

3.3 ทักษะการเขียนเป็นทักษะที่พบปัญหามากที่สุดเพราะเป็นทักษะที่ใช้ในชีวิตประจำวันน้อยที่สุดดังนั้นจะเห็นจุดอ่อนว่าทักษะที่ไม่ได้ถูกใช้เป็นประจำหรือนานๆใช้ครั้งจะทำให้ความสามารถในการใช้ทักษะนั้นลดลงเพราะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเป็นทักษะที่จะต้องฝึกใช้ให้เป็นกิจวัตรหรือปกตินิสัยดังนั้นปัญหาประการสำคัญอีกอย่างคือการที่ไม่ได้ใช้ทักษะนั้นๆเป็นกิจวัตร ผู้บริหารจึงควรฝึกใช้ภาษาในการเขียนให้เป็นกิจวัตร โดยเริ่มจากที่บ้าน หรือที่ทำงานของตนเอง ซึ่งอาจอาศัยผู้เชี่ยวชาญในการให้คำแนะนำและช่วยแก้ไขส่วนที่ยังบกพร่อง

ระยะที่ 2 แนวทางการพัฒนาความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26

สู่ประชาคมอาเซียน

ข้อเสนอแนะต่อแนวทางการพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 สู่ประชาคมอาเซียน

ทักษะการฟัง

ติดต่อเจ้าของภาษาจากองค์กรที่ทำหน้าที่เป็นอาสาสมัครในการสอนภาษาอังกฤษ เช่น มิชชันนารีในจังหวัด เพื่อมาเป็นผู้ฝึกสอน (Trainer) ในการฝึกการฟัง การทำกิจกรรมเพื่อฝึกทักษะการฟัง ซึ่งโดยทั่วไปอาสาสมัครเหล่านี้พร้อมที่จะให้ความร่วมมือกับสถานศึกษาด้านการจัดกิจกรรมทางภาษาอยู่แล้ว ซึ่งอาจมีกิจกรรมฝึกการฟังและสนทนาได้ตอบทุก 2 หรือ 3 วันต่อสัปดาห์ จะทำให้ผู้บริหารได้ฝึกภาษากับเจ้าของภาษาอย่างแท้จริง และได้เห็นกิจกรรมการฝึกภาษาที่หลากหลาย นอกเหนือจากการศึกษาด้วยตนเองหรือเพียงแค่นั่งอ่านหนังสือแล้วทำความเข้าใจด้วยตนเอง นอกจากนี้ยังเป็นวิธีที่ดีในการสร้างเครือข่ายระหว่างองค์กรที่ดี การฟังเสียงสนทนาเป็นภาษาอังกฤษจะช่วยให้พัฒนาทักษะทางภาษา โดยเฉพาะด้านคำศัพท์ การใช้คำพูดในประโยค การออกเสียงคำยากหรือแม้แต่คำง่ายๆอย่างเป็นธรรมชาติ การฟังเพลงสากลก็เป็นตัวเลือกที่ดีอีกอย่างหนึ่ง เพราะในขณะที่ฟังเพลง หรือชมมิวสิกวิดีโอออนไลน์ จะมีโอกาสได้สังเกตปากขณะออกเสียงคำหรือประโยค เป็นการพัฒนาทักษะการสังเกตอารมณ์ในคำและการแสดงความรู้สึกผ่านถ้อยคำ นอกจากนี้ ในกรณีที่ผู้บริหารสามารถรับดูแล (Family Host) นักเรียนแลกเปลี่ยน (Exchange Students) หรือครูต่างชาติก็เป็นวิธีการที่ดีมากในการพัฒนาทักษะต่างๆ โดยเฉพาะทักษะการฟัง เพราะจะเป็นสำเนียงจริงจากเจ้าของภาษาทำให้ผู้บริหารเองตลอดจนสมาชิกในครอบครัวได้มีโอกาสฝึกทักษะการฟังในชีวิตจริงและเรียนรู้ที่จะสื่อสารอย่างอัตโนมัติ

ทักษะการพูด

ผู้บริหารควรมองหาชาวต่างชาติที่จะสามารถให้ความช่วยเหลือในการฝึกพูด เช่น ร่วมมือกับบุคลากรครูในโรงเรียน โดยเฉพาะครูกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ และครูต่างชาติในการฝึกพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในลักษณะที่เป็นกิจกรรมที่หลากหลาย เช่น อาจันต์ทานอาหารเย็นเพื่อพบปะพูดคุยและถือโอกาสฝึกฝนไปในตัว อีกวิธีหนึ่งคือ ควรจะเริ่มต้นการพูดภาษาอังกฤษที่บ้าน เช่น สนทนาบนโต๊ะอาหารเย็น ดูช่องทีวีภาษาอังกฤษร่วมกัน โดยพยายามทำกิจกรรมที่จะใช้ภาษาให้มากที่สุด การเรียนรู้วิธีการพูดของนักพูดหรือคนดังก็เป็นวิธีการที่ดีในการมองหาต้นแบบในการ

พูด ซึ่งสามารถค้นหาได้ใน www.youtube.com จากนั้นจึงเริ่มฝึกพูด หรืออีกทางหนึ่งคือ อาจมีการเรียนพิเศษจากผู้เชี่ยวชาญหรือทำโค้ชเพื่อฝึกแบบตัวต่อตัว และเปิดโอกาสให้ตนเองได้มีโอกาสฝึกพูดต่อหน้าสาธารณชนนอกจากนี้ควรมีการเพิ่มบทบาทครูต่างชาติในโรงเรียนในการติดต่อประสานงานโดยตรงกับผู้บริหารอย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง ในการนำเสนอผลการสอนในแต่ละสัปดาห์ รวมไปถึงปัญหาอุปสรรคในการสอน และสิ่งที่อยากให้ทางโรงเรียนช่วยสนับสนุนในด้านต่างๆ

ทักษะการอ่าน

การอัดเสียงอ่านหนังสือของตนเองก็เป็นวิธีที่ช่วยให้ผู้บริหารสามารถฝึกทักษะการอ่านออกเสียงได้ เพราะเสียงที่อัดจะทำให้ได้ทราบจุดเด่นและจุดด้อยในการออกเสียงของแต่ละคน ทำให้ทราบจุดที่ควรพัฒนา วิธีการที่ดีคือ เลียนแบบเสียงอ่านจาก เทปที่เป็นต้นเสียง แล้วนำมาเปรียบเทียบเสียงอัดของตนเอง จากนั้นก็ค่อยๆพัฒนาปรับปรุงไปเรื่อยๆจนดีขึ้น นอกจากนี้ผู้บริหารควรอ่านหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ ซึ่งอาจเลือกอ่านคอลัมน์ที่อยู่ในความสนใจ หรือเกี่ยวข้องกับ การศึกษาก็ได้ ควรฝึกอ่านข่าวการศึกษาเป็นประจำทุกวัน จากอินเทอร์เน็ตหรือหนังสือพิมพ์ ภาษาอังกฤษควบคู่กับการอ่านหนังสือพิมพ์ภาษาไทย แล้วจดบันทึกคำศัพท์ที่น่าสนใจเพื่อค้นคว้าหาความหมายเป็นประจำทุกวัน วิธีการนี้นอกจากผู้บริหารจะได้ความรู้ใหม่ๆจากคำศัพท์ที่น่าสนใจแล้ว ยังฝึกนิสัยรักการอ่าน ทำให้รอบรู้กว้างทันเหตุการณ์บ้านเมือง โดยเฉพาะความได้เปรียบในการติดตามข่าวคราวด้านการศึกษา ทักษะการศึกษา การศึกษาดูงานในอาเซียน และความเปลี่ยนแปลงประจำวันของสังคมโลก

ทักษะการเขียน

ผู้บริหารควรค้นหาเว็บไซต์ที่เป็นตัวช่วยในการตรวจทานความถูกต้องของการเขียน ภาษาอังกฤษ โดยอาจค้นใน www.google.com แล้วเลือกเว็บไซต์ที่ใช้งานได้ง่าย เหมาะกับตัวเอง และที่สำคัญคือ ไม่เสียค่าใช้จ่าย หรือ อาจเสียแต่น้อยมากมาเป็นตัวช่วยในงานเขียน หรือ อาจมีความจำเป็นต้องใช้โปรแกรมเพื่อฝึกการเขียน ซึ่งอาจมีค่าใช้จ่ายบ้างในการลงทะเบียนเข้าใช้ แต่ก็คุ้มค่าแก่การลงทุน เพราะโปรแกรมฝึกการเขียนจะช่วยวิเคราะห์งานเขียนของแต่ละคนว่ามีจุดด้อยเรื่องใดบ้าง จากนั้นก็จะเริ่มแนะนำแก้ไขให้ตรงจุด นอกจากนี้ ถ้าเขียนเก่งขึ้น อาจฝึกการเขียนบทความสั้นๆ หรือเรื่องสั้นผ่านบล็อกก็ได้ ซึ่งสามารถทำเป็นงานอดิเรก เพื่อฝึกทักษะการเขียนในสิ่งที่น่าสนใจ สิ่งที่น่าสนใจ หรือสิ่งที่เกี่ยวข้องกับสายงานด้านการศึกษา เป็นต้น ผู้บริหารสามารถบูรณาการ การเขียนให้อยู่ในชีวิตประจำวัน โดยฝึกเขียนคำศัพท์ติดวัตถุ อุปกรณ์ต่างๆภายในบ้าน หลังจากตื่นนอน สามารถทบทวนคำศัพท์ทั้งหมดที่ติดในบ้านลงบนกระดาษและค้นหาคำที่เขียนผิดหรือจำไม่ได้ นับเป็นการฝึกการเขียนสะกดคำศัพท์และย้ำเตือนคำและความหมายได้เป็นอย่างดี

นอกจากนี้ ไม่ว่าผู้บริหารจะเดินทางไปศึกษาดูงาน หรือท่องเที่ยวสถานที่ใดควรพกสมุดบันทึกเพื่อบันทึกแรงบันดาลใจ หรือสิ่งที่น่าสนใจที่ได้ยินได้ฟัง หรือได้พบเจอ โดยไม่จำเป็นต้องเขียนเป็นภาษาอังกฤษทั้งหมดก็ได้ในขั้นเริ่มต้น อาจเขียนเป็นคำศัพท์ใหม่ๆ ที่น่าสนใจ เมื่อพบที่สามารถเขียนได้จนคล่องแล้วจึงค่อยๆพัฒนาด้านไวยากรณ์และการใช้ถ้อยคำความงดงามทางภาษา

ในลำดับต่อไป ตลอดจนการฝึกนิสัยรักการอ่านก็นับเป็นแนวทางที่ดีในการพัฒนาทักษะการเขียน เพราะในขณะที่อ่านสมองจะจดจำรูปแบบไวยากรณ์ และรูปแบบการวางคำในประโยค โดยผู้บริหารสามารถอ่านหนังสือได้ทุกประเภทตามความสนใจ อ่านไปเรื่อยๆ พร้อมทั้งฝึกเขียนในแบบฉบับของตนเอง เช่น บางท่านอาจชอบอ่านนวนิยาย เมื่ออ่านแล้ว ก็สามารถเขียนนิยายที่อ่านออกมาในแบบฉบับของตนเอง วิธีพัฒนาการเขียนแบบนี้เรียกว่า “Fan Fiction” ซึ่งจะเป็นวิธีที่สามารถพัฒนาการเขียนภาษาอังกฤษเชิงสร้างสรรค์ โดยไม่คำนึงถึงไวยากรณ์มากนัก ซึ่งสามารถเริ่มต้นฝึกการเขียนได้ง่ายกว่าการเขียนเชิงวิชาการเพราะ ผู้เขียนจะรู้สึกสนุกกับเรื่องที่อ่านแล้วได้ถ่ายทอดผ่านการเขียนด้วยตนเอง

ทักษะความรู้ความสามารถในบริบทของประชาคมอาเซียน

ผู้บริหารควรสรรหาสื่อต่างๆทางอินเทอร์เน็ต ไม่ว่าจะเป็นการฟังวิทยุออนไลน์ ดูทีวี หรือการเล่นเกมส์ในแอปพลิเคชันภาษาอังกฤษก็สามารถพัฒนาทักษะทางภาษาได้เช่นเดียวกัน การมีเพื่อนจากหลายๆประเทศในอาเซียนก็เป็นการสร้างเครือข่ายที่ดี โดยสามารถเลือกช่องทางการติดต่อได้ทั้ง ทางโปรแกรมแชททางโทรศัพท์มือถือ เช่น Line Skype หรือ Facebook เพื่อช่วยลดช่องว่างในการอายที่จะสื่อสารซึ่งหน้า ทำให้กล้าที่จะพูด กล้าที่จะเขียนมากขึ้น และยังเป็นการกระชับความสัมพันธ์พร้อมทั้งได้ศึกษาความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมระหว่างกัน นอกจากนี้ ผู้บริหารอาจมีความจำเป็นที่จะต้องจัดหรือเข้าร่วมการสัมมนาหรือการทำ Workshop เพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสาร ซึ่งควรจะมียุทธศาสตร์ไม่เกิน 1-2 วัน เพราะถ้ามากเกินไปจะทำให้รู้สึกเบื่อและไม่เกิดประโยชน์ใดๆ โดยสามารถเลือกหัวข้อในการสัมมนาได้อย่างตรงตามความต้องการ ตามสิ่งที่จะพัฒนา เช่น การพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหาร หรือ เทคนิคการพูดต่อหน้าสาธารณะ เป็นต้น

อภิปรายผล

จากการสรุปผลการวิจัยมีประเด็นที่ควรนำมาอภิปรายดังนี้

1. ผลการศึกษาสภาพปัญหาความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 26 สุพรรณบุรี อาเซียน

ผลการศึกษาสภาพปัญหาความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 สุพรรณบุรี อาเซียน โดยรวมมีปัญหอยู่ในระดับมากและรายด้านมีคุณลักษณะอยู่ในระดับมากจำนวน 4 ด้าน คือด้านทักษะการฟังทักษะการพูดและทักษะการเขียนและทักษะความรู้ความสามารถในบริบทของประชาคมอาเซียนอยู่ในระดับปานกลางจำนวน 1 ด้าน คือ ด้านทักษะการอ่านทั้งนี้อาจเป็นเพราะสภาพปัญหาด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษที่เกิดจากตนเองเป็นสำคัญเพราะหากผู้ใช้ภาษาไม่เปิดใจที่จะใช้ไม่เอาชนะความกลัวของตนเองให้ได้ไม่ชวนขวยหรือกระทั่งไม่มีความรู้สึกดีที่ได้ใช้ภาษาอังกฤษก็ย่อมทำให้เกิดปัญหาในการที่จะใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้ไม่ว่าจะเป็นทักษะ

โดก็ตามดังนั้นปัจจัยหลักที่ทำให้เกิดสภาพปัญหาในระดับมากจึงขึ้นอยู่กับเจตคติของผู้ใช้ภาษาเอง เป็นส่วนใหญ่สอดคล้องกับงานวิจัยของ สุรพงษ์ ศรีเศรษฐา (2555 : 94) ได้วิจัยเกี่ยวกับ สภาพแวดล้อมในประเทศไทยที่ไม่เอื้ออำนวยให้การสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษให้เป็นไปอย่าง อัตโนมัติเพราะไม่ใช่ประเทศเจ้าของภาษาไม่มีชาวต่างชาติไม่มีสถานการณ์มาบีบบังคับให้จำเป็นต้องใช้ภาษาอังกฤษจึงเป็นอีกเหตุผลสำคัญที่ทำให้เกิดปัญหาในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารดังนั้นการเรียนรู้ที่จะใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างสร้างสรรค์ในการเข้าไปฝึกฟังสำเนียง เจ้าของภาษาชมภาพยนตร์หรือสื่อโฆษณาต่าง ๆ นับเป็นกุญแจสำคัญที่ผู้ที่มีปัญหาทางการใช้ ภาษาได้เปิดโลกทัศน์และสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองก่อนเข้ารับการศึกษาฝึกกับผู้เชี่ยวชาญ ดังเช่น ชัย ยนต์ เสรีเรืองยุทธ (2556 : 86) ได้วิจัยเกี่ยวกับสภาพปัญหาในการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารพบว่าทักษะการเขียนเป็นทักษะที่พบปัญหามากที่สุดเพราะเป็นทักษะที่ใช้ในชีวิตประจำวัน น้อยที่สุดดังนั้นจะเห็นจุดอ่อนว่าทักษะที่ไม่ได้ถูกใช้เป็นประจำหรือนานๆใช้ครั้งจึงทำให้ ความสามารถในการใช้ทักษะนั้นลดลงเพราะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเป็นทักษะที่จะต้องฝึกใช้ ให้เป็นกิจวัตรสอดคล้องกับงานวิจัยของ โบนาวิตซ์ (Bonawiz, 2002 : 1433-A) ได้วิจัยเกี่ยวกับการ ขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการฝึกภาษาก็เป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่ทำให้เกิดปัญหาการ ฝึกหรือการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารบุคลากรที่กล่าวถึงอาจได้แก่ครูต่างชาติ อาจารย์มหาวิทยาลัยหรือผู้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการใช้ภาษาบุคลากรเหล่านี้อาจมีเวลา และมีจำนวนไม่มากนักไม่ทั่วถึงหรือบางรายอาจมีคุณภาพไม่เพียงพอต่อการเป็นครูผู้ฝึกซ้อม (Trainer) จะเห็นได้จากครูต่างชาติในบางโรงเรียนที่ไม่ใช่เจ้าของภาษา (Non-native Speaker) อาจมีสำเนียง ที่ฟังยากหรือไม่ก็ผิดเพี้ยนไปจากสำเนียงของเจ้าของภาษาก็พบเจออยู่ไม่น้อยตามโรงเรียนมัธยม หรือแม้แต่มหาวิทยาลัยบางแห่ง

2. แนวทางการพัฒนาความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของ

ผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 26 สู่ประชาคมอาเซียน
แนวทางการพัฒนาความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทั้งทักษะการ ฟัง พูด อ่าน เขียนและด้านทักษะความรู้ความสามารถในบริบทของประชาคมอาเซียน มีแนวทาง การพัฒนาที่หลากหลายแตกต่างกันออกไปทั้งนี้ วิธีการที่ดีที่สุดคือ การมีเจตคติที่ดีต่อการ ใช้ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารก่อนเป็นอันดับแรก จากนั้นจึงจะสามารถเริ่มมีการพัฒนา ตนเองด้วยวิธีการที่เหมาะสมตามความชอบและความสนใจของผู้บริหารแต่ละคน อาจเริ่มต้นที่ การศึกษาด้วยตนเอง (Self-Study) รวมถึงการสร้างเครือข่ายในองค์กรและระหว่างองค์กรเพื่อให้ ได้มาซึ่งผู้เชี่ยวชาญในการให้คำแนะนำด้านการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 26 ควรมีการจัดอบรมหรือ สัมมนาอย่างมีประสิทธิภาพโดยเป็นการอบรมอย่างต่อเนื่องกำหนดวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนในเนื้อหาที่ เกี่ยวข้องกับอาเซียนจริงๆและมีช่วงระยะเวลาให้ได้มีกิจกรรมการสอบวัดระดับก่อนเข้ารับ การ อบรมและหลังการอบรมโดยเริ่มจากการรับรองความรู้การแบ่งกลุ่มตามระดับความสามารถเพื่อ อภิปรายแลกเปลี่ยนและการฝึกทักษะการทดสอบและวัดผลตลอดจนการนิเทศติดตามผลในระยะ ยาว นอกจากนี้ควรส่งเสริมให้มีการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญ

ในการพัฒนาความสามารถทางภาษาของผู้บริหารสถานศึกษาโดยสร้างกลุ่ม line หรือ Facebook เพื่อให้ผู้บริหารได้แลกเปลี่ยนความรู้หรืออัปเดตความรู้ใหม่ๆระหว่างกันอันจะช่วยลดช่องว่างของความรู้สึกลายที่ส่งสื่อสารซึ่งหน้าทำให้กล้าที่จะพูดกล้าที่จะเขียนมากขึ้นซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ จันทรพา ทัดภูธร (2555 : 26) ได้ศึกษาการเตรียมตัวและความพร้อมทางด้านการศึกษาของประเทศสมาชิกอาเซียนเพื่อรองรับการรวมตัวกันเป็นประชาคมอาเซียนในปี พ.ศ. 2558 กรอบแนวคิดการเตรียมตัว (Preparation) ความพร้อม (Readiness) ของประเทศสมาชิกอาเซียนด้านการศึกษาลักษณะการเรียนการสอนในด้านเนื้อหา (Content) ที่สอนในแต่ละประเทศสมาชิกที่มีความแตกต่างกันและประเด็นเร่งด่วนของไทยคือการเตรียมความพร้อมด้านภาษาอังกฤษและการใช้เทคโนโลยีในการสร้างเครือข่าย นกตล สุคันติวัฒน์กุล (2555 : 27) ได้ศึกษาความพร้อมด้านเทคโนโลยีของโรงเรียนมัธยมศึกษาไทยเพื่อรองรับการเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนการใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อกลางการเตรียมความพร้อมด้านเทคโนโลยีและการเป็นศูนย์กลางของการศึกษาในภูมิภาคจึงมีบทบาทสำคัญดังนั้นจึงควรส่งเสริมให้มีการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาความสามารถทางภาษาของผู้บริหารสถานศึกษาโดยสร้างกลุ่ม Line หรือ Facebook เพื่อให้ผู้บริหารได้แลกเปลี่ยนความรู้หรืออัปเดตความรู้ใหม่ๆระหว่างกันอันจะช่วยลดช่องว่างในการอายุที่ส่งสื่อสารซึ่งหน้าทำให้กล้าที่จะพูดกล้าที่จะเขียนมากขึ้น

ข้อเสนอแนะ

จากผลการวิจัยแนวทางการพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 26 สู่ประชาคมอาเซียนผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ข้อเสนอแนะสำหรับการนำผลการวิจัยไปใช้

1.1 จากการศึกษาพบว่าสภาพปัญหาการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารโดยรวม มีสภาพปัญหาอยู่ทั้งหมด 5 ด้านโดยปัญหาส่วนใหญ่อยู่ในระดับมากและรายด้านมีปัญหายุ่งยากในระดับมากเรียงตามลำดับคือทักษะการเขียนทักษะการพูดทักษะการฟังและทักษะความรู้ความสามารถในบริบทของประชาคมอาเซียนและอยู่ในระดับปานกลางจำนวน 1 ด้านคือทักษะการอ่านดังนั้นจึงควรพัฒนาทักษะที่มีปัญหาอยู่ในระดับมากที่สุดก่อนคือทักษะการเขียนทั้งนี้อาจเป็นเพราะการเขียนเป็นทักษะที่ใช้ในชีวิตประจำวันน้อยที่สุดดังนั้นทักษะที่ไม่ได้ถูกใช้เป็นประจำหรือนานๆใช้ครั้งจะทำให้ความสามารถในการใช้ทักษะนั้นลดลงเพราะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเป็นสิ่งที่ต้องฝึกใช้ให้บ่อยจึงควรฝึกฝนทักษะการฟังให้ติดเป็นนิสัยโดยการฝึกกับผู้เชี่ยวชาญหรือเจ้าของภาษาโดยตั้งจุดประสงค์ให้ชัดเจนมีการประเมินติดตามผลหรือกระทั่งสามารถเริ่มต้นการฝึกด้วยตนเองโดยใช้สื่อหรือเทคโนโลยีเข้าช่วยควบคู่ไปพร้อมกับการพัฒนาทักษะอื่นๆ

1.2 ผลของการวิจัยสามารถนำไปใช้การประกอบการวางแผนและเป็นกรอบ
ชี้แนะทางการอบรมพัฒนาบุคลากรและนักเรียนในสังกัดให้มีความรู้มีทักษะ/กระบวนการและมีเจต
คติที่ดีด้านภาษาอังกฤษที่สูงขึ้นด้วย

2. ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยในครั้งต่อไป

2.1 ควรวิจัยเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการ
สื่อสารโดยใช้ Internet Fan Fiction

2.2 ควรวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสู่
ประชาคมอาเซียนโดยใช้เทคโนโลยี เช่น การใช้แอปพลิเคชันในสมาร์ทโฟน (Smart Phone) สำหรับ
ฝึกทักษะภาษาเพื่อการสื่อสาร



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY