



ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ภาคผนวก ก
หนังสือราชการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ที่ ศร ๐๕๔๐.๐๑/ว ๑๕๖๘



บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๖

เรื่อง เรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน คุณทินกร ไสรถาวร

ด้วย นางสาวนันทิญา สารจันทร์ รหัสประจำตัว ๕๔๘๒๑๐๑๕๐๓๐๖ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ความสัมพันธ์ระหว่างการใช้พลังอำนาจต่อประสิทธิผลงานบริหารวิชาการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒๗” เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาการวิจัย

- เพื่อ
- ตรวจสอบความถูกต้องด้านเนื้อหา ภาษา
 - ตรวจสอบด้านการวัดและประเมินผล
 - ตรวจสอบด้านสถิติ การวิจัย
 - อื่นๆ ระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรรพรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘

ที่ ศร ๐๕๔๐.๐๑/ว ๑๕๖๘



บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๖

เรื่อง เรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน คุณสุพัฒน์ บรรณาลัย

ด้วย นางสาวนันทิญา สารจันทร์ รหัสประจำตัว ๕๕๘๒๑๐๑๕๐๓๐๖ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ความสัมพันธ์ระหว่างการใช้พลังอำนาจต่อประสิทธิผลงานบริหารวิชาการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒๗” เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาการวิจัย

- เพื่อ
- ตรวจสอบความถูกต้องด้านเนื้อหา ภาษา
 - ตรวจสอบด้านการวัดและประเมินผล
 - ตรวจสอบด้านสถิติ การวิจัย
 - อื่นๆ ระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี

ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘

ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๑๕๖๘



บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๖

เรื่อง เรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน คุณพรคพงศ์ โสมาเกต

ด้วย นางสาวนันทิญา สารจันทร์ รหัสประจำตัว ๕๔๘๒๑๐๑๕๐๓๐๖ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ความสัมพันธ์ระหว่างการใช้พลังอำนาจต่อประสิทธิผลงานบริหารวิชาการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒๗” เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาการวิจัย

- เพื่อ ตรวจสอบความถูกต้องด้านเนื้อหา ภาษา
- ตรวจสอบด้านการวัดและประเมินผล
- ตรวจสอบด้านสถิติ การวิจัย
- อื่นๆ ระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี

ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘

ภาคผนวก ข

รายชื่อโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 27

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

รายชื่อโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 27

ตารางภาคผนวกที่ 1 รายชื่อและที่ตั้งโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 27

ที่	โรงเรียน	ที่ตั้ง	เบอร์โทรศัพท์
1	ร้อยเอ็ดวิทยาลัย	50/1 ถ.เทวภิบาล ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด 45000	0-4351-1795
2	สตรีศึกษา	ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด 45000	0-4351-5410
3	พลาญชัยพิทยาคม	ต.หนองแวง อ.เมืองร้อยเอ็ด 45000	0-4351-5204
4	ขัติยวงษา	17 ต.เหนือเมือง อ.เมืองร้อยเอ็ด 45000	0-4351-2951
5	สตรีศึกษา 2	5 ต.สะอาดสมบูรณ์ อ.เมืองร้อยเอ็ด 45000	0-4361-1055
6	จตุรพักตรพิมานรัชดาภิเษก	4 ต.หัวช้าง อ.จตุรพักตรพิมาน 45180	0-4356-1148
7	โคกล่ามพิทยาคม	2 ต.โคกล่าม อ.จตุรพักตรพิมาน 45180	0-4361-1083
8	คูน้อยประชาสรรค์	ต.อิงอ้ง อ.จตุรพักตรพิมาน 451 0	0-4361-1140
9	ธวัชบุรีวิทยาคม	1 ต.นิเวศน์ อ.ธวัชบุรี 45170	0-4356-9113
10	ธงธานี	1 ต.ธงธานี อ.ธวัชบุรี 45170	0-4363-1070
11	เมืองน้อยวิทยาคม	8 ต.เมืองน้อย อ.ธวัชบุรี 45170	0-4350-0075
12	ศรีธวัชวิทยาลัย	2 ต.นิเวศน์ อ.ธวัชบุรี 45000	0-4356-92 5
13	ศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา	1 ต.ศรีสมเด็จ อ.ศรีสมเด็จ 45000	0-4350-8650
14	เฉลิมพระเกียรติฯ	7 ต.โพธิ์สัย อ.ศรีสมเด็จ 45000	0-4361-1084
15	ม่วงลาดวิทยาการ	4 ต.ม่วงลาด อ.จังหาร 45270	0-4354-5758
16	จังหารรัฐวิद्याประชาสรรค์	5 ต.จังหาร อ.จังหาร 4527	0-4327-2000
17	เชียงขวัญพิทยาคม	2 เชียงขวัญ เชียงขวัญ 45000	0-4350-9092
18	พลับพลาวิทยาคม	6 ต.พลับพลา อ.เชียงขวัญ 45000	0-4361-1074
19	เขตไทยวิทยาคม	5 ต.เขตไทย อ.ทุ่งเขาหลวง 45170	0-4361-1185
20	จันทร์เกษมอนุสรณ์	ต.เกษตรวิสัย อ.เกษตรวิสัย 4515	0-4358-9161-2
21	หนองผึ้งวิทยาการ	ต.หนองแวง อ.เกษตรวิสัย 45150	0-4361-2013
22	กุ่ากาสิงห์ประชาสรรค์	ต.กุ่ากาสิงห์ อ.เกษตรวิสัย 45150	0-4363-2150
23	เหล่าหลวงประชานุสรณ์	ต.เหล่าหลวง อ.เกษตรวิสัย 45150	0-4361-1052
27	น้ำใสวิทย	ต.น้ำใส อ.พนมไพร 45140	0-4361-1125
28	สุวรรณภูมิพิทยโศบาล	ต.สระคู อ.สุวรรณภูมิ 45130	0-4358-1035-6
29	สุวรรณภูมิวิทยาลัย	ต.สระคู อ.สุวรรณภูมิ 45130	0-4358-1460,6
30	หัวโตนวิทยา	ต.หัวโตน อ.สุวรรณภูมิ 45130	0-4361-1971
31	ช้างเผือกวิทยาคม	ต.ช้างเผือก อ.สุวรรณภูมิ 45130	0-4362-6031
32	ทุ่งหลวงพลับพลาไชย	ต.ทุ่งหลวง อ.สุวรรณภูมิ 45130	0-4361-1258
33	หินกองวิทยาการ	ต.หินกอง อ.สุวรรณภูมิ 45130	0-4367-3056

ที่	โรงเรียน	ที่ตั้ง	เบอร์โทรศัพท์
34	อาจสามารถวิทยา	ต.อาจสามารถ อ.อาจสามารถ 45160	0-4359-9085
35	หนองหมื่นถ่านวิทยา	ต.หนองหมื่นถ่าน อ.อาจสามารถ 45160	0-4356-5022
36	โพนเมืองประชารัฐฯ	ต.โพนเมือง อ.อาจสามารถ 45160	0-4365-9222
37	เมืองสรวงวิทยา	ต.หนองผือ อ.เมืองสรวง 45220	0-4359-7072
38	สูงยางวิทยาประชา สรรค์	ต.สูงยาง อ.เมืองสรวง 45220	08-1974-3989
39	ทรายทองวิทยา	ต.ทรายทอง อ.โพนทราย 45240	0-4359-5088
40	สามขาท่าหาดยาว วิทยา	ต.สามขา อ.โพนทราย 45240	0-4361-1249
41	หนองฮีเจริญวิทย์	ต.หนองฮี อ.หนองฮี 45140	0-4350-6116
42	ดุกอิ่งประชาสามัคคี	ต.ดุกอิ่ง ต.หนองฮี 45140	0-4350-0161
43	โพนทองพัฒนาวิทยา	ต.สระนกแก้ว อ.โพนทอง 45110	0-4357-1338-9
44	โพนทองวิทยายน	ต. แวง อ.โพนทอง 45110	0-4357-1389
45	ม่วงมิตรวิทยาคม	ต.ม่วงมิตร อ.โพนทอง 45110	0-4361-1780
46	โนนชัยศรีวิทยา	ต.โนนชัยศรี อ.โพนทอง 45110	08-1369-9137
47	คำนาดีพิทยาคม	ต.คำนาดี อ.โพนทอง 45110	0-4361-1060
48	โพธิ์ศรีสว่างวิทยา	ต.โพธิ์ศรีสว่าง อ.โพนทอง 45110	0-4361-1006
49	เสลภูมิพิทยาคม	ต.ขวัญเมือง อ.เสลภูมิ 45120	0-4351-1395
50	ขวาววิทยาการ	ต.ขวาว อ.เสลภูมิ 45120	0-4366-5651
51	เสลภูมิ	ต.ขวัญเมือง อ.เสลภูมิ 45120	0-4351-1336
52	โพธิ์ทองวิทยาการ	ต.โพธิ์ทอง อ.เสลภูมิ 45120	0-4361-1227
53	ท่าม่วงวิทยาคม	ต.ท่าม่วง อ.เสลภูมิ 45120	0-4366-5004
54	วังหลวงวิทยาคม	ต.วังหลวง อ.เสลภูมิ 45120	0-4361-1895
55	หนองพอกวิทยาลัย	ต.หนองพอก อ.หนองพอก 45120	0-4357-9174
56	ผาน้ำทิพย์วิทยา	ต.ผาน้ำทิพย์ อ.หนองพอก 45210	0-43611-1030
57	โพธิ์แก้วประชาสรรค์	ต.กกโพธิ์ อ.หนองพอก 45210	0-4361-1004
58	โพธิ์ชัยขุขุปถัมภ์	ต.ขามเปี้ย อ.โพธิ์ชัย 45230	0-4356-7079
59	เชียงใหม่ประชา นุสรณ์	ต.เชียงใหม่ อ.โพธิ์ชัย 45230	0-4351-8244
60	เมยวดีพิทยาคม	8 ต.เมยวดี อ.เมยวดี 45250	0-4357-7021

ภาคผนวก ค
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แบบสอบถาม

เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างการใช้พลังอำนาจต่อประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 27

คำชี้แจง แบบสอบถามชุดนี้ มี 3 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป ของผู้ตอบแบบสอบถามเบื้องต้น ประกอบด้วย ตำแหน่ง
ประสบการณ์การทำงาน

ส่วนที่ 2 เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้อำนาจของผู้บริหาร
สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 27

ส่วนที่ 3 เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิผลการบริหาร
สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 27 ทั้งหมด 6 ด้าน

ส่วนที่ 4 ข้อเสนอแนะ

แบบสอบถามนี้ จัดทำขึ้นเพื่อประกอบการวิจัย หัวข้อเรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างการใช้
พลังอำนาจต่อประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
เขต 27 ผู้วิจัยจึงใคร่ขอความกรุณาจากท่าน ช่วยสละเวลาอ่าน และตอบแบบสอบถามตามความเป็น
จริง ท่านไม่ต้องลงชื่อใดๆในแบบสอบถามนี้ คำตอบทุกคำตอบจะเก็บเป็นความลับ ผู้ศึกษา
ขอขอบพระคุณท่านที่กรุณาให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามมา ณ โอกาสนี้ด้วย

นางสาวนันทิญา สารจันทร์

นิสิตปริญญาโท สาขา การบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

แบบสอบถาม

เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างการใช้พลังงานต่อประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 27

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้ใช้เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย ข้อมูลทุกอย่างขอรับรองว่าจะเก็บไว้เป็นความลับ และจะไม่มีผลใด ๆ ต่อผู้ตอบแบบสอบถาม แบบสอบถามประกอบด้วยข้อมูล 3 ส่วน ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป ของผู้ตอบแบบสอบถามเบื้องต้น ประกอบด้วย ตำแหน่ง ประสบการณ์การทำงาน

ส่วนที่ 2 เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้อำนาจของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 27 ทั้ง 6 ด้าน คือ

- 1) ตามกฎหมาย
- 2) ความเชี่ยวชาญ
- 3) การให้รางวัล
- 4) การบังคับ
- 5) ข้าราชการ
- 6) อ่างอิง

ส่วนที่ 3 เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 27 ทั้งหมด 6 ด้าน คือ

- 1) ภาวะผู้นำของผู้บริหารโรงเรียน
- 2) สภาพแวดล้อมที่ดี
- 3) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- 4) ความพึงพอใจในการทำงานของครู
- 5) ทรัพยากรทางการศึกษา
- 6) การตัดสินใจ

ส่วนที่ 4 ข้อเสนอแนะ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป ของผู้ตอบแบบสอบถามเบื้องต้น ประกอบด้วย ตำแหน่ง ประสบการณ์การทำงาน

คำชี้แจง

กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง () หน้าข้อที่ท่านเห็นว่าถูกต้องและตรงกับความเป็นจริงของท่าน

1. ตำแหน่ง

 ผู้บริหาร ครู

2. ประสบการณ์การทำงาน

 ไม่เกิน 3 ปี 3 - 5 ปี มากกว่า 5 ปี

ส่วนที่ 2 เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้อำนาจของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 27

คำชี้แจง

โปรดกรุณาอ่านและพิจารณาประเด็นคำถาม แล้วทำเครื่องหมาย ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ข้อที่	รายการ	การใช้พลังอำนาจของผู้บริหาร				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
	พลังอำนาจตามกฎหมาย					
1	ผู้บริหารออกระเบียบข้อบังคับให้ครูปฏิบัติตามเมื่อได้รับมอบหมาย					
2	ผู้บริหารใช้อำนาจตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารในการมอบหมายงานอย่างชัดเจน					
3	ผู้บริหารออกคำสั่งมอบหมายงานให้ปฏิบัติงานตามความรู้ ความสามารถ และความถนัด					
4	ผู้บริหารกำกับให้ข้าราชการครูปฏิบัติตามกฎระเบียบที่โรงเรียนกำหนด					
5	ผู้บริหารชี้แจงบทบาทหน้าที่และขอช่วยงานให้ผู้ที่บังคับบัญชาทราบ					
6	มีการมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษร					
7	การใช้อำนาจตามลำดับขั้นตอนการสั่งงานไม่ข้ามสายงาน					

ข้อที่	รายการ	การใช้พลังอำนาจของผู้บริหาร				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
8	พลังอำนาจความเชี่ยวชาญ					
	ผู้บริหารมีความสามารถวางแผนงานอย่างเป็นระบบ					
9	ผู้บริหารให้คำแนะนำปฏิบัติงานให้แก่ข้าราชการครูอย่างมีเหตุผลน่าเชื่อถือ					
10	ผู้บริหารมีไหวพริบ สติปัญญาในการแก้ไขสถานการณ์ได้เป็นอย่างดี					
11	ผู้บริหารกระทำเป็นแบบอย่างที่ดี วางตนได้เหมาะสมในฐานะผู้บริหาร ทำให้เกิดความเลื่อมใสศรัทธา					
12	ผู้บริหารสามารถแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ					
13	ผู้บริหารมีความเชี่ยวชาญในด้านการบริหาร					
14	มีการถ่ายทอดงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม					
15	พลังอำนาจความเชี่ยวชาญ					
	ผู้บริหารมีความสามารถเชิญบุคคลสำคัญในท้องถิ่นมาร่วมงานในโรงเรียนในการจัดกิจกรรม					
16	ผู้บริหารเป็นวิทยากรให้ความรู้และประสบการณ์แก่ข้าราชการครูและบุคลากรภายนอก					
17	พลังอำนาจการให้รางวัล					
	ผู้บริหารให้ความชอบเป็นรางวัลตอบแทนการปฏิบัติพิจารณาความดีความชอบอย่างเป็นธรรม					
18	ผู้บริหารส่งเสริมให้ข้าราชการครูให้มีการเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน					

ข้อที่	รายการ	การใช้พลังงานของผู้บริหาร				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
19	ผู้บริหารให้การสนับสนุนผู้ที่มีความสามารถให้มีความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่					
20	ผู้บริหารให้การยกย่องชมเชย หรือมอบเกียรติบัตร แสดงคุณงามความดีเพื่อกระตุ้นให้เกิดกำลังใจ					
21	ผู้บริหารให้การช่วยเหลือสนับสนุนผู้ได้รับความเดือดร้อนอย่างสม่าเสมอ					
22	มอบโอกาสโดยการส่งเสริมให้เกิดการพัฒนางานกับเจ้าหน้าที่					
23	ให้สวัสดิการกับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม					
24	พลังงานการบังคับ					
	ผู้บริหารควบคุมเร่งรัดให้ครูปฏิบัติงานให้กำหนดทันเวลา					
25	ผู้บริหารตรวจสอบควบคุมการปฏิบัติงานของครู					
26	ผู้บริหารว่ากล่าวตักเตือนเมื่อพบข้อบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูอย่างเหมาะสม					
27	ผู้บริหาร กำกับ ติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานอย่างสม่าเสมอเพื่อควบคุมการทำงาน					
28	ผู้บริหารนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงานของครูอย่างเคร่งครัด					
29	พลังงานการบังคับ					
	ผู้บริหารตำหนิข้าราชการครูเมื่อพบว่าปฏิบัติงานผิดพลาด					
30	ผู้บริหารปกครองข้าราชการครูโดยเข้มงวดและบังคับให้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ					

ข้อที่	รายการ	การใช้พลังอำนาจของผู้บริหาร				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
31	ผู้บริหารกระจายอำนาจตามสายการบังคับบัญชา เพื่อช่วยดูแลรับผิดชอบให้ครอบคลุม ทัวถึงเกิดประสิทธิภาพ					
32	พลังอำนาจข่าวสาร					
	ผู้บริหารเป็นผู้มีวิสัยทัศน์และติดตามข้อมูลข่าวสารทางสื่อต่าง ๆ เป็นประจำ					
33	ผู้บริหารนำข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยเกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทราบเสมอ					
34	ผู้บริหารแสวงหาความรู้เพิ่มเติมให้ทันเหตุการณ์อยู่เสมอ					
35	ผู้บริหารเป็นผู้นำทางเทคโนโลยี ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อองค์การ					
36	มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลของหน่วยงานให้บุคลากรทราบอย่างสม่ำเสมอ					
37	ผู้บริหารสามารถถ่ายทอดข้อมูลได้ตรงตามวัตถุประสงค์					
38	ผู้บริหารไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่					
39	พลังอำนาจอ้างอิง					
	ผู้บริหารทำให้ผู้ใต้บังคับบัญชาประทับใจในบุคลิกภาพ					
40	ผู้บริหารให้เกียรติและเคารพในความคิดเห็นของครู					
41	ผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ประสบความสำเร็จและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด					

ข้อที่	รายการ	การใช้พลังอำนาจของผู้บริหาร				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
42	ผู้บริหารกล่าวอ้างบุคคลที่ผู้ใต้บังคับบัญชายอมรับนับถือมาสนับสนุนให้เกิดความน่าเชื่อถือยอมรับตามไปด้วย					
43	ผู้บริหารสามารถพูดโน้มน้าวให้ผู้ใต้บังคับบัญชาร่วมมือกันในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี					
44	ผู้บริหารเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่					
45	ผู้บริหารประพฤติตนในศีลธรรม					

ส่วนที่ 3 เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 27 ทั้งหมด 6 ด้าน คือ คำชี้แจง

โปรดกรูณาอ่านและพิจารณาประเด็นคำถาม แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ข้อที่	รายการ	ประสิทธิผลของผู้บริหาร				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
	ภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา					
1	มีความสามารถในการใช้ศิลปะในการจูงใจ สั่งการ โน้มน้าว ให้บุคลากรในโรงเรียนปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ					
2	มีรูปแบบการบริหารที่ยืดหยุ่น					
3	เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง					
4	สามารถปฏิบัติงานเป็นแบบอย่างแก่ผู้ร่วมงาน					

ข้อที่	รายการ	ประสิทธิผลของผู้บริหาร				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
5	สามารถกำหนดเป้าหมายในการทำงานอย่างชัดเจน					
6	มีความเสียสละประโยชน์ส่วนตัวเพื่อประโยชน์ส่วนรวม					
7	มีความมุ่งมั่น และทุ่มเทในการปฏิบัติงาน					
8	ประพฤติตนเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้อื่นในการทำงาน					
9	มีความกระตือรือร้นในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายได้					
10	มีการกำหนดวิสัยทัศน์การทำงานอย่างชัดเจน					
11	สามารถกระตุ้นผู้ร่วมงานให้ตระหนักถึงแนวทางการทำงานให้บรรลุเป้าหมายได้					
12	เสนอแนะวิธีการใหม่ๆ ในการปฏิบัติงานแก่ผู้ร่วมงาน					
13	มีแนวคิดในการแก้ปัญหาที่เคยเกิดขึ้นด้วยวิธีการใหม่					
14	ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล					
15	รับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของผู้ร่วมงาน					
16	มอบหมายงานโดยคำนึงถึงความสามารถของแต่ละบุคคล					
	สภาพแวดล้อมที่ดี					
17	มีสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนสะอาดร่มรื่น เป็นระเบียบเรียบร้อย					

ข้อที่	รายการ	ประสิทธิผลของผู้บริหาร				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
18	อาคารเรียนมีความมั่นคง และภายในบริเวณโรงเรียนมีความปลอดภัย					
19	มีห้องน้ำ – ห้องส้วมที่สะอาดถูกสุขลักษณะและเพียงพอต่อจำนวนผู้เรียนและบุคลากร					
20	จัดสภาพแวดล้อมห้องพักครูให้เอื้อต่อการทำงาน					
21	จัดสภาพห้องเรียนที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน เช่น มีแสงสว่างเพียงพอ มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก เป็นต้น					
22	จัดที่นั่งพักผ่อนอย่างเพียงพอสำหรับบริการผู้เรียน					
23	จัดบริการน้ำดื่มน้ำใช้ภายในโรงเรียนที่สะอาด ถูกสุขลักษณะและเพียงพอ					
24	มีการควบคุมคุณภาพอาหารและภาชนะใส่อาหารที่สะอาด ปลอดภัย					
25	มีบริการสุขภาพอนามัยให้กับผู้เรียน เช่น ห้องพยาบาล เครื่องชั่งน้ำหนัก เครื่องวัดส่วนสูง เป็นต้น					
26	มีบริการห้องสมุด ห้องคอมพิวเตอร์ และ โสตทัศนูปกรณ์ที่เหมาะสมและเพียงพอ					
27	มีวัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ					
28	มีการดูแลรักษาความปลอดภัยต่อร่างกาย ชีวิต และทรัพย์สินของผู้เรียนและบุคลากรในโรงเรียน					

ข้อที่	รายการ	ประสิทธิผลของผู้บริหาร				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
29	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน					
	ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์					
30	ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์					
31	ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักของโรงเรียน					
32	ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้					
33	ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง					
34	ผู้เรียนมีความสุข สบายกายและสุขภาพจิตที่ดี					
35	ผู้เรียนชั้นสูงสุดของโรงเรียนสามารถเรียนจบตามหลักเกณฑ์					
36	ผู้เรียนที่เรียนจบชั้นสูงสุดของโรงเรียนสามารถเข้าเรียนต่อในระดับที่สูงขึ้น					
37	ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงเกณฑ์ที่กำหนด					
38	ความพึงพอใจในการทำงานของครู					
	การกำหนดโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน					
39	รูปแบบการบริหารจัดการของโรงเรียน					
40	ตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายในโรงเรียน					
41	เงินเดือน ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่ได้รับ					
42	บรรยากาศในการทำงาน					

ข้อที่	รายการ	ประสิทธิผลของผู้บริหาร				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
43	ความไว้วางใจจากเพื่อนร่วมงาน					
44	ความไว้วางใจจากผู้บังคับบัญชา					
45	มาตรฐานการพิจารณาผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน					
46	ความมั่นคงและความก้าวหน้าของอาชีพ					
47	การยอมรับของสังคมและชุมชน					
48	ความรู้สึผูกพันต่อโรงเรียน					
49	ทรัพยากรทางการศึกษา					
	มีบุคลากรเพียงพอกับการจัดการศึกษาและสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน					
50	มีงบประมาณเพียงพอกับการจัดการศึกษาและสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน					
51	มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอกับการจัดการศึกษาและสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน					
52	มีเทคโนโลยีเพียงพอกับการจัดการศึกษาและสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน					
53	มีวิทยากรภายนอกที่มีความรู้ความสามารถด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น เพียงพอกับการจัดการศึกษาและสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน					
54	มีอาคารสถานที่เพียงพอกับการจัดการศึกษาและสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน					
55	มีครุภัณฑ์เพียงพอกับการจัดการศึกษาและสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน					

ข้อที่	รายการ	ประสิทธิผลของผู้บริหาร				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
56	มีสื่อการเรียนการสอนเพียงพอกับการจัดการศึกษาและสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน					
57	การตัดสินใจ					
	การพัฒนานโยบายของโรงเรียน					
58	การพัฒนาหลักสูตรของโรงเรียน					
59	การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของโรงเรียน					
60	จัดทำโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน					
61	การออกแบบสื่อการเรียนการสอนของโรงเรียน					
62	จัดหาวัสดุอุปกรณ์ และสื่อการเรียนการสอนของโรงเรียน					
63	วางแผนจัดหางบประมาณจากภายนอกโรงเรียน					
64	พัฒนาระบบประกันคุณภาพทางวิชาการภายในโรงเรียน					
65	กำหนดวิสัยทัศน์ของโรงเรียนเพื่อจัดทำงบประมาณ					
66	ทรัพยากรทางการศึกษา					
	พิจารณาจัดสรรงบประมาณตามโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน					
67	การพิจารณาความดีความชอบประจำปีเป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม					
68	กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน					
69	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน ครอบคลุมตามมาตรฐานการศึกษา					

ส่วนที่ 4 ข้อเสนอแนะ

.....

ตารางภาคผนวกที่ 2 ค่าอำนาจจำแนก (r) ค่าความเชื่อมั่น (r_{tt}) ของแบบทดสอบ ข้อที่คัดเลือกว่าใช้

ข้อที่	r	ข้อที่	r	ข้อที่	r	ข้อที่	r	ข้อที่	r
a1	.44	d29	.59	g12	.49	j40	.54	l68	.85
a2	.53	d30	.53	g13	.40	j41	.60	l69	.66
a3	.59	d31	.72	g14	.57	j42	.53		
a4	.51	e32	.46	g15	.74	j43	.38		
a5	.57	e33	.51	g16	.40	j44	.49		
a6	.58	e34	.57	h17	.35	j45	.74		
a7	.53	e35	.51	h18	.51	j46	.62		
b8	.60	e36	.63	h19	.63	j47	.67		
b9	.60	e37	.70	h20	.74	j48	.43		
b10	.53	e38	.62	h21	.43	k49	.47		
b11	.53	f39	.51	h22	.53	k50	.44		
b12	.59	f40	.43	h23	.53	k51	.70		
b13	.58	f41	.58	h24	.54	k52	.48		
b14	.51	f42	.57	h25	.72	k53	.65		
b15	.57	f43	.51	h26	.65	k54	.62		
b16	.60	f44	.64	h27	.57	k55	.54		
c17	.74	f45	.62	h28	.47	k56	.38		
c18	.62	g1	.47	i29	.46	l57	.54		
c19	.76	g2	.51	i30	.48	l58	.58		
c20	.63	g3	.62	i31	.84	l59	.70		
c21	.65	g4	.62	i32	.70	l60	.53		
c22	.70	g5	.49	i33	.49	l61	.63		
c23	.49	g6	.47	i34	.62	l62	.60		
d24	.40	g7	.62	i35	.62	l63	.51		
d25	.56	g8	.70	i36	.56	l64	.66		
d26	.62	g9	.72	i37	.72	l65	.66		
d27	.57	g10	.58	j38	.60	l66	.21		
d28	.67	g11	.58	j39	.49	l67	.58		

ค่าความเชื่อมั่นทั้งหมด (r_{tt}) ของแบบทดสอบเท่ากับ .81

ตารางภาคผนวกที่ 3 วิเคราะห์ความสัมพัทธ์

Correlations

	กฎหมาย	prof	award	force	news	refer	leader	environment	success	satisfy	resource	determine
กฎหมาย	1	.485	-.395	.284	.460	.211	-.064	-.374	.292	-.043	-.196	-.492
Pearson Correlation												
Sig. (2-tailed)		.000	.000	.000	.000	.000	.239	.000	.000	.429	.000	.000
N	336	336	336	336	336	336	336	336	336	336	336	336
prof	.485	1	.151	.378	.550	.355	-.079	-.245	.278	-.122*	-.216	-.207
Pearson Correlation												
Sig. (2-tailed)	.000		.005	.000	.000	.000	.146	.000	.000	.025	.000	.000
N	336	336	336	336	336	336	336	336	336	336	336	336
award	-.395	.151	1	-.073	-.086	.173	.068	.111*	-.507	-.437	.139*	.402
Pearson Correlation												
Sig. (2-tailed)	.000	.005		.182	.114	.001	.213	.042	.000	.000	.011	.000
N	336	336	336	336	336	336	336	336	336	336	336	336
force	.284	.378	-.073	1	.044	.478	.080	.192	.205	-.010	.063	-.142
Pearson Correlation												
Sig. (2-tailed)	.000	.000	.182		.423	.000	.142	.000	.000	.861	.253	.009
N	336	336	336	336	336	336	336	336	336	336	336	336

satisfy	Pearson Correlation	-.043	-.122*	-.437	-.010	-.134*	-.197	.055	.401	.259**	1	-.198	-.070
	Sig. (2-tailed)	.429	.25	.000	.861	.014	.000	.316	.000	.000		.000	.199
	N	336	336	336	336	336	336	336	336	336	336	336	336
resource	Pearson Correlation	-.196	-.216	.139*	.063	.105	.451	.566	.387	.172**	-.198	1	.487
	Sig. (2-tailed)	.000	.00	.011	.253	.055	.000	.000	.000	.002	.000		.000
	N	336	336	336	336	336	336	336	336	336	336	336	336
determine	Pearson Correlation	-.492	-.207	.402	-.142	-.247	.153	.219	.431	.065	-.070	.487	1
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	.009	.000	.005	.000	.000	.233	.199	.000	
	N	336	336	336	336	336	336	336	336	336	336	336	336

*. Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).