













































































































































































































































































































































































































































































































### วิธีดำเนินการสอบ

วิธีการดำเนินการสอบ แบ่งเป็น 3 ระยะ คือ 1. การเตรียมตัวก่อนสอบ 2. การปฏิบัติขณะสอบ 3. การปฏิบัติเมื่อหมดเวลาสอบ มีลำดับขั้นตอน ดังนี้

#### 1. การเตรียมตัวก่อนสอบ ควรปฏิบัติ ดังนี้

1.1 กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ ล่วงหน้าและแจ้งให้ผู้สอบทราบวัตถุประสงค์ของการสอบ

1.2 ผู้ดำเนินการสอบเตรียมวัสดุที่ใช้สอบ คือ แบบทดสอบ กระดาษคำตอบ โดยให้มากกว่าผู้เข้าสอบประมาณ 5 เปอร์เซ็นต์ พร้อมทั้งเตรียมอุปกรณ์จับเวลา

1.3 การเตรียมตัวสำหรับผู้ดำเนินการสอบ ผู้ดำเนินการสอบต้องศึกษาคำชี้แจงของแบบวัดล่วงหน้า เพื่อสามารถดำเนินการสอบได้อย่างถูกต้อง

1.4 แจ้งให้ผู้สอบเตรียมอุปกรณ์ในการทำแบบวัดมาให้พร้อม

#### 2. การปฏิบัติขณะสอบ ควรปฏิบัติ ดังนี้

2.1 พุดโน้มน้าวให้ผู้สอบมีความกระตือรือร้นที่จะสอบเต็มความสามารถ

2.2 ผู้ดำเนินการสอบอ่านรายละเอียดคำชี้แจงที่อยู่บนหน้าของแบบวัด ดังนี้

2.2.1 การสอบต้องตอบแบบวัดครบทั้ง 4 ด้าน จำนวน 40 ข้อ

2.2.2 ก่อนลงมือสอบให้เขียนรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สอบ ให้เรียบร้อย

2.2.3 ลงมือทำแบบวัด เมื่อผู้ดำเนินการสอบสั่งให้ “ลงมือทำได้”

2.2.4 ในการเตือนเวลาให้ผู้ดำเนินการสอบเตือนเวลา 2 ครั้งเท่านั้น คือ เมื่อหมดเวลา 30 นาที และเหลือเวลาอีก 5 นาที

#### 3. วิธีปฏิบัติเมื่อหมดเวลา ควรปฏิบัติ ดังนี้

3.1 เมื่อหมดเวลาทำการสอบ ผู้ดำเนินการสอบสั่งให้ผู้สอบวางปากกา หยุดทำทันทีแล้วเก็บแบบวัดและกระดาษคำตอบ

3.2 เมื่อเสร็จสิ้นการสอบแล้ว ก่อนจะให้ผู้สอบออกจากห้อง ผู้ดำเนินการสอบควรกล่าวชมเชยผู้สอบที่ตั้งใจสอบเป็นอย่างดี เพื่อให้เกิดความภาคภูมิใจ และเป็นการสร้างเจตคติที่ดีในการสอบ

### เวลาที่ใช้ในการสอบ

ใช้เวลาในการทำวัด 60 นาที แบ่งเวลาในการทำแบบวัด ดังนี้

1. เวลาในการชี้แจง 5 นาที

2. เวลาในการทำแบบวัด 55 นาที

### วิธีการตรวจให้คะแนน

#### วิธีการตรวจให้คะแนนใช้เกณฑ์ ดังนี้

การตรวจให้คะแนนของแบบวัดความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ซึ่งเป็นแบบทดสอบปรนัย แบบเลือกตอบ 4 ตัวเลือก มีจำนวน 40 ข้อ 40 คะแนน โดยแยกเป็นด้านการวิเคราะห์ด้านภาษา 10 ข้อ 10 คะแนน ด้านการวิเคราะห์ด้านปริมาณ 10 ข้อ 10 คะแนน ด้านการวิเคราะห์ด้านรูปภาพ 10 ข้อ 10 คะแนน และด้านการวิเคราะห์ด้านการแก้ปัญหา 10 ข้อ 10 คะแนน การตรวจให้คะแนน สำหรับคำตอบที่ตรงกับคำเฉลยได้ 1 คะแนน สำหรับคำตอบที่ไม่ตรงกับคำเฉลย หรือนักเรียนไม่ตอบในข้อนั้นๆ หรือตอบมากกว่า 1 ข้อ ได้ 0 คะแนน

#### เกณฑ์ปกติของแบบวัดความสามารถในการคิดวิเคราะห์

การสร้างเกณฑ์ปกติระดับท้องถิ่น (Local norms) ผู้วิจัยได้นำแบบวัดความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ที่ได้รับการปรับปรุงให้มีคุณภาพแล้ว ซึ่งมีจำนวน 40 ข้อ ไปทดสอบกับนักเรียนกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 420 คน ซึ่งเป็นนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ที่กำลังศึกษาในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2556 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2 จากนั้นผู้วิจัยนำคะแนนที่ได้จากการทดสอบกับกลุ่มตัวอย่างมาวิเคราะห์หาคะแนนที่ปกติ (Normalized T-score) โดยใช้วิธีการหาตำแหน่งเปอร์เซ็นต์ไทล์ (Percentile Rang) แล้วเทียบหาค่าที่ปกติโดยการเปิดตารางของ Garrett ผลการวิเคราะห์ และทำการขยายคะแนน ที่ปกติ ดังแสดงในตารางที่ 2 ผลสรุปการวิเคราะห์แสดงในตารางภาคผนวกที่ 5

**ตารางภาคผนวกที่ 5** ผลการวิเคราะห์หาคะแนนที่ปกติของความสามารถในการคิดวิเคราะห์ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2

คะแนนดิบ	คะแนนที่ปกติ	แปลผล	คะแนนดิบ	คะแนนที่ปกติ	แปลผล
*40	72	ดีมาก	34	65	ดีมาก
*39	71	ดีมาก	33	64	ดี
*38	69	ดีมาก	32	63	ดี
*37	68	ดีมาก	31	62	ดี
36	67	ดีมาก	30	60	ดี













