

ภาคผนวก ก  
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

**แบบสอบถามเพื่อการวิจัย**  
**เรื่องสภาพการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา**  
**สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24**

**คำชี้แจง**

1. การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24 และเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการตามทัศนะของประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหาร และหัวหน้าวิชาการ เพื่อเป็นแนวทางเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการสำหรับผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24

2. แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24 ตามความคิดเห็นของประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารสถานศึกษา และหัวหน้าวิชาการ แบ่งออกเป็น 17 ด้าน จำนวน 84 ข้อ

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการ ใน 17 ด้าน

3. ผลการวิจัยนี้จะเป็นประโยชน์สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องในการนำไปประยุกต์ ปรับใช้ให้เกิดประโยชน์และมีประสิทธิภาพด้านการบริหารงานวิชาการ และสามารถนำรูปแบบที่ได้ไปพัฒนาและกำหนดเป็นนโยบาย แนวทางในการจัดการศึกษาตามภารกิจของโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ตามบริบทของสถานศึกษาได้

การตอบแบบสอบถามนี้ขอความกรุณาจากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามทุกข้อตามความเป็นจริง ข้อมูลที่ได้จะใช้สำหรับการวิจัยเท่านั้น ไม่มีผลกระทบต่อการทำงานและสถานภาพทางราชการของท่านแต่อย่างใด และขอขอบพระคุณอย่างสูงยิ่งมา ณ โอกาสนี้ด้วย

นางสาวมยุธา สีมี่

นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

## ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย  ลงในช่องว่างเกี่ยวกับตัวท่านตามความเป็นจริง

## 1. เพศ

- ชาย  
 หญิง

## 2. อายุ

- ต่ำกว่า 30 ปี  
 31 -40 ปี  
 41 -50 ปี  
 51 -60 ปี  
 60 ปีขึ้นไป

## 3. ระดับการศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถาม

- ต่ำกว่าปริญญาตรี  
 ปริญญาตรี  
 ปริญญาโท  
 ปริญญาเอก

## 4. ประสบการณ์การทำงาน

- ต่ำกว่า 10 ปี  
 11 - 20 ปี  
 21 - 30 ปี  
 31ปี - ขึ้นไป

## 5. สถานะของผู้ตอบแบบสอบถาม

- ผู้บริหารสถานศึกษา  
 หัวหน้าวิชาการ  
 ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้ต้องการทราบเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต24กรุณาตอบตามความเป็นจริงตามความคิด  
เห็นของท่าน

2. ขอให้ท่านแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาได้  
มีการปฏิบัติอยู่ในระดับใดตามทัศนะของท่านโดยเขียนเครื่องหมาย  ลงในช่องที่ตรงกับระดับ  
ความคิดเห็นนั้น ๆ เกณฑ์การพิจารณาของท่านคือ

- 5 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก
- 3 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ลำดับ ที่	สภาพการบริหารงานวิชาการ	ระดับการปฏิบัติ				
		1 น้อย ที่สุด	2 น้อย	3 ปาน กลาง	4 มาก	5 มาก ที่สุด
ด้านที่ 1 การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็น การพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น						
1	โรงเรียนมีการวิเคราะห์กรอบสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่จัดทำไว้					
2	โรงเรียนมีการวิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษาเพื่อกำหนด จุดเน้นหรือประเด็นที่สถานศึกษาหรือกลุ่มเครือข่าย สถานศึกษาให้ความสำคัญ					
3	โรงเรียนมีการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศของ สถานศึกษาและชุมชนเพื่อนำมาเป็นข้อมูลจัดทำสาระการ เรียนรู้ท้องถิ่นของสถานศึกษาให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น					
4	โรงเรียนมีการจัดทำสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นของ สถานศึกษา					
ด้านที่ 2 การวางแผนงานด้านวิชาการ						
5	โรงเรียนมีการวางแผนงานด้านวิชาการโดยการรวบรวม ข้อมูลลงกำกับ ดูแล นิเทศและติดตามเกี่ยวกับงาน วิชาการ					
6	โรงเรียนมีการประชุมโดยผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติโดย ความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน					
ด้านที่ 3 การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา						
7	โรงเรียนมีการจัดทำแผนการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยความร่วมมือของเครือข่ายสถานศึกษา					
8	โรงเรียนมีการจัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทุกช่วงชั้น ตามแนวปฏิรูปการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ					
9	โรงเรียนมีการใช้สื่อการเรียนการสอนและแหล่งการเรียนรู้					

ลำดับ ที่	สภาพการบริหารงานวิชาการ	ระดับการปฏิบัติ				
		1 น้อย ที่สุด	2 น้อย	3 ปาน กลาง	4 มาก	5 มาก ที่สุด
ด้านที่ 4 การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา (ต่อ)						
10	โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมพัฒนาห้องสมุด ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ให้เอื้อต่อการเรียนรู้					
11	โรงเรียนมีการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้					
12	โรงเรียนมีการส่งเสริมการพัฒนาความเป็นเลิศของนักเรียนและช่วยเหลือนักเรียนพิการด้อยโอกาสและมีความสามารถพิเศษ					
ด้านที่ 5 การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา						
13	โรงเรียนมีการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาเป็นของตนเอง					
14	โรงเรียนมีการจัดทำหลักสูตรการจัดการกระบวนการเรียนรู้ การสอนและอื่น ๆ ให้เหมาะสมกับความสามารถของนักเรียนตามกลุ่มเป้าหมายพิเศษ โดยความร่วมมือของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและเครือข่ายสถานศึกษา					
15	โรงเรียนมีการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาให้เห็นชอบหลักสูตรสถานศึกษา					
16	โรงเรียนมีการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา และรายงานผลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับทราบ					
17	โรงเรียนมีการจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียนโดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล					
18	โรงเรียนมีการฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการการเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา					

ลำดับ ที่	สภาพการบริหารงานวิชาการ	ระดับการปฏิบัติ				
		1 น้อย ที่สุด	2 น้อย	3 ปาน กลาง	4 มาก	5 มาก ที่สุด
ด้านที่ 6 การพัฒนากระบวนการเรียนรู้						
19	โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง					
20	โรงเรียนมีการจัดการเรียนการสอน โดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกันรวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา					
21	โรงเรียนมีการส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม สื่อการเรียนและอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอน และแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ					
22	โรงเรียนมีการจัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ตลอดเวลาทุกสถานที่ มีการประสานความร่วมมือ กับบิดามารดาและบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ					
ด้านที่ 7 การวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน						
23	โรงเรียนมีการกำหนดระเบียบการวัดและประเมินผลของสถานศึกษาตามหลักสูตรสถานศึกษาโดยสอดคล้องกับนโยบายระดับประเทศ					
24	โรงเรียนมีการจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการวัดและประเมินผลของสถานศึกษา					

ลำดับ ที่	สภาพการบริหารงานวิชาการ	ระดับการปฏิบัติ				
		1 น้อย ที่สุด	2 น้อย	3 ปาน กลาง	4 มาก	5 มาก ที่สุด
	การวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน (ต่อ)					
25	โรงเรียนมีการวัดผล ประเมินผล เทียบโอนประสบการณ์ผล การเรียนและอนุมัติผลการเรียน					
26	โรงเรียนมีการประเมินผลการเรียนทุกช่วงชั้นและจัดให้มี การซ่อมเสริมกรณีที่มีผู้เรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน					
27	โรงเรียนมีการพัฒนาเครื่องมือในการวัดและประเมินผล					
28	โรงเรียนมีการจัดระบบสารสนเทศด้านการวัดผลประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียนเพื่อใช้ในการอ้างอิง ตรวจสอบและใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอน					
29	ผู้บริหารสถานศึกษามีการอนุมัติผลการประเมินการเรียน ด้านต่าง ๆ รายปี/รายภาคและตัดสินผลการเรียนการผ่าน ช่วงชั้นและจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน					
30	โรงเรียนมีการเทียบโอนผลการเรียน					
<b>ด้านที่ 8 การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา</b>						
31	โรงเรียนมีการกำหนดนโยบายและแนวทางการใช้การวิจัย เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทำงานของนักเรียน ครู และ ผู้เกี่ยวข้องกับการศึกษา					
32	โรงเรียนมีการพัฒนาครูและนักเรียนให้มีความรู้เกี่ยวกับการ ปฏิรูปการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการวิจัยเป็นสำคัญในการ เรียนรู้					
33	โรงเรียนมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วย กระบวนการวิจัย					



ลำดับ ที่	สภาพการบริหารงานวิชาการ	ระดับการปฏิบัติ				
		1 น้อย ที่สุด	2 น้อย	3 ปาน กลาง	4 มาก	5 มาก ที่สุด
การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ต่อ)						
34	โรงเรียนมีการรวบรวม และเผยแพร่ผลการวิจัยเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพการศึกษา รวมทั้งสนับสนุนให้ครูนำผลการวิจัยมาใช้ เพื่อพัฒนาการเรียนรู้อะไรและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา					
ด้านที่ 9 การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้						
35	โรงเรียนจัดให้มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้พอเพียงเพื่อสนับสนุนการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองกับการจัดกระบวนการเรียนรู้					
36	โรงเรียนมีการจัดระบบแหล่งการเรียนรู้ภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน เช่น พัฒนาห้องสมุดหมวดวิชา ห้องสมุดเคลื่อนที่ มุมหนังสือในห้องเรียน ห้องพิพิธภัณฑ์ ห้องมัลติมีเดีย ห้องคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต ศูนย์วิชาการ ศูนย์วิทยบริการ Resource Center สวนสุขภาพ สวนวรรณคดีสวนหนังสือสวนธรรมะ เป็นต้น					
37	โรงเรียนมีการจัดระบบข้อมูลแหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่นให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนของสถานศึกษาของตนเอง เช่น จัดเส้นทาง/แผนที่ และระบบการเชื่อมโยงเครือข่ายห้องสมุดประชาชน ห้องสมุดสถาบันการศึกษา พิพิธภัณฑ์ พิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ					
38	โรงเรียนมีการส่งเสริมให้ครูและผู้เรียนได้ใช้แหล่งเรียนรู้ ทั้งในและนอกสถานศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อะไรและนิเทศกำกับติดตาม ประเมิน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง					

ลำดับ ที่	สภาพการบริหารงานวิชาการ	ระดับการปฏิบัติ				
		1 น้อย ที่สุด	2 น้อย	3 ปาน กลาง	4 มาก	5 มาก ที่สุด
ด้านที่ 9 การนิเทศการศึกษา						
39	โรงเรียนมีการสร้างความตระหนักให้แก่ครูและผู้เกี่ยวข้องให้เข้าใจกระบวนการนิเทศภายในว่าเป็นกระบวนการทำงานร่วมกันที่ใช้เหตุผลการนิเทศเป็นการพัฒนาปรับปรุงวิธีการทำงานของแต่ละบุคคลให้มีคุณภาพ การนิเทศเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร เพื่อให้ทุกคนเกิดความเชื่อมั่นว่า ได้ปฏิบัติถูกต้อง ก้าวหน้า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนและตัวครูเอง					
40	โรงเรียนมีการจัดการนิเทศภายในสถานศึกษาให้มีคุณภาพทั่วถึงและต่อเนื่องเป็นระบบและกระบวนการ					
41	โรงเรียนมีการจัดระบบนิเทศภายในสถานศึกษาให้เชื่อมโยงกับระบบนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา					
ด้านที่ 10 การแนะแนวการศึกษา						
42	โรงเรียนมีการกำหนดนโยบายการจัดการศึกษาที่มีการแนะแนวเป็นองค์ประกอบสำคัญ โดยให้ทุกคนในสถานศึกษาตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในกระบวนการแนะแนวและการดูแลช่วยเหลือนักเรียน					
43	โรงเรียนมีการจัดระบบงานและโครงสร้างองค์กรแนะแนวและดูแลช่วยเหลือนักเรียน					
44	โรงเรียนมีการสร้างความตระหนักให้ครูทุกคนเห็นคุณค่าของการแนะแนวและดูแลช่วยเหลือนักเรียน					

ลำดับ ที่	สภาพการบริหารงานวิชาการ	ระดับการปฏิบัติ				
		1 น้อย ที่สุด	2 น้อย	3 ปาน กลาง	4 มาก	5 มาก ที่สุด
การแนะแนวการศึกษา (ต่อ)						
45	โรงเรียนมีการส่งเสริมและพัฒนาให้ครูได้รับความรู้เพิ่มเติมในเรื่องจิตวิทยาและการแนะแนวและดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อให้สามารถ บูรณาการ ในการจัดการเรียนรู้และเชื่อมโยง สู่การดำรงชีวิตประจำวัน					
46	โรงเรียนมีการคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และบุคลิกภาพที่เหมาะสม ทำหน้าที่ครูแนะแนวครูที่ปรึกษา ครูประจำชั้น และคณะอนุกรรมการแนะแนว					
47	โรงเรียนมีการดูแล กำกับ นิเทศ ติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานแนะแนวและดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ					
48	โรงเรียนมีการส่งเสริมความร่วมมือและความเข้าใจอันดีระหว่างครู ผู้ปกครองและชุมชน					
49	โรงเรียนมีการประสานงานด้านการแนะแนว ระหว่างสถานศึกษา องค์กรภาครัฐและเอกชน บ้าน ศาสนสถาน ชุมชน ในลักษณะเครือข่ายการแนะแนว					
50	โรงเรียนมีการเชื่อมโยงระบบแนะแนวและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน					
<b>ด้านที่ 11 การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา</b>						
51	โรงเรียนมีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาเพิ่มเติมของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาและความต้องการของชุมชน					

ลำดับ ที่	สภาพการบริหารงานวิชาการ	ระดับการปฏิบัติ				
		1 น้อย ที่สุด	2 น้อย	3 ปาน กลาง	4 มาก	5 มาก ที่สุด
	การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (ต่อ)					
52	โรงเรียนมีการจัดระบบบริหารและสารสนเทศ โดยจัดโครงสร้างการบริหารที่เอื้อต่อการพัฒนางานและการสร้างระบบประกันคุณภาพภายในจัดระบบสารสนเทศให้เป็นหมวดหมู่ ข้อมูล มีความสมบูรณ์เรียกใช้งาน สะดวก รวดเร็ว ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ					
53	โรงเรียนมีการจัดทำแผนสถานศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพการศึกษา แผนกลยุทธ์/แผนยุทธศาสตร์					
54	โรงเรียนมีการดำเนินการตามแผนพัฒนาสถานศึกษาในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมสถานศึกษาต้องสร้างระบบการทำงานที่เข้มแข็งเน้นการมีส่วนร่วม และวงจรการพัฒนาคุณภาพของเดมมิ่ง Deming Cycle หรือที่รู้จักกันว่าวงจร PDCA					
55	โรงเรียนมีการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาโดยดำเนินการอย่างจริงจังต่อเนื่องด้วยการสนับสนุนให้ครู ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม					
56	โรงเรียนมีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ตามมาตรฐานที่กำหนดเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก					
57	โรงเรียนมีการจัดทำรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี SAR และสรุปรายงานประจำปี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดและเผยแพร่ต่อสาธารณชน					

ลำดับ ที่	สภาพการบริหารงานวิชาการ	ระดับการปฏิบัติ				
		1 น้อย ที่สุด	2 น้อย	3 ปาน กลาง	4 มาก	5 มาก ที่สุด
ด้านที่ 12 การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ						
58	โรงเรียนมีการจัดกระบวนการเรียนรู้ร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบัน ศาสนา สถานประกอบการและสถาบันอื่น					
59	โรงเรียนมีการส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนโดยการจัด กระบวนการเรียนรู้ภายในชุมชน					
60	โรงเรียนมีการส่งเสริมให้ชุมชนมีการจัดการศึกษาอบรมมี การแสวงหาความรู้ ข้อมูล ข่าวสารและรู้จักเลือกสรรภูมิ ปัญญาและวิทยาการต่าง ๆ					
61	โรงเรียนมีการพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหา และความต้องการรวมทั้งหาวิธีการสนับสนุนให้มีการ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างชุมชน					
ด้านที่ 13 การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น						
62	โรงเรียนมีการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ตลอดจน วิทยากรภายนอกและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้าง พัฒนาการของนักเรียนทุกด้านรวมทั้งสืบสานจารีตประเพณี ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น					
63	โรงเรียนมีการเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษา กับชุมชน ตลอดจนประสานงานกับองค์กรทั้งภาครัฐและ เอกชน เพื่อให้สถานศึกษาเป็นแหล่งวิทยาการของชุมชน และมีส่วนในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น					

ที่	พฤติกรรม	ระดับการปฏิบัติ				
		1 น้อย ที่สุด	2 น้อย	3 ปาน กลาง	4 มาก	5 มาก ที่สุด
	การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและ องค์กรอื่น (ต่อ)					
64	โรงเรียนมีการให้บริการด้านวิชาการที่สามารถเชื่อมโยงหรือ แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกับแหล่งวิชาการในที่อื่น ๆ					
65	โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมร่วมชุมชน เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรม การสร้างความสัมพันธ์อันดีกับศิษย์เก่าการประชุม ผู้ปกครองนักเรียน การปฏิบัติงานร่วมกับชุมชน การร่วม กิจกรรมกับสถาบันการศึกษาอื่นเป็นต้น					
ด้านที่ 14 การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวองค์กรหน่วยงาน สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา						
66	โรงเรียนมีการประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจต่อบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถาน ประกอบการและสถาบันสังคมอื่นในเรื่องเกี่ยวกับสิทธิใน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน					
67	โรงเรียนมีการจัดให้มีการสร้างความรู้ความเข้าใจ การเพิ่ม ความพร้อมให้กับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบัน ศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่นที่ร่วมจัด การศึกษา					
68	โรงเรียนส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับบุคคล ครอบครัว สถาน ประกอบการและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา					

ที่	พฤติกรรม	ระดับการปฏิบัติ				
		1 น้อย ที่สุด	2 น้อย	3 ปาน กลาง	4 มาก	5 มาก ที่สุด
	การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุติธรรม หน่วยงาน สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา (ต่อ)					
69	โรงเรียนมีการส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมการ เรียนร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับบุคคล ครอบครัวยุติธรรม องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กร เอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ การณ และสถาบันสังคมอื่น					
70	โรงเรียนมีการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคคล ครอบครัวยุติธรรม องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กร เอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ การณ และสถาบันสังคมอื่น ได้รับความช่วยเหลือทางด้านวิชาการ ตามความเหมาะสมและจำเป็น					
71	โรงเรียนมีการส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ทั้งด้าน คุณภาพและปริมาณเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมี ประสิทธิภาพ					
<b>ด้านที่ 15 การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา</b>						
72	โรงเรียนมีการศึกษาและวิเคราะห์ระเบียบและแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา เพื่อให้ผู้ที่ เกี่ยวข้องทุกรายรับรู้และถือปฏิบัติเป็นแนวเดียวกัน					
73	โรงเรียนมีการจัดทำร่างระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงาน ด้านวิชาการของสถานศึกษา เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รับรู้และถือปฏิบัติเป็นแนวเดียวกัน					
74	โรงเรียนมีการตรวจสอบร่างระเบียบและแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษาและแก้ไขปรับปรุง					



ลำดับ ที่	สภาพการบริหารงานวิชาการ	ระดับการปฏิบัติ				
		1 น้อย ที่สุด	2 น้อย	3 ปาน กลาง	4 มาก	5 มาก ที่สุด
	การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของ สถานศึกษา (ต่อ)					
75	โรงเรียนมีการนำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้าน วิชาการของสถานศึกษาไปสู่การปฏิบัติ					
76	โรงเรียนมีการตรวจสอบและประเมินผลการใช้ระเบียบและ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษาและ นำไปแก้ไขปรับปรุงให้เหมาะสมต่อไป					
<b>ด้านที่ 16 การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา</b>						
77	โรงเรียนมีการศึกษาวิเคราะห์ คัดเลือกหนังสือเรียนกลุ่ม สาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่มีคุณภาพสอดคล้องกลับหลักสูตร สถานศึกษาเพื่อเป็นหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ในการจัดการ เรียนการสอน					
78	โรงเรียนมีการจัดทำหนังสือเรียน หนังสือเสริมประสบการณ์ หนังสืออ่านประกอบ แบบฝึกหัด ใบงาน ใบความรู้เพื่อใช้ ประกอบการเรียนการสอน					
79	โรงเรียนมีการตรวจพิจารณาคุณภาพหนังสือเรียน หนังสือ เสริมประสบการณ์ หนังสืออ่านประกอบ แบบฝึกหัด ใบ งาน ใบความรู้เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน					
<b>ด้านที่ 17 การพัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา</b>						
80	โรงเรียนมีการจัดให้มีการร่วมกันกำหนดนโยบาย วางแผน ในเรื่องการจัดหาและพัฒนาสื่อการเรียนรู้ และเทคโนโลยี เพื่อการศึกษาของสถานศึกษา					



ลำดับ ที่	สภาพการบริหารงานวิชาการ	ระดับการปฏิบัติ				
		1 น้อย ที่สุด	2 น้อย	3 ปาน กลาง	4 มาก	5 มาก ที่สุด
	การพัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา (ต่อ)					
81	โรงเรียนมีการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาในเรื่องเกี่ยวกับการพัฒนาสื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยี เพื่อการศึกษา พร้อมทั้งให้มีการจัดตั้งเครือข่ายทางวิชาการ ชมรมวิชาการ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ของสถานศึกษา					
82	โรงเรียนมีการพัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา โดยมุ่งเน้นการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ให้อรรถประโยชน์เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ เกิดขึ้น โดยเฉพาะหาแหล่งสื่อที่เสริมการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ					
83	โรงเรียนมีการพัฒนาห้องสมุดของสถานศึกษาให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ของสถานศึกษาและชุมชน					
84	โรงเรียนมีการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในการจัดหา ผลิตใช้และพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัด  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24ตามความคิดเห็นของประธาน  
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารสถานศึกษาและหัวหน้าวิชาการ  
คำชี้แจง ท่านมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะแนวทางในการพัฒนางานวิชาการของสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24 ในแต่ละด้านต่อไปนี้อย่างไร

1. การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น

.....

.....

.....

2. การวางแผนงานด้านวิชาการ

.....

.....

.....

3. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา

.....

.....

.....

4. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

.....

.....

.....

5. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้

.....

.....

.....

6. การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน

.....

.....

.....

7. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา

.....

.....

.....

8. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้

.....

.....

.....

9. การนิเทศการศึกษา

.....

.....

.....

10. การแนะแนว

.....

.....

.....

11. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา

.....

.....

.....

12. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ

.....

.....

.....

13. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น

.....

.....

.....

14. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานสถาน  
ประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

.....  
.....  
.....

15. การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา

.....  
.....  
.....

16. การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา

.....  
.....  
.....

17. การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

.....  
.....  
.....

## แบบสัมภาษณ์

เรื่อง สภาพการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
มัธยมศึกษา เขต 24 ตามความคิดเห็นของประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้น  
พื้นฐาน ผู้บริหาร และหัวหน้าวิชาการ

คำชี้แจง ขอความกรุณาให้ท่านเสนอแนะความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาการบริหารงาน  
วิชาการของสถานศึกษา ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขต  
พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

วัน / เดือน / ปี ที่สัมภาษณ์ .....เวลา.....

สถานที่.....

ผู้สัมภาษณ์ นางสาวมยุชดา สิมิ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ข้อมูลส่วนตัวของผู้ให้สัมภาษณ์

1. ชื่อ-สกุล .....อายุ.....ปี
2. ตำแหน่งปัจจุบัน .....
3. เพศ ( ) ชาย ( ) หญิง
4. ระดับการศึกษาสูงสุด ( ) ต่ำกว่าปริญญาตรี ( ) ปริญญาตรี ( ) ปริญญาโท  
( ) ปริญญาเอก  
จากสถาบัน.....สาขาวิชา.....
5. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน.....ปี

ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนางานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24 ทั้ง 17 ด้าน ได้แก่

1. การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตร  
ท้องถิ่น

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. การวางแผนงานด้านวิชาการ

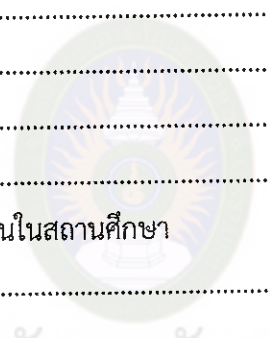
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

.....  
.....  
.....  
.....  
.....



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

5. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

6. การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน

.....

.....

.....

.....

.....

7. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

8. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

9. การนิเทศการศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

10. การแนะแนว

.....

.....

.....

.....

.....

11. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

12. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ

.....

.....

.....

.....

.....

13. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น

.....

.....

.....

.....

.....



14. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครั้ว องค์กร หน่วยงานสถาน  
ประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

15. การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

16. การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

17. การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก ข

คุณภาพของแบบสอบถามเพื่อการวิจัย



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตารางภาคผนวกที่ 1 การวิเคราะห์ค่าดัชนีความสอดคล้องของแบบสอบถาม (IOC)

ข้อที่	ผู้เชี่ยวชาญ			$\sum R$	IOC	แปลผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3			
1	0	+1	+1	2	0.67	ใช้ได้
2	+1	+1	+1	3	0.67	ใช้ได้
3	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
4	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
5	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
6	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
7	+1	0	+1	2	0.67	ใช้ได้
8	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
9	0	+1	+1	2	0.67	ใช้ได้
10	0	+1	+1	2	0.67	ใช้ได้
11	+1	0	+1	2	0.67	ใช้ได้
12	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
13	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
14	+1	+1	0	2	0.67	ใช้ได้
15	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
16	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
17	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
18	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
19	0	+1	+1	2	0.67	ใช้ได้
20	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
21	+1	+1	0	2	0.67	ใช้ได้
22	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
23	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
24	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
25	+1	0	+1	2	0.67	ใช้ได้

ข้อที่	ผู้เชี่ยวชาญคนที่			$\sum R$	IOC	แปลผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3			
26	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
27	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
28	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
29	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
30	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
31	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
32	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
33	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
34	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
35	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
36	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
37	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
38	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
39	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
40	0	+1	+1	2	0.67	ใช้ได้
41	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
42	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
43	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
44	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
45	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
46	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
47	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
48	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
49	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
50	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
51	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้

ข้อที่	ผู้เชี่ยวชาญ			$\sum R$	IOC	แปลผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3			
52	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
53	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
54	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
55	+1	+1	0	2	0.67	ใช้ได้
56	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
57	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
58	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
59	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
60	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
61	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
62	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
63	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
64	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
65	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
66	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
67	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
68	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
69	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
70	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
71	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
72	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
73	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
74	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
75	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
76	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
77	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้

ข้อที่	ผู้เชี่ยวชาญ			$\sum R$	IOC	แปลผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3			
78	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
79	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
80	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
81	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
82	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
83	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
84	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้

มีค่า IOC เท่ากับ 1.00



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตารางภาคผนวกที่ 2 ค่าอำนาจจำแนกรายข้อ (r) และค่าความเชื่อมั่น ( $\alpha$ ) ของแบบสอบถาม

แบบสอบถามข้อที่	ค่าอำนาจจำแนก ( $r_{xy}$ )	ค่าความเชื่อมั่น ( $\alpha$ ) เมื่อตัดข้อคำถามออก
1	0.206	0.834
2	0.204	0.834
3	0.394	0.830
4	0.273	0.838
5	0.204	0.834
6	0.323	0.832
7	0.287	0.832
8	0.331	0.837
9	0.239	0.833
10	0.346	0.841
11	0.206	0.836
12	0.234	0.833
13	0.351	0.837
14	0.409	0.836
15	0.430	0.835
16	0.465	0.835
17	0.294	0.832
18	0.386	0.835
19	0.378	0.836
20	0.360	0.841
21	0.435	0.839
22	0.386	0.838
23	0.337	0.832
24	0.346	0.831
25	0.239	0.833
26	0.328	0.832

แบบสอบถามข้อที่	ค่าอำนาจจำแนก ( $r_{xy}$ )	ค่าความเชื่อมั่น (O) เมื่อตัดข้อคำถามออก
27	0.243	0.833
28	0.408	0.835
29	0.287	0.836
30	0.408	0.836
31	0.287	0.832
32	0.408	0.830
33	0.331	0.831
34	0.351	0.831
35	0.356	0.835
36	0.205	0.834
37	0.286	0.832
38	0.340	0.837
39	0.208	0.834
40	0.257	0.833
41	0.436	0.835
42	0.407	0.836
43	0.308	0.837
44	0.209	0.835
45	0.396	0.835
46	0.436	0.836
47	0.380	0.836
48	0.278	0.833
49	0.495	0.829
50	0.401	0.836
51	0.395	0.835
52	0.387	0.831



แบบสอบถามข้อที่	ค่าอำนาจจำแนก ( $r_{xy}$ )	ค่าความเชื่อมั่น ( $\alpha$ ) เมื่อตัดข้อคำถามออก
53	0.408	0.833
54	0.307	0.837
55	0.496	0.834
56	0.501	0.835
57	0.439	0.835
58	0.386	0.835
59	0.231	0.833
60	0.536	0.836
61	0.228	0.833
62	0.436	0.834
63	0.252	0.833
64	0.356	0.832
65	0.260	0.835
66	0.586	0.834
67	0.320	0.832
68	0.436	0.838
69	0.378	0.831
70	0.286	0.833
71	0.373	0.831
72	0.314	0.842
73	0.240	0.833
74	0.380	0.834
75	0.310	0.832
76	0.273	0.833
77	0.259	0.833
78	0.219	0.834

แบบสอบถามข้อที่	ค่าอำนาจจำแนก ( $r_{xy}$ )	ค่าความเชื่อมั่น ( $\alpha$ ) เมื่อตัดข้อคำถามออก
79	0.316	0.832
80	0.389	0.834
81	0.356	0.834
82	0.306	0.836
83	0.438	0.834
84	0.208	0.834
รวม	ค่าอำนาจจำแนกระหว่าง 0.204-0.586	ค่าความเชื่อมั่นของ แบบสอบถามทั้งหมดเท่ากับ 0.84



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ภาคผนวก ค

หนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว๖๖๔๘

บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
จ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๕

เรื่อง เรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน คุณอรุณทิพย์ งามขำ

ด้วย นางสาวนุชดา ทีมี รหัสประจำตัว ๕๔๘๒๑๐๑๕๐๕๐๔ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “สภาพการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒๔”

- เพื่อ  ตรวจสอบความถูกต้องด้านเนื้อหาภาษา  
 ตรวจสอบด้านการวัดและประเมินผล  
 ตรวจสอบด้านสถิติ การวิจัย  
 อื่นๆ ระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
 RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรรวณ)  
 คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย  
 โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๗๒-๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/๑๐๖๔๕

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๕

เรื่อง เรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน .....ดร.ปัทมาภรณ์ อภิษฐ์.....

ด้วย นางสาวมุขดา สิมิ รหัสประจำตัว ๕๔๘๒๑๐๕๐๕๐๔ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “สภาพการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา ตั้งกีดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๔”

- เพื่อ  ตรวจสอบความถูกต้องด้านเนื้อหาภาษา  
 ตรวจสอบด้านการวัดและประเมินผล  
 ตรวจสอบด้านสถิติ การวิจัย  
 อื่นๆ ระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๖๒-๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/๖๖๔๕

บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
จ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๕

เรื่อง เรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน ..... คุณธงชัย ใจดี ม.อุบลราชธานี .....

ด้วย นางสาวมณฑา สิมิ รหัสประจำตัว ๕๔๗๒๑๐๑๕๐๕๐๔ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกระบบราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "สภาพการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒๔"

- เพื่อ  ตรวจสอบความถูกต้องด้านเนื้อหา ภาษา  
 ตรวจสอบด้านการวัดและประเมินผล  
 ตรวจสอบด้านสถิติ การวิจัย  
 อื่นๆ ระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี  
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไชรวรรณ)  
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๕๓๘



โรงเรียนเทศบาล.....

ปีที่..... 1689

ที่..... ๒ / ๑๑ / ๕๖

เวลา..... 1๒.1๐

ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/๑๖๕๐

บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๕๐๐๐

๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

เรื่อง ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ด้วย นางสาวบุษกา สิมิ รหัสประจำตัว ๕๔๘๒๑๐๑๕๐๕๐๔ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "สภาพการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา ซึ่งจัดดำเนินการแข่งขันที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒๔"

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้บริหารสถานศึกษา, ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาและหัวหน้างานวิชาการ จำนวน ๕๕ โรงเรียน เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

โอน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....  
.....  
..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไทวรรณ)  
.....

.....

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ทราบ  
.....  
บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๗๒-๕๔๑๘

- อนุมัติ
- ไม่ควรรับ
- กลุ่มบริหารวิชาการ
- กลุ่มบริหารทั่วไป
- กลุ่มบริหารงานบุคคล
- กลุ่มบริหารงานทั่วไป

.....  
.....  
.....  
5 7-9 ๒๕



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/๐๖๕๑

วันที่ ๑๙/๐๖/๖๕  
วันที่ ๑๙/๐๖/๖๕  
เวลา ๑๐.๐๐ น.

บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย  
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ด้วย นางสาวมุขลา ตีมี รหัสประจำตัว ๕๔๘๒๑๐๑๕๐๕๐๔ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการ  
บริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์  
เรื่อง "สภาพการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา  
เขต ๒๔"

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือ  
และเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้บริหารสถานศึกษา, ประธานคณะกรรมการ  
สถานศึกษาและหัวหน้าวิชาการ จำนวน ๑๐ โรงเรียน เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตาม  
วัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี  
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

นาย ผู้ดำเนินการโรงเรียนหนองกุงศรีวิทยาคาร  
- ขอจากฝ่ายวิจัยให้ทดลองใช้เครื่องมือ  
- ขอจากฝ่ายบริหารโรงเรียน

ขอแสดงความนับถือ

ใน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ครม.รังสรรค์ ไทรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ทราบ

วันที่ ๑๑/๖/๖๕

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๗๒-๕๕๓๘

- เก็บรวบรวมผล
- เก็บรวบรวมผล
- ผู้บริหารโรงเรียน
- คณะกรรมการวิจัย
- คณะกรรมการสถานศึกษา
- ผู้สอน/ครู

-ทราบ  
-ขอจากฝ่ายวิจัยให้ทดลองใช้เครื่องมือ

[Signature]

๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๖





424  
๙๖

๘ ก.ค. ๕๖

ที่ ศษ ๐๔๔๐.๐๑/๐๖๕๐

บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน วัดศรีโพธิ์ทอง

ด้วย นางสาวมุขดา สิมิ รหัสประจำตัว ๕๔๘๒๑๐๑๕๐๕๐๔ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "สภาพการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา ซึ่งจัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๔"

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้บริหารสถานศึกษา, ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาและหัวหน้างานวิชาการ จำนวน ๕๕ โรงเรียน เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน นาย วิเศษ  
วิเศษ  
วิเศษ

ขอแสดงความนับถือ

๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรสวรรค์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วิเศษ อ. วิเศษ ไพรสวรรค์

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๑๗๒-๕๔๓๘

๘ ก.ค. ๕๖



724  
9  
3 ก.ค. 56

ที่ ศษ ๐๕๔๐.๐๑/๐๖๕๐

บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน บ้านสีผึ้ง .....

ด้วย นางสาวนุชดา สิมิ รหัสประจำตัว ๕๔๘๒๑๑๕๐๕๐๕ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "สภาพการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒๔"

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้บริหารสถานศึกษา, ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาและหัวหน้างานวิชาการ จำนวน ๑๐ โรงเรียน เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ  
ใน   
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไทวรรณ  
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย  
โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๗๒-๕๔๓๘

- 15/6/56 น.อ. นพ. นาม  
  
3 ก.ค. 56

โรงเรียนหนองบัวไชยวารวิทยาลัย
เลขที่ 35A
วันที่ 3 ก.ค. 56
เวลา 10.00 น.



ที่ ศบ ๐๕๔๐.๐๑/๐๖๕๐

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๕๐๐๑

๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน..... หนองบัวไชยวารวิทยาลัย

ด้วย นางสาวมณฑา สีมี รหัสประจำตัว ๕๔๘๒๑๐๑๕๐๕๐๔ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "สภาพการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์และผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์และผู้บริหารสถานศึกษา เขต ๒๔"

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้บริหารสถานศึกษา, ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาและหัวหน้างานวิชาการ จำนวน ๕๕ โรงเรียน เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี

ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ร.มท. ๑๐.1 โรงเรี

๑๐๓ ม.ศ. ๑๖๓๒๓๓๓ ม.ค.

ม.ราชภัฏมหาสารคาม ๓๐๐ มหาสารคาม

ข้อมูลวิจัย ๑๐๐๐๐ ม.ราชภัฏมหาสารคาม

ขอแสดงความนับถือ

Dr. [Signature]

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพโรจน์)

[Signature]

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

[Signature]

3 ก.ค. 56

10.00 น.

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๙๒-๕๕๓๘

มอบฝ่าย

วิชาการ  งบประมาณ

บริหารงานทั่วไป  งานบุคคล

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย

[Signature]

3 ก.ค. 56



โรงเรียนหนองบัววิทยารพิตยาสรรพ์
เลขที่..... 353
วันที่..... 3 ก.ค. 56
เวลา..... 10.00 น.

ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๓/๐๖๕๑

บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน..... หนองบัววิทยารพิตยาสรรพ์

ด้วย นางสาวมณฑา สิมิ รหัสประจำตัว ๕๔๘๒๑๐๑๕๐๕๐๔ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการ  
บริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์  
เรื่อง “สภาพการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา  
เขต ๒๔”

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือ  
และเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้บริหารสถานศึกษา, ประธานคณะกรรมการ  
สถานศึกษาและหัวหน้างานวิชาการ จำนวน ๑๐ โรงเรียน เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตาม  
วัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี  
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

เริ่ม ณ ๑๐.๑๖.๕๖

ขอแสดงความนับถือ

ด.ม. ม.น.ร.ก.อ.ม.ร.ช.ก.ท.ร.น.น.ว.ร.ค.ม. แจ่มจ.อ.

อนุญาตในวงวิงม ๕๖ พ.ศ. ๒๕๕๖ วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๖  
๑๖/๐๖/๕๖ วิงม เพื่อเก็บรวมสรอมข้อมูล (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กริชชงค์ ไร่วรรณ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ภาพ

มอบฝ่าย

วิชาการ  งบประมาณ

บริหารงานทั่วไป  งานบุคคล

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ก.ก.อ.

บัณฑิตวิทยาลัย

3 ก.ค. 56

โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๗๒-๕๔๓๘

3 ก.ค. 56



บันทึกข้อความ  
วันที่ 12.06/2556  
ที่ 1 ข. ก 56  
10.001  
ผู้อำนวยการ

ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/๐๖๕๐

บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน พิบูลวิทยาลัย

ด้วย นางสาวมณฑา ติมี รหัสประจำตัว ๕๔๘๒๑๑๕๐๕๐๔ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษามอดลราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "ผลการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา ดำเนินงานในเขตพื้นที่การศึกษาระดับมัธยมศึกษา เขต ๒๔"

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้บริหารสถานศึกษา, ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาและหัวหน้างานวิชาการ จำนวน ๕๕ โรงเรียน เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

ดร. มณฑา ติมี ขอแสดงความนับถือ  
ดร. วิชาญ ใจดี  
ดร. วิชาญ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไทวรรณ)

เห็นควรมอบ ดร. วิชาญ

คณาบดีบัณฑิตวิทยาลัย

เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา ดร. วิชาญ  
1 ก. 956

ดร. วิชาญ

ผู้อนุญาต/อนุมัติ

บัณฑิตวิทยาลัย

มอบ/แจ้ง  กลุ่มอำนวยการ

กลุ่มบริหารงาน

โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๗๒-๕๔๗๘

กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

สำนักงานผู้อำนวยการ

ตั้งที่

1 ก.ศ. / 2556



ภาคีสถิตวิทยาจารย์  
วันที่ 12/11/2551  
ที่ 12.1.56  
10.00น.  
รับเรื่อง

ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/๐๖๕๑

บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๑

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน โรงเรียนโพธิ์ทองวิทยาคาร

ด้วย นางสาวมุขดา สิมิ รหัสประจำตัว ๕๔๘๒๑๑๕๐๕๐๔ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ดำรงตำแหน่งนิพนธ์เรื่อง "สภาพการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒๔"

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้บริหารสถานศึกษา, ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาและหัวหน้างานวิชาการ จำนวน ๑๐ โรงเรียน เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

ศิวะ มุขดา ศึกษานิเทศก์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
ขอแสดงความนับถือ  
ผู้วิจัย  
โรงเรียนโพธิ์ทองวิทยาคาร  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กริชศักดิ์ ไทวรรณ)

เห็นควรมอบ อ.วิภา ภาส คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ชื่อโรงเรียน/พิจารณา ที่ ๑๓ ๑๓.๑.๕๖

บัณฑิตวิทยาลัย  
โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๑๒-๕๔๓๘  
มอบ/แจ้ง  กลุ่มอำนวยการ  กลุ่มบริหารงานทั่วไป  กลุ่มบริหารงานทั่วไป  สำนักงานผู้อำนวยการ

1/12.1.1/351



ภาคผนวก ง

รายชื่อผู้ให้สัมภาษณ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตารางภาคผนวกที่ 3 แสดงรายชื่อผู้ให้สัมภาษณ์แนวทางการพัฒนางานวิชาการของสถานศึกษา

ที่	ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์	ตำแหน่ง	โรงเรียน
1	ดร.เสนห์ คำสมหมาย	ผู้อำนวยการโรงเรียน	โรงเรียนกาฬสินธุ์พิทยาสรรพ์
2	ดร.ปุณิกาญจน์ ภูเงิน	ผู้อำนวยการโรงเรียน	โรงเรียนหนองกุงศรีวิทยาการ
3	นายไชรัตน์ พัฒนโพธิ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	โรงเรียนห้วยผึ้งพิทยา
4	นายธงชัย บุญเรือง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	โรงเรียนหนองบัวไชยวารพิทยาสรรพ์



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ภาคผนวก จ  
ภาพประกอบการสัมภาษณ์ผู้บริหาร

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



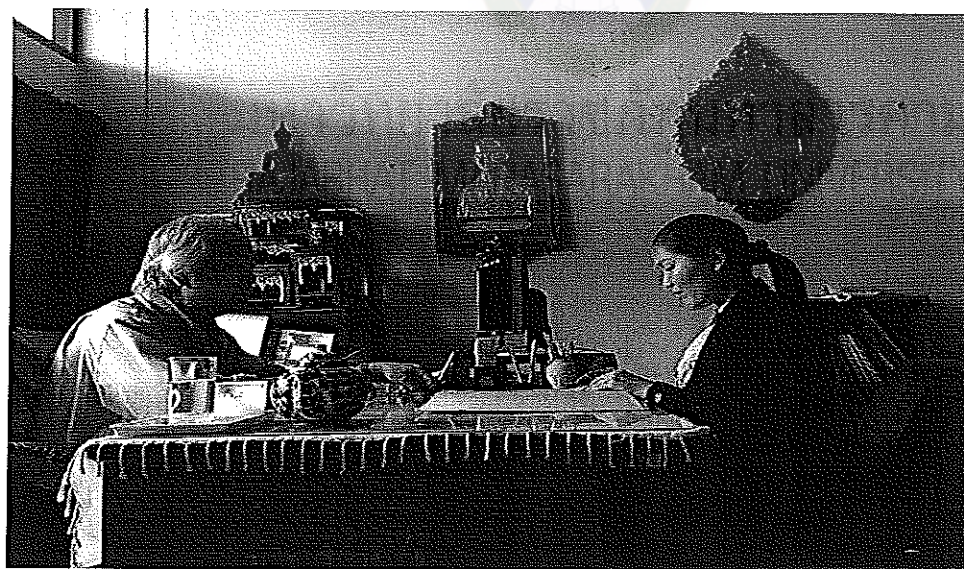
ภาพภาคผนวกที่ 1 แสดงการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียนกาฬสินธุ์พิทยาสรรพ์ ดร.เสน่ห์  
คำสมหมาย ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ (สัมภาษณ์วันที่ 12 สิงหาคม  
2556 เวลา 09.30-10.30 น. ณ โรงเรียนกาฬสินธุ์พิทยาสรรพ์)



ภาพภาคผนวกที่ 2 แสดงการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียนหนองกุงศรีวิทยาคาร  
ดร.ปุณิกาญจน์ ภูเงิน ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ (สัมภาษณ์วันที่  
11 สิงหาคม 2556 เวลา 09.30-10.30 น. ณ โรงเรียนหนองกุงศรีวิทยาคาร)



ภาพภาคผนวกที่ 3 แสดงการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียนห้วยผึ้งพิทยา นายไชยรัตน์ พัฒนโพธิ์  
รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ (สัมภาษณ์วันที่ 16 สิงหาคม 2556  
เวลา 09.30-10.30 น. ณ โรงเรียนห้วยผึ้งพิทยา)



ภาพภาคผนวกที่ 4 แสดงการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียนหนองบัวไชยวารพิทยาสรรพ์  
นายธงชัย บุญเรือง ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ (สัมภาษณ์วันที่  
16 สิงหาคม 2556 เวลา 13.30-14.30 น. ณ โรงเรียนหนองบัวไชยวาร  
พิทยาสรรพ์)