรุงระบบการผลิตและการให้บริการอยู่เสมอ 2.6) ให้มีการอบรมบุคลากร 2.7) ให้มีสถานะการเป็นผู้นำ 2.8) จัดบรรยากาศแห่งความกลัว ทำงานด้วยความเป็นสุข 2.9) จัดอุปสรรคระหว่างหน่วยงาน เพื่อความเป็นทีม 2.10) จัดคำขวัญหรือคำชักชวนเพื่อให้ปรับปรุงคุณภาพ เพราะอาจเป็นสาเหตุให้คุณภาพและการผลิตตกต่ำเสียเอง 2.11) จัดการใช้มาตรฐานการทำงานและเป้าหมายเชิงปริมาณระดับล่าง แต่ใช้ภาวะผู้นำแทน 2.12) เปลี่ยนจุดเน้นจากมุ่งปริมาณเป็นมุ่งคุณภาพ 2.13) มีแผนงานให้การศึกษาและการพัฒนาตนเอง 2.14) ให้ยึดถือการเปลี่ยนแปลงเป็นภารกิจแห่งตน

3. การบริหารแบบเน้นวัตถุประสงค์ (Management by Objective : MBO)

เป็นทฤษฎีการบริหารที่จะจัดให้แต่ละบุคคลได้ทำงานและมีความรับผิดชอบอย่างเต็มที่ มีทิศทางในการทำงานร่วมกันที่ชัดเจนแน่นอน มีการทำงานเป็นทีม ซึ่งจะทำให้เกิดการประสานระหว่างวัตถุประสงค์ของบุคคลและวัตถุประสงค์ขององค์กรเป็นไปด้วยดีและเรียบร้อย และควรคำนึงถึงหลักการ ดังนี้ 1) ความสำเร็จของกิจการใด ๆ ขึ้นอยู่กับคนที่ฝ่ายบริหารทุกคนและทุกระดับในองค์กรต้องเข้าใจวัตถุประสงค์รวมขององค์กร วัตถุประสงค์ของหน่วยงานที่อยู่เหนือขึ้นไป วัตถุประสงค์ของหน่วยงานอื่นที่อยู่เหนือขึ้นไป วัตถุประสงค์ของหน่วยงานอื่นในระดับเดียวกัน และวัตถุประสงค์ของหน่วยงานที่ตนรับผิดชอบ 2) การมีส่วนร่วม เพื่อเปิดโอกาสให้สมาชิกหรือผู้ได้บังคับบัญชามีส่วนร่วมในกระบวนการกำหนดวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ถือเป็นการให้เกียรติให้ความสำคัญ จูงใจให้สมาชิกผูกมัดตนเองเข้ากับวัตถุประสงค์ที่ตนเองมีส่วนร่วมกำหนดขึ้นมา โดยใช้ความพยายามหาวิธีการมากระทำเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์นั้น 3) การให้มีข้อมูลย้อนกลับ จากผลการดำเนินงาน เน้นการตรวจสอบและ การรายงานเป็นระยะ ๆ เพื่อปรับปรุงแก้ไขในการปรับวัตถุประสงค์ หรือวิธีการดำเนินงาน 4) การกำหนดระยะเวลาให้ชัดเจน ทั้งในขั้นตอนการกำหนดวัตถุประสงค์การเตรียมการ การดำเนินงาน และการรายงานผล

โดยสรุป ทฤษฎีการบริหารแนวใหม่ ประกอบด้วย ทฤษฎีการบริหารตามทฤษฎีเชิงระบบ โดยมีปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ปัจจัยนำออก และข้อมูลย้อนกลับ ซึ่งในการบริหารนั้น ผู้บริหารต้องคำนึงถึงคุณลักษณะต่างๆของความเป็นระบบเปิดมาใช้ให้เป็นประโยชน์ ส่วนทฤษฎีการบริหารใหม่ประกอบไปด้วย ทฤษฎี Z การบริหารคุณภาพโดยรวม และการบริหารงานแบบเน้นวัตถุประสงค์ เป็นทฤษฎีบริหารที่ได้รับการพัฒนาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกธุรกิจ ซึ่งในการบริหารภาครัฐได้

นำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมของแต่ละองค์กร เพื่อให้เกิดประโยชน์และคุณค่าสูงสุด

2.2.4 สถานศึกษา

2.2.4.1 ความเป็นมา

สถานศึกษาไทยได้แบ่งตามช่วงเวลาได้ ดังนี้ (รุ่ง แก้วแดง, 2545, น. 10-11)

1. สมัยโบราณ (พ.ศ. 1781 - 2411) ไม่มีโรงเรียนเฉพาะเด็กนักเรียนไทยในสมัยนั้น บ้าน วัด คือสถานศึกษา วิชาที่สอนไม่ตายตัว มีความรู้ความสามารถอ่านออกเขียนได้ เช่น วิชาชีพ วิชาจริยศึกษา และศิลปะป้องกันตัว

2. สมัยปฏิรูปการศึกษา (พ.ศ. 2412 - 2475) ผลจากการเข้ามาของชาติตะวันตก และการเปิดประเทศด้านการค้าขายกับตะวันตก ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านการเมืองการปกครอง นำไปสู่การเปิดโรงเรียนและมหาวิทยาลัย ที่สำคัญคือการพัฒนาคนเข้ารับราชการ จึงมีการทำการศึกษาแม่บทในการศึกษาเรียกว่า “โครงการศึกษา ฉบับแรก พ.ศ. 2441”

3. สมัยปกครองระบบรัฐธรรมนูญ (พ.ศ. 2475- ปัจจุบัน) มีการขยายโรงเรียนและสถานศึกษา สถานศึกษามีความสำคัญมากขึ้น เนื่องจากต้องการพัฒนาคนเข้าสู่ระบบการปกครองประชาธิปไตย อีกทั้งยังเป็นเรื่องสิทธิประชาชนในการเข้ามารับการศึกษาเพื่อพัฒนาประเทศ

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2503 และจนถึงปี 2542 มีพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มุ่งหวังให้คนไทยสามารถปรับตัวได้เหมาะสมกับสถานการณ์โลกและสังคมที่เปลี่ยนแปลงเพื่อนำไปสู่การพัฒนาการศึกษาให้มีคุณภาพจึงได้จัดทำแผนการศึกษาระยะยาว 15 ปี เรียกว่า แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2545 – 2559 ซึ่ง พ.ร.บ. แห่งชาติได้กำหนดเกี่ยวกับ 1) จุดมุ่งหมายของการศึกษา 2) หลักการ 3) สิทธิและหน้าที่ทางการศึกษา 4) ระบบการจัดการศึกษาหรือรูปแบบการศึกษา 5) แนวทางการจัดการศึกษา 6) การบริหารและการจัดการศึกษา 7) มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา 8) การจัดระบบครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา 9) การจัดระบบทรัพยากรและการลงทุนการศึกษา 10) การส่งเสริมเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ซึ่งเป็นการปฏิรูปการศึกษาทั้งระบบ นอกจากนี้ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ ได้กำหนดให้ผู้บริหารการศึกษาเขตพื้นที่การศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่จะต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการบริหารการศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่องค์กรวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา กำหนดซึ่งจะต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพชั้นสูง คือการเป็นผู้บริหารมืออาชีพ

ปัจจุบัน แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 การขับเคลื่อนสู่ไทยแลนด์ 4.0 ซึ่งเน้นการจัดการศึกษาครอบคลุมทุกช่วงชั้นและวัยตามรัฐธรรมนูญ ได้ดำเนินงานตามแผนการศึกษาชาติเรียกได้ว่าสอดคล้องกับรัฐธรรมนูญที่กำหนดไว้ “รัฐบาลโดยกระทรวงศึกษาธิการจะต้องจัดให้มี

การศึกษาภาคบังคับ 12 ปี” ซึ่งถือเป็นการดำเนินงานที่ละเอียดอ่อนและซับซ้อนมากขึ้น ตลอดจนหน่วยงานเข้ามาเกี่ยวข้องจำนวนมาก เช่น กระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่ระยะที่เด็กอยู่ในครรภ์มารดา เพื่อดูแลด้านสุขภาพ สุขภาวะ และอนามัยกระทรวงมหาดไทย โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเรื่องของการสร้างสุขภาพที่ดี สุขภาวะที่เหมาะสมต่อการพัฒนา และการเตรียมความพร้อมทั้งด้านร่างกายและจิตใจในระดับก่อนประถมวัยเน้นการสร้างนิสัยและการเรียนรู้ที่มาจากชีวิตจริงของชาติไทยในลักษณะการเรียนรู้การสอนแบบธรรมชาติ เพื่อส่งต่อเด็กเข้าสู่ระดับปฐมวัย กระบวนการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการรับผิดชอบดูแลการศึกษาขั้นพื้นฐานส่วนใหญ่ของประเทศ ซึ่งในระดับประถมศึกษาเน้นวิชาการที่มีความเข้มข้นและมีกิจกรรมการเรียนรู้เสริมทักษะมากขึ้น เช่น กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ เป็นต้น เพราะการที่เด็กจะมีทักษะมากขึ้นนั้น ต้องมีกระบวนการเรียนการสอนที่เป็นธรรมชาติอย่างต่อเนื่องส่งผลให้นักเรียนเริ่มแสดงออกทางความคิด ความสามารถและความต้องการเรียนรู้ของตนเองจนเมื่อเข้าสู่ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ที่เด็กต้องมีความถนัดความสนใจที่แตกต่างกันออกไป ถือเป็นช่วงหัวเลี้ยวหัวต่อที่สำคัญในการเลือกเรียนต่อในระดับมัธยมตอนปลายหรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่จะช่วยกันชี้ให้เด็กเลือกเรียนในสายสามัญหรือสายวิชาชีพตามความถนัดของตนเอง โดยเฉพาะวิชาชีพที่ต้องคำนึงถึงความสนใจเด็กและความเหมาะสมที่จะเข้าสู่สาขาวิชาต่าง ๆ ด้วย รวมทั้งสาขาวิชาที่แตกต่างไปตามความต้องการของประเทศและการเดินทางสู่ Thailand 4.0 ที่ได้กำหนดเป้าหมาย 10 อุตสาหกรรมใหม่ขึ้นมารองรับ สิ่งเหล่านี้เป็นโจทย์ที่ต้องสร้างคนรับรองงานในอนาคตให้ได้ โดยจะต้องเตรียมทั้งในหลักสูตร สถานศึกษา บุคลากร เครื่องมือ และอุปกรณ์การเรียนการสอนในระดับอาชีวศึกษาในแต่ละสาขา (พระชินภรรยาไพฑูริย์, 2560, น. 34)

2.2.4.2 นโยบายการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดนโยบายการศึกษา ดังนี้ (พระชินภรรยาไพฑูริย์, 2560, น. 38-39)

1. เร่งรัดปฏิรูปการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีการเปลี่ยนแปลงระบบและกระบวนการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัย ทันเหตุการณ์ ทันโลก ให้สำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม
2. เร่งพัฒนาความแข็งแกร่งทางการศึกษา ให้ผู้เรียนทุกระดับ ทุกประเภท รวมถึงเด็กพิการและด้อยโอกาส มีความรู้และทักษะโลกยุคใหม่ควบคู่กันไป โดยเฉพาะทักษะการอ่าน การเขียน และการคิด เพื่อให้เกิดความพร้อมเข้าสู่การศึกษาในระดับสูง และโลกของการทำงาน

3. เร่งปรับระบบสนับสนุนการจัดการศึกษาที่สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน มีการประสานสัมพันธ์กับเนื้อหา ทักษะ และกระบวนการเรียนการสอน ประกอบด้วย มาตรฐานและการประเมิน หลักสูตรการเรียนการสอน การพัฒนาวิชาชีพและสภาพแวดล้อมการเรียนรู้

4. ยกระดับความแข็งแกร่งมาตรฐานวิชาชีพครูและผู้บริหารสถานศึกษาให้เป็นครูที่มีความสามารถและเหมาะสมกับการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน ผู้บริหารมีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการ และเป็นผู้นำทางวิชาการ ครูและผู้บริหารสถานศึกษาประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน สร้างความมั่นใจและไว้วางใจ ส่งเสริมให้รับผิดชอบต่อผลที่เกิดกับนักเรียน สอดคล้องกับวิชาชีพ

5. เร่งสร้างระบบให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นองค์กรคุณภาพที่แข็งแกร่ง และมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การบริหารที่ดี มีความสามารถรับผิดชอบในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มีคุณภาพและมาตรฐานได้เป็นอย่างดี

6. เร่งรัดปรับปรุง โรงเรียนให้เป็นองค์กรที่มีความเข้มแข็ง มีแรงบันดาลใจ และวิสัยทัศน์ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ชัดเจนเป็นสถานศึกษาคุณภาพ และมีประสิทธิภาพ มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล

7. สร้างระบบการควบคุมการจัดการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษาที่มีข้อมูลสารสนเทศและข่าวสารเกี่ยวกับกระบวนการเรียนการสอนอย่างพร้อมบริบูรณ์ และมีนโยบายการติดตามและประเมินอย่างเป็นรูปธรรม

8. สร้างวัฒนธรรมใหม่ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ เพื่อการให้บริการที่ดีทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เร่งรัดการกระจายอำนาจและความรับผิดชอบ ส่งเสริมพัฒนาเชิงพื้นที่ ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม ปรับปรุงระบบโรงเรียนให้เป็นแบบร่วมคิดร่วมทำ การมีส่วนร่วมและการประสานงานเครือข่ายสามารถพัฒนาการศึกษาระหว่างโรงเรียนกับโรงเรียน และองค์กรอื่น ๆ

9. เร่งปรับระบบงานบริหารบุคคล มุ่งเน้นความถูกต้องเหมาะสม เป็นธรรม ปราศจากคอร์รัปชัน ให้เป็นปัจจัยในการหนุนในการเสริมสร้างคุณภาพและประสิทธิภาพ ขวัญและกำลังใจ สร้างสภาวะจูงใจ แรงบันดาลใจ และความรับผิดชอบต่อความสำเร็จตามภาระหน้าที่

10. มุ่งสร้างพลเมืองดีที่ตื่นตัวและอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมพหุวัฒนธรรมได้ และทำให้การศึกษานำมาแก้ไขปัญหาสังคม รวมทั้งปัญหาการคอร์รัปชัน

11. ทุ่มมาตรการเพื่อยกระดับการศึกษาสถานศึกษาที่พัฒนาช้าหลังและโรงเรียนขนาดเล็กไม่ได้คุณภาพ เพื่อให้ผู้เรียนเสียโอกาสได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

2.2.5 การบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษา พ.ศ. 2546 ได้กำหนดให้สถานศึกษา มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ๆ โดยให้มีผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการและมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. การบริการกิจการของสถานศึกษา หรือส่วนราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับของส่วนราชการและของสถานศึกษา รวมทั้งนโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษาหรือส่วนราชการ

2. ประสานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา รวมทั้งควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินอื่นของสถานศึกษา หรือส่วนราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับทางราชการ

3. เป็นผู้แทนของสถานศึกษาหรือส่วนราชการในกิจการทั่วไป รวมทั้งจัดทำ นิตยกรรมสัญญาในราชการของสถานศึกษาหรือส่วนราชการตามวงเงินงบประมาณที่สถานศึกษาหรือส่วนราชการได้รับตามที่ได้รับมอบหมาย

4. จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการประจำปีของสถานศึกษาหรือส่วนราชการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา (คำสั่งหัวหน้า คสช.ที่ 10/2559 ข้อ 4 ให้เสนอต่อ กศจ.)

5. อนุมัติประกาศนียบัตรและวุฒิปัตร์ของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการสภาการศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เลขาธิการคณะกรรมการอุดมศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการอาชีวศึกษา และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และรวมทั้งงานอื่นที่กระทรวงศึกษาธิการมอบหมาย

นอกจากนี้ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษาที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2546 ได้กำหนดบทบาทและอำนาจหน้าที่ของสถานศึกษาไว้ ดังนี้

1. ให้สถานศึกษามีวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่เพื่อการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ

2. ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้แทนของนิติบุคคลสถานศึกษาในกิจการทั่วไปของสถานศึกษาที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก

3. ให้สถานศึกษามีอำนาจดูแล รักษา บำรุง ใช้อื่น และจัดหาผลประโยชน์ จากทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่สถานศึกษา เว้นแต่การจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์ที่มีผู้อุทิศให้สถานศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ เมื่อจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์ตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้สถานศึกษารายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบโดยเร็ว
4. ในกรณีที่ต้องมีการจดทะเบียนสิทธิ ชำระทะเบียนหรือดำเนินการทางทะเบียนใด ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่สถานศึกษานั้น ให้สถานศึกษาสามารถดำเนินการทางทะเบียนดังกล่าวได้ ในนามนิติบุคคลสถานศึกษา
5. ในกรณีนิติบุคคลสถานศึกษาถูกฟ้องคดี ให้สถานศึกษารายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ เพื่อดำเนินการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินคดีโดยเร็ว
6. สถานศึกษามีอิสระในการจัดการงบประมาณในสถานศึกษาในส่วนของที่ตั้งไว้สำหรับสถานศึกษา ตามที่ได้รับการกำหนดวงเงิน และได้รับมอบอำนาจจากเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามหลักเกณฑ์ที่เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ทั้งนี้ ยกเว้นงบประมาณในหมวดเงินเดือน
7. สถานศึกษามีอิสระในการบริหารจัดการเกี่ยวกับพัสดุในส่วนที่อยู่ในความควบคุมดูแลรับผิดชอบหรืออยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับมอบหมายตามหลักเกณฑ์ข้อ 6 ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ที่เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประกาศกำหนด
8. การรับบริจาคหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่สถานศึกษาให้สถานศึกษารับบริจาค ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรับเงินเดือนทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
9. การบริหารเกี่ยวกับการเงินและบัญชีของสถานศึกษาให้เป็นตามระเบียบที่เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประกาศกำหนด
10. ให้สถานศึกษาจัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้ ตามข้อ 4 ไว้เป็นหลักฐาน และให้สรุปรายการบัญชีทรัพย์สินดังกล่าวรายงานให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่สถานศึกษานั้นสังกัดทราบ ทุกสิ้นปีงบประมาณ
11. การบริหารงานบุคคลของสถานศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.2.6 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นองค์คณะบุคคลที่ทำงานร่วมกับสถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็ง สามารถบริหารจัดการด้วยตนเองได้ ตามกรอบที่กฎหมายกำหนด ดังนั้นความหลากหลายของบุคคลที่เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ จึงเอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ต้องอาศัยความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ บุคคลที่ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงมีความสำคัญต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ชุมชน สังคมและประเทศ

ตามนัยมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมมาตรา 38 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2546 และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2543 และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปยังคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550 กำหนดให้ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีหน้าที่กำกับและส่งเสริมกิจการของสถานศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ (สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ, 2555, น. 18-20)

2.2.6.1 ด้านวิชาการ

- 1) ให้ความเห็นชอบในการจัดทำสาระหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น
- 2) ให้ความเห็นชอบและเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และท้องถิ่น
- 3) ให้ข้อเสนอแนะและส่งเสริม สนับสนุนในการจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม กระบวนการเรียนรู้ แหล่งการเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
- 4) ให้ความเห็นชอบ และเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดระบบและการดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพในสถานศึกษา

2.2.6.2 ด้านงบประมาณ

- 1) ให้ความเห็นชอบในการจัดทำแผนงบประมาณและขอตั้งงบประมาณ เพื่อเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 2) ให้ความเห็นชอบการจัดทำแผนใช้จ่ายเงิน ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง
- 3) ให้ความเห็นชอบในการขอลดและขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
- 4) ให้ความเห็นชอบจากการจัดสรรประโยชน์จากทรัพย์สิน
- 5) ให้ความเห็นชอบ เสนอแนะเกี่ยวกับการจัดตั้งและการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษา
- 6) ให้ความเห็นชอบ ข้อเสนอแนะในการออกระเบียบ ข้อบังคับประกาศ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานเงินและการจัดหารายได้จากทรัพย์สินของสถานศึกษา หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับเรื่องนี้ตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนด
- 7) ให้ความเห็นชอบการจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์ที่มีผู้อุทิศให้สถานศึกษา

2.2.6.3 ด้านการบริหารงานบุคคล

- 1) กำกับ ดูแลการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- 2) เสนอความต้องการและอัตราตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา
- 3) ให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา
- 4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติในพระราชบัญญัตินี้ กฎหมายอื่น หรือตามที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามอบหมาย

2.2.6.4 ด้านการบริหารทั่วไป

- 1) กำหนดนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษา
- 2) ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีโรงเรียน
- 3) กำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามแผนของสถานศึกษา
- 4) เสนอแนวทางและมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป ของสถานศึกษา
- 5) ให้ความเห็นชอบการรับนักเรียน
- 6) ให้ความเห็นชอบการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

7) ส่งเสริมและสนับสนุนให้เด็กทุกคนในเขตบริการ ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพและได้มาตรฐาน

8) การเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวม หรือเลิกสถานศึกษา

9) ส่งเสริมให้มีการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ตลอดจนวิทยากรภายนอกและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างพัฒนาการของนักเรียนทุกด้าน รวมทั้งสืบสานจารีตประเพณี ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ

10) เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ตลอดจนประสานกับ องค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อให้สถานศึกษาเป็นแหล่งวิทยาการของชุมชน และมีส่วนร่วมใน การพัฒนาชุมชน และท้องถิ่น

11) ให้ความเห็นชอบในการรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสถานศึกษา ก่อนนำเสนอต่อสาธารณชน

12) แต่งตั้งที่ปรึกษาหรือคณะกรรมการเพื่อการดำเนินการตามระเบียบนี้ หรือ ตามที่เห็นสมควร

13) ให้ความเห็นชอบ และเสนอแนะให้คำปรึกษาในการจัดทำนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา ของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งความต้องการของชุมชนและ ท้องถิ่น

14) ให้ความเห็นชอบและเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา และกิจการของสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ตลอดจนนโยบาย และแผนของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา และความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น

15) ให้ความเห็นชอบ เสนอแนะ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน เกี่ยวกับการระดม ทรัพยากรเพื่อการศึกษา รวมทั้งปกครอง ดูแลรักษา ใช้จ่ายและจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของ สถานศึกษาตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนด

16) ให้ความเห็นชอบ เสนอแนะ และให้คำปรึกษาในการออกกำรระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ แนวปฏิบัติ ฯลฯ ในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษา ตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนด

17) ให้ความเห็น ข้อเสนอแนะและให้คำปรึกษาในการส่งเสริมความเข้มแข็งใน ชุมชน และสร้างความสัมพันธ์กับสถาบันอื่น ๆ ในชุมชนและท้องถิ่น

18) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับภารกิจของสถานศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนด ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โดยสรุป การบริหารงานการศึกษาเป็นภารกิจหนักและมีความสำคัญอย่างยิ่ง ซึ่งครอบคลุมองค์ประกอบที่ซับซ้อนหลากหลาย และถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ของบุคคลหลายฝ่ายตั้งแต่ผู้บริหารประเทศทุกระดับ ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา ครู ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กร ชุมชน และแม้แต่นักเรียนนักศึกษา ทั้งนี้เพราะการบริหารงานด้านการศึกษาเป็นกระบวนการเพื่อสร้างทักษะให้ผู้เรียนสามารถดำรงชีวิตอย่างสันติสุข มีพฤติกรรมใฝ่รู้ที่เป็นพลังปัญญาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี มีทักษะในการประกอบอาชีพ เคารพกฎหมาย รู้คุณค่าของศิลปวัฒนธรรม ประเพณีของชาติ ตลอดจนสามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุข ช่วยขัดเกลาให้คนระอายุต่อบาป และพร้อมที่จะเผชิญปัญหาต่าง ๆ อีกทั้งยังสามารถสร้างสรรค์และพัฒนาประเทศอย่างมีคุณภาพ และบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

2.3 การบริหารโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา

2.3.1 ประวัติความเป็นมา

โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษามีความเป็นมาพอสังเขป ดังนี้ (สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดกาฬสินธุ์, 2559, น. 3-5)

การศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เป็นการศึกษารูปแบบหนึ่งของการศึกษาคณะสงฆ์ เป็นการศึกษาที่รัฐกำหนดให้มีขึ้น ซึ่งมีมูลเหตุสืบเนื่องมาจากการจัดตั้งโรงเรียนบาลีมัธยมศึกษา และบาลีวิสามัญศึกษาสำนักเรียนวัด กล่าวคือ ภายหลังจากที่การศึกษาในมหาวิทยาลัยสงฆ์ทั้งสองแห่ง คือ มหาจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย และสภาการศึกษามหามกุฏราชวิทยาลัย ซึ่งเปิดดำเนินการมาได้เจริญก้าวหน้ามากขึ้น ทางมหาจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย จึงได้จัดแผนกมัธยมขึ้นมา เรียกว่าโรงเรียนบาลีมัธยมศึกษา กำหนดให้การเรียนบาลี นกธรรม และความรู้ชั้นมัธยม โดยรับผู้ที่สำเร็จชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ต่อมาเมื่อโรงเรียนบาลีมัธยมศึกษานี้ได้แพร่ขยายออกไปยังต่างจังหวัดหลายแห่ง มีพระภิกษุ และสามเณรเรียนกันมาก ทางคณะสงฆ์โดยองค์การศึกษาจึงได้กำหนดให้เรียกโรงเรียนประเภทนี้ใหม่ว่า โรงเรียนบาลีวิสามัญศึกษาสำนักเรียนวัด โดยมติดคณะสังฆมนตรี และกระทรวงศึกษาธิการ ได้ออกระเบียบกระทรวง ให้โรงเรียนบาลีวิสามัญศึกษาสำนักเรียนวัดนี้ เปิดทำการสอบสมทบในชั้นตัวประโยค คือ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ได้ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2500 เป็นต้นมา และเมื่อสอบได้แล้วก็ยังคงจะได้รับประกาศนียบัตรจากกระทรวงศึกษาธิการอีกด้วย ด้วยเหตุนี้จึงทำให้พระภิกษุ และสามเณรนิยมเรียนกันมาก โรงเรียนประเภทนี้จึงแพร่หลายออกไปยัง

จังหวัดต่าง ๆ อย่างกว้างขวาง จนทำให้ทางการคณะสงฆ์เกรงว่าการศึกษารวม และบาลีจะเสื่อมลง เพราะพระภิกษุและสามเณรต่างมุ่งศึกษาวิชาทางโลกมากไป เป็นเหตุให้ต้องละทิ้งการศึกษารวมและบาลีเสีย แต่ทางการคณะสงฆ์ก็ยังพิจารณาเห็นความจำเป็นของการศึกษาวิชาในทางโลกอยู่

ดังนั้นแม่กองบาลีสนามหลวง พระธรรมปัญญาบดี (สมเด็จพระพุทธโฆษาจารย์ ฟันชุตินุชฌมหาเถระ) จึงได้ตั้งคณะกรรมการ ปรับปรุงหลักสูตรการศึกษาพระปริยัติธรรมแผนกบาลีขึ้นใหม่มีวิชาบาลี วิชาธรรม และวิชาทางโลก เรียกว่าบาลีศึกษาสามัญศึกษา และปริทัศน์ศึกษา และได้ประกาศเมื่อ พ.ศ. 2507 พร้อมกับได้ยกเลิกระเบียบของคณะสงฆ์มนตรีกว่าด้วยการศึกษาของโรงเรียนบาลีวิสามัญศึกษานักเรียนวัด และกำหนดให้พระภิกษุสามเณรเรียนพระปริยัติธรรมแผนกบาลีที่คณะสงฆ์ได้จัดขึ้นใหม่ แต่การนี้ปรากฏต่อมาว่า การตั้งสำนักเรียนตามแบบโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกบาลีใหม่นี้มีน้อย นักเรียนก็นิยมเรียนกันน้อยเพราะพระภิกษุสามเณรส่วนหนึ่งยังพอใจที่จะเรียน โดยได้รับประกาศนียบัตรจากกระทรวงศึกษาธิการอยู่ ดังนั้น นักเรียนในโรงเรียนดังกล่าว จึงได้พากันเข้าชื้อกันเป็นนักเรียน โรงเรียนราษฎร์ของวัดซึ่งตั้งขึ้น โดยระเบียบกระทรวงศึกษาธิการบ้าง สมัครสอบเทียบบ้าง เข้าเป็นนักเรียนผู้ใหญ่บ้าง ทำให้การศึกษาของคณะสงฆ์ในช่วงนี้ระยะนั้นเกิดความสับสนเป็นอันมาก

ในขณะเดียวกันได้มีผู้แทนราษฎรยื่นเรื่องราวขอให้กระทรวงศึกษาธิการ เปิดการสอบสมทบในชั้นตัวประโยคให้แก่พระภิกษุสามเณร แต่กรมการศาสนาร่วมกับกรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้พิจารณาลงความ เห็นร่วมกันว่าควรจะต้องตั้งโรงเรียนขึ้นประเภทหนึ่ง เพื่อสนองความต้องการของพระภิกษุสามเณร โดยให้เรียนทั้งวิชาธรรม และวิชาสามัญศึกษาควบคู่กันไป โดยไม่มีการสอบสมทบ แต่ให้กระทรวงศึกษาธิการดำเนินการสอบเอง และโดยพระปรารภของสมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก (จวน อุฏฐายีมหาเถระ) “การศึกษาทางโลกเจริญก้าวหน้ามากขึ้นตามความเปลี่ยนแปลงของโลก การศึกษาพระปริยัติธรรม ก็จำเป็นต้องอนุวัตไปตามความเปลี่ยนแปลงของโลกบ้าง จึงเห็นสมควรที่จะมี หลักสูตรในการเรียนพระปริยัติธรรมเพิ่มขึ้นอีกแผนกหนึ่ง คือ หลักสูตรพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ศึกษาได้มีโอกาสบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ได้ทั้งทางโลกและทางธรรมควบคู่กันไป”

ในที่สุด กระทรวงศึกษาธิการจึงได้ประกาศใช้ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาขึ้น เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2514 และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา พ.ศ. 2535 (ปัจจุบันใช้ระเบียบสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ว่าด้วยโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา พ.ศ. 2546) โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะให้การศึกษาในโรงเรียนดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อฝ่ายศาสนจักร และฝ่ายบ้านเมือง กล่าวคือ ฝ่ายศาสนจักรจะได้ศาสนทายาทที่ดี มีความรู้ความเข้าใจในหลักธรรมทาง

พระพุทธศาสนาอย่างแท้จริง เป็นผู้ประพฤติปฏิบัติชอบ ดำรงอยู่ในสมณธรรม สมควรแก่ภาวะสามารถธำรงและสืบต่อพระพุทธศาสนาให้เจริญสถาพรต่อไป และถ้าหากพระภิกษุสามเณรเหล่านี้ลาสิกขาบทไปแล้ว สามารถเข้าศึกษาต่อในสถานศึกษาของรัฐได้ หรือเข้าราชการสร้างประโยชน์ให้ก้าวหน้าให้แก่ตนเองและบ้านเมืองสืบต่อไปด้วยเช่นกัน ในระยะเริ่มแรกมีเจ้าอาวาส 51 แห่ง เสนอจัดตั้งต่อกรมการศาสนา

เดิมนั้น โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา สังกัดกรมการศาสนา กระทรวงศึกษาธิการ ปัจจุบัน สังกัดกองพุทธศาสนศึกษา สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ และจัดการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 และศึกษาหลักสูตรพระปริยัติธรรม (บาลี ธรรมวินัย และศาสนปฏิบัติ) ภายใต้กฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงนามโดย นายอดิศักดิ์ โพธารามิก รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2548

2.3.2 ระเบียบว่าด้วยโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา

มหาเถรสมาคม (2553, น. 1-6) ได้ออกประกาศมหาเถรสมาคมโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา พ.ศ. 2553 ไว้ โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

1. โรงเรียน หมายถึง สถานศึกษาที่วัดจัดการศึกษาสำหรับโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา
2. ผู้รับใบอนุญาต หมายถึง เจ้าอาวาสวัดในพระพุทธศาสนาที่ขอจัดตั้งโรงเรียนหรือพระภิกษุที่เจ้าอาวาสวัดมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร
3. ผู้จัดการ หมายถึง เจ้าอาวาสวัดที่รับใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา หรือพระภิกษุที่เจ้าอาวาสมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร
4. ผู้อำนวยการ หมายถึง พระภิกษุทำหน้าที่บริหารโรงเรียน
5. รองผู้อำนวยการ หมายถึง พระภิกษุหรือคฤหัสถ์ผู้ทำหน้าที่รองผู้บริหารโรงเรียน
6. ครู หมายถึง พระภิกษุ และบุคลากรวิชาชีพผู้ทำหน้าที่ทางการเรียนการสอนตลอดจนการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ
7. บุคลากรทางการศึกษา หมายถึง ประธานกลุ่มโรงเรียน รองประธานกลุ่มโรงเรียน เลขานุการ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ รวมถึงผู้สนับสนุนการศึกษา ซึ่งเป็นผู้ทำหน้าที่ให้บริการหรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การนิเทศ ของโรงเรียน
8. นักเรียน หมายถึง พระภิกษุหรือสามเณรในโรงเรียน
9. กลุ่มโรงเรียน หมายถึง กลุ่มโรงเรียนที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศคณะกรรมการการศึกษาโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ว่าด้วยกลุ่มโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา

10. พนักงานศาสนการด้านการศึกษา หมายถึง ครูและบุคลากรทางการศึกษาซึ่งได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินหรืองบประมาณอื่น

11. ให้มีคณะกรรมการการศึกษาโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ประกอบด้วย ประธานกรรมการมหาเถรสมาคม หรือผู้ที่ประธานกรรมการมหาเถรสมาคม มอบหมายเป็นประธานกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ เป็นรองประธานกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่เกิน 4 รูป/คน เลขาธิการแม่กองธรรมสนามหลวง เลขาธิการแม่กองบาลีสนามหลวง อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เลขาธิการสภาการศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ รองผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติที่ดูแลกองพุทธศาสนศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด จำนวน 4 คน เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกองพุทธศาสนศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ประธานกลุ่มโรงเรียน และผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด ให้สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติมีวาระคราวละ 4 ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งอีก การแต่งตั้งคณะกรรมการให้สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติเสนอมหาเถรสมาคมแต่งตั้ง

12. คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

12.1 กำหนดนโยบายและแผนการศึกษาโรงเรียน

12.2 ให้คำแนะนำส่งเสริมการให้การศึกษา และดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา

12.3 ให้ความเห็นชอบในการจัดตั้ง ขยายชั้นเรียน หรือยุบรวมเลิกดำเนินการโรงเรียน

12.4 พิจารณาวินิจฉัยคำร้องทุกข์

12.5 วินิจฉัยชี้ขาดปัญหา ข้อขัดข้องในการปฏิบัติตามประกาศนี้ การวินิจฉัยชี้

ขาดของคณะกรรมการถือเป็นข้อยุติ

12.6 ออกระเบียบ คำสั่ง ประกาศ เกี่ยวกับการจัดการศึกษา และการบริหารบุคลากรของโรงเรียน กลุ่มโรงเรียน

12.7 แต่งตั้งคณะอนุกรรมการตามที่เห็นสมควร

2.3.3 แผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาการบริหารจัดการ และการจัดการศึกษาของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา

สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ (2552, น. 31-34) ได้กำหนดให้มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาการบริหารจัดการ และการจัดการศึกษาของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เพื่อให้กลุ่มโรงเรียน และ โรงเรียนในสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ใช้เป็นแนวทาง

ในการที่จะปฏิรูประบบการบริหารจัดการ การจัดการศึกษา การเผยแผ่พระพุทธศาสนาที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสอดคล้องกับสภาพการณ์ของท้องถิ่นต่อไป

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ประกอบด้วยองค์ประกอบของทิศทางยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบวัดผลทางยุทธศาสตร์ และระบบปฏิบัติการทางยุทธศาสตร์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

2.3.3.1 วิสัยทัศน์ (Vision)

วิสัยทัศน์เป็นภาพฝันที่ควรจะเป็นของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ในอนาคต เป็นการพัฒนาโดยได้กำหนดวิสัยทัศน์ ดังนี้

“ส่งเสริมพระพุทธศาสนาให้เจริญงอกงาม ด้วยศาสนทายาทที่เปี่ยมปัญญา พุทธธรรม ผลักดันให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการศึกษาพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาของโลก ที่มีคุณภาพมาตรฐาน”

2.3.3.2 พันธกิจ (Mission)

พันธกิจเป็นกรอบ และแนวทางในการดำเนินงานตามหน้าที่ และตามวิสัยทัศน์ที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งประกอบด้วยพันธกิจ ดังนี้

- 1) จัดการศึกษาพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนาศาสนทายาทที่เปี่ยมปัญญาพุทธธรรม
- 2) พัฒนาระบบบริหารโรงเรียนให้เข้มแข็ง เป็นโรงเรียนคุณภาพมาตรฐานของไทยที่เป็นศูนย์กลางการศึกษาพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาของโลก
- 3) เผยแผ่ และทำนุบำรุงพระพุทธศาสนาให้เจริญงอกงาม และร่วมสร้างสังคมพุทธธรรมที่มีความเข้มแข็ง

2.3.3.3 ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issue)

ประเด็นยุทธศาสตร์ เป็นวาระการพัฒนาตามพันธกิจ ที่จะอาศัยการขับเคลื่อนด้วยวิธีการทางยุทธศาสตร์ให้มีการพัฒนาที่บังเกิดผลสัมฤทธิ์ที่โดดเด่น และก้าวกระโดด ประกอบด้วย 4 ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้ 1) การสร้างและพัฒนาผู้เรียนให้เป็นศาสนทายาทที่มีคุณภาพ 2) การพัฒนาระบบบริหารโรงเรียนให้เข้มแข็ง และมีมาตรฐานเป็นโรงเรียนคุณภาพที่ยั่งยืน 3) การเสริมสร้างศักยภาพให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาของโลกการทำนุบำรุง เผยแผ่พระพุทธศาสนาให้เจริญงอกงาม

2.3.3.4 เป้าประสงค์(Goal)

เป้าหมายประสงค์เป็นผลลัพธ์ของการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ เป็นผลสัมฤทธิ์ที่มุ่งหวังจะให้เกิดการบรรลุผลในอนาคต ประกอบด้วย เป้าประสงค์ ดังนี้ 1) ผู้เรียนเป็นศาสนทายาทที่เปี่ยมปัญญาพุทธธรรม และมีคุณลักษณะปรีชาสามัญตามที่พึงประสงค์ 2) ระบบการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษามีคุณภาพ มาตรฐาน เป็นที่ยอมรับ และเชื่อมั่นของสังคม 3) ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาของโลก 4) พระพุทธศาสนามีความเจริญงอกงาม สังคมเข้มแข็งอุดมปัญญาพุทธธรรม

2.3.3.5 ผลผลิตของแผนยุทธศาสตร์ (Strategic Plan Output)

ผลผลิตเป็นผลสัมฤทธิ์ที่เป็นผลผลิตโดยตรงจากการใช้ทรัพยากรเพื่อการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ ประกอบด้วยผลผลิต ดังนี้ 1) ผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลายเพิ่มขึ้นทั้งปริมาณและคุณภาพ ความต้องการของการจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา คือการผลิตผู้เรียนที่มีคุณภาพ เพื่อสร้างสรรค์สังคมที่อุดมปัญญาธรรม และการเสริมสร้างโอกาสทางเลือกทางการศึกษาแก่สังคม ผลผลิตจึงเน้นที่การมีผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลายเพิ่มขึ้นทั้งปริมาณ และคุณภาพและการเพิ่มขึ้นของความรู้ และปัญญา ทั้งทางโลก และทางธรรม พร้อมทั้งเสริมสร้างประสิทธิภาพและขีดความสามารถของโรงเรียนในการจัดการศึกษานอกเวลาเรียน เพื่อเป็นการให้บริการทางวิชาการอีกทางหนึ่ง โดยจัดให้มีการฝึกอบรมในหลักสูตรระยะสั้นแก่เยาวชน หรือประชาชนทั่วไป 2) โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ มาตรฐานเป็นการพัฒนาระบบการประคุณภาพการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาที่เน้นการสร้างระบบการจัดการศึกษาที่เป็นที่ยอมรับ และเชื่อมั่นในคุณภาพมาตรฐานจากทุกภาคส่วนทั้งใน และต่างประเทศ เป็นระบบการศึกษาที่เป็นอีกหนึ่งทางเลือกที่สังคมไทยยอมรับในคุณภาพว่าสามารถผลิตผู้เรียนที่เป็นเยาวชนให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมบูรณ์ทั้งทางโลกและทางธรรมด้วยมาตรฐานในการจัดการศึกษาที่มีมาตรฐาน ทั้งนี้เพื่อให้การบรรลุเป้าหมาย และผลผลิต จึงกำหนดระบบปฏิบัติการทางยุทธศาสตร์ ซึ่งประกอบด้วยกลยุทธ์ แผนงาน และ โครงการ (ทั้งนี้กลยุทธ์ แผนงาน โครงการอาจจะมีการปรับเปลี่ยน ขึ้นอยู่กับสภาพการณ์ที่เกี่ยวข้อง 3) มีโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษานานาชาติ ดันแบบพัฒนาโรงเรียนที่มีความพร้อมให้เป็นต้นแบบการจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษานานาชาติต้นแบบ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ในการเป็นศูนย์กลางการศึกษาทางพระพุทธศาสนาของโลกที่มุ่งพัฒนาหลักสูตรระบบการจัดการการศึกษา และการสานสัมพันธ์ที่ดีกับประเทศต่าง ๆ ที่เหมาะสมและเป็นไปได้ รวมทั้งการส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดการศึกษาระหว่างกันกับ โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในระดับสากล 4) มีผู้เรียนที่สอบผ่านหลักสูตรนักธรรม-บาลีมากขึ้น ความต้องการ

ของการจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา คือการผลิตผู้เรียนที่มีคุณภาพ เพื่อสร้างสรรค์สังคมที่อุดมปัญญาธรรม และการเสริมสร้างโอกาสทางเลือกทางการศึกษาแก่สังคม ผลผลิตจึงเน้นที่การมีผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลายที่ มีผู้จบการศึกษาที่ดำรงอยู่ในบรรพชิตเพิ่มขึ้น พร้อมกับการเสริมสร้างพุทธธรรมแก่ประชาชนให้ได้รับการ 5) มีชุมชนพุทธธรรมที่เข้มแข็งทั่วทั้งประเทศ และเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยแต่ละเป้าประสงค์จะมีตัวชี้วัด

ความต้องการของการจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา คือการผลิตผู้เรียนที่มีคุณภาพ เพื่อสร้างสรรค์สังคมที่อุดมปัญญาธรรม และการเสริมสร้างโอกาสทางเลือกทางการศึกษาแก่สังคม ผลผลิตจึงเน้นที่การมีผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลายที่ มีผู้จบการศึกษาที่ดำรงอยู่ในบรรพชิตเพิ่มขึ้น พร้อมกับการเสริมสร้างพุทธธรรมแก่ประชาชนให้ได้รับการศึกษาเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายดังกล่าว จึงได้วางมาตรการและจึงกำหนดแนวทางการแปลงแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ และการติดตามประเมินผล ดังนี้

1. เสริมสร้างความเข้าใจในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา พร้อมกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการเพื่อแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความเข้าใจร่วมกันขององค์กรที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน และภายนอกให้มีความพร้อมและมีส่วนร่วมในการแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม โดย 1) สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับแนวคิดและสาระสำคัญของแผน และยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยการจัดเวทีสร้างความเข้าใจในการกิจ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งส่วนกลางและภูมิภาคทุกภาคส่วน ให้ทราบถึงบทบาทความรับผิดชอบของตนที่จะสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ 2) ผลักดันระบบงบประมาณ และการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้สอดคล้องกับแนวทางของ แผนงาน และโครงการในแต่ละยุทธศาสตร์ โดยเน้นผลลัพธ์ของการดำเนินงานเป็นหลัก 3) ปรับวิธีการวางแผนเกี่ยวกับการศึกษาโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในแต่ละระดับ และการจัดทำงบประมาณโดยกำหนดพื้นที่เป้าหมายร่วมกัน (Area / Function / Participation: AFP) ที่เน้นการมีส่วนร่วมและการได้รับประโยชน์ของการสร้างศาสนทายาทเป็นหลัก 4) ส่งเสริมให้กลุ่ม โรงเรียน และ โรงเรียนในสังกัดจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา รวมทั้งสามารถเชื่อมโยง และประเมินผลงานของหน่วยงานตามแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ และนำไปสู่การพิจารณาการสนับสนุนทรัพยากรจากสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5) จัดให้มีการลงนามคำรับรองการปฏิบัติงานเพื่อสร้างพันธสัญญาเชิงยุทธศาสตร์ทั่วองค์กร คือ ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ รองผู้อำนวยการ สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ผู้อำนวยการกองพุทธศาสนศึกษา ประธานกลุ่มโรงเรียนพระปริยัติธรรม

แผนกสามัญศึกษา และผู้อำนวยการ โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ทั้งระบบ พร้อมทั้ง เชื่อมโยงผลงานตามแผนยุทธศาสตร์ ผู้การพัฒนาผลงาน และการให้ความดีความชอบต่อไป

6) มาตรการในการประชาสัมพันธ์ และสร้างบรรยากาศยุทธศาสตร์ อย่างต่อเนื่องผ่านสื่อภายใน องค์กรผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อกระตุ้น ปลุกเร้า และขับเคลื่อนงานตามแผนยุทธศาสตร์อย่างต่อเนื่อง

2. พัฒนาระบบการจัดทำแผนงาน/โครงการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในลักษณะบูรณาการ พร้อมทั้งมีการจัดลำดับความสำคัญ เพื่อเป็นเครื่องมือในการประสานแผน ไปสู่ การปฏิบัติ โดย 1) สนับสนุนการจัดทำแผนงาน/โครงการในลักษณะการบูรณาการและประสานงาน ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน ภาครัฐ เอกชน และชุมชนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจและ ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา 2) กำหนดขั้นตอนของ กระบวนการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการให้ชัดเจนมุ่งเน้นที่การสร้างกระบวนการทัศน์คติใหม่ (Paradigm Shift) แก่ผู้ปฏิบัติ มีการจัดลำดับความสำคัญของภารกิจและกิจกรรมที่มุ่งผลสัมฤทธิ์กับ ระบบการจัดสรรงบประมาณ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการดำเนินงาน 3) การติดตาม ตรวจสอบ ผลที่ได้จากการดำเนินแผนงาน/โครงการว่าสามารถตอบสนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาพระ ปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา รวมทั้งสามารถติดตามและประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรมทันสมัย ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. พัฒนาระบบและกลไกการติดตามประเมินผล รวมทั้งกำหนดดัชนีชี้ วัดความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ ให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาในแต่ละยุทธศาสตร์ โดย ดำเนินการ ดังนี้ 1) ประสานการติดตามประเมินผลและตรวจสอบผลงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน เป็นเครือข่ายเชื่อมโยง เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการประสานแผนงาน แผนคน และแผนเงินอย่างเป็น ระบบ 2) สนับสนุนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการติดตามประเมินผลแผนงาน/โครงการ มีการ กำหนดตัวชี้วัดและระบบประเมินผลงานที่เน้นผลลัพธ์ของงานเป็นหลัก 3) นำผลที่ได้จากการติดตาม ประเมินผลมาปรับปรุงแนวทางการจัดทำแผนงาน/โครงการ เพื่อให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง 4) พัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างความเข้าใจ เรื่องการติดตามประเมินผลและการกำหนดดัชนีชี้วัดแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างทักษะในการ ติดตามประเมินผลและสามารถนำมาใช้ประโยชน์ร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม 5) พัฒนาระบบข้อมูล สารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาพระปริยัติธรรม แผนก สามัญศึกษา อย่างต่อเนื่องและสนับสนุนให้มีการเชื่อมโยงเป็นเครือข่ายเพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกันใน ทุกระดับ โดยเฉพาะการพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำแผนงาน/โครงการและการติดตาม ประเมินผล เชื่อมโยงสู่การตัดสินใจทางการบริหาร 6) กำหนดให้มีการติดตามความก้าวหน้าตาม ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา (พ.ศ. 2553-2557) ทุก ๆ ไตร

มาต (3 เดือน) พร้อมทั้งให้แต่ละโรงเรียน เจ้าของรายการหรือโครงการงบประมาณ และผู้รับผิดชอบ ในภารกิจ คือ กองพุทธศาสนศึกษา ทำการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ เพื่อนำสู่ การตัดสินใจของผู้บริหารทุก ๆ เดือน 7) เสริมสร้างศักยภาพของหน่วยงาน ซึ่งรับผิดชอบรายการค่า ของงบประมาณให้เป็นนักจัดการยุทธศาสตร์มืออาชีพ ที่สามารถบริหารจัดการยุทธศาสตร์ของ โรงเรียน และสามารถติดตามความก้าวหน้า และประเมินผลการดำเนินงานของรายการตามแผนให้มี ประสิทธิภาพสูงสุด จนสามารถนำส่งผลสัมฤทธิ์แก่ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา 8) สร้างทีมตรวจประเมินยุทธศาสตร์ (Strategic Assessor Team: SAT) เพื่อทำ หน้าที่เป็นผู้ตรวจประเมินการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ โดยจะทำการคัดเลือกบุคลากรระดับ รองผู้อำนวยการโรงเรียน หรือหัวหน้างาน มาอบรม พัฒนาสมรรถนะ และแต่งตั้งให้เป็นทางการ ทำงานคู่ขนานกับกองพุทธศาสนศึกษา สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

2.3.4 กลุ่มโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา

ปัจจุบันมีกลุ่มโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ทั่วประเทศ มีจำนวน 14 กลุ่ม โดยแยกได้ ดังนี้

1. กลุ่มโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา กลุ่มที่ 1 ประกอบด้วยจังหวัด กรุงเทพมหานคร นครปฐม ปทุมธานี มีโรงเรียนจำนวน 15 โรงเรียน
2. กลุ่มโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา กลุ่มที่ 2 ประกอบด้วยจังหวัด กระบี่ ชุมพร ตรัง นครศรีธรรมราช ปัตตานี ยะลา ระนอง สงขลา สตูล สุราษฎร์ธานีมีโรงเรียนจำนวน 22 โรงเรียน
3. กลุ่มโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา กลุ่มที่ 3 ประกอบด้วยจังหวัด กาญจนบุรี ชัยนาท ประจวบคีรีขันธ์ พระนครศรีอยุธยา เพชรบุรี ราชบุรี ลพบุรี สระบุรี สิงห์บุรี สุพรรณบุรี อ่างทอง อุทัยธานี มีโรงเรียนจำนวน 25 โรงเรียน
4. กลุ่มโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา กลุ่มที่ 4 ประกอบด้วยจังหวัด กำแพงเพชร, ตาก, นครสวรรค์, พิจิตร, พิษณุโลก, เพชรบูรณ์, สุโขทัย, อุตรดิตถ์ มีโรงเรียนจำนวน 25 โรงเรียน
5. กลุ่มโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา กลุ่มที่ 5 ประกอบด้วยจังหวัด เชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน ลำพูน มีโรงเรียนจำนวน 40 โรงเรียน
6. กลุ่มโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา กลุ่มที่ 6 ประกอบด้วยจังหวัด เชียงราย, น่าน, พะเยา, แพร่, ลำปาง มีโรงเรียนจำนวน 55 โรงเรียน
7. กลุ่มโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา กลุ่มที่ 7 ประกอบด้วยจังหวัด ขอนแก่น

8. กลุ่มโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา กลุ่มที่ 8 ประกอบด้วยจังหวัด สกลนคร หนองคาย อุดรธานี มีโรงเรียนจำนวน 38 โรงเรียน
9. กลุ่มโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา กลุ่มที่ 9 ประกอบด้วยจังหวัด สกลนคร หนองคาย อุดรธานี มีโรงเรียนจำนวน 38 โรงเรียน
10. กลุ่มโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา กลุ่มที่ 10 ประกอบด้วยจังหวัด กาฬสินธุ์ นครพนม มหาสารคาม ร้อยเอ็ด มีโรงเรียนจำนวน 41 โรงเรียน
11. กลุ่มโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา กลุ่มที่ 11 ประกอบด้วยจังหวัด ชัยภูมิ นครราชสีมา บุรีรัมย์ ศรีสะเกษ สุรินทร์ มีโรงเรียนจำนวน 43 โรงเรียน
12. กลุ่มโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา กลุ่มที่ 12 ประกอบด้วยจังหวัด ฉะเชิงเทรา ชลบุรี นครนายก ตราด ปราจีนบุรี ระยอง สระแก้ว มีโรงเรียนจำนวน 12 โรงเรียน
13. กลุ่มโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา กลุ่มที่ 1 ประกอบด้วยจังหวัด ชลบุรี เชียงราย กรุงเทพมหานคร มีโรงเรียนจำนวน 3 โรงเรียน (จินนิกาย)
14. กลุ่มโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา กลุ่มที่ 1 ประกอบด้วย จังหวัด สงขลา อุดรธานี กรุงเทพมหานคร มีโรงเรียนจำนวน 3 โรงเรียน (อนันนิกาย)

2.4 บริบทโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา จังหวัดกาฬสินธุ์

2.4.1 ประวัติความเป็นมา

จังหวัดกาฬสินธุ์ เป็นจังหวัดที่ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือหรือเรียกอีกชื่อหนึ่งคือภาคอีสาน (อีสาน) เป็นจังหวัดที่มีความเจริญทางด้านอารยธรรมประมาณ 1,600 ปี และมีความอุดมสมบูรณ์ ในอดีตจากหลักฐานทางโบราณคดีบันทึกไว้ว่าเผ่าละว้า เคยอาศัยอยู่ จากหลักฐานทางประวัติศาสตร์เริ่มตั้งเป็นเมือง เมื่อปี พ.ศ. 2336 ในสมัยรัตนโกสินทร์ โดยท้าวโสมพะมิตร ได้อพยพหลบภัยมาจากดินแดนฝั่งซ้ายแม่น้ำโขงพร้อมไพร่พล และมาตั้งบ้านเรือนเรียกว่า “บ้านแก่งสำโรง” อยู่ริมน้ำป่า และได้ สวามิภักดิ์ต่อพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช (รัชกาลที่ 1 แห่งกรุงรัตนโกสินทร์) ต่อมาได้รับพระกรุณาโปรดเกล้า ยกฐานะบ้านแก่งสำโรงขึ้นเป็นเมือง และพระราชทานนามว่า “เมืองกาฬสินธุ์” หรือ “เมืองน้ำคำ” “กาฬ” แปลว่า “ดำ” “สินธุ์” แปลว่า “น้ำ” กาฬสินธุ์จึงแปลว่า “น้ำดำ” (บางตำราอธิบายว่า “กาฬสินธุ์” มาจากคำว่า “กาล” แปลว่า “กาลเวลา” และ “สิน” แปลว่า “ทรัพย์สิน” หมายถึง “เมืองที่มีสินทรัพย์ตลอดกาล” หรือ “อุดมสมบูรณ์”) ต่อมา มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งให้ท้าวโสมพะมิตรเป็น “พระยาชัยสุนทร” ครองเมืองกาฬสินธุ์เป็นคนแรก

ลักษณะภูมิประเทศตอนบนเป็นภูเขาตามแนวเทือกเขาภูพาน ตอนกลางเป็นเนินเขาสลับป่าโปร่ง ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม คือ ทำนา ทำไร่ และเลี้ยงสัตว์

2.4.1.1 อาณาเขต

ทิศเหนือ จดจังหวัดอุดรธานี สกลนคร

ทิศใต้ จดจังหวัดร้อยเอ็ด มหาสารคาม

ทิศตะวันออก จดจังหวัดร้อยเอ็ด มุกดาหาร

ทิศตะวันตก จดจังหวัดมหาสารคาม ขอนแก่น และอุดรธานี

2.4.1.2 จังหวัดกาฬสินธุ์ อยู่ห่างจากกรุงเทพฯ 519 กิโลเมตร แบ่งการปกครองออกเป็น 18 อำเภอ ดังนี้

1) อำเภอเมืองกาฬสินธุ์

2) อำเภอยางตลาด

3) อำเภอกมลาไสย

4) อำเภอสหัสขันธ์

5) อำเภอสมเด็จ

6) อำเภอกุฉินารายณ์

7) อำเภอท่าคันโท

8) อำเภอเขาวง

9) อำเภอห้วยเม็ก

10) อำเภอก้ามวัง

11) อำเภอหนองกุงศรี

12) อำเภอนามน

13) อำเภอห้วยผึ้ง

14) อำเภอร่องคำ

15) อำเภอสามชัย

16) อำเภอนาคู

17) อำเภอดอนจาน

18) อำเภอฆ้องชัย

2.4.2 โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา จังหวัดกาฬสินธุ์

โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา จังหวัดกาฬสินธุ์ มี 10 แห่งดังนี้ (สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดกาฬสินธุ์, 2559, น. 2-8)

2.4.2.1 โรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญชัยมงคลวิทยา

ตั้งอยู่เลขที่ 7 หมู่ 1 วัดชัยมงคล ถนน ศัญจราชกิจ ตำบลกมลาไสย อำเภอกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์ รหัสไปรษณีย์ 46130 โทรศัพท์ 043-899272 ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.1-ม.3) เมื่อ 8 กุมภาพันธ์ 2517 ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.4-ม.6) เมื่อ 5 สิงหาคม 2535

2.4.2.2 โรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญวัดกลาง

ตั้งอยู่เลขที่ 47 วัดกลาง พระอารามหลวง ตำบลกาฬสินธุ์ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ รหัสไปรษณีย์ 46000 โทรศัพท์ 043-011494 ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.1-ม.3) เมื่อ 28 สิงหาคม 2535 ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.4-ม.6) เมื่อ 28 สิงหาคม 2535

2.4.2.3 โรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญวัดสิมนาโก

ตั้งอยู่เลขที่ 69/1 หมู่ 7 วัดสิมนาโก ถนน กาญจนภิเษก ตำบลนาโก อำเภอภูจินารายณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ รหัสไปรษณีย์ 46110 โทรศัพท์ 08-95702577 ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.1-ม.3) เมื่อ 3 พฤศจิกายน 2535 ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.4-ม.6) เมื่อ 3 พฤศจิกายน 2535

2.4.2.4 โรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญวัดปฐมแพ่งศรี

ตั้งอยู่เลขที่ 78 หมู่ 8 วัดปฐมแพ่งศรี ถนน ยุพราช ตำบลร่องคำ อำเภอร่องคำ จังหวัดกาฬสินธุ์ รหัสไปรษณีย์ 46210 โทรศัพท์ ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.1-ม.3) เมื่อ 23 มีนาคม 2537 ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.4-ม.6) เมื่อ 23 มีนาคม 2537

2.4.2.5 โรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญวัดหนองบัวพัฒนาวิทยา

ตั้งอยู่เลขที่ 254 หมู่ 4 วัดหนองบัว ตำบลหนองกุงศรี อำเภอหนองกุงศรี จังหวัดกาฬสินธุ์ รหัสไปรษณีย์ 46220 โทรศัพท์ 043-894421 ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.1-ม.3) เมื่อ 3 กุมภาพันธ์ 2537 ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.4-ม.6) เมื่อ 29 เมษายน 2550

2.4.2.6 โรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญไชยวารวิทยาเสริม

ตั้งอยู่เลขที่ 50 หมู่ 6 วัดไชยวาร ถนน จันทมาศ ตำบลหนองบัว อำเภอหนองคูศรี จังหวัดกาฬสินธุ์ รหัสไปรษณีย์ 46220 โทรศัพท์ 043-894313 ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.1-ม.3) เมื่อ 30 กันยายน 2537 ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.4-ม.6) เมื่อ ปีการศึกษา 2545

2.4.2.7 โรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญวัดบุญทริกาวาส

ตั้งอยู่เลขที่ 4 หมู่ 9 วัดบุญทริกาวาส ถนน กุศลนารายณ์ ตำบล บัวขาว อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ รหัสไปรษณีย์ 46110 โทรศัพท์ 043-851635 ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.1-ม.3) เมื่อ 24 มกราคม 2538

2.4.2.8 โรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญสมเด็จปริยัติ

ตั้งอยู่เลขที่ 127 หมู่ 9 วัดวิระวงศาवास ถนน ถีนานนท์ อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์ รหัสไปรษณีย์ 46150 โทรศัพท์ 043-823359 ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.1-ม.3) เมื่อ 16 พฤษภาคม 2549 ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.4-ม.6) เมื่อ 16 พฤษภาคม 2549

2.4.2.9 โรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญวัดประชานิยม

ตั้งอยู่เลขที่ 84 ถนน ถีนานนท์ อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ รหัสไปรษณีย์ 46000 โทรศัพท์ 043-812993 ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.1-ม.3) เมื่อ 16 พฤษภาคม 2553 ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.4-ม.6) เมื่อ 16 พฤษภาคม 2553

2.4.2.10 โรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญโพธิธรรมวิทยา

ตั้งอยู่เลขที่ 296 หมู่ 9 วัดอร่ามมงคล ถนน ขอนแก่น-โพนทอง ตำบลยางตลาด อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์ รหัสไปรษณีย์ 46120 โทรศัพท์ 08-40344606 ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.1-ม.3) เมื่อ 30 ตุลาคม 2557 ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.4-ม.6) เมื่อ 30 ตุลาคม 2557

2.5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

สมัย สว่างวงศ์ (2550, น. 81) ได้วิจัยปัญหาการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา กลุ่มที่ 12 ผลการวิจัยพบว่า

1. ปัญหาการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญ กลุ่มที่ 12 พบว่า โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือด้านการให้พ้นจากงาน

2. ด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือด้านการให้พ้นจากงาน ปัญหาการบริหารงานบุคคลเกิดขึ้นเพราะผู้บริหารไม่มีแนวทางการบริหารที่ชัดเจน บุคลากรลาออกจากงานเพราะต้องการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นหรือเพื่อเหตุจำเป็นอื่น

พระชัยกมล สิงห์คุณ (2551, น. 76) ได้วิจัย ความคิดเห็นและความพึงพอใจของนักเรียนต่อการบริหารจัดการ โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา กลุ่ม 14 ผลการวิจัยพบว่า

1. ความคิดเห็นและความพึงพอใจของนักเรียนต่อการบริหารจัดการ โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา กลุ่ม 14 โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน อยู่ในระดับมากทุกด้าน คือด้านการส่งเสริมกิจการวิชาการ ด้านการใช้ห้องสมุดในการศึกษาค้นคว้า ด้านการใช้เวลาว่างเป็นประโยชน์ ด้านปรัชญาและแนวนโยบาย ด้านการบริหารวิชาการ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านความสัมพันธ์ระหว่างชุมชน

2. ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นและความพึงพอใจของนักเรียนต่อการบริหารจัดการ โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา กลุ่ม 14 ที่มีอายุ ระดับชั้น สถานภาพ ต่างกัน พบว่าไม่แตกต่างกัน

พระกฤตยา สัจจันทร์เป็ง (2554, น. 92) ได้วิจัย การบริหารการศึกษา โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา กลุ่มลุ่มน้ำฝาง จังหวัดเชียงใหม่ ผลการวิจัยพบว่าการบริหารการศึกษา โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา กลุ่มลุ่มน้ำฝาง จังหวัดเชียงใหม่ โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย ได้แก่ ด้านการบริหารจัดการ ด้านการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรภาครัฐและเอกชน และด้านการจัดการเรียนการสอน

พระมหาสมบัติ อากาศโร (2555, น. 87) ได้วิจัยการจัดการ โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกธรรม อำเภอท่าเรือ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ผลการวิจัยพบว่า

1. การจัดการโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกธรรม อำเภอท่าเรือ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ อยู่ในระดับมากทุกข้อ

2. เป็นการเปรียบเทียบความคิดเห็น การจัดการ โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกธรรม อำเภอท่าเรือ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำแนกตามบุคคลพบว่า อายุ พรรษา วุฒิการศึกษา ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ต่างกันมีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน

พระครูสิริสาร โกวิท (2557, น. 90) ได้วิจัยการศึกษาสภาพการดำเนินงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา จังหวัดมหาสารคาม สังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ผลการวิจัยพบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนในโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา จังหวัดมหาสารคาม สังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ มีความเห็นต่อระดับการปฏิบัติกาบริหารการศึกษาอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าด้านการบริหารงานทั่วไปและด้านวิชาการอยู่ในระดับมาก การบริหารงานด้านงบประมาณ และด้านการบริหารงานบุคคลอยู่ในระดับปานกลาง

สุดธิดา ธัญรัตนศรีสกุล (2557, น. 78) ได้วิจัยความพึงพอใจของนักเรียนในการบริหารการศึกษา โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา กลุ่ม 3 ผลการวิจัยพบว่า

1. ความพึงพอใจของนักเรียนในการบริหารการศึกษา โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา กลุ่ม 3 อยู่ในระดับมาก

2. ปัจจัยส่วนบุคคลได้แก่ อายุ และระดับชั้นเรียน เป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อความพึงพอใจของนักเรียนในการบริหารการศึกษา โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา กลุ่ม 3 อย่างมีนัยสำคัญสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ปัจจัยด้านอายุ งบประมาณ และจำนวนครู เป็นปัจจัยที่มีความสัมพันธ์ทางตรงส่งผลต่อความพึงพอใจของนักเรียนในการบริหารการศึกษา โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา กลุ่ม 3 อย่างมีนัยสำคัญสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

3. ปัจจัยด้านงบประมาณ เป็นปัจจัยเป็นปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความพึงพอใจของนักเรียนในการบริหารการศึกษา โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา กลุ่ม 3 โดยสามารถอธิบายความผันแปรแปร ความพึงพอใจของนักเรียนในการบริหารการศึกษาได้ร้อยละ 6.70 อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05.

พระมหาภาณุวัฒน์ แสนคำ (2558, น. 78) ได้วิจัยการบริหารตามหลักสัปปริสธรรม 7 ของผู้บริหารโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญ จังหวัดลำปาง ผลการวิจัยพบว่า

1. สภาพการบริหารตามหลักสัปปริสธรรม 7 ของผู้บริหารโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญ จังหวัดลำปาง โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าอยู่ในระดับมากทุกด้าน โดย 3 ลำดับแรกได้แก่ อุตัตถุญตา ปริสัถุญตา และธัมมัญญตา

2. ข้อเสนอแนะแนวทางการบริหาร ได้แก่ ผู้บริหารควรประมาณขีดความสามารถของบุคลากรในองค์กร ควรรู้จักประมาณตน ควรรู้จักการนำงบประมาณไปใช้อย่างเหมาะสม และไม่ควรรู้ใช้งบประมาณผิดวัตถุประสงค์

พระชินกร ระวาทไชย (2560, น. 89) ได้วิจัยการพัฒนาแนวทางการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา จังหวัดอุดรธานี ผลการวิจัยพบว่า

1. องค์ประกอบและตัวชี้วัดทางการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา จังหวัดอุดรธานี ประกอบด้วย 6 ตัวประกอบ 50 ตัวชี้วัด

2. สภาพปัจจุบันบริหารงานบุคคลของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา จังหวัดอุดรธานี โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง สภาพที่พึงประสงค์ การบริหารงานบุคคลของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา จังหวัดอุดรธานี โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด

3. แนวทางการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา จังหวัดอุดรธานี ได้แก่ 1) การวางแผนกำลังคน มีการประชุมวางแผนเพื่อพัฒนากำลังคน 2) การบำรุงรักษา และการจ่ายค่าตอบแทน มีการสร้างขวัญกำลังใจ และแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน 3) การพัฒนาบุคลากร มีการวางแผนการกำหนดระเบียบขั้นตอนการพัฒนา

พระมหาถาวร กลุยาณเมธี (2560, น. 89) ได้วิจัยการบริหารทรัพยากรมนุษย์ของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ในเขตกรุงเทพมหานคร ผลการวิจัยพบว่าการบริหารทรัพยากรมนุษย์ของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ในเขตกรุงเทพมหานคร มีงบประมาณไม่เพียงพอ และไม่ชัดเจน ส่งผลต่อการบริหารด้านอื่น ๆ การทำงานบางตำแหน่งไม่ตรงกับสายงาน บุคลากรทางการศึกษาไม่เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนนักศึกษา

พระชินกร ระวาทไชย (2560, น. 89) ได้วิจัยการพัฒนาแนวทางการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา จังหวัดอุดรธานี ผลการวิจัยพบว่า

1. องค์ประกอบและตัวชี้วัดทางการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา จังหวัดอุดรธานี ประกอบด้วย 6 ตัวประกอบ 50 ตัวชี้วัด

2. สภาพปัจจุบันบริหารงานบุคคลของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา จังหวัดอุดรธานี โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง สภาพที่พึงประสงค์ การบริหารงานบุคคลของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา จังหวัดอุดรธานี โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด

3. แนวทางการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา จังหวัดอุดรธานี ได้แก่ 1) การวางแผนกำลังคน มีการประชุมวางแผนเพื่อพัฒนากำลังคน 2) การบำรุงรักษา และการจ่ายค่าตอบแทน มีการสร้างขวัญกำลังใจ และแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน 3) การพัฒนาบุคลากร มีการวางแผนการกำหนดระเบียบขั้นตอนการพัฒนา

พระมหาดาวร กลุยานเมธี (2560, น. 89) ได้วิจัยการบริหารทรัพยากรมนุษย์ของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ในเขตกรุงเทพมหานคร ผลการวิจัยพบว่าการบริหารทรัพยากรมนุษย์ของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ในเขตกรุงเทพมหานคร มีงบประมาณไม่เพียงพอและไม่ชัดเจน ส่งผลต่อการบริหารด้านอื่นๆ การทำงานบางตำแหน่งไม่ตรงกับสายงาน บุคลากรทางการศึกษาไม่เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนนักศึกษา

2.6 กรอบแนวคิดการวิจัย

การวิจัยการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร ผู้วิจัยใช้กรอบแนวคิด 4M's (Man, Money, Material, Management) (วิรัช วิรัชนิภาวรรณ, 2549, น. 22-23, บุญทัน ดอกไธสง, 2551, น. 1) ดังภาพที่ 2.1



ภาพที่ 2.1 กรอบแนวคิดการวิจัย

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัย “การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา ในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร” เป็นการศึกษาแบบผสม (Mixed Method Research) ใช้วิธีวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Research) และวิธีวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research) โดยกำหนดวิธีดำเนินการวิจัยตามลำดับขั้น ดังนี้

1. การวิจัยเชิงปริมาณ
2. การวิจัยเชิงคุณภาพ

3.1 การวิจัยเชิงปริมาณ

3.1.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

3.1.1.1 ประชากร (Population) ได้แก่ บุคลากร โรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา ในจังหวัดกาฬสินธุ์ จำนวนรวม 144 คน (สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดกาฬสินธุ์, 2560, น. 15)

3.1.1.2 กลุ่มตัวอย่าง (Samples) ได้แก่ บุคลากร โรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา ในจังหวัดกาฬสินธุ์ จำนวนรวม 106 คน โดยใช้วิธีการคำนวณขนาดกลุ่มตัวอย่างตามสูตรของ Taro Yamane (1973, p. 727)

$$n = \frac{N}{1 + Ne^2} \quad (3-1)$$

N = จำนวนประชากร

n = ขนาดของกลุ่มตัวอย่าง

e = ความคลาดเคลื่อนที่ยอมให้เกิด เท่ากับ .05

$$n = \frac{144}{1 + 144 \times .05^2}$$

$$n = \frac{144}{1 + 144 \times .0025}$$

$$= 105.88$$

เพื่อให้ได้กลุ่มตัวอย่างจำนวนเต็ม จึงเพิ่มเป็น 106 คน ดังตารางที่ 3.1

ตารางที่ 3.1

ประเภทบุคลากร จำนวนประชากร และจำนวนกลุ่มตัวอย่าง

ชื่อโรงเรียน	ประชากร (คน)	กลุ่มตัวอย่าง (คน)
1. โรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาชัยมงคลวิทยา	13	10
2. โรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาวัดกลาง	15	11
3. โรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาวัดสิมมาโก	18	13
4. โรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาวัดปฐมแพ่งศรี	13	10
5. โรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาวัดหนองบัวพัฒนาวิทยา	16	12
6. โรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาไชยวารวิทยาเสริม	11	8
7. โรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษานุชนทริกาวาส	12	9
8. โรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาสมเด็จพระปริยัติ	14	10
9. โรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาวัดประชานิยม	17	12
10. โรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาโพธิธรรมวิทยา	15	11
รวม	144	106

3.1.1.3 การสุ่มตัวอย่าง (Sampling)

1) ใช้วิธีสุ่มตัวอย่างแบบแบ่งชั้นภูมิ (Stratified Random Sampling) โดยนำบุคลากรจาก 10 โรงเรียน กำหนดเป็นประชากรการวิจัย แล้วนำมากำหนดสัดส่วน

2) ใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างแบบอย่างง่าย (Simple Random Sampling) เป็นการสุ่มตัวอย่าง ที่ประชากรทุกคนมีโอกาสถูกเลือกเท่า ๆ กัน (กัลยา วานิชย์บัญชา, 2554, น. 19) โดยกำหนด ลำดับขั้นตอนการสุ่ม ดังนี้ 1) จัดทำบัญชีรายชื่อ บุคลากรของ 10 โรงเรียน โดยแยกแต่ละโรงเรียน 2) เขียนชื่อบุคลากรของแต่ละโรงเรียน ลงในแผ่นกระดาษโดยใช้ 1 ชื่อ ต่อ 1 แผ่น ทำเป็นสลาก แล้วนำลงกล่อง 3) จับขึ้นมาทีละสลาก จดบันทึกไว้ว่าเป็นใคร 4) นำสลากใส่ลงในกล่องเดิมแล้วจับสลากขึ้นมาใหม่เพื่อที่จะให้โอกาสถูกเลือกทุกคนเท่ากัน 5) กรณีหยิบได้สลากใบเดิม จะใส่ลงไป ในกล่องแล้วจับใหม่ ดำเนินการเช่นนี้จนได้รายชื่อกลุ่มตัวอย่างที่ไม่ซ้ำกันจนครบจำนวน

3.1.2 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล เป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยได้สร้างขึ้นจากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีลักษณะเป็นแบบสอบถามปลายปิดและปลายเปิด แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามเป็นลักษณะคำถามมีคำตอบให้เลือกตอบ (Check list) ประกอบด้วย อายุ ระดับการศึกษา สถานภาพ และระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา ในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด ตามวิธีการของ Likert's Rating Scale (บุญชม ศรีสะอาด, 2556, น. 89)

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามปลายเปิด (Open-Ended) เกี่ยวกับข้อเสนอแนะของบุคลากรเพื่อพัฒนาการบริหารงานของ โรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา ในจังหวัดกาฬสินธุ์

3.1.3 การสร้างและตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

การสร้างเครื่องมือและทดสอบคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยมี ขั้นตอน ดังนี้

3.1.3.1 ศึกษาวิธีการสร้างแบบสอบถามจาก แนวคิดและทฤษฎี รวมถึงข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) ได้แก่ ข้อมูลจากเอกสาร ตำราวิชาการ แนวคิดทฤษฎี และผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ทั้งที่เป็นงานวิจัยเชิงเอกสาร (Documentary Research) และงานวิจัยเชิงสำรวจหรืองานวิจัยภาคสนาม (Survey Research or Field Research) และงานวิจัยอื่น ๆ

3.1.3.2 นำข้อมูลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้ามาวางโครงสร้างแบบสอบถามโดยกำหนดขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมตามวัตถุประสงค์และกรอบแนวคิดของการวิจัย

3.1.3.3 สร้างแบบสอบถามครอบคลุมวัตถุประสงค์ และกรอบแนวคิดของการวิจัย

3.1.3.4 นำแบบสอบถามที่สร้างเสร็จแล้วเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ตรวจสอบความเที่ยงตรงตามทฤษฎีความเป็นปรนัยของเนื้อหา สำนวนการใช้ภาษา และการวัดผล ประเมินผล

3.1.3.5 ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

3.1.3.6 เสนอผู้เชี่ยวชาญจำนวน 3 คน เพื่อพิจารณาความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับวัตถุประสงค์ (Index of Item : Objective Congruence) ด้านเนื้อหา (Content and Construct Validity) และ สำนวนภาษา (Wording) และด้านการวัดผลประเมินผล (Evaluation) โดยกำหนด

คะแนน ดังนี้ ผู้เชี่ยวชาญ ประกอบด้วย 1) นายชนมภ์เชษฐ มุลผลึก วุฒិการศึกษาศ.บ.(รัฐประศาสนศาสตร์)รป.ม.ตำแหน่ง นักวิชาการศาสนาปฏิบัติ สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดกาฬสินธุ์ เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา 2) นางสาวจิราภรณ์ คลรศรีมิ วุฒิการศึกษาศ.บ.(ภาษาไทย) ค.ม.(บริหารการศึกษ)ตำแหน่ง ครูอำนวยการ คศ. 3 วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านภาษา 3) รศ.ดร.สุเทพ เมฆไชสง วุฒิการศึกษาวท.ม. (การวิจัยและประเมินผล)ค.ด. (สาขาบริหารการศึกษ) ตำแหน่งประธานหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต(สาขาบริหารการศึกษ) มหาวิทยาลัยมหาจุฬาราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านประเมินผล

3.1.3.7 นำแบบสอบถาม กำหนดค่าคะแนน ดังนี้

สอดคล้อง	ให้คะแนน เท่ากับ	+1
ไม่แน่ใจ	ให้คะแนน เท่ากับ	0
ไม่สอดคล้อง	ให้คะแนน เท่ากับ	-1

3.1.3.8 นำแบบสอบถามหาค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ตามสูตรดังนี้

$$\text{สูตร IOC} = \frac{\sum X}{N} \quad (3-2)$$

เมื่อ IOC แทน ดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับวัตถุประสงค์

$\sum X$ แทน ผลรวมของคะแนนความพึงพอใจจากผู้เชี่ยวชาญ

N แทน จำนวนผู้เชี่ยวชาญ

3.1.3.9 นำแบบสอบถาม(ได้ค่า IOC เท่ากับ 1ทุกข้อ)ไปทดลองใช้ (Try-Out) กับบุคลากร โรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา ในจังหวัดร้อยเอ็ด จำนวน 40 คน จากนั้นนำไปหาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม (Reliability) โดยใช้การวิเคราะห์ค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาตามวิธีการของ Cronbach's Alpha Coefficient (บุญชม ศรีสะอาด, 2556, น. 117) ได้ค่าความเชื่อมั่น เท่ากับ 0.93

3.1.3.10 จัดพิมพ์เป็นแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์เพื่อนำไปใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่าง ต่อไป

3.1.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ โดยดำเนินการ ดังนี้

3.1.4.1 ขอนหนังสือแนะนำตัวจากคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ถึงผู้บริหาร โรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา ในจังหวัดกาฬสินธุ์ เพื่อขออนุญาตในการเก็บรวบรวมข้อมูล

3.1.4.2 ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล (Data Collection) ด้วยตนเองในเขตอำเภอเมือง และขอความอนุเคราะห์ตัวแทนจาก โรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา ในจังหวัดกาฬสินธุ์ที่อยู่ต่างอำเภอ แจกและเก็บรวบรวมแบบสอบถาม

3.1.4.3 นำข้อมูลที่ได้ไปวิเคราะห์และประมวลผลต่อไป

3.1.5 การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

3.1.5.1 นำแบบสอบถามที่ได้รับคืนตรวจสอบความสมบูรณ์ถูกต้องสมบูรณ์ทุกฉบับ

3.1.5.2 นำแบบสอบถามลงรหัสตามแบบการลงรหัส (Coding Form)

3.1.5.3 นำแบบสอบถามที่ลงรหัสแล้วให้ค่าน้ำหนัก ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2556, น. 121)

ความคิดเห็นมากที่สุด	กำหนดค่าน้ำหนัก	เท่ากับ 5
ความคิดเห็นมาก	กำหนดค่าน้ำหนัก	เท่ากับ 4
ความคิดเห็นปานกลาง	กำหนดค่าน้ำหนัก	เท่ากับ 3
ความคิดเห็นน้อย	กำหนดค่าน้ำหนัก	เท่ากับ 2
ความคิดเห็นน้อย	กำหนดค่าน้ำหนัก	เท่ากับ 1

3.1.5.4 นำแบบสอบถามที่ลงค่าน้ำหนักแล้วไปประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โดย เทียบเกณฑ์ค่าเฉลี่ย ดังนี้ (รังสรรค์ ลิงหลีส, 2551, น. 186)

ค่าเฉลี่ย	4.21 – 5.00	หมายถึง ระดับความคิดเห็น	ระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	3.41 – 4.20	หมายถึง ระดับความคิดเห็น	ระดับมาก
ค่าเฉลี่ย	2.61 – 3.40	หมายถึง ระดับความคิดเห็น	ระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	1.81 – 2.60	หมายถึง ระดับความคิดเห็น	ระดับน้อย
ค่าเฉลี่ย	1.00 – 1.80	หมายถึง ระดับความคิดเห็น	ระดับน้อยที่สุด

3.1.6 สถิติที่ใช้ในการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้ใช้สถิติ ดังนี้

3.1.6.1 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม ใช้ค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาของ Cronbach's Alpha Coefficient

3.1.6.2 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ใช้ค่าความถี่ (Frequency) และค่าร้อยละ (Percentage)

3.1.6.3 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ ระดับความคิดเห็น โดยรวมและราย ด้วยการหาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

3.1.6.4 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์สมมติฐานเปรียบเทียบใช้ *t*-test และการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One Way ANOVA : *F*-test) โดยกำหนดนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และการวิเคราะห์ความแตกต่างรายคู่ตามวิธีการของ Scheffe'

3.1.6.5 สถิติที่ใช้วิเคราะห์ข้อเสนอแนะ ใช้การแจกแจงความถี่ประกอบการพรรณนาความ

3.2 การวิจัยเชิงคุณภาพ

3.2.1 กลุ่มเป้าหมาย (Key Informants) ได้แก่ ผู้ให้ข้อมูลสำคัญหรือผู้รู้เกี่ยวกับ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา ในจังหวัดกาฬสินธุ์ จำนวน 12 คน โดยใช้การสุ่มแบบเจาะจงประกอบด้วย ผู้จัดการ 3 รูปจากโรงเรียน ลำดับที่ 1-3 ผู้อำนวยการ 3 รูป จากโรงเรียน หมายเลข 4-6 ครูผู้สอน 3 คน จากโรงเรียนหมายเลข 7- 9 เจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน 3 คน จากโรงเรียนหมายเลข 10 จำนวน 1 คน จากโรงเรียนที่มีนักเรียนมากที่สุด 1 คน และจากโรงเรียนที่มีนักเรียนน้อยที่สุด 1 คน

3.2.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ประกอบด้วย 1) แบบการสัมภาษณ์แบบกึ่งโครงสร้าง (Semi-Structure Interview) 2) เครื่องบันทึกเสียง (Tape Record) และ 3) กล้องบันทึกภาพ (Camera)

3.2.3 การสร้าง และตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

3.2.3.1 กำหนดประเด็นสำคัญในแบบการสัมภาษณ์กึ่งโครงสร้างจำนวน 4 ด้าน ดังนี้

- 1) ด้านการบริหารงานวิชาการ
- 2) ด้านการบริหารงานงบประมาณ
- 3) ด้านการบริหารงานบุคคล
- 4) ด้านการบริหารงานทั่วไป

3.2.3.2 นำร่างแบบการสัมภาษณ์เสนออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อพิจารณา ตรวจสอบ และปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

3.2.3.3 เสนอผู้เชี่ยวชาญทั้ง 3 ท่านจากการวิจัยเชิงปริมาณตรวจสอบความถูกต้อง สมบูรณ์

3.2.3.4 พิมพ์แบบสัมภาษณ์เพื่อใช้เก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

3.2.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล

3.2.4.1 ติดต่อประสานงาน และนัดหมาย วันเวลา สถานที่ สัมภาษณ์ล่วงหน้า

3.2.4.2 ดำเนินการสัมภาษณ์ตามประเด็นที่กำหนด โดยมีผู้ช่วยผู้วิจัย จัดบันทึกคำให้สัมภาษณ์ และถ่ายภาพประกอบเป็นหลักฐาน

3.2.5 การวิเคราะห์ข้อมูล

3.2.5.1 ตรวจสอบข้อมูลจากแบบสัมภาษณ์ เครื่องบันทึกเสียง และภาพถ่าย แล้ววิเคราะห์เนื้อหา จัดเป็นหมวดหมู่ ของประเด็นสัมภาษณ์

3.2.5.2 เรียบเรียงประเด็นสำคัญ จากการวิเคราะห์เป็นข้อมูล แล้วสรุปเพื่อรายงานเป็นผลการวิจัย



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

บทที่ 4

ผลการวิจัย

การวิจัยเรื่อง “การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร” ใช้วิธีการวิจัยแบบผสมวิธี (Mixed Research) คือการวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Research) ใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research) ใช้การสัมภาษณ์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยผู้วิจัยได้เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ตามลำดับดังนี้

1. สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล
2. ลำดับขั้นตอนการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล
3. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

4.1 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

\bar{X}	แทน	ค่าเฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่าง (Mean)
S.D.	แทน	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)
SS	แทน	ผลรวมของค่าความเบี่ยงเบนยกกำลังสอง (Sum of Squares)
df	แทน	ระดับความเป็นอิสระ (Degrees of Freedom)
MS	แทน	ค่าเฉลี่ยผลรวมของความเบี่ยงเบนยกกำลังสอง (Mean Squares)
t	แทน	สถิติทดสอบนัยสำคัญ ของตัวแปรอิสระ 2 ตัว
F	แทน	สถิติทดสอบนัยสำคัญความแปรปรวนของตัวแปรอิสระ 3 ตัว
Sig	แทน	นัยสำคัญทางสถิติ
*	แทน	มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

4.2 ลำดับขั้นในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้วิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้

ตอนที่ 1 ผลวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากรจำแนกตาม อายุ ระดับการศึกษา สถานภาพ และระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่

ตอนที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อเสนอแนะของบุคลากรต่อการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของ

ตอนที่ 5 ผลการวิเคราะห์แบบสัมภาษณ์

4.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป

ตารางที่ 4.1

จำนวน และร้อยละ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน	ร้อยละ
1. อายุ		
1.1 ต่ำกว่า 35 ปี	21	19.81
1.2 35-50 ปี	55	51.89
1.3 51 ปีขึ้นไป	30	28.30
รวม	106	100.00
2. ระดับการศึกษา		
2.1 อนุปริญญาหรือ ปวส. หรือเทียบเท่า	24	22.64
2.2 ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	61	57.55
2.3 สูงกว่าปริญญาตรี	21	19.81
รวม	106	100.00

(ต่อ)

ตารางที่ 4.1 (ต่อ)

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน	ร้อยละ
3. สถานภาพ		
3.1 บรรพชิต	65	61.32
3.2 หมราวาส	41	38.68
รวม	106	100.00
4. ระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่		
4.1 น้อยกว่า 5 ปี	34	32.07
4.2 5-10 ปี	52	49.06
4.3 11 ปีขึ้นไป	20	18.87
รวม	106	100.00

จากตารางที่ 4.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ปรากฏ ดังนี้

1. จำแนกตามอายุ พบว่า ส่วนใหญ่อายุ 35-50 ปี จำนวน 55 คน คิดเป็นร้อยละ 51.89 รองลงมา อายุ 51 ปีขึ้นไป จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 28.30 และอายุต่ำกว่า 35 ปี จำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 19.81

2. จำแนกตามระดับการศึกษา พบว่า ส่วนใหญ่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจำนวน 61 คน คิดเป็นร้อยละ 57.55 รองลงมา ระดับอนุปริญญาหรือปวส. หรือเทียบเท่าจำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 22.64 และระดับสูงกว่าปริญญาตรีจำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 19.81

3. จำแนกตามสถานภาพ พบว่า ส่วนใหญ่ เป็นบรรพชิต จำนวน 65 คน คิดเป็นร้อยละ 61.32 รองลงมาเป็นหมราวาส จำนวน 41 คน คิดเป็นร้อยละ 38.68

4. จำแนกตามระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ พบว่าส่วนใหญ่ปฏิบัติหน้าที่ 5-10 ปี จำนวน 52 คน คิดเป็นร้อยละ 49.06 รองลงมาน้อยกว่า 5 ปี จำนวน 34 คน คิดเป็นร้อยละ 32.07 และ 11 ปีขึ้นไป จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 18.87

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์วิเคราะห์การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร

1. การวิเคราะห์ระดับการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร โดยรวม และจำแนกเป็นรายด้าน ดังปรากฏตามตารางที่ 4.2-4.15

ตารางที่ 4.2

ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับการบริหารงานของ โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร โดยรวมและจำแนกเป็นรายด้าน

การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนก สามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์	\bar{X}	S.D.	การแปลผล
1. ด้านการบริหารงานบุคคล	3.35	0.46	ปานกลาง
2. ด้านการบริหารงานงบประมาณ	3.92	0.51	มาก
3. ด้านการบริหารงานวัสดุอุปกรณ์	4.14	0.62	มาก
4. ด้านการบริหารจัดการ	3.31	0.59	ปานกลาง
รวม	3.68	0.44	มาก

จากตารางที่ 4.2 พบว่า การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากรโดยรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.68$) เมื่อจำแนกเป็นรายด้าน อยู่ในระดับมาก 2 ด้านอยู่ในระดับปานกลาง 2 ด้านเรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยมากไปน้อย ดังนี้ ด้านการบริหารงานวัสดุอุปกรณ์ ($\bar{X} = 4.14$) รองลงมาคือ ด้านการบริหารงานงบประมาณ ($\bar{X} = 3.92$) ด้านการบริหารงานบุคคล ($\bar{X} = 3.35$) และด้าน การบริหารจัดการ ($\bar{X} = 3.31$)

2. วิเคราะห์ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร โดยรวม และจำแนกเป็นรายข้อ ดังตารางที่ 4.3 – 4.21

ตารางที่ 4.3

ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และการแปลผลการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากรด้านการบริหารงานบุคคล โดยรวม และจำแนกเป็นรายชื่อ

ผลการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนก สามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์	\bar{X}	S.D.	การแปลผล
1. การวางแผนอัตรากำลังมีความเหมาะสมชัดเจน	3.33	0.45	ปานกลาง
2. การจัดสรรอัตรากำลังบุคลากรทางการศึกษามีความ เหมาะสม	3.27	0.78	ปานกลาง
3. การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น ของบุคลากร มีความ เหมาะสม	3.30	0.56	ปานกลาง
4. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตาม ระเบียบของราชการ	3.46	0.44	มาก
5. มีการส่งเสริมวิทยฐานะบุคลากร อย่างเป็นระบบ	2.91	0.51	ปานกลาง
6. มีการส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ วิชาชีพบุคลากรอย่างเหมาะสม	3.54	0.60	มาก
7. มีการส่งเสริมวินัยและจริยธรรม และคุณธรรม บุคลากรอย่างสม่ำเสมอ	3.68	0.45	มาก
8. มีการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา อย่าง สม่ำเสมอ	3.32	0.47	ปานกลาง
รวม	3.35	0.46	ปานกลาง

จากตารางที่ 4.3 พบว่า การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากรด้านการบริหารงานบุคคล โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.35$) เมื่อจำแนกเป็นรายชื่อ อยู่ในระดับมาก 3 ข้อ อยู่ในระดับปานกลาง 5 ข้อ เรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยมากไปน้อย ดังนี้ มีการส่งเสริมวินัยและจริยธรรม และคุณธรรมบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ ($\bar{X} = 3.68$) รองลงมาคือ มีการส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพบุคลากรอย่างเหมาะสม ($\bar{X} = 3.54$) มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามระเบียบของราชการ ($\bar{X} = 3.46$) มีการวางแผนอัตรากำลังมีความเหมาะสมชัดเจน ($\bar{X} = 3.33$) มีการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา อย่างสม่ำเสมอ ($\bar{X} = 3.32$) การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น ของบุคลากรมีความเหมาะสม

($\bar{X}=3.30$) การจัดสรรอัตรากำลังบุคลากรทางการศึกษามีความเหมาะสม ($\bar{X}=3.27$) การส่งเสริมวิทยฐานะบุคลากรอย่างเป็นระบบ ($\bar{X}=2.91$)

ตารางที่ 4.4

ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และการแปลผลการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากรด้านการบริหารงานงบประมาณ โดยรวมและจำแนกเป็นรายชื่อ

ผลการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์	\bar{X}	S.D.	การแปลผล
1. การจัดทำแผนงบประมาณ และคำขอตั้งงบประมาณ เป็นไปตามเวลากำหนด	4.19	0.64	มาก
2. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับการจัดสรรอย่างเป็นระบบ	3.39	0.70	ปานกลาง
3. การอนุมัติการใช้จ่ายเงินเป็นไปตามที่ได้รับการจัดสรร	4.14	0.52	มาก
4. มีการตรวจสอบและการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ทุกปี	4.11	0.64	มาก
5. ระบบข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับงบประมาณมีประสิทธิภาพ	3.36	0.62	ปานกลาง
6. การควบคุม การใช้งบประมาณเป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด	4.16	0.59	มาก
7. การรับเงิน เบิกเงินและรักษาเงิน เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด	4.18	0.55	มาก
8. การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงินเป็นไปตามระเบียบของราชการ	3.83	0.57	มาก
รวม	3.92	0.51	มาก

จากตารางที่ 4.4 พบว่า การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากรด้านการบริหารงบประมาณโดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}= 3.92$) เมื่อจำแนกเป็นรายชื่อ อยู่ในระดับมาก 6 ข้อ อยู่ในระดับปานกลาง 2 ข้อ เรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยมากไปน้อย ดังนี้ การจัดทำแผนงบประมาณ และคำขอตั้งงบประมาณ เป็นไปตามเวลากำหนด

($\bar{X} = 4.19$) รองลงมาคือ การรับเงิน เบิกเงินและรักษาเงิน เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ($\bar{X} = 4.18$) การควบคุม การใช้งบประมาณเป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ($\bar{X} = 4.16$) การอนุมัติการใช้จ่ายเงินเป็นไปตามที่ได้รับการจัดสรร ($\bar{X} = 4.14$) มีการตรวจสอบและการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณทุกปี ($\bar{X} = 4.11$) การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงินเป็นไปตามระเบียบของราชการ ($\bar{X} = 3.83$) การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงินเป็นไปตามระเบียบของราชการ ($\bar{X} = 3.83$) มีการจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับการจัดสรรอย่างเป็นระบบ ($\bar{X} = 3.39$) ระบบข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับงบประมาณมีประสิทธิภาพ ($\bar{X} = 3.36$)

ตารางที่ 4.5

ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และการแปลผลการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากรด้านการบริหารงานวัสดุอุปกรณ์ โดยรวมและจำแนกเป็นรายข้อ

ผลการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์	\bar{X}	S.D.	การแปลผล
1. มีการวางแผนการใช้วัสดุอย่างเป็นระบบ สามารถตรวจสอบได้	4.16	0.66	มาก
2. ใช้วัสดุอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนให้การบริหารและการทำงาน ตามแผนที่กำหนดไว้	4.13	0.73	มาก
3. ใช้วัสดุอุปกรณ์ให้เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เกิดผลประโยชน์คุ้มค่า	4.62	0.66	มากที่สุด
4. มีการ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัย และเหมาะสมกับภารกิจ	3.39	0.64	ปานกลาง
5. ให้การศึกษาอบรมแก่ผู้ที่จะปฏิบัติงาน ให้ใช้วัสดุอุปกรณ์ อย่างประหยัด	3.38	0.72	ปานกลาง
6. ก่อนใช้วัสดุ อุปกรณ์ทุกครั้งมีการทดลองก่อนว่าสามารถใช้ได้ดี สะดวกและเหมาะสม	4.45	0.71	มากที่สุด
7. มีการตรวจสอบบัญชีพัสดุอย่างสม่ำเสมอ	4.80	0.65	มากที่สุด
8. มีการรักษาสภาพและซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์เพื่อการใช้งานได้นานที่สุด	4.19	0.67	มาก
รวม	4.14	0.62	มาก

จากตารางที่ 4.5 พบว่า การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากรด้านบริหารงานวัสดุอุปกรณ์โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.14$) เมื่อจำแนกเป็นรายข้อ อยู่ในระดับมากที่สุด 3 ข้อ อยู่ในระดับมาก 3 ข้อ อยู่ในระดับปานกลาง 2 ข้อ เรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยมากไปน้อย ดังนี้ มีการตรวจสอบบัญชีพัสดุอย่างสม่ำเสมอมีการตรวจสอบบัญชีพัสดุอย่างสม่ำเสมอ ($\bar{X} = 4.80$) รองลงมาคือ ใช้วัสดุอุปกรณ์ให้เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เกิดผลประโยชน์คุ้มค่า ($\bar{X} = 4.62$) ก่อนใช้วัสดุ อุปกรณ์ทุกครั้งมีการทดลองก่อนว่าสามารถใช้ได้ดี สะดวกและเหมาะสม ($\bar{X} = 4.45$) มีการรักษาสภาพและซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์เพื่อการใช้งานได้นานที่สุด ($\bar{X} = 4.19$) มีการวางแผนการใช้วัสดุอย่างเป็นระบบ สามารถตรวจสอบได้ ($\bar{X} = 4.16$) ใช้วัสดุอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนให้การบริหารและการดำเนินงาน ตามแผนที่กำหนดไว้ใช้วัสดุอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนให้การบริหารและการดำเนินงาน ตามแผนที่กำหนดไว้ ($\bar{X} = 4.13$) การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัย และเหมาะสมกับภารกิจ ($\bar{X} = 3.39$) และให้การศึกษาอบรมแก่ผู้ที่ปฏิบัติงาน ให้ใช้วัสดุอุปกรณ์ อย่างประหยัด ($\bar{X} = 3.38$)

ตารางที่ 4.6

ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และการแปลผลการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร ด้านการบริหารจัดการ โดยรวมและจำแนกเป็นรายข้อ

ผลการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์	\bar{X}	S.D.	การแปลผล
1. มีการประสานงานและพัฒนาเครือข่ายในการบริหารงาน	3.03	0.71	ปานกลาง
2. มีการวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผนเป็นระยะ	3.09	0.70	ปานกลาง
3. มีการพัฒนาการบริหารและพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบ	3.52	0.66	มาก
4. มีการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง	3.27	0.60	ปานกลาง
5. มีการพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมอย่างเหมาะสมกับการเป็นสถานศึกษา	3.44	0.70	มาก
6. งานพัฒนาองค์กรได้รับการปรับปรุงอย่างเหมาะสม	3.17	0.65	ปานกลาง
7. มีการปรับปรุงงานประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพ	3.60	0.64	มาก
8. มีการประสานงานกับส่วนราชการส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นเป็นประจำ	3.36	0.61	ปานกลาง
รวม	3.31	0.59	ปานกลาง

จากตารางที่ 4.6 พบว่า การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร ด้านการบริหารจัดการ โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.31$) เมื่อจำแนกเป็นรายข้อ อยู่ในระดับมาก 3 ข้อ อยู่ในระดับมาก 3 ข้อ อยู่ในระดับปานกลาง 5 ข้อ เรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยมากไปน้อย ดังนี้ การปรับปรุงงานประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพ ($\bar{X} = 3.60$) รองลงมาคือ มีการพัฒนาการบริหารและพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบ ($\bar{X} = 3.52$) มีการพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมอย่างเหมาะสมกับการเป็นสถานศึกษา ($\bar{X} = 3.44$) มีการประสานงานกับส่วนราชการส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นเป็นประจำ ($\bar{X} = 3.36$) การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ($\bar{X} = 3.27$) งานพัฒนาองค์กรได้รับการปรับปรุงอย่างเหมาะสม ($\bar{X} = 3.17$) การวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผนเป็นระยะ ($\bar{X} = 3.09$) และ มีการประสานงานและพัฒนาเครือข่ายในการบริหารงาน ($\bar{X} = 3.03$)

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากรจำแนกตาม อายุ ระดับการศึกษา สถานภาพ และระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่

ตารางที่ 4.7

ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และการแปลผล การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากรจำแนกตาม อายุ โดยรวมและจำแนกเป็นรายด้าน

การบริหารงานของ โรงเรียนพระปริยัติ ธรรมแผนกสามัญศึกษา	อายุ								
	ต่ำกว่า 35 ปี			35-50 ปี			51 ปีขึ้นไป		
	\bar{X}	S.D.	การแปล ผล	\bar{X}	S.D.	การแปล ผล	\bar{X}	S.D.	การแปล ผล
1. ด้านการบริหารงาน บุคคล	3.37	0.44	ปานกลาง	3.36	0.47	ปานกลาง	3.32	0.50	ปานกลาง
2. ด้านการบริหารงาน งบประมาณ	3.95	0.52	มาก	3.91	0.54	มาก	3.90	0.57	มาก
3. ด้านการบริหารงาน วัสดุอุปกรณ์	4.17	0.60	มาก	4.15	0.64	มาก	4.10	0.61	มาก
4. ด้านการบริหารจัดการ	3.34	0.61	ปานกลาง	3.32	0.60	ปานกลาง	3.29	0.62	ปานกลาง
รวม	3.71	0.46	มาก	3.69	0.48	มาก	3.65	0.44	มาก

จากตารางที่ 4.7 พบว่า การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากรจำแนกตาม อายุ โดยรวมและจำแนกเป็นรายด้านปรากฏดังนี้

1. อายุต่ำกว่า 35 ปี พบว่า การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากรโดยรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.71$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน อยู่ในระดับมาก 2 ด้านอยู่ในระดับปานกลาง 2 ด้านเรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยมากไปน้อย ดังนี้ ด้านการบริหารงานวัสดุอุปกรณ์ ($\bar{X} = 4.16$) ด้านการบริหารงานงบประมาณ ($\bar{X} = 3.95$) ด้านการบริหารงานบุคคล ($\bar{X} = 3.37$) และด้านการบริหารจัดการ ($\bar{X} = 3.34$)

2. อายุ 35-50 ปี พบว่า การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากรโดยรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.69$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน อยู่ในระดับมาก 2 ด้านอยู่ในระดับปานกลาง 2 ด้านเรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยมากไปน้อย ดังนี้ ด้านการบริหารงานวัสดุอุปกรณ์ ($\bar{X} = 4.15$) ด้านการบริหารงานงบประมาณ ($\bar{X} = 3.91$) ด้านการบริหารงานบุคคล ($\bar{X} = 3.36$) และด้านการบริหารจัดการ ($\bar{X} = 3.32$)

3. อายุ 51 ปี ขึ้นไป พบว่า การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากรโดยรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.65$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน อยู่ในระดับมาก 2 ด้านอยู่ในระดับปานกลาง 2 ด้านเรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยมากไปน้อย ดังนี้ ด้านการบริหารงานวัสดุอุปกรณ์ ($\bar{X} = 4.11$) ด้านการบริหารงานงบประมาณ ($\bar{X} = 3.90$) ด้านการบริหารงานบุคคล ($\bar{X} = 3.32$) และด้านการบริหารจัดการ ($\bar{X} = 3.29$)

ตารางที่ 4.8

ผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนการบริหารงานของ โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาใน
จังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร จำแนกตามอายุ โดยรวม และรายด้าน

ความคิดเห็น	แหล่งความ แปรปรวน	SS	df	MS	F	Sig.
1. ด้านการ บริหารงานบุคคล	ระหว่างกลุ่ม	1.324	2	0.662	2.163	.083
	ภายในกลุ่ม	31.518	103	0.306	-	-
	รวม	32.842	105	-	-	-
2. ด้านการ บริหารงาน งบประมาณ	ระหว่างกลุ่ม	1.460	2	0.730	1.989	.102
	ภายในกลุ่ม	37.801	103	0.367	-	-
	รวม	39.261	105	-	-	-
3. ด้านการ บริหารงานวัสดุ อุปกรณ์	ระหว่างกลุ่ม	1.284	2	0.642	3.101	.076
	ภายในกลุ่ม	21.321	103	0.207	-	-
	รวม	22.605	105	-	-	-
4. ด้านการบริหาร จัดการ	ระหว่างกลุ่ม	1.488	2	0.744	1.872	.125
	ภายในกลุ่ม	40.891	103	0.397	-	-
	รวม	42.379	105	-	-	-
	ระหว่างกลุ่ม	1.602	2	0.801	1.764	.129
	รวม	46.762	103	0.454	-	-
		48.364	105	-	-	-

จากตารางที่ 4.8 พบว่า ผลการเปรียบเทียบการบริหารงานของ โรงเรียนพระปริยัติธรรม
แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร จำแนกตามอายุ โดยรวม และราย
ด้านไม่แตกต่างกันทางสถิติที่ระดับ .05

ตารางที่ 4.9

ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และการแปลผล การบริหารงานของ โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากรจำแนกตามระดับการศึกษา โดยรวม และจำแนกเป็นรายด้าน

การบริหารงานของ โรงเรียนพระปริยัติ ธรรมฯ	ระดับการศึกษา								
	อนุปริญญาหรือ เทียบเท่า			ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า			สูงกว่าปริญญาตรี		
	\bar{X}	S.D.	การแปล ผล	\bar{X}	S.D.	การแปล ผล	\bar{X}	S.D.	การแปล ผล
1. ด้านการ บริหารงานบุคคล	3.39	0.51	ปาน กลาง	3.34	0.48	ปาน กลาง	3.32	0.52	ปาน กลาง
2. ด้านการ บริหารงาน งบประมาณ	3.89	0.54	มาก	3.92	0.53	มาก	3.95	0.55	มาก
3. ด้านการ บริหารงานวัสดุ อุปกรณ์	4.17	0.62	มาก	4.13	0.60	มาก	4.12	0.66	มาก
4. ด้านการบริหาร จัดการ	3.32	0.60	ปาน กลาง	3.33	0.63	ปาน กลาง	3.30	0.61	ปาน กลาง
รวม	3.69	0.50	มาก	3.68	0.47	มาก	3.67	0.51	มาก

จากตารางที่ 4.9 พบว่า การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากรจำแนกตาม ระดับการศึกษา โดยรวมและจำแนกเป็นรายด้าน ปรากฏดังนี้

1. ระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่า พบว่า การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร โดยรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.69$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน อยู่ในระดับมาก 2 ด้านอยู่ในระดับปานกลาง 2 ด้านเรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยมากไปน้อย ดังนี้ ด้านการบริหารงานวัสดุอุปกรณ์ ($\bar{X} = 4.17$) ด้านการบริหารงานงบประมาณ ($\bar{X} = 3.89$) ด้านการบริหารงานบุคคล ($\bar{X} = 3.39$) และด้านการบริหารจัดการ ($\bar{X} = 3.32$)
2. ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า พบว่า การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร โดยรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.68$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน อยู่ในระดับมาก 2 ด้านอยู่ในระดับปานกลาง 2 ด้านเรียงลำดับ

จากค่าเฉลี่ยมากไปน้อย ดังนี้ ด้านการบริหารงานวัสดุอุปกรณ์ ($\bar{X} = 4.13$) ด้านการบริหารงานงบประมาณ ($\bar{X} = 3.92$) ด้านการบริหารงานบุคคล ($\bar{X} = 3.34$) และด้านการบริหารจัดการ ($\bar{X} = 3.33$)

3. ระดับสูงกว่าปริญญาตรี พบว่า การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากรโดยรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.67$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน อยู่ในระดับมาก 2 ด้านอยู่ในระดับปานกลาง 2 ด้านเรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยมากไปน้อย ดังนี้ ด้านการบริหารงานวัสดุอุปกรณ์ ($\bar{X} = 4.12$) ด้านการบริหารงานงบประมาณ ($\bar{X} = 3.95$) ด้านการบริหารงานบุคคล ($\bar{X} = 3.32$) และด้านการบริหารจัดการ ($\bar{X} = 3.30$)

ตารางที่ 4.10

ผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร จำแนกตามระดับการศึกษา โดยรวม และรายด้าน

การบริหารงาน	แหล่งความแปรปรวน	SS	df	MS	F	Sig.
1. ด้านการบริหารงานบุคคล	ระหว่างกลุ่ม	1.228	2	0.614	3.488	.048*
	ภายในกลุ่ม	18.128	103	0.176	-	-
	รวม	19.356	105	-	-	-
2. ด้านการบริหารงานงบประมาณ	ระหว่างกลุ่ม	1.614	2	0.807	2.445	.095
	ภายในกลุ่ม	33.99	103	0.330	-	-
	รวม	35.604	105	-	-	-
3. ด้านการบริหารงานวัสดุอุปกรณ์	ระหว่างกลุ่ม	1.448	2	0.724	1.778	.163
	ภายในกลุ่ม	41.921	103	0.407	-	-
	รวม	43.369	105	-	-	-
4. ด้านการบริหารจัดการ	ระหว่างกลุ่ม	1.886	2	0.943	1.664	.264
	ภายในกลุ่ม	58.370	103	0.566	-	-
	รวม	60.256	105	-	-	-
รวม	ระหว่างกลุ่ม	1.717	2	0.859	1.780	.129
	ภายในกลุ่ม	49.646	103	0.482	-	-
	รวม	51.363	105	-	-	-

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตารางที่ 4.10 ผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร จำแนกตามระดับการศึกษา พบว่าโดยรวม ไม่แตกต่างกัน เมื่อจำแนกเป็นรายด้าน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จำนวน 1 ด้าน คือ ด้านการบริหารงานบุคคล จึงดำเนินการเปรียบเทียบรายคู่ ตามวิธีการของ Scheffe ดังปรากฏ ตามตารางที่ 4.12

ตารางที่ 4.11

ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยรายคู่การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร จำแนกตามระดับการศึกษา

การบริหารงานของ โรงเรียนพระปริยัติธรรม ในจังหวัดกาฬสินธุ์	ระดับการศึกษา		
	อนุปริญญาหรือ เทียบเท่า	ปริญญา ตรีหรือ เทียบเท่า	สูงกว่า ปริญญาตรี
\bar{X}	3.39	3.34	3.32
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	3.39	-	.267
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	3.34	-	.279
สูงกว่าปริญญาตรี	3.32	-	-

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตารางที่ 4.11 ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยรายคู่ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร ด้านการบริหารงานบุคคล จำแนกตามระดับการศึกษา พบว่าบุคลากรที่มีการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือหรือ เทียบเท่าเทียบเท่า และบุคลากรที่มีระดับการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรีเทียบเท่า มีความคิดเห็นแตกต่างกัน

ตารางที่ 4.12

ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และการแปลผล การบริหารงานของ โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร จำแนกตามสถานภาพ โดยรวม และจำแนกเป็นรายด้าน

การบริหารงานของโรงเรียนพระ ปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาใน จังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความเห็นของ บุคลากร	สถานภาพ					
	บรรพชิต		ฆราวาส			
	\bar{X}	S.D.	การแปล ผล	\bar{X}	S.D.	การแปล ผล
1. ด้านการบริหารงานบุคคล	3.37	0.44	ปานกลาง	3.33	0.49	ปานกลาง
2. ด้านการบริหารงานงบประมาณ	3.93	0.52	มาก	3.89	0.54	มาก
3. ด้านการบริหารงานวัสดุอุปกรณ์	4.15	0.60	มาก	4.13	0.63	มาก
4. ด้านการบริหารจัดการ	3.35	0.57	ปานกลาง	3.27	0.54	ปานกลาง
รวม	3.70	0.42	มาก	3.66	0.48	มาก

จากตารางที่ 4.12 พบว่า การบริหารงานของ โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาใน จังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร จำแนกตาม สถานภาพ โดยรวมและจำแนกเป็นราย ด้าน ปรากฏดังนี้

1. บรรพชิต พบว่า การบริหารงานของ โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาใน จังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร โดยรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.70$) เมื่อพิจารณาเป็น รายด้าน อยู่ในระดับมาก 2 ด้านอยู่ในระดับปานกลาง 2 ด้านเรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยมากไปน้อย ดังนี้ ด้านการบริหารงานวัสดุอุปกรณ์ ($\bar{X} = 4.15$) ด้านการบริหารงานงบประมาณ ($\bar{X} = 3.93$) ด้านการ บริหารงานบุคคล ($\bar{X} = 3.37$) และด้านการบริหารจัดการ ($\bar{X} = 3.35$)

2. ฆราวาส พบว่า การบริหารงานของ โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาใน จังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร โดยรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.66$) เมื่อพิจารณาเป็น รายด้าน อยู่ในระดับมาก 2 ด้านอยู่ในระดับปานกลาง 2 ด้านเรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยมากไปน้อย ดังนี้ ด้านการบริหารงานวัสดุอุปกรณ์ ($\bar{X} = 4.13$) ด้านการบริหารงานงบประมาณ ($\bar{X} = 3.89$) ด้านการ บริหารงานบุคคล ($\bar{X} = 3.33$) และด้านการบริหารจัดการ ($\bar{X} = 3.27$)

ตารางที่ 4.13

การเปรียบเทียบระดับการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากรจำแนกตามสถานภาพ โดยรวม และจำแนกเป็นรายด้าน

การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติ ธรรม ฯ	สถานภาพ					
	บรรพชิต		ฆราวาส		t	Sig
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		
1. ด้านการบริหารงานบุคคล	3.37	0.44	3.33	0.49	0.81	.21
2. ด้านการบริหารงานงบประมาณ	3.93	0.52	3.89	0.54	1.04	.11
3. ด้านการบริหารงานวัสดุอุปกรณ์	4.15	0.60	4.13	0.63	0.77	.32
4. ด้านการบริหารจัดการ	3.35	0.57	3.27	0.54	2.13	.03*
รวม	3.70	0.42	3.66	0.48	0.79	.29

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตารางที่ 4.13 พบว่าการวิเคราะห์เปรียบเทียบการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร จำแนกตามสถานภาพ โดยรวมไม่แตกต่างกัน เมื่อจำแนกเป็นรายด้าน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จำนวน 1 ด้าน คือ ด้านการบริหารจัดการ

ตารางที่ 4.14

ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และการแปลผล การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากรจำแนกตามระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมและจำแนกเป็นรายด้าน

การบริหารงานของ โรงเรียนพระปริยัติ ธรรมฯ	ระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่								
	น้อยกว่า 5 ปี			5-10 ปี			มากกว่า 10 ปี		
	\bar{X}	S.D.	การแปล ผล	\bar{X}	S.D.	การแปล ผล	\bar{X}	S.D.	การแปล ผล
1. ด้านการ บริหารงานบุคคล	3.38	0.52	ปาน กลาง	3.35	0.49	ปาน กลาง	3.32	0.54	ปาน กลาง
2. ด้านการ บริหารงาน งบประมาณ	3.91	0.51	มาก	3.93	0.55	มาก	3.94	0.52	มาก
3. ด้านการ บริหารงานวัสดุ อุปกรณ์	4.17	0.60	มาก	4.13	0.62	มาก	4.11	0.61	มาก
4. ด้านการบริหาร จัดการ	3.33	0.63	ปาน กลาง	3.34	0.65	ปาน กลาง	3.29	0.56	ปาน กลาง
รวม	3.70	0.51	มาก	3.69	0.48	มาก	3.66	0.53	มาก

จากตารางที่ 4.14 พบว่า การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากรจำแนกตาม ระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมและจำแนกเป็นรายด้าน ปรากฏดังนี้

1. น้อยกว่า 5 ปี พบว่า การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร โดยรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.70$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน อยู่ในระดับมาก 2 ด้านอยู่ในระดับปานกลาง 2 ด้านเรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยมากไปน้อย ดังนี้ ด้านการบริหารงานวัสดุอุปกรณ์ ($\bar{X} = 4.17$) ด้านการบริหารงานงบประมาณ ($\bar{X} = 3.91$) ด้านการบริหารงานบุคคล ($\bar{X} = 3.38$) และด้านการบริหารจัดการ ($\bar{X} = 3.33$)

2. 5-10 ปี พบว่า การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร โดยรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.69$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน อยู่ในระดับมาก 2 ด้านอยู่ในระดับปานกลาง 2 ด้านเรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยมากไปน้อย ดังนี้

ด้านการบริหารงานวัสดุอุปกรณ์ ($\bar{X} = 4.13$) ด้านการบริหารงานงบประมาณ ($\bar{X} = 3.93$) ด้านการบริหารงานบุคคล ($\bar{X} = 3.35$) และด้านการบริหารจัดการ ($\bar{X} = 3.34$)

3. มากกว่า 10 ปี พบว่า การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากรโดยรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.69$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน อยู่ในระดับมาก 2 ด้านอยู่ในระดับปานกลาง 2 ด้าน เรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยมากที่สุดไปน้อย ดังนี้ ด้านการบริหารงานวัสดุอุปกรณ์ ($\bar{X} = 4.13$) ด้านการบริหารงานงบประมาณ ($\bar{X} = 3.93$) ด้านการบริหารงานบุคคล ($\bar{X} = 3.35$) และด้านการบริหารจัดการ ($\bar{X} = 3.34$)

ตารางที่ 4.15

ผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร จำแนกตามระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ โดยรวม และรายด้าน

การบริหารงาน	แหล่งความแปรปรวน	SS	df	MS	F	Sig.
1. ด้านการบริหารงานบุคคล	ระหว่างกลุ่ม	1.642	2	0.821	1.359	1.231
	ภายในกลุ่ม	62.212	103	0.604	-	-
	รวม	63.854	105	-	-	-
2. ด้านการบริหารงานงบประมาณ	ระหว่างกลุ่ม	1.252	2	0.626	0.886	2.801
	ภายในกลุ่ม	72.718	103	0.706	-	-
	รวม	73.970	105	-	-	-
3. ด้านการบริหารงานวัสดุอุปกรณ์	ระหว่างกลุ่ม	1.688	2	0.844	1.491	1.012
	ภายในกลุ่ม	58.298	103	0.566	-	-
	รวม	59.986	105	-	-	-
4. ด้านการบริหารจัดการ	ระหว่างกลุ่ม	1.402	2	0.701	0.889	2.769
	ภายในกลุ่ม	81.218	103	0.788	-	-
	รวม	82.620	105	-	-	-
รวม	ระหว่างกลุ่ม	1.683	2	0.842	0.910	2.100
	ภายในกลุ่ม	95.275	103	0.925	-	-
	รวม	96.958	105	-	-	-

จากตารางที่ 4.15 พบว่าผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร จำแนกตามระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ โดยรวม และรายด้านไม่แตกต่างกัน

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะของบุคลากรในการพัฒนาการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม
แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์

ตารางที่ 4.16

ข้อเสนอแนะของบุคลากรในการพัฒนาการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญ
ศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ จำแนกเป็นรายด้าน

ข้อเสนอแนะ	ความถี่
1. ด้านการบริหารบุคคล	
1.1 ควรจัดบุคลากรให้รับผิดชอบงานที่สอดคล้องกับความรู้ความสามารถ	23
1.2 ควรมีการกำหนดแผนการรับบุคลากรไว้ล่วงหน้าในแต่ละปีการศึกษา	11
1.3 บุคลากรทางการศึกษาควรได้รับการ โดยการส่งเสริมการศึกษาที่สูงขึ้น	8
2. ด้านการบริหารงบประมาณ	
2.1 ควรเตรียม โครงการเพื่อขอเพิ่มงบประมาณเพิ่มขึ้นในการพัฒนาผู้สอนและ ผู้เรียน	13
2.2 ควรจัดสรรทุนการศึกษาให้บุคลากรได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น	9
3. ด้านการบริหารวัสดุอุปกรณ์	
3.1 ผู้บริหารควรให้ความสำคัญกับการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัยเพิ่มขึ้น เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์	28
3.2 ควรมีการอบรมทำความเข้าใจพนักงานในการใช้อุปกรณ์ที่ทันสมัย	16
4. ด้านการบริหารจัดการ	
4.1 ควรเปิดโอกาสให้บุคลากรแสดงความคิดเห็นในการพัฒนาการบริหารจัดการ	26
4.2 ควรมีการประสานงานกับส่วนราชการเพื่อประสานความร่วมมือ	10

จากตารางที่ 4.16 บุคลากรให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติ
ธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ จำแนกเป็นรายด้าน ดังนี้

1. ด้านการบริหารบุคคล ได้แก่ ควรจัดบุคลากรให้รับผิดชอบงานที่สอดคล้องกับความรู้
ความสามารถ ควรมีการกำหนดแผนการรับบุคลากรไว้ล่วงหน้าในแต่ละปีการศึกษา และบุคลากร
ทางการศึกษาควรได้รับการ โดยการส่งเสริมการศึกษาที่สูงขึ้น

2. ด้านการบริหารงบประมาณ ได้แก่ ควรเตรียมโครงการเพื่อขอเพิ่มงบประมาณเพิ่มขึ้นในการพัฒนาผู้สอนและผู้เรียน และควรจัดสรรทุนการศึกษาให้บุคลากรได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

3. ด้านการบริหารวัสดุอุปกรณ์ ได้แก่ ผู้บริหารควรให้ความสำคัญกับการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัยเพิ่มขึ้น เช่นเครื่องคอมพิวเตอร์ และ ควรมีการอบรมทำความเข้าใจพนักงานในการใช้อุปกรณ์ที่ทันสมัย

4. ด้านการบริหารจัดการ ได้แก่ ควรเปิดโอกาสให้บุคลากรแสดงความคิดเห็นในการพัฒนาการบริหารจัดการ และ ควรมีการประสานงานกับส่วนราชการเพื่อประสานความร่วมมือ

โดยสรุป บุคลากรให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ เรียงลำดับตามความถี่จากสูงไปหาค่า 3 อันดับแรกได้แก่ ผู้บริหารควรให้ความสำคัญกับการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัยเพิ่มขึ้น เช่นเครื่องคอมพิวเตอร์ ควรเปิดโอกาสให้บุคลากรแสดงความคิดเห็นในการพัฒนาการบริหารจัดการ และควรจัดบุคลากรให้รับผิดชอบงานที่สอดคล้องกับความรู้ความสามารถ

ตอนที่ 5 ผลการวิเคราะห์การวิจัยเชิงคุณภาพ

ในการวิจัยเชิงคุณภาพ ใช้การสัมภาษณ์แบบกึ่งโครงสร้าง(Semi-Structure Interview) ผู้รู้เกี่ยวกับพัฒนาการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ จำนวน 12 คน ประกอบด้วย ผู้จัดการ 3 รูป ผู้อำนวยการ 3 รูป ครูผู้สอน 3 คน เจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน 3 คน

1. ผลการสัมภาษณ์เป็นรายด้าน

1.1 ด้านการบริหารงานบุคคล

ผู้วิจัยสร้างแบบสัมภาษณ์ไว้ว่า “จากการวิจัยเชิงปริมาณ พบว่าการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ด้านการบริหารงานบุคคล โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ท่านเห็นด้วยหรือไม่ และท่านมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอะไร เพื่อนำไปปรับปรุงการบริหารงานด้านนี้ให้ดียิ่งขึ้น?” ผู้ให้สัมภาษณ์ได้ให้ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้

ผู้จัดการ รูปที่ 1 ให้สัมภาษณ์ ดังนี้

“...เห็นด้วย เพราะการบริหารงานบุคคลเป็นเรื่องสำคัญ บุคลากรมีจำนวนมาก การปฏิบัติงานแยกเป็นแผนกต่าง ๆ ที่มีลักษณะงานแตกต่างกัน บุคลากรมีทั้งบรรพชิตและฆราวาสที่มีความแตกต่างกันหลายด้าน เช่น ด้านอายุ เพศ ระดับการศึกษา ระยะเวลาในการปฏิบัติงานจึงมีผลทำให้ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ด้านการบริหารงานบุคคล โดยรวม อยู่ในระดับปานกลาง...” และได้ให้ข้อเสนอแนะว่า “...ควรมีการประชุม

ปรึกษาหารือและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารและบุคลากร อย่างน้อยภาคเรียนละ หนึ่งครั้ง...”

ผู้จัดการ รูปที่ 2 ให้สัมภาษณ์ ดังนี้

“...เห็นด้วย เพราะบุคลากรของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์มีที่มาแตกต่างกัน สำเร็จการศึกษาจากหลายสถาบัน มีพื้นฐานความรู้ที่หลากหลาย มีวิธีคิดและทัศนคติในการทำงานที่อาจแตกต่างกัน บางครั้งลักษณะงานทำให้มีความแตกต่างกัน จึงมีผลทำให้ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ด้านการบริหารงานบุคคล โดยรวม อยู่ในระดับปานกลาง...” และได้ให้ข้อเสนอแนะว่า “...ควรมีการจัดระบบการบริหารงานบุคคลภายในอย่างเป็นระบบและทำความเข้าใจอย่างต่อเนื่อง มีการประชุมประจำเดือนอย่างสม่ำเสมอ...”

ผู้จัดการ รูปที่ 3 ให้สัมภาษณ์ ดังนี้

“...เห็นด้วย เพราะบุคลากรของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์มีถึง 10 แห่ง มีจำนวนเกิน 100 คน และที่สำคัญคือ อยู่ต่างอำเภอที่มีสภาพแวดล้อมแตกต่างกัน พื้นฐานความรู้ของนักเรียนไม่เหมือนกัน ผู้บริหารแตกต่างกัน เพื่อนร่วมงานแตกต่างกัน สำเร็จการศึกษาจากหลายสถาบัน ทำงานในหน่วยงานย่อยที่มีวิธีการทำงานไม่เหมือนกัน จึงมีผลทำให้ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ด้านการบริหารงานบุคคล โดยรวม อยู่ในระดับปานกลาง...” และได้ให้ข้อเสนอแนะว่า “...ควรมีการจัดการเกี่ยวกับการให้ความรู้ในเรื่องของการบริหารงานบุคคลที่มีลักษณะที่คล้ายกัน พร้อมทั้งมีการประเมินในรูปแบบเดียวกัน...”

ผู้อำนวยการ รูปที่ 1

“...เห็นด้วย เพราะบุคลากรของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์มีถึง อยู่กระจายในแต่ละอำเภอ อยู่ภายใต้การบริหารแตกต่างกัน สภาพแวดล้อมภายนอกโรงเรียนไม่เหมือนกัน พื้นฐานทางเศรษฐกิจของนักเรียนแตกต่างกัน ทำให้การบริหารงานบุคคลมีความหลากหลาย จึงมีผลทำให้ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ด้านการบริหารงานบุคคล โดยรวม อยู่ในระดับปานกลาง...” และได้ให้ข้อเสนอแนะว่า “...ควรมีการแลกเปลี่ยนความรู้เรื่องของการบริหารงานบุคคลในกลุ่มผู้บริหารเพื่อกำหนดนโยบายไปในทิศทางเดียวกัน...”

ผู้อำนวยการ รูปที่ 2

“...เห็นด้วย เพราะการบริหารงานบุคคลเป็นเรื่องที่เป็นหลักการ ผู้ที่ทำหน้าที่ในการบริหารต้องได้รับการศึกษาอบรมมากพอสมควร และควรมีคณะบุคคลร่วมในการบริหาร แต่โรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ส่วนใหญ่บริหารโดยผู้บริหารสูงสุด และเป็นบรรพชิตที่มีภารกิจทั้งทางโลกและทางธรรม ทำให้มีเวลาไม่เต็มที่ จึงมีผลทำให้ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ด้านการบริหารงานบุคคล โดยรวม อยู่ในระดับปานกลาง...” และได้ให้ข้อเสนอแนะว่า “...ควรมีการบริหารงานบุคคลในรูปของคณะกรรมการ...”

ผู้อำนวยการ รูปที่ 3

“...เห็นด้วย เพราะการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์บริหารโดยผู้บริหารสูงสุดที่เป็นเจ้าอาวาสที่มีหน้าที่ในการบริหารวัดและโรงเรียน การบริหารงานบุคคลทั้งสองอย่างมีระเบียบที่ต่างกัน บุคลากรต่างกัน ภารกิจของบุคลากรต่างกัน ที่สำคัญคืออยู่ภายใต้สิ่งแวดล้อมที่มีความหลากหลายต่างกัน จึงมีผลทำให้ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ด้านการบริหารงานบุคคล โดยรวม อยู่ในระดับปานกลาง...” และได้ให้ข้อเสนอแนะว่า “...ควรมีคณะที่ปรึกษาที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในการบริหารงานบุคคลของโรงเรียน...”

ครูผู้สอน คนที่ 1

“...เห็นด้วย เพราะการบริหารงานบุคคลเป็นเรื่องใหญ่ โดยทั่วไปจะมีการบริหารในรูปของคณะบุคคลหรือคณะกรรมการตั้งแต่การจัดหาบุคลากร การบรรจุแต่งตั้ง การเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง รวมถึงเรื่องของวินัย และการสร้างแรงจูงใจ แต่การบริหารงานบุคคลของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ดำเนินการโดยเจ้าอาวาสที่มีหน้าที่ในการบริหารวัดและโรงเรียน จึงมีผลทำให้ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ด้านการบริหารงานบุคคล โดยรวม อยู่ในระดับปานกลาง...” และได้ให้ข้อเสนอแนะว่า “...สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดกาฬสินธุ์ควรให้คำปรึกษาการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนอย่างใกล้ชิด...”

ครูผู้สอน คนที่ 2

“...เห็นด้วย เพราะการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ดำเนินการโดยพระคุณเจ้าที่มีหน้าที่ในการบริหารทั้งวัดและโรงเรียน ไม่ได้ใช้เวลาทั้งหมดในการบริหารโรงเรียน และในการบริหารวัดเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับชุมชนซึ่งแตกต่างกับการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนทำให้บางครั้งมีปัญหา จึงมีผลทำให้ การบริหารงานของ

โรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ด้านการบริหารงานบุคคล โดยรวม อยู่ในระดับปานกลาง...” และได้ให้ข้อเสนอแนะว่า “...สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดกาฬสินธุ์ควรให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลกับผู้บริหารของโรงเรียนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องพร้อมทั้งให้คำปรึกษาด้วย...”

ครูผู้สอน คนที่ 3

“...เห็นด้วย เพราะการบริหารงานบุคคลเป็นเรื่องที่ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ และผู้บริหารต้องได้รับการศึกษาและความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลมาพอสมควร แต่การบริหารงานบุคคลของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ มีความแตกต่างจาก การบริหารโรงเรียนทั่วไป และแตกต่างกับการบริหารวัด ทำให้บางครั้งมีปัญหา จึงมีผลทำให้ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ด้านการบริหารงานบุคคล โดยรวม อยู่ในระดับปานกลาง...” และได้ให้ข้อเสนอแนะว่า “...สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดกาฬสินธุ์ควรให้คำปรึกษาและทำงานร่วมกับผู้บริหาร โรงเรียนอย่างใกล้ชิดเพราะเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับประสิทธิภาพการเรียนการสอนด้วย...”

เจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน คนที่ 1

“...เห็นด้วย เพราะการบริหารงานบุคคลเป็นเรื่องที่ยากพอสมควร ผู้บริหารงานบุคคลต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องการบริหารงานบุคคล มีความเข้าใจกฎระเบียบ เข้าใจขั้นตอนและธรรมชาติของการบริหารงานบุคคล และในกรณีของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ มีความหลากหลาย และมีสิ่งแวดล้อมต่างกันแตกต่าง ทำให้บางครั้งมีปัญหา จึงมีผลทำให้ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ด้านการบริหารงานบุคคล โดยรวม อยู่ในระดับปานกลาง...” และได้ให้ข้อเสนอแนะว่า “...ควรมีคณะกรรมการให้คำปรึกษาผู้บริหาร โรงเรียนอย่างใกล้ชิด...”

เจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน คนที่ 2

“...เห็นด้วย เพราะผู้บริหารงานบุคคลต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องการบริหารงานบุคคลเนื่องจาก การบริหารงานบุคคลเป็นเรื่องที่ต้องใช้ระบบ ระเบียบ มีการทำความเข้าใจ และอิงการบริหารงานบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพล แต่ในกรณีของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ มีสิ่งแวดล้อมที่เป็นชุมชน และนักเรียนต่างกัน ทำให้บางครั้งชุมชนเข้ามามีส่วนในบางเรื่อง จึงมีผลทำให้ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ด้านการบริหารงานบุคคล โดยรวม อยู่ในระดับปานกลาง...” และได้ให้ข้อเสนอแนะว่า “... ควรมีการบริหารงานบุคคลในรูปแบบของคณะกรรมการ และสำนักงานพระพุทธศาสนาเป็นที่ปรึกษาโรงเรียนอย่างใกล้ชิด...”

เจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน คนที่ 3

“...เห็นด้วย เพราะ โรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ มีความหลากหลาย มีความแตกต่างด้านพื้นที่ จำนวนบุคลากร ลักษณะของชุมชนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ วัด ความรู้ความสามารถ ในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร และการบริหารงานบุคคลเป็นเรื่องที่ต้องมีระเบียบ มีการทำความ จึงมีผลทำให้ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ด้านการบริหารงานบุคคล โดยรวม อยู่ในระดับปานกลาง...” และได้ให้ข้อเสนอแนะว่า “...ควรมีการทำความเข้าใจ และให้ความรู้กับบุคลากรเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของโรงเรียน...”

2. ด้านการบริหารงานงบประมาณ

ผู้วิจัยสร้างแบบสัมภาษณ์ไว้ว่า “จากการวิจัยเชิงปริมาณ พบว่าการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ด้านการบริหารงานงบประมาณโดยรวม อยู่ในระดับมาก ท่านเห็นด้วยหรือไม่ และท่านมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอะไร เพื่อนำไปปรับปรุงการบริหารงานด้านนี้ให้ดียิ่งขึ้น?” ผู้ให้สัมภาษณ์ได้ให้ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้

ผู้จัดการ รูปที่ 1 ให้สัมภาษณ์ ดังนี้

“...เห็นด้วย เพราะการบริหารงานงบประมาณเป็นเรื่องสำคัญ เป็นงานที่ระเบียบและวิธีปฏิบัติ ผู้บริหารปฏิบัติตามระเบียบอยู่แล้ว และมีเจ้าหน้าที่เป็นผู้ดำเนินงานเบิกจ่ายตามที่ได้รับการจัดสรร รวมถึงมีการตรวจสอบประจำปี จึงมีผลทำให้ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ด้านการบริหารงานงบประมาณ โดยรวม อยู่ในระดับมาก...” และได้ให้ข้อเสนอแนะว่า “...เจ้าหน้าที่ควรมีการเบิกจ่ายอย่างรวดเร็ว เพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพ...”

ผู้จัดการ รูปที่ 2 ให้สัมภาษณ์ ดังนี้

“...เห็นด้วย เพราะการบริหารงานงบประมาณเป็นเรื่องสำคัญ มีระเบียบและแนวทางในการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และมีเจ้าหน้าที่ผู้มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญเป็นผู้ดำเนินงานเกี่ยวกับงบประมาณ รวมถึงมีการตรวจสอบประจำปี จึงมีผลทำให้ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ด้านการบริหารงานงบประมาณ โดยรวม อยู่ในระดับมาก...” และได้ให้ข้อเสนอแนะว่า “...เจ้าหน้าที่ควรดำเนินการตามระเบียบอย่างเคร่งครัดและ ...”

ผู้จัดการ รูปที่ 3 ให้สัมภาษณ์ ดังนี้

“...เห็นด้วย เพราะการบริหารงานงบประมาณเป็นเรื่องใหญ่ เป็นเครื่องมือและหัวใจสำคัญในการบริหาร เป็นเรื่องที่มีระเบียบบังคับและกำหนดแนวทางการบริหารไว้เป็นขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และมีเจ้าหน้าที่ดำเนินงานเกี่ยวกับงบประมาณ รวมถึงมีการตรวจสอบโดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง จึงมีผลทำให้ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ด้านการบริหารงานงบประมาณ โดยรวม อยู่ในระดับมาก...” และได้ให้ข้อเสนอแนะว่า “...ควรพิจารณาเพิ่มงบประมาณให้กับ โรงเรียนเพราะมีนักเรียนเพิ่มขึ้น...”

ผู้อำนวยการ รูปที่ 1

“...เห็นด้วย เพราะงบประมาณ มีเจ้าหน้าที่ดำเนินงานเกี่ยวกับงบประมาณ และเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้บริหารที่ต้องใช้ความรอบคอบ และความระมัดระวัง เพราะหากปฏิบัติผิดพลาดต้องรับโทษ ผู้ที่เกี่ยวข้องจึงมีความระมัดระวังในการดำเนินการ ที่สำคัญคือ งบประมาณของโรงเรียนมีไม่มากเหมือนโรงเรียนสามัญทั่วไป จึงมีผลทำให้ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ด้านการบริหารงานงบประมาณ โดยรวม อยู่ในระดับมาก...” และได้ให้ข้อเสนอแนะว่า “...ควรมีการทำงานร่วมกันอย่างใกล้ชิดระหว่างผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ...”

ผู้อำนวยการ รูปที่ 2

“...เห็นด้วย เพราะงบประมาณ ไม่มากเหมือนโรงเรียนทั่วไป วิธีการและ ดำเนินงานเกี่ยวกับงบประมาณมีกำหนดไว้อยู่แล้ว ผู้บริหารจึงมีความรอบคอบพอสมควรในการดำเนินการ จึงมีผลทำให้ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ด้านการบริหารงานงบประมาณ โดยรวม อยู่ในระดับมาก...” และได้ให้ข้อเสนอแนะว่า “...งบประมาณมีไม่มาก บางครั้งทำงานไม่ได้เต็มที่ ผู้เกี่ยวข้องควรมีการพิจารณาเพิ่มงบประมาณ...”

ผู้อำนวยการ รูปที่ 3

“...เห็นด้วย เพราะเรื่อง มีวิธีการและ ขั้นตอนดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงการเบิกจ่าย รวมถึงการติดตามตรวจสอบที่มีกฎหมายบังคับไว้ หากไม่ปฏิบัติตามต้องดัดการลงโทษอยู่แล้ว ผู้บริหารจึง บริหารและดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ จึงมีผลทำให้ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ด้านการบริหารงานงบประมาณ โดยรวม อยู่ในระดับมาก...” และได้ให้ข้อเสนอแนะว่า “...ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับระเบียบงบประมาณหน่วยงานที่กำกับดูแลควรทำความเข้าใจ เพื่อให้การบริหารมีประสิทธิภาพ...”

ครูผู้สอน คนที่ 1

“...เห็นด้วย เพราะเป็นที่ทราบกันโดยทั่วไปว่า งบประมาณเป็นเงินของส่วนรวม เป็นเงินของแผ่นดิน มี ขั้นตอนดำเนินงานที่เป็นระบบ มีการติดตามตรวจสอบ มีกฎหมายบังคับ ผู้บริหารจึง บริหารด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และเจ้าหน้าที่เป็นผู้ที่ทำงานเกี่ยวกับงบประมาณ โดยตรง เข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติ จึงมีผลทำให้ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา ในจังหวัดกาฬสินธุ์ด้านการบริหารงานงบประมาณ โดยรวม อยู่ในระดับมาก” และได้ให้ข้อเสนอแนะว่า “ควรมีการเบิกจ่ายทันต่อการปฏิบัติงาน เพราะเป็นเรื่องที่มีความจำเป็นกับทุกฝ่าย..”

ครูผู้สอน คนที่ 2

“...เห็นด้วย เพราะทุกหน่วยงาน รวมถึงโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา ในจังหวัดกาฬสินธุ์ ต้องบริหารงบประมาณ ตามขั้นตอนที่ระเบียบกำหนดไว้ และเจ้าหน้าที่เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงบประมาณโดยตรง จึงมีความเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติที่สำคัญคือถ้าผิดต้องรับโทษ ถึงขั้นไล่ออกและอาจติดคุก จึงมีผลทำให้ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ด้านการบริหารงานงบประมาณ โดยรวม อยู่ในระดับมาก...” และได้ให้ข้อเสนอแนะว่า “...ควรมีการประชาสัมพันธ์และให้ความรู้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการของงบประมาณ เพื่อให้ปฏิบัติได้เร็วและถูกต้อง...”

ครูผู้สอน คนที่ 3

“...เห็นด้วย เพราะ โรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์มี งบประมาณไม่มาก ดำเนินงานโดยเจ้าหน้าที่ โดยตรง มีความเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติ จึงมีผลทำให้ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ด้านการบริหารงาน งบประมาณ โดยรวม อยู่ในระดับมาก...” และได้ให้ข้อเสนอแนะว่า “...ควรถูกกำหนดขั้นตอนเกี่ยวกับ งบประมาณไว้ชัดเจน เช่นระยะการเบิกจ่ายเพื่อให้ปฏิบัติได้เร็ว...”

เจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน คนที่ 1

“...เห็นด้วย เพราะ โรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์มี เจ้าหน้าที่โดยตรง เกี่ยวกับงบประมาณมีระเบียบเคร่งครัด มีขั้นตอนการปฏิบัติชัดเจน มีโทษสำหรับผู้กระทำผิด มีความรอบคอบ จึงมีผลทำให้ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ด้านการบริหารงานงบประมาณ โดยรวม อยู่ในระดับมาก...” และได้ให้ ข้อเสนอแนะว่า “...ควรแจ้งกำหนดการต่างๆขึ้นเกี่ยวกับงบประมาณให้บุคลากรได้รับทราบเพราะมี ผลต่อการทำงานของทุกฝ่าย...”

เจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน คนที่ 2

“...เห็นด้วย เพราะ โรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์มีเจ้าหน้าที่ทำงานด้านนี้โดยตรง เชื่อว่ามีความเข้าใจงาน มีขั้นตอนที่ระเบียบกำหนดไว้ มีการตรวจสอบโดยกรรมการ โดยจึงมีผลทำให้ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ด้านการบริหารงานงบประมาณ โดยรวม อยู่ในระดับมาก...” และได้ให้ข้อเสนอแนะว่า “...ควรมีการประเมินประสิทธิภาพการใช้งบประมาณทุกปี...”

เจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน คนที่ 3

“...โดยหลักการแล้วเห็นด้วย เพราะ โรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้รับการจัดตั้ง และมีโครงสร้างการบริหารตามที่ระเบียบกำหนด ในด้านงบประมาณได้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ มีเจ้าหน้าที่ทำงาน มีการตรวจสอบโดยกรรมการ โดยจึงมีผลทำให้ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ด้านการบริหารงานงบประมาณ โดยรวม อยู่ในระดับมาก...” และได้ให้ข้อเสนอแนะว่า “...ควรให้บุคลากรทุกฝ่ายแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณ...”

3. ด้านการบริหารงานวัสดุอุปกรณ์

ผู้วิจัยสร้างแบบสัมภาษณ์ไว้ว่า “จากการวิจัยเชิงปริมาณ พบว่าการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ด้านการบริหารงานวัสดุอุปกรณ์ โดยรวม อยู่ในระดับมาก ท่านเห็นด้วยหรือไม่ และท่านมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอะไร เพื่อนำไปปรับปรุงการบริหารงานด้านนี้ให้ดียิ่งขึ้น?” ผู้ให้สัมภาษณ์ได้ให้ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้

ผู้จัดการ รูปที่ 1 ให้สัมภาษณ์ ดังนี้

“... เห็นด้วย เพราะการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ด้านการบริหารงานวัสดุอุปกรณ์เป็นรูปธรรม สามารถสัมผัสได้ และมีการตรวจสอบได้ง่าย ที่สำคัญคือการใช้วัสดุอุปกรณ์มีการกระจายอำนาจในการเสนอการจัดซื้อจัดจ้างและสามารถใช้ร่วมกันได้ในแต่ละหน่วยงาน จึงมีผลทำให้ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ด้านการบริหารงานวัสดุอุปกรณ์ โดยรวม อยู่ในระดับมาก...” และได้ให้ข้อเสนอแนะว่า “...ควรมีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์ โดยเฉพาะที่สามารถใช้ร่วมกันได้ จะได้เป็นการประหยัดและคุ้มค่า...”

ผู้จัดการ รูปที่ 2 ให้สัมภาษณ์ ดังนี้

“... เห็นด้วย เพราะการบริหารงานวัสดุอุปกรณ์มีวัตถุประสงค์ของการใช้อยู่แล้ว หากเป็นเรื่องทางธุรการ หรือเรื่องวิชาการ การใช้วัสดุอุปกรณ์มีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน การตรวจสอบ หรือการซ่อมบำรุงสามารถบริหารได้อย่างชัดเจน จึงมีผลทำให้ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติ

กรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ด้านการบริหารงานวัสดุอุปกรณ์ โดยรวม อยู่ในระดับมาก...” และได้ให้ข้อเสนอแนะว่า “...ควรมีการฝึกอบรมการใช้วัสดุอุปกรณ์ให้เกิดการประหยัดและคุ้มค่าคุ้มค่า...”

ผู้จัดการ รูปที่ 3 ให้สัมภาษณ์ ดังนี้

“... เห็นด้วย เพราะวัสดุอุปกรณ์เป็นสิ่งที่เป็นรูปธรรม มีวัตถุประสงค์ชัดเจนตั้งแต่การจัดซื้อ การตรวจสอบ และมีการบำรุงรักษา แม้แต่การเก็บรักษามีระเบียบกำหนดไว้ ทำให้สามารถบริหารจัดการได้ไม่ลำบาก จึงมีผลทำให้ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ด้านการบริหารงานวัสดุอุปกรณ์ โดยรวม อยู่ในระดับมาก...” และได้ให้ข้อเสนอแนะว่า “...ควรมีการใช้วัสดุอุปกรณ์อย่างเป็นระบบ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และลักษณะของวัสดุอุปกรณ์แต่ละประเภท...”

ผู้อำนวยการ รูปที่ 1

“... เห็นด้วย เพราะวัสดุอุปกรณ์ถือว่าเป็นของส่วนกลาง ทุกคนมีสิทธิ์ในการใช้ และมีระเบียบระบุไว้ ตั้งแต่การจัดซื้อ การใช้ การเบิกจ่าย การตรวจสอบ มีการบำรุงรักษา และสามารถตรวจสอบได้ง่าย จึงมีผลทำให้ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ด้านการบริหารงานวัสดุอุปกรณ์ โดยรวม อยู่ในระดับมาก...” และได้ให้ข้อเสนอแนะว่า “...ควรจัดหาวัสดุอุปกรณ์เพิ่ม โดยเฉพาะเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน...”

ผู้อำนวยการ รูปที่ 2

“... เห็นด้วย เพราะบุคลากรทุกคนมีความสามารถในการใช้วัสดุอุปกรณ์ในงานของตนเองหรืองานในหน่วยงานอยู่แล้ว และถือว่าเป็นของส่วนรวม ทุกคนเป็นเจ้าของร่วมกัน มีการเบิกจ่ายการนำไปใช้ มีหลักฐานให้สามารถตรวจสอบได้ จึงมีผลทำให้ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ด้านการบริหารงานวัสดุอุปกรณ์ โดยรวม อยู่ในระดับมาก...” และได้ให้ข้อเสนอแนะว่า “...ควรกำหนดขั้นตอนการเบิกจ่ายและการใช้วัสดุอย่างชัดเจน และมีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก...”

ผู้อำนวยการ รูปที่ 3

“... เห็นด้วย เพราะการใช้วัสดุอุปกรณ์มีระเบียบชัดเจนว่าแต่ละประเภทมีราคากลางเท่าใด มีขั้นตอนการจัดซื้ออย่างไร มีการตรวจสอบ มีการเบิกจ่ายและการเก็บรักษาอย่างไร จึงทำให้สามารถบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีหลักฐานให้สามารถตรวจสอบได้ จึงมีผลทำให้ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ด้านการบริหารงานวัสดุอุปกรณ์ โดยรวม อยู่ในระดับมาก...” และได้ให้ข้อเสนอแนะว่า “...ควรให้บุคลากรแต่ละงานมีส่วนร่วมในการเสนอว่าควรจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์อะไร จะได้ตรงกับงาน...”

ครูผู้สอน คนที่ 1

“... เห็นด้วย เพราะการใช้วัสดุอุปกรณ์เป็นไปตามความจำเป็น มีการแบ่งประเภทไว้ชัดเจนว่าวัสดุใดเป็นวัสดุสำนักงาน อุปกรณ์ใดเป็นอุปกรณ์การเรียนการสอน มีขั้นตอนการจัดหา มีการเก็บรักษา มีการตรวจสอบ มีระเบียบกำหนดไว้ จึงมีผลทำให้ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ด้านการบริหารงานวัสดุอุปกรณ์ โดยรวม อยู่ในระดับมาก...” และได้ให้ข้อเสนอแนะว่า “...ควรให้บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญแต่ละงานมีส่วนร่วมในการตรวจรับ...”

ครูผู้สอน คนที่ 2

“... เห็นด้วย เพราะการบริหารวัสดุอุปกรณ์ของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ มีขั้นตอนการจัดหา มีกระบวนการการเก็บรักษา มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ มีสถานที่เก็บรักษา มีระเบียบกำหนดไว้ จึงมีผลทำให้ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ด้านการบริหารงานวัสดุอุปกรณ์ โดยรวม อยู่ในระดับมาก...” และได้ให้ข้อเสนอแนะว่า “...ควรจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการเรียนการสอนเพิ่มขึ้นและทันสมัย...”

ครูผู้สอน คนที่ 3

“... เห็นด้วย เพราะการบริหารจัดการวัสดุอุปกรณ์ของโรงเรียนเป็นไปตามที่ระเบียบกำหนดไว้ มีราคากลาง มีขั้นตอนการจัดหาและการเบิกเพื่อการใช้ มีขั้นตอนการการเก็บรักษา มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ มีระเบียบกำหนดไว้ จึงมีผลทำให้ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ด้านการบริหารงานวัสดุอุปกรณ์ โดยรวม อยู่ในระดับมาก...” และได้ให้ข้อเสนอแนะว่า “...ควรให้ผู้ใช้มีส่วนเกี่ยวข้องในการใช้มีส่วนร่วมในการเสนอว่าควรจัดหาวัสดุอุปกรณ์อะไร จำนวนเท่าใด เพื่อให้ตรงกับงาน...”

เจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน คนที่ 1

“... เห็นด้วย เพราะวัสดุอุปกรณ์เป็นสมบัติของโรงเรียนการจัดหาเป็นไปตามที่ระเบียบกำหนดไว้ การเบิกหรือการยืมใช้ รวมทั้งการส่งคืนมีหลักฐานชัดเจน จึงมีผลทำให้ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ด้านการบริหารงานวัสดุอุปกรณ์ โดยรวม อยู่ในระดับมาก...” และได้ให้ข้อเสนอแนะว่า “...ควรจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการเรียนการสอนก่อนเปิดเรียน และให้ครูผู้รับผิดชอบวิชาสอนมีส่วนร่วมเสนอในการจัดหา...”

เจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน คนที่ 2

“... เห็นด้วย เพราะโรงเรียนมีผู้รับผิดชอบโดยตรงเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์อยู่แล้ว ขั้นตอนการดำเนินการ การมี การใช้เป็นไปตามระเบียบ ทุกคนระมัดระวังไม่ให้ชำรุดเพราะต้องรับผิดชอบ จึงมีผลทำให้ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัด

กาพลินธุ์ด้านการบริหารงานวัสดุอุปกรณ์ โดยรวม อยู่ในระดับมาก...” และได้ให้ข้อเสนอแนะว่า “...ควรจัดหาวัสดุอุปกรณ์เพิ่มเติมโดยจัดลำดับความสำคัญและความจำเป็นในการใช้...”

เจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน คนที่ 3

“... เห็นด้วย เพราะ โรงเรียนมีการจัดหาวัสดุอุปกรณ์เพิ่มขึ้นทุกปี แต่บางปีอาจไม่มากเพราะงบประมาณมีจำกัด แต่ทุกฝ่ายร่วมกันรับผิดชอบ เพราะถือว่าวัสดุอุปกรณ์เป็นของส่วนรวม จึงมีผลทำให้ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาพลินธุ์ด้านการบริหารงานวัสดุอุปกรณ์ โดยรวม อยู่ในระดับมาก...” และได้ให้ข้อเสนอแนะว่า “...ควรมีการประชุมหรือ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น เกี่ยวกับใช้วัสดุอุปกรณ์อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ...”

4. ด้านการบริหารจัดการ

ผู้วิจัยสร้างแบบสัมภาษณ์ไว้ว่า “จากการวิจัยเชิงปริมาณ พบว่าการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาพลินธุ์ด้านการบริหารจัดการ โดยรวม อยู่ในระดับมาก ท่านเห็นด้วยหรือไม่ และท่านมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอะไร เพื่อนำไป ปรับปรุงการบริหารงานด้านนี้ให้ดียิ่งขึ้น?” ผู้ให้สัมภาษณ์ได้ให้ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้

ผู้จัดการ รูปที่ 1 ให้สัมภาษณ์ ดังนี้

“... เห็นด้วย เพราะการบริหารจัดการเป็นเรื่องที่เข้าใจยาก โรงเรียนมีบุคลากรหลายประเภท มาจากหลายแห่ง มีพื้นฐานเศรษฐกิจ และการศึกษาที่หลากหลาย โดยเฉพาะอย่างยิ่งมีบุคลากรทั้งบรรพชิตและฆราวาส ที่มีลักษณะหลานอย่างต่างกัน โดยเฉพาะวินัยในการทำงานและการดำรงชีวิต จึงมีผลทำให้ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาพลินธุ์ด้านการบริหารจัดการ โดยรวม อยู่ในระดับปานกลาง...” และได้ให้ข้อเสนอแนะว่า “...ควรมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เกี่ยวกับการทำงานเป็นทีม การหาเกณฑ์กลางในการบริหารจัดการที่ให้สามารถร่วมงานกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ...”

ผู้จัดการ รูปที่ 2 ให้สัมภาษณ์ ดังนี้

“... เห็นด้วย เพราะการบริหารจัดการมีวิธีการที่หลากหลาย โรงเรียนมีบุคลากรปฏิบัติงานหลายประเภทงาน และงานแต่ละประเภทอาจเหมือนกันบ้าง แตกต่างกันบ้างผู้บริหารเป็นบรรพชิต ที่ต้องบริหารทั้งฆราวาสด้วย บางครั้งอาจไม่สามารถตอบสนองความต้องการของบุคลากรได้ตรงตามความต้องการ จึงมีผลทำให้ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาพลินธุ์ด้านการบริหารจัดการ โดยรวม อยู่ในระดับปานกลาง...” และได้ให้ข้อเสนอแนะว่า “...ควรมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เกี่ยวกับการทำงานเป็นทีม การหาเกณฑ์กลางในการบริหารจัดการที่ให้สามารถร่วมงานกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ...”

ผู้จัดการ รูปที่ 2 ให้สัมภาษณ์ ดังนี้

“... เห็นด้วย เพราะการบริหารจัดการคนจำนวนมากไม่ใช่เรื่องง่าย และต้องบริหารทั้งคน ทั้งงบประมาณ อาคารสถานที่ การให้บริการ โรงเรียนมีบุคลากรหลายประเภทงาน ที่แตกต่างกัน ผู้บริหารที่ต้องบริหารทั้งวัดและโรงเรียน เป็นความรับผิดชอบที่หนักกว่าปกติ จึงมีผลทำให้ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ด้านการบริหารจัดการ โดยรวม อยู่ในระดับปานกลาง...” และได้ให้ข้อเสนอแนะว่า “...ควรมีการให้ความรู้ผู้ทำหน้าที่บริหารทุกระดับของโรงเรียนโดยเริ่มจากทฤษฎีการบริหารเพราะจะได้มีความเข้าใจตรงกันและบริหารไปในทิศทางเดียวกัน...”

ผู้อำนวยการ รูปที่ 1

“... เห็นด้วย เพราะการบริหารจัดการเป็นความรับผิดชอบที่หนักกว่าปกติ โดยเฉพาะ โรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา ที่มีบุคลากรหลายประเภท ต่างที่มา ต่างระดับ การศึกษา ต่างประสบการณ์ และต้องบริหารทั้งวัดและโรงเรียน จึงมีผลทำให้ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ด้านการบริหารจัดการ โดยรวม อยู่ในระดับปานกลาง...” และได้ให้ข้อเสนอแนะว่า “...สำนักงานพระพุทธศาสนาควรจัดการให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ผู้บริหารทุกระดับของโรงเรียน...”

ผู้อำนวยการ รูปที่ 2

“... เห็นด้วย เพราะการบริหารจัดการของผู้บริหารทำหน้าที่ทั้งวัดและโรงเรียน รวมถึงการประสานงานกับชุมชน ทำให้รับผิดชอบมากขึ้น รวมถึงการปฏิบัติงานของสงฆ์ ที่ โรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษามีบุคลากรมาก ต่างกับชุมชนที่มุ่งพัฒนาวัดเป็นหลัก จึงมีผลทำให้ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ด้านการบริหารจัดการ โดยรวม อยู่ในระดับปานกลาง...” และได้ให้ข้อเสนอแนะว่า “...ควรมีคณะที่ปรึกษาด้านการบริหารโรงเรียนเพื่อการบริหารที่มีทิศทางที่ดีขึ้น...”

ผู้อำนวยการ รูปที่ 3

“... เห็นด้วย เพราะการบริหารจัดการเป็นภารกิจที่มีความซับซ้อน ยิ่งการบริหารบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถหลายด้านในองค์กรเดียวกัน และผู้บริหารสูงสุดมีหน้าที่ทั้งบริหารวัดและโรงเรียน รวมถึงการปฏิบัติศาสนกิจ ทำให้ต้องแบ่ง จึงมีผลทำให้ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ด้านการบริหารจัดการ โดยรวม อยู่ในระดับปานกลาง...” และได้ให้ข้อเสนอแนะว่า “...ควรมีการประชุมปรึกษาหารือกับบุคลากรโรงเรียนอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ ...”

ครูผู้สอน คนที่ 1

“... เห็นด้วย เพราะการบริหารจัดการโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญมีลักษณะเฉพาะและหลากหลายในองค์กรเดียวกัน ผู้บริหารที่เป็นพระคุณเจ้า มีภารกิจทั้งทางโลกและทางธรรม อาจไม่มีโอกาสได้ศึกษาทฤษฎีการบริหารที่หลากหลายในทางโลก จึงทำให้ความเข้าใจบางเรื่อง ต่างจากการบริหารโรงเรียนตามปกติทั่วไป จึงมีผลทำให้ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ด้านการบริหารจัดการ โดยรวม อยู่ในระดับปานกลาง...” และได้ให้ข้อเสนอแนะว่า “...ควรมีการถวายความรู้เกี่ยวกับการบริหาร โรงเรียน โดยสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดเป็นผู้ประสานงาน...”

ครูผู้สอน คนที่ 2

“... เห็นด้วย เพราะการบริหารที่เป็นพระคุณเจ้า มีภารกิจทั้งทางโลกและทางธรรม แม้จะพยายามเป็นอย่างดี แต่ด้วยภารกิจของสงฆ์ อาจถูกจำกัดด้วยเวลา ชุมชนรอบวัดก็มีความสำคัญ ทำให้ต้องทำงานหลายด้าน ซึ่งต่างจากการบริหารโรงเรียนตามปกติทั่วไป จึงมีผลทำให้ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ด้านการ บริหารจัดการ โดยรวม อยู่ในระดับปานกลาง...” และได้ให้ข้อเสนอแนะว่า “...ควรมีการกระจายอำนาจการบริหารโรงเรียนให้หน่วยงานย่อยภายใน...”

ครูผู้สอน คนที่ 3

“... เห็นด้วย เพราะการบริหาร โรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญต่างจากการบริหารโรงเรียนตามปกติทั่วไป ที่มีทั้งพระสงฆ์และบุคลากรทั่วไป มีหน่วยงานต่างกันภายใน ทั้งภาควิชาการและบริหารงานทั่วไป จึงมีผลทำให้ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ด้านการบริหารจัดการ โดยรวม อยู่ในระดับปานกลาง...” และได้ให้ข้อเสนอแนะว่า “...ควรมีการสร้างทีมงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ...”

เจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน คนที่ 1

“... เห็นด้วย เพราะการบริหาร โรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญมีความหลากหลาย และแตกต่างจากการบริหารโรงเรียนตามปกติทั่วไป เพราะต้องบริหารทั้งโรงเรียนปริยัติธรรมแผนกธรรมด้วย รวมถึงต้องประสานงานกับชุมชนเขตวัด และญาติโยมทั่วไป ทำให้เวลาถูกแบ่ง จึงมีผลทำให้ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ด้านการบริหารจัดการ โดยรวม อยู่ในระดับปานกลาง...” และได้ให้ข้อเสนอแนะว่า “...ควรมีที่ปรึกษาทั้งการบริหารโรงเรียนและการบริหารวัด...”

เจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน คนที่ 2

“... เห็นด้วย เพราะการบริหารโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญ แตกต่างจากการบริหารโรงเรียนสามัญทั่วไป เพราะผู้บริหารเป็นเจ้าของกิจการที่มีภารกิจทางธรรมอยู่แล้ว และต้องทำงานร่วมกับชุมชนรวมถึงหน่วยราชการทั่วไป ทำให้เวลาในการบริหารโรงเรียนมาสามารถทำได้เต็มเวลา จึงมีผลทำให้ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ด้านการบริหารจัดการ โดยรวม อยู่ในระดับปานกลาง...” และได้ให้ข้อเสนอแนะว่า “...ควรมีการกระจายอำนาจการบริหารโรงเรียน...”

เจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน คนที่ 3

“... เห็นด้วย เพราะการบริหารเป็นศาสตร์ที่ต้องมีการศึกษาเรียนรู้เพื่อนำมาผสมผสานกับประสบการณ์ และผู้บริหารต้องมีเวลาในการบริหารเต็มเวลา แต่โรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญ ผู้บริหารเป็นเจ้าของกิจการหลายด้าน ทั้งชุมชน และรวมถึงหน่วยราชการทั่วไป ทำให้เวลาในการบริหารโรงเรียนยากขึ้น จึงมีผลทำให้ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ด้านการบริหารจัดการ โดยรวม อยู่ในระดับปานกลาง...” และได้ให้ข้อเสนอแนะว่า “...ควรมีคณะที่ปรึกษาถวายความรู้และให้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจการบริหาร...”

โดยสรุปจากผลการสัมภาษณ์ทั้ง 4 ด้าน สามารถนำมาสรุปแต่ละด้าน ดังนี้

1. ด้านการบริหารงานบุคคล ผู้ให้สัมภาษณ์เห็นด้วยกับผลการวิจัยด้านนี้ที่อยู่ในระดับปานกลาง เพราะบุคลากรมีจำนวนมาก และแตกต่างกันตามลักษณะงาน บุคลากรมีทั้งบรรพชิตและฆราวาสที่มีอายุ เพศ ระดับการศึกษา ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน และสิ่งแวดล้อมที่เป็นชุมชน และนักเรียนต่างกัน ทำให้บางครั้งชุมชนเข้ามามีส่วนในบางเรื่อง และได้ให้ข้อเสนอแนะว่า ควรมีการประชุมปรึกษาหารือและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและมีที่ปรึกษาด้านนี้ในรูปของคณะกรรมการ

2. ด้านการบริหารงานงบประมาณ ผู้ให้สัมภาษณ์เห็นด้วยกับผลการวิจัยด้านนี้ที่อยู่ในระดับมาก เพราะการบริหารงบประมาณมีระเบียบปฏิบัติที่ชัดเจน ผู้บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องเป็นผู้ดำเนินงาน มีการตรวจสอบการใช้งบประมาณจึงทำให้การบริหารเป็นไปอย่างรอบคอบ และได้ให้ข้อเสนอแนะว่าบุคลากรของโรงเรียนควรได้รับทราบการใช้งบประมาณ สามารถแสดงความเห็นและให้ข้อเสนอแนะ และมีการประเมินการใช้งบประมาณทุกปี

3. ด้านการบริหารวัสดุอุปกรณ์ ผู้ให้สัมภาษณ์เห็นด้วยกับผลการวิจัยด้านนี้ที่อยู่ในระดับมาก เพราะการบริหารด้านนี้มีขั้นตอนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในระเบียบ ตั้งแต่การจัดซื้อ การนำไปใช้ การเก็บรักษา และบุคลากรมีความเข้าใจขั้นตอนการใช้ประโยชน์ และได้ให้ข้อเสนอแนะ

ว่าควรให้บุคลากรของโรงเรียนมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็น มีระเบียบที่อำนวยความสะดวกในการใช้ รวมถึงจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งอุปกรณ์การเรียนการสอน

4. ด้านการบริหารจัดการ ผู้ให้สัมภาษณ์เห็นด้วยกับผลการวิจัยด้านนี้ที่อยู่ในระดับปานกลางเพราะการบริหารจัดการเป็นเรื่องที่สลับซับซ้อน และบริหารบุคลากรทั้งเป็นบรรพชิตและฆราวาส โดยเฉพาะผู้บริหารที่เป็นบรรพชิตมีหน้าที่ทั้งโรงเรียน และวัด รวมถึงต้องประสานงานกับหน่วยงานอื่น และให้ข้อเสนอแนะว่าควรมีคณะกรรมการที่ปรึกษาเพื่อให้การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพมากขึ้น



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

บทที่ 5

สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

การวิจัยเรื่อง “การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร” มีวัตถุประสงค์ของการวิจัย 1) เพื่อศึกษาระดับการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร 2) เพื่อเปรียบเทียบการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร ที่มีอายุ ระดับการศึกษา สถานภาพ และระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ แตกต่างกันต่อ และ 3) เพื่อศึกษาข้อเสนอแนะในการพัฒนาการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา ในจังหวัดกาฬสินธุ์กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ บุคลากรโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา ในจังหวัดกาฬสินธุ์ จำนวนรวม 106 คน โดยใช้วิธีการคำนวณขนาดกลุ่มตัวอย่างตามสูตร ของ Taro Yamane (1973, p. 727) เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เป็นแบบสอบถาม โดยแบ่งออกเป็น 3 ตอน จำนวน 32 ข้อ ลักษณะของแบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ มีค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับเท่ากับ .93 และแบบสอบถามปลายเปิดเกี่ยวกับข้อเสนอแนะในการพัฒนาการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา ในจังหวัดกาฬสินธุ์การวิเคราะห์ข้อมูล ตอนที่ 1 ใช้การหาค่าความถี่ (Frequency) และค่าร้อยละ (Percentage) และนำเสนอในรูปตารางประกอบการบรรยาย ตอนที่ 2 ใช้การวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ตอนที่ 3 ใช้การทดสอบค่าที (*t*-test) และการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One-way ANOVA :F- test) ตอนที่ 4 ใช้วิธีการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) แล้วแจกแจงและลำดับความถี่ (Frequency) และนำเสนอในรูปตารางประกอบการบรรยาย และการวิจัยเชิงคุณภาพโดยการสัมภาษณ์กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 12 คน สามารถนำเสนอผลการวิจัยได้ตามลำดับ

1. สรุปผล
2. อภิปรายผล
3. ข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผล

จากการวิจัย “การบริหารงานของ โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร” นำมาสรุปผลได้ดังนี้

5.1.1 ผลการวิจัยเชิงปริมาณ สามารถสรุปได้ ดังนี้

5.1.1.1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่าส่วนใหญ่ มีอายุ 35-50 ปี จำนวน 55 คน คิดเป็นร้อยละ 51.89 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจำนวน 61 คน คิดเป็นร้อยละ 57.55 เป็นบรรพชิต จำนวน 65 คน คิดเป็นร้อยละ 61.32 เป็นบรรพชิต จำนวน 65 คน คิดเป็นร้อยละ 61.32 ระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ 5-10 ปี จำนวน 52 คน คิดเป็นร้อยละ 49.06

5.1.1.2 การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร โดยรวม อยู่ในระดับมาก เมื่อจำแนกเป็นรายด้าน อยู่ในระดับมาก 2 ด้านอยู่ในระดับปานกลาง 2 ด้านเรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยมากไปน้อย ดังนี้ ด้านการบริหารงานวัสดุอุปกรณ์ รองลงมาคือ ด้านการบริหารงานงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารจัดการ

5.1.1.3 ผลการเปรียบเทียบการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร ปรากฏดังนี้ 1) จำแนกตามอายุ พบว่าโดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน 2) จำแนกตามระดับการศึกษา พบว่าโดยรวม ไม่แตกต่างกัน เมื่อจำแนกเป็นรายด้าน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จำนวน 1 ด้าน คือ ด้านการบริหารงานบุคคล 3) จำแนกตามสถานภาพ พบว่า โดยรวมไม่แตกต่างกัน เมื่อจำแนกเป็นรายด้าน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จำนวน 1 ด้าน คือ ด้านการบริหารจัดการ 4) จำแนกตามระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ พบว่า โดยรวม และรายด้านไม่แตกต่างกัน

5.1.1.4 ข้อเสนอแนะของบุคลากรในการพัฒนาการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ เรียงลำดับตามความถี่จากสูงไปหาต่ำ 3 อันดับแรก ได้แก่ ผู้บริหารควรให้ความสำคัญกับการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัยเพิ่มขึ้น เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ควรเปิดโอกาสให้บุคลากรแสดงความคิดเห็นในการพัฒนาการบริหารจัดการ และควรจัดบุคลากรให้รับผิดชอบงานที่สอดคล้องกับความรู้ความสามารถ

5.1.2 ผลการวิจัยเชิงคุณภาพ

จากการสัมภาษณ์ผู้รู้เกี่ยวกับพัฒนาการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ 4 ด้าน คือ สามารถสรุปได้ ดังนี้

5.1.2.1 ด้านการบริหารงานบุคคล ผู้ให้สัมภาษณ์เห็นด้วยกับผลการวิจัยด้านนี้ที่อยู่ในระดับปานกลาง เพราะบุคลากรมีจำนวนมาก และแตกต่างกันตามลักษณะงาน บุคลากรมีทั้งบรรพชิตและฆราวาสที่มีอายุ เพศ ระดับการศึกษา ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน และสิ่งแวดล้อมที่เป็นชุมชน และนักเรียนต่างกัน ทำให้บางครั้งชุมชนเข้ามามีส่วนในบางเรื่อง และได้ให้ข้อเสนอแนะว่าควรมีการประชุมปรึกษาหารือและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและมีที่ปรึกษาด้านนี้ในรูปของคณะกรรมการ

5.1.2.2 ด้านการบริหารงานงบประมาณ ผู้ให้สัมภาษณ์เห็นด้วยกับผลการวิจัยด้านนี้ที่อยู่ในระดับมาก เพราะการบริหารงานงบประมาณมีระเบียบปฏิบัติที่ชัดเจน บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องเป็นผู้ดำเนินงาน มีการตรวจสอบการใช้งบประมาณจึงทำให้การบริหารเป็นไปอย่างรอบคอบ และได้ให้ข้อเสนอแนะว่าบุคลากรของโรงเรียนควรได้รับทราบการใช้งบประมาณ สามารถแสดงความเห็นและให้ข้อเสนอแนะ และมีการประเมินการใช้งบประมาณทุกปี

5.1.2.3 ด้านการบริหารวัสดุอุปกรณ์ ผู้ให้สัมภาษณ์เห็นด้วยกับผลการวิจัยด้านนี้ที่อยู่ในระดับมาก เพราะการบริหารด้านนี้มีขั้นตอนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในระเบียบ ตั้งแต่การจัดซื้อ การนำไปใช้ การเก็บรักษา และบุคลากรมีความเข้าใจขั้นตอนการใช้ประโยชน์ และได้ให้ข้อเสนอแนะว่าควรให้บุคลากรของโรงเรียนมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็น มีระเบียบที่อำนวยความสะดวกในการใช้ รวมถึงจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งอุปกรณ์การเรียนการสอน

5.1.2.4 ด้านการบริหารจัดการ ผู้ให้สัมภาษณ์เห็นด้วยกับผลการวิจัยด้านนี้ที่อยู่ในระดับปานกลาง เพราะการบริหารจัดการเป็นเรื่องที่สลับซับซ้อน บุคลากรทั้งเป็นบรรพชิตและฆราวาส โดยเฉพาะผู้บริหารที่เป็นบรรพชิตมีหน้าที่ทั้งบริหาร โรงเรียน และบริหารวัด รวมถึงต้องประสานงานกับหน่วยงานอื่น และได้ให้ข้อเสนอแนะว่าควรมีคณะกรรมการที่ปรึกษาเพื่อการบริหารจัดการมีประสิทธิภาพมากขึ้น

5.2 อภิปรายผล

การวิจัยเรื่อง “การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร” ผู้วิจัยนำมาอภิปรายผล ดังนี้

สมมติฐานที่ 1 การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร โดยรวม อยู่ในระดับปานกลาง

1. ผลการวิจัยพบว่า การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากรโดยรวม อยู่ในระดับมาก ซึ่งไม่เป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า โรงเรียนมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามระเบียบของราชการ มี การส่งเสริมวินัยและจริยธรรม และคุณธรรมบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ การจัดทำแผนงบประมาณ และค่าของงบประมาณ เป็นไปตามเวลากำหนด การรับเงิน เบิกเงินและรักษาเงิน เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด มีการใช้วัสดุอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนให้การบริหารและการดำเนินงาน ตามแผนที่กำหนดไว้ มีการพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมอย่างเหมาะสมกับการเป็นสถานศึกษา และมีการพัฒนาการบริหารและพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบ

2. ผลการวิจัยสอดคล้องกับแนวคิดของบุญทัน ดอกไธสง (2551, น. 1) ที่อธิบายว่า ทรัพยากรการบริหารพื้นฐาน มีคน (Man) หรือบุคลากร (Personnel) หรือทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource) เงิน (Money) หรืองบประมาณ (Budget) วัสดุสิ่งของหรืออุปกรณ์ (Material) และการบริหารจัดการ (Administration or Management) หรือ ที่เรียกกันในศาสตร์ทางการบริหาร คือ 4 M's สอดคล้องกับแนวคิดของระวัง เนตรโพธิ์แก้ว (2555, น. 56) ที่ได้ให้ความหมายว่า “การบริหารคือ การใช้ศาสตร์และศิลป์นำเอาทรัพยากรการบริหาร (Administrative Resource) มาประกอบกันตามกระบวนการบริหาร (Process of Administration) ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ”

3. ผลการวิจัยสอดคล้องกับงานวิจัยของ พระมหาภาณุวัฒน์ แสนคำ (2558, น. 78) ที่ได้วิจัยการบริหารตามหลักสัปปริสธรรม 7 ของผู้บริหารโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญ จังหวัดลำปาง ผลการวิจัยพบว่า สภาพการบริหารตามหลักสัปปริสธรรม 7 ของผู้บริหารโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญ จังหวัดลำปาง โดยรวมอยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับงานวิจัยของ สุธิดา ธีญรัตน์ศรีสกุล (2557, น. 78) ที่ได้วิจัยความพึงพอใจของนักเรียนในการบริหารการศึกษา โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา กลุ่ม 3 ผลการวิจัยพบว่า ความพึงพอใจของนักเรียนในการบริหารการศึกษา โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา กลุ่ม 3 อยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับงานวิจัยของพระกฤตยา สีจันทร์เป็่ง (2554, น. 92) ได้วิจัย การบริหารการศึกษา โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา กลุ่มลุ่มน้ำฝาง จังหวัดเชียงใหม่ ผลการวิจัยพบว่าการบริหารการศึกษา โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา กลุ่มลุ่มน้ำฝาง จังหวัดเชียงใหม่ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ผลการวิจัยสอดคล้องกับจากการสัมภาษณ์ผู้รู้ (Key Informants) เกี่ยวกับ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ที่สรุปได้ว่าผู้ให้สัมภาษณ์เห็นด้วยกับผลการวิจัยด้านนี้ที่อยู่ในระดับปานกลาง เพราะบุคลากรมีจำนวนมาก และแตกต่างกันตามลักษณะงาน บุคลากรมีทั้งบรรพชิตและฆราวาสที่มีอายุ เพศ ระดับการศึกษา ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน และสิ่งแวดล้อมที่เป็นชุมชน และนักเรียนต่างกัน ทำให้บางครั้งชุมชนเข้ามามีส่วนในบางเรื่อง ทำให้ผลการวิจัยโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง

4. ผลการวิจัยไม่สอดคล้องกับงานวิจัยของสมัย สว่างวงษ์ (2550, น. 81) ที่ได้วิจัยปัญหาการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา กลุ่มที่ 12 ผลการวิจัยพบว่าปัญหาการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญ กลุ่มที่ 12 พบว่า โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ไม่สอดคล้องกับงานวิจัยของพระชินกร ระวาทไชย (2560, น. 89) ที่ได้วิจัยการพัฒนาแนวทางการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา จังหวัดอุดรธานี ผลการวิจัยพบว่าสภาพปัจจุบันบริหารงานบุคคลของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา จังหวัดอุดรธานี โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ไม่สอดคล้องกับงานวิจัยของพระครูสิริสาร โกวิท. (2557, น. 90) ที่ได้วิจัยการศึกษาสภาพการดำเนินงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา จังหวัดมหาสารคาม สังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ผลการวิจัยพบว่าผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนในโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา จังหวัดมหาสารคาม สังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ มีความเห็นต่อระดับการปฏิบัติการบริหารการศึกษาอยู่ในระดับปานกลาง

สมมติฐานที่ 2 บุคลากรที่มี อายุ ระดับการศึกษา สถานภาพ และระยะการปฏิบัติหน้าที่ต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์แตกต่างกัน ผลการวิจัยจำแนกตามข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ปรากฏ ดังนี้

1. อายุ พบว่า ผลการเปรียบเทียบการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร จำแนกตามอายุ โดยรวม และรายด้าน ไม่แตกต่างกัน ไม่เป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าเพราะการที่บุคลากรมีความคิดเห็นต่อการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ มากน้อยเพียงใดนั้น ไม่ได้ขึ้นอยู่กับว่าบุคลากรอายุเท่าใด แต่ขึ้นอยู่กับการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ว่าบริหารจัดการบุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และมีกระบวนการในการบริหารอย่างไร ผลของการบริหารงานดังกล่าวบุคลากรทุกระดับอายุได้รับทราบในสิ่งเดียวกัน เป็นสิ่งที่สัมผัสได้ ส่วนอายุเป็นเพียงการเปลี่ยนแปลงทางร่างกาย ด้วยเหตุผลดังกล่าวจึงมีผลทำให้บุคลากรที่อายุต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน ผลการวิจัยสอดคล้องกับงานวิจัยของพระชัยกมล สิงห์คุณ (2551, น. 76) ได้วิจัย ความคิดเห็นและความพึงพอใจของนักเรียนต่อการบริหารจัดการ โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา 14กลุ่ม ผลการวิจัยพบว่าผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นและความพึงพอใจของนักเรียนต่อการบริหารจัดการ โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา กลุ่ม 14 ที่มีอายุ ต่างกัน พบว่าไม่แตกต่างกัน สอดคล้องกับผลการวิจัยของพระมหาสมบัติ อากาศโร (2555, น. 87) ได้วิจัยการจัดการ โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกธรรม อำเภอ

ทำเรื่อง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็น การจัดการโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกธรรม อำเภอท่าเรือ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำแนกตามบุคคลพบว่า อายุ ต่างกันมีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน

2. ระดับการศึกษา พบว่า ผลการเปรียบเทียบการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร จำแนกตามระดับการศึกษา โดยรวมไม่แตกต่างกัน ไม่เป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าการที่บุคลากรมีความคิดเห็นของการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ไม่ได้ขึ้นอยู่กับระดับการศึกษาของบุคลากร แต่ขึ้นอยู่กับการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ว่าบริหารจัดการบุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และมีกระบวนการในการบริหารอย่างไร ผลของการบริหารงานดังกล่าวบุคลากรทุกระดับการศึกษาได้รับทราบในสิ่งเดียวกัน เป็นสิ่งที่สัมผัสได้ ส่วนระดับการศึกษาเป็นประสบการณ์ด้านการเรียน ด้วยเหตุผลดังกล่าวจึงมีผลทำให้บุคลากรที่ระดับการศึกษาต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ โดยรวมไม่แตกต่างกัน ผลการวิจัย สอดคล้องกับงานวิจัยของพระชัยกมล สิงห์คุณ (2551, น. 76) ได้วิจัย ความคิดเห็นและความพึงพอใจ ของนักเรียนต่อการบริหารจัดการโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา 14 กลุ่มผลการวิจัย พบว่าผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นและความพึงพอใจของนักเรียนต่อการบริหารจัดการโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา กลุ่ม 14 ที่มีระดับการศึกษา ต่างกัน พบว่าไม่แตกต่างกัน สอดคล้องกับผลการวิจัยของพระมหาสมบัติ อากาศโร (2555, น. 87) ได้วิจัยการจัดการโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกธรรม อำเภอท่าเรือ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็น การจัดการโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกธรรม อำเภอท่าเรือ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำแนกตามบุคคลพบว่า ระดับการศึกษา ต่างกันมีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน

3. สถานภาพ พบว่า ผลการเปรียบเทียบการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร จำแนกตามสถานภาพโดยรวมไม่แตกต่างกัน ไม่เป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าการที่บุคลากรมีความคิดเห็นของการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ไม่ได้ขึ้นอยู่กับสถานภาพของบุคลากร ไม่ว่าจะเป็นบรรพชิตหรือฆราวาสเพราะทำงานในสถานที่เดียวกัน ภายใต้วงวัลเดียวกัน การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ไม่ว่าจะเป็นการบริหารจัดการบุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และการบริหารจัดการ ผลของการบริหารงานดังกล่าวบุคลากรทุกสถานภาพได้รับทราบในสิ่งเดียวกัน เป็นสิ่งที่สัมผัสได้ ด้วยเหตุผลดังกล่าวจึงมีผลทำให้บุคลากรที่มีสถานภาพต่างกันมีความคิดเห็นต่อการบริหารงานของ

โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์โดยรวมไม่แตกต่างกัน ผลการวิจัย สอดคล้องกับงานวิจัยของพระชัยกมล สิงห์คุณ (2551, น. 76) ได้วิจัย ความคิดเห็นและความพึงพอใจ ของนักเรียนต่อการบริหารจัดการโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา 14 กลุ่มผลการวิจัย พบว่าผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นและความพึงพอใจของนักเรียนต่อการบริหารจัดการโรงเรียน พระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา กลุ่ม 14 ที่มีสถานภาพ ต่างกัน พบว่าไม่แตกต่างกัน

4. ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ พบว่า ผลการเปรียบเทียบการบริหารงานของโรงเรียน พระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร จำแนกตาม ระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่โดยรวมไม่แตกต่างกันไม่เกินไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า การที่บุคลากรมีความคิดเห็นของการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ในจังหวัดกาฬสินธุ์ ไม่ได้ขึ้นอยู่กับระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรไม่ว่าเป็นระยะเวลาเท่าใด เพราะทำงานในสถานที่เดียวกัน ภายใต้ผู้บริหารและสิ่งแวดล้อมเดียวกัน การบริหารงานของโรงเรียน พระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ไม่ว่าจะเป็นการบริหารจัดการบุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และการบริหารจัดการ เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนดไว้ บางเรื่องมีการ ตรวจสอบอย่างเคร่งครัด ผลของการบริหารงานดังกล่าวบุคลากรทุกฝ่ายได้รับทราบ ด้วยเหตุผล ดังกล่าวจึงมีผลทำให้บุคลากรที่มีระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานของ โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ โดยรวมไม่แตกต่างกัน สอดคล้องกับ ผลการวิจัยของพระมหาสมบัติ อากาศโร (2555, น. 87) ได้วิจัยการจัดการโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกธรรม อำเภอท่าเรือ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็น การจัดการ โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกธรรม อำเภอท่าเรือ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำแนกตามบุคคลพบว่า ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ ต่างกันมีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน

5.3 ข้อเสนอแนะ

สำหรับข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ในจังหวัดกาฬสินธุ์ เป็นข้อเสนอแนะ และข้อค้นพบ (Fact Findings) ดังต่อไปนี้

5.3.1 ข้อเสนอแนะในการนำไปใช้

วัตถุประสงค์ข้อที่ 1 เพื่อศึกษาระดับการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร ผลการวิจัย การบริหารงานของ โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร โดยรวม มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ด้านการบริหารงานบุคคล โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง และมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง 5 ข้อ ดังนั้นโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ควรริบพัฒนา ด้านนี้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดโดย มีการวางแผนอัตรากำลังมีความเหมาะสมชัดเจน เร่งพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น และการจัดสรรอัตรากำลังบุคลากรทางการศึกษาของบุคลากรควรดำเนินการอย่างเหมาะสม รวมถึงการจัดระบบการส่งเสริมวิทยฐานะของบุคลากร

2. ด้านบริหารงานงบประมาณ โดยรวมอยู่ในระดับมาก แต่มีค่าเฉลี่ย อยู่ในระดับปานกลาง 2 ข้อ ดังนั้นโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ควรริบพัฒนา ด้านนี้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดโดยมีการจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับการจัดสรรอย่างเป็นระบบ และเพิ่มประสิทธิภาพในด้านข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับงบประมาณ

3. ด้านบริหารงานวัสดุอุปกรณ์ โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง แต่มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง 2 ข้อ ดังนั้นโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ควรริบพัฒนา ด้านนี้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดโดยมีการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัย และเหมาะสมกับภารกิจ และให้การฝึกอบรมแก่ผู้ที่จะปฏิบัติงาน ให้ใช้วัสดุอุปกรณ์ อย่างประหยัด

4. ด้านการบริหารจัดการ โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง และมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง 5 ข้อ ดังนั้นโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ควรริบพัฒนา ด้านนี้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดโดยมีการมีการประสานงานกับส่วนราชการส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นเป็นประจำ มีการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง งานพัฒนาองค์กรริบปรับปรุงให้เหมาะสม มีการวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผนเป็นระยะ และให้เพิ่มประสิทธิภาพการประสานงานและพัฒนาเครือข่ายในการบริหารงาน

5.3.2 ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

เนื่องจากผลการวิจัยพบว่า การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร ด้านการบริหารจัดการมีค่าเฉลี่ยต่ำกว่าด้านอื่น ดังนั้นในการวิจัยครั้งต่อไปควรมีการวิจัย “ปัญหา และแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์”



บรรณานุกรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

บรรณานุกรม

- กัลยา วานิชย์บัญชา. (2554). *สถิติสำหรับงานวิจัย*. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- กันยา สุวรรณแสง. (2553). *จิตวิทยาทั่วไป*. กรุงเทพฯ : รวมสาส์น.
- กาญจนา ไซยพันธ์. (2556). *ความความคิดเห็นของประชาชนที่มีต่อการเลือกตั้งนายกเทศมนตรี
ตำบลพรสวรรค์ อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย.
- เกรียงศักดิ์ เขียวยิ่ง. (2550). *การบริหารทรัพยากรมนุษย์*. กรุงเทพฯ : เอกซ์เปอร์เนท.
- ทศ คณนาพร. (2557). *ชนะใจคน*. กรุงเทพฯ : ไพลินบุ๊คเน็ต.
- ทิพวรรณ หล่อสุวรรณรัตน์. (2554). *ทฤษฎีองค์การสมัยใหม่*. กรุงเทพฯ : แชน โพร์ พรินต์ติ้ง.
- ธงชัย วงศ์ชัยสุวรรณ. (2550). *วิทยาการบริหาร : สำหรับนักบริหารมืออาชีพในยุคโลกาภิวัตน์*.
กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- ธงชัย สันติวงษ์. (2543). *หลักการจัดการ*. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.
- ธีระ รุณเจริญ. (2552). *หลักการบริหาร*. ขอนแก่น : มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- บุญชม ศรีสะอาด. (2556). *การวิจัยเบื้องต้น (พิมพ์ครั้งที่ 9)*. กรุงเทพฯ : สุวีริยาพานนท์.
- บุญทัน ดอกไธสง. (2551). *การจัดการทุนมนุษย์*. กรุงเทพฯ : พิมพ์ตะวัน.
- พระกฤตยา สัจจันทร์เป็ง. (2554). *การบริหารการศึกษา โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา
กลุ่มลุ่มน้ำฝาง จังหวัดเชียงใหม่*. เชียงราย : มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย.
- พระครูสิริสาร โกวิท. (2557). *การศึกษาสภาพการดำเนินงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนก
สามัญศึกษา จังหวัดมหาสารคาม สังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ*. มหาสารคาม :
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- พระชัยกมล สิงห์คุณ. (2551). *ความคิดเห็นและความพึงพอใจของนักเรียนต่อการบริหารจัดการ
โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา กลุ่ม 14*. อยุธยา : มหาวิทยาลัยราชภัฏ
พระนครศรีอยุธยา.
- พระชินกร ระวาทไชย. (2560). *การพัฒนาแนวทางการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนพระปริยัติธรรม
แผนกสามัญศึกษา จังหวัดอุดรธานี*. มหาสารคาม : มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- พระพุทธศาสนาจังหวัดกาฬสินธุ์, สำนักงาน. (2559). *การจัดการศึกษาของโรงเรียนพระ
ปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาจังหวัดกาฬสินธุ์*. กาฬสินธุ์ : สำนักงานพระพุทธศาสนา
แห่งชาติจังหวัดกาฬสินธุ์.

- พระพุทธศาสนาแห่งชาติ, สำนักงาน.(2552). *แผนยุทธศาสตร์เพื่อการ พัฒนาการบริหารจัดการ และการจัดการศึกษาของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา*. กรุงเทพฯ : กองพุทธศาสนศึกษา.
- พระพุทธศาสนาแห่งชาติ, สำนักงาน. (2555). *คู่มือปฏิบัติงาน โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญ*. กรุงเทพฯ : สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ.
- พระมหาภาณุวัฒน์ แสนคำ. (2558). *การบริหารตามหลักสัปปริยธรรม 7 ของผู้บริหาร โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญ จังหวัดลำปาง*. ลำปาง : มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง.
- พระมหาถาวร กุลยามเมธี. (2556). *การบริหารทรัพยากรมนุษย์ของ โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ในเขตกรุงเทพมหานคร*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย.
- พระมหาสมบัติ อากาศโร. (2555). *การจัดการ โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกธรรม อำเภอท่าเรือ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย.
- ไพศาล หวังพานิช. (2551). *วิธีวิจัย*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (2548). *ขอบข่ายการศึกษาและวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์*. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- ระวิง เนตรโพธิ์แก้ว. (2555). *การบริหารเบื้องต้น (พิมพ์ครั้งที่ 4)*. กรุงเทพฯ : พิทักษ์อักษร.
- ราชบัณฑิตสถาน. (2546). *พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตสถาน พ.ศ. 2542*. กรุงเทพฯ : นาม มีบุ๊คส์พับลิเคชั่น.
- รุ่ง แก้วแดง. (2545). *การบริหารเพื่อการปฏิรูปการศึกษา*. กรุงเทพฯ : บุ๊คส์พับลิเคชั่น.
- เรืองวิทย์ เกษสุวรรณ. (2556). *การจัดการภาครัฐแนวใหม่*. กรุงเทพฯ : บพิธการพิมพ์.
- วิรัช วิรัชชนาภวรรณ. (2549). *หลักรัฐประศาสนศาสตร์ : แนวคิดและกระบวนการ*. กรุงเทพฯ : เอ็ก เปอร์เน็ท.
- ศักดิ์ สุนทรเสณี. (2553). *เจตคติ*. กรุงเทพฯ : ดี.ดี.บุ๊คส์สโตร์.
- ศิริวรรณ เสรีรัตน์ และคณะ. (2551). *องค์การและการจัดการ*. กรุงเทพฯ : ชีรฟิล์มและโซเท็กซ์.
- สกันธ์ วรรณวุฒินา. (2551). *การบริหารการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น*. กรุงเทพฯ : เอกเปอร์เน็ท.
- สงวน สุทธิเลิศอรุณ. (2552). *จิตวิทยาสังคม*. กรุงเทพฯ : ศิริชัยการพิมพ์.
- สมัย สว่างวงษ์. (2550). *ปัญหาการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญ กลุ่มที่ 12*. ฉะเชิงเทรา : มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนกศรีนครินทร์.
- สัมฤทธิ์ ยศสมศักดิ์. (2550). *หลักรัฐประศาสนศาสตร์*. กรุงเทพฯ : เอเชียเพรส.
- สุชา จันท์เอม. (2554). *จิตวิทยาทั่วไป*. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.

- สุดธิดา ชัยรัตน์ศรีสกุล. (2557). *ความพึงพอใจของนักเรียนในการบริหารการศึกษา โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา กลุ่ม 3*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- สุพจน์ ทราญแก้ว. (2551). *ขอข้าย แนวคิดและทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์ร่วมสมัย*. ปทุมธานี : มหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.
- เอกชัย กี่สุขพันธ์. (2553). *การบริหารทักษะและการปฏิบัติ (พิมพ์ครั้งที่ 3)*. กรุงเทพฯ : อรุณการพิมพ์.
- Baker. M. (1972). *Administrative Theory and Public Administration*. London : Hutchinson University.
- Barnard. C. (1956). *The Function of an Executive*. Boston ; Mass : Harvard University.
- Deming W. (1986). *Out of the Crisis*. Cambridge : Cambridge University Press.
- Duncan C. (1981). *New Dictionary of Sociology*. London : Roulle and Kegen Pual.
- Fayol,H. (1949). *General and Industrial Management, Translated by Constance Store*. London : Sir Issac Pitman and Sons.
- Nigro A. and Nigro G. (1977). *Modern Public Administration*, 4th Edition. New York : Harper and Row Publisher.
- Hughes. E. (2003). *Public Management and Administration, : An Introduction*. New York : St. Martin's Press Inc.
- Gulick. L. (1937). *Papers on the Science of Administration*. New York : Columbia University.
- Oskamp. S. (1984). *Attitudes and Opinions*. New Jersey : Prentice-Hall Inc.
- Simon. H. (1971). *Public Administration*. New York : Alfred A. Knope. Inc., Baker, R.
- Yamane. T. (1973). *Statistics; An Introductory Analysis (3rd ed)*. New York : Harper and Row.



ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ภาคผนวก ก

แบบสอบถามการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แบบสอบถามวิทยานิพนธ์

ปริญญา รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน
เรื่อง การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา
ในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร

□□□ สำหรับผู้วิจัย

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้สร้างขึ้น เพื่อประโยชน์ในการศึกษาตามหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
2. ขอความกรุณาตอบคำถามทุกข้อ
3. ข้อมูลในแบบสอบถามผู้วิจัยถือเป็นความลับ และจะวิเคราะห์ข้อมูลโดยภาพรวม จึงไม่มีผลกระทบต่อหน่วยงาน หรือผู้ตอบแบบสอบถาม
4. แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตาม อายุ ระดับการศึกษา สถานภาพ และระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่
 - ตอนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร
 - ตอนที่ 3 เป็นข้อเสนอแนะของบุคลากรต่อการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์
5. ข้อเสนอแนะที่ได้จากการวิจัย จะใช้เป็นข้อมูลในการนำเสนอผู้บริหารในการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ต่อไป ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่ท่านให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

นายธีรวุฒิ วรรณโคตร

นักศึกษาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ตามความเป็นจริงของท่าน

1. อายุ

ต่ำกว่า 35 ปี 35-50 ปี 51 ปีขึ้นไป

2. ระดับการศึกษา

อนุปริญญาหรือปวส. หรือเทียบเท่า ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
 สูงกว่าปริญญาตรี

3. สถานภาพ

บรรพชิต ฆราวาส

4. ระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่

น้อยกว่า 5 ปี 5-10 ปี มากกว่า 10 ปี

ตอนที่ 2 คำถามเกี่ยวกับการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา
ในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็น ตามความเป็นจริงมากที่สุดเพียง 1 ช่อง

การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ในจังหวัดกาฬสินธุ์	ระดับความคิดเห็น					
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	สำหรับผู้วิจัย
1) ด้านบริหารงานบุคคล						
1.1 การวางแผนอัตรากำลังมีความเหมาะสม ชัดเจน						
2. การจัดสรรอัตรากำลังบุคลากรทาง การศึกษามีความเหมาะสม						
3. การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น ของบุคลากร มีความเหมาะสม						
4. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ บุคลากรตามระเบียบของราชการ						
5. มีการส่งเสริมวิทยฐานะบุคลากร อย่างเป็น ระบบ						
6. มีการส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและ จรรยาบรรณวิชาชีพบุคลากรอย่างเหมาะสม						
7. มีการส่งเสริมวินัยและจริยธรรม และ คุณธรรมบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ						
8. มีการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทาง การศึกษา อย่างสม่ำเสมอ						
2) ด้านการบริหารงานงบประมาณ						
1. การจัดทำแผนงบประมาณ และคำขอตั้ง งบประมาณ เป็นไปตามเวลากำหนด						
2. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ ได้รับการจัดสรรอย่างเป็นระบบ						

การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ในจังหวัดกาฬสินธุ์	ระดับความคิดเห็น					
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	สำหรับผู้วิจัย
3. การอนุมัติการใช้จ่ายเงินเป็นไปตามที่ ได้รับการจัดสรร						
4. มีการตรวจสอบและการติดตามการใช้จ่าย งบประมาณทุกปี						
5. ระบบข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับ งบประมาณมีประสิทธิภาพ						
6. การควบคุม การใช้งบประมาณเป็นไปตาม ระเบียบอย่างเคร่งครัด						
7. การรับเงิน เบิกเงินและรักษาเงิน เป็นไป ตามระเบียบอย่างเคร่งครัด						
8. การจัดทำรายงานทางการเงินและงบ การเงินเป็นไปตามระเบียบของราชการ						
3) ด้านการบริหารงานวัสดุอุปกรณ์						
1. มีการวางแผนการใช้วัสดุอย่างเป็นระบบ สามารถตรวจสอบได้						
2. ใช้วัสดุอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนให้การ บริหารและการดำเนินงาน ตามแผนที่กำหนด ไว้						
3. ใช้วัสดุอุปกรณ์ให้เหมาะสมกับงานที่ ปฏิบัติ เกิดผลประโยชน์คุ้มค่า						
4. มีการ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัย และ เหมาะสมกับภารกิจ						
5. ให้การศึกษาอบรมแก่ผู้ที่จะปฏิบัติงาน ให้ ใช้พัสดุอุปกรณ์ อย่างประหยัด						

การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ในจังหวัดกาฬสินธุ์	ระดับความคิดเห็น					
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	สำหรับผู้วิจัย
6. ก่อนใช้วัสดุ อุปกรณ์ทุกครั้งมีการทดลอง ก่อนว่าสามารถใช้ได้ดี สะดวกและเหมาะสม						
7. มีการตรวจสอบบัญชีพัสดุอย่างสม่ำเสมอ						
8. มีการรักษาสภาพและซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์เพื่อการใช้งานได้นานที่สุด						
4) ด้านการบริหารงานทั่วไป						
1. มีการประสานงานและพัฒนาเครือข่ายใน การปฏิบัติงาน						
2. มีการวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผนเป็น ระยะ						
3. มีการพัฒนาการบริหารและพัฒนาองค์กร อย่างเป็นระบบ						
4. มีการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานอย่าง ต่อเนื่อง						
5. มีการพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพ แวดล้อมอย่างเหมาะสมกับการเป็น สถานศึกษา						
6. งานพัฒนาองค์กรได้รับการพัฒนาอย่าง เหมาะสม						
7. มีการปรับปรุงงานประชาสัมพันธ์ให้มี ประสิทธิภาพ						
8. มีการประสานงานกับส่วนราชการส่วน ภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นเป็นประจำ						

ตอนที่ 3 เป็นข้อเสนอแนะของบุคลากรต่อการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนก
สามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์

โปรดให้ข้อเสนอแนะต่อการบริหารงานของ โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัด
กาฬสินธุ์

1. ด้านการบริหารงานบุคคล

.....

.....

.....

2. ด้านการบริหารงานงบประมาณ

.....

.....

.....

3. ด้านการบริหารงานวัสดุอุปกรณ์

.....

.....

.....

4. ด้านการบริหารงานทั่วไป

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่กรุณาตอบแบบสอบถาม

นายธีรวุฒิ วรรณโคตร

แบบสัมภาษณ์

การวิจัย “การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร”

คำอธิบาย

1. แบบสัมภาษณ์ชุดนี้เป็นแบบสัมภาษณ์แบบกึ่งโครงสร้าง (Semi-structured or Guided interviews) เพื่อดำเนินการสัมภาษณ์โดยใช้การบันทึกเสียง (Tape Record) และกล้องบันทึกภาพในการสัมภาษณ์

2. แบบสัมภาษณ์ชุดนี้ใช้เฉพาะกลุ่มเป้าหมายคือ ได้แก่ ผู้ให้ข้อมูลสำคัญหรือผู้รู้เกี่ยวกับการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา ในจังหวัดกาฬสินธุ์ จำนวน 12 คน ประกอบด้วย ผู้จัดการ 3 รูป ผู้อำนวยการ 3 รูป ครูผู้สอน 3 คน เจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน 3 คน

3. แบบสัมภาษณ์ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านบริหารงานงบประมาณ ด้านการบริหารงานวัสดุอุปกรณ์ และด้านการบริหารจัดการ

4. การตอบแบบสัมภาษณ์ ขอความกรุณาท่านได้โปรดตอบให้ครบทุกข้อ เพื่อจะได้ข้อมูลที่ต้องการครบถ้วน

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี จึงขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

นายธีรวุฒิ วรรณโคตร

นักศึกษาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ประเด็นสัมภาษณ์

เรื่อง “การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญ

ศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร”

แนวทางการสัมภาษณ์แบบกึ่งโครงสร้าง (Semi-structured Interviews) โดยนำแบบสัมภาษณ์การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านบริหารงานงบประมาณ ด้านการบริหารงานวัสดุอุปกรณ์ และด้านการบริหารจัดการ กำหนดประเด็นเป็นคำถามสำคัญ (Key Words) ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ- สกุล ผู้ให้สัมภาษณ์ ตำแหน่ง.....

วัน เดือน ปี ที่ให้สัมภาษณ์.....

ตอนที่ 2 ประเด็นสัมภาษณ์

1. ด้านการบริหารงานบุคคล

จากการวิจัยเชิงปริมาณ พบว่า การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร ด้านการบริหารงานบุคคล อยู่ในระดับปานกลาง ท่านเห็นด้วยหรือไม่ และท่านมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอย่างไร เพื่อนำไปต่อยอดการพัฒนา และปรับปรุงแก้ไขให้ดียิ่งขึ้น

1.1 ความคิดเห็น

.....

1.2 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

2. ด้านการบริหารงานงบประมาณ

จากการวิจัยเชิงปริมาณ พบว่า การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร ด้านการบริหารงานงบประมาณ อยู่ในระดับมาก ท่านเห็นด้วยหรือไม่ และท่านมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอย่างไร เพื่อนำไปต่อยอดการพัฒนา และปรับปรุงแก้ไขให้ดียิ่งขึ้น

2.1 ความคิดเห็น

.....

.....

2.2 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

3. ด้านการบริหารงานวัสดุอุปกรณ์

จากการวิจัยเชิงปริมาณ พบว่า การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร ด้านการบริหารงานวัสดุอุปกรณ์ อยู่ในระดับมาก ท่านเห็นด้วยหรือไม่ และท่านมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอย่างไร เพื่อนำไปต่อยอดการพัฒนา และปรับปรุงแก้ไขให้ดียิ่งขึ้น

3.1 ความคิดเห็น

.....

.....

3.2 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

4. ด้านการบริหารจัดการ

จากการวิจัยเชิงปริมาณ พบว่า การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร ด้านบริหารจัดการอยู่ในระดับปานกลาง ท่านเห็นด้วยหรือไม่ และท่านมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอย่างไร เพื่อนำไปต่อยอดการพัฒนา และปรับปรุงแก้ไขให้ดียิ่งขึ้น

4.1 ความคิดเห็น

.....

.....

4.2 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

รายชื่อผู้ให้สัมภาษณ์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สถานที่	วัน/เดือน/ปี
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ภาคผนวก ข

ผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างข้อความกับวัตถุประสงค์ (IOC)

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างข้อความกับวัตถุประสงค์ (IOC)

คำถามข้อ	คะแนนของผู้เชี่ยวชาญ			รวม	ค่า IOC
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
1	+1	+1	+1	3	1
2	+1	+1	+1	3	1
3	+1	+1	+1	3	1
4	+1	+1	+1	3	1
5	+1	+1	+1	3	1
6	+1	+1	+1	3	1
7	+1	+1	+1	3	1
8	+1	+1	+1	3	1
9	+1	+1	+1	3	1
10	+1	+1	+1	3	1
11	+1	+1	+1	3	1
12	+1	+1	+1	3	1
13	+1	+1	+1	3	1
14	+1	+1	+1	3	1
15	+1	+1	+1	3	1
16	+1	+1	+1	3	1
17	+1	+1	+1	3	1
18	+1	+1	+1	3	1
19	+1	+1	+1	3	1
20	+1	+1	+1	3	1
21	+1	+1	+1	3	1
22	+1	+1	+1	3	1
23	+1	+1	+1	3	1
24	+1	+1	+1	3	1
25	+1	+1	+1	3	1
26	+1	+1	+1	3	1

คำถามข้อ	คะแนนของผู้เชี่ยวชาญ			รวม	ค่า IOC
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
27	+1	+1	+1	3	1
28	+1	+1	+1	3	1
29	+1	+1	+1	3	1
30	+1	+1	+1	3	1
31	+1	+1	+1	3	1
32	+1	+1	+1	3	1



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ภาคผนวก ค

ผลการวิเคราะห์ค่าความเชื่อมั่นของเครื่องมือ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ค่าความเชื่อมั่นของเครื่องมือ

***** Method (space saver) will be used for this analysis *****

RELIABILITY ANALYSIS – SCALE (ALPHA)

N of

Statistics for Mean Variance Std Dev Variables
SCALE 100.41 451.63 23.212 32

Item-total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Alpha if Item Deleted
ข้อ 1	96.33	432.454	.556	.931
ข้อ 2	96.54	442.332	.535	.928
ข้อ 3	96.52	433.456	.662	.926
ข้อ 4	96.44	444.661	.664	.932
ข้อ 5	96.26	433.623	.656	.921
ข้อ 6	96.46	451.664	.665	.924
ข้อ 7	95.44	441.567	.569	.926
ข้อ 8	94.37	443.512	.665	.932
ข้อ 9	95.32	447.523	.671	.935
ข้อ 10	95.51	449.612	.723	.921
ข้อ 11	96.50	444.634	.772	.927
ข้อ 12	96.55	455.551	.662	.929
ข้อ 13	96.47	458.543	.665	.927
ข้อ 14	96.45	459.544	.668	.934
ข้อ 15	96.57	460.662	.634	.934
ข้อ 16	96.60	462.435	.771	.933
ข้อ 17	95.61	464.423	.702	.925
ข้อ 18	96.53	458.554	.713	.941

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Alpha if Item Deleted
ข้อ 19	96.58	457.551	.645	.940
ข้อ 20	95.64	465.663	.664	.942
ข้อ 21	95.66	461.657	.655	.933
ข้อ 22	96.55	463.659	.662	.925
ข้อ 23	96.63	462.611	.649	.926
ข้อ 24	96.65	463.442	.603	.927
ข้อ 25	96.60	457.640	.604	.931
ข้อ 26	94.58	458.342	.589	.933
ข้อ 27	94.57	455.668	.613	.930
ข้อ 28	94.61	459.543	.587	.932
ข้อ 29	94.44	480.559	.569	.926
ข้อ 30	96.52	456.632	.661	.925
ข้อ 31	96.53	466.624	.634	.918
ข้อ 32	96.49	468.544	.713	.941

Reliability Coefficients

N of Cases = 40 N of Items = 32

Alpha = .93



ภาคผนวก ง

หนังสือขอความอนุเคราะห์

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ที่ รศรป. ว ๐๓๓๕/๒๕๖๑

คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง เรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน นายคชนม์คเชษฐ มุลผลึก

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นายธีรภูมิ วรโคตร รหัสประจำตัว ๖๐๘๒๖๒๐๘๐๑๐๔ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ สาขาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร” เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาการวิจัย

- เพื่อ ตรวจสอบความถูกต้องด้านเนื้อหา
 ตรวจสอบความถูกต้องด้านการวัดและประเมินผล
 ตรวจสอบความเหมาะสมด้านภาษา
 อื่นๆ ระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ยุภาพร ยุภาค)

คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

11/08/2018 11:00 AM

คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

โทร. ๐๔๓-๗๒๓๕๕๕

โทรสาร ๐๔๓-๗๒๓๕๕๕

(คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์)
 นายวิชาญ วัฒนศิริกุล
 ๒๑/๘/๒๐



ที่ รศปร. ว ๐๑๓๕/๒๕๖๑

คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๕๐๐๐

๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง เรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน นางสาวจิราภรณ์ คลรัศมี

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นายธีรภูมิ วรโคตร รหัสประจำตัว ๖๐๘๒๖๒๐๘๐๑๐๕ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ สาขาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร" เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาการวิจัย

- เพื่อ ตรวจสอบความถูกต้องด้านเนื้อหา
 ตรวจสอบความถูกต้องด้านการวัดและประเมินผล
 ตรวจสอบความเหมาะสมด้านภาษา
 อื่นๆ ระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณ
มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ยุภาพร ยุภาพร)

คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

- ๓๓๖๖๓๐๓๒๕๖๑

(ศาสตราจารย์ ดร. ยุภาพร ยุภาพร)

คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

โทร. ๐๔๓-๗๒๓๕๕๕

โทรสาร ๐๔๓-๗๒๓๕๕๕



ที่ รศรป. ว ๐๑๓๕/๒๕๖๑

คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง เรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน รองศาสตราจารย์ สุเทพ เมยไธสง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นายธีรภูมิ วรโคตร รหัสประจำตัว ๖๐๘๒๖๒๐๘๐๑๐๔ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ สาขาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร” เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาการวิจัย

- เพื่อ ตรวจสอบความถูกต้องด้านเนื้อหา
 ตรวจสอบความถูกต้องด้านการวัดและประเมินผล
 ตรวจสอบความเหมาะสมด้านภาษา
 อื่นๆ ระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ยุภาพร ยุภาค)
คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

โทร. ๐๔๓-๗๒๓๕๕๕

โทรสาร ๐๔๓-๗๒๓๕๕๕

(รศ.ดร. ยุภาพร ยุภาค)

ที่ รศรป. ๐๑๓๖/๒๕๖๑



คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองและเก็บรวบรวมข้อมูลวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา

ด้วย นายธีรภูมิ วรโคตร รหัสประจำตัว ๒๐๘๒๖๒๐๘๐๑๐๔ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ สาขาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร” เพื่อให้การวิจัยดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ยุภาพร ยุภาศ)

คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

โทร. ๐๔๓-๗๒๓๕๕๕

โทรสาร ๐๔๓-๗๒๓๕๕๕

โรงเรียนวัดบรุมเพงศรี
รับที่ ๑๗๑/๖๑
วันที่ ๑ ก.ย. ๖๑
เวลา ๑๑.๓๐ น.



ที่ รศรป. ๐๑๓๖/๒๕๖๑

คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองและเก็บรวบรวมข้อมูลวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกธรรม

ด้วย นายธีรภูมิ วรโคตร รหัสประจำตัว ๖๐๘๒๖๒๐๘๐๑๐๔ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ สาขาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร" เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ยุภาพร ยุภาศ)

คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

- ทรช.

- ผอ.ฯ เสนอพร้อมเอกสารวิจัย ตามแบบเก็บข้อมูล

- ปรากฏเลข ๑๐๓๖.๓๕ ๖๐๐๖๖๖๖๖

คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

โทร. ๐๔๓-๗๒๓๕๕๕

โทรสาร ๐๔๓-๗๒๓๕๕๕



ที่ รศรป. ๐๑๓๗/๒๕๖๑

คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลวิจัย

เรียน ผอ. โรงเรียน ช.หนองบัว หนองแก้ววิทยา

ด้วย นายธีรภูมิ วรโคตร รหัสประจำตัว ๖๐๘๒๒๐๘๐๑๐๕ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ สาขาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร” เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ยุภาพร ยุภาศ)

คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์



- คณะศึกษาศาสตร์
จังหวัดขอนแก่น
๖

รศ. ศว. สว. สว. สว.

ผอ. โรงเรียน ช.หนองบัว หนองแก้ววิทยา

คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

โทร. ๐๔๓-๗๒๓๕๕๕

โทรสาร ๐๔๓-๗๒๓๕๕๕

โรงเรียนวัดมุนทรนิภาวาส
ลำดับที่ ๐๔๗
วันที่ ๓ ก.ย. ๖๑
เวลา ๐๙.๓๐



ที่ รรป. ๐๑๓๗/๒๕๖๑

คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดมุนทรนิภาวาส

ด้วย นายธีรภูมิ วรรณโคตร รหัสประจำตัว ๖๐๘๒๖๒๐๘๐๑๐๔ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ สาขาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร" เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ยุภาพร ยุภาศ)

คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

รับทราบ

 ๓๑.๘๖/

คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

โทร. ๐๔๓-๗๒๓๕๕๕

โทรสาร ๐๔๓-๗๒๓๕๕๕



ที่ รศรป. ๐๑๓๖/๒๕๖๑

คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

โรงเรียนวัดอุดมทริกาวาส
ลำดับที่ ๐๕๑
วันที่ ๗, ๗, ๕, ๖๑
เวลา ๐๙.๓๐

๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองและเก็บรวบรวมข้อมูลวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอุดมทริกาวาส

ด้วย นายธีรภูมิ วรโคตร รหัสประจำตัว ๒๐๘๒๖๒๐๘๐๑๐๔ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ สาขาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร" เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ยุภาพร ยุภาค)

คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

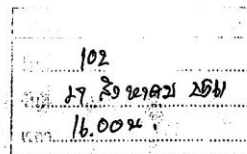
รับทราบ

 ๓๐.๘.๖๑
 ๗.๗.๖๑

คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

โทร. ๐๔๓-๗๒๓๕๕๕

โทรสาร ๐๔๓-๗๒๓๕๕๕



ที่ รศรป. ๐๑๓๖/๒๕๖๑

คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองและเก็บรวบรวมข้อมูลวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน พระปริยัติธรรมวัดสีมรดัก

ด้วย นายธีรภูมิ วรโคตร รหัสประจำตัว ๖๐๘๒๖๒๐๘๐๑๐๔ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ สาขาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร" เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์

คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ยุภาพร ยุภาค)

คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

ดร.ประจักษ์ วัฒนศิริ (ค.ร.)

ผู้อำนวยการ มส.ราชภัฏ

คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

โทร. ๐๔๓-๗๒๓๕๕๕

โทรสาร ๐๔๓-๗๒๓๕๕๕

โรงเรียนสมเด็จพระปรีดิ
รับที่ 40/2564
วคป.31.ด.อ.61
เวลา 13:00 น.
ลงชื่อ <i>[Signature]</i>



ที่ รศรป. ๐๑๓๖/๒๕๖๑

คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองและเก็บรวบรวมข้อมูลวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน สอนวิชา ป.๒

ด้วย นายธีรวุฒิ วรโคตร รหัสประจำตัว ๖๐๘๒๖๒๐๘๐๑๐๔ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ สาขาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร" เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

<input checked="" type="checkbox"/>	รับทราบ
<input type="checkbox"/>	มอบหมายให้
<input type="checkbox"/>	วิชาการ <input type="checkbox"/> งบประมาณ
<input type="checkbox"/>	บุคคล <input type="checkbox"/> ทั่วไป
<input type="checkbox"/>	อื่นๆ.....
<input type="checkbox"/>	เพื่อพิจารณาดำเนินการ
<input type="checkbox"/>	เข้าที่ประชุม <input checked="" type="checkbox"/> แจ้งผู้เกี่ยวข้อง
<input type="checkbox"/>	อื่นๆ.....
ลงชื่อ <i>[Signature]</i>	ผอ.ร. <i>[Signature]</i>
พระครูโสภณพัฒนากร	

(รองศาสตราจารย์ ดร.ยุภาพร ยุภาค)
คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
โทร. ๐๔๓-๗๒๓๕๕๕
โทรสาร ๐๔๓-๗๒๓๕๕๕

ที่ รศรป. ๐๑๓๗/๒๕๖๑



คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนชัยมงคลพิทยา

ด้วย นายธีรภูมิ วรโคตร รหัสประจำตัว ๖๐๘๒๖๒๐๘๐๑๐๕ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ สาขาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร” เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ยุภาพร ยุภาค)

คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

วิทยากรและเจ้าหน้าที่
A. Sornak
1. ๗.๑. ๕๖1



ราชภัฏมหาสารคาม
เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้า
เก็บรวบรวมข้อมูลวิจัย

คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

โทร. ๐๔๓-๗๒๓๕๕๕

โทรสาร ๐๔๓-๗๒๓๕๕๕

เลขที่เอกสาร	๕๘
ปี	๒๕๖๑
วันที่	๑๑
เดือน	๑๑
ปี	๒๕๖๑



ศาสตราจารย์ ดร. ประจักษ์ คุ้มภัย
 ๐๐๐๖๖ ภาควิชาการศึกษาศาสตร์
 ๐๐๐๖๖ ภาควิชาการศึกษาศาสตร์

๑๕๖๗/๒๕๖๑ ๒๕๖๑

๑๕๖๗ ๒๕๖๑

ยัติภูมิตั้งขึ้นระบบที่ช่วยยัติภูมิตั้งขึ้นระบบ
 ยัติภูมิตั้งขึ้นระบบที่ช่วยยัติภูมิตั้งขึ้นระบบ

ศาสตราจารย์ ดร. ประจักษ์ คุ้มภัย ๑๕๖๗/๒๕๖๑ ๑๕๖๗/๒๕๖๑
 ยัติภูมิตั้งขึ้นระบบที่ช่วยยัติภูมิตั้งขึ้นระบบ
 ยัติภูมิตั้งขึ้นระบบที่ช่วยยัติภูมิตั้งขึ้นระบบ

ยัติภูมิตั้งขึ้นระบบที่ช่วยยัติภูมิตั้งขึ้นระบบ
 ยัติภูมิตั้งขึ้นระบบที่ช่วยยัติภูมิตั้งขึ้นระบบ
 ยัติภูมิตั้งขึ้นระบบที่ช่วยยัติภูมิตั้งขึ้นระบบ

อธิบดีกรมการศึกษานอกโรงเรียน

(ลงนาม) อธิบดีกรมการศึกษานอกโรงเรียน
 ๑๕๖๗/๒๕๖๑ ๑๕๖๗/๒๕๖๑

ศาสตราจารย์ ดร. ประจักษ์ คุ้มภัย
 ๑๕๖๗/๒๕๖๑ ๑๕๖๗/๒๕๖๑

ศาสตราจารย์ ดร. ประจักษ์ คุ้มภัย
 ๑๕๖๗/๒๕๖๑ ๑๕๖๗/๒๕๖๑



ภาคผนวก จ

รูปภาพการสัมภาษณ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ภาพที่ จ.1 สัมภาษณ์ พระสมศักดิ์ อภิปัญญา ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยมงคลวิทยา วันที่ 27 สิงหาคม 2561



ภาพที่ จ.2 สัมภาษณ์ ครู โรงเรียนชัยมงคลวิทยา วันที่ 27 สิงหาคม 2561



ภาพที่ จ.3 สัมภาษณ์ พระครูอุบลสุกกาธิคุณ ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดบุญชริกาวาส วันที่ 3 กันยายน 2561



ภาพที่ จ.4 บันทึกภาพหลังจากสัมภาษณ์และทำแบบสอบถามเสร็จ กับคณะผู้อำนวยการและคณะครู เจ้าหน้าที่ โรงเรียนวัดบุญชริกาวาส วันที่ 3 กันยายน 2561



ภาพที่ จ.5 สัมภาษณ์ พระครูภัทรคุณากรณ์ ผู้อำนวยการ โรงเรียนพระปริยัติธรรมวัดประชาานิยม 28 สิงหาคม 2561



ภาพที่ จ.6 สัมภาษณ์ พระครูปริยัติโพธิธรรม ผู้อำนวยการ โรงเรียนพระปริยัติโพธิธรรมวิทยา วันที่ 4 กันยายน 2561



ภาพที่ จ.7 สอบถามความคิดเห็นจากครูตลพร ศิริเลี้ยง ครู โรงเรียนพระปริยัติโพธิธรรมวิทยา วันที่ 4 กันยายน 2561



ภาพที่ จ.8 สัมภาษณ์ พระครูปริยัติพุทธิคุณ ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดกลาง วันที่ 5 กันยายน 2561



ภาพที่ จ.9 สัมภาษณ์ พระครูปริยัติพุทธิคุณ ,ดร. ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดกลาง วันที่ 5 กันยายน 2561



ภาพที่ จ.10 สัมภาษณ์ พระมหาธีรวัฒน์ ธีรฉน โณ ป.ธ.4 ครู โรงเรียนสมเด็จพระปริยัติ และครูกรมดลิ่งห้คำป้ออง รองผู้อำนวยการ โรงเรียนสมเด็จพระปริยัติ วันที่ 27 สิงหาคม 2561



ภาพที่ จ.11 สัมภาษณ์พระครูเมตตาคุณากรณ์ ผู้จัดการ โรงเรียนพระปริยัติธรรมสามัญวัดสิมนาโก
วันที่ 27 สิงหาคม 2561



ภาพที่ จ.12 สัมภาษณ์พระครูศรีปริยัติโกศล,ดร. ผู้อำนวยการ โรงเรียนพระปริยัติธรรมสามัญวัดสิม
นาโก วันที่ 27 สิงหาคม 2561



ภาพที่ จ.13 พระครูปฐมสมณวัตร ผู้จัดการ โรงเรียนหนองบัวพัฒนาวิทยา มอบวัตถุมงคลจาก
หลังจากเก็บข้อมูล วันที่ 28 สิงหาคม 2561



ภาพที่ จ.14 สัมภาษณ์พระครูสุตวชิโรภาส ผู้อำนวยการ โรงเรียนหนองบัวพัฒนาวิทยา และรับฟัง
ความคิดเห็นของคณะครู วันที่ 28 สิงหาคม 2561



ภาพที่ จ.15 สัมภาษณ์พระครูสุตวชิโรภาส ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัวพัฒนาวิทยา และรับฟังความคิดเห็นของคณะครู วันที่ 28 สิงหาคม 2561



ภาพที่ จ.16 สัมภาษณ์พระอุดล อคฺคธมฺโม ผู้อำนวยการโรงเรียนพระปริยัติธรรมวัดปฐมแพ่งศรี และรับฟังความคิดเห็นของคณะครู วันที่ 27 สิงหาคม 2561



ภาพที่ จ.17 สอบถามความคิดเห็นของผู้จัดการ และคณะครู โรงเรียนพระปริยัติธรรมวัดปฐมแพ่งศรี
วันที่ 27 สิงหาคม 2561



ภาพที่ จ.18 สัมภาษณ์พระครูประโชติธรรม ผู้อำนวยการ โรงเรียนไชยวาทวิทยาเสริม วันที่ 28
สิงหาคม 2561

การเผยแพร่ผลงานวิจัย

ธีรวุฒิ วร โศทร และสมเกียรติ เกียรติเจริญ. (2562). การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนก
สามัญศึกษา ในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร.



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ สกุล	นายธีรวุฒิ วรรณโคตร
วัน เดือน ปี เกิด	8 ธันวาคม พ.ศ. 2525
ที่อยู่ปัจจุบัน	9 หมู่ 3 ตำบลคอนจาน อำเภอคอนจาน จังหวัดกาฬสินธุ์
ตำแหน่ง	นักวิชาการศาสนาปฏิบัติ สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดกาฬสินธุ์
การศึกษา	
พ.ศ. 2550	วิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
พ.ศ. 2562	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รป.ม.) สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและ ภาคเอกชน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY