

ภาคผนวก ง
แบบสังเกตเพื่อการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แบบสังเกตเพื่อการวิจัย

เรื่อง การพัฒนารูปแบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 3

คำชี้แจง

แบบสังเกตการปฏิบัติงานฉบับนี้ ใช้ในการศึกษาการใช้รูปแบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 3 ทั้งนี้ ข้อมูลที่ได้จะนำไปใช้ประโยชน์ทางด้านการพัฒนารูปแบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาของโรงเรียน และจะไม่มีผลกระทบใด ๆ ต่อการปฏิบัติงานของผู้ถูกสังเกต

ให้ผู้สังเกตบันทึกตามความเป็นจริง

จิตติ เสือสา

นักศึกษาริchnerเอก สาขาวิชาการบริหารจัดการการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

1. สังเกตการปฏิบัติงานวันที่ให้ข้อมูล วันที่.....เดือน.....พศ.....

2. บุคลากรที่สังเกต.....โรงเรียน.....

3. พฤติกรรมที่เกิดขึ้นในชั้นร่วมกับการวางแผน.....

.....

.....

4. พฤติกรรมที่เกิดขึ้นในชั้นร่วมกันปฏิบัติตามแผน.....

.....

.....

5. พฤติกรรมที่เกิดขึ้นในชั้นร่วมกันสังเกต.....

.....

.....

6. พฤติกรรมที่เกิดขึ้นในชั้นร่วมกันสะท้อนผล.....

.....

.....

7. สรุปข้อค้นพบ / ประเด็นที่น่าสนใจ / ประเด็นที่ต้องการคำตอบเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก จ
แบบบันทึกกิจกรรมเพื่อการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แบบบันทึกกิจกรรมเพื่อการวิจัย
เรื่อง การพัฒนารูปแบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 3

คำชี้แจง

แบบบันทึกกิจกรรมเพื่อการวิจัยฉบับนี้ ใช้ในการศึกษาการใช้รูปแบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 3 ทั้งนี้ข้อมูลที่ได้จากท่านจะนำไปใช้ประโยชน์ทางด้านการพัฒนารูปแบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาของโรงเรียน และจะไม่มีผลกระทบใดๆ ต่อการปฏิบัติงานของท่าน



จิตติ เลือธา

นักศึกษานิเทศศาสตร์ สาขาวิชาการบริหารจัดการการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

1. ชื่อกิจกรรม.....

2. วัน เวลาที่จัดกิจกรรม วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....เริ่มเวลา.....น.

3. สถานที่จัดกิจกรรม ณ

4. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม.....

.....
.....
.....
.....
.....

5. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

.....
.....
.....
.....


6. เนื้อหาสาระของกิจกรรม

.....
.....
.....
.....
.....

7. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม

.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. เลิกเวลา.....น.



ภาคผนวก ฉ

ผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยและค่า IOC ของเครื่องมือวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยและค่า IOC ของเครื่องมือวิจัย

ตารางที่ภาคผนวกที่ 1 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานผลการประเมินความเหมาะสมแบบสอบถามศึกษาปัญหาและความต้องการในการพัฒนารูปแบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 3 ของผู้เชี่ยวชาญ

รายการ	ความเหมาะสม		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1. การศึกษาปัญหาและความต้องการในการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา			
1.1 การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา			
1.1.1 การกำหนดและปรับปรุงมาตรฐานการศึกษาโดยให้บุคลากร คณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครองมีส่วนร่วม	4.20	0.45	มาก
1.1.2 การกำหนดมาตรฐานการศึกษาระดับสถานศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานคุณภาพผู้เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาและมาตรฐานของหน่วยงานต้นสังกัด	4.60	0.55	มากที่สุด
1.1.3 การจัดทำมาตรฐานการศึกษาระดับสถานศึกษาที่ครอบคลุมตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน สถานศึกษาและท้องถิ่น	4.60	0.55	มากที่สุด
1.1.4 การจัดทำมาตรฐานการศึกษาระดับสถานศึกษามีขั้นตอนที่ชัดเจนมีปฏิทินดำเนินงานจัดทำมาตรฐาน	4.60	0.55	มากที่สุด

รายการ	ความเหมาะสม		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1.2 การจัดระบบบริหารและสารสนเทศ			
1.2.1 การจัดทำแผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนและมอบหมายงานเพื่อดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา	5.00	0.00	มากที่สุด
1.2.2 การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบตรงตามความรู้ และเหมาะสมเป็นคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา	4.60	0.55	มากที่สุด
1.2.3 การให้บุคลากรทุกฝ่ายได้ร่วมวางแผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาได้อย่างเป็นระบบ	5.00	0.00	มากที่สุด
1.2.4 การประชุมให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา	4.80	0.45	มากที่สุด
1.2.5 การจัดศึกษาดูงาน อบรม สัมมนา เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	4.40	0.55	มาก
1.2.6 การวางแผน ควบคุม กำกับ ติดตาม นิเทศ และประเมินผลให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม	4.60	0.55	มากที่สุด
1.2.7 การกำหนดขอบเขตของข้อมูลที่ใช้เป็นต่อการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา	4.40	0.55	มาก
1.2.8 การวางแผนการเก็บข้อมูล โดยทุกฝ่ายวางแผนการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยระบุลักษณะของการเก็บข้อมูล วิธีการและเครื่องมือและแหล่งข้อมูลเป็นต้น	4.20	0.45	มาก
1.2.9 การเก็บข้อมูล โดยคำนึงถึงความถูกต้องเป็นปัจจุบันของข้อมูล โดยจัดข้อมูลให้เป็นหมวดหมู่ ให้ได้สะดวกและนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์	4.20	0.45	มาก
1.2.10 การปรับปรุงและพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ	4.00	0.71	มาก

รายการ	ความเหมาะสม		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1.3 การจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพการศึกษา			
1.3.1 การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนทุกฝ่าย ด้วยวิธีการประชุม ชี้แจง หรือแจกเอกสาร	4.60	0.55	มากที่สุด
1.3.2 การแต่งตั้งคณะทำงาน จัดทำร่างแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยเลือกตัวแทนกลุ่มเป้าหมายต่างๆ หรือตัวแทนหลักของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโรงเรียน	4.40	0.55	มาก
1.3.3 การวิเคราะห์สภาพของโรงเรียนเพื่อหาจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและข้อจำกัดหรืออุปสรรคเพื่อกำหนดแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	4.60	0.55	มากที่สุด
1.3.4 การกำหนดทิศทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ผลลัพธ์ และผลผลิตหลัก โดยนำสถานภาพของโรงเรียนเป็นตัวกำหนด	4.60	0.55	มากที่สุด
1.3.5 การศึกษาระดับความต้องการของโรงเรียนตรงตามสภาพของชุมชนและท้องถิ่น	4.00	0.00	มาก
1.3.6 การจัดทำธรรมนูญโรงเรียนหรือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี ผู้ที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบร่วมกัน	4.60	0.55	มากที่สุด
1.4 การดำเนินงานตามแผนพัฒนาสถานศึกษา			
1.4.1 การดำเนินโครงการ/กิจกรรมทุกกิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีซึ่งกำหนดเวลาและบรรลุมิติประสงค์เป้าหมายของโครงการ	4.20	0.45	มาก
1.4.2 การควบคุม กำกับ ติดตาม และนิเทศ ให้การดำเนินงานตามโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์	4.00	0.00	มาก

รายการ	ความเหมาะสม		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1.4.3 บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน	4.40	0.55	มาก
1.4.4 การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สนับสนุนทรัพยากรต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	4.40	0.55	มาก
1.4.5 การประสานความร่วมมือกับบุคลากร และผู้เกี่ยวข้องในการสร้างสื่อ/เอกสาร/คู่มือ/เครื่องมือในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา	4.20	0.45	มาก
1.4.6 การดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดเวลาจนเป็นปกติวิสัย	4.20	0.45	มาก
1.5 การตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษา			
1.5.1 การตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง โดยความร่วมมือของบุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน	4.60	0.55	มากที่สุด
1.5.2 การนำผลการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษามาใช้ปรับปรุงในส่วนที่เป็นจุดด้อยที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหาร ครูผู้สอน นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ	4.40	0.55	มาก
1.5.3 การสร้างความตระหนักให้กับบุคลากรในโรงเรียนทุกคน ให้เห็นความสำคัญและความจำเป็นของการประเมินตนเอง ต่อการพัฒนางานในหน้าที่รับผิดชอบ	4.60	0.55	มากที่สุด
1.5.4 การกำหนดรูปแบบและวิธีการเสริมสร้างความรู้ ให้แก่บุคลากรในเรื่องการประเมินตนเอง โดยวิธีต่างๆ เช่น การประชุม อบรม ศึกษาเอกสาร และศึกษาดูงาน	4.60	0.55	มากที่สุด

รายการ	ความเหมาะสม		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1.5.5 การกำหนดเกณฑ์การประเมินตนเอง แต่ละมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้ที่กำหนดร่วมกันว่าระดับที่พึงพอใจแต่ละรายการอยู่ในระดับใด แจ้งให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องทราบ	4.20	0.84	มาก
1.5.6 การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินตนเอง เพื่อทำหน้าที่ดูแล ติดตาม ตรวจสอบ การประเมินและผลการประเมินภายในสถานศึกษา	4.00	0.71	มาก
1.5.7 การสร้างเครื่องมือสำหรับการประเมินตนเอง ได้แก่ แบบทดสอบ แบบสังเกต แบบสัมภาษณ์ แบบวัดเจตคติ แบบสำรวจรายการ แบบรายงานตนเอง แบบบันทึกข้อมูล แบบจัดอันดับคุณภาพตามวัตถุประสงค์	4.20	0.84	มาก
1.6 การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานที่กำหนด			
1.6.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการและผู้รับผิดชอบการประเมินผลคุณภาพการศึกษาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้และมาตรฐานการศึกษา	3.80	0.84	มาก
1.6.2 การประเมินผลสัมฤทธิ์ครอบคลุมสาระการเรียนรู้ และคุณลักษณะที่สำคัญตามหลักสูตรสถานศึกษา ของนักเรียนทุกระดับชั้น	4.20	0.84	มาก
1.6.3 การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา ระดับสถานศึกษาทุกมาตรฐานด้วยเครื่องมือที่เหมาะสมและวิธีการที่หลากหลาย	4.20	0.84	มาก
1.6.4 การจัดทำหลักฐานข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนได้ถูกต้องครบถ้วน ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียน	4.00	0.71	มาก
1.6.5 การประเมินผลงานนักเรียนเพื่อสะท้อนความสามารถ และพัฒนาการของนักเรียน	4.20	0.84	มาก
1.6.6 การวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล จำแนกตามมาตรฐาน และตัวบ่งชี้	4.20	0.84	มาก

รายการ	ความเหมาะสม		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1.7 การรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี			
1.7.1 การวางแผนการกำหนดช่วงเวลาจัดทำรายละเอียด รายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี	4.60	0.55	มากที่สุด
1.7.2 การกำหนดรูปแบบ การเขียนรายงานประจำปีให้ เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายของการรายงาน	4.40	0.55	มาก
1.7.3 การแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำรายงานผลคุณภาพการศึกษา ประจำปี ซึ่งประกอบด้วยครูวิชาการหรือผู้รับผิดชอบงานประกัน คุณภาพการศึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก สถานศึกษา	4.40	0.55	มาก
1.7.4 การรวบรวมวิเคราะห์ แปลผลและนำเสนอข้อมูล ผล การดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา	4.20	0.84	มาก
1.7.5 การจัดทำเอกสารรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปีและ นำเสนอผู้บริหาร โรงเรียน พิจารณาให้ความเห็นชอบ	4.40	0.55	มาก
1.7.6 การเผยแพร่ต่อกลุ่มเป้าหมาย หรือผู้รับรายงานคุณภาพ การศึกษาประจำปีของสถานศึกษา	4.20	0.84	มาก
1.7.7 การนำข้อมูลย้อนกลับจากกลุ่มเป้าหมายผู้รับรายงานเพื่อ รับทราบข้อเสนอแนะหรือความพึงพอใจ ใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา	4.40	0.55	มาก

รายการ	ความเหมาะสม		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1.8 การพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง			
1.8.1 การดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ทบทวนและประเมินผลการนำระบบการประกันคุณภาพการศึกษามาใช้ในสถานศึกษาในช่วงก่อนดำเนินการระหว่างดำเนินการและหลังดำเนินการ	4.20	0.84	มาก
1.8.2 การปรับปรุงและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง ตลอดเวลา	4.20	0.45	มาก
1.8.3 การนำระบบการประกันคุณภาพการศึกษามาใช้ในการจัดการศึกษาของโรงเรียนอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	4.80	0.45	มากที่สุด
2. การวางแผนปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา			
2.1 การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา			
2.1.1 การวางแผนการกำหนดและปรับปรุงมาตรฐานการศึกษา โดยให้บุคลากร คณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครองมีส่วนร่วม	4.60	0.89	มากที่สุด
2.1.2 การวางแผนการกำหนดมาตรฐานการศึกษาระดับสถานศึกษา ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานคุณภาพนักเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาและมาตรฐานของหน่วยงานต้นสังกัด	4.60	0.55	มากที่สุด
2.1.3 การวางแผนการจัดทำมาตรฐานการศึกษาระดับสถานศึกษาที่ครอบคลุมตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน สถานศึกษาและท้องถิ่น	4.60	0.55	มากที่สุด
2.1.4 การวางแผนการจัดทำมาตรฐานการศึกษาระดับสถานศึกษามีขั้นตอนที่ชัดเจนมีปฏิทินดำเนินงาน	4.40	0.55	มาก

รายการ	ความเหมาะสม		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ
2.2 การจัดระบบบริหารและสารสนเทศ			
2.2.1 การวางแผนการจัดทำแผนภูมิโครงสร้างการบริหารงาน โรงเรียนและมอบหมายงานเพื่อดำเนินงานตามระบบการประกัน คุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา	4.40	0.55	มาก
2.2.2 การวางแผนการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบตรงตามความรู้ และ เหมาะสมเป็นคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สถานศึกษา	4.40	0.55	มาก
2.2.3 การวางแผนให้บุคลากรทุกฝ่ายได้ร่วมดำเนินการ ประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาได้อย่างเป็นระบบ	4.40	0.55	มาก
2.2.4 การวางแผนการประชุมให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา	4.20	0.45	มาก
2.2.5 การวางแผนการจัดศึกษาดูงาน อบรม สัมมนา เรื่องการ ประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	4.40	0.55	มาก
2.2.6 การวางแผน ควบคุม กำกับ ติดตาม นิเทศ และ ประเมินผลให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม	4.20	0.45	มาก
2.2.7 การวางแผนการกำหนดขอบเขตของข้อมูลที่จำเป็นต่อ การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา	4.20	0.45	มาก
2.2.8 ทุกฝ่ายวางแผนการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยระบุลักษณะ ของการเก็บข้อมูล วิธีการ เครื่องมือและแหล่งข้อมูลเป็นต้น	4.20	0.84	มาก
2.2.9 การวางแผนการเก็บข้อมูล โดยคำนึงถึงความถูกต้องเป็น ปัจจุบันของข้อมูล โดยจัดข้อมูลให้เป็นหมวดหมู่ ใช้ได้สะดวกและ นำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์	4.20	0.45	มาก
2.2.10 การวางแผนการปรับปรุงและพัฒนาระบบข้อมูลและ สารสนเทศอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ	4.00	0.71	มาก

รายการ	ความเหมาะสม		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ
2.3 การจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพการศึกษา			
2.3.1 การวางแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนทุกฝ่าย ด้วยวิธีการประชุม ชี้แจง หรือแจกเอกสาร	4.40	0.55	มาก
2.3.2 การวางแผนการแต่งตั้งคณะทำงาน จัดทำร่างแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยเลือกตัวแทนกลุ่มเป้าหมายต่างๆ หรือตัวแทนหลักของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโรงเรียน	4.40	0.55	มาก
2.3.3 การวางแผนการวิเคราะห์สภาพของโรงเรียนเพื่อหาจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและข้อจำกัดหรืออุปสรรคเพื่อกำหนดแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	4.20	0.45	มาก
2.3.4 การวางแผนการกำหนดทิศทาง การดำเนินงานที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ผลลัพธ์ และผลผลิตหลัก โดยนำสภาพของโรงเรียนเป็นตัวกำหนด	4.20	0.45	มาก
2.3.5 การวางแผนการศึกษาระดับความต้องการของโรงเรียนตรงตามสภาพของชุมชนและท้องถิ่น	4.60	0.55	มากที่สุด
2.3.6 การวางแผนการจัดทำธรรมนูญ โรงเรียนหรือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี ผู้ที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบร่วมกัน	4.60	0.55	มากที่สุด
2.4 การดำเนินงานตามแผนพัฒนาสถานศึกษา			
2.4.1 การวางแผนการดำเนิน โครงการ/กิจกรรมทุกกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีทันกำหนดเวลาและบรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายของโครงการ	4.60	0.55	มากที่สุด
2.4.2 การวางแผน ควบคุม กำกับ ติดตาม และนิเทศให้การดำเนินงานตามโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์	4.60	0.55	มากที่สุด

รายการ	ความเหมาะสม		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ
2.4.3 การวางแผนให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน	4.60	0.55	มากที่สุด
2.4.4 การวางแผนให้มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สนับสนุนทรัพยากรต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	4.60	0.55	มากที่สุด
2.4.5 การวางแผนการประสานความร่วมมือกับบุคลากร และผู้เกี่ยวข้องในการสร้างสื่อ/เอกสาร/คู่มือ/เครื่องมือในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา	4.60	0.55	มากที่สุด
2.4.6 การวางแผนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดเวลาจนเป็นปกติวิสัย	4.60	0.55	มากที่สุด
2.5 การตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษา			
2.5.1 การวางแผนการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษาอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง โดยความร่วมมือของบุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน	4.40	0.55	มาก
2.5.2 การวางแผนการนำผลการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพ การศึกษามาใช้ปรับปรุงในส่วนที่เป็นจุดด้อยที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหาร ครูผู้สอน นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ	4.60	0.55	มากที่สุด
2.5.3 การวางแผนการสร้างความตระหนักให้กับบุคลากรใน โรงเรียนทุกคนให้เห็นความสำคัญและความจำเป็นของการประเมิน ตนเอง ต่อการพัฒนางานในหน้าที่รับผิดชอบ	4.60	0.55	มากที่สุด
2.5.4 การวางแผนการกำหนดรูปแบบและวิธีการเสริมสร้าง ความรู้ ให้แก่บุคลากรในเรื่องการประเมินตนเอง โดยวิธีต่างๆ เช่น การประชุมอบรมศึกษาเอกสารและศึกษาดูงาน	4.80	0.45	มากที่สุด

รายการ	ความเหมาะสม		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ
2.5.5 การวางแผนการกำหนดเกณฑ์การประเมินตนเอง แต่ละมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้ที่กำหนดร่วมกันว่าระดับที่พึงพอใจแต่ละรายการอยู่ในระดับใด แข็งใจให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องทราบ	4.40	0.55	มาก
2.5.6 การวางแผนการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินตนเอง เพื่อทำหน้าที่ดูแล ติดตาม ตรวจสอบ การประเมินและผลการประเมินภายในสถานศึกษา	4.40	0.55	มาก
2.5.7 การวางแผนการสร้างเครื่องมือสำหรับการประเมินตนเอง ได้แก่ แบบทดสอบ แบบสังเกต แบบสัมภาษณ์ แบบวัดเจตคติ แบบสำรวจรายการ แบบรายงานตนเอง แบบบันทึกข้อมูล แบบจัดอันดับคุณภาพตามวัตถุประสงค์	4.60	0.55	มากที่สุด
2.6 การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานที่กำหนด			
2.6.1 การวางแผนการแต่งตั้งคณะกรรมการและผู้รับผิดชอบ การประเมินผลคุณภาพการศึกษาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้และมาตรฐานการศึกษา	4.20	0.84	มาก
2.6.2 การวางแผนการประเมินผลสัมฤทธิ์ครอบคลุมกลุ่มสาระการเรียนรู้ และคุณลักษณะที่สำคัญตามหลักสูตรสถานศึกษา ของนักเรียนทุกระดับชั้น	4.40	0.89	มาก
2.6.3 การวางแผนการประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐาน การศึกษาระดับสถานศึกษาทุกมาตรฐานด้วยเครื่องมือที่เหมาะสม และวิธีการที่หลากหลาย	4.40	0.89	มาก
2.6.4 การวางแผนการจัดทำหลักฐานข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนของนักเรียนได้ถูกต้องครบถ้วน ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียน	4.80	0.45	มากที่สุด
2.6.5 การวางแผนการประเมินผลงานนักเรียนเพื่อสะท้อน ความสามารถและพัฒนาการของนักเรียน	4.60	0.55	มากที่สุด

รายการ	ความเหมาะสม		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ
2.6.6 การวางแผนการวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล จำแนกตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้	4.40	0.55	มาก
2.7 การรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี			
2.7.1 การวางแผนการกำหนดช่วงเวลาจัดทำ รายละเอียดรายงานแผนปรับปรุงคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาประจำปี	4.80	0.45	มากที่สุด
2.7.2 การวางแผนการกำหนดรูปแบบ การเขียนรายงานประจำปีให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายของการรายงาน	4.60	0.55	มากที่สุด
2.7.3 การวางแผนการแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำรายงานผลคุณภาพการศึกษาประจำปี ซึ่งประกอบด้วยครูวิชาการหรือผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา	4.60	0.55	มากที่สุด
2.7.4 การวางแผนการรวบรวมวิเคราะห์ แปลผลและนำเสนอข้อมูล ผลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา	4.60	0.55	มากที่สุด
2.7.5 การวางแผนการจัดทำเอกสารรายงานแผนปรับปรุงคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาประจำปีและนำเสนอผู้บริหาร โรงเรียน พิจารณาให้ความเห็นชอบ	4.60	0.55	มากที่สุด
2.7.6 วางแผนการเผยแพร่ต่อกลุ่มเป้าหมาย หรือผู้รับรายงานแผนปรับปรุงคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาประจำปีของสถานศึกษา	4.80	0.45	มากที่สุด
2.7.7 การวางแผนการนำข้อมูลย้อนกลับจากกลุ่มเป้าหมายผู้รับรายงานเพื่อรับทราบข้อเสนอแนะหรือความพึงพอใจ ใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา	4.60	0.55	มากที่สุด

รายการ	ความเหมาะสม		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ
2.8 การพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง			
2.8.1 การวางแผนการดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ทบทวน และประเมินผลการนำระบบการประกันคุณภาพการศึกษามาใช้ในสถานศึกษาในก่อนดำเนินการระหว่างดำเนินการและหลังดำเนินการ	4.60	0.55	มากที่สุด
2.8.2 การวางแผนการปรับปรุงและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง ตลอดเวลา	4.60	0.55	มากที่สุด
2.8.3 การวางแผนการนำระบบการประกันคุณภาพการศึกษามาใช้ในการจัดการศึกษาของโรงเรียนอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	4.60	0.55	มากที่สุด
3. การพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา			
3.1 การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา			
3.1.1 การพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการกำหนดและปรับปรุงมาตรฐานการศึกษา	4.40	0.55	มาก
3.1.2 การพัฒนาบุคลากรเพื่อกำหนดมาตรฐานการศึกษาระดับสถานศึกษา ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานคุณภาพนักเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาและมาตรฐานของหน่วยงานต้นสังกัด	4.60	0.55	มากที่สุด
3.1.3 การพัฒนาบุคลากรเพื่อจัดทำมาตรฐานการศึกษาระดับสถานศึกษาที่ครอบคลุมตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน สถานศึกษาและท้องถิ่น	4.60	0.55	มากที่สุด
3.1.4 การพัฒนาบุคลากรในการจัดทำมาตรฐานการศึกษาระดับสถานศึกษา มีขั้นตอนที่ชัดเจน มีปฏิทินดำเนินงานพัฒนา	4.40	0.55	มาก

รายการ	ความเหมาะสม		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ
3.2 การจัดระบบบริหารและสารสนเทศ			
3.2.1 การพัฒนาบุคลากรเพื่อจัดทำแผนภูมิโครงสร้างการบริหารงาน โรงเรียนและมอบหมายงานเพื่อดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา	4.40	0.55	มาก
3.2.2 การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ และเหมาะสมเป็นคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา	4.40	0.55	มาก
3.2.3 การพัฒนาบุคลากรให้สามารถร่วมวางแผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาได้อย่างเป็นระบบ	4.40	0.55	มาก
3.2.4 การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา	4.60	0.55	มากที่สุด
3.2.5 การพัฒนาบุคลากรด้วยการจัดศึกษาดูงาน อบรม สัมมนา เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา	4.40	0.55	มาก
3.2.6 การพัฒนาบุคลากรให้สามารถวางแผน ควบคุม กำกับ ติดตาม นิเทศ และประเมินผลให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย	4.20	0.45	มาก
3.2.7 การพัฒนาบุคลากรให้สามารถกำหนดขอบเขตของข้อมูล ที่จำเป็นต่อการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา	4.40	0.55	มาก
3.2.8 การพัฒนาบุคลากรให้สามารถวางแผนการเก็บข้อมูล โดยระบุลักษณะของการเก็บข้อมูล วิธีการ เครื่องมือและแหล่งข้อมูลเป็นต้น	4.40	0.55	มาก

รายการ	ความเหมาะสม		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ
3.2.9 มีการพัฒนาบุคลากรให้สามารถเก็บข้อมูล โดยคำนึงถึงความถูกต้องเป็นปัจจุบันของข้อมูลโดยจัดข้อมูลให้เป็นหมวดหมู่ให้ได้สะดวกและนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์	4.40	0.55	มาก
3.2.10 การพัฒนาบุคลากรให้สามารถปรับปรุงและพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ	4.20	0.45	มาก
3.3 การจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพการศึกษา			
3.3.1 การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ด้วยวิธีการประชุม ชี้แจง หรืออบรมเชิงปฏิบัติการ	4.20	0.45	มาก
3.3.2 การพัฒนาบุคลากรให้สามารถ จัดทำร่างแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยเลือกตัวแทนกลุ่มเป้าหมายต่างๆ หรือตัวแทนหลักของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับ โรงเรียน	4.20	0.45	มาก
3.3.3 การพัฒนาบุคลากรให้สามารถวิเคราะห์สภาพของโรงเรียนเพื่อหาจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและข้อจำกัดหรืออุปสรรคเพื่อกำหนดแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	4.40	0.55	มาก
3.3.4 การพัฒนาบุคลากรให้สามารถกำหนดทิศทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ผลลัพธ์ และผลผลิตหลัก โดยนำสถานภาพของโรงเรียนเป็นตัวกำหนด	4.40	0.55	มาก
3.3.5 การพัฒนาบุคลากรให้สามารถศึกษาระดับความต้องการของโรงเรียนตรงตามสภาพของชุมชนและท้องถิ่น	4.40	0.55	มาก
3.3.6 การพัฒนาบุคลากรให้สามารถจัดทำธรรมนูญโรงเรียนหรือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี	4.60	0.55	มากที่สุด

รายการ	ความเหมาะสม		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ
3.4 การดำเนินงานตามแผนพัฒนาสถานศึกษา			
3.4.1 การพัฒนาบุคลากรเพื่อให้สามารถดำเนิน โครงการ กิจกรรมทุกกิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีทันกำหนดเวลา และบรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายของโครงการ	4.60	0.55	มากที่สุด
3.4.2 การพัฒนาบุคลากรให้สามารถ ควบคุม กำกับ ติดตาม และนิเทศ ให้การดำเนินงานตามโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์	4.60	0.55	มากที่สุด
3.4.3 การพัฒนาบุคลากรและผู้เกี่ยวข้องให้สามารถมีส่วนร่วม ในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน	4.60	0.55	มากที่สุด
3.4.4 การพัฒนาบุคลากรให้สามารถจัดสิ่งอำนวยความสะดวก ทรัพยากรสนับสนุนต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	4.80	0.45	มากที่สุด
3.4.5 การพัฒนาบุคลากรให้สามารถประสานความร่วมมือกับ บุคลากร และผู้เกี่ยวข้องในการสร้างสื่อ เอกสาร คู่มือ เครื่องมือใน การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา	4.60	0.55	มากที่สุด
3.4.6 การพัฒนาบุคลากรให้สามารถดำเนินงานตามแผนพัฒนา คุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดเวลาจนเป็นปกติวิสัย	4.60	0.55	มากที่สุด
3.5 การตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษา			
3.5.1 การพัฒนาบุคลากรให้สามารถตรวจสอบและทบทวน คุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง	4.80	0.45	มากที่สุด
3.5.2 การพัฒนาบุคลากรให้สามารถนำผลการตรวจสอบและ ทบทวนคุณภาพการศึกษามาใช้ปรับปรุงในส่วนที่เป็นจุดด้อยที่ เกี่ยวข้องกับผู้บริหาร ครูผู้สอน นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้มีส่วน เกี่ยวข้องอื่น ๆ	5.00	0.00	มากที่สุด

รายการ	ความเหมาะสม		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ
3.5.3 พัฒนานุคลากรให้มีการสร้างความตระหนักให้กับบุคลากรในโรงเรียนทุกคนให้เห็นความสำคัญและความจำเป็นของการประเมินตนเอง ต่อการพัฒนางานในหน้าที่รับผิดชอบ	4.60	0.55	มากที่สุด
3.5.4 มีการพัฒนานุคลากรให้สามารถกำหนดรูปแบบและวิธีการเสริมสร้างความรู้ ในเรื่องการประเมินตนเอง โดยวิธีต่างๆ เช่น การประชุม อบรม ศึกษาเอกสาร และศึกษาดูงาน	4.60	0.55	มากที่สุด
3.5.5 การพัฒนานุคลากรให้สามารถร่วมกำหนดเกณฑ์การประเมินตนเอง แต่ละมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้ ว่าระดับที่พึงพอใจแต่ละรายการอยู่ในระดับใด	4.40	0.55	มาก
3.5.6 การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนานุคลากร เพื่อทำหน้าที่ดูแล ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและผลการพัฒนานุคลากรภายในสถานศึกษา	4.40	0.55	มาก
3.5.7 การพัฒนานุคลากรให้สามารถสร้างเครื่องมือสำหรับการประเมินตนเอง ได้แก่ แบบทดสอบ แบบสังเกต แบบสัมภาษณ์ แบบวัดเจตคติ แบบสำรวจรายการ แบบรายงานตนเอง แบบบันทึกข้อมูล แบบจัดอันดับคุณภาพตามวัตถุประสงค์	4.60	0.55	มากที่สุด
3.6 การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานที่กำหนด			
3.6.1 การพัฒนานุคลากรให้สามารถรับผิดชอบการประเมินผลคุณภาพการศึกษาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้และมาตรฐานการศึกษา	4.60	0.55	มากที่สุด
3.6.2 การพัฒนานุคลากรให้สามารถประเมินผลสัมฤทธิ์ครอบคลุมกลุ่มสาระการเรียนรู้ และคุณลักษณะที่สำคัญตามหลักสูตรสถานศึกษา ของนักเรียนทุกระดับชั้น	4.80	0.45	มากที่สุด
3.6.3 การพัฒนานุคลากรให้สามารถประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา ระดับสถานศึกษาทุกมาตรฐาน ด้วยเครื่องมือที่เหมาะสมและวิธีการที่หลากหลาย	4.80	0.45	มากที่สุด

รายการ	ความเหมาะสม		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ
3.6.4 การพัฒนาบุคลากรให้สามารถจัดทำหลักฐานข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนได้ถูกต้องครบถ้วน ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียน	4.80	0.45	มากที่สุด
3.6.5 การพัฒนาบุคลากรให้สามารถประเมินผลงานนักเรียนเพื่อสะท้อนความสามารถและพัฒนาการของนักเรียน	4.80	0.45	มากที่สุด
3.6.6 การพัฒนาบุคลากรให้สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล จำแนกตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้	5.00	0.00	มากที่สุด
3.7 การรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี			
3.7.1 การพัฒนาบุคลากรให้สามารถวางแผนการกำหนดช่วงเวลาจัดทำ รายละเอียดรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี	4.40	0.55	มาก
3.7.2 การพัฒนาบุคลากรให้สามารถกำหนดรูปแบบ การเขียนรายงานประจำปีให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายของการรายงาน	4.60	0.55	มากที่สุด
3.7.3 การพัฒนาบุคลากรให้สามารถจัดทำรายงานผลคุณภาพการศึกษาประจำปี	4.40	0.55	มาก
3.7.4 การพัฒนาบุคลากรให้สามารถรวบรวมวิเคราะห์ แปลผล และนำเสนอข้อมูล ผลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา	4.40	0.55	มาก
3.7.5 การพัฒนาบุคลากรให้สามารถจัดทำเอกสารรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี	4.60	0.55	มากที่สุด
3.7.6 การพัฒนาบุคลากรให้สามารถเผยแพร่รายงานคุณภาพการศึกษาประจำปีต่อกลุ่มเป้าหมาย หรือผู้รับรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปีของสถานศึกษา	4.40	0.55	มาก

รายการ	ความเหมาะสม		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ
3.7.7 การพัฒนาบุคลากรให้สามารถนำข้อมูลย้อนกลับจากกลุ่มเป้าหมายผู้รับรายงานเพื่อรับทราบข้อเสนอแนะหรือความพึงพอใจ ใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา	4.40	0.55	มาก
3.8 การพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง			
3.8.1 การพัฒนาบุคลากรให้สามารถดำเนินการตรวจสอบติดตาม ทบทวนและประเมินผลการนำระบบการประกันคุณภาพการศึกษามาใช้ในสถานศึกษาในช่วงก่อนดำเนินการระหว่างดำเนินการและหลังดำเนินการ	4.20	0.45	มาก
3.8.2 การพัฒนาบุคลากรให้สามารถปรับปรุงและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา	4.40	0.55	มาก
3.8.3 การพัฒนาบุคลากรให้สามารถนำระบบการประกันคุณภาพการศึกษามาใช้ในการจัดการศึกษาของโรงเรียนอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	4.60	0.55	มากที่สุด
4. การร่วมกันปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา			
4.1 การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา			
4.1.1 การร่วมกันกำหนดและปรับปรุงมาตรฐานการศึกษาโดยให้บุคลากร คณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครอง	4.60	0.55	มากที่สุด
4.1.2 การร่วมกันกำหนดมาตรฐานการศึกษาระดับสถานศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานคุณภาพผู้เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาและมาตรฐานของต้นสังกัด	4.60	0.55	มากที่สุด

รายการ	ความเหมาะสม		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ
4.1.3 การร่วมกันจัดทำมาตรฐานการศึกษาระดับสถานศึกษาที่ครอบคลุมตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน สถานศึกษาและท้องถิ่น โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับสถานศึกษา	4.60	0.55	มากที่สุด
4.1.4 การร่วมกันจัดทำมาตรฐานการศึกษาระดับสถานศึกษาที่มีขั้นตอนชัดเจนมีปฏิทินดำเนินงานจัดทำมาตรฐาน	4.40	0.55	มาก
4.2 การจัดระบบบริหารและสารสนเทศ			
4.2.1 การร่วมกันจัดทำแผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนและมอบหมายงานเพื่อดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา	4.60	0.55	มากที่สุด
4.2.2 มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบตรงตามความรู้ เหมาะสมเพื่อร่วมเป็นคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา	4.60	0.55	มากที่สุด
4.2.3 การให้บุคลากรทุกฝ่ายได้มีส่วนร่วมในวางแผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา	4.40	0.55	มาก
4.2.4 การประชุมให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจร่วมกัน ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา	4.60	0.55	มากที่สุด
4.2.5 การจัดศึกษาดูงาน อบรม สัมมนา เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ร่วมกันของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	4.80	0.45	มากที่สุด
4.2.6 การวางแผน ควบคุม กำกับ ติดตาม นิเทศ และ ประเมินผลให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยเป็นการร่วมมือกันของชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	4.20	0.45	มาก
4.2.7 การร่วมกันกำหนดขอบเขตของข้อมูลที่เป็นต่อการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา	4.20	0.45	มาก

รายการ	ความเหมาะสม		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ
4.2.8 การร่วมกันวางแผนการเก็บข้อมูล โดยทุกฝ่ายวางแผนการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยระบุลักษณะของการเก็บข้อมูลวิธีการและเครื่องมือและแหล่งข้อมูลเป็นต้น	4.40	0.55	มาก
4.2.9 การร่วมกันเก็บข้อมูล โดยคำนึงถึงความถูกต้องเป็นปัจจุบันของข้อมูลโดยจัดข้อมูลให้เป็นหมวดหมู่ ใช้ได้สะดวกและนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์	4.40	0.55	มาก
4.2.10 การร่วมกันปรับปรุงและพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ	4.40	0.55	มาก
4.3 การจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพการศึกษา			
4.3.1 การสร้างความรู้ความเข้าใจร่วมกัน เกี่ยวกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับ โรงเรียนทุกฝ่าย ด้วยวิธีการประชุม ชี้แจง หรือแจกเอกสาร	4.40	0.55	มาก
4.3.2 การแต่งตั้งคณะทำงาน ในการร่วมกันจัดทำร่างแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยเลือกตัวแทนกลุ่มเป้าหมายต่างๆ หรือตัวแทนหลักของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับ โรงเรียน	4.40	0.55	มาก
4.3.3 การวิเคราะห์สภาพของโรงเรียนเพื่อหาจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและข้อจำกัดหรืออุปสรรคเพื่อกำหนดแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยคณะทำงาน	4.80	0.45	มากที่สุด
4.3.4 การร่วมกันกำหนดทิศทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ผลลัพธ์ และผลผลิตหลัก โดยนำสถานภาพของโรงเรียนเป็นตัวกำหนดด้วย	4.60	0.55	มากที่สุด
4.3.5 การร่วมกันศึกษาระดับความต้องการของโรงเรียนตรงตามสภาพของชุมชนและท้องถิ่น	4.80	0.45	มากที่สุด

รายการ	ความเหมาะสม		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ
4.3.6 การร่วมกันจัดทำธรรมนูญ โรงเรียนหรือแผนพัฒนา คุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี โดยผู้ที่เกี่ยวข้องกับ สถานศึกษา	4.80	0.45	มากที่สุด
4.4 การดำเนินงานตามแผนพัฒนาสถานศึกษา			
4.4.1 การร่วมกันดำเนินโครงการ/กิจกรรมทุกกิจกรรม ตาม แผนปฏิบัติการประจำปีที่กำหนดเวลาและบรรลุมิติวัตถุประสงค์ เป้าหมายของโครงการ	4.80	0.45	มากที่สุด
4.4.2 การร่วมกันควบคุม กำกับ ติดตาม และนิเทศ ให้การ ดำเนินงานตามโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์	4.60	0.55	มากที่สุด
4.4.3 บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน	4.60	0.55	มากที่สุด
4.4.4 การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สนับสนุนทรัพยากรต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานร่วมกันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิด ประสิทธิผล	4.60	0.55	มากที่สุด
4.4.5 การประสานความร่วมมือกับบุคลากร และผู้เกี่ยวข้องใน การสร้างสื่อ/เอกสาร/คู่มือ/เครื่องมือในการประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา	4.60	0.55	มากที่สุด
4.4.6 การร่วมกันดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา อย่างต่อเนื่องตลอดเวลาจนเป็นปกติวิสัย	4.60	0.55	มากที่สุด
4.5 การตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษา			
4.5.1 การร่วมกันตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษาอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง โดยบุคลากร ในโรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน	4.40	0.55	มาก

รายการ	ความเหมาะสม		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ
4.5.2 การร่วมกันนำผลการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพ การศึกษามาใช้ปรับปรุงในส่วนที่เป็นจุดด้อยที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหาร ครูผู้สอน นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ	4.40	0.55	มาก
4.5.3 การร่วมกันสร้างความตระหนักให้กับบุคลากรใน โรงเรียนทุกคนให้เห็นความสำคัญและความจำเป็นของการประเมิน ตนเอง ต่อการพัฒนางานในหน้าที่รับผิดชอบ	4.20	0.45	มาก
4.5.4 การร่วมกันกำหนดรูปแบบและวิธีการเสริมสร้างความรู้ ให้แก่บุคลากรในเรื่องการประเมินตนเอง โดยวิธีต่าง ๆ เช่น การ ประชุม อบรม ศึกษาเอกสาร และศึกษาคูงาน	4.40	0.55	มาก
4.5.5 การร่วมกันกำหนดเกณฑ์การประเมินตนเอง แต่ละ มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้ ว่าระดับที่พึงพอใจแต่ละรายการอยู่ในระดับใด แะง้ให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องทราบ	4.40	0.55	มาก
4.5.6 การแต่งตั้งคณะกรรมการร่วมในการประเมินตนเอง เพื่อ ทำหน้าที่ดูแล ติดตาม ตรวจสอบ การประเมินและผลการประเมิน ภายในสถานศึกษา	4.20	0.45	มาก
4.5.7 การร่วมกันสร้างเครื่องมือสำหรับการประเมินตนเอง ได้แก่ แบบทดสอบ แบบสังเกต แบบสัมภาษณ์ แบบวัดเจตคติ แบบสำรวจรายการ แบบรายงานตนเอง แบบบันทึกข้อมูล แบบจัด อันดับคุณภาพตามวัตถุประสงค์	4.40	0.55	มาก
4.6 การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานที่กำหนด			
4.6.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการและผู้รับผิดชอบการประเมินผล คุณภาพการศึกษาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้และมาตรฐานการศึกษา โดยทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม	4.60	0.55	มากที่สุด

รายการ	ความเหมาะสม		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ
4.6.2 การร่วมกันประเมินผลสัมฤทธิ์ครอบคลุมกลุ่มสาระการเรียนรู้ และคุณลักษณะที่สำคัญตามหลักสูตรสถานศึกษา ของนักเรียนทุกระดับชั้น	4.40	0.55	มาก
4.6.3 การร่วมกันประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐาน การศึกษาระดับสถานศึกษาทุกมาตรฐานด้วยเครื่องมือที่เหมาะสม และวิธีการที่หลากหลาย	4.40	0.55	มาก
4.6.4 การร่วมกันจัดทำหลักฐานข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของนักเรียน ได้ถูกต้องครบถ้วน ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียน	4.60	0.55	มาก
4.6.5 การร่วมกันประเมินผลงานนักเรียนเพื่อสะท้อน ความสามารถและพัฒนาการของนักเรียน	4.40	0.55	มาก
4.6.6 การร่วมกันวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล จำแนกตาม มาตรฐานและตัวบ่งชี้	4.40	0.55	มาก
4.7 การรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี			
4.7.1 การร่วมกันวางแผนการกำหนดช่วงเวลาจัดทำ รายละเอียดรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี	4.20	0.45	มาก
4.7.2 การร่วมกันกำหนดรูปแบบ การเขียนรายงานประจำปีให้ เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายของการรายงาน	4.60	0.55	มากที่สุด
4.7.3 การแต่งตั้งคณะทำงานร่วมกันจัดทำรายงานผลคุณภาพ การศึกษาประจำปี ซึ่งประกอบด้วยครูวิชาการหรือผู้รับผิดชอบงาน ประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและ ภายนอกสถานศึกษา	4.60	0.55	มากที่สุด
4.7.4 การร่วมกันรวบรวมวิเคราะห์ แปลผลและนำเสนอข้อมูล ผลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา	4.80	0.45	มากที่สุด

รายการ	ความเหมาะสม		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ
4.7.5 การร่วมกันจัดทำเอกสารรายงานคุณภาพการศึกษา ประจำปีและนำเสนอคณะผู้บริหารสถานศึกษา โดยบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	4.80	0.45	มากที่สุด
4.7.6 การร่วมกันเผยแพร่ต่อกลุ่มเป้าหมาย หรือผู้รับรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปีของสถานศึกษา	4.60	0.55	มากที่สุด
4.7.7 การร่วมกันนำข้อมูลย้อนกลับจากกลุ่มเป้าหมายผู้รับรายงานเพื่อรับทราบข้อเสนอแนะหรือความพึงพอใจ ใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา	4.40	0.55	มาก
4.8 การพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง			
4.8.1 การร่วมกันดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ทบทวนและประเมินผลการนำระบบการประกันคุณภาพการศึกษามาใช้ในสถานศึกษาในช่วงก่อนดำเนินการระหว่างดำเนินการและหลังดำเนินการ	4.40	0.55	มาก
4.8.2 การร่วมกันปรับปรุงและพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง ตลอดเวลา	4.60	0.55	มากที่สุด
4.8.3 การร่วมกันนำระบบการประกันคุณภาพการศึกษามาใช้ในการจัดการศึกษาของโรงเรียนอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	4.60	0.55	มากที่สุด
5. การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา			
5.1 การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา			
5.1.1 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การกำหนดและปรับปรุงมาตรฐานการศึกษาโดยให้บุคลากร คณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครองมีส่วนร่วม	4.20	0.84	มาก

รายการ	ความเหมาะสม		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ
5.1.2 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การกำหนดมาตรฐาน การศึกษาระดับสถานศึกษา ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้น พื้นฐาน มาตรฐานคุณภาพนักเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาและ มาตรฐานของหน่วยงานต้นสังกัด	4.80	0.45	มากที่สุด
5.1.3 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดทำมาตรฐาน การศึกษาระดับสถานศึกษาที่ครอบคลุมตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน สถานศึกษาและ ท้องถิ่น	4.60	0.55	มากที่สุด
5.1.4 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดทำมาตรฐาน การศึกษาระดับสถานศึกษามีขั้นตอนที่ชัดเจนมีปฏิทินดำเนินการ นิเทศ ติดตาม และประเมินผล	4.20	0.45	มาก
5.2 การจัดระบบบริหารและสารสนเทศ			
5.2.1 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดทำแผนภูมิ โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนและมอบหมายงานเพื่อ ดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา	4.60	0.55	มากที่สุด
5.2.2 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบตรงตามความรู้ และเหมาะสมเป็นคณะกรรมการ ประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา	4.60	0.55	มากที่สุด
5.2.3 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การวางแผนการ ดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา	4.40	0.55	มาก
5.2.4 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การพัฒนาบุคลากรให้ มีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา	4.60	0.55	มากที่สุด
5.2.5 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดศึกษาดูงาน อบรม สัมมนา เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สถานศึกษา ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	4.60	0.55	มากที่สุด

รายการ	ความเหมาะสม		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ
5.2.6 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การวางแผน ควบคุม กำกับ ติดตาม นิเทศ และประเมินผลให้การดำเนินงานบรรลุตาม วัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม	4.40	0.55	มาก
5.2.7 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การกำหนดขอบเขต ของข้อมูลที่เป็นต่อการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา	4.40	0.55	มาก
5.2.8 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การวางแผนการเก็บ ข้อมูล โดยทุกฝ่ายวางแผนการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยระบุลักษณะ ของการเก็บข้อมูล วิธีการ เครื่องมือและแหล่งข้อมูลเป็นต้น	4.20	0.45	มาก
5.2.9 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การเก็บข้อมูล โดย คำนึงถึงความถูกต้องเป็นปัจจุบันของข้อมูล โดยจัดข้อมูล ให้เป็นหมวดหมู่ ใช้ได้สะดวกและนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์	4.20	0.45	มาก
5.2.10 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การปรับปรุงและ พัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ	4.20	0.45	มาก
5.3 การจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพการศึกษา			
5.3.1 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การสร้างความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้แก่บุคลากรที่ เกี่ยวข้องกับโรงเรียนทุกฝ่าย ด้วยวิธีการประชุม ชี้แจง หรือแจก เอกสาร	4.20	0.45	มาก
5.3.2 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การแต่งตั้งคณะทำงาน จัดทำร่างแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	4.40	0.55	มาก
5.3.3 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การวิเคราะห์สภาพของ โรงเรียนเพื่อหาจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและข้อจำกัดหรืออุปสรรค เพื่อกำหนดแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	4.40	0.55	มาก

รายการ	ความเหมาะสม		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ
5.3.4 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การกำหนดทิศทาง การดำเนินงานที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ผลลัพธ์ และ ผลผลิตหลัก	4.60	0.55	มากที่สุด
5.3.5 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การศึกษาระดับความ ต้องการของโรงเรียนตรงตามสภาพของชุมชนและท้องถิ่น	4.60	0.55	มากที่สุด
5.3.6 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดทำธรรมนูญ โรงเรียนหรือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการ ประจำปี ผู้ที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบร่วมกัน	4.40	0.55	มาก
5.4 การดำเนินงานตามแผนพัฒนาสถานศึกษา			
5.4.1 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การดำเนินโครงการ/ กิจกรรมทุกกิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปี	4.40	0.55	มาก
5.4.2 การควบคุม กำกับ ติดตาม และนิเทศ ให้การ ดำเนินงานตามโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์	4.40	0.55	มาก
5.4.3 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การมีส่วนร่วมของ บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีของโรงเรียน	4.40	0.55	มาก
5.4.4 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สนับสนุนทรัพยากรต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	4.60	0.55	มากที่สุด
5.4.5 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การประสานความ ร่วมมือกับบุคลากร และผู้เกี่ยวข้องในการสร้างสื่อ/เอกสาร/คู่มือ/ เครื่องมือในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา	4.20	0.45	มาก
5.4.6 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานตาม แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดเวลาจนเป็นปกติ วิสัย	4.40	0.55	มาก

รายการ	ความเหมาะสม		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ
5.5 การตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษา			
5.5.1 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง	4.60	0.55	มากที่สุด
5.5.2 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การนำผลการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษามาใช้ปรับปรุงในส่วนที่เป็นจุดด้อยที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหาร ครูผู้สอน นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ	4.40	0.55	มาก
5.5.3 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การสร้างความตระหนักให้กับบุคลากรในโรงเรียนทุกคนให้เห็นความสำคัญและความจำเป็นของการประเมินตนเอง ต่อการพัฒนางานในหน้าที่รับผิดชอบ	4.60	0.55	มากที่สุด
5.5.4 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การกำหนดรูปแบบและวิธีการเสริมสร้างความรู้ ให้แก่บุคลากรในเรื่องการประเมินตนเอง โดยวิธีต่างๆ เช่น การประชุม อบรม ศึกษาเอกสารและศึกษาดูงาน	4.40	0.55	มาก
5.5.5 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การกำหนดเกณฑ์การประเมินตนเอง	4.60	0.55	มากที่สุด
5.5.6 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล ปฏิบัติงานของคณะกรรมการประเมินตนเอง ภายในสถานศึกษา	4.40	0.55	มาก
5.5.7 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การสร้างเครื่องมือสำหรับการประเมินตนเอง ได้แก่ แบบทดสอบ แบบสังเกต แบบสัมภาษณ์ แบบวัดเจตคติ แบบสำรวจรายการ แบบรายงานตนเอง แบบบันทึกข้อมูล แบบจัดอันดับคุณภาพตามวัตถุประสงค์	4.00	0.71	มาก

รายการ	ความเหมาะสม		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ
5.6 การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานที่กำหนด			
5.6.1 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การแต่งตั้ง คณะกรรมการและผู้รับผิดชอบการประเมินผลคุณภาพการศึกษา ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้และมาตรฐานการศึกษา	4.60	0.55	มากที่สุด
5.6.2 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การประเมิน ผลสัมฤทธิ์ครอบคลุมกลุ่มสาระการเรียนรู้ และคุณลักษณะที่สำคัญ ตามหลักสูตรสถานศึกษา ของนักเรียนทุกระดับชั้น	4.20	0.45	มาก
5.6.3 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การประเมินคุณภาพ การศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาระดับสถานศึกษาทุกมาตรฐาน ด้วยเครื่องมือที่เหมาะสมและวิธีการที่หลากหลาย	4.00	0.71	มาก
5.6.4 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดทำหลักฐาน ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ได้ถูกต้องครบถ้วน ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียน	4.60	0.55	มากที่สุด
5.6.5 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การประเมินผลงาน นักเรียนเพื่อสะท้อนความสามารถและพัฒนาการของนักเรียน	4.40	0.55	มาก
5.6.6 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล จำแนกตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้	4.60	0.55	มากที่สุด
5.7 การรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี			
5.7.1 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การวางแผนการ กำหนดช่วงเวลาจัดทำ รายละเอียดรายงานคุณภาพการศึกษา ประจำปี	4.40	0.55	มาก
5.7.2 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การกำหนดรูปแบบ การเขียนรายงานประจำปีให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายของการ รายงาน	4.20	0.45	มาก

รายการ	ความเหมาะสม		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ
5.7.3 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การรวบรวมวิเคราะห์ แปลผลและนำเสนอข้อมูล ผลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพ การศึกษาภายในสถานศึกษา	4.80	0.45	มากที่สุด
5.7.4 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดทำ เอกสารรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี	4.80	0.45	มากที่สุด
5.7.5 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การเผยแพร่ต่อ กลุ่มเป้าหมาย หรือผู้รับรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปีของ สถานศึกษา	4.60	0.55	มากที่สุด
5.7.6 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การนำข้อมูลย้อนกลับ จากกลุ่มเป้าหมายผู้รับรายงานเพื่อรับทราบข้อเสนอแนะหรือความ พึงพอใจ ใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษา	4.40	0.55	มาก
5.8 การพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง			
5.8.1 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การดำเนินการ ตรวจสอบ ติดตาม ทบทวนและประเมินผลการนำระบบการประกัน คุณภาพการศึกษามาใช้ในสถานศึกษาในช่วงก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการและหลังดำเนินการ	4.60	0.55	มากที่สุด
5.8.2 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การปรับปรุงและ พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาอย่าง ต่อเนื่อง ตลอดเวลา	4.40	0.55	มาก
5.8.3 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การนำระบบการ ประกันคุณภาพการศึกษามาใช้ในการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่องและมี ประสิทธิภาพ	4.40	0.55	มาก

รายการ	ความเหมาะสม		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ
6. การสรุปและรายงานผลการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา			
6.1 การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา			
6.1.1 การสรุปและรายงานผล การกำหนดและปรับปรุง มาตรฐานการศึกษาโดยให้บุคลากร กรรมการสถานศึกษาและ ผู้ปกครองมีส่วนร่วม	4.40	0.55	มาก
6.1.2 การสรุปและรายงานผล การกำหนดมาตรฐานการศึกษา ระดับสถานศึกษา ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานคุณภาพนักเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาและมาตรฐาน ของหน่วยงานต้นสังกัด	4.60	0.55	มากที่สุด
6.1.3 การสรุปและรายงานผล การจัดทำมาตรฐานการศึกษา ระดับสถานศึกษาที่ครอบคลุมตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ และผลการ เรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน สถานศึกษาและท้องถิ่น	4.60	0.55	มากที่สุด
6.1.4 การสรุปและรายงานผล การจัดทำมาตรฐานการศึกษา ระดับสถานศึกษามีขั้นตอนที่ชัดเจนมีปฏิทินดำเนินงานจัดทำ มาตรฐาน	4.40	0.55	มาก
6.2 การจัดระบบบริหารและสารสนเทศ			
6.2.1 การสรุปและรายงานผล การจัดทำแผนภูมิโครงสร้างการ บริหารงานโรงเรียนและมอบหมายงานเพื่อดำเนินงานตามระบบการ ประกันคุณภาพการศึกษา	4.60	0.55	มากที่สุด
6.2.2 การสรุปและรายงานผล การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ที่ตรง ตามความรู้ และเหมาะสมเป็นคณะกรรมการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในสถานศึกษา	4.80	0.45	มากที่สุด

รายการ	ความเหมาะสม		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ
6.2.3 การสรุปและรายงานผล การให้บุคลากรทุกฝ่ายได้ร่วมวางแผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาได้อย่างเป็นระบบ	4.60	0.55	มากที่สุด
6.2.4 การสรุปและรายงานผล การประชุมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา	4.60	0.55	มากที่สุด
6.2.5 การสรุปและรายงานผล การจัดศึกษาดูงาน อบรมสัมมนา เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	5.00	0.00	มากที่สุด
6.2.6 การสรุปและรายงานผล การวางแผน ควบคุม กำกับ ติดตาม นิเทศ และประเมินผลให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยชุมชนและผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม	4.60	0.55	มากที่สุด
6.2.7 การสรุปและรายงานผล การกำหนดขอบเขตของข้อมูลที่เป็นต่อการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา	4.60	0.55	มากที่สุด
6.2.8 การสรุปและรายงานผล การวางแผนการเก็บข้อมูล โดยทุกฝ่ายวางแผนการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยระบุลักษณะของการเก็บข้อมูล วิธีการ เครื่องมือและแหล่งข้อมูลเป็นต้น	4.40	0.55	มาก
6.2.9 การสรุปและรายงานผล การเก็บข้อมูล โดยคำนึงถึงความถูกต้องเป็นปัจจุบันของข้อมูล โดยจัดข้อมูลให้เป็นหมวดหมู่ให้ได้สะดวกและนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์	4.40	0.55	มาก
6.2.10 การสรุปและรายงานผล การปรับปรุงและพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ	4.40	0.55	มาก

รายการ	ความเหมาะสม		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ
6.3 การจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพการศึกษา			
6.3.1 การสรุปและรายงานผล การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนทุกฝ่าย ด้วยวิธีการประชุม ชี้แจง หรือแจกเอกสาร	4.40	0.55	มาก
6.3.2 การสรุปและรายงานผล การจัดทำร่างแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	4.60	0.55	มากที่สุด
6.3.3 การสรุปและรายงานผล การวิเคราะห์สภาพของโรงเรียนเพื่อหาจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและข้อจำกัดหรืออุปสรรคเพื่อกำหนดแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	4.40	0.55	มาก
6.3.4 การสรุปและรายงานผล การกำหนดทิศทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ผลลัพธ์ และผลผลิตหลัก โดยนำสภาพของโรงเรียนเป็นตัวกำหนด	4.40	0.55	มาก
6.3.5 การสรุปและรายงานผล การศึกษาระดับความต้องการของโรงเรียนตรงตามสภาพของชุมชนและท้องถิ่น	4.40	0.55	มาก
6.3.6 การสรุปและรายงานผล การจัดทำธรรมนูญโรงเรียนหรือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี	4.40	0.55	มาก
6.4 การดำเนินงานตามแผนพัฒนาสถานศึกษา			
6.4.1 การสรุปและรายงานผล การดำเนินโครงการ/กิจกรรมทุกกิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปี	4.20	0.45	มาก
6.4.2 การสรุปและรายงานผล การควบคุม กำกับ ติดตาม และนิเทศ การดำเนินงานตามโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี	4.38	0.79	มาก
6.4.3 การสรุปและรายงานผล การมีส่วนร่วมของบุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง ในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน	4.60	0.55	มากที่สุด
6.4.4 การสรุปและรายงานผล การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สนับสนุนทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	4.40	0.55	มาก

รายการ	ความเหมาะสม		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ
6.4.5 การสรุปและรายงานผล การประสานความร่วมมือกับบุคลากร และผู้เกี่ยวข้องในการสร้างสื่อ/เอกสาร/คู่มือ/เครื่องมือในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา	4.40	0.55	มาก
6.4.6 การสรุปและรายงานผล การดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดเวลากันเป็นปกติวิสัย	4.40	0.55	มาก
6.5 การตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษา			
6.5.1 การสรุปและรายงานผล การตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง โดยความร่วมมือของบุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน	4.40	0.55	มาก
6.5.2 การสรุปและรายงานผล การนำผลการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพศึกษามาใช้ปรับปรุงในส่วนที่เป็นจุดด้อยที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหาร ครูผู้สอน นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ	4.40	0.55	มาก
6.5.3 การสรุปและรายงานผล การสร้างความตระหนักให้กับบุคลากรในโรงเรียนทุกคนให้เห็นความสำคัญและความจำเป็นของการประเมินตนเอง ต่อการพัฒนางานในหน้าที่รับผิดชอบ	4.40	0.55	มาก
6.5.4 การสรุปและรายงานผล การกำหนดรูปแบบและวิธีการเสริมสร้างความรู้ ให้แก่บุคลากรในเรื่องการประเมินตนเอง โดยวิธีต่างๆ เช่น การประชุมอบรมศึกษาเอกสารและศึกษาดูงาน	4.40	0.55	มาก
6.5.5 การสรุปและรายงานผล การกำหนดเกณฑ์การประเมินตนเอง แต่ละมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้ที่กำหนดร่วมกันว่าระดับที่พึงพอใจแต่ละรายการอยู่ในระดับใด แจ้งให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องทราบ	4.40	0.55	มาก
6.5.6 การสรุปและรายงานผล การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินตนเอง เพื่อทำหน้าที่ดูแล ติดตาม ตรวจสอบ การประเมินและผลการประเมินภายในสถานศึกษา	4.40	0.55	มาก

รายการ	ความเหมาะสม		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ
6.5.7 การสรุปและรายงานผล การสร้างเครื่องมือสำหรับการประเมินตนเอง ได้แก่ แบบทดสอบ แบบสังเกต แบบสัมภาษณ์ แบบวัดเจตคติ แบบสำรวจรายการ แบบรายงานตนเอง แบบบันทึกข้อมูล แบบจัดอันดับคุณภาพตามวัตถุประสงค์	4.40	0.55	มาก
6.6 การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานที่กำหนด			
6.6.1 การสรุปและรายงานผล การปฏิบัติงานของคณะกรรมการและผู้รับผิดชอบการประเมินผลคุณภาพการศึกษาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้และมาตรฐานการศึกษา	4.40	0.55	มาก
6.6.2 การสรุปและรายงานผล การประเมินผลสัมฤทธิ์ครอบคลุมกลุ่มสาระการเรียนรู้ และคุณลักษณะที่สำคัญตามหลักสูตรสถานศึกษา ของนักเรียนทุกระดับชั้น	4.40	0.55	มาก
6.6.3 การสรุปและรายงานผล การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาระดับสถานศึกษาทุกมาตรฐานด้วยเครื่องมือที่เหมาะสมและวิธีการที่หลากหลาย	4.40	0.55	มาก
6.6.4 การสรุปและรายงานผล การจัดทำหลักฐานข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนได้ถูกต้องครบถ้วน ส่งผลกระทบต่อคุณภาพนักเรียน	4.40	0.55	มาก
6.6.5 การสรุปและรายงานผล การประเมินผลงานนักเรียนเพื่อสะท้อนความสามารถและพัฒนาการของนักเรียน	4.60	0.55	มากที่สุด
6.6.6 การสรุปและรายงานผล การวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจำแนกตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้	4.60	0.55	มากที่สุด
6.7 การรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี			
6.7.1 การสรุปและรายงานผล การวางแผนการกำหนดช่วงเวลาจัดทำรายละเอียดรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี	4.40	0.55	มาก
6.7.2 การสรุปและรายงานผล การกำหนดรูปแบบ การเขียนรายงานประจำปีให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายของการรายงาน	4.40	0.55	มาก

รายการ	ความเหมาะสม		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ
6.7.3 การสรุปและรายงานผล การปฏิบัติงานของคณะทำงานจัดทำรายงานผลคุณภาพการศึกษาประจำปี ซึ่งประกอบด้วยครู วิชาการหรือผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา	4.60	0.55	มากที่สุด
6.7.4 การสรุปและรายงานผล การรวบรวมวิเคราะห์ และเสนอข้อมูล ผลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา	4.60	0.55	มากที่สุด
6.7.5 การสรุปและรายงานผล การจัดทำเอกสารรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปีและนำเสนอผู้บริหารโรงเรียน พิจารณาให้ความเห็นชอบ	4.60	0.55	มากที่สุด
6.7.6 การสรุปและรายงานผล การเผยแพร่ต่อกลุ่มเป้าหมายหรือผู้รับรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปีของสถานศึกษา	4.40	0.55	มาก
6.7.7 การสรุปและรายงานผล การนำข้อมูลย้อนกลับจากกลุ่มเป้าหมายผู้รับรายงานเพื่อรับทราบข้อเสนอแนะหรือความพึงพอใจ ใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา	4.80	0.45	มากที่สุด
6.8 การพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง			
6.8.1 การสรุปและรายงานผล การดำเนินการตรวจสอบติดตาม ทบทวนและประเมินผลการนำระบบการประกันคุณภาพการศึกษามาใช้ในสถานศึกษาในช่วงก่อนดำเนินการระหว่างดำเนินการและหลังดำเนินการ	4.20	0.45	มาก
6.8.2 การสรุปและรายงานผล การปรับปรุงและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา	4.40	0.55	มาก
6.8.3 การสรุปและรายงานผล การนำระบบการประกันคุณภาพการศึกษามาใช้ ในการจัดการศึกษาของโรงเรียนอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	4.40	0.55	มาก
รวมเฉลี่ย	4.47	0.53	มาก

ตารางที่ภาคผนวกที่ 2 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานผลการประเมินความเหมาะสม
แบบสอบถามการประเมินผลการใช้รูปแบบการประกันคุณภาพ
การศึกษาภายในสถานศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาอุบลราชธานี เขต 3 ของผู้เชี่ยวชาญ

รายการ	ความเหมาะสม		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1. การศึกษาปัญหาและความต้องการในการปรับปรุงพัฒนา คุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา			
1.1 การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา			
1.1.1 มีการกำหนดและปรับปรุงมาตรฐานการศึกษาโดยให้ บุคลากร คณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครองมีส่วนร่วม	4.80	0.45	มากที่สุด
1.1.2 มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาระดับสถานศึกษา ที่ สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานคุณภาพ ผู้เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาและมาตรฐานของหน่วยงานต้น สังกัด	4.80	0.45	มากที่สุด
1.1.3 มีการจัดทำมาตรฐานการศึกษาระดับสถานศึกษาที่ ครอบคลุมตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ที่เหมาะสม กับสภาพนักเรียน สถานศึกษาและท้องถิ่น	4.80	0.45	มากที่สุด
1.1.4 มีการจัดทำมาตรฐานการศึกษาระดับสถานศึกษามี ขั้นตอนที่ชัดเจนมีปฏิทินดำเนินงานจัดทำมาตรฐาน	4.20	0.45	มาก

รายการ	ความเหมาะสม		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1.2 การจัดระบบบริหารและสารสนเทศ			
1.2.1 มีการจัดทำแผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนและมอบหมายงานเพื่อดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา	4.60	0.55	มากที่สุด
1.2.2 มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบตรงตามความรู้ และเหมาะสมเป็นคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา	4.40	0.89	มาก
1.2.3 มีการให้บุคลากรทุกฝ่ายได้ร่วมวางแผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาได้อย่างเป็นระบบ	4.60	0.55	มากที่สุด
1.2.4 มีการประชุมให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา	4.80	0.45	มากที่สุด
1.2.5 มีการจัดศึกษาดูงาน อบรม สัมมนา เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	4.60	0.55	มากที่สุด
1.2.6 มีการวางแผน ควบคุม กำกับ ติดตาม นิเทศ และประเมินผลให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายโดยชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม	4.20	0.45	มาก
1.2.7 มีการกำหนดขอบเขตของข้อมูลที่จำเป็นต่อการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา	4.40	0.55	มาก
1.2.8 มีการวางแผนการเก็บข้อมูล โดยทุกฝ่ายวางแผนการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยระบุลักษณะของการเก็บข้อมูล วิธีการและเครื่องมือและแหล่งข้อมูลเป็นต้น	4.60	0.55	มากที่สุด

รายการ	ความเหมาะสม		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1.2.9 มีการเก็บข้อมูล โดยคำนึงถึงความถูกต้องเป็นปัจจุบันของข้อมูลโดยจัดข้อมูลให้เป็นหมวดหมู่ ใช้ได้สะดวกและนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์	4.40	0.71	มาก
1.2.10 มีการปรับปรุงและพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ	4.20	0.45	มาก
1.3 การจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพการศึกษา			
1.3.1 มีการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนทุกฝ่าย ด้วยวิธีการประชุม ชี้แจง หรือแจกเอกสาร	4.60	0.55	มากที่สุด
1.3.2 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำร่างแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยเลือกตัวแทนกลุ่มเป้าหมายต่างๆ หรือตัวแทนหลักของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโรงเรียน	4.40	0.89	มาก
1.3.3 มีการวิเคราะห์สภาพของโรงเรียนเพื่อหาจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและข้อจำกัดหรืออุปสรรคเพื่อกำหนดแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	4.40	0.55	มาก
1.3.4 มีการกำหนดทิศทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ผลลัพธ์ และผลผลิตหลัก โดยนำสถานภาพของโรงเรียนเป็นตัวกำหนด	4.20	0.45	มาก
1.3.5 มีการศึกษาระดับความต้องการของโรงเรียนตรงตามสภาพของชุมชนและท้องถิ่น	4.60	0.55	มากที่สุด
1.3.6 มีการจัดทำธรรมนูญโรงเรียนหรือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี ผู้ที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบร่วมกัน	4.80	0.45	มากที่สุด

รายการ	ความเหมาะสม		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1.4 การดำเนินงานตามแผนพัฒนาสถานศึกษา			
1.4.1 มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมทุกกิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่กำหนดเวลาและบรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายของโครงการ	4.80	0.45	มากที่สุด
1.4.2 มีการควบคุม กำกับ ติดตาม และนิเทศ ให้การดำเนินงานตามโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์	4.40	0.55	มาก
1.4.3 บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน	4.80	0.45	มากที่สุด
1.4.4 มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สนับสนุนทรัพยากรต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	4.40	0.55	มาก
1.4.5 มีการประสานความร่วมมือกับบุคลากร และผู้เกี่ยวข้องในการสร้างสื่อ/เอกสาร/คู่มือ/เครื่องมือในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา	4.80	0.45	มากที่สุด
1.4.6 มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดเวลาจนเป็นปกติวิสัย	4.80	0.45	มากที่สุด
1.5 การตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษา			
1.5.1 มีการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง โดยความร่วมมือของบุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน	4.60	0.55	มากที่สุด
1.5.2 มีการนำผลการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษา มาใช้ปรับปรุงในส่วนที่เป็นจุดด้อยที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหาร ครูผู้สอน นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ	4.40	0.55	มาก

รายการ	ความเหมาะสม		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1.5.3 มีการสร้างความตระหนักให้กับบุคลากรในโรงเรียนทุกคนให้เห็นความสำคัญและความจำเป็นของการประเมินตนเอง ต่อการพัฒนางานในหน้าที่รับผิดชอบ	4.80	0.45	มากที่สุด
1.5.4 มีการกำหนดรูปแบบและวิธีการเสริมสร้างความรู้ ให้แก่บุคลากรในเรื่องการประเมินตนเอง โดยวิธีต่างๆ เช่น การประชุมอบรม ศึกษาเอกสารและศึกษาดูงาน	4.40	0.55	มาก
1.5.5 มีการกำหนดเกณฑ์การประเมินตนเอง แต่ละมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้ที่กำหนดร่วมกันว่าระดับที่พึงพอใจแต่ละรายการอยู่ในระดับใด แจ้งให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องทราบ	4.60	0.55	มากที่สุด
1.5.6 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินตนเอง เพื่อทำหน้าที่ดูแล ติดตาม ตรวจสอบ การประเมินและผลการประเมินภายในสถานศึกษา	4.40	0.55	มาก
1.5.7 มีการสร้างเครื่องมือสำหรับการประเมินตนเอง ได้แก่ แบบทดสอบ แบบสังเกต แบบสัมภาษณ์ แบบวัดเจตคติ แบบสำรวจรายการ แบบรายงานตนเอง แบบบันทึกข้อมูล แบบจัดอันดับคุณภาพตามวัตถุประสงค์	4.20	0.84	มาก
1.6 การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานที่กำหนด			
1.6.1 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการและผู้รับผิดชอบการประเมินผลคุณภาพการศึกษาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้และมาตรฐานการศึกษา	4.80	0.45	มากที่สุด
1.6.2 มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ครอบคลุมกลุ่มสาระการเรียนรู้ และคุณลักษณะที่สำคัญตามหลักสูตรสถานศึกษา ของนักเรียนทุกระดับชั้น	4.40	0.89	มาก

รายการ	ความเหมาะสม		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1.6.3 มีการประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา ระดับสถานศึกษาทุกมาตรฐานด้วยเครื่องมือที่เหมาะสมและวิธีการที่หลากหลาย	4.60	0.55	มากที่สุด
1.6.4 มีการจัดทำหลักฐานข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ได้ถูกต้องครบถ้วน ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียน	4.40	0.89	มาก
1.6.5 มีการประเมินผลงานนักเรียนเพื่อสะท้อนความสามารถ และพัฒนาการของนักเรียน	4.20	0.45	มาก
1.6.6 มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล จำแนกตามมาตรฐาน และตัวบ่งชี้	4.20	0.45	มาก
1.7 การรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี			
1.7.1 มีการวางแผนการกำหนดช่วงเวลาจัดทำรายละเอียด รายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี	4.60	0.55	มากที่สุด
1.7.2 มีการกำหนดรูปแบบ การเขียนรายงานประจำปีให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายของการรายงาน	4.40	0.55	มาก
1.7.3 มีการแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำรายงานผลคุณภาพ การศึกษาประจำปี ซึ่งประกอบด้วยครูวิชาการหรือผู้รับผิดชอบงาน ประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและ ภายนอกสถานศึกษา	4.60	0.55	มากที่สุด
1.7.4 มีการรวบรวมวิเคราะห์ แปลผลและนำเสนอข้อมูล ผล การดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา	4.60	0.55	มากที่สุด
1.7.5 มีการจัดทำเอกสารรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปีและ นำเสนอผู้บริหารโรงเรียน พิจารณาให้ความเห็นชอบ	5.00	0.00	มากที่สุด
1.7.6 มีการเผยแพร่ต่อกลุ่มเป้าหมาย หรือผู้รับรายงานคุณภาพ การศึกษาประจำปีของสถานศึกษา	4.80	0.45	มากที่สุด

รายการ	ความเหมาะสม		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1.7.7 มีการนำข้อมูลย้อนกลับจากกลุ่มเป้าหมายผู้รับรายงานเพื่อรับทราบข้อเสนอแนะหรือความพึงพอใจ ใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา	4.60	0.55	มากที่สุด
1.8 การพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง			
1.8.1 มีการดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ทบทวนและประเมินผลการนำระบบการประกันคุณภาพการศึกษามาใช้ในสถานศึกษาในช่วงก่อนดำเนินการระหว่างดำเนินการและหลังดำเนินการ	4.60	0.55	มากที่สุด
1.8.2 มีการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง ตลอดเวลา	4.80	0.45	มากที่สุด
1.8.3 มีการนำระบบการประกันคุณภาพการศึกษามาใช้ในการจัดการศึกษาของโรงเรียนอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	4.60	0.55	มากที่สุด
2. การวางแผนปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา			
2.1 การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา			
2.1.1 มีการวางแผนการกำหนดและปรับปรุงมาตรฐานการศึกษาโดยให้บุคลากร คณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครองมีส่วนร่วม	4.40	0.55	มาก
2.1.2 มีการวางแผนการกำหนดมาตรฐานการศึกษาระดับสถานศึกษา ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานคุณภาพนักเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาและมาตรฐานของหน่วยงานต้นสังกัด	4.80	0.45	มากที่สุด
2.1.3 มีการวางแผนการจัดทำมาตรฐานการศึกษาระดับสถานศึกษาที่ครอบคลุมตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน สถานศึกษาและท้องถิ่น	5.00	0.00	มากที่สุด

รายการ	ความเหมาะสม		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ
2.1.4 มีการวางแผนการจัดทำมาตรฐานการศึกษาระดับ สถานศึกษามีขั้นตอนที่ชัดเจนมีปฏิทินดำเนินงาน	4.60	0.55	มากที่สุด
2.2 การจัดระบบบริหารและสารสนเทศ			
2.2.1 มีการวางแผนการจัดทำแผนภูมิโครงสร้างการบริหารงาน โรงเรียนและมอบหมายงานเพื่อดำเนินงานตามระบบการประกัน คุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา	4.80	0.45	มากที่สุด
2.2.2 มีการวางแผนการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบตรงตามความรู้ และเหมาะสมเป็นคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สถานศึกษา	5.00	0.00	มากที่สุด
2.2.3 มีการวางแผนให้บุคลากรทุกฝ่ายได้ร่วมดำเนินงานการ ประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาได้อย่างเป็นระบบ	5.00	0.00	มากที่สุด
2.2.4 มีการวางแผนการประชุมให้บุคลากรมีความรู้ ความ เข้าใจในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา	4.60	0.55	มากที่สุด
2.2.5 มีการวางแผนการจัดศึกษาดูงาน อบรม สัมมนา เรื่อง การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ให้ผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง	4.60	0.55	มากที่สุด
2.2.6 มีการวางแผน ควบคุม กำกับ ติดตาม นิเทศ และ ประเมินผลให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม	4.60	0.55	มากที่สุด
2.2.7 มีการวางแผนการกำหนดขอบเขตของข้อมูลที่จำเป็นต่อ การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา	4.60	0.55	มากที่สุด
2.2.8 มีการวางแผนการเก็บข้อมูล โดยทุกฝ่ายวางแผนการเก็บ รวบรวมข้อมูล โดยระบุลักษณะของการเก็บข้อมูล วิธีการ เครื่องมือและแหล่งข้อมูลเป็นต้น	4.40	0.55	มาก

รายการ	ความเหมาะสม		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ
2.2.9 มีการวางแผนการเก็บข้อมูล โดยคำนึงถึงความถูกต้อง เป็นปัจจุบันของข้อมูลโดยจัดข้อมูลให้เป็นหมวดหมู่ ใช้งานได้สะดวก และนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์	4.60	0.55	มากที่สุด
2.2.10 มีการวางแผนการปรับปรุงและพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ	4.40	0.55	มาก
2.3 การจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพการศึกษา			
2.3.1 มีการวางแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนทุกฝ่าย ด้วยวิธีการประชุม ชี้แจง หรือแจกเอกสาร	4.80	0.45	มากที่สุด
2.3.2 มีการวางแผนการแต่งตั้งคณะทำงาน จัดทำร่างแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยเลือกตัวแทนกลุ่มเป้าหมายต่างๆ หรือตัวแทนหลักของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโรงเรียน	4.80	0.45	มากที่สุด
2.3.3 มีการวางแผนการวิเคราะห์สภาพของโรงเรียนเพื่อหาจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและข้อจำกัดหรืออุปสรรคเพื่อกำหนดแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	4.80	0.45	มากที่สุด
2.3.4 มีการวางแผนการกำหนดทิศทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ผลลัพธ์ และผลผลิตหลัก โดยนำสถานภาพของโรงเรียนเป็นตัวกำหนด	4.80	0.45	มากที่สุด
2.3.5 มีการวางแผนการศึกษาระดับความต้องการของโรงเรียนตรงตามสภาพของชุมชนและท้องถิ่น	4.20	0.45	มาก
2.3.6 มีการวางแผนการจัดทำธรรมนูญโรงเรียนหรือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี ผู้ที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบร่วมกัน	4.60	0.55	มากที่สุด

รายการ	ความเหมาะสม		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ
2.4 การดำเนินงานตามแผนพัฒนาสถานศึกษา			
2.4.1 มีการวางแผนการดำเนินโครงการ/กิจกรรมทุกกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีทันกำหนดเวลาและบรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายของโครงการ	4.60	0.55	มากที่สุด
2.4.2 มีการวางแผน ควบคุม กำกับ ติดตาม และนิเทศให้การดำเนินงานตามโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์	4.60	0.55	มากที่สุด
2.4.3 มีการวางแผนให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน	4.60	0.55	มากที่สุด
2.4.4 มีการวางแผนให้มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสนับสนุนทรัพยากรต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	4.80	0.45	มากที่สุด
2.4.5 มีการวางแผนการประสานความร่วมมือกับบุคลากร และผู้เกี่ยวข้องในการสร้างสื่อ/เอกสาร/คู่มือ/เครื่องมือในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา	4.80	0.45	มากที่สุด
2.4.6 มีการวางแผนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดเวลาจนเป็นปกติวิสัย	4.40	0.55	มาก
2.5 การตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษา			
2.5.1 มีการวางแผนการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง โดยความร่วมมือของบุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน	4.20	0.45	มาก
2.5.2 มีการวางแผนการนำผลการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษามาใช้ปรับปรุงในส่วนที่เป็นจุดด้อยที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหาร ครูผู้สอน นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ	4.40	0.55	มาก

รายการ	ความเหมาะสม		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ
2.5.3 มีการวางแผนการสร้างความตระหนักให้กับบุคลากรในโรงเรียนทุกคนให้เห็นความสำคัญและความจำเป็นของการประเมินตนเอง ต่อการพัฒนางานในหน้าที่รับผิดชอบ	4.40	0.89	มาก
2.5.4 มีการวางแผนการกำหนดรูปแบบและวิธีการเสริมสร้างความรู้ ให้แก่บุคลากรในเรื่องการประเมินตนเอง โดยวิธีต่างๆ เช่น การประชุมอบรมศึกษาเอกสารและศึกษาดูงาน	4.40	0.89	มาก
2.5.5 มีการวางแผนการกำหนดเกณฑ์การประเมินตนเอง แต่ละมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้ที่กำหนดร่วมกันว่าระดับที่พึงพอใจแต่ละรายการอยู่ในระดับใด แจ้งให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องทราบ	4.40	0.55	มาก
2.5.6 มีการวางแผนการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินตนเอง เพื่อทำหน้าที่ดูแล ติดตาม ตรวจสอบ การประเมินและผลการประเมินภายในสถานศึกษา	4.40	0.55	มาก
2.5.7 มีการวางแผนการสร้างเครื่องมือสำหรับการประเมินตนเอง ได้แก่ แบบทดสอบ แบบสังเกต แบบสัมภาษณ์ แบบวัดเจตคติ แบบสำรวจรายการ แบบรายงานตนเอง แบบบันทึกข้อมูล แบบจัดอันดับคุณภาพตามวัตถุประสงค์	4.40	0.55	มาก
2.6 การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานที่กำหนด			
2.6.1 มีการวางแผนการแต่งตั้งคณะกรรมการและผู้รับผิดชอบ การประเมินผลคุณภาพการศึกษาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้และมาตรฐานการศึกษา	4.80	0.45	มากที่สุด
2.6.2 มีการวางแผนการประเมินผลสัมฤทธิ์ครอบคลุมกลุ่มสาระการเรียนรู้ และคุณลักษณะที่สำคัญตามหลักสูตรสถานศึกษาของนักเรียนทุกระดับชั้น	5.00	0.00	มากที่สุด

รายการ	ความเหมาะสม		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ
2.6.3 มีการวางแผนการประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาระดับสถานศึกษาทุกมาตรฐานด้วยเครื่องมือที่เหมาะสมและวิธีการที่หลากหลาย	5.00	0.00	มากที่สุด
2.6.4 มีการวางแผนการจัดทำหลักฐานข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนได้ถูกต้องครบถ้วน ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียน	5.00	0.00	มากที่สุด
2.6.5 มีการวางแผนการประเมินผลงานนักเรียนเพื่อสะท้อนความสามารถและพัฒนาการของนักเรียน	4.80	0.45	มากที่สุด
2.6.6 มีการวางแผนการวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล จำแนกตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้	4.60	0.55	มากที่สุด
2.7 การรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี			
2.7.1 มีการวางแผนการกำหนดช่วงเวลาจัดทำ รายละเอียดรายงานแผนปรับปรุงคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาประจำปี	4.60	0.55	มากที่สุด
2.7.2 มีการวางแผนการกำหนดรูปแบบ การเขียนรายงานประจำปีให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายของการรายงาน	4.60	0.55	มากที่สุด
2.7.3 มีการวางแผนการแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำรายงานผลคุณภาพการศึกษาประจำปี ซึ่งประกอบด้วยครูวิชาการหรือผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา	4.80	0.45	มากที่สุด
2.7.4 มีการวางแผนการรวบรวมวิเคราะห์ แปลผลและนำเสนอข้อมูล ผลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา	5.00	0.00	มากที่สุด
2.7.5 มีการวางแผนการจัดทำเอกสารรายงานแผนปรับปรุงคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาประจำปีและนำเสนอผู้บริหารโรงเรียน พิจารณาให้ความเห็นชอบ	5.00	0.00	มากที่สุด

รายการ	ความเหมาะสม		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ
2.7.6 มีการวางแผนการเผยแพร่ต่อกลุ่มเป้าหมาย หรือผู้รับ รายงานแผนปรับปรุงคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาประจำปี ของสถานศึกษา	5.00	0.00	มากที่สุด
2.7.7 มีการวางแผนการนำข้อมูลย้อนกลับจากกลุ่มเป้าหมาย ผู้รับรายงานเพื่อรับทราบข้อเสนอแนะหรือความพึงพอใจ ใช้เป็น ข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา	4.80	0.45	มากที่สุด
2.8 การพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง			
2.8.1 มีการวางแผนการดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ทบทวน และประเมินผลการนำระบบการประกันคุณภาพศึกษามาใช้ใน สถานศึกษาก่อนดำเนินการระหว่างดำเนินการและหลังดำเนินการ	4.60	0.55	มากที่สุด
2.8.2 มีการวางแผนการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการประกัน คุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง ตลอดเวลา	4.60	0.55	มากที่สุด
2.8.3 มีการวางแผนการนำระบบการประกันคุณภาพการศึกษา มาใช้ในการจัดการศึกษาของ โรงเรียนอย่างต่อเนื่องและมี ประสิทธิภาพ	5.00	0.00	มากที่สุด
3. การพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพ การศึกษาภายในสถานศึกษา			
3.1 การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา			
3.1.1 มีการพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการกำหนดและ ปรับปรุงมาตรฐานการศึกษา	4.40	0.55	มาก
3.1.2 มีการพัฒนาบุคลากรเพื่อกำหนดมาตรฐานการศึกษา ระดับสถานศึกษา ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานคุณภาพนักเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาและมาตรฐาน ของหน่วยงานต้นสังกัด	4.60	0.55	มากที่สุด

รายการ	ความเหมาะสม		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ
3.1.3 มีการพัฒนาบุคลากรเพื่อจัดทำมาตรฐานการศึกษาระดับ สถานศึกษาที่ครอบคลุมตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ ที่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน สถานศึกษาและท้องถิ่น	4.80	0.45	มากที่สุด
3.1.4 มีการพัฒนาบุคลากรในการจัดทำมาตรฐานการศึกษา ระดับสถานศึกษา มีขั้นตอนที่ชัดเจน มีปฏิทินดำเนินงานพัฒนา	4.80	0.45	มากที่สุด
3.2 การจัดระบบบริหารและสารสนเทศ			
3.2.1 มีการพัฒนาบุคลากรเพื่อจัดทำแผนภูมิโครงสร้างการ บริหารงานโรงเรียนและมอบหมายงานเพื่อดำเนินงานตามระบบการ ประกันคุณภาพการศึกษา	4.80	0.45	มากที่สุด
3.2.2 มีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ เป็น คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา	5.00	0.00	มากที่สุด
3.2.3 มีการพัฒนาบุคลากรให้สามารถร่วมวางแผน การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ได้อย่างเป็นระบบ	5.00	0.00	มากที่สุด
3.2.4 มีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจในการ ดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา	4.40	0.55	มาก
3.2.5 มีการพัฒนาบุคลากรด้วยการจัดศึกษาดูงาน อบรม สัมมนา เรื่อง การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา	4.60	0.55	มากที่สุด
3.2.6 การพัฒนาบุคลากรให้สามารถวางแผน ควบคุม กำกับ ติดตาม นิเทศ และประเมินผลให้การดำเนินงานบรรลุตาม วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	4.40	0.89	มาก
3.2.7 มีการพัฒนาบุคลากรให้สามารถกำหนดขอบเขตของ ข้อมูลที่ใช้เป็นต่อการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา	4.20	0.84	มาก

รายการ	ความเหมาะสม		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ
3.2.8 มีการพัฒนาบุคลากรให้สามารถวางแผนการเก็บข้อมูล โดยระบุลักษณะของการเก็บข้อมูล วิธีการ เครื่องมือและ แหล่งข้อมูลเป็นต้น	4.00	0.71	มาก
3.2.9 มีการพัฒนาบุคลากรให้สามารถเก็บข้อมูล โดยคำนึงถึงความถูกต้องเป็นปัจจุบันของข้อมูล โดยจัดข้อมูลให้เป็นหมวดหมู่ ใช้ได้สะดวกและนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์	4.40	0.55	มาก
3.2.10 มีการพัฒนาบุคลากรให้สามารถปรับปรุงและพัฒนา ระบบข้อมูลและสารสนเทศอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ	4.40	0.55	มาก
3.3 การจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพการศึกษา			
3.3.1 มีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ด้วยวิธีการประชุม ชี้แจง หรืออบรม เจริญปฏิบัติการ	4.60	0.55	มากที่สุด
3.3.2 มีการพัฒนาบุคลากรให้สามารถ จัดทำร่างแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยเลือกตัวแทนกลุ่มเป้าหมายต่างๆ หรือตัวแทนหลักของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับ โรงเรียน	4.60	0.55	มากที่สุด
3.3.3 มีการพัฒนาบุคลากรให้สามารถวิเคราะห์สภาพของ โรงเรียนเพื่อหาจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและข้อจำกัดหรืออุปสรรค เพื่อกำหนดแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	4.40	0.55	มาก
3.3.4 มีการพัฒนาบุคลากรให้สามารถกำหนดทิศทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ผลลัพธ์ และ ผลผลิตหลัก โดยนำสถานภาพของโรงเรียนเป็นตัวกำหนด	4.60	0.55	มากที่สุด
3.3.5 มีการพัฒนาบุคลากรให้สามารถศึกษาระดับความต้องการของโรงเรียนตรงตามสภาพของชุมชนและท้องถิ่น	5.00	0.00	มากที่สุด
3.3.6 มีการพัฒนาบุคลากรให้สามารถจัดทำธรรมนูญโรงเรียน หรือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี	4.80	0.45	มากที่สุด

รายการ	ความเหมาะสม		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ
3.4 การดำเนินงานตามแผนพัฒนาสถานศึกษา			
3.4.1 มีการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้สามารถดำเนินโครงการ/กิจกรรมทุกกิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีทันกำหนดเวลา และบรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายของโครงการ	4.60	0.55	มากที่สุด
3.4.2 มีการพัฒนาบุคลากรให้สามารถ ควบคุม กำกับ ติดตาม และนิเทศ ให้การดำเนินงานตามโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์	4.80	0.45	มากที่สุด
3.4.3 มีการพัฒนาบุคลากรและผู้เกี่ยวข้องให้สามารถมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน	4.40	0.89	มาก
3.4.4 มีการพัฒนาบุคลากรให้สามารถจัดตั้งอำนวยความสะดวกทรัพยากรสนับสนุนต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	4.60	0.89	มากที่สุด
3.4.5 มีการพัฒนาบุคลากรให้สามารถประสานความร่วมมือกับบุคลากร และผู้เกี่ยวข้องในการสร้างสื่อ/เอกสาร/คู่มือ/เครื่องมือในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา	5.00	0.00	มากที่สุด
3.4.6 มีการพัฒนาบุคลากรให้สามารถดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดเวลาจนเป็นปกติ	4.80	0.45	มากที่สุด
3.5 การตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษา			
3.5.1 มีการพัฒนาบุคลากรให้สามารถตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง	5.00	0.00	มากที่สุด
3.5.2 มีการพัฒนาบุคลากรให้สามารถนำผลการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษามาใช้ปรับปรุงในส่วนที่เป็นจุดด้อยที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหาร ครูผู้สอน นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ	4.80	0.45	มากที่สุด

รายการ	ความเหมาะสม		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ
3.5.3 มีพัฒนาบุคลากรให้มีการสร้างความตระหนักให้กับบุคลากรในโรงเรียนทุกคนให้เห็นความสำคัญและความจำเป็นของการประเมินตนเอง ต่อการพัฒนางานในหน้าที่รับผิดชอบ	5.00	0.00	มากที่สุด
3.5.4 มีการพัฒนาบุคลากรให้สามารถกำหนดรูปแบบและวิธีการเสริมสร้างความรู้ ในเรื่องการประเมินตนเอง โดยวิธีต่างๆ เช่น การประชุม อบรม ศึกษาเอกสารและศึกษาดูงาน	5.00	0.00	มากที่สุด
3.5.5 มีการพัฒนาบุคลากรให้สามารถร่วมกำหนดเกณฑ์การประเมินตนเอง แต่ละมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้ ว่าระดับที่พึงพอใจแต่ละรายการอยู่ในระดับใด	4.60	0.55	มากที่สุด
3.5.6 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร เพื่อทำหน้าที่ดูแล ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและผลการพัฒนาบุคลากรภายในสถานศึกษา	4.60	0.55	มากที่สุด
3.5.7 มีการพัฒนาบุคลากรให้สามารถสร้างเครื่องมือสำหรับการประเมินตนเอง ได้แก่ แบบทดสอบ แบบสังเกต แบบสัมภาษณ์ แบบวัดเจตคติ แบบสำรวจรายการ แบบรายงานตนเอง แบบบันทึกข้อมูล แบบจัดอันดับคุณภาพตามวัตถุประสงค์	4.60	0.55	มากที่สุด
3.6 การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานที่กำหนด			
3.6.1 มีการพัฒนาบุคลากรให้สามารถเป็นผู้รับผิดชอบการประเมินผลคุณภาพการศึกษาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้และมาตรฐานการศึกษา	4.60	0.55	มากที่สุด
3.6.2 มีการพัฒนาบุคลากรให้สามารถประเมินผลสัมฤทธิ์ครอบคลุมกลุ่มสาระการเรียนรู้ และคุณลักษณะที่สำคัญตามหลักสูตรสถานศึกษา ของนักเรียนทุกระดับชั้น	4.60	0.55	มากที่สุด

รายการ	ความเหมาะสม		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ
3.6.3 มีการพัฒนาบุคลากรให้สามารถประเมินคุณภาพ การศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาระดับสถานศึกษาทุกมาตรฐาน ด้วยเครื่องมือที่เหมาะสมและวิธีการที่หลากหลาย	4.60	0.55	มากที่สุด
3.6.4 มีการพัฒนาบุคลากรให้สามารถจัดทำหลักฐานข้อมูล ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนได้ถูกต้องครบถ้วน ส่งผลต่อ คุณภาพนักเรียน	5.00	0.00	มากที่สุด
3.6.5 มีการพัฒนาบุคลากรให้สามารถประเมินผลงานนักเรียน เพื่อสะท้อนความสามารถและพัฒนาการของนักเรียน	4.80	0.45	มากที่สุด
3.6.6 มีการพัฒนาบุคลากรให้สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูล จำแนกตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้	4.80	0.45	มากที่สุด
3.7 การรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี			
3.7.1 มีการพัฒนาบุคลากรให้สามารถวางแผนการกำหนด ช่วงเวลาจัดทำ รายละเอียดรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี	5.00	0.00	มากที่สุด
3.7.2 มีการพัฒนาบุคลากรให้สามารถกำหนดรูปแบบ การเขียนรายงานประจำปีให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายของการรายงาน	4.80	0.45	มากที่สุด
3.7.3 มีการพัฒนาบุคลากรให้สามารถจัดทำรายงานผลคุณภาพ การศึกษาประจำปี	4.80	0.45	มากที่สุด
3.7.4 มีการพัฒนาบุคลากรให้สามารถรวบรวมวิเคราะห์ แปล ผลและนำเสนอข้อมูล ผลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา	4.80	0.45	มากที่สุด
3.7.5 มีการพัฒนาบุคลากรให้สามารถจัดทำเอกสารรายงาน คุณภาพการศึกษาประจำปี	4.80	0.45	มากที่สุด
3.7.6 มีการพัฒนาบุคลากรให้สามารถเผยแพร่รายงานคุณภาพ การศึกษาประจำปีต่อกลุ่มเป้าหมาย หรือผู้รับรายงานคุณภาพ การศึกษาประจำปีของสถานศึกษา	4.80	0.45	มากที่สุด

รายการ	ความเหมาะสม		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ
3.7.7 มีการพัฒนาบุคลากรให้สามารถนำข้อมูลย้อนกลับจากกลุ่มเป้าหมายผู้รับรายงานเพื่อรับทราบข้อเสนอแนะหรือความพึงพอใจ ใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา	4.80	0.45	มากที่สุด
3.8 การพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง			
3.8.1 มีการพัฒนาบุคลากรให้สามารถดำเนินการตรวจสอบติดตาม ทบทวนและประเมินผลการนำระบบการประกันคุณภาพการศึกษามาใช้ในสถานศึกษาในช่วงก่อนดำเนินการระหว่างดำเนินการและหลังดำเนินการ	4.40	0.89	มาก
3.8.2 มีการพัฒนาบุคลากรให้สามารถปรับปรุงและพัฒนา ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา	4.60	0.89	มากที่สุด
3.8.3 มีการพัฒนาบุคลากรให้สามารถนำระบบการประกันคุณภาพการศึกษามาใช้ในการจัดการศึกษาของโรงเรียนอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	4.60	0.89	มากที่สุด
4. การร่วมกันปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา			
4.1 การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา			
4.1.1 มีการร่วมกันกำหนดและปรับปรุงมาตรฐานการศึกษา โดยให้บุคลากร คณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครอง	4.40	0.55	มาก
4.1.2 มีการร่วมกันกำหนดมาตรฐานการศึกษาระดับสถานศึกษา ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานคุณภาพผู้เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาและมาตรฐานของหน่วยงานต้นสังกัด	4.80	0.45	มากที่สุด

รายการ	ความเหมาะสม		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ
4.1.3 มีการร่วมกันจัดทำมาตรฐานการศึกษาระดับสถานศึกษาที่ครอบคลุมตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน สถานศึกษาและท้องถิ่น โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับสถานศึกษา	5.00	0.00	มากที่สุด
4.1.4 มีการร่วมกันจัดทำมาตรฐานการศึกษาระดับสถานศึกษาที่มีขั้นตอนชัดเจนมีปฏิทินดำเนินงานจัดทำมาตรฐาน	4.60	0.55	มากที่สุด
4.2 การจัดระบบบริหารและสารสนเทศ			
4.2.1 มีการร่วมกันจัดทำแผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนและมอบหมายงานเพื่อดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา	4.80	0.45	มากที่สุด
4.2.2 มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบตรงตามความรู้ และเหมาะสมเพื่อร่วมเป็นคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา	4.80	0.45	มากที่สุด
4.2.3 มีการให้บุคลากรทุกฝ่ายได้มีส่วนร่วมในวางแผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา	4.60	0.89	มากที่สุด
4.2.4 มีการประชุมให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจร่วมกัน ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา	4.60	0.89	มากที่สุด
4.2.5 มีการจัดศึกษาดูงาน อบรม สัมมนา เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ร่วมกันของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	4.60	0.89	มากที่สุด
4.2.6 มีการวางแผน ควบคุม กำกับ ติดตาม นิเทศ และ ประเมินผลให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยเป็นการร่วมมือกันของชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	4.80	0.45	มากที่สุด
4.2.7 มีการร่วมกันกำหนดขอบเขตของข้อมูลที่เป็นต่อกรพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา	4.60	0.55	มากที่สุด

รายการ	ความเหมาะสม		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ
4.2.8 มีการร่วมกันวางแผนการเก็บข้อมูล โดยทุกฝ่ายวางแผนการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยระบุลักษณะของการเก็บข้อมูลวิธีการและเครื่องมือและแหล่งข้อมูลเป็นต้น	4.60	0.55	มากที่สุด
4.2.9 มีการร่วมกันเก็บข้อมูล โดยคำนึงถึงความถูกต้องเป็นปัจจุบันของข้อมูล โดยจัดข้อมูลให้เป็นหมวดหมู่ ใช้ได้สะดวกและนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์	4.40	0.55	มาก
4.2.10 มีการร่วมกันปรับปรุงและพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ	4.60	0.55	มากที่สุด
4.3 การจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพการศึกษา			
4.3.1 มีการสร้างความรู้ความเข้าใจร่วมกัน เกี่ยวกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนทุกฝ่าย ด้วยวิธีการประชุม ชี้แจง หรือแจกเอกสาร	4.80	0.45	มากที่สุด
4.3.2 มีการแต่งตั้งคณะทำงาน ในการร่วมกันจัดทำร่างแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยเลือกตัวแทนกลุ่มเป้าหมายต่างๆ หรือตัวแทนหลักของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโรงเรียน	4.80	0.45	มากที่สุด
4.3.3 มีการวิเคราะห์สภาพของโรงเรียนเพื่อหาจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและข้อจำกัดหรืออุปสรรคเพื่อกำหนดแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยคณะทำงาน	4.40	0.55	มาก
4.3.4 มีการร่วมกันกำหนดทิศทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ผลลัพธ์ และผลผลิตหลัก โดยนำสถานภาพของโรงเรียนเป็นตัวกำหนด	5.00	0.00	มากที่สุด
4.3.5 มีการร่วมกันศึกษาระดับความต้องการของโรงเรียนตรงตามสภาพของชุมชนและท้องถิ่น	5.00	0.00	มากที่สุด

รายการ	ความเหมาะสม		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ
4.3.6 มีการร่วมกันจัดทำธรรมนูญโรงเรียนหรือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี โดยผู้ที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา	5.00	0.00	มากที่สุด
4.4 การดำเนินงานตามแผนพัฒนาสถานศึกษา			
4.4.1 มีการร่วมกันดำเนินโครงการ/กิจกรรมทุกกิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่กำหนดเวลาและบรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายของโครงการ	5.00	0.00	มากที่สุด
4.4.2 มีการร่วมกันควบคุม กำกับ ติดตาม และนิเทศ ให้การดำเนินงานตามโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์	5.00	0.00	มากที่สุด
4.4.3 บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน	5.00	0.00	มากที่สุด
4.4.4 มีการจัดตั้งอำนวยการความสะดวก สนับสนุนทรัพยากรต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานร่วมกันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	5.00	0.00	มากที่สุด
4.4.5 มีการประสานความร่วมมือกับบุคลากร และผู้เกี่ยวข้องในการสร้างสื่อ/เอกสาร/คู่มือ/เครื่องมือในการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	4.80	0.45	มากที่สุด
4.4.6 มีการร่วมกันดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดเวลาจนเป็นปกติวิสัย	4.60	0.55	มากที่สุด
4.5 การตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษา			
4.5.1 มีการร่วมกันตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง โดยบุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน	4.80	0.45	มากที่สุด

รายการ	ความเหมาะสม		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ
4.5.2 มีการร่วมกันนำผลการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษามาใช้ปรับปรุงในส่วนที่เป็นจุดด้อยที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหาร ครูผู้สอน นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ	4.60	0.55	มากที่สุด
4.5.3 มีการร่วมกันสร้างความตระหนักให้กับบุคลากรในโรงเรียนทุกคนให้เห็นความสำคัญและความจำเป็นของการประเมินตนเอง ต่อการพัฒนางานในหน้าที่รับผิดชอบ	4.80	0.45	มากที่สุด
4.5.4 มีการร่วมกันกำหนดรูปแบบและวิธีการเสริมสร้างความรู้ให้แก่บุคลากรในเรื่องการประเมินตนเอง โดยวิธีต่างๆ เช่น การประชุม อบรม ศึกษาเอกสารและศึกษาดูงาน	4.80	0.45	มากที่สุด
4.5.5 มีการร่วมกันกำหนดเกณฑ์การประเมินตนเอง แต่ละมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้ ว่าระดับที่พึงพอใจแต่ละรายการอยู่ในระดับใด แจ้งให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องทราบ	5.00	0.00	มากที่สุด
4.5.6 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการร่วมในการประเมินตนเอง เพื่อทำหน้าที่ดูแล ติดตาม ตรวจสอบ การประเมินและผลการประเมินภายในสถานศึกษา	5.00	0.00	มากที่สุด
4.5.7 มีการร่วมกันสร้างเครื่องมือสำหรับการประเมินตนเอง ได้แก่ แบบทดสอบ แบบสังเกต แบบสัมภาษณ์ แบบวัดเจตคติ แบบสำรวจรายการ แบบรายงานตนเอง แบบบันทึกข้อมูล แบบจัดอันดับคุณภาพตามวัตถุประสงค์	4.60	0.55	มากที่สุด
4.6 การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานที่กำหนด			
4.6.1 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการและผู้รับผิดชอบการประเมินผลคุณภาพการศึกษาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้และมาตรฐานการศึกษา โดยทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม	4.80	0.45	มากที่สุด

รายการ	ความเหมาะสม		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ
4.6.2 มีการร่วมกันประเมินผลสัมฤทธิ์ครอบคลุมกลุ่มสาระการเรียนรู้ และคุณลักษณะที่สำคัญตามหลักสูตรสถานศึกษา ของนักเรียนทุกระดับชั้น	4.80	0.45	มากที่สุด
4.6.3 มีการร่วมกันประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐาน การศึกษาระดับสถานศึกษาทุกระดับมาตรฐานด้วยเครื่องมือที่เหมาะสม และวิธีการที่หลากหลาย	4.80	0.45	มากที่สุด
4.6.4 มีการร่วมกันจัดทำหลักฐานข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนของนักเรียนได้ถูกต้องครบถ้วน ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียน	4.60	0.89	มากที่สุด
4.6.5 มีการร่วมกันประเมินผลงานนักเรียนเพื่อสะท้อน ความสามารถและพัฒนาการของนักเรียน	4.60	0.89	มากที่สุด
4.6.6 มีการร่วมกันวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล จำแนกตาม มาตรฐานและตัวบ่งชี้	4.60	0.89	มากที่สุด
4.7 การรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี			
4.7.1 มีการร่วมกันวางแผนการกำหนดช่วงเวลาจัดทำ รายงานละเอียดรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี	4.60	0.89	มากที่สุด
4.7.2 มีการร่วมกันกำหนดรูปแบบ การเขียนรายงานประจำปี ให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายของการรายงาน	5.00	0.00	มากที่สุด
4.7.3 มีการแต่งตั้งคณะทำงานร่วมกันจัดทำรายงานผลคุณภาพ การศึกษาประจำปี ซึ่งประกอบด้วยครูวิชาการหรือผู้รับผิดชอบงาน ประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและ ภายนอกสถานศึกษา	4.80	0.45	มากที่สุด
4.7.4 มีการร่วมกันรวบรวมวิเคราะห์ แปลผลและนำเสนอ ข้อมูล ผลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน สถานศึกษา	4.80	0.45	มากที่สุด

รายการ	ความเหมาะสม		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ
4.7.5 มีการร่วมกันจัดทำเอกสารรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปีและนำเสนอคณะผู้บริหารสถานศึกษา โดยบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	4.60	0.55	มากที่สุด
4.7.6 มีการร่วมกันเผยแพร่ต่อกลุ่มเป้าหมาย หรือผู้รับรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปีของสถานศึกษา	4.60	0.55	มากที่สุด
4.7.7 มีการร่วมกันนำข้อมูลย้อนกลับจากกลุ่มเป้าหมายผู้รับรายงานเพื่อรับทราบข้อเสนอแนะหรือความพึงพอใจ ใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา	4.60	0.55	มากที่สุด
4.8 การพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง			
4.8.1 มีการร่วมกันดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ทบทวนและประเมินผลการนำระบบการประกันคุณภาพการศึกษามาใช้ในสถานศึกษาในช่วงก่อนดำเนินการระหว่างดำเนินการและหลังดำเนินการ	5.00	0.00	มากที่สุด
4.8.2 มีการร่วมกันปรับปรุงและพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง ตลอดเวลา	4.80	0.45	มากที่สุด
4.8.3 มีการร่วมกันนำระบบการประกันคุณภาพการศึกษามาใช้ในการจัดการศึกษาของโรงเรียนอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	4.60	0.55	มากที่สุด
5. การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา			
5.1 มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา			
5.1.1 มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การกำหนดและปรับปรุงมาตรฐานการศึกษาโดยให้บุคลากร คณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครองมีส่วนร่วม	4.60	0.55	มากที่สุด

รายการ	ความเหมาะสม		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ
5.1.2 มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การกำหนด มาตรฐานการศึกษาระดับสถานศึกษา ที่สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานคุณภาพนักเรียนตามหลักสูตร สถานศึกษาและมาตรฐานของหน่วยงานต้นสังกัด	5.00	0.00	มากที่สุด
5.1.3 มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดทำมาตรฐาน การศึกษาระดับสถานศึกษาที่ครอบคลุมตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน สถานศึกษาและ ท้องถิ่น	5.00	0.00	มากที่สุด
5.1.4 มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดทำมาตรฐาน การศึกษาระดับสถานศึกษามีขั้นตอนที่ชัดเจนมีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล	4.80	0.45	มากที่สุด
5.2 การจัดระบบบริหารและสารสนเทศ			
5.2.1 มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดทำแผนภูมิ โครงสร้างการบริหารงาน โรงเรียนและมอบหมายงานเพื่อ ดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา	5.00	0.00	มากที่สุด
5.2.2 มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบตรงตามความรู้ และเหมาะสมเป็นคณะกรรมการ ประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา	5.00	0.00	มากที่สุด
5.2.3 มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การวางแผนการ ดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา	4.80	0.45	มากที่สุด
5.2.4 มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การพัฒนาบุคลากรมี ความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา	4.80	0.45	มากที่สุด
5.2.5 มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดศึกษาดูงาน อบรม สัมมนา เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สถานศึกษา ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	4.80	0.45	มากที่สุด

รายการ	ความเหมาะสม		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ
5.2.6 มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การวางแผน ควบคุม กำกับ ติดตาม นิเทศ และประเมินผล ให้การดำเนินงานบรรลุตาม วัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยชุมชนที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม	4.60	0.55	มากที่สุด
5.2.7 มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การกำหนดขอบเขต ของข้อมูลที่เป็นต่อการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา	4.80	0.45	มากที่สุด
5.2.8 มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การวางแผนการเก็บ ข้อมูล โดยทุกฝ่ายวางแผนการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยระบุลักษณะ ของการเก็บข้อมูล วิธีการ เครื่องมือและแหล่งข้อมูลเป็นต้น	4.60	0.55	มากที่สุด
5.2.9 มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การเก็บข้อมูล โดย คำนึงถึงความถูกต้องเป็นปัจจุบันของข้อมูล โดยจัดข้อมูลให้เป็น หมวดหมู่ ใช้ได้สะดวกและนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์	4.40	0.55	มากที่สุด
5.2.10 มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การปรับปรุงและ พัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ	4.60	0.55	มากที่สุด
5.3 การจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพการศึกษา			
5.3.1 มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้แก่บุคลากรที่ เกี่ยวข้องกับโรงเรียน ด้วยวิธีการประชุมชี้แจง หรือแจกเอกสาร	5.00	0.00	มากที่สุด
5.3.2 มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การแต่งตั้ง คณะทำงาน จัดทำร่างแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	4.80	0.45	มากที่สุด
5.3.3 มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การวิเคราะห์สภาพ ของโรงเรียนเพื่อหาจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและข้อจำกัดหรือ อุปสรรคเพื่อกำหนดแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	4.80	0.45	มากที่สุด

รายการ	ความเหมาะสม		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ
5.3.4 มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การกำหนดทิศทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ผลลัพธ์ และผลผลิตหลัก	4.80	0.45	มากที่สุด
5.3.5 มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การศึกษาระดับความต้องการของโรงเรียนตรงตามสภาพของชุมชนและท้องถิ่น	5.00	0.00	มากที่สุด
5.3.6 มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดทำธรรมนูญโรงเรียนหรือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี ผู้ที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบร่วมกัน	4.80	0.45	มากที่สุด
5.4 การดำเนินงานตามแผนพัฒนาสถานศึกษา			
5.4.1 มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การดำเนินโครงการ/กิจกรรมทุกกิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปี	4.80	0.45	มากที่สุด
5.4.2 มีการควบคุม กำกับ ติดตาม และนิเทศ ให้การดำเนินงานตามโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์	4.80	0.45	มากที่สุด
5.4.3 มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การมีส่วนร่วมของบุคลากรและผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน	4.80	0.45	มากที่สุด
5.4.4 มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สนับสนุนทรัพยากรต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	4.60	0.55	มากที่สุด
5.4.5 มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การประสานความร่วมมือกับบุคลากร และผู้เกี่ยวข้องในการสร้างสื่อ/เอกสาร/คู่มือ/เครื่องมือในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา	5.00	0.00	มากที่สุด
5.4.6 มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดเวลาจนเป็นปกติ	4.80	0.45	มากที่สุด

รายการ	ความเหมาะสม		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ
5.5 การตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษา			
5.5.1 มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง	5.00	0.00	มากที่สุด
5.5.2 มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การนำผลการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษามาใช้ปรับปรุงในส่วนที่เป็นจุดด้อยที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหาร ครูผู้สอน นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ	4.80	0.45	มากที่สุด
5.5.3 มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การสร้างความตระหนักให้กับบุคลากรในโรงเรียนทุกคนให้เห็นความสำคัญและความจำเป็นของการประเมินตนเอง ต่อการพัฒนางานในหน้าที่รับผิดชอบ	4.80	0.45	มากที่สุด
5.5.4 มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การกำหนดรูปแบบและวิธีการเสริมสร้างความรู้ ให้แก่บุคลากรในเรื่องการประเมินตนเอง โดยวิธีต่างๆ เช่น การประชุม อบรม ศึกษาเอกสาร และศึกษาดูงาน	4.80	0.45	มากที่สุด
5.5.5 มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การกำหนดเกณฑ์การประเมินตนเอง	4.80	0.45	มากที่สุด
5.5.6 มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล ปฏิบัติงานของคณะกรรมการประเมินตนเอง ภายในสถานศึกษา	4.60	0.55	มากที่สุด
5.5.7 มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การสร้างเครื่องมือสำหรับการประเมินตนเอง ได้แก่ แบบทดสอบ แบบสังเกต แบบสัมภาษณ์ แบบวัดเจตคติ แบบสำรวจรายการ แบบรายงานตนเอง แบบบันทึกข้อมูล แบบจัดอันดับคุณภาพตามวัตถุประสงค์	4.40	0.55	มาก

รายการ	ความเหมาะสม		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ
5.6 การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานที่กำหนด			
5.6.1 มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การแต่งตั้งคณะกรรมการและผู้รับผิดชอบการประเมินผลคุณภาพการศึกษาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้และมาตรฐานการศึกษา	4.60	0.55	มากที่สุด
5.6.2 มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การประเมินผลสัมฤทธิ์ที่ครอบคลุมกลุ่มสาระการเรียนรู้ และคุณลักษณะที่สำคัญตามหลักสูตรสถานศึกษา ของนักเรียนทุกระดับชั้น	4.60	0.55	มากที่สุด
5.6.3 มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาระดับสถานศึกษาทุกมาตรฐาน ด้วยเครื่องมือที่เหมาะสมและวิธีการที่หลากหลาย	4.60	0.55	มากที่สุด
5.6.4 มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดทำหลักฐานข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนได้ถูกต้องครบถ้วน ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียน	5.00	0.00	มากที่สุด
5.6.5 มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การประเมินผลงานนักเรียนเพื่อสะท้อนความสามารถและพัฒนาการของนักเรียน	5.00	0.00	มากที่สุด
5.6.6 มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การวิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูล จำแนกตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้	5.00	0.00	มากที่สุด
5.7 การรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี			
5.7.1 มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การวางแผนการกำหนดช่วงเวลาจัดทำ รายละเอียดรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี	4.80	0.45	มากที่สุด
5.7.2 มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การกำหนดรูปแบบการเขียนรายงานประจำปีให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายของการรายงาน	4.80	0.45	มากที่สุด

รายการ	ความเหมาะสม		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ
5.7.3 มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การรวบรวม วิเคราะห์ แปรผลและนำเสนอข้อมูล ผลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา	4.60	0.55	มากที่สุด
5.7.4 มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดทำเอกสารรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี	4.40	0.55	มาก
5.7.5 มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การเผยแพร่ต่อกลุ่มเป้าหมาย หรือผู้รับรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี	4.40	0.55	มาก
5.7.6 มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การนำข้อมูลย้อนกลับจากกลุ่มเป้าหมายผู้รับรายงานเพื่อรับทราบข้อเสนอแนะหรือความพึงพอใจ ใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา	4.40	0.55	มาก
5.8 การพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง			
5.8.1 มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ทบทวนและประเมินผลการนำระบบการประกันคุณภาพการศึกษามาใช้ในสถานศึกษาในช่วงก่อนดำเนินการระหว่างดำเนินการและหลังดำเนินการ	4.80	0.45	มากที่สุด
5.8.2 มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การปรับปรุงและพัฒนา ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง ตลอดเวลา	4.80	0.45	มากที่สุด
5.8.3 มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การนำระบบการประกันคุณภาพการศึกษามาใช้ในการจัดการศึกษาของโรงเรียนอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	4.60	0.55	มากที่สุด

รายการ	ความเหมาะสม		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ
6. การสรุปและรายงานผลการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา			
6.1 การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา			
6.1.1 มีการสรุปและรายงานผล การกำหนดและปรับปรุงมาตรฐานการศึกษาโดยให้บุคลากร กรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครองมีส่วนร่วม	4.60	0.55	มากที่สุด
6.1.2 มีการสรุปและรายงานผล การกำหนดมาตรฐานการศึกษา ระดับสถานศึกษา ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานคุณภาพนักเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาและมาตรฐานของหน่วยงานต้นสังกัด	4.80	0.45	มากที่สุด
6.1.3 มีการสรุปและรายงานผล การจัดทำมาตรฐานการศึกษา ระดับสถานศึกษาที่ครอบคลุมกลุ่มสาระการเรียนรู้ และผล การเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน สถานศึกษาและท้องถิ่น	4.80	0.45	มากที่สุด
6.1.4 มีการสรุปและรายงานผล การจัดทำมาตรฐานการศึกษา ระดับสถานศึกษามีขั้นตอนที่ชัดเจนมีปฏิทินดำเนินงานจัดทำ มาตรฐาน	4.60	0.55	มากที่สุด
6.2 การจัดระบบบริหารและสารสนเทศ			
6.2.1 มีการสรุปและรายงานผล การจัดทำแผนภูมิ โครงสร้าง การบริหารงาน โรงเรียนและมอบหมายงานเพื่อดำเนินงานตามระบบ การประกันคุณภาพการศึกษา	4.60	0.55	มากที่สุด
6.2.2 มีการสรุปและรายงานผล การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ที่ตรง ตามความรู้ และเหมาะสมเป็นคณะกรรมการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในสถานศึกษา	4.60	0.55	มากที่สุด

รายการ	ความเหมาะสม		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ
6.2.3 มีการสรุปและรายงานผล การให้บุคลากรทุกฝ่ายได้ร่วมวางแผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาได้	4.60	0.55	มากที่สุด
6.2.4 มีการสรุปและรายงานผล การประชุมให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา	4.80	0.45	มากที่สุด
6.2.5 มีการสรุปและรายงานผล การจัดศึกษาดูงาน อบรมสัมมนา เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา	4.80	0.45	มากที่สุด
6.2.6 มีการสรุปและรายงานผล การวางแผน ควบคุม กำกับ ติดตาม นิเทศ และประเมินผลให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยชุมชนที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม	4.80	0.45	มากที่สุด
6.2.7 มีการสรุปและรายงานผล การกำหนดขอบเขตของข้อมูล ที่จำเป็นต่อการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา	4.80	0.45	มากที่สุด
6.2.8 มีการสรุปและรายงานผล การวางแผนการเก็บข้อมูล โดยทุกฝ่ายวางแผนการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยระบุลักษณะของการเก็บข้อมูล วิธีการ เครื่องมือและแหล่งข้อมูลเป็นต้น	4.20	0.84	มาก
6.2.9 มีการสรุปและรายงานผล การเก็บข้อมูล โดยคำนึงถึงความถูกต้องเป็นปัจจุบันของข้อมูล โดยจัดข้อมูลให้เป็นหมวดหมู่ ใช้ได้สะดวกและนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์	4.60	0.55	มากที่สุด
6.2.10 มีการสรุปและรายงานผล การปรับปรุงและพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ	4.60	0.55	มากที่สุด
6.3 การจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพการศึกษา			
6.3.1 มีการสรุปและรายงานผล การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนทุกฝ่าย ด้วยวิธีการประชุม ชี้แจง หรือแจกเอกสาร	5.00	0.00	มากที่สุด

รายการ	ความเหมาะสม		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ
6.3.2 มีการสรุปและรายงานผล การจัดทำร่างแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	4.80	0.45	มากที่สุด
6.3.3 มีการสรุปและรายงานผล การวิเคราะห์สภาพของโรงเรียนเพื่อหาจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและข้อจำกัดหรืออุปสรรคเพื่อกำหนดแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	4.60	0.55	มากที่สุด
6.3.4 มีการสรุปและรายงานผล การกำหนดทิศทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ผลลัพธ์ และผลผลิตหลัก โดยนำสภาพของโรงเรียนเป็นตัวกำหนด	4.80	0.45	มากที่สุด
6.3.5 มีการสรุปและรายงานผล การศึกษาระดับความต้องการของโรงเรียนตรงตามสภาพของชุมชนและท้องถิ่น	4.60	0.89	มากที่สุด
6.3.6 มีการสรุปและรายงานผล การจัดทำธรรมนูญโรงเรียนหรือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี	4.60	0.89	มากที่สุด
6.4 การดำเนินงานตามแผนพัฒนาสถานศึกษา			
6.4.1 มีการสรุปและรายงานผล การดำเนิน โครงการ/กิจกรรมทุกกิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปี	5.00	0.00	มากที่สุด
6.4.2 การสรุปและรายงานผล การควบคุม กำกับ ติดตาม และนิเทศ การดำเนินงานตามโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี	5.00	0.00	มากที่สุด
6.4.3 มีการสรุปและรายงานผล การมีส่วนร่วมของบุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง ในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน	4.60	0.55	มากที่สุด
6.4.4 มีการสรุปและรายงานผล การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสนับสนุนทรัพยากรต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	5.00	0.00	มากที่สุด
6.4.5 มีการสรุปและรายงานผล การประสานความร่วมมือกับบุคลากร และผู้เกี่ยวข้องในการสร้างสื่อ เอกสาร คู่มือ เครื่องมือในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา	4.80	0.45	มากที่สุด

รายการ	ความเหมาะสม		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ
6.4.6 มีการสรุปและรายงานผล การดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดเวลาจนเป็นปกติวิสัย	4.60	0.55	มากที่สุด
6.5 การตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษา			
6.5.1 มีการสรุปและรายงานผล การตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง โดยความร่วมมือของบุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน	4.80	0.45	มากที่สุด
6.5.2 มีการสรุปและรายงานผล การนำผลการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษามาใช้ปรับปรุงในส่วนที่เป็นจุดด้อยที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหาร ครูผู้สอน นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ	4.80	0.45	มากที่สุด
6.5.3 มีการสรุปและรายงานผล การสร้างความตระหนักให้กับบุคลากรในโรงเรียนทุกคนให้เห็นความสำคัญและความจำเป็นของการประเมินตนเอง ต่อการพัฒนางานในหน้าที่รับผิดชอบ	4.60	0.55	มากที่สุด
6.5.4 มีการสรุปและรายงานผล การกำหนดรูปแบบและวิธีการเสริมสร้างความรู้ ให้แก่บุคลากรในเรื่องการประเมินตนเอง โดยวิธีต่างๆ เช่น การประชุม อบรม ศึกษาเอกสารและศึกษาดูงาน	4.80	0.45	มากที่สุด
6.5.5 มีการสรุปและรายงานผล การกำหนดเกณฑ์การประเมินตนเอง แต่ละมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้ที่กำหนดร่วมกันว่าระดับที่พึงพอใจแต่ละรายการอยู่ในระดับใด แจ้งให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง	4.80	0.45	มากที่สุด
6.5.6 มีการสรุปและรายงานผล การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินตนเอง เพื่อทำหน้าที่ดูแล ติดตาม ตรวจสอบ การประเมินและผลการประเมินภายในสถานศึกษา	5.00	0.00	มากที่สุด
6.5.7 มีการสรุปและรายงานผล การสร้างเครื่องมือสำหรับการประเมินตนเอง ได้แก่ แบบทดสอบ แบบสังเกต แบบสัมภาษณ์ แบบวัดเจตคติ แบบสำรวจรายการ แบบรายงานตนเอง แบบบันทึกข้อมูล แบบจัดอันดับคุณภาพตามวัตถุประสงค์	4.80	0.45	มากที่สุด

รายการ	ความเหมาะสม		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ
6.6 การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานที่กำหนด			
6.6.1 มีการสรุปและรายงานผล การปฏิบัติงานของ คณะกรรมการและผู้รับผิดชอบการประเมินผลคุณภาพการศึกษา ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้และมาตรฐานการศึกษา	5.00	0.00	มากที่สุด
6.6.2 มีการสรุปและรายงานผล การประเมินผลสัมฤทธิ์ ครอบคลุมกลุ่มสาระการเรียนรู้ และคุณลักษณะที่สำคัญตาม หลักสูตรสถานศึกษา ของนักเรียนทุกระดับชั้น	5.00	0.00	มากที่สุด
6.6.3 มีการสรุปและรายงานผล การประเมินคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษาระดับสถานศึกษาทุกมาตรฐานด้วยเครื่องมือ ที่เหมาะสมและวิธีการที่หลากหลาย	5.00	0.00	มากที่สุด
6.6.4 มีการสรุปและรายงานผล การจัดทำหลักฐานข้อมูล ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนได้ถูกต้องครบถ้วน ส่งผลต่อ คุณภาพนักเรียน	4.80	0.45	มากที่สุด
6.6.5 มีการสรุปและรายงานผล การประเมินผลงานนักเรียน เพื่อสะท้อนความสามารถและพัฒนาการของนักเรียน	4.80	0.45	มากที่สุด
6.6.6 มีการสรุปและรายงานผล การวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล จำแนกตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้	4.80	0.45	มากที่สุด
6.7 การรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี			
6.7.1 มีการสรุปและรายงานผล การวางแผนการกำหนด ช่วงเวลาจัดทำ รายละเอียดรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี	4.80	0.45	มากที่สุด
6.7.2 มีการสรุปและรายงานผล การกำหนดรูปแบบ การเขียน รายงานประจำปีให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายของการรายงาน	4.80	0.45	มากที่สุด
6.7.3 มีการสรุปและรายงานผล การปฏิบัติงานของคณะทำงาน จัดทำรายงานผลคุณภาพการศึกษาประจำปี ซึ่งประกอบด้วยครู วิชาการหรือผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา	4.80	0.45	มากที่สุด

รายการ	ความเหมาะสม		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ
6.7.4 มีการสรุปและรายงานผล การรวบรวมวิเคราะห์ แปลผล และนำเสนอข้อมูล ผลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา	4.80	0.45	มากที่สุด
6.7.5 มีการสรุปและรายงานผล การจัดทำเอกสารรายงาน คุณภาพการศึกษาประจำปีและนำเสนอผู้บริหาร โรงเรียน พิจารณา ให้ความเห็นชอบ	4.80	0.45	มากที่สุด
6.7.6 มีการสรุปและรายงานผล การเผยแพร่ต่อกลุ่มเป้าหมาย หรือผู้รับรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปีของสถานศึกษา	4.80	0.45	มากที่สุด
6.7.7 มีการสรุปและรายงานผล การนำข้อมูลย้อนกลับจาก กลุ่มเป้าหมายผู้รับรายงานเพื่อรับทราบข้อเสนอแนะหรือความพึงพอใจ ใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ สถานศึกษา	4.80	0.45	มากที่สุด
6.8 การพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง			
6.8.1 มีการสรุปและรายงานผล การดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ทบทวนและประเมินผลการนำระบบการประกันคุณภาพ การศึกษามาใช้ในสถานศึกษาในช่วงก่อนดำเนินการระหว่าง ดำเนินการและหลังดำเนินการ	5.00	0.00	มากที่สุด
6.8.2 มีการสรุปและรายงานผล การปรับปรุงและพัฒนาระบบ การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง ตลอดเวลา	4.80	0.45	มากที่สุด
6.8.3 มีการสรุปและรายงานผล การนำระบบการประกัน คุณภาพการศึกษามาใช้ ในการจัดการศึกษาของโรงเรียนอย่าง ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	4.80	0.45	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย	4.70	0.58	มากที่สุด

ตารางที่ภาคผนวกที่ 3 ผลการประเมินค่าความสอดคล้อง (IOC) ของแบบสัมภาษณ์เพื่อ
ศึกษาการใช้รูปแบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาของ
โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 3

ข้อ	ผู้เชี่ยวชาญ					รวม
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	
1	1	1	1	1	1	1
2	1	1	1	1	1	1
3	1	1	1	1	1	1
4	1	1	1	1	1	1
5	1	1	1	1	1	1
6	1	1	1	1	1	1
7	1	1	1	1	1	1

ตารางที่ภาคผนวกที่ 4 ผลการประเมินค่าความสอดคล้อง (IOC) ของแบบสังเกตเพื่อศึกษา
การใช้รูปแบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาของโรงเรียน
ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 3

ข้อ	ผู้เชี่ยวชาญ					รวม
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	
1	1	1	1	1	1	1
2	1	1	1	1	1	1
3	1	1	1	1	1	1
4	1	1	1	1	1	1
5	1	1	1	1	1	1
6	1	1	1	1	1	1
7	1	1	1	1	1	1

ตารางที่ภาคผนวกที่ 5 ผลการประเมินค่าความสอดคล้อง (IOC) ของแบบบันทึกกิจกรรม
เพื่อศึกษาการใช้รูปแบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
ของโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 3

ข้อ	ผู้เชี่ยวชาญ					รวม
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	
1	1	1	1	1	1	1
2	1	1	1	1	1	1
3	1	1	1	1	1	1
4	1	1	1	1	1	1
5	1	1	1	1	1	1
6	1	1	1	1	1	1
7	1	1	1	1	1	1



ภาคผนวก ข

การวิเคราะห์ค่าความเชื่อมั่นของเครื่องมือ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

การวิเคราะห์ค่าความเชื่อมั่นของเครื่องมือ

ตารางที่ภาคผนวกที่ 6 ค่าอำนาจจำแนกและค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามศึกษาปัญหา
และความต้องการในการพัฒนารูปแบบการประกันคุณภาพการศึกษา
ภายในสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 3

ข้อที่	ค่าอำนาจจำแนก	ข้อที่	ค่าอำนาจจำแนก	ข้อที่	ค่าอำนาจจำแนก
1.1		1.4		1.7.1	0.71
1.1.1	0.65	1.4.1	0.62	1.7.2	0.76
1.1.2	0.64	1.4.2	0.62	1.7.3	0.79
1.1.3	0.65	1.4.3	0.29	1.7.4	0.59
1.1.4	0.52	1.4.4	0.47	1.7.5	0.76
1.2		1.4.5	0.69	1.7.6	0.78
1.2.1	0.57	1.4.6	0.72	1.7.7	0.79
1.2.2	0.50	1.5		1.8	
1.2.3	0.56	1.5.1	0.58	1.8.1	0.79
1.2.4	0.61	1.5.2	0.65	1.8.2	0.59
1.2.5	0.25	1.5.3	0.79	1.8.3	0.70
1.2.6	0.28	1.5.4	0.64	2.1	
1.2.7	0.55	1.5.5	0.63	2.1.1	0.70
1.2.8	0.50	1.5.6	0.78	2.1.2	0.79
1.2.9	0.60	1.5.7	0.61	2.1.3	0.79
1.2.10	0.40	1.6		2.1.4	0.79
1.3		1.6.1	0.25	2.2	
1.3.1	0.67	1.6.2	0.55	2.2.1	0.77
1.3.2	0.48	1.6.3	0.65	2.2.2	0.60
1.3.3	0.62	1.6.4	0.69	2.2.3	0.63
1.3.4	0.59	1.6.5	0.69	2.2.4	0.56
1.3.5	0.72	1.6.6	0.65	2.2.5	0.88
1.3.6	0.69	1.7		2.2.6	0.49

ข้อที่	ค่าอำนาจจำแนก	ข้อที่	ค่าอำนาจจำแนก	ข้อที่	ค่าอำนาจจำแนก
2.2.7	0.84	2.6.3	0.87	3.2.7	0.42
2.2.8	0.87	2.6.4	0.79	3.2.8	0.89
2.2.9	0.86	2.6.5	0.89	3.2.9	0.86
2.2.10	0.91	2.6.6	0.86	3.2.10	0.90
2.3		2.7		3.3	
2.3.1	0.87	2.7.1	0.80	3.3.1	0.89
2.3.2	0.82	2.7.2	0.80	3.3.2	0.88
2.3.3	0.88	2.7.3	0.89	3.3.3	0.87
3.3.4	0.92	2.7.4	0.90	3.3.4	0.88
2.3.5	0.91	2.7.5	0.92	3.3.5	0.92
2.3.6	0.90	2.7.6	0.90	3.3.6	0.92
2.4		2.7.7	0.90	3.4	
2.4.1	0.89	2.8		3.4.1	0.89
2.4.2	0.93	2.8.1	0.83	3.4.2	0.89
2.4.3	0.92	2.8.2	0.91	3.4.3	0.90
2.4.4	0.94	2.8.3	0.81	3.4.4	0.91
2.4.5	0.64	3.1		3.4.5	0.94
2.4.6	0.83	3.1.1	0.86	3.4.6	0.59
2.5		3.1.2	0.87	3.5	
2.5.1	0.89	3.1.3	0.89	3.5.1	0.83
2.5.2	0.76	3.1.4	0.89	3.5.2	0.86
2.5.3	0.91	3.2		3.5.3	0.76
2.5.4	0.89	3.2.1	0.87	3.5.4	0.87
2.5.5	0.84	3.2.2	0.89	3.5.5	0.28
2.5.6	0.85	3.2.3	0.90	3.5.6	0.87
2.5.7	0.90	3.2.4	0.89	3.5.7	0.86
2.6		3.2.5	0.90	3.6	
2.6.1	0.77	3.2.6	0.88	3.6.1	0.90
2.6.2	0.55			3.6.2	0.78

ข้อที่	ค่าอำนาจจำแนก	ข้อที่	ค่าอำนาจจำแนก	ข้อที่	ค่าอำนาจจำแนก
3.6.3	0.59	4.2.7	0.81	4.6.2	0.81
3.6.4	0.86	4.2.8	0.25	4.6.3	0.67
3.6.5	0.87	4.2.9	0.91	4.6.4	0.93
3.6.6	0.90	4.2.10	0.84	4.6.5	0.86
3.7		4.3		4.6.6	0.91
3.7.1	0.81	4.3.1	0.90	4.7	
3.7.2	0.87	4.3.2	0.88	4.7.1	0.92
3.7.3	0.81	4.3.3	0.91	4.7.2	0.86
3.7.4	0.93	4.3.4	0.91	4.7.3	0.84
3.7.5	0.88	4.3.5	0.84	4.7.4	0.85
3.7.6	0.93	4.3.6	0.90	4.7.5	0.91
3.7.7	0.87	4.4		4.7.6	0.90
3.8		4.4.1	0.91	4.7.7	0.92
3.8.1	0.89	4.4.2	0.90	4.8	
3.8.2	0.90	4.4.3	0.94	4.8.1	0.92
3.8.3	0.84	4.4.4	0.93	4.8.2	0.92
4.1		4.4.5	0.94	4.8.3	0.93
4.1.1	0.88	4.4.6	0.78	5.1	
4.1.2	0.86	4.5		5.1.1	0.86
4.1.3	0.89	4.5.1	0.85	5.1.2	0.94
4.1.4	0.91	4.5.2	0.91	5.1.3	0.93
4.2		4.5.3	0.73	5.1.4	0.25
4.2.1	0.92	4.5.4	0.89	5.2	
4.2.2	0.88	4.5.5	0.91	5.2.1	0.94
4.2.3	0.90	4.5.6	0.89	5.2.2	0.92
4.2.4	0.92	4.5.7	0.93	5.2.3	0.94
4.2.5	0.92	4.6		5.2.4	0.89
4.2.6	0.84	4.6.1	0.91	5.2.5	0.94

ข้อที่	ค่าอำนาจจำแนก	ข้อที่	ค่าอำนาจจำแนก	ข้อที่	ค่าอำนาจจำแนก
5.2.6	0.94	5.6		6.2.4	0.89
5.2.7	0.94	5.6.1	0.89	6.2.5	0.91
5.2.8	0.81	5.6.2	0.90	6.2.6	0.93
5.2.9	0.93	5.6.3	0.89	6.2.7	0.91
5.2.10	0.88	5.6.4	0.95	6.2.8	0.86
5.3		5.6.5	0.92	6.2.9	0.73
5.3.1	0.81	5.6.6	0.93	6.2.10	0.88
5.3.2	0.92	5.7		6.3	
5.3.3	0.91	5.7.1	0.94	6.3.1	0.90
5.3.4	0.92	5.7.2	0.91	6.3.2	0.93
5.3.5	0.92	5.7.3	0.71	6.3.3	0.86
5.3.6	0.89	5.7.4	0.89	6.3.4	0.83
5.4		5.7.5	0.93	6.3.5	0.91
5.4.1	0.90	5.7.6	0.90	6.3.6	0.88
5.4.2	0.93	5.8		6.4	
5.4.3	0.93	5.8.1	0.87	6.4.1	0.25
5.4.4	0.93	5.8.2	0.88	6.4.2	0.91
5.4.5	0.94	5.8.3	0.88	6.4.3	0.89
5.5.6	0.94	6.1		6.4.4	0.91
5.5		6.1.6	0.91	6.4.5	0.89
5.5.1	0.81	6.1.2	0.93	6.4.6	0.86
5.5.2	0.86	6.1.3	0.93	6.5	
5.5.3	0.92	6.1.4	0.93	6.5.1	0.85
5.5.4	0.77	6.2		6.5.2	0.82
5.5.5	0.90	6.2.1	0.93	6.5.3	0.87
5.5.6	0.91	6.2.2	0.94	6.5.4	0.89
5.5.7	0.92	6.2.3	0.92	6.5.5	0.81

ข้อที่	ค่าอำนาจจำแนก	ข้อที่	ค่าอำนาจจำแนก	ข้อที่	ค่าอำนาจจำแนก
6.5.6	0.85	6.6.5	0.91	6.7.5	0.91
6.5.7	0.88	6.6.6	0.91	6.7.6	0.92
6.6		6.7		6.7.7	0.91
6.6.1	0.86	6.7.1	0.87	6.8	
6.6.2	0.85	6.7.2	0.89	6.8.1	0.89
6.6.3	0.88	6.7.3	0.87	6.8.2	0.85
6.6.4	0.85	6.7.4	0.81	6.8.3	0.89

มีค่าอำนาจจำแนกตั้งแต่ 0.25 - 0.94

ค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับของแบบสอบถาม เท่ากับ .98



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตารางที่ภาคผนวกที่ 7 ค่าอำนาจจำแนกและค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามประเมินการใช้
รูปแบบการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษาสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 3

ข้อที่	ค่าอำนาจจำแนก	ข้อที่	ค่าอำนาจจำแนก	ข้อที่	ค่าอำนาจจำแนก
1.1		1.4		1.7	
1.1.1	0.66	1.4.1	0.66	1.7.1	0.72
1.1.2	0.65	1.4.2	0.65	1.7.2	0.68
1.1.3	0.65	1.4.3	0.76	1.7.3	0.70
1.1.4	0.69	1.4.4	0.28	1.7.4	0.57
1.2		1.4.5	0.49	1.7.5	0.74
1.2.1	0.53	1.4.6	0.69	1.7.6	0.70
1.2.2	0.52	1.5		1.7.7	0.76
1.2.3	0.48	1.5.1	0.77	1.8	
1.2.4	0.53	1.5.2	0.55	1.8.1	0.76
1.2.5	0.58	1.5.3	0.70	1.8.2	0.82
1.2.6	0.28	1.5.4	0.85	1.8.3	0.72
1.2.7	0.29	1.5.5	0.64	2.1	
1.2.8	0.61	1.5.6	0.78	2.1.1	0.76
1.2.9	0.64	1.5.7	0.77	2.1.2	0.75
1.2.10	0.68	1.6		2.1.3	0.83
1.3		1.6.1	0.71	2.1.4	0.81
1.3.1	0.63	1.6.2	0.30	2.2	
1.3.2	0.65	1.6.3	0.58	2.2.1	0.79
1.3.3	0.51	1.6.4	0.70	2.2.2	0.75
1.3.4	0.62	1.6.5	0.71	2.2.3	0.62
1.3.5	0.60	1.6.6	0.73	2.2.4	0.63
1.3.6	0.77			2.2.5	0.68
				2.2.6	0.88

ข้อที่	ค่าอำนาจจำแนก	ข้อที่	ค่าอำนาจจำแนก	ข้อที่	ค่าอำนาจจำแนก
2.2.7	0.54	2.6.3	0.62	3.2.7	0.89
2.2.8	0.90	2.6.4	0.89	3.2.8	0.58
2.2.9	0.90	2.6.5	0.83	3.2.9	0.91
2.2.10	0.89	2.6.6	0.88	3.2.10	0.91
2.3		2.7		3.3	
2.3.1	0.90	2.7.1	0.87	3.3.1	0.92
2.3.2	0.89	2.7.2	0.84	3.3.2	0.91
2.3.3	0.80	2.7.3	0.88	3.3.3	0.89
3.3.4	0.87	2.7.4	0.88	3.3.4	0.85
2.3.5	0.89	2.7.5	0.88	3.3.5	0.88
2.3.6	0.86	2.7.6	0.87	3.3.6	0.94
2.4		2.7.7	0.82	3.4	
2.4.1	0.92	2.8		3.4.1	0.91
2.4.2	0.88	2.8.1	0.87	3.4.2	0.93
2.4.3	0.94	2.8.2	0.91	3.4.3	0.91
2.4.4	0.93	2.8.3	0.91	3.4.4	0.86
2.4.5	0.94	3.1		3.4.5	0.90
2.4.6	0.66	3.1.1	0.86	3.4.6	0.91
2.5		3.1.2	0.89	3.5	
2.5.1	0.85	3.1.3	0.91	3.5.1	0.62
2.5.2	0.91	3.1.4	0.89	3.5.2	0.88
2.5.3	0.77	3.2		3.5.3	0.87
2.5.4	0.93	3.2.1	0.87	3.5.4	0.77
2.5.5	0.90	3.2.2	0.88	3.5.5	0.88
2.5.6	0.87	3.2.3	0.89	3.5.6	0.28
2.5.7	0.90	3.2.4	0.87	3.5.7	0.90
2.6		3.2.5	0.87	3.6	
2.6.1	0.90	3.2.6	0.91	3.6.1	0.88
2.6.2	0.77				

ข้อที่	ค่าอำนาจจำแนก	ข้อที่	ค่าอำนาจจำแนก	ข้อที่	ค่าอำนาจจำแนก
3.6.2	0.93	4.2.7	0.84	4.6.3	0.88
3.6.3	0.83	4.2.8	0.81	4.6.4	0.68
3.6.4	0.64	4.2.9	0.28	4.6.5	0.90
3.6.5	0.89	4.2.10	0.90	4.6.6	0.88
3.6.6	0.87	4.3		4.7	
3.7		4.3.1	0.87	4.7.1	0.90
3.7.1	0.90	4.3.2	0.93	4.7.2	0.93
3.7.2	0.92	4.3.3	0.90	4.7.3	0.91
3.7.3	0.87	4.3.4	0.87	4.7.4	0.87
3.7.4	0.93	4.3.5	0.92	4.7.5	0.87
3.7.5	0.87	4.3.6	0.90	4.7.6	0.93
3.7.6	0.94	4.4		4.7.7	0.89
3.7.7	0.86	4.4.1	0.91	4.8	
3.8		4.4.2	0.91	4.8.1	0.89
3.8.1	0.91	4.4.3	0.90	4.8.2	0.92
3.8.2	0.89	4.4.4	0.91	4.8.3	0.91
3.8.3	0.92	4.4.5	0.94	5.1	
4.1		4.4.6	0.93	5.1.1	0.93
4.1.1	0.83	4.5		5.1.2	0.89
4.1.2	0.89	4.5.1	0.76	5.1.3	0.91
4.1.3	0.88	4.5.2	0.87	5.1.4	0.92
4.1.4	0.90	4.5.3	0.89	5.2	
4.2		4.5.4	0.72	5.2.1	0.90
4.2.1	0.94	4.5.5	0.87	5.2.2	0.94
4.2.2	0.93	4.5.6	0.92	5.2.3	0.91
4.2.3	0.89	4.5.7	0.90	5.2.4	0.94
4.2.4	0.90	4.6		5.2.5	0.90
4.2.5	0.91	4.6.1	0.91	5.2.6	0.93

ข้อที่	ค่าอำนาจจำแนก	ข้อที่	ค่าอำนาจจำแนก	ข้อที่	ค่าอำนาจจำแนก
4.2.6	0.94	4.6.2	0.91	5.2.7	0.91
5.2.8	0.94	5.6.3	0.92	6.2.8	0.91
5.2.9	0.81	5.6.4	0.89	6.2.9	0.85
5.2.10	0.94	5.6.5	0.83	6.2.10	0.80
5.3		5.6.6	0.91	6.3	
5.3.1	0.89	5.7		6.3.1	0.89
5.3.2	0.82	5.7.1	0.92	6.3.2	0.90
5.3.3	0.87	5.7.2	0.92	6.3.3	0.93
5.3.4	0.91	5.7.3	0.94	6.3.4	0.87
5.3.5	0.90	5.7.4	0.84	6.3.5	0.85
5.3.6	0.91	5.7.5	0.92	6.3.6	0.86
5.4		5.7.6	0.92	6.4	
5.4.1	0.89	5.8		6.4.1	0.85
5.4.2	0.88	5.8.1	0.92	6.4.2	0.28
5.4.3	0.92	5.8.2	0.91	6.4.3	0.89
5.4.4	0.88	5.8.3	0.90	6.4.4	0.87
5.4.5	0.92	6.1		6.4.5	0.90
5.4.6	0.94	6.1.1	0.88	6.4.6	0.89
5.5		6.1.2	0.91	6.5	
5.5.1	0.93	6.1.3	0.89	6.5.1	0.86
5.5.2	0.83	6.1.4	0.90	6.5.2	0.85
5.5.3	0.86	6.2		6.5.3	0.82
5.5.4	0.93	6.2.1	0.93	6.5.4	0.88
5.5.5	0.79	6.2.2	0.90	6.5.5	0.88
5.5.6	0.90	6.2.3	0.92	6.5.6	0.79
5.5.7	0.93	6.2.4	0.94	6.5.7	0.84
5.6		6.2.5	0.88	6.6	
5.6.1	0.89	6.2.6	0.89	6.6.1	0.88
5.6.2	0.89	6.2.7	0.90	6.6.2	0.86

ข้อที่	ค่าอำนาจจำแนก	ข้อที่	ค่าอำนาจจำแนก	ข้อที่	ค่าอำนาจจำแนก
6.6.3	0.84	6.7.2	0.84	6.8	
6.6.4	0.89	6.7.3	0.89	6.8.1	0.92
6.6.5	0.85	6.7.4	0.88	6.8.2	0.91
6.6.6	0.89	6.7.5	0.87	6.8.3	0.89
6.7		6.7.6	0.89		
6.7.1	0.91	6.7.7	0.89		

มีค่าอำนาจจำแนกตั้งแต่ 0.28 - 0.94

ค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับของแบบสอบถาม เท่ากับ .97



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ภาคผนวก ซ

หนังสือเชิญผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โทร. ๓๐๐

ที่ บว. ๖๐๐๓๐/๒๕๕๓

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๓

เรื่อง เชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริ ถีอาสนา

ด้วยนายจิตติ เสือสา รหัสประจำตัว D๕๐๒๑๓๑๑๐๓ นักศึกษาปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหาร
จัดการการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำ
วิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนาแบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓" เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ
เครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย ตรวจสอบความเหมาะสมด้านเนื้อหา ภาษา ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณ
มา ณ โอกาสนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรรวม)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โทร. ๓๐๐

ที่ บว. ๖๐๐๓๐/๒๕๕๓

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๓

เรื่อง เชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย

เรียน ดร. ศักดิ์พงศ์ หอมหวล

ด้วยนายจิตติ เสือสา รหัสประจำตัว D๕๐๒๑๑๑๑๐๓ นักศึกษาปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหาร
จัดการการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำ
วิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนารูปแบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓" เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ
เครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย ตรวจสอบความเหมาะสมด้านการวัดและประเมินผล ดังเอกสารที่แนบมา
พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณ
มา ณ โอกาสนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ ๖๐๐๕๓



บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๕ มกราคม ๒๕๕๓

เรื่อง เชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย

เรียน ดร. นิคม ชมพูหลง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ๒ ชุด

ด้วยนายจิตติ เลือสา รหัสประจำตัว D๕๐๒๑๓๑๐๐๓ นักศึกษาปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหาร
จัดการการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำ
วิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนารูปแบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑” เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ
เครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย ตรวจสอบความถูกต้องด้านเนื้อหา ภาษา สถิติ การวัดและประเมินผล
ดังเอกสารที่แนบมา พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณ
มา ณ โอกาสนี้


ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๓๒ - ๕๔๓๘



ภาคผนวก ฅ

หนังสือเชิญผู้เชี่ยวชาญในการประชุมกลุ่มย่อยงานวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โทร. ๓๐๐

ที่ บว. ๖๐๑๖๘/๒๕๕๖

วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมเป็นผู้เชี่ยวชาญในการสนทนากลุ่ม (Focus Group) งานวิจัย

เรียน ดร.จำเนียร พลหาญ

ด้วย นายจิตติ เลื่อนสาร หัสประจำตัว D๕๐๒๑๓๑๑๐๓ นักศึกษาปริญญาเอก สาขาวิชาการ
บริหารจัดการการศึกษา ได้จัดการการสนทนากลุ่ม (Focus Group) งานวิจัย เรื่องการพัฒนารูปแบบการ
ประกันคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓ ในวันพุธ
ที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เวลา ๑๐.๓๐ ณ ห้องนพเก้า โรงแรมวสุมหาสารคาม

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมเป็นผู้เชี่ยวชาญใน
การการสนทนากลุ่ม (Focus Group) งานวิจัย ตามวัน เวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี
ขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ ๖๐๑๗๑



บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมเป็นผู้เชี่ยวชาญในการสนทนากลุ่ม (Focus Group) งานวิจัย

เรียน อาจารย์ ดร. บัณฑิต หาญธงชัย

ด้วย นายจิตติ เลือสา รหัสประจำตัว D๕๐๒๑๓๑๑๐๓ นักศึกษาปริญญาเอก สาขาวิชาการ
บริหารจัดการการศึกษา ได้จัดการสนทนากลุ่ม (Focus Group) งานวิจัย เรื่องการพัฒนารูปแบบการ
ประกันคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ในวันพุธ
ที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เวลา ๑๐.๓๐ ณ ห้องนพเก้า โรงแรมวสุมหาสารคาม

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมเป็นผู้เชี่ยวชาญใน
การสนทนากลุ่ม (Focus Group) งานวิจัย ตามวัน เวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี
ขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘

ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ ๖๐๑๓๑



บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมเป็นผู้เชี่ยวชาญในการสนทนากลุ่ม (Focus Group) งานวิจัย

เรียน ดร.ชวลิต จันทร์ศรี

ด้วย นายจิตติ เสือสาร รหัสประจำตัว D๕๐๒๑๓๑๑๐๓ นักศึกษาปริญญาเอก สาขาวิชาการ
บริหารจัดการการศึกษา ได้จัดการการสนทนากลุ่ม (Focus Group) งานวิจัย เรื่องการพัฒนารูปแบบการ
ประกันคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ในวันพุธ
ที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เวลา ๑๐.๓๐ น. ห้องนพเก้า โรงแรมวสุมหาสารคาม

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมเป็นผู้เชี่ยวชาญใน
การการสนทนากลุ่ม (Focus Group) งานวิจัย ตามวัน เวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี
ขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๓๒ - ๕๔๓๘

ศษ ๐๕๔๐.๐๑/ ๖๐๑๗๑



บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมเป็นผู้เชี่ยวชาญในการสนทนากลุ่ม (Focus Group) งานวิจัย

เรียน ดร. คัมภีร์ สุคนธ์

ด้วย นายจิตติ เลือสา รหัสประจำตัว D๕๐๒๑๓๑๑๐๓ นักศึกษาปริญญาเอก สาขาวิชาการ
บริหารจัดการการศึกษา ได้จัดการการสนทนากลุ่ม (Focus Group) งานวิจัย เรื่องการพัฒนารูปแบบการ
ประกันคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓ ในวันพุธ
ที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เวลา ๑๐.๓๐ ณ ห้องนพเก้า โรงแรมวสุมหาสารคาม
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมเป็นผู้เชี่ยวชาญใน
การสนทนากลุ่ม (Focus Group) งานวิจัย ตามวัน เวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี
ขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ใน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรรวม)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๗๒-๕๔๓๘

ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ ว ๐๑๗๑



บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมเป็นผู้เชี่ยวชาญในการสนทนากลุ่ม (Focus Group) งานวิจัย

เรียน ดร.สุวิทย์ วงษาไย

ด้วย นายจิตติ เสือสา รหัสประจำตัว D๕๐๒๑๓๑๑๐๓ นักศึกษาปริญญาเอก สาขาวิชาการ
บริหารจัดการการศึกษา ได้จัดการการสนทนากลุ่ม (Focus Group) งานวิจัย เรื่องการพัฒนารูปแบบการ
ประกันคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓ ในวันพุธ
ที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เวลา ๑๐.๓๐ ณ ห้องนพเก้า โรงแรมวสุมหาสารคาม

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมเป็นผู้เชี่ยวชาญใน
การการสนทนากลุ่ม (Focus Group) งานวิจัย ตามวัน เวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี
ขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ก

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘

ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ ๖๐๑๓๑



บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมเป็นผู้เชี่ยวชาญในการสนทนากลุ่ม (Focus Group) งานวิจัย

เรียน ดร.นิคม ชมภูหลง

ด้วย นายจิตติ เสือสา รหัสประจำตัว D๕๐๒๑๓๑๑๐๓ นักศึกษาปริญญาเอก สาขาวิชาการ
บริหารจัดการการศึกษา ได้จัดการการสนทนากลุ่ม (Focus Group) งานวิจัย เรื่องการพัฒนารูปแบบการ
ประกันคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓ ในวันพุธ
ที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เวลา ๑๐.๓๐ ณ ห้องนพเก้า โรงแรมวสุมหาสารคาม

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมเป็นผู้เชี่ยวชาญใน
การการสนทนากลุ่ม (Focus Group) งานวิจัย ตามวัน เวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี
ขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

/s/

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรรวม)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๗๒-๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ ๖๐๑๗๑

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมเป็นผู้เชี่ยวชาญในการสนทนากลุ่ม (Focus Group) งานวิจัย
เรียน คุณครูอาภรณ์ อินเสมียน

ด้วย นายจิตติ เสือสา รหัสประจำตัว D๕๐๒๑๑๑๑๐๓ นักศึกษาปริญญาเอก สาขาวิชาการ
บริหารจัดการการศึกษา ได้จัดการการสนทนากลุ่ม (Focus Group) งานวิจัย เรื่องการพัฒนารูปแบบการ
ประกันคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓ ในวันพุธ
ที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เวลา ๑๐.๓๐ ณ ห้องนพเก้า โรงแรมวสุมหาสารคาม

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมเป็นผู้เชี่ยวชาญใน
การการสนทนากลุ่ม (Focus Group) งานวิจัย ตามวัน เวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี
ขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY


ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ภาคผนวก ๓

หนังสือเชิญผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาอิงผู้เชี่ยวชาญงานวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



04185/1A52

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
อุบลราชธานี เขต 3 ถนนสถิตย์นิมานกาล
ตำบลโพธิ์ไทร อ.พิบูลมังสาหาร
จ.อุบลราชธานี 34110

30 พฤษภาคม 2556

การประชุมสัมมนาอิงผู้เชี่ยวชาญ (Connoisseurship)

รองศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต หาญธวัชชัย

ส่งมาด้วย รูปแบบการประกันคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา

จำนวน 1 ชุด

ด้วย นายจิตติ เสือสา นักศึกษาปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารจัดการการศึกษา ได้จัด

ประชุมสัมมนาอิงผู้เชี่ยวชาญ เรื่อง การพัฒนารูปแบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 3 ในวันเสาร์ที่ 1 มิถุนายน 2556 ตั้งแต่เวลา 09.30 น.
ต้นไป ณ ห้องประชุม 2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 3

เพื่อให้การจัดประชุมสัมมนาบรรลุตามวัตถุประสงค์จึงเรียนเชิญท่านร่วมเป็นผู้เชี่ยวชาญในการ
ประชุมสัมมนาอิงผู้เชี่ยวชาญ ตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน
ยินดียิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายถาวร คูณิรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 3

บริหารงานบุคคล

088-5862139

<http://www.ubn3.go.th>

ธ 04185/1459



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
อุบลราชธานี เขต 3 ถนนสถิตยนิมานกาล
ตำบลโพธิ์ไทร อ.พิบูลมังสาหาร
จ.อุบลราชธานี 34110

30 พฤษภาคม 2556

การประชุมสัมมนาอิงผู้เชี่ยวชาญ (Connoisseurship)

ดร.ชวลิต จันทร์ศรี

ส่งมาด้วย รูปแบบการประกันคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา จำนวน 1 ชุด

ด้วย นายจิตติ เสือสา นักศึกษาปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารจัดการการศึกษา ได้จัด
ประชุมสัมมนาอิงผู้เชี่ยวชาญ เรื่อง การพัฒนารูปแบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 3 ในวันที่เสาร์ที่ 1 มิถุนายน 2556 ตั้งแต่เวลา 09.30 น.
 เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม 2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 3

เพื่อให้การจัดประชุมสัมมนาบรรลุตามวัตถุประสงค์จึงเรียนเชิญท่านร่วมเป็นผู้เชี่ยวชาญในการ
ประชุมสัมมนาอิงผู้เชี่ยวชาญ ตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน
 ยดีเช่นเคย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายถาวร คูณิรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 3

บริหารงานบุคคล

088-5862139

<http://www.ubn3.go.th>



ศธ 04185/1452

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
อุบลราชธานี เขต 3 ถนนสถิตย์นิมานกาล
ตำบลโพธิ์ไทร อ.พิบูลมังสาหาร
จ.อุบลราชธานี 34110

30 พฤษภาคม 2556

เรื่อง การประชุมสัมมนาอิงผู้เชี่ยวชาญ (Connoisseurship)

เรียน นายอำนาจ ไลออน

ที่ส่งมาด้วย รูปแบบการประกันคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา จำนวน 1 ชุด

ด้วย นายจิตติ เสือสา นักศึกษาปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารจัดการการศึกษา ได้จัดประชุมสัมมนาอิงผู้เชี่ยวชาญ เรื่อง การพัฒนารูปแบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 3 ในวันเสาร์ที่ 1 มิถุนายน 2556 ตั้งแต่เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม 2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 3

เพื่อให้การจัดประชุมสัมมนาบรรลุตามวัตถุประสงค์จึงเรียนเชิญท่านร่วมเป็นผู้เชี่ยวชาญในการประชุมสัมมนาอิงผู้เชี่ยวชาญ ตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน
โดยดีเช่นเคย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายถาวร คูณิรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 3

บริหารงานบุคคล

088-5862139

<http://www.ubn3.go.th>



ศธ 04185/1(59)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
อุบลราชธานี เขต 3 ถนนสถิตย์นิมานกาล
ตำบลโพธิ์ไทร อ.พิบูลมังสาหาร
จ.อุบลราชธานี 34110

30 พฤษภาคม 2556

เรื่อง การประชุมสัมมนาอิงผู้เชี่ยวชาญ (Connoisseurship)

เรียนศึกษานิเทศก์ สพท.อุบลราชธานี เขต 3

ที่ส่งมาด้วย รูปแบบการประกันคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา จำนวน 1 ชุด

ด้วย นายจิตติ เสือสา นักศึกษาปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารจัดการการศึกษา ได้จัดประชุมสัมมนาอิงผู้เชี่ยวชาญ เรื่อง การพัฒนารูปแบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 3 ในวันเสาร์ที่ 1 มิถุนายน 2556 ตั้งแต่เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม 2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 3

เพื่อให้การจัดประชุมสัมมนาบรรลุตามวัตถุประสงค์จึงเรียนเชิญท่านร่วมเป็นผู้เชี่ยวชาญในการประชุมสัมมนาอิงผู้เชี่ยวชาญ ตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน
ขอแสดงความนับถือ
ด้วยดีเช่นเคย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายถาวร คูณิรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 3

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. 088-5862139

<http://www.ubn3.go.th>



ทศ 04185/1452

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
อุบลราชธานี เขต 3 ถนนสถิตย์นิมานกาล
ตำบลโพธิ์ไทร อ.พิบูลมังสาหาร
จ.อุบลราชธานี 34110

30 พฤษภาคม 2556

เรื่อง การประชุมสัมมนาอิงผู้เชี่ยวชาญ (Connoisseurship)

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนและคณะครู โรงเรียนเป้าหมายวิจัย 4 โรงเรียน

ที่ส่งมาด้วย รูปแบบการประกันคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา จำนวน 1 ชุด

ด้วย นายจิตติ เสือสา นักศึกษาปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารจัดการการศึกษา ได้จัดประชุมสัมมนาอิงผู้เชี่ยวชาญ เรื่อง การพัฒนารูปแบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 3 ในวันเสาร์ที่ 1 มิถุนายน 2556 ตั้งแต่เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม 2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 3

เพื่อให้การจัดประชุมสัมมนาบรรลุตามวัตถุประสงค์จึงเรียนเชิญท่านร่วมเป็นผู้เชี่ยวชาญในการประชุมสัมมนาอิงผู้เชี่ยวชาญ ตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน
ขอแสดงความนับถือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายถาวร คูณิรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 3

ศูนย์บริหารงานบุคคล

โทร. 088-5862139

<http://www.ubn3.go.th>

ภาคผนวก ก

หนังสือขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูล
งานวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ ๐๐๕๘



บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๕ มกราคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบ่อใหญ่

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ๒ ชุด

ด้วยนายจิตติ เสือสา รหัสประจำตัว D๕๐๒๑๓๑๑๐๓ นักศึกษาปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหาร
จัดการการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำ
วิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนารูปแบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓”

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือและ
เก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามเพื่อการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตาม
วัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘

ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๐๐๕๕



บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๕ มกราคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอุตสาหกรรมป่าไม้ ๑๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ๒ ชุด

ด้วยนายจิตติ เสือสา รหัสประจำตัว D๕๐๒๑๑๑๑๐๓ นักศึกษาปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหาร
จัดการการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำ
วิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนารูปแบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓"

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูล
แบบสอบถามการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
มหาสารคาม ครูผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสาระการเรียนรู้ ๘ สาระ เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุ
วัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๗๒-๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ ๖ ๐๐๕๕

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๕ มกราคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนาชุม

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ๒ ชุด

ด้วยนายจิตติ เสือสา รหัสประจำตัว D๕๐๒๑๓๑๑๐๓ นักศึกษาปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหาร
จัดการการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำ
วิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนา รูปแบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓”

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูล
แบบสอบถามการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
มหาสารคาม ครูผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสาระการเรียนรู้ ๘ สาระ เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุ
วัตถุประสงค์ต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๐๐๕๕

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๕ มกราคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองโพธิ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ๒ ชุด

ด้วยนายจิตติ เลือสา รหัสประจำตัว D๕๐๒๑๓๑๑๐๓ นักศึกษาปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหาร
จัดการการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำ
วิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนารูปแบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓”

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูล
แบบสอบถามการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
มหาสารคาม ครูผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสาระการเรียนรู้ ๘ สาระ เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุ
วัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพโรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ ๖๐๐๕๕

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๕ มกราคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนยาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ๒ ชุด

ด้วยนายจิตติ เสือสา รหัสประจำตัว D๕๐๒๑๓๑๐๑๓ นักศึกษาปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหาร
จัดการการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำ
วิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนารูปแบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓"

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูล
แบบสอบถามการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
มหาสารคาม ครูผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสาระการเรียนรู้ ๘ สาระ เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุ
วัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพโรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘