

4.2.2 ด้านการเรียนรู้และพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4.2.3 ด้านกระบวนการภายใน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4.2.4 ด้านการเงิน

.....

.....

.....

.....

.....

.....



ภาคผนวก ข

คำ IOC คำอำนาจจำแนกของแบบสอบถาม

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตารางภาคผนวกที่ 1 ระดับคะแนนความน่าเชื่อถือของแบบสอบถาม (IOC)

รายละเอียดหัวข้อแบบสอบถาม	ระดับคะแนนความน่าเชื่อถือของแบบสอบถาม			รวม	IOC	ความหมาย
	ผู้เชี่ยวชาญ					
	1	2	3			
การจัดการ 6M's						
1. ด้านการบริหารคน						
1.1 จัดการการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงาน	+1	+1	+1	+3	1.00	สอดคล้อง
1.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร	+1	+1	+1	+3	1.00	สอดคล้อง
1.3 อบรม สนับสนุนจูงใจ บุคลากรด้วยการจัดสวัสดิการสำหรับบุคลากร	+1	+1	+1	+3	1.00	สอดคล้อง
1.4 การส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรในการทำงานร่วมกันเป็นทีม	+1	+1	+1	+3	1.00	สอดคล้อง
1.5 ผู้บริหารให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นอย่างเหมาะสม	+1	+1	+1	+3	1.00	สอดคล้อง
2. ด้านการบริหารการเงิน						
2.1 จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนในกิจกรรมสาธารณะ เช่น ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ อย่างเหมาะสม	+1	+1	+1	+3	1.00	สอดคล้อง
2.2 การจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนกิจกรรมตามประเพณี เช่น สงกรานต์ ลอยกระทง เป็นต้น	+1	+1	+1	+3	1.00	สอดคล้อง

รายละเอียดหัวข้อแบบสอบถาม	ระดับคะแนน ความน่าเชื่อถือ ของ แบบสอบถาม			รวม	IOC	ความหมาย
	ผู้เชี่ยวชาญ					
	1	2	3			
2.3 องค์การบริหารส่วนตำบลได้มีการ สนับสนุนเงินงบประมาณในการสร้าง คุณภาพชีวิตของคนในชุมชน เช่น โครงการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริม อาชีพผู้สูงอายุ ปี 2557	+1	+1	+1	+3	1.00	สอดคล้อง
2.4 สวัสดิการต่าง ๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบล จัดให้มีความเหมาะสมกับวิถีการดำเนินชีวิต	+1	+1	+1	+3	1.00	สอดคล้อง
2.5 องค์การบริหารส่วนตำบลได้ใช้จ่าย งบประมาณเพื่อตอบสนองความต้องการของ ประชาชนในชุมชนท้องถิ่น	+1	+1	+1	+3	1.00	สอดคล้อง
3. ด้านการบริหารวัสดุสิ่งของ						
3.1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในสำนักงานเพียงพอ เหมาะสมและถูกต้องตามระเบียบการจัดซื้อ จัดจ้าง	+1	+1	+1	+3	1.00	สอดคล้อง
3.2 วัสดุสิ่งของที่นำมาใช้ในแต่ละกิจกรรมมี คุณภาพและความเหมาะสม	+1	+1	+1	+3	1.00	สอดคล้อง
3.3 จัดทำเอกสารแผ่นพับ/คู่มือ/เอกสารแนะนำ พร้อมใช้งาน	+1	+1	+1	+3	1.00	สอดคล้อง
3.4 ใช้วัสดุสิ่งของอย่างประหยัด คุ่มค่าและให้ เกิดประโยชน์สูงสุด	+1	+1	+1	+3	1.00	สอดคล้อง
3.5 จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพพร้อมใช้ งานได้ทันที เช่น รถดับเพลิง รถเก็บขยะ ของ อบต.	+1	+1	+1	+3	1.00	สอดคล้อง

รายละเอียดหัวข้อแบบสอบถาม	ระดับคะแนน ความน่าเชื่อถือ ของแบบสอบถาม			รวม	IOC	ความหมาย
	ผู้เชี่ยวชาญ					
	1	2	3			
4. ด้านการบริหารจัดการทั่วไป						
4.1 การจัดผังสถานที่ทำงานให้ความสะดวก ในการติดต่อ	+1	+1	+1	+3	1.00	สอดคล้อง
4.2 การให้บริการนอกเวลาราชการและการ ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน	+1	+1	+1	+3	1.00	สอดคล้อง
4.3. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวก สำหรับผู้ที่มาติดต่อราชการ	+1	+1	+1	+3	1.00	สอดคล้อง
4.4 การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และ จัดลำดับการให้บริการก่อน-หลัง	+1	+1	+1	+3	1.00	สอดคล้อง
4.5 แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประสานงาน ติดตามและ ประเมินผลการทำงาน	+1	+1	+1	+3	1.00	สอดคล้อง
5. ด้านการบริหารการให้บริการประชาชน						
5.1 จัดการอำนวยความสะดวกในระหว่าง การเข้ารับบริการเป็นขั้นตอน	+1	+1	+1	+3	1.00	สอดคล้อง
5.2 ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับวัน และเวลา การให้บริการถูกต้อง และชัดเจน	+1	+1	+1	+3	1.00	สอดคล้อง
5.3 นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาใช้ในการ ทำงาน	+1	+1	+1	+3	1.00	สอดคล้อง
5.4 ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานทำให้ประชาชน ได้รับการบริการที่ รวดเร็ว สะดวกและ ถูกต้อง	+1	+1	+1	+3	1.00	สอดคล้อง
5.5 จัดทำแผ่นพับให้ความรู้ และให้คำแนะนำ ในการใช้บริการ	+1	+1	+1	+3	1.00	สอดคล้อง

รายละเอียดหัวข้อแบบสอบถาม	ระดับคะแนน ความน่าเชื่อถือ ของแบบสอบถาม			รวม	IOC	ความหมาย
	ผู้เชี่ยวชาญ					
	1	2	3			
6. ด้านการบริหารคุณธรรม						
6.1 เจ้าหน้าที่ไม่เอาัดเอาเปรียบประชาชน ให้บริการด้วยความเป็นกันเอง	+0	+1	+1	+2	0.67	สอดคล้อง
6.2 เจ้าหน้าที่มีจิตสำนึกที่ดีปฏิบัติงานด้วย ความซื่อสัตย์ เต็มใจในการให้บริการ ประชาชน	+1	+1	+1	+3	1.00	สอดคล้อง
6.3 เจ้าหน้าที่สร้างความสัมพันธ์ที่ดี มีการ ประสานความร่วมมือ และเอื้อประโยชน์ ให้กับประชาชน	+1	+1	+1	+3	1.00	สอดคล้อง
6.4 เจ้าหน้าที่ดำเนินงานเพื่อประโยชน์ของ ส่วนรวมและผู้มาใช้บริการ	+1	+1	+1	+3	1.00	สอดคล้อง
6.5 เจ้าหน้าที่บริหารงานด้วยความยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้	+1	+1	+1	+3	1.00	สอดคล้อง
ประสิทธิภาพการดำเนินงาน						
1. ด้านลูกค้า						
1.1 อบต. มีการนำคำแนะนำติชมของ ผู้ใช้บริการมาวิเคราะห์ ปรับปรุง แก้ไข ในการปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+3	1.00	สอดคล้อง
1.2 อบต. มีเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำช่วยเหลือ ประชาชนในการเข้ามารับบริการ	+1	0	+1	+2	0.67	สอดคล้อง
1.3 มีการปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อสร้าง ความพึงพอใจและสนองตอบความต้องการ ของผู้ใช้บริการ	+1	+1	+1	+3	1.00	สอดคล้อง

รายละเอียดหัวข้อแบบสอบถาม	ระดับคะแนน ความน่าเชื่อถือ ของแบบสอบถาม			รวม	IOC	ความหมาย
	ผู้เชี่ยวชาญ					
	1	2	3			
1.4 อบต.สร้างความเป็นกันเองกับพนักงาน และผู้มาใช้บริการ โดยจัดกิจกรรมและการ มีส่วนร่วมในกิจกรรมขององค์กร	+1	+1	+1	+3	1.00	สอดคล้อง
1.5 อบต.วางแผนการปฏิบัติงานเพื่อ สนองตอบความต้องการของท้องถิ่น/ ประชาชน	+1	+1	+1	+3	1.00	สอดคล้อง
2. ด้านการเรียนรู้และพัฒนา						
2.1 อบต.มีการพัฒนาศักยภาพการดำเนินงาน ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมาก ยิ่งขึ้น	+1	0	+1	+2	0.67	สอดคล้อง
2.2 อบต.มีการเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อศึกษา ปัญหาและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	+1	+1	+1	+3	1.00	สอดคล้อง
2.3 อบต.มีการอบรมการใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ให้กับพนักงานอยู่เสมอ	+1	+1	+1	+3	1.00	สอดคล้อง
2.4 อบต.มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน	+1	+1	+1	+3	1.00	สอดคล้อง
2.5 อบต.จัดให้พนักงานหมุนเวียนงานและ สามารถทำงานทดแทนกันได้	+1	+1	+1	+3	1.00	สอดคล้อง
3. ด้านกระบวนการภายใน						
3.1 อบต.มีระบบการบริหารจัดการที่มี ประสิทธิภาพ โปร่งใส มีเป้าหมายที่ชัดเจน	+1	+1	+1	+3	1.00	สอดคล้อง
3.2 อบต.ให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว และ สิ้นสุดที่จุดเดียว	+1	+1	+1	+3	1.00	สอดคล้อง
3.3 อบต.ส่งเสริมให้พนักงานมีความร่วมมือ ในการแก้ไขปัญหาจากการทำงาน	+1	+1	+1	+3	1.00	สอดคล้อง

รายละเอียดหัวข้อแบบสอบถาม	ระดับคะแนน ความน่าเชื่อถือ ของแบบสอบถาม			รวม	IOC	ความหมาย
	ผู้เชี่ยวชาญ					
	1	2	3			
3.4 มีการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ อย่างคุ้มค่าโดยคำนึงถึงความประหยัดและประโยชน์ที่จะได้รับ	+1	+1	+1	+3	1.00	สอดคล้อง
3.5 มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนากระบวนการจัดการภายใน เช่น ระบบบัญชี ระบบโครงสร้างเงินเดือน	+1	+1	+1	+3	1.00	สอดคล้อง
4. ด้านการเงิน						
4.1 มีการควบคุมการใช้งบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น	+1	+1	+1	+3	1.00	สอดคล้อง
4.2 มีการควบคุมตรวจสอบกระบวนการทำงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้างและควบคุมค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค	+1	0	+1	+2	0.67	สอดคล้อง
4.3 มีการรายงานผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม โครงการงบประมาณต่าง ๆ	+1	+1	+1	+3	1.00	สอดคล้อง
4.4 มีการจัดทำรายงานผลการใช้งบประมาณในการจัดซื้อ จัดจ้าง และค่าใช้จ่ายงบประมาณตามโครงการต่าง ๆ	+1	+1	+1	+3	1.00	สอดคล้อง
4.5 ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบการใช้งบประมาณจัดซื้อ จัดจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลได้	+1	+1	+1	+3	1.00	สอดคล้อง

ตารางภาคผนวกที่ 2 ระดับคะแนนค่าอำนาจจำแนกรายข้อ โดยใช้เทคนิค Item-total Correlation

รายละเอียดหัวข้อแบบสอบถาม	ค่าอำนาจจำแนกรายข้อ
การจัดการ 6M's	
1. ด้านการบริหารคน	.2435-.4345
1.1 จัดการการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงาน	.2825
1.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร	.4345
1.3 อบรมสนับสนุนจิตใจ บุคลากรด้วยการจัดสวัสดิการสำหรับบุคลากร	.3207
1.4 การส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรในการทำงานร่วมกันเป็นทีม	.3840
1.5 ผู้บริหารให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นอย่างเหมาะสม	.2435
2. ด้านการบริหารการเงิน	.3207-.6541
2.1 จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนในกิจกรรมสาธารณะ เช่น ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ อย่างเหมาะสม	.3981
2.2 การจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนกิจกรรมตาม ประเพณี เช่น สงกรานต์ ลอยกระทง เป็นต้น	.3207
2.3 องค์การบริหารส่วนตำบลได้มีการสนับสนุนเงินงบประมาณในการสร้างคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน เช่น โครงการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ ปี 2557	.5232
2.4 สวัสดิการต่าง ๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีความเหมาะสมกับวิถีการดำเนินชีวิต	.6541
2.5 องค์การบริหารส่วนตำบลได้ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในชุมชนท้องถิ่น	.3329
3. ด้านการบริหารวัสดุสิ่งของ	.2922-.5832
3.1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในสำนักงานเพียงพอเหมาะสมและถูกต้องตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง	.5832

รายละเอียดหัวข้อแบบสอบถาม	ค่าอำนาจจำแนกรายข้อ
3.2 วัสดุสิ่งของที่นำมาใช้ในแต่ละกิจกรรมมีคุณภาพและความเหมาะสม	.4628
3.3 จัดทำเอกสารแผ่นพับ/คู่มือ/เอกสารแนะนำพร้อมใช้งาน	.5684
3.4 ใช้วัสดุสิ่งของอย่างประหยัด คุ่มค่าและให้เกิดประโยชน์สูงสุด	.3981
3.5 จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งานได้ทันที เช่น รถดับเพลิง รถเก็บขยะ ของ อบต.	.2922
4. ด้านการบริหารจัดการทั่วไป	.3153-4534
4.1 การจัดตั้งสถานที่ทำงานให้ความสะดวกในการติดต่อ	.3850
4.2 การให้บริการนอกเวลาราชการและการให้บริการข้อมูลข่าวสาร แก่ประชาชน	.4190
4.3 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกสำหรับผู้ที่มาติดต่อราชการ	.3153
4.4 การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และจัดลำดับการให้บริการก่อน-หลัง	.4534
4.5 แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประสานงาน ติดตามและประเมินผลการทำงาน	.3715
5. ด้านการบริหารการให้บริการประชาชน	.3352-6101
5.1 จัดการอำนวยความสะดวกในระหว่างการเข้ารับบริการเป็นขั้นตอน	.6101
5.2 ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับวัน และเวลาในการให้บริการ ถูกต้อง และชัดเจน	.4320
5.3 นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาใช้ในการทำงาน	.5564
5.4 ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานทำให้ประชาชนได้รับการบริการที่รวดเร็ว สะดวกและถูกต้อง	.3871
5.5 จัดทำแผ่นพับให้ความรู้ และให้คำแนะนำในการใช้บริการ	.3352

รายละเอียดหัวข้อแบบสอบถาม	ค่าอำนาจจำแนกรายข้อ
6. ด้านการบริหารคุณธรรม	.3666-.5578
6.1 เจ้าหน้าที่ไม่เอาใจเอาเปรียบประชาชนให้บริการด้วยความเป็นกันเอง	.4257
6.2 เจ้าหน้าที่มีจิตสำนึกที่ดีปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์เต็มใจในการให้บริการประชาชน	.3904
6.3 เจ้าหน้าที่สร้างความสัมพันธ์ที่ดี มีการประสานความร่วมมือ และเอื้อประโยชน์ให้กับประชาชน	.3666
6.4 เจ้าหน้าที่ดำเนินงานเพื่อประโยชน์ของส่วนรวมและผู้มาใช้บริการ	.5578
6.5 เจ้าหน้าที่บริหารงานด้วยความยุติธรรม โปร่งใสตรวจสอบได้	.4325
ประสิทธิภาพการดำเนินงาน	
1. ด้านลูกค้า	.2971-.6286
1.1 อบต.มีการนำคำแนะนำติชมของผู้ใช้บริการมาวิเคราะห์ปรับปรุง แก้ไข ในการปฏิบัติงาน	.5674
1.2 อบต.มีเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำช่วยเหลือประชาชนในการเข้ารับบริการ	.6286
1.3 มีการปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อสร้างความพึงพอใจและสนองตอบความต้องการของผู้ใช้บริการ	.3788
1.4 อบต.สร้างความเป็นกันเองกับพนักงาน และผู้มาใช้บริการ โดยจัดกิจกรรมและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมขององค์กร	.2971
1.5 อบต.วางแผนการปฏิบัติงานเพื่อสนองตอบความต้องการของท้องถิ่น/ประชาชน	.3453

รายละเอียดหัวข้อแบบสอบถาม	ค่าอำนาจจำแนกรายข้อ
2. ด้านการเรียนรู้และพัฒนา	.2090-.5209
2.1 อบต.มีการพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานให้มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น	.5065
2.2 อบต.มีการเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อศึกษาปัญหาและ พัฒนาอย่างต่อเนื่อง	.6578
2.3 อบต.มีการอบรมการใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ให้กับ พนักงานอยู่เสมอ	.5209
2.4 อบต.มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	.4566
2.5 อบต.จัดให้พนักงานหมุนเวียนงานและสามารถทำงาน ทดแทนกันได้	.2090
3. ด้านกระบวนการภายใน	.2308-.4884
3.1 อบต.มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส มีเป้าหมายที่ชัดเจน	.4598
3.2 อบต.ให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว และสิ้นสุดที่จุดเดียว	.3443
3.3 อบต.ส่งเสริมให้พนักงานมีความร่วมมือในการ แก้ไขปัญหาจากการทำงาน	.2308
3.4 มีการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ อย่างคุ้มค่าโดยคำนึงถึงความ ประหยัดและประโยชน์ที่จะได้รับ	.4884
3.5 มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนา กระบวนการจัดการภายใน เช่น ระบบบัญชี ระบบ โครงสร้างเงินเดือน	.4642
4. ด้านการเงิน	.3004-.6105
4.1 มีการควบคุมการใช้งบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น	.4858

รายละเอียดหัวข้อแบบสอบถาม	ค่าอำนาจจำแนกรายข้อ
4.2 มีการควบคุมตรวจสอบกระบวนการทำงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้างและควบคุมค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค	.5674
4.3 มีการรายงานผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม โครงการ งบประมาณต่าง ๆ	.4171
4.4 มีการจัดทำรายงานผลการใช้งบประมาณในการจัดซื้อ จัดจ้าง และค่าใช้จ่ายงบประมาณตาม โครงการต่าง ๆ	.6105
4.5 ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบการใช้งบประมาณจัดซื้อ จัดจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลได้	.3004



ภาคผนวก ค

ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

คะแนนค่าความเชื่อมั่น โดยใช้วิธีคำนวณหาค่าสัมประสิทธิ์อัลฟา

RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

Item-total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item- Total Correlation	Alpha if Item Deleted
X ₁	182.7500	465.9359	.2825	.9258
X ₂	183.0500	459.8949	.4345	.9245
X ₃	182.7500	464.3974	.3207	.9254
X ₄	183.2000	461.8564	.3840	.9249
X ₅	183.3000	467.5487	.2435	.9261
X ₆	183.2000	461.2923	.3981	.9248
X ₇	182.7500	464.3974	.3207	.9254
X ₈	183.4000	458.7590	.5232	.9239
X ₉	183.4000	450.8615	.6541	.9226
X ₁₀	183.2000	463.9077	.3329	.9253
X ₁₁	182.9000	456.2462	.5832	.9234
X ₁₂	183.1250	458.6763	.4628	.9243
X ₁₃	183.2000	453.8564	.5684	.9233
X ₁₄	183.2000	461.2923	.3981	.9248
X ₁₅	183.2500	466.1410	.2922	.9256
X ₁₆	183.3750	463.7276	.3850	.9249
X ₁₇	183.3000	461.6000	.4190	.9246
X ₁₈	182.9000	464.6564	.3153	.9255
X ₁₉	183.1250	460.2147	.4534	.9244
X ₂₀	183.3250	463.8147	.3715	.9250
X ₂₁	183.2750	455.4353	.6101	.9232
X ₂₂	183.1000	460.6564	.4320	.9245

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item- Total Correlation	Alpha if Item Deleted
X ₂₃	183.1250	455.6506	.5564	.9235
X ₂₄	183.3000	461.2923	.3871	.9249
X ₂₅	183.3000	463.8564	.3352	.9253
X ₂₆	183.2250	460.5891	.4257	.9246
X ₂₇	183.2750	460.7686	.3904	.9249
X ₂₈	183.4000	463.3231	.3666	.9250
X ₂₉	183.2250	455.4609	.5578	.9235
X ₃₀	183.2500	460.1923	.4325	.9245
X ₃₁	183.3500	454.4385	.5674	.9234
X ₃₂	183.2500	452.5513	.6286	.9229
X ₃₃	183.6000	463.4769	.3788	.9249
X ₃₄	183.5750	463.7378	.2971	.9258
X ₃₅	183.6000	462.4513	.3453	.9253
X ₃₆	183.3250	456.9429	.5065	.9239
X ₃₇	183.2250	449.3071	.6578	.9225
X ₃₈	183.3500	456.2846	.5209	.9238
X ₃₉	183.3500	458.8487	.4566	.9243
X ₄₀	183.3000	469.2410	.2090	.9263
X ₄₁	183.1000	456.8103	.4598	.9243
X ₄₂	183.3500	460.4897	.3443	.9255
X ₄₃	183.7250	469.2814	.2308	.9260
X ₄₄	183.3250	457.6609	.4884	.9241
X ₄₅	183.0500	457.5872	.4642	.9242
X ₄₆	183.3250	457.7635	.4858	.9241
X ₄₇	183.3500	454.4385	.5674	.9234
X ₄₈	183.1250	461.0353	.4171	.9246

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item- Total Correlation	Alpha if Item Deleted
X_{49}	183.2000	452.8821	.6105	.9230
X_{50}	183.1250	465.1891	.3004	.9256

Reliability Coefficients


N of Cases = 40.0

N of Items = 50

Alpha = .9259



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ภาคผนวก ง
หนังสือขอความอนุเคราะห์

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ศษ ๐๕๔๐.๐๑/๑๒๕๓

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๗

วง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามการวิจัย

ใน

ที่ส่งมาด้วย เครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย จำนวน ชุด

ด้วย นางสาวพัชรี ภูเมือง รหัสประจำตัว ๕๕๘๒๔๐๑๔๑๑๕ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชา
หารธุรกิจ รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำ
งานนิพนธ์ เรื่อง “การจัดการ 6MS ที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพทางดำเนินงานขององค์การบริหารส่วน
บล ในเขตอำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม” เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือ
และเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามเพื่อการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่างบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบล ใน
อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี
ขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

ศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘

ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ – สกุล

พัชร ภูเมือง

วัน เดือน ปี เกิด

10 ตุลาคม พ.ศ. 2528

ที่อยู่ปัจจุบัน

74 หมู่ 10 ตำบล นาสีนวน อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย

จังหวัดมหาสารคาม

สถานที่ทำงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลการแก่น อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย

จังหวัดมหาสารคาม

ตำแหน่ง

นักวิชาการการเงินและบัญชี

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2552

บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) สาขาการบัญชี

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช

พ.ศ. 2558

บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บธ.ม.) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม