



ภาคผนวก ก

คู่มือปฏิบัติงานธนาคารโรงเรียนโลกประทีปวิทยา
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

คู่มือการปฏิบัติงาน



โครงการธนาคารโรงเรียน
โรงเรียนโคกประสิทธิ์วิทยา
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

ธนาคารโรงเรียนโลกประสิทธิ์วิทยา

ธนาคารโรงเรียน คือ อะไร

ธนาคารโรงเรียนเป็นธนาคารจำลองที่ดำเนินการโดยนักเรียนในโรงเรียน มีครูและพนักงานของธนาคารออมสินเป็นที่ปรึกษา นักเรียนที่ปฏิบัติงานในธนาคารโรงเรียนอาจมีมากกว่า 1 ชุด ปฏิบัติงานหมุนเวียนสับเปลี่ยนกันไป โดยนักเรียนแต่ละชุดประกอบด้วยผู้ที่ทำหน้าที่ผู้จัดการ พนักงานการเงิน พนักงานบัญชี พนักงานติดต่อ และพนักงานลงรายการสำหรับระยะเวลาในการรับฝาก – ถอน จะเป็นช่วงพักกลางวันของระดับ ช่วงชั้นที่ 2 และช่วงชั้นที่ 3

ความเป็นมา

โรงเรียนโลกประสิทธิ์วิทยา ได้มีโครงการส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักการออมทรัพย์เพื่อการประหยัดมาเป็นเวลานานแล้ว ประกอบกับนโยบายของกรมสามัญศึกษาที่มุ่งเน้นให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ อันเป็นแนวทางหนึ่งในการมีส่วนร่วมช่วยฟื้นฟูเศรษฐกิจของประเทศชาติ รวมทั้งโรงเรียนโลกประสิทธิ์วิทยาอยู่ในระหว่างเตรียมการประเมิน โรงเรียนในฝัน การออมของนักเรียนก็เป็นองค์ประกอบที่สำคัญในการประเมิน ในวันที่ 9 มีนาคม 2548 ธนาคารออมสินสาขากมลาไสย โดยผู้จัดการธนาคารออมสินกมลาไสย และคณะนำเสนอโครงการต่อผู้อำนวยการโรงเรียนโลกประสิทธิ์วิทยา คือ นายฉลวย เกตุคำ เพื่อก่อตั้งธนาคารโรงเรียนโลกประสิทธิ์วิทยา โรงเรียนโลกประสิทธิ์วิทยาได้มอบหมายให้ นางสาวมธุระดา ตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และนางทองสร นาสมวา ตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการ เป็นผู้ประสานงานเพื่อกำหนดการก่อตั้งธนาคารโรงเรียน และได้รับอนุญาตให้ห้องใต้ถุนอาคารเรียน ป. 1 จ. เป็นที่ตั้งสำนักงาน โดยธนาคารออมสินได้จัดอบรมนักเรียนผู้ปฏิบัติงาน จำนวน 15 คนในวันที่ 20 มีนาคม 2548 และได้เปิดทำการเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2548 จนถึงปัจจุบัน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีการออมทรัพย์อย่างต่อเนื่อง
2. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้หลักการทำงานร่วมกับผู้อื่น
3. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้หลักการบริหาร การจัดการที่ถูกต้อง
4. เพื่อปลูกฝังเจตคติที่ดีในการให้บริการต่อผู้อื่น

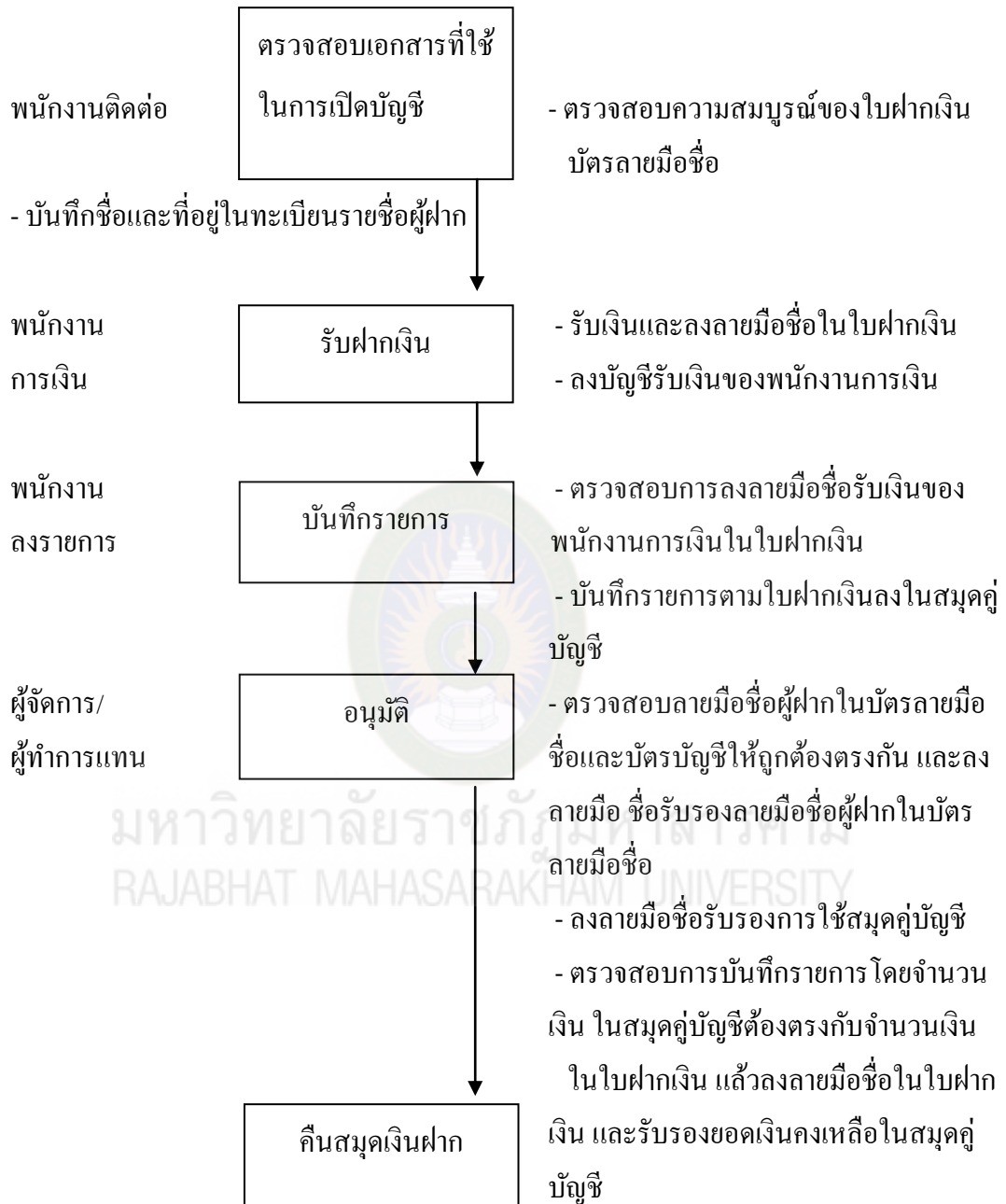
5. เพื่อให้นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างทำกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ก่อให้เกิดประโยชน์
ต่อส่วนรวม
6. เพื่อสร้างลักษณะนิสัยด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และมีความเชื่อมั่นในตนเอง
7. เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการเพิ่มเงินออมของประเทศในสภาวะเศรษฐกิจถดถอย
อันจะเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม

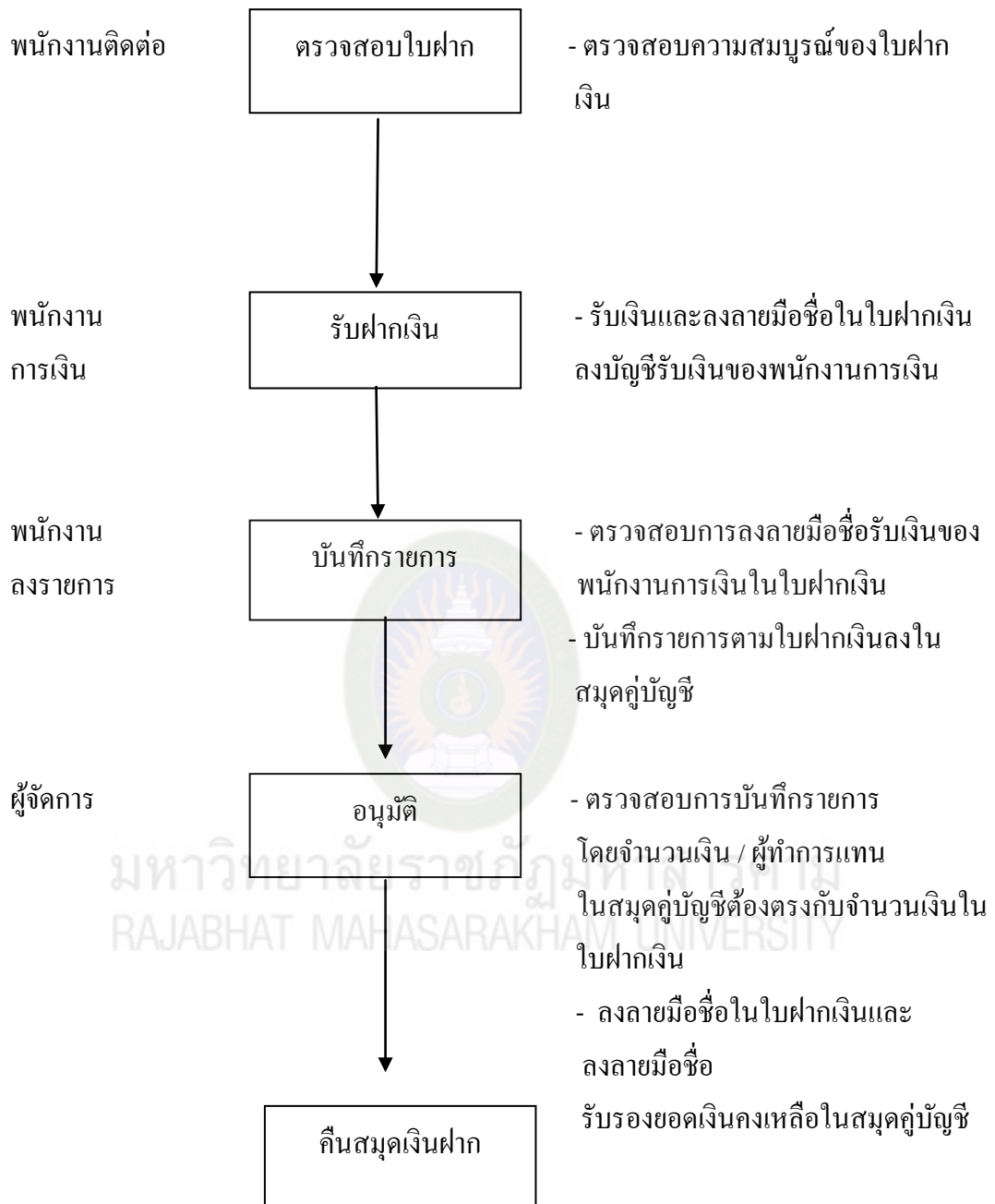
การดำเนินงาน

บุคลากรปฏิบัติงาน

ธนาคารโรงเรียน โลกประสิทธิ์วิทยาเป็นธนาคารจำลอง ดำเนินงานโดยคณะกรรมการ
ดำเนินงานที่เป็นสมาชิกและเป็นนักเรียนโรงเรียน โลกประสิทธิ์วิทยา เป็นนักเรียนระดับช่วง
ชั้นที่ 2 จำนวน 8 คน ระดับช่วงชั้นที่ 3 จำนวน 7 คน โดยกรรมการ ปฏิบัติงานผลัดเปลี่ยน
หมุนเวียนไปแต่ละวันทำการการ โดยได้รับการสนับสนุนจากธนาคารออมสินในการ
ดำเนินงานธนาคารโรงเรียน โลกประสิทธิ์วิทยา ธนาคารออมสินได้ให้การสนับสนุนด้านการ
ฝึกอบรมวิธีการปฏิบัติงาน การเตรียมสถานที่ เครื่องใช้สำนักงานและแบบพิมพ์ต่าง ๆ
ตลอดจนรูปแบบสมุดเงินฝาก ซึ่งออกแบบเป็นการเฉพาะสำหรับธนาคาร โรงเรียน โลก
ประสิทธิ์วิทยา

ขั้นตอนการฝากเงิน





ภาพภาคผนวกที่ 1 ขั้นตอนการฝากเงิน

โครงการธนาคารโรงเรียน	
โรงเรียน.....	
ใบฝากเงิน	วันที่.....
ชื่อบัญชี.....	เลขที่บัญชี <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
ตำแหน่งบุคลากร โรงเรียน	
จำนวนเงินฝาก.....บาท (.....)	
ลายมือชื่อผู้ฝาก.....ชั้น.....	
ผู้รับเงิน.....	ผู้จัดการ.....

ภาพภาคผนวกที่ 2 ตัวอย่างใบฝากเงินของธนาคาร โรงเรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ขั้นตอนการถอนเงิน



หมายเหตุ ผู้ฝากต้องแสดงบัตรประจำตัวในการถอนเงินด้วย

ภาพภาคผนวกที่ 3 ขั้นตอนการถอนเงิน

โครงการธนาคารโรงเรียน	
ใบถอนเงิน	โรงเรียน _____ วันที่ _____
ชื่อบัญชี _____	เลขที่บัญชี <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
สำนักบริหาร โรงเรียน _____	
จำนวนเงินถอน _____ บาท (_____) ดอกเบี้ย _____	
ลายมือชื่อเจ้าของบัญชี _____	ลายมือชื่อผู้รับเงิน _____
ขอมอบค้ำประกันให้ _____	เป็นผู้รับเงินแทน _____
ลายมือชื่อผู้มอบค้ำประกัน _____	ลายมือชื่อผู้รับมอบค้ำประกัน _____
ผู้จ่ายเงิน _____	ผู้จัดการ _____



ภาพภาคผนวกที่ 4 ตัวอย่างใบถอนเงินของธนาคารโรงเรียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตารางภาคผนวกที่ 1 การเยี่ยมชมอาคาร โรงเรียน โศกประสิทธิ์วิทยา โดย
 ดร.ธีระวัฒน์ เข็มแสง)

วัน เดือน ปี	รายละเอียด/ความคิดเห็น	หมายเหตุ
20 กุมภาพันธ์ 2556	<p>วันนี้ผมได้มาเยี่ยมชมอาคาร โรงเรียน โศกประสิทธิ์วิทยา พบปะปรึกษาหารือกับท่านผู้อำนวยการ คุณครูทองสอนและคุณครูอนุจรินทร์ ทราบว่าอาคารแห่งนี้ ดำเนินการมาตั้งแต่ปี พ.ศ.2 548 มีความเจริญก้าวหน้ามาเป็นลำดับ มีนักเรียนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานอาคาร ผู้ปกครองและชาวบ้านมีความศรัทธาร่วมกิจกรรมด้วยดีเสมอมา นับว่าเป็นจุดเด่นของอาคารแห่งนี้ ต้องขอขอบคุณในความตั้งใจจริงและพลังที่มีคุณค่า</p> <p>ขอเสนอแนะให้ทางอาคาร ได้ประชาสัมพันธ์กิจการระดมทุนทรัพย์ เพื่อการออม ทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ ส่งผลให้กิจการของอาคารเจริญรุ่งเรืองสืบไป</p> <p style="text-align: center;">ธีระวัฒน์ เข็มแสง (ดร.ธีระวัฒน์ เข็มแสง) กรรมการประจำหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม</p>	



ภาคผนวก ข
แบบสอบถามการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ฉบับที่ 1

แบบสอบถามการพัฒนาคำเนินงานธนาคาร โรงเรียนโคกประสิทธิ์วิทยา
แบบมีส่วนร่วม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2

คำชี้แจง

แบบสอบถามฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อถามความคิดเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการ
ดำเนินงานธนาคารโรงเรียนโคกประสิทธิ์วิทยา โดยแบ่ง ออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 รายการข้อคำถามเกี่ยวกับการดำเนินงานธนาคาร โรงเรียนโคกประสิทธิ์วิทยา

ตอนที่ 3 แบบสอบถามปลายเปิด ในเรื่อง ความคิดเห็น ต่อ สภาพ ปัญหาและ
ข้อเสนอแนะแบบสอบถามนี้จะเป็นประโยชน์อย่างมาก ต่อการดำเนินงานธนาคาร โรงเรียน
โคกประสิทธิ์วิทยา ขอความกรุณาให้ท่านตอบตามความคิดเห็นที่เป็นจริง

ขอขอบคุณในความร่วมมือ

นายฤทธิรงค์ นาคมทอง

มหาวิทาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY
นิติคปริญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องหน้าความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. เพศ () ชาย () หญิง
2. อายุ () 10 – 15 ปี () 16 – 20 ปี
() 21 – 25 ปี () 26 – 30 ปี
() 30 ปีขึ้นไป
3. ระดับการศึกษา
() ประถมศึกษา () มัธยมศึกษาตอนต้น
() มัธยมศึกษาตอนปลาย () ปริญญาตรี
() สูงกว่าปริญญาตรี () อื่นๆ (ระบุ)
4. สถานะของผู้ตอบแบบสอบถาม
() ครู () นักเรียน () ผู้ปกครอง
() คณะกรรมการสถานศึกษา () อื่นๆ (ระบุ)

ตอนที่ 2 รายการข้อคำถามเกี่ยวกับการดำเนินงานธนาคารโรงเรียน โศกประสิทธิ์วิทยา

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เป็นจริงตามความคิดเห็นของท่าน

ข้อ	รายการ	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	ท่านมีความรู้เกี่ยวกับประวัติและการจัดตั้งธนาคารโรงเรียน					
2	ท่านมีความสนใจในการเข้ามาทำงานในธนาคารโรงเรียน					
3	ท่านมีความรู้ในภาระหน้าที่ที่ปฏิบัติ					
4	ท่านสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง					
5	ในการปฏิบัติงานท่านมีปัญหาและอุปสรรค					

ข้อ	รายการ	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
6	ท่านมีเวลาว่างเพื่อมาปฏิบัติงาน					
7	หากเกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน ท่านจะรีบปรึกษาครู หรือผู้ร่วมงานเพื่อหาแนวทางแก้ไข					
8	ความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์					
9	อาคาร สถานที่ของธนาคารโรงเรียนจัดเป็นสัดส่วนเหมาะสม					
10	ได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารโรงเรียน					
11	ได้รับการสนับสนุนจากธนาคารออมสินสาขาเป็นอย่างดี					
12	มีการจัดอบรม/ประชุมเพื่อพัฒนางานธนาคารโรงเรียน					
13	โรงเรียนมีการการโฆษณาประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับธนาคารโรงเรียนอย่างทั่วถึง					
14	จำนวนผู้ปฏิบัติงานในแต่ละวันมีเพียงพอและเหมาะสม					
15	ครูประจำชั้นสนับสนุนให้นักเรียนปฏิบัติงานและใช้บริหารธนาคารโรงเรียน					
16	ครูประจำชั้นสนับสนุนให้นักเรียนปฏิบัติงานและใช้บริการธนาคารโรงเรียน					
17	การประสานงานระหว่างโรงเรียนกับเจ้าหน้าที่ธนาคารออมสินได้รับความสะดวกรวดเร็ว และมีความปลอดภัย					
18	ท่านมีความพึงพอใจการปฏิบัติงาน					
19	โครงการธนาคารโรงเรียนบรรลุวัตถุประสงค์					
20	ธนาคารโรงเรียนสมควรดำเนินการต่อไป					

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นต่อ สภาพ ปัญหาและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานธนาคาร โรงเรียนโคก
ประสิทธิ์วิทยา

ปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน

.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....
.....
.....
.....

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่ท่านให้ความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ฉบับที่ 2

แบบสัมภาษณ์

การพัฒนาการดำเนินงานธนาคาร โรงเรียนโคกประสิทธิ์วิทยา แบบมีส่วนร่วม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

- 1.1 ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์ตำแหน่ง.....
- 1.2 สถานที่ให้สัมภาษณ์วัน /เดือน/ ปี ที่สัมภาษณ์.....

ตอนที่ 2 รายการสัมภาษณ์

- 2.1 ความคิดเห็นต่อการดำเนินการธนาคาร โรงเรียน
 - 2.1.1 ด้านกระบวนการทำงาน
 - 2.1.2 ด้านบุคลากรผู้ให้บริการ
 - 2.2.3 ด้านวัสดุอุปกรณ์ และอาคารสถานที่
- 2.2 รูปแบบการดำเนินการธนาคาร โรงเรียนในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่

อย่างไร

ตอนที่ 3 ขั้นตอนการสัมภาษณ์

เริ่มสัมภาษณ์ ดังนี้

- 3.1 แนะนำผู้วิจัย
- 3.2 ชี้แจงเหตุผลและวัตถุประสงค์ในการสัมภาษณ์
- 3.3 อธิบายให้ผู้สัมภาษณ์เข้าใจรายละเอียดการสัมภาษณ์ ขอให้ผู้ถูกสัมภาษณ์ แสดง

ความคิดเห็นได้เต็มที่เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการดำเนินการธนาคาร โรงเรียนโคกประสิทธิ์วิทยาแบบมีส่วนร่วมสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 ที่ผู้วิจัยจะพัฒนาขึ้น

- 3.4 สนทนากับผู้ให้สัมภาษณ์ เพื่อสร้างความคุ้นเคย
- 3.5 เริ่มคำถามในการสัมภาษณ์
 - 3.5.1 ความคิดเห็นต่อการดำเนินการธนาคาร โรงเรียน

- 1) ด้านกระบวนการทำงาน
- 2) ด้านบุคลากรผู้ให้บริการ
- 3) ด้านวัสดุอุปกรณ์ และอาคารสถานที่

3.5.2 รูปแบบการดำเนินการธนาคาร โรงเรียนในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่
อย่างไร

ตอนที่ 4 ข้อคิดเห็นอื่น ๆ ในการดำเนินการธนาคาร โรงเรียน

.....

.....

.....

.....



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ฉบับที่ 3

แบบสอบถามวัดความพึงพอใจของผู้ใช้บริการธนาคารโรงเรียนโคกประสิทธิ์วิทยา

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามวัดความพึงพอใจของผู้ใช้บริการธนาคารโรงเรียนโคกประสิทธิ์วิทยามี 20 ข้อ

2. วิธีการตอบแบบสอบถาม เมื่อท่านอ่านข้อความในแต่ละข้อ แล้วให้พิจารณาตอบคำถามโดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างช่องใดช่องหนึ่งเพียงช่องเดียวซึ่งมีระดับความคิดเห็น

5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และ น้อยที่สุด ที่ตรงกับความเป็นจริงของท่านต่อการใช้บริการธนาคารโรงเรียน

ตัวอย่าง

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
0	ธนาคารโรงเรียนเปิดให้บริการทุกวัน	✓				

จากตัวอย่าง แสดงว่าท่าน มีความพึงพอใจต่อการบริการของธนาคารโรงเรียนอยู่ในระดับมากที่สุด

ขอขอบคุณในความร่วมมือ

นายฤทธิรงค์ นาคมทอง

นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	อัตราดอกเบี้ยเงินฝากที่ได้รับเมื่อเทียบกับธนาคารทั่วไป					
2	การบริการรับฝาก-ถอนเงินขั้นต่ำครั้งละ 1 บาท					
3	ธนาคารโรงเรียนตั้งอยู่ในจุดที่สังเกตเห็นชัดและหาได้ง่าย					
4	เวลาเปิดทำการ (ช่วงเช้าก่อนเข้าเรียนและกลางวันตอนพักเที่ยง)					
5	ช่องให้บริการหน้าเคาน์เตอร์มีเพียงพอต่อการให้บริการ					
6	มีป้ายประกาศ และป้ายแนะนำการบริการ ชัดเจน					
7	มีการโฆษณาประชาสัมพันธ์บริการ โครงการธนาคาร โรงเรียน ผ่านสื่อมวลชน เช่น โทรทัศน์ วิทยุ					
8	พนักงานธนาคารมาบริการให้คำแนะนำ เชิญชวนมาใช้บริการ โครงการธนาคาร โรงเรียน					
9	พนักงานยิ้มแย้มแจ่มใสและให้บริการด้วยความเต็มใจ					
10	พนักงานบริการมี กริยาวาจา อ่อนน้อม สุภาพ					
11	พนักงานกระตือรือร้นและเอาใจใส่ในการให้บริการ					
12	พนักงานมีความรู้ความชำนาญสามารถให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาให้ได้					
13	การจัดสถานที่ภายในเป็นสัดส่วนมีระเบียบ					
14	แบบฟอร์มต่าง ๆ ที่ใช้มีความชัดเจน เข้าใจง่าย					
15	มีการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยในการให้บริการ					
16	จำนวนพนักงานเหมาะสมต่อการให้บริการ					
17	มีการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยในการให้บริการ					
18	ความสะดวกในการติดต่อขอใช้บริการฝาก-ถอน					
19	มีกล่องบริการ รับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนของผู้ใช้บริการ					
20	ท่านมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ					



ภาคผนวก ก

คำสั่งแต่งตั้งปฏิบัติงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



คำสั่งโรงเรียนโคกประสิทธิ์วิทยา

ที่ 15 / 2555

เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายข้าราชการครู นักเรียนปฏิบัติหน้าที่ธนาคารโรงเรียน
ประจำปีการศึกษา 2555

.....

ตามที่ โรงเรียนโคกประสิทธิ์วิทยา ได้ดำเนินการธนาคารโรงเรียน เพื่อเป็นการส่งเสริม กระตุ้นและส่งเสริมการออม เห็นคุณค่าและประโยชน์ของการออมทรัพย์และเป็นการฝึกให้นักเรียนส่วนหนึ่ง ได้ฝึกปฏิบัติจริงเกี่ยวกับระบบของธนาคาร เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยมติที่ประชุมคณะครู โรงเรียนโคกประสิทธิ์วิทยา ที่ 5 / 2556 เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2556 จึงแต่งตั้งและมอบหมายงานในหน้าที่ให้ข้าราชการครู นักเรียน และบุคลากรในสังกัดปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|------------------------------|----------------------------|
| 1.1 นายฤทธิรงค์ นามทอง | ประธานกรรมการ |
| 1.2 นายเดือน คำนวนอินทร์ ครู | รองประธาน |
| 1.3 นายสุวัฒน์ สารผล | กรรมการ |
| 1.4 นางพินิจ มหาชัย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ กำหนดนโยบาย วางแผน ให้คำปรึกษาแนะนำ อำนวยการ ประสานการดำเนินการ และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานธนาคารโรงเรียน

2. คณะกรรมการดำเนินการ

- 2.1 นางสมจิตร นาสมร ผู้จัดการธนาคารโรงเรียน
- 2.2 เด็กหญิงอริติยา นามทอง เด็กชายปฐพี นาคาทอง พนักงานติดต่อ
- 2.3 เด็กหญิงเนตรนภา นาคาทอง เด็กหญิงจิตภา สิงหาเทพ เด็กชายอานนท์ นามทอง พนักงานการเงิน (รับฝากเงิน)

2.4 เด็กหญิงปาริชาติ นามบรรดา นายนิยม ภูมิผักแว่น เด็กชายชนากร ศรีทัศน์
พนักงานการเงิน (ถอนเงิน)

2.5 เด็กชายนพคุณ วิเทห์ เด็กหญิงวาสนา วินทะไชย เด็กชายทัฬหพร นาทองไชย
พนักงานบัญชี

2.6 เด็กหญิงอนิสรา นามบรรดา เด็กหญิงพัชรี งามเนตร เด็กหญิงมณีรัตน์
สุระชัย พนักงานลงรายการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ได้รับมอบหมายให้สุดกำลัง
ความสามารถ ด้วยความเสียสละ และปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของทางราชการ โดยยึดตามคู่มือการปฏิบัติงาน โครงการธนาคาร
โรงเรียน หากมีปัญหาอุปสรรค รายงานผู้อำนวยการโรงเรียนทราบเพื่อแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ. 2555

(นายฤทธิรงค์ นามทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียน โลกประสิทธิ์วิทยา

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ภาคผนวก ง
ภาพกิจกรรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ภาพผนวกที่ 5-6 การจัดประชุมในการพัฒนาการดำเนินงานธนาคารโรงเรียนโลกประดิษฐ์วิทยา



ภาพผนวกที่ 7-8 การจัดประชุมในการพัฒนาการดำเนินงานธนาคารโรงเรียนโลกประสิทธิ์วิทยา



ภาพผนวกที่ 9-10 การตรวจเยี่ยมอาจารย์ คร.ธีระวัฒน์ เยี่ยมแสง



ภาพผนวกที่ 11-12 การตรวจเยี่ยมอาจารย์ ดร.ธีระวัฒน์ เข็มแสง



ภาพผนวกที่ 13-14 การตรวจเยี่ยมอาจารย์ ดร.ธีระวัฒน์ เยี่ยมแสง



ภาพผนวกที่ 15 -16 การตรวจเยี่ยมอาจารย์ ดร.วีระวัฒน์ เข็มแสง

ภาคผนวก จ

หนังสือขอความอนุเคราะห์

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY