



ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ภาคผนวก ก
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย เรื่อง

การพัฒนารูปแบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 3

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้ ใช้ในการศึกษาปัญหา และความต้องการในการพัฒนา รูปแบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 3 ทุกโรงเรียน ข้อมูลที่ได้จากท่านจะนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนา รูปแบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาของโรงเรียนในสังกัด และ จะไม่มีผลกระทบใด ๆ ต่อการปฏิบัติงานของท่าน

2. แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพผู้ตอบ เป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check list) ได้แก่ สถานภาพผู้บริหาร โรงเรียน หรือรองผู้บริหาร โรงเรียนหรือครูที่ผู้บริหาร โรงเรียนมอบหมาย

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการประกัน คุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อุบลราชธานี เขต 3 เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ ประกอบด้วย ระดับมากที่สุด (5) ระดับมาก (4) ระดับปานกลาง (3) ระดับน้อย (2) และระดับน้อยที่สุด (1)

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามปลายเปิด สอบถามความต้องการพัฒนา รูปแบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อุบลราชธานี เขต 3

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในการตอบแบบสอบถามครั้งนี้ เป็นอย่างดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จิตติ เสือสา

นักศึกษานิเทศศาสตร์ สาขาวิชาการบริหารจัดการการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ตอนที่ 1

สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าข้อที่ตรงกับความเป็นจริง
เกี่ยวกับตัวท่าน

สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม

- ผู้บริหาร โรงเรียน
 รองผู้อำนวยการ โรงเรียนหรือครูผู้สอนที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร โรงเรียน

ตอนที่ 2

ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาของการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา
ภายในสถานศึกษาของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 3

คำชี้แจง โปรดอ่านข้อความแต่ละข้อต่อไปนี้แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับที่ตรงกับ
ความคิดเห็นของท่าน เกี่ยวกับปัญหาของการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน
สถานศึกษาของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 3

ความคิดเห็นระดับมากที่สุด ระดับมาก ระดับปานกลาง ระดับน้อย และระดับน้อย
ที่สุด ตามระดับที่ตรงกับความเป็นจริง ซึ่งกำหนดเป็นค่าคะแนน 5 ระดับ ดังนี้

- 5 หมายถึง ระดับสภาพปัญหามากที่สุด
4 หมายถึง ระดับสภาพปัญหา
3 หมายถึง ระดับสภาพปัญหปานกลาง
2 หมายถึง ระดับสภาพปัญหาน้อย
1 หมายถึง ระดับสภาพปัญหาน้อยที่สุด

ดังตัวอย่างต่อไปนี้

ข้อที่	ข้อความ	ระดับปัญหา				
		5	4	3	2	1
0	ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ศึกษาวิเคราะห์เอกสารหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551	✓				

จากตัวอย่างผู้ตอบแบบสอบถามทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับปัญหา 5 แสดงว่า
ศึกษาวิเคราะห์เอกสารหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มีปัญหาอยู่ในระดับ
มากที่สุด

ด้าน ที่	รายการ	ระดับปัญหา				
		5	4	3	2	1
1	การศึกษาปัญหาและความต้องการในการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพ การศึกษาภายในสถานศึกษา					
	1.1 การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา					
	1.1.1 การกำหนดและปรับปรุงมาตรฐานการศึกษาโดยให้ บุคลากร คณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครองมีส่วนร่วม					
	1.1.2 การกำหนดมาตรฐานการศึกษาระดับสถานศึกษา ที่ สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานคุณภาพ ผู้เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาและมาตรฐานของหน่วยงานต้น สังกัด					
	1.1.3 การจัดทำมาตรฐานการศึกษาระดับสถานศึกษาที่ ครอบคลุมตามสาระการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับ สภาพผู้เรียน สถานศึกษาและท้องถิ่น					
	1.1.4 การจัดทำมาตรฐานการศึกษาระดับสถานศึกษามี ขั้นตอนที่ชัดเจนมีปฏิทินดำเนินงานจัดทำมาตรฐาน					
	1.2 การจัดระบบบริหารและสารสนเทศ					
	1.2.1 การจัดทำแผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน และมอบหมายงานเพื่อดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพ การศึกษา					
	1.2.2 การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบตรงตามความรู้ และเหมาะสม เป็นคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา					
	1.2.3 การให้บุคลากรทุกฝ่ายได้ร่วมวางแผนการดำเนินงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาได้อย่างเป็น ระบบ					

ด้าน ที่	รายการ	ระดับปัญหา				
		5	4	3	2	1
	1.2.4 การประชุมให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา					
	1.2.5 การจัดศึกษาดูงาน อบรม สัมมนา เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง					
	1.2.6 การวางแผน ควบคุม กำกับ ติดตาม นิเทศ และประเมินผลให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม					
	1.2.7 การกำหนดขอบเขตของข้อมูลที่เป็นต่อการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา					
	1.2.8 การวางแผนการเก็บข้อมูล โดยทุกฝ่ายวางแผนการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยระบุลักษณะของการเก็บข้อมูล วิธีการ และเครื่องมือและแหล่งข้อมูลเป็นต้น					
	1.2.9 การเก็บข้อมูล โดยคำนึงถึงความถูกต้องเป็นปัจจุบันของข้อมูลโดยจัดข้อมูลให้เป็นหมวดหมู่ ใช้ได้สะดวกและนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์					
	1.2.10 การปรับปรุงและพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ					
	1.3 การจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพการศึกษา					
	1.3.1 การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนทุกฝ่าย ด้วยวิธีการประชุม ชี้แจง หรือแจกเอกสาร					
	1.3.2 การแต่งตั้งคณะทำงาน จัดทำร่างแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยเลือกตัวแทนกลุ่มเป้าหมายต่างๆ หรือตัวแทนหลักของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโรงเรียน					

ด้าน ที่	รายการ	ระดับปัญหา				
		5	4	3	2	1
	1.3.3 การวิเคราะห์สภาพของโรงเรียนเพื่อหาจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและข้อจำกัดหรืออุปสรรคเพื่อกำหนด แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา					
	1.3.4 การกำหนดทิศทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ผลลัพธ์ และผลผลิตหลัก โดยนำสถานภาพ ของโรงเรียนเป็นตัวกำหนด					
	1.3.5 การศึกษาระดับความต้องการของโรงเรียนตรงตาม สภาพของชุมชนและท้องถิ่น					
	1.3.6 การจัดทำธรรมนูญโรงเรียนหรือแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี ผู้ที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบ ร่วมกัน					
	1.4 การดำเนินงานตามแผนพัฒนาสถานศึกษา					
	1.4.1 การดำเนินโครงการ/กิจกรรมทุกกิจกรรม ตาม แผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อกำหนดเวลาและบรรลุมิติวัตถุประสงค์ เป้าหมายของโครงการ					
	1.4.2 การควบคุม กำกับ ติดตาม และนิเทศ ให้การ ดำเนินงานตาม โครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์					
	1.4.3 บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน					
	1.4.4 การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สนับสนุนทรัพยากร ต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิด ประสิทธิผล					
	1.4.5 การประสานความร่วมมือกับบุคลากร และผู้เกี่ยวข้อง ในการสร้างสื่อ/เอกสาร/คู่มือ/เครื่องมือในการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในสถานศึกษา					
	1.4.6 การดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่าง ต่อเนื่องตลอดเวลาจนเป็นปกติวิสัย					

ด้าน ที่	รายการ	ระดับปัญหา				
		5	4	3	2	1
	1.5 การตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษา					
	1.5.1 การตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง โดยความร่วมมือของบุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน					
	1.5.2 การนำผลการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษามาใช้ปรับปรุงในส่วนที่เป็นจุดด้อยที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหาร ครูผู้สอน นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ					
	1.5.3 การสร้างความตระหนักให้กับบุคลากรในโรงเรียนทุกคนให้เห็นความสำคัญและความจำเป็นของการประเมินตนเองต่อการพัฒนางานในหน้าที่รับผิดชอบ					
	1.5.4 การกำหนดรูปแบบและวิธีการเสริมสร้างความรู้ให้แก่บุคลากรในเรื่องการประเมินตนเอง โดยวิธีต่างๆ เช่น การประชุม อบรม ศึกษาเอกสารและศึกษาดูงาน					
	1.5.5 การกำหนดเกณฑ์การประเมินตนเอง แต่ละมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้ที่กำหนดร่วมกันว่าระดับที่พึงพอใจแต่ละรายการอยู่ในระดับใดและแจ้งให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องทราบ					
	1.5.6 การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินตนเอง เพื่อทำหน้าที่ดูแล ติดตาม ตรวจสอบ การประเมินและผลการประเมินภายในสถานศึกษา					
	1.5.7 การสร้างเครื่องมือสำหรับการประเมินตนเอง ได้แก่ แบบทดสอบ แบบสังเกต แบบสัมภาษณ์ แบบวัดเจตคติ แบบสำรวจรายการ แบบรายงานตนเอง แบบบันทึกข้อมูล แบบจัดอันดับคุณภาพตามวัตถุประสงค์					
	1.6 การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานที่กำหนด					
	1.6.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการและผู้รับผิดชอบการประเมินผลคุณภาพการศึกษาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้และมาตรฐานการศึกษา					

ด้าน ที่	รายการ	ระดับปัญหา				
		5	4	3	2	1
	1.6.2 การประเมินผลสัมฤทธิ์ครอบคลุมสาระการเรียนรู้ และคุณลักษณะที่สำคัญตามหลักสูตรสถานศึกษา ของนักเรียน ทุกระดับชั้น					
	1.6.3 การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา ระดับสถานศึกษาทุกมาตรฐานด้วยเครื่องมือที่เหมาะสมและ วิธีการที่หลากหลาย					
	1.6.4 การจัดทำหลักฐานข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของ นักเรียนได้ถูกต้องครบถ้วน ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียน 1.6.5 การประเมินผลงานนักเรียนเพื่อสะท้อนความสามารถ และพัฒนาการของผู้เรียน					
	1.6.6 การวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล จำแนกตามมาตรฐาน และตัวบ่งชี้					
	1.7 การรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี 1.7.1 การวางแผนการกำหนดช่วงเวลาจัดทำรายละเอียด รายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี					
	1.7.2 การกำหนดรูปแบบ การเขียนรายงานประจำปีให้ เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายของการรายงาน					
	1.7.3 การแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำรายงานผลคุณภาพ การศึกษาประจำปี ซึ่งประกอบด้วยครูวิชาการหรือผู้รับผิดชอบ งานประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา					
	1.7.4 การรวบรวมวิเคราะห์ แปลผลและนำเสนอข้อมูล ผล การดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา					
	1.7.5 การจัดทำเอกสารรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี และนำเสนอผู้บริหาร โรงเรียน พิจารณาให้ความเห็นชอบ					

ด้าน ที่	รายการ	ระดับปัญหา				
		5	4	3	2	1
	1.7.6 การเผยแพร่ต่อกลุ่มเป้าหมาย หรือผู้รับรายงาน คุณภาพการศึกษาประจำปีของสถานศึกษา					
	1.7.7 การนำข้อมูลย้อนกลับจากกลุ่มเป้าหมายผู้รับรายงาน เพื่อรับทราบข้อเสนอแนะหรือความพึงพอใจ ใช้เป็นข้อมูลใน การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา					
	1.8 การพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง 1.8.1 การดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ทบทวนและ ประเมินผลการนำระบบการประกันคุณภาพการศึกษามาใช้ใน สถานศึกษาในช่วงก่อนดำเนินการระหว่างดำเนินการและหลัง ดำเนินการ					
	1.8.2 การปรับปรุงและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง ตลอดเวลา					
	1.8.3 การนำระบบการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการ จัดการศึกษาของ โรงเรียนอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ					
2	การวางแผนปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา					
	2.1 การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 2.1.1 การวางแผนการกำหนดและปรับปรุงมาตรฐาน การศึกษาโดยให้บุคลากร คณะกรรมการสถานศึกษาและ ผู้ปกครองมีส่วนร่วม					
	2.1.2 การวางแผนการกำหนดมาตรฐานการศึกษาระดับ สถานศึกษา ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานคุณภาพนักเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาและ มาตรฐานของหน่วยงานต้นสังกัด					
	2.1.3 การวางแผนการจัดทำมาตรฐานการศึกษาระดับ สถานศึกษาที่ครอบคลุมตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ และ ผลการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน สถานศึกษาและ ท้องถิ่น					

ด้าน ที่	รายการ	ระดับปัญหา				
		5	4	3	2	1
	2.1.4 การวางแผนการจัดทำมาตรฐานการศึกษาระดับ สถานศึกษามีขั้นตอนที่ชัดเจนมีปฏิทินดำเนินงาน					
	2.2 การจัดระบบบริหารและสารสนเทศ 2.2.1 การวางแผนการจัดทำแผนภูมิโครงสร้างการ บริหารงาน โรงเรียนและมอบหมายงานเพื่อดำเนินงานตามระบบ การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา					
	2.2.2 การวางแผนการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบตรงตามความรู้ และเหมาะสมเป็นคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สถานศึกษา					
	2.2.3 การวางแผนให้บุคลากรทุกฝ่ายได้ร่วมดำเนินการ ประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาได้อย่างเป็นระบบ					
	2.2.4 การวางแผนการประชุมให้บุคลากรมีความรู้ ความ เข้าใจในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สถานศึกษา					
	2.2.6 การวางแผน ควบคุม กำกับ ติดตาม นิเทศ และ ประเมินผลให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และ เป้าหมาย โดยชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม					
	2.2.7 การวางแผนการกำหนดขอบเขตของข้อมูลที่จำเป็นต่อ การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา					
	2.2.8 การวางแผนการเก็บข้อมูล โดยทุกฝ่ายวางแผนการ เก็บรวบรวมข้อมูล โดยระบุลักษณะของการเก็บข้อมูล วิธีการ เครื่องมือและแหล่งข้อมูลเป็นต้น					
	2.2.9 การวางแผนการเก็บข้อมูล โดยคำนึงถึงความถูกต้อง เป็นปัจจุบันของข้อมูล โดยจัดข้อมูลให้เป็นหมวดหมู่ ใช้ได้ สะดวกและนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์					
	2.2.10 การวางแผนการปรับปรุงและพัฒนาระบบข้อมูลและ สารสนเทศอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ					

ด้าน ที่	รายการ	ระดับปัญหา				
		5	4	3	2	1
	2.3 การจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพการศึกษา					
	2.3.1 การวางแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนทุกฝ่าย ด้วยวิธีการประชุม ชี้แจง หรือแจกเอกสาร					
	2.3.2 การวางแผนการแต่งตั้งคณะทำงาน จัดทำร่างแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยเลือกตัวแทนกลุ่มเป้าหมายต่างๆ หรือตัวแทนหลักของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโรงเรียน					
	2.3.3 การวางแผนการวิเคราะห์สภาพของโรงเรียนเพื่อหาจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและข้อจำกัดหรืออุปสรรคเพื่อกำหนดแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา					
	2.3.4 การวางแผนการกำหนดทิศทางการทำงานที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ผลลัพธ์ และผลผลิตหลัก โดยนำสถานภาพของโรงเรียนเป็นตัวกำหนด					
	2.3.5 การวางแผนการศึกษาระดับความต้องการของโรงเรียนตรงตามสภาพของชุมชนและท้องถิ่น					
	2.3.6 การวางแผนการจัดทำธรรมนูญโรงเรียนหรือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี ผู้ที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบร่วมกัน					
	2.4 การดำเนินงานตามแผนพัฒนาสถานศึกษา					
	2.4.1 การวางแผนการดำเนิน โครงการ/กิจกรรมทุกกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีทันกำหนดเวลาและบรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายของโครงการ					
	2.4.2 การวางแผน ควบคุม กำกับ ติดตาม และนิเทศ ให้การดำเนินงานตามโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์					
	2.4.3 การวางแผนให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน					

ด้าน ที่	รายการ	ระดับปัญหา				
		5	4	3	2	1
	2.4.4 การวางแผนให้มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสนับสนุนทรัพยากรต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล					
	2.4.5 การวางแผนการประสานความร่วมมือกับบุคลากรและผู้เกี่ยวข้องในการสร้างสื่อ/เอกสาร/คู่มือ/เครื่องมือในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา					
	2.4.6 การวางแผนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดเวลาจนเป็นปกติวิสัย					
	2.5 การตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษา					
	2.5.1 การวางแผนการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง โดยความร่วมมือของบุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน					
	2.5.2 การวางแผนการนำผลการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษามาใช้ปรับปรุงในส่วนที่เป็นจุดด้อยที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหาร ครูผู้สอน นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ					
	2.5.3 การวางแผนการสร้างความตระหนักให้กับบุคลากรในโรงเรียนทุกคนให้เห็นความสำคัญและความจำเป็นของการประเมินตนเอง ต่อการพัฒนางานในหน้าที่รับผิดชอบ					
	2.5.4 การวางแผนการกำหนดรูปแบบและวิธีการเสริมสร้างความรู้ ให้แก่บุคลากรในเรื่องการประเมินตนเอง โดยวิธีต่างๆ เช่น การประชุม อบรม ศึกษาเอกสารและศึกษาดูงาน					
	2.5.5 การวางแผนการกำหนดเกณฑ์การประเมินตนเอง แต่ละมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้ที่กำหนดร่วมกันว่าระดับที่พึงพอใจแต่ละรายการอยู่ในระดับใด แจ้งให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องทราบ					

ด้าน ที่	รายการ	ระดับปัญหา				
		5	4	3	2	1
	2.5.6 การวางแผนการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินตนเอง เพื่อทำหน้าที่ดูแล ติดตาม ตรวจสอบ การประเมินและผลการ ประเมินภายในสถานศึกษา					
	2.5.7 การวางแผนการสร้างเครื่องมือสำหรับการประเมิน ตนเอง ได้แก่ แบบทดสอบ แบบสังเกต แบบสัมภาษณ์ แบบวัดเจตคติ แบบสำรวจรายการ แบบรายงานตนเอง แบบบันทึกข้อมูล แบบจัดอันดับคุณภาพตามวัตถุประสงค์					
	2.6 การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานที่กำหนด 2.6.1 การวางแผนการแต่งตั้งคณะกรรมการและผู้รับผิดชอบ การประเมินผลคุณภาพการศึกษาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้และ มาตรฐานการศึกษา					
	2.6.2 การวางแผนการประเมินผลสัมฤทธิ์ที่ครอบคลุมกลุ่ม สาระการเรียนรู้ และคุณลักษณะที่สำคัญตามหลักสูตร สถานศึกษา ของนักเรียนทุกระดับชั้น					
	2.6.3 การวางแผนการประเมินคุณภาพการศึกษาตาม มาตรฐานการศึกษาระดับสถานศึกษาทุกมาตรฐานด้วยเครื่องมือ ที่เหมาะสมและวิธีการที่หลากหลาย					
	2.6.4 การวางแผนการจัดทำหลักฐานข้อมูลผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของนักเรียนได้ถูกต้องครบถ้วน ส่งผลต่อคุณภาพ นักเรียน					
	2.6.5 การวางแผนการประเมินผลงานนักเรียนเพื่อสะท้อน ความสามารถและพัฒนาการของนักเรียน					
	2.6.6 การวางแผนการวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล จำแนก ตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้					

ด้าน ที่	รายการ	ระดับปัญหา				
		5	4	3	2	1
	<p>2.7 การรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี</p> <p>2.7.1 การวางแผนการกำหนดช่วงเวลาจัดทำ รายละเอียด รายงานแผนปรับปรุงคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ประจำปี</p> <p>2.7.2 การวางแผนการกำหนดรูปแบบ การเขียนรายงาน ประจำปีให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายของการรายงาน</p>					
	<p>2.7.3 การวางแผนการแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำรายงานผล คุณภาพการศึกษาประจำปี ซึ่งประกอบด้วยครูวิชาการหรือ ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากรที่ เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา</p>					
	<p>2.7.4 การวางแผนการรวบรวมวิเคราะห์ แปลผลและ นำเสนอข้อมูล ผลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน สถานศึกษา</p>					
	<p>2.7.5 การวางแผนการจัดทำเอกสารรายงานแผนปรับปรุง คุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาประจำปีและนำเสนอ ผู้บริหารโรงเรียน พิจารณาให้ความเห็นชอบ</p>					
	<p>2.7.6 วางแผนการเผยแพร่ต่อกลุ่มเป้าหมาย หรือผู้รับ รายงานแผนปรับปรุงคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ประจำปีของสถานศึกษา</p>					
	<p>2.7.7 การวางแผนการนำข้อมูลย้อนกลับจากกลุ่มเป้าหมาย ผู้รับรายงานเพื่อรับทราบข้อเสนอแนะหรือความพึงพอใจ ใช้ เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ สถานศึกษา</p>					

ด้าน ที่	รายการ	ระดับปัญหา				
		5	4	3	2	1
	2.8 การพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง 2.8.1 การวางแผนการดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ทบทวนและประเมินผลการนำระบบการประกันคุณภาพ การศึกษามาใช้ในสถานศึกษาในช่วงก่อนดำเนินการระหว่าง ดำเนินการและหลังดำเนินการ					
	2.8.2 การวางแผนการปรับปรุงและพัฒนา ระบบการประกัน คุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง ตลอดเวลา					
	2.8.3 การวางแผนการนำระบบการประกันคุณภาพการศึกษา มาใช้ในการจัดการศึกษาของ โรงเรียนอย่างต่อเนื่องและมี ประสิทธิภาพ					
3	การพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพ การศึกษาภายในสถานศึกษา					
	3.1 การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 3.1.1 การพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ในการกำหนดและ ปรับปรุงมาตรฐานการศึกษา					
	3.1.2 การพัฒนาบุคลากรเพื่อกำหนดมาตรฐานการศึกษา ระดับสถานศึกษา ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานคุณภาพนักเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาและ มาตรฐานของหน่วยงานต้นสังกัด					
	3.1.3 การพัฒนาบุคลากรเพื่อจัดทำมาตรฐานการศึกษา ระดับ สถานศึกษาที่ครอบคลุมตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ และผลการ เรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน สถานศึกษาและท้องถิ่น					
	3.1.4 การพัฒนาบุคลากรในการจัดทำมาตรฐานการศึกษา ระดับสถานศึกษา มีขั้นตอนที่ชัดเจน มีปฏิทินดำเนินงานพัฒนา					

ด้าน ที่	รายการ	ระดับปัญหา				
		5	4	3	2	1
	3.2 การจัดระบบบริหารและสารสนเทศ					
	3.2.1 การพัฒนาบุคลากรเพื่อจัดทำแผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนและมอบหมายงานเพื่อดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา					
	3.2.2 การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ และเหมาะสมเป็นคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา					
	3.2.3 การพัฒนาบุคลากรให้สามารถร่วมวางแผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาได้อย่างเป็นระบบ					
	3.2.4 การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา					
	3.2.5 การพัฒนาบุคลากรด้วยการจัดศึกษาดูงาน อบรม สัมมนา เรื่อง การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา					
	3.2.6 การพัฒนาบุคลากรให้สามารถวางแผน ควบคุม กำกับ ติดตาม นิเทศ และประเมินผลให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย					
	3.2.7 การพัฒนาบุคลากรให้สามารถกำหนดขอบเขตของข้อมูลที่เป็นต่อการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา					
	3.2.8 การพัฒนาบุคลากรให้สามารถวางแผนการเก็บข้อมูล โดยระบุลักษณะของการเก็บข้อมูล วิธีการ เครื่องมือและแหล่งข้อมูลเป็นต้น					
	3.2.9 มีการพัฒนาบุคลากรให้สามารถเก็บข้อมูล โดยคำนึงถึงความถูกต้องเป็นปัจจุบันของข้อมูล โดยจัดข้อมูลให้เป็นหมวดหมู่ ใช้ได้สะดวกและนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์					

ด้าน ที่	รายการ	ระดับปัญหา				
		5	4	3	2	1
	3.2.10 การพัฒนาบุคลากรให้สามารถปรับปรุงและพัฒนา ระบบข้อมูลและสารสนเทศอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ					
	3.3 การจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพการศึกษา 3.3.1 การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ด้วยวิธีการประชุม ชี้แจง หรือ อบรมเชิงปฏิบัติการ					
	3.3.2 การพัฒนาบุคลากรให้สามารถจัดทำร่างแผนพัฒนา คุณภาพการศึกษาโดยเลือกตัวแทนกลุ่มเป้าหมายต่างๆ หรือ ตัวแทนหลักของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโรงเรียน					
	3.3.3 การพัฒนาบุคลากรให้สามารถวิเคราะห์สภาพของ โรงเรียนเพื่อหาจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและข้อจำกัดหรือ อุปสรรคเพื่อกำหนดแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา					
	3.3.4 การพัฒนาบุคลากรให้สามารถกำหนดทิศทาง การดำเนินงานที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ผลลัพธ์ และ ผลผลิตหลัก โดยนำสถานภาพของโรงเรียนเป็นตัวกำหนด					
	3.3.5 การพัฒนาบุคลากรให้สามารถศึกษาระดับความ ต้องการของโรงเรียนตรงตามสภาพของชุมชนและท้องถิ่น					
	3.3.6 การพัฒนาบุคลากรให้สามารถจัดทำธรรมนูญ โรงเรียน หรือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี					
	3.4 การดำเนินงานตามแผนพัฒนาสถานศึกษา 3.4.1 การพัฒนาบุคลากรเพื่อให้สามารถดำเนิน โครงการ/ กิจกรรมทุกกิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีทัน กำหนดเวลาและบรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายของโครงการ					
	3.4.2 การพัฒนาบุคลากรให้สามารถ ควบคุม กำกับ ติดตาม และนิเทศ ให้การดำเนินงานตามโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์					

ด้าน ที่	รายการ	ระดับปัญหา				
		5	4	3	2	1
	3.4.3 การพัฒนาบุคลากรและผู้เกี่ยวข้องให้สามารถมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน					
	3.4.4 การพัฒนาบุคลากรให้สามารถจัดสิ่งอำนวยความสะดวก ทรัพยากรสนับสนุนต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล					
	3.4.5 การพัฒนาบุคลากรให้สามารถประสานความร่วมมือกับบุคลากร และผู้เกี่ยวข้องในการสร้างสื่อ/เอกสาร/คู่มือ/เครื่องมือในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา					
	3.4.6 การพัฒนาบุคลากรให้สามารถดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดเวลาจนเป็นปกติวิสัย					
	3.5 การตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษา 3.5.1 การพัฒนาบุคลากรให้สามารถตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง					
	3.5.2 การพัฒนาบุคลากรให้สามารถนำผลการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษามาใช้ปรับปรุงในส่วนที่เป็นจุดด้อยที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหาร ครูผู้สอน นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ					
	3.5.3 พัฒนาบุคลากรให้มีการสร้างความตระหนักให้กับบุคลากรในโรงเรียนทุกคนให้เห็นความสำคัญและความจำเป็นของการประเมินตนเอง ต่อการพัฒนางานในหน้าที่รับผิดชอบ					
	3.5.4 มีการพัฒนาบุคลากรให้สามารถกำหนดรูปแบบและวิธีการเสริมสร้างความรู้ ในเรื่องการประเมินตนเอง โดยวิธีต่างๆ เช่น การประชุม อบรม ศึกษาเอกสารและศึกษาดูงาน					

ด้าน ที่	รายการ	ระดับปัญหา				
		5	4	3	2	1
	3.5.5 การพัฒนาบุคลากรให้สามารถร่วมกำหนดเกณฑ์การประเมินตนเอง แต่ละมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้ ว่าระดับที่พึงพอใจแต่ละรายการอยู่ในระดับใด					
	3.5.6 การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร เพื่อทำหน้าที่ดูแล ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและผลการพัฒนาบุคลากรภายในสถานศึกษา					
	3.5.7 การพัฒนาบุคลากรให้สามารถสร้างเครื่องมือสำหรับการประเมินตนเอง ได้แก่ แบบทดสอบ แบบสังเกต แบบสัมภาษณ์ แบบวัดเจตคติ แบบสำรวจรายการ แบบรายงานตนเอง แบบบันทึกข้อมูล แบบจัดอันดับคุณภาพตามวัตถุประสงค์					
	3.6 การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานที่กำหนด 3.6.1 การพัฒนาบุคลากรให้สามารถเป็นผู้รับผิดชอบการประเมินผลคุณภาพการศึกษาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้และมาตรฐานการศึกษา					
	3.6.2 การพัฒนาบุคลากรให้สามารถประเมินผลสัมฤทธิ์ครอบคลุมกลุ่มสาระการเรียนรู้ และคุณลักษณะที่สำคัญตามหลักสูตรสถานศึกษา ของนักเรียนทุกระดับชั้น					
	3.6.3 การพัฒนาบุคลากรให้สามารถประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา ระดับสถานศึกษาทุกมาตรฐาน ด้วยเครื่องมือที่เหมาะสมและวิธีการที่หลากหลาย					
	3.6.4 การพัฒนาบุคลากรให้สามารถจัดทำหลักฐานข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนได้ถูกต้องครบถ้วน ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียน					
	3.6.5 การพัฒนาบุคลากรให้สามารถประเมินผลงานนักเรียน เพื่อสะท้อนความสามารถและพัฒนาการของนักเรียน					

ด้าน ที่	รายการ	ระดับปัญหา				
		5	4	3	2	1
	3.6.6 การพัฒนาบุคลากรให้สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูล จำแนกตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้					
	3.7 การรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี					
	3.7.1 การพัฒนาบุคลากรให้สามารถวางแผนการกำหนด ช่วงเวลาจัดทำ รายละเอียดรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี					
	3.7.2 การพัฒนาบุคลากรให้สามารถกำหนดรูปแบบ การเขียนรายงานประจำปีให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายของการ รายงาน					
	3.7.3 การพัฒนาบุคลากรให้สามารถจัดทำรายงานผล คุณภาพการศึกษาประจำปี					
	3.7.4 การพัฒนาบุคลากรให้สามารถรวบรวมวิเคราะห์ แปล ผลและนำเสนอข้อมูล ผลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพ การศึกษาภายในสถานศึกษา					
	3.7.5 การพัฒนาบุคลากรให้สามารถจัดทำเอกสารรายงาน คุณภาพการศึกษาประจำปี					
	3.7.6 การพัฒนาบุคลากรให้สามารถเผยแพร่รายงานคุณภาพ การศึกษาประจำปีต่อกลุ่มเป้าหมาย หรือผู้รับรายงานคุณภาพ การศึกษาประจำปีของสถานศึกษา					
	3.7.7 การพัฒนาบุคลากรให้สามารถนำข้อมูลย้อนกลับจาก กลุ่มเป้าหมายผู้รับรายงานเพื่อรับทราบข้อเสนอแนะหรือความ พึงพอใจ ใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษา					
	3.8 การพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง					
	3.8.1 การพัฒนาบุคลากรให้สามารถดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ทบทวนและประเมินผลการนำระบบการประกันคุณภาพ การศึกษามาใช้ในสถานศึกษาในช่วงก่อนดำเนินการระหว่าง ดำเนินการและหลังดำเนินการ					

ด้าน ที่	รายการ	ระดับปัญหา				
		5	4	3	2	1
	3.8.2 การพัฒนาบุคลากรให้สามารถปรับปรุงและพัฒนา ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาอย่าง ต่อเนื่อง ตลอดเวลา					
	3.8.3 การพัฒนาบุคลากรให้สามารถนำระบบการประกัน คุณภาพการศึกษามาใช้ในการจัดการศึกษาของ โรงเรียนอย่าง ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ					
4	การร่วมกันปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา					
	4.1 การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา					
	4.1.1 การร่วมกันกำหนดและปรับปรุงมาตรฐานการศึกษา โดยให้บุคลากร คณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครอง					
	4.1.2 การร่วมกันกำหนดมาตรฐานการศึกษาระดับ สถานศึกษา ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานคุณภาพนักเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาและ มาตรฐานของหน่วยงานต้นสังกัด					
	4.1.3 การร่วมกันจัดทำมาตรฐานการศึกษาระดับสถานศึกษา ที่ครอบคลุมตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ที่ เหมาะสมกับสภาพนักเรียน สถานศึกษาและท้องถิ่น โดยผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียกับสถานศึกษา					
	4.1.4 การร่วมกันจัดทำมาตรฐานการศึกษาระดับสถานศึกษา ที่มีขั้นตอนชัดเจน มีปฏิทินดำเนินงานจัดทำมาตรฐาน					
	4.2 การจัดระบบบริหารและสารสนเทศ					
	4.2.1 การร่วมกันจัดทำแผนภูมิโครงสร้างการบริหารงาน โรงเรียนและมอบหมายงานเพื่อดำเนินงานตามระบบการประกัน คุณภาพการศึกษา					
	4.2.2 มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบตรงตามความรู้ และ เหมาะสมเพื่อร่วมเป็นคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา					

ด้าน ที่	รายการ	ระดับปัญหา				
		5	4	3	2	1
	4.2.3 การให้บุคลากรทุกฝ่ายได้มีส่วนร่วมในวางแผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา					
	4.2.4 การประชุมให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจร่วมกันในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา					
	4.2.5 การจัดศึกษาดูงาน อบรม สัมมนา เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ร่วมกันของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง					
	4.2.6 การวางแผน ควบคุม กำกับ ติดตาม นิเทศ และประเมินผลให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยเป็นการร่วมมือกันของชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง					
	4.2.7 การร่วมกันกำหนดขอบเขตของข้อมูลที่ใช้เป็นต่อการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา					
	4.2.8 การร่วมกันวางแผนการเก็บข้อมูล โดยทุกฝ่ายวางแผนการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยระบุลักษณะของการเก็บข้อมูล วิธีการและเครื่องมือและแหล่งข้อมูลเป็นต้น					
	4.2.9 การร่วมกันเก็บข้อมูล โดยคำนึงถึงความถูกต้องเป็นปัจจุบันของข้อมูลโดยจัดข้อมูลให้เป็นหมวดหมู่ ใช้ได้สะดวกและนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์					
	4.2.10 การร่วมกันปรับปรุงและพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ					
	4.3 การจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพการศึกษา 4.3.1 การสร้างความรู้ความเข้าใจร่วมกัน เกี่ยวกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนทุกฝ่าย ด้วยวิธีการประชุม ชี้แจง หรือแจกเอกสาร					

ด้าน ที่	รายการ	ระดับปัญหา				
		5	4	3	2	1
	4.3.2 การแต่งตั้งคณะทำงาน ในการร่วมกันจัดทำร่าง แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยเลือกตัวแทนกลุ่มเป้าหมาย ต่างๆ หรือตัวแทนหลักของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับ โรงเรียน					
	4.3.3 การวิเคราะห์สภาพของโรงเรียนเพื่อหาจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและข้อจำกัดหรืออุปสรรคเพื่อกำหนด แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยคณะทำงาน					
	4.3.4 การร่วมกันกำหนดทิศทางการดำเนินงานที่สอดคล้อง กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ผลลัพธ์ และผลผลิตหลัก โดยนำ สถานภาพของโรงเรียนเป็นตัวกำหนด					
	4.3.5 การร่วมกันศึกษาระดับความต้องการของโรงเรียนตรง ตามสภาพของชุมชนและท้องถิ่น					
	4.3.6 การร่วมกันจัดทำธรรมนูญโรงเรียนหรือแผนพัฒนา คุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี โดยผู้ที่เกี่ยวข้อง กับสถานศึกษา					
	4.4 การดำเนินงานตามแผนพัฒนาสถานศึกษา 4.4.1 การร่วมกันดำเนิน โครงการ/กิจกรรมทุกกิจกรรม ตาม แผนปฏิบัติการประจำปีทันกำหนดเวลาและบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายของโครงการ					
	4.4.2 การร่วมกันควบคุม กำกับ ติดตาม และนิเทศ ให้การ ดำเนินงานตามโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์					
	4.4.3 บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน					
	4.4.4 การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สนับสนุนทรัพยากร ต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานร่วมกันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล					

ด้าน ที่	รายการ	ระดับปัญหา				
		5	4	3	2	1
	4.4.5 การประสานความร่วมมือกับบุคลากร และผู้เกี่ยวข้อง ในการสร้างสื่อ/เอกสาร/คู่มือ/เครื่องมือในการประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา					
	4.4.6 การร่วมกันดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดเวลาจนเป็นปกติวิสัย					
	4.5 การตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษา 4.5.1 การร่วมกันตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษาอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง โดยบุคลากร ในโรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน					
	4.5.2 การร่วมกันนำผลการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพ การศึกษามาใช้ปรับปรุงในส่วนที่เป็นจุดด้อยที่เกี่ยวข้องกับ ผู้บริหาร ครูผู้สอน นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง อื่นๆ					
	4.5.3 การร่วมกันสร้างความตระหนักให้กับบุคลากรใน โรงเรียนทุกคนให้เห็นความสำคัญและความจำเป็นของการ ประเมินตนเอง ต่อการพัฒนางานในหน้าที่รับผิดชอบ					
	4.5.4 การร่วมกันกำหนดรูปแบบและวิธีการเสริมสร้าง ความรู้ ให้แก่บุคลากรในเรื่องการประเมินตนเอง โดยวิธีต่างๆ เช่น การประชุม อบรม ศึกษาเอกสารและศึกษาดูงาน					
	4.5.5 การร่วมกันกำหนดเกณฑ์การประเมินตนเอง แต่ละ มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้ ว่าระดับที่พึงพอใจแต่ละรายการอยู่ในระดับ ใด แจ้งให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องทราบ					
	4.5.6 การแต่งตั้งคณะกรรมการร่วมในการประเมินตนเอง เพื่อทำหน้าที่ดูแล ติดตาม ตรวจสอบ การประเมินและผลการ ประเมินภายในสถานศึกษา					

ด้าน ที่	รายการ	ระดับปัญหา				
		5	4	3	2	1
	4.5.7 การร่วมกันสร้างเครื่องมือสำหรับการประเมินตนเอง ได้แก่ แบบทดสอบ แบบสังเกต แบบสัมภาษณ์ แบบวัดเจตคติ แบบสำรวจรายการ แบบรายงานตนเอง แบบบันทึกข้อมูล แบบจัดอันดับคุณภาพตามวัตถุประสงค์					
	4.6 การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานที่กำหนด 4.6.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการและผู้รับผิดชอบการประเมินผลคุณภาพการศึกษาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้และมาตรฐานการศึกษา โดยทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม					
	4.6.2 การร่วมกันประเมินผลสัมฤทธิ์ครอบคลุมกลุ่มสาระการเรียนรู้ และคุณลักษณะที่สำคัญตามหลักสูตรสถานศึกษา ของนักเรียนทุกระดับชั้น					
	4.6.3 การร่วมกันประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐาน การศึกษาระดับสถานศึกษาทุกมาตรฐานด้วยเครื่องมือที่ เหมาะสมและวิธีการที่หลากหลาย					
	4.6.4 การร่วมกันจัดทำหลักฐานข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนของนักเรียน ได้ถูกต้องครบถ้วน ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียน					
	4.6.5 การร่วมกันประเมินผลงานนักเรียนเพื่อสะท้อน ความสามารถและพัฒนาการของนักเรียน					
	4.6.6 การร่วมกันวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล จำแนกตาม มาตรฐานและตัวบ่งชี้					
	4.7 การรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี 4.7.1 การร่วมกันวางแผนการกำหนดช่วงเวลาจัดทำ รายละเอียดรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี					
	4.7.2 การร่วมกันกำหนดรูปแบบ การเขียนรายงานประจำปี ให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายของการรายงาน					

ด้าน ที่	รายการ	ระดับปัญหา				
		5	4	3	2	1
	4.7.3 การแต่งตั้งคณะกรรมการร่วมกันจัดทำรายงานผล คุณภาพการศึกษาประจำปี ซึ่งประกอบด้วยครูวิชาการหรือ ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากรที่ เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา					
	4.7.4 การร่วมกันรวบรวมวิเคราะห์ แปลผลและนำเสนอ ข้อมูล ผลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน สถานศึกษา					
	4.7.5 การร่วมกันจัดทำเอกสารรายงานคุณภาพการศึกษา ประจำปีและนำเสนอคณะผู้บริหารสถานศึกษา โดยบุคลากรที่ เกี่ยวข้อง					
	4.7.6 การร่วมกันเผยแพร่ต่อกลุ่มเป้าหมาย หรือผู้รับ รายงานคุณภาพการศึกษาประจำปีของสถานศึกษา					
	4.7.7 การร่วมกันนำข้อมูลย้อนกลับจากกลุ่มเป้าหมายผู้รับ รายงานเพื่อรับทราบข้อเสนอแนะหรือความพึงพอใจ ใช้เป็น ข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา					
	4.8 การพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง 4.8.1 การร่วมกันดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ทบทวนและ ประเมินผลการนำระบบการประกันคุณภาพศึกษามาใช้ใน สถานศึกษาในช่วงก่อนดำเนินการระหว่างดำเนินการและหลัง ดำเนินการ					
	4.8.2 การร่วมกันปรับปรุงและพัฒนาระบบการประกัน คุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง ตลอดเวลา					
	4.8.3 การร่วมกันนำระบบการประกันคุณภาพศึกษามา ใช้ในการจัดการศึกษาของโรงเรียนอย่างต่อเนื่องและมี ประสิทธิภาพ					

ด้าน ที่	รายการ	ระดับปัญหา				
		5	4	3	2	1
5	การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพ การศึกษาภายในสถานศึกษา					
	5.1 การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 5.1.1 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การกำหนดและ ปรับปรุงมาตรฐานการศึกษาโดยให้บุคลากร คณะกรรมการ สถานศึกษาและผู้ปกครองมีส่วนร่วม					
	5.1.2 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การกำหนด มาตรฐานการศึกษาระดับสถานศึกษา ที่สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานคุณภาพผู้เรียนตามหลักสูตร สถานศึกษาและมาตรฐานของหน่วยงานต้นสังกัด					
	5.1.3 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดทำมาตรฐาน การศึกษาระดับสถานศึกษาที่ครอบคลุมตามสาระการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพผู้เรียน สถานศึกษาและ ท้องถิ่น					
	5.1.4 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดทำมาตรฐาน การศึกษาระดับสถานศึกษามีขั้นตอนที่ชัดเจนมีปฏิทินดำเนินการ นิเทศ ติดตาม และประเมินผล					
	5.2 การจัดระบบบริหารและสารสนเทศ ประกอบด้วย 5.2.1 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดทำแผนภูมิ โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนและมอบหมายงานเพื่อ ดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา					
	5.2.2 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบตรงตามความรู้ และเหมาะสมเป็นคณะกรรมการ ประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา					

ด้าน ที่	รายการ	ระดับปัญหา				
		5	4	3	2	1
	5.2.3 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การวางแผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา 5.2.4 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การพัฒนาบุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา					
	5.2.5 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดศึกษาดูงานอบรม สัมมนา เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง					
	5.2.6 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การวางแผนควบคุมกำกับ ติดตาม นิเทศ และประเมินผลให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม					
	5.2.7 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การกำหนดขอบเขตของข้อมูลที่เป็นต่อการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา					
	5.2.8 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การวางแผนการเก็บข้อมูล โดยทุกฝ่ายวางแผนการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยระบุลักษณะของการเก็บข้อมูล วิธีการ เครื่องมือและแหล่งข้อมูลเป็นต้น					
	5.2.9 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การเก็บข้อมูล โดยคำนึงถึงความถูกต้องเป็นปัจจุบันของข้อมูลโดยจัดข้อมูลให้เป็นหมวดหมู่ ใช้ได้สะดวกและนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์					
	5.2.10 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การปรับปรุงและพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ					

ด้าน ที่	รายการ	ระดับปัญหา				
		5	4	3	2	1
	5.3 การจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพการศึกษา					
	5.3.1 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนทุกฝ่าย ด้วยวิธีการประชุม ชี้แจง หรือแจกเอกสาร					
	5.3.2 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การแต่งตั้งคณะทำงาน จัดทำร่างแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา					
	5.3.3 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การวิเคราะห์สภาพของโรงเรียนเพื่อหาจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและข้อจำกัดหรืออุปสรรคเพื่อกำหนดแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา					
	5.3.4 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การกำหนดทิศทางดำเนินงานที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ผลลัพธ์ และผลผลิตหลัก					
	5.3.5 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การศึกษาระดับความต้องการของโรงเรียนตรงตามสภาพของชุมชนและท้องถิ่น					
	5.3.6 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดทำธรรมนูญโรงเรียนหรือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี ผู้ที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบร่วมกัน					
	5.4 การดำเนินงานตามแผนพัฒนาสถานศึกษา					
	5.4.1 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การดำเนินโครงการ/กิจกรรมทุกกิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปี					
	5.4.2 การควบคุม กำกับ ติดตาม และนิเทศ ให้การดำเนินงานตามโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์					
	5.4.3 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การมีส่วนร่วมของบุคลากรและผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน					

ด้าน ที่	รายการ	ระดับปัญหา				
		5	4	3	2	1
	5.4.4 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สนับสนุนทรัพยากรต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล					
	5.4.5 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การประสานความร่วมมือกับบุคลากร และผู้เกี่ยวข้องในการสร้างสื่อ/เอกสาร/คู่มือ/เครื่องมือในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา					
	5.4.6 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดเวลาจนเป็นปกติวิสัย					
	5.5 การตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษา 5.5.1 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง					
	5.5.2 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การนำผลการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษามาใช้ปรับปรุงในส่วนที่เป็นจุดด้อยที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหาร ครูผู้สอน นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ					
	5.5.3 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การสร้างความตระหนักให้กับบุคลากรในโรงเรียนทุกคนให้เห็นความสำคัญและความจำเป็นของการประเมินตนเอง ต่อการพัฒนางานในหน้าที่รับผิดชอบ					
	5.5.4 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การกำหนดรูปแบบและวิธีการเสริมสร้างความรู้ ให้แก่บุคลากรในเรื่องการประเมินตนเอง โดยวิธีต่างๆ เช่น การประชุม อบรม ศึกษาเอกสารและศึกษาดูงาน					

ด้าน ที่	รายการ	ระดับปัญหา				
		5	4	3	2	1
	5.5.5 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การกำหนดเกณฑ์ การประเมินตนเอง					
	5.5.6 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล ปฏิบัติงานของ คณะกรรมการประเมินตนเอง ภายในสถานศึกษา					
	5.5.7 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การสร้างเครื่องมือ สำหรับการประเมินตนเอง ได้แก่ แบบทดสอบ แบบสังเกต แบบสัมภาษณ์ แบบวัดเจตคติ แบบสำรวจรายการ แบบรายงาน ตนเอง แบบบันทึกข้อมูล แบบจัดอันดับคุณภาพตาม วัตถุประสงค์					
	5.6 การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานที่กำหนด 5.6.1 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การแต่งตั้ง คณะกรรมการและผู้รับผิดชอบการประเมินผลคุณภาพการศึกษา ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้และมาตรฐานการศึกษา					
	5.6.2 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การประเมิน ผลสัมฤทธิ์ที่ครอบคลุมกลุ่มสาระการเรียนรู้ และคุณลักษณะที่ สำคัญตามหลักสูตรสถานศึกษา ของนักเรียนทุกระดับชั้น					
	5.6.3 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การประเมิน คุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาระดับสถานศึกษาทุก มาตรฐานด้วยเครื่องมือที่เหมาะสมและวิธีการที่หลากหลาย					
	5.6.4 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดทำหลักฐาน ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ได้ถูกต้องครบถ้วน ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียน					
	5.6.5 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การประเมินผลงาน นักเรียนเพื่อสะท้อนความสามารถและพัฒนาการของนักเรียน					
	5.6.6 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล จำแนกตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้					

ด้าน ที่	รายการ	ระดับปัญหา				
		5	4	3	2	1
	5.7 การรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี					
	5.7.1 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การวางแผนการกำหนดช่วงเวลาจัดทำ รายละเอียดรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี					
	5.7.2 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การกำหนดรูปแบบการเขียนรายงานประจำปีให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายของกรรายงาน					
	5.7.3 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การรวบรวมวิเคราะห์ แปลผลและนำเสนอข้อมูล ผลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา					
	5.7.4 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดทำเอกสารรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี					
	5.7.5 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การเผยแพร่ต่อกลุ่มเป้าหมาย หรือผู้รับรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปีของสถานศึกษา					
	5.7.6 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การนำข้อมูลย้อนกลับจากกลุ่มเป้าหมายผู้รับรายงานเพื่อรับทราบข้อเสนอแนะหรือความพึงพอใจ ใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา					
	5.8 การพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง					
	5.8.1 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ทบทวนและประเมินผลการนำระบบการประกันคุณภาพศึกษามาใช้ในสถานศึกษาในช่วงก่อนดำเนินการระหว่างดำเนินการและหลังดำเนินการ					
	5.8.2 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การปรับปรุงและพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง ตลอดเวลา					

ด้าน ที่	รายการ	ระดับปัญหา				
		5	4	3	2	1
	5.8.3 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การนำระบบการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการจัดการศึกษาของโรงเรียนอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ					
6	การสรุปและรายงานผลการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา					
	6.1 การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 6.1.1 การสรุปและรายงานผล การกำหนดและปรับปรุงมาตรฐานการศึกษาโดยให้บุคลากร กรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครองมีส่วนร่วม					
	6.1.2 การสรุปและรายงานผล การกำหนดมาตรฐานการศึกษาระดับสถานศึกษา ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานคุณภาพนักเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา และมาตรฐานของหน่วยงานต้นสังกัด					
	6.1.3 การสรุปและรายงานผล การจัดทำมาตรฐานการศึกษาระดับสถานศึกษาที่ครอบคลุมตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนสถานศึกษาและท้องถิ่น					
	6.1.4 การสรุปและรายงานผล การจัดทำมาตรฐานการศึกษาระดับสถานศึกษามีขั้นตอนที่ชัดเจนมีปฏิทินดำเนินงานจัดทำมาตรฐาน					
	6.2 การจัดระบบบริหารและสารสนเทศ 6.2.1 การสรุปและรายงานผล การจัดทำแผนภูมิโครงสร้างการบริหารงาน โรงเรียนและมอบหมายงานเพื่อดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา					
	6.2.2 การสรุปและรายงานผล การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ที่ตรงตามความรู้ และเหมาะสมเป็นคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา					

ด้าน ที่	รายการ	ระดับปัญหา				
		5	4	3	2	1
	6.2.3 การสรุปและรายงานผล การให้บุคลากรทุกฝ่ายได้ร่วมวางแผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาได้อย่างเป็นระบบ					
	6.2.4 การสรุปและรายงานผล การประชุมให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา					
	6.2.5 การสรุปและรายงานผล การจัดศึกษาดูงาน อบรมสัมมนา เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง					
	6.2.6 การสรุปและรายงานผล การวางแผน ควบคุม กำกับ ติดตาม นิเทศ และประเมินผลให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม					
	6.2.7 การสรุปและรายงานผล การกำหนดขอบเขตของข้อมูลที่จำเป็นต่อการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา					
	6.2.8 การสรุปและรายงานผล การวางแผนการเก็บข้อมูล โดยทุกฝ่ายวางแผนการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยระบุลักษณะของการเก็บข้อมูล วิธีการ เครื่องมือและแหล่งข้อมูลเป็นต้น					
	6.2.9 การสรุปและรายงานผล การเก็บข้อมูล โดยคำนึงถึงความถูกต้องเป็นปัจจุบันของข้อมูล โดยจัดข้อมูลให้เป็นหมวดหมู่ ใช้ได้สะดวกและนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์					
	6.2.10 การสรุปและรายงานผล การปรับปรุงและพัฒนา ระบบข้อมูลและสารสนเทศอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ					

ด้าน ที่	รายการ	ระดับปัญหา				
		5	4	3	2	1
	6.3 การจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพการศึกษา 6.3.1 การสรุปและรายงานผล การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนทุกฝ่าย ด้วยวิธีการประชุม ชี้แจง หรือแจกเอกสาร					
	6.3.2 การสรุปและรายงานผล การจัดทำร่างแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา					
	6.3.3 การสรุปและรายงานผล การวิเคราะห์สภาพของโรงเรียนเพื่อหาจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและข้อจำกัดหรืออุปสรรคเพื่อกำหนดแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา					
	6.3.4 การสรุปและรายงานผล การกำหนดทิศทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ผลลัพธ์ และผลผลิตหลัก โดยนำสถานภาพของโรงเรียนเป็นตัวกำหนด					
	6.3.5 การสรุปและรายงานผล การศึกษาระดับความต้องการของโรงเรียนตรงตามสภาพของชุมชนและท้องถิ่น					
	6.3.6 การสรุปและรายงานผล การจัดทำธรรมนูญ โรงเรียนหรือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี					
	6.4 การดำเนินงานตามแผนพัฒนาสถานศึกษา 6.4.1 การสรุปและรายงานผล การดำเนินโครงการ/กิจกรรมทุกกิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปี					
	6.4.2 การสรุปและรายงานผล การควบคุม กำกับ ติดตาม และนิเทศ การดำเนินงานตามโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี					
	6.4.3 การสรุปและรายงานผล การมีส่วนร่วมของบุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง ในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน					

ด้าน ที่	รายการ	ระดับปัญหา				
		5	4	3	2	1
	6.4.4 การสรุปและรายงานผล การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสนับสนุนทรัพยากรต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล					
	6.4.5 การสรุปและรายงานผล การประสานความร่วมมือกับบุคลากร และผู้เกี่ยวข้องในการสร้างสื่อ/เอกสาร/คู่มือ/เครื่องมือในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา					
	6.4.6 การสรุปและรายงานผล การดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดเวลาจนเป็นปกติวิสัย					
	6.5 การตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษา 6.5.1 การสรุปและรายงานผล การตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง โดยความร่วมมือของบุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน					
	6.5.2 การสรุปและรายงานผล การนำผลการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษามาใช้ปรับปรุงในส่วนที่เป็นจุดด้อยที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหาร ครูผู้สอน นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ					
	6.5.3 การสรุปและรายงานผล การสร้างความตระหนักให้กับบุคลากรในโรงเรียนทุกคนให้เห็นความสำคัญและความจำเป็นของการประเมินตนเอง ต่อการพัฒนางานในหน้าที่รับผิดชอบ					
	6.5.4 การสรุปและรายงานผล การกำหนดรูปแบบและวิธีการเสริมสร้างความรู้ ให้แก่บุคลากรในเรื่องการประเมินตนเอง โดยวิธีต่างๆ เช่น การประชุม อบรม ศึกษาเอกสารและศึกษาดูงาน					

ด้าน ที่	รายการ	ระดับปัญหา				
		5	4	3	2	1
	6.5.5 การสรุปและรายงานผล การกำหนดเกณฑ์การประเมินตนเอง แต่ละมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้ที่กำหนดร่วมกันว่าระดับที่พึงพอใจแต่ละรายการอยู่ในระดับใด แจ้งให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องทราบ					
	6.5.6 การสรุปและรายงานผล การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินตนเอง เพื่อทำหน้าที่ดูแล ติดตาม ตรวจสอบ การประเมินและผลการประเมินภายในสถานศึกษา					
	6.5.7 การสรุปและรายงานผล การสร้างเครื่องมือสำหรับการประเมินตนเอง ได้แก่ แบบทดสอบ แบบสังเกต แบบสัมภาษณ์ แบบวัดเจตคติ แบบสำรวจรายการ แบบรายงานตนเอง แบบบันทึกข้อมูล แบบจัดอันดับคุณภาพตามวัตถุประสงค์					
	6.6 การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานที่กำหนด					
	6.6.1 การสรุปและรายงานผล การปฏิบัติงานของคณะกรรมการและผู้รับผิดชอบการประเมินผลคุณภาพการศึกษาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้และมาตรฐานการศึกษา					
	6.6.2 การสรุปและรายงานผล การประเมินผลสัมฤทธิ์ครอบคลุมกลุ่มสาระการเรียนรู้ และคุณลักษณะที่สำคัญตามหลักสูตรสถานศึกษา ของนักเรียนทุกระดับชั้น					
	6.6.3 การสรุปและรายงานผล การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาระดับสถานศึกษาทุกมาตรฐานด้วยเครื่องมือที่เหมาะสมและวิธีการที่หลากหลาย					
	6.6.4 การสรุปและรายงานผล การจัดทำหลักฐานข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ได้ถูกต้องครบถ้วน ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียน					
	6.6.5 การสรุปและรายงานผล การประเมินผลงานนักเรียน เพื่อสะท้อนความสามารถและพัฒนาการของนักเรียน					

ด้าน ที่	รายการ	ระดับปัญหา				
		5	4	3	2	1
	6.6.6 การสรุปและรายงานผล การวิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูล จำแนกตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้					
	6.7 การรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี					
	6.7.1 การสรุปและรายงานผล การวางแผนการกำหนด ช่วงเวลาจัดทำรายละเอียดรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี					
	6.7.2 การสรุปและรายงานผล การกำหนดรูปแบบ การเขียน รายงานประจำปีให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายของการรายงาน					
	6.7.3 การสรุปและรายงานผล การปฏิบัติงานของ คณะทำงานจัดทำรายงานผลคุณภาพการศึกษาประจำปี ซึ่ง ประกอบด้วยครูวิชาการหรือผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพ การศึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก สถานศึกษา					
	6.7.4 การสรุปและรายงานผล การรวบรวมวิเคราะห์ แปล ผลและนำเสนอข้อมูล ผลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพ การศึกษาภายในสถานศึกษา					
	6.7.5 การสรุปและรายงานผล การจัดทำเอกสารรายงาน คุณภาพการศึกษาประจำปีและนำเสนอผู้บริหาร โรงเรียน พิจารณาให้ความเห็นชอบ					
	6.7.6 การสรุปและรายงานผล การเผยแพร่ต่อกลุ่มเป้าหมาย หรือผู้รับรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปีของสถานศึกษา					
	6.7.7 การสรุปและรายงานผล การนำข้อมูลย้อนกลับจาก กลุ่มเป้าหมายผู้รับรายงานเพื่อรับทราบข้อเสนอแนะหรือความ พึงพอใจ ใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษา					

ด้าน ที่	รายการ	ระดับปัญหา				
		5	4	3	2	1
	6.8 การพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง 6.8.1 การสรุปและรายงานผล การดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ทบทวนและประเมินผลการนำระบบการประกันคุณภาพ การศึกษามาใช้ในสถานศึกษาในช่วงก่อนดำเนินการระหว่าง ดำเนินการและหลังดำเนินการ					
	6.8.2 การสรุปและรายงานผล การปรับปรุงและพัฒนาระบบ การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง ตลอดเวลา					
	6.8.3 การสรุปและรายงานผล การนำระบบการประกัน คุณภาพการศึกษามาใช้ ในการจัดการศึกษาของโรงเรียนอย่าง ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ					

ตอนที่ 3

ความต้องการพัฒนารูปแบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 3

คำชี้แจง ให้ผู้ตอบแบบสอบถามให้ข้อเสนอแนะพร้อมทั้งให้เหตุผลและคำอธิบายสนับสนุน
ความเห็นเกี่ยวกับความต้องการในการพัฒนารูปแบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 3 ดังต่อไปนี้

1. การศึกษาปัญหาและความต้องการในการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษา
ภายในสถานศึกษา

.....
.....
.....

2. การวางแผนปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

.....
.....
.....

3. การพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษา
ภายในสถานศึกษา

.....
.....
.....

4. การร่วมกันปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

.....
.....
.....

5. การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษา
ภายในสถานศึกษา

.....
.....
.....


6. การสรุปและรายงานผลการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

.....
.....
.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือเป็นอย่างสูง



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ภาคผนวก ข
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย เรื่อง

การพัฒนา รูปแบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 3

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้ ใช้ในการประเมินผลการใช้รูปแบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 3 ทั้งนี้ ข้อมูลที่ได้จากท่านจะนำไปใช้ประโยชน์ในการเสนอผลการพัฒนา รูปแบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาของโรงเรียนและจะไม่มีผลกระทบใด ๆ ต่อการปฏิบัติงานของท่าน

2. แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพผู้ตอบ เป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check list) ได้แก่ สถานภาพ ผู้บริหารโรงเรียน กรรมการสถานศึกษา ครูผู้สอน นักเรียน

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับผลการใช้รูปแบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 3 เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ ระดับมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนา รูปแบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 3

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในการตอบแบบสอบถามครั้งนี้ เป็นอย่างดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จิตติ เสือสา

นักศึกษานิเทศศาสตร์ สาขาวิชาการบริหารจัดการการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ตอนที่ 1

สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าข้อที่ตรงกับความเป็นจริง
เกี่ยวกับตัวท่าน ได้แก่ สถานภาพ

สถานภาพ

- ผู้บริหารโรงเรียน
- กรรมการสถานศึกษา
- ครูผู้สอน
- นักเรียน



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตอนที่ 2

ผลการใช้รูปแบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 3

.....

คำชี้แจง โปรดอ่านข้อความแต่ละข้อต่อไปนี้แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน เกี่ยวกับผลการใช้รูปแบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 3 ตามระดับที่ตรงกับความเป็นจริง ซึ่งกำหนดเป็นค่าคะแนน 5 ระดับ ดังนี้

- 5 หมายถึง ระดับปฏิบัติมากที่สุด
- 4 หมายถึง ระดับปฏิบัติมาก
- 3 หมายถึง ระดับปฏิบัติปานกลาง
- 2 หมายถึง ระดับปฏิบัติน้อย
- 1 หมายถึง ระดับปฏิบัติน้อยที่สุด

ดังตัวอย่างต่อไปนี้

ด้าน ที่	ข้อความ	ระดับปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
0	ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ศึกษาวิเคราะห์เอกสารหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551	✓				

จากตัวอย่างผู้ตอบแบบสอบถามทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับปฏิบัติ 5 แสดงว่า
การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา อยู่ในระดับมากที่สุด

ด้าน ที่	รายการ	ระดับปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
1	การศึกษาปัญหาและความต้องการในการปรับปรุงพัฒนา คุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา					
	1.1 การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 1.1.1 มีการกำหนดและปรับปรุงมาตรฐานการศึกษาโดยให้ บุคลากร คณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครองมีส่วนร่วม					
	1.1.2 มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาระดับสถานศึกษา ที่ สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานคุณภาพ ผู้เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาและมาตรฐานของหน่วยงานต้น สังกัด					
	1.1.3 มีการจัดทำมาตรฐานการศึกษาระดับสถานศึกษาที่ ครอบคลุมตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ที่ เหมาะสมกับสภาพนักเรียน สถานศึกษาและท้องถิ่น					
	1.1.4 มีการจัดทำมาตรฐานการศึกษาระดับสถานศึกษามี ขั้นตอนที่ชัดเจนมีปฏิทินดำเนินงานจัดทำมาตรฐาน					
	1.2 การจัดระบบบริหารและสารสนเทศ 1.2.1 มีการจัดทำแผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน และมอบหมายงานเพื่อดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพ การศึกษา					
	1.2.2 มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบตรงตามความรู้ และ เหมาะสมเป็นคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สถานศึกษา					
	1.2.3 มีการให้บุคลากรทุกฝ่ายได้ร่วมวางแผนการ ดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาได้ อย่างเป็นระบบ					

ด้าน ที่	รายการ	ระดับปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
	1.2.4 มีการประชุมให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา					
	1.2.5 มีการศึกษาดูงาน อบรม สัมมนา เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง					
	1.2.6 มีการวางแผน ควบคุม กำกับ ติดตาม นิเทศ และประเมินผลให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม					
	1.2.7 มีการกำหนดขอบเขตของข้อมูลที่เป็นต่อการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา					
	1.2.8 มีการวางแผนการเก็บข้อมูล โดยทุกฝ่ายวางแผนการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยระบุลักษณะของการเก็บข้อมูล วิธีการ เครื่องมือและแหล่งข้อมูลเป็นต้น					
	1.2.9 มีการเก็บข้อมูล โดยคำนึงถึงความถูกต้องเป็นปัจจุบันของข้อมูลโดยจัดข้อมูลให้เป็นหมวดหมู่ ใช้งานได้สะดวกและนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์					
	1.2.10 มีการปรับปรุงและพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ					
	1.3 การจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพการศึกษา 1.3.1 มีการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนทุกฝ่าย ด้วยวิธีการประชุม ชี้แจง หรือแจกเอกสาร					
	1.3.2 มีการแต่งตั้งคณะทำงาน จัดทำร่างแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยเลือกตัวแทนกลุ่มเป้าหมายต่างๆ หรือตัวแทนหลักของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโรงเรียน					
	1.3.3 มีการวิเคราะห์สภาพของโรงเรียนเพื่อหาจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและข้อจำกัดหรืออุปสรรคเพื่อกำหนดแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา					

ด้าน ที่	รายการ	ระดับปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
	1.3.4 มีการกำหนดทิศทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ผลลัพธ์ และผลผลิตหลัก โดยนำ สถานภาพของโรงเรียนเป็นตัวกำหนดด้วย					
	1.3.5 มีการศึกษาระดับความต้องการของโรงเรียนตรงตาม สภาพของชุมชนและท้องถิ่น					
	1.3.6 มีการจัดทำธรรมนูญโรงเรียนหรือแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี ผู้ที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบ ร่วมกัน					
	1.4 การดำเนินงานตามแผนพัฒนาสถานศึกษา					
	1.4.1 มีการดำเนิน โครงการ/กิจกรรมทุกกิจกรรม ตาม แผนปฏิบัติการประจำปีทันกำหนดเวลาและบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายของโครงการ					
	1.4.2 มีการควบคุม กำกับ ติดตาม และนิเทศ ให้การ ดำเนินงานตามโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์					
	1.4.3 มีบุคลากรและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน					
	1.4.4 มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สนับสนุนทรัพยากร ต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิด ประสิทธิผล					
	1.4.5 มีการประสานความร่วมมือกับบุคลากร และ ผู้เกี่ยวข้องในการสร้างสื่อ/เอกสาร/คู่มือ/เครื่องมือในการประกัน คุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา					
	1.4.6 มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา อย่างต่อเนื่องตลอดเวลาจนเป็นปกติวิสัย					

ด้าน ที่	รายการ	ระดับปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
	1.5 การตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษา					
	1.5.1 มีการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง โดยความร่วมมือของบุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน					
	1.5.2 มีการนำผลการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษามาใช้ปรับปรุงในส่วนที่เป็นจุดด้อยที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหาร ครูผู้สอน นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ					
	1.5.3 มีการสร้างความตระหนักให้กับบุคลากรในโรงเรียนทุกคนให้เห็นความสำคัญและความจำเป็นของการประเมินตนเอง ต่อการพัฒนางานในหน้าที่รับผิดชอบ					
	1.5.4 มีการกำหนดรูปแบบและวิธีการเสริมสร้างความรู้ให้แก่บุคลากรในเรื่องการประเมินตนเอง โดยวิธีต่างๆ เช่น การประชุม อบรม ศึกษาเอกสารและศึกษาดูงาน					
	1.5.5 มีการกำหนดเกณฑ์การประเมินตนเอง แต่ละมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้ที่กำหนดร่วมกันว่าระดับที่พึงพอใจแต่ละรายการอยู่ในระดับใด แจ้งให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องทราบ					
	1.5.6 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินตนเอง เพื่อทำหน้าที่ดูแล ติดตาม ตรวจสอบ การประเมินและผลการประเมินภายในสถานศึกษา					
	1.5.7 มีการสร้างเครื่องมือสำหรับการประเมินตนเอง ได้แก่ แบบทดสอบ แบบสังเกต แบบสัมภาษณ์ แบบวัดเจตคติ แบบสำรวจรายการ แบบรายงานตนเอง แบบบันทึกข้อมูล แบบจัดอันดับคุณภาพตามวัตถุประสงค์					

ด้าน ที่	รายการ	ระดับปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
	1.6 การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานที่กำหนด 1.6.1 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการและผู้รับผิดชอบการประเมินผลคุณภาพการศึกษาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้และมาตรฐานการศึกษา					
	1.6.2 มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ครอบคลุมกลุ่มสาระการเรียนรู้ และคุณลักษณะที่สำคัญตามหลักสูตรสถานศึกษาของนักเรียนทุกระดับชั้น					
	1.6.3 มีการประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาระดับสถานศึกษาทุกมาตรฐานด้วยเครื่องมือที่เหมาะสมและวิธีการที่หลากหลาย					
	1.6.4 มีการจัดทำหลักฐานข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนได้ถูกต้องครบถ้วน ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียน					
	1.6.5 มีการประเมินผลงานนักเรียนเพื่อสะท้อนความสามารถและพัฒนาการของนักเรียน					
	1.6.6 มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล จำแนกตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้					
	1.7 การรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี 1.7.1 มีการวางแผนการกำหนดช่วงเวลาจัดทำรายละเอียดรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี					
	1.7.2 มีการกำหนดรูปแบบ การเขียนรายงานประจำปีให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายของการรายงาน					
	1.7.3 มีการแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำรายงานผลคุณภาพการศึกษาประจำปี ซึ่งประกอบด้วยครูวิชาการหรือผู้รับผิดชอบประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา					
	1.7.4 มีการรวบรวมวิเคราะห์ แปลผลและนำเสนอข้อมูลผลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา					

ด้าน ที่	รายการ	ระดับปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
	1.7.5 มีการจัดทำเอกสารรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี และนำเสนอผู้บริหารโรงเรียน พิจารณาให้ความเห็นชอบ					
	1.7.6 มีการเผยแพร่ต่อกลุ่มเป้าหมาย หรือผู้รับรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปีของสถานศึกษา					
	1.7.7 มีการนำข้อมูลย้อนกลับจากกลุ่มเป้าหมายผู้รับรายงานเพื่อรับทราบข้อเสนอแนะหรือความพึงพอใจ ใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา					
	1.8 การพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง 1.8.1 มีการดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ทบทวนและประเมินผลการนำระบบการประกันคุณภาพศึกษามาใช้ในสถานศึกษาในช่วงก่อนดำเนินการระหว่างดำเนินการและหลังดำเนินการ					
	1.8.2 มีการปรับปรุงและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง ตลอดเวลา					
	1.8.3 มีการนำระบบการประกันคุณภาพศึกษามาใช้ในการจัดการศึกษาของโรงเรียนอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ					
2	การวางแผนปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา					
	2.1 การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 2.1.1 มีการวางแผนการกำหนดและปรับปรุงมาตรฐานการศึกษาโดยให้บุคลากร คณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครองมีส่วนร่วม					
	2.1.2 มีการวางแผนการกำหนดมาตรฐานการศึกษาระดับสถานศึกษา ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานคุณภาพนักเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาและมาตรฐานของหน่วยงานต้นสังกัด					

ด้าน ที่	รายการ	ระดับปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
	2.1.3 มีการวางแผนการจัดทำมาตรฐานการศึกษาระดับ สถานศึกษาที่ครอบคลุมตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ และผลการ เรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน สถานศึกษาและท้องถิ่น					
	2.1.4 มีการวางแผนการจัดทำมาตรฐานการศึกษาระดับ สถานศึกษามีขั้นตอนที่ชัดเจนมีปฏิทินดำเนินงาน					
	2.2 การจัดระบบบริหารและสารสนเทศ					
	2.2.1 มีการวางแผนการจัดทำแผนภูมิโครงสร้างการ บริหารงานโรงเรียนและมอบหมายงานเพื่อดำเนินงานตามระบบ การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา					
	2.2.2 มีการวางแผนการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบตรงตามความรู้ และเหมาะสมเป็นคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา					
	2.2.3 มีการวางแผนให้บุคลากรทุกฝ่ายได้ร่วมดำเนินงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาได้อย่างเป็น ระบบ					
	2.2.4 มีการวางแผนการประชุมให้บุคลากรมีความรู้ ความ เข้าใจในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สถานศึกษา					
	2.2.5 มีการวางแผนการจัดศึกษาดูงาน อบรม สัมมนา เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ให้ผู้มี ส่วนเกี่ยวข้อง					
	2.2.6 มีการวางแผน ควบคุม กำกับ ติดตาม นิเทศ และ ประเมินผลให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และ เป้าหมาย โดยชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม					
	2.2.7 มีการวางแผนการกำหนดขอบเขตของข้อมูลที่เป็น ต่อการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สถานศึกษา					

ด้าน ที่	รายการ	ระดับปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
	2.2.8 มีการวางแผนการเก็บข้อมูล โดยทุกฝ่ายวางแผนการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยระบุลักษณะของการเก็บข้อมูล วิธีการ เครื่องมือและแหล่งข้อมูลเป็นต้น					
	2.2.9 มีการวางแผนการเก็บข้อมูล โดยคำนึงถึงความถูกต้องเป็นปัจจุบันของข้อมูลโดยจัดข้อมูลให้เป็นหมวดหมู่ ใช้ได้สะดวกและนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์					
	2.2.10 มีการวางแผนการปรับปรุงและพัฒนาระบบข้อมูล และสารสนเทศอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ					
	2.3 การจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพการศึกษา 2.3.1 มีการวางแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนทุกฝ่าย ด้วยวิธีการประชุม ชี้แจง หรือแจกเอกสาร					
	2.3.2 มีการวางแผนการแต่งตั้งคณะทำงาน จัดทำร่างแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยเลือกตัวแทนกลุ่มเป้าหมายต่างๆ หรือตัวแทนหลักของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโรงเรียน					
	2.3.3 มีการวางแผนการวิเคราะห์สภาพของโรงเรียนเพื่อหาจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและข้อจำกัดหรืออุปสรรคเพื่อกำหนดแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา					
	2.3.4 มีการวางแผนการกำหนดทิศทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ผลลัพธ์ และผลผลิตหลัก โดยนำสถานภาพของโรงเรียนเป็นตัวกำหนด					
	2.3.5 มีการวางแผนการศึกษาระดับความต้องการของโรงเรียนตรงตามสภาพของชุมชนและท้องถิ่น					
	2.3.6 มีการวางแผนการจัดทำธรรมนูญโรงเรียนหรือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี ผู้ที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบร่วมกัน					

ด้าน ที่	รายการ	ระดับปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
	2.4 การดำเนินงานตามแผนพัฒนาสถานศึกษา					
	2.4.1 มีการวางแผนการดำเนินโครงการ/กิจกรรมทุกกิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีทันกำหนดเวลาและบรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายของโครงการ					
	2.4.2 มีการวางแผน ควบคุม กำกับ ติดตาม และนิเทศ ให้การดำเนินงานตามโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์					
	2.4.3 มีการวางแผนให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน					
	2.4.4 มีการวางแผนให้มีการจัดตั้งอำนาจความสะดวกสนับสนุนทรัพยากรต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล					
	2.4.5 มีการวางแผนการประสานความร่วมมือกับบุคลากรและผู้เกี่ยวข้องในการสร้างสื่อ/เอกสาร/คู่มือ/เครื่องมือในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา					
	2.4.6 มีการวางแผนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดเวลาจนเป็นปกติวิสัย					
	2.5 การตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษา					
	2.5.1 มีการวางแผนการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง โดยความร่วมมือของบุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน					
	2.5.2 มีการวางแผนการนำผลการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษามาใช้ปรับปรุงในส่วนที่เป็นจุดด้อยที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหาร ครูผู้สอน นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ					
	2.5.3 มีการวางแผนการสร้างความตระหนักให้กับบุคลากรในโรงเรียนทุกคนให้เห็นความสำคัญและความจำเป็นของการประเมินตนเอง ต่อการพัฒนางานในหน้าที่รับผิดชอบ					

ด้าน ที่	รายการ	ระดับปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
	2.5.4 มีการวางแผนการกำหนดรูปแบบและวิธีการเสริมสร้างความรู้ ให้แก่บุคลากรในเรื่องการประเมินตนเอง โดยวิธีต่างๆ เช่น การประชุม อบรม ศึกษาเอกสารและศึกษาดูงาน					
	2.5.5 มีการวางแผนการกำหนดเกณฑ์การประเมินตนเอง แต่ละมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้ที่กำหนดร่วมกันว่าระดับที่พึงพอใจแต่ละรายการอยู่ในระดับใด แจ้งให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องทราบ					
	2.5.6 มีการวางแผนการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินตนเอง เพื่อทำหน้าที่ดูแล ติดตาม ตรวจสอบ การประเมินและผลการประเมินภายในสถานศึกษา					
	2.5.7 มีการวางแผนการสร้างเครื่องมือสำหรับการประเมินตนเอง ได้แก่ แบบทดสอบ แบบสังเกต แบบสัมภาษณ์ แบบวัดเจตคติ แบบสำรวจรายการ แบบรายงานตนเอง แบบบันทึกข้อมูล แบบจัดอันดับคุณภาพตามวัตถุประสงค์					
	2.6 การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานที่กำหนด					
	2.6.1 มีการวางแผนการแต่งตั้งคณะกรรมการและผู้รับผิดชอบการประเมินผลคุณภาพการศึกษาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้และมาตรฐานการศึกษา					
	2.6.2 มีการวางแผนการประเมินผลสัมฤทธิ์ครอบคลุมกลุ่มสาระการเรียนรู้ และคุณลักษณะที่สำคัญตามหลักสูตรสถานศึกษา ของนักเรียนทุกระดับชั้น					
	2.6.3 มีการวางแผนการประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาระดับสถานศึกษาทุกมาตรฐานด้วยเครื่องมือที่เหมาะสมและวิธีการที่หลากหลาย					
	2.6.4 มีการวางแผนการจัดทำหลักฐานข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนได้ถูกต้องครบถ้วน ส่งผลกระทบต่อคุณภาพนักเรียน					

ด้าน ที่	รายการ	ระดับปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
	2.6.5 มีการวางแผนการประเมินผลงานนักเรียนเพื่อสะท้อน ความสามารถและพัฒนาการของนักเรียน					
	2.6.6 มีการวางแผนการวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล จำแนก ตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้					
	2.7 การรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี					
	2.7.1 มีการวางแผนการกำหนดช่วงเวลาจัดทำ รายละเอียด รายงานแผนปรับปรุงคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ประจำปี					
	2.7.2 มีการวางแผนการกำหนดรูปแบบ การเขียนรายงาน ประจำปีให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายของการรายงาน					
	2.7.3 มีการวางแผนการแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำรายงานผล คุณภาพการศึกษาประจำปี ซึ่งประกอบด้วยครูวิชาการหรือ ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากรที่ เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา					
	2.7.4 มีการวางแผนการรวบรวมวิเคราะห์ แผลผลและ นำเสนอข้อมูล ผลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน สถานศึกษา					
	2.7.5 มีการวางแผนการจัดทำเอกสารรายงานแผนปรับปรุง คุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาประจำปีและนำเสนอ ผู้บริหารโรงเรียน พิจารณาให้ความเห็นชอบ					
	2.7.6 มีวางแผนการเผยแพร่ต่อกลุ่มเป้าหมาย หรือผู้รับ รายงานแผนปรับปรุงคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ประจำปีของสถานศึกษา					
	2.7.7 มีการวางแผนการนำข้อมูลย้อนกลับจากกลุ่มเป้าหมาย ผู้รับรายงานเพื่อรับทราบข้อเสนอแนะหรือความพึงพอใจ ใช้ เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ สถานศึกษา					

ด้าน ที่	รายการ	ระดับปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
	2.8 การพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง 2.8.1 มีการวางแผนการดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ทบทวนและประเมินผลการนำระบบการประกันคุณภาพ การศึกษามาใช้ในสถานศึกษาในช่วงก่อนดำเนินการระหว่าง ดำเนินการและหลังดำเนินการ					
	2.8.2 มีการวางแผนการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการ ประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง ตลอดเวลา					
	2.8.3 มีการวางแผนการนำระบบการประกันคุณภาพ การศึกษามาใช้ในการจัดการศึกษาของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ					
3	การพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพ การศึกษาภายในสถานศึกษา					
	3.1 การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 3.1.1 มีการพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการกำหนดและ ปรับปรุงมาตรฐานการศึกษา					
	3.1.2 มีการพัฒนาบุคลากรเพื่อกำหนดมาตรฐานการศึกษา ระดับสถานศึกษา ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานคุณภาพนักเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาและ มาตรฐานของหน่วยงานต้นสังกัด					
	3.1.3 มีการพัฒนาบุคลากรเพื่อจัดทำมาตรฐานการศึกษา ระดับสถานศึกษาที่ครอบคลุมตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ และผล การเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน สถานศึกษาและท้องถิ่น					
	3.1.4 มีการพัฒนาบุคลากรในการจัดทำมาตรฐานการศึกษา ระดับสถานศึกษา มีขั้นตอนที่ชัดเจน มีปฏิทินดำเนินงานพัฒนา					

ด้าน ที่	รายการ	ระดับปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
	3.2 การจัดระบบบริหารและสารสนเทศ					
	3.2.1 มีการพัฒนาบุคลากรเพื่อจัดทำแผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนและมอบหมายงานเพื่อดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา					
	3.2.2 มีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ และเหมาะสมเป็นคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา					
	3.2.3 มีการพัฒนาบุคลากรให้สามารถร่วมวางแผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาได้อย่างเป็นระบบ					
	3.2.4 มีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา					
	3.2.5 มีการพัฒนาบุคลากรด้วยการจัดศึกษาดูงาน อบรมสัมมนา เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา					
	3.2.6 มีการพัฒนาบุคลากรให้สามารถวางแผน ควบคุม กำกับ ติดตาม นิเทศ และประเมินผลให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย					
	3.2.7 มีการพัฒนาบุคลากรให้สามารถกำหนดขอบเขตของข้อมูลที่สำคัญต่อการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา					
	3.2.8 มีการพัฒนาบุคลากรให้สามารถวางแผนการเก็บข้อมูล โดยระบุลักษณะของการเก็บข้อมูล วิธีการ เครื่องมือ และแหล่งข้อมูลเป็นต้น					
	3.2.9 มีการพัฒนาบุคลากรให้สามารถเก็บข้อมูล โดยคำนึงถึงความถูกต้องเป็นปัจจุบันของข้อมูล โดยจัดข้อมูลให้เป็นหมวดหมู่ ใช้ได้สะดวกและนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์					

ด้าน ที่	รายการ	ระดับปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
	3.2.10 มีการพัฒนาบุคลากรให้สามารถปรับปรุงและพัฒนา ระบบข้อมูลและสารสนเทศอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ					
	3.3 การจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพ การศึกษา 3.3.1 มีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ด้วยวิธีการประชุม ชี้แจง หรือ อบรมเชิงปฏิบัติการ					
	3.3.2 มีการพัฒนาบุคลากรให้สามารถ จัดทำร่างแผนพัฒนา คุณภาพการศึกษาโดยเลือกตัวแทนกลุ่มเป้าหมายต่างๆ หรือ ตัวแทนหลักของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโรงเรียน					
	3.3.3 มีการพัฒนาบุคลากรให้สามารถวิเคราะห์สภาพของ โรงเรียนเพื่อหาจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและข้อจำกัดหรือ อุปสรรคเพื่อกำหนดแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา					
	3.3.4 มีการพัฒนาบุคลากรให้สามารถกำหนดทิศทาง การดำเนินงานที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ผลลัพธ์ และ ผลผลิตหลัก โดยนำสถานภาพของโรงเรียนเป็นตัวกำหนด					
	3.3.5 มีการพัฒนาบุคลากรให้สามารถศึกษาระดับความ ต้องการของโรงเรียนตรงตามสภาพของชุมชนและท้องถิ่น					
	3.3.6 มีการพัฒนาบุคลากรให้สามารถจัดทำธรรมนูญ โรงเรียนหรือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการ ประจำปี					
	3.4 การดำเนินงานตามแผนพัฒนาสถานศึกษา 3.4.1 มีการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้สามารถดำเนิน โครงการ/ กิจกรรมทุกกิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีทัน กำหนดเวลาและบรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายของโครงการ					

ด้าน ที่	รายการ	ระดับปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
	3.4.2 มีการพัฒนาบุคลากรให้สามารถ ควบคุม กำกับ ติดตาม และนิเทศ ให้การดำเนินงานตามโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์					
	3.4.3 มีการพัฒนาบุคลากรและผู้เกี่ยวข้องให้สามารถมีส่วน ร่วมในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของ โรงเรียน					
	3.4.4 มีการพัฒนาบุคลากรให้สามารถจัดสิ่งอำนวยความสะดวก ทรัพยากรสนับสนุนต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล					
	3.4.5 มีการพัฒนาบุคลากรให้สามารถประสานความร่วมมือ กับบุคลากร และผู้เกี่ยวข้องในการสร้างสื่อ/เอกสาร/คู่มือ/ เครื่องมือในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา					
	3.4.6 มีการพัฒนาบุคลากรให้สามารถดำเนินงานตาม แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดเวลาจนเป็น ปกติวิสัย					
	3.5 การตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษา					
	3.5.1 มีการพัฒนาบุคลากรให้สามารถตรวจสอบและ ทบทวนคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาอย่างน้อยปี การศึกษาละ 1 ครั้ง					
	3.5.2 มีการพัฒนาบุคลากรให้สามารถนำผลการตรวจสอบ และทบทวนคุณภาพการศึกษามาใช้ปรับปรุงในส่วนที่เป็นจุด ด้อยที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหาร ครูผู้สอน นักเรียน ผู้ปกครอง และ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ					
	3.5.3 มีการพัฒนาบุคลากรให้เกิดความตระหนักให้กับ บุคลากรในโรงเรียนทุกคนให้เห็นความสำคัญและความจำเป็น ของการประเมินตนเอง ต่อการพัฒนางานในหน้าที่รับผิดชอบ					

ด้าน ที่	รายการ	ระดับปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
	3.5.4 มีการพัฒนาบุคลากรให้สามารถกำหนดรูปแบบและวิธีการเสริมสร้างความรู้ ในเรื่องการประเมินตนเอง โดยวิธีต่างๆ เช่น การประชุม อบรม ศึกษาเอกสารและศึกษาดูงาน					
	3.5.5 มีการพัฒนาบุคลากรให้สามารถร่วมกำหนดเกณฑ์การประเมินตนเอง แต่ละมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้ ว่าระดับที่พึงพอใจแต่ละรายการอยู่ในระดับใด					
	3.5.6 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร เพื่อทำหน้าที่ดูแล ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและผลการพัฒนาบุคลากรภายในสถานศึกษา					
	3.5.7 มีการพัฒนาบุคลากรให้สามารถสร้างเครื่องมือสำหรับการประเมินตนเอง ได้แก่ แบบทดสอบ แบบสังเกต แบบสัมภาษณ์ แบบวัดเจตคติ แบบสำรวจรายการ แบบรายงานตนเอง แบบบันทึกข้อมูล แบบจัดอันดับคุณภาพตามวัตถุประสงค์					
	3.6 การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานที่กำหนด					
	3.6.1 มีการพัฒนาบุคลากรให้สามารถเป็นผู้รับผิดชอบการประเมินผลคุณภาพการศึกษาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้และมาตรฐานการศึกษา					
	3.6.2 มีการพัฒนาบุคลากรให้สามารถประเมินผลสัมฤทธิ์ครอบคลุมกลุ่มสาระการเรียนรู้ และคุณลักษณะที่สำคัญตามหลักสูตรสถานศึกษา ของนักเรียนทุกระดับชั้น					
	3.6.3 มีการพัฒนาบุคลากรให้สามารถประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา ระดับสถานศึกษาทุกมาตรฐานด้วยเครื่องมือที่เหมาะสมและวิธีการที่หลากหลาย					
	3.6.4 มีการพัฒนาบุคลากรให้สามารถจัดทำหลักฐานข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนได้ถูกต้องครบถ้วน ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียน					

ด้าน ที่	รายการ	ระดับปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
	3.6.5 มีการพัฒนาบุคลากรให้สามารถประเมินผลงานนักเรียนเพื่อสะท้อนความสามารถและพัฒนาการของนักเรียน					
	3.6.6 มีการพัฒนาบุคลากรให้สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูล จำแนกตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้					
	3.7 การรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี					
	3.7.1 มีการพัฒนาบุคลากรให้สามารถวางแผนการกำหนดช่วงเวลาจัดทำ รายละเอียดรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี					
	3.7.2 มีการพัฒนาบุคลากรให้สามารถกำหนดรูปแบบ การเขียนรายงานประจำปีให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายของการรายงาน					
	3.7.3 มีการพัฒนาบุคลากรให้สามารถจัดทำรายงานผลคุณภาพการศึกษาประจำปี					
	3.7.4 มีการพัฒนาบุคลากรให้สามารถรวบรวมวิเคราะห์ แปรผลและนำเสนอข้อมูล ผลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพ การศึกษาภายในสถานศึกษา					
	3.7.5 มีการพัฒนาบุคลากรให้สามารถจัดทำเอกสารรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี					
	3.7.6 มีการพัฒนาบุคลากรให้สามารถเผยแพร่รายงานคุณภาพการศึกษาประจำปีต่อกลุ่มเป้าหมาย หรือผู้รับรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปีของสถานศึกษา					
	3.7.7 มีการพัฒนาบุคลากรให้สามารถนำข้อมูลย้อนกลับ จากกลุ่มเป้าหมายผู้รับรายงานเพื่อรับทราบข้อเสนอแนะหรือ ความพึงพอใจ ใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา					

ด้าน ที่	รายการ	ระดับปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
	3.8 การพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง 3.8.1 มีการพัฒนาบุคลากรให้สามารถดำเนินการตรวจสอบติดตาม ทบทวนและประเมินผลการนำระบบการประกันคุณภาพการศึกษามาใช้ในสถานศึกษาในช่วงก่อนดำเนินการระหว่างดำเนินการและหลังดำเนินการ					
	3.8.2 มีการพัฒนาบุคลากรให้สามารถปรับปรุงและพัฒนา ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง ตลอดเวลา					
	3.8.3 มีการพัฒนาบุคลากรให้สามารถนำระบบการประกันคุณภาพการศึกษามาใช้ในการจัดการศึกษาของโรงเรียนอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ					
4	การร่วมกันปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา					
	4.1 การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 4.1.1 มีการร่วมกันกำหนดและปรับปรุงมาตรฐานการศึกษา โดยให้บุคลากร คณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครอง					
	4.1.2 มีการร่วมกันกำหนดมาตรฐานการศึกษาระดับสถานศึกษา ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานคุณภาพนักเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาและ มาตรฐานของหน่วยงานต้นสังกัด					
	4.1.3 มีการร่วมกันจัดทำมาตรฐานการศึกษาระดับสถานศึกษาที่ครอบคลุมตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน สถานศึกษาและท้องถิ่น โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับสถานศึกษา					
	4.1.4 มีการร่วมกันจัดทำมาตรฐานการศึกษาระดับสถานศึกษาที่มีขั้นตอนชัดเจนมีปฏิทินดำเนินงานจัดทำมาตรฐาน					

ด้าน ที่	รายการ	ระดับปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
	4.2 การจัดระบบบริหารและสารสนเทศ					
	4.2.1 มีการร่วมกันจัดทำแผนภูมิโครงสร้างการบริหารงาน โรงเรียนและมอบหมายงานเพื่อดำเนินงานตามระบบการประกัน คุณภาพการศึกษา					
	4.2.2 มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบตรงตามความรู้ และ เหมาะสมเพื่อร่วมเป็นคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา					
	4.2.3 มีการให้บุคลากรทุกฝ่ายได้มีส่วนร่วมในวางแผนการ ดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา					
	4.2.4 มีการประชุมให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจร่วมกัน ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา					
	4.2.5 มีการจัดศึกษาดูงาน อบรม สัมมนา เรื่องการประกัน คุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ร่วมกันของผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง					
	4.2.6 มีการวางแผน ควบคุม กำกับ ติดตาม นิเทศ และ ประเมินผลให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และ เป้าหมาย โดยเป็นการร่วมมือกันของชุมชนและหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง					
	4.2.7 มีการร่วมกันกำหนดขอบเขตของข้อมูลที่เป็นต่อ การพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา					
	4.2.8 มีการร่วมกันวางแผนการเก็บข้อมูล โดยทุกฝ่ายวาง แผนการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยระบุลักษณะของการเก็บข้อมูล วิธีการและเครื่องมือและแหล่งข้อมูลเป็นต้น					
	4.2.9 มีการร่วมกันเก็บข้อมูล โดยคำนึงถึงความถูกต้องเป็น ปัจจุบันของข้อมูล โดยจัดข้อมูลให้เป็นหมวดหมู่ ใช้ได้สะดวก และนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์					

ด้าน ที่	รายการ	ระดับปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
	4.2.10 มีการร่วมกันปรับปรุงและพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ					
	4.3 การจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพการศึกษา 4.3.1 มีการสร้างความรู้ความเข้าใจร่วมกัน เกี่ยวกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนทุกฝ่าย ด้วยวิธีการประชุม ชี้แจง หรือแจกเอกสาร					
	4.3.2 มีการแต่งตั้งคณะทำงาน ในการร่วมกันจัดทำร่างแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยเลือกตัวแทนกลุ่มเป้าหมายต่างๆ หรือตัวแทนหลักของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโรงเรียน					
	4.3.3 มีการวิเคราะห์สภาพของโรงเรียนเพื่อหาจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและข้อจำกัดหรืออุปสรรคเพื่อกำหนดแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยคณะทำงาน					
	4.3.4 มีการร่วมกันกำหนดทิศทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ผลลัพธ์ และผลผลิตหลัก โดยนำสถานภาพของโรงเรียนเป็นตัวกำหนด					
	4.3.5 มีการร่วมกันศึกษาระดับความต้องการของโรงเรียน ตรงตามสภาพของชุมชนและท้องถิ่น					
	4.3.6 มีการร่วมกันจัดทำธรรมนูญโรงเรียนหรือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี โดยผู้ที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา					
	4.4 การดำเนินงานตามแผนพัฒนาสถานศึกษา 4.4.1 มีการร่วมกันดำเนิน โครงการ/กิจกรรมทุกกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีทันกำหนดเวลาและบรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายของโครงการ					
	4.4.2 มีการร่วมกันควบคุม กำกับ ติดตาม และนิเทศ ให้การดำเนินงานตามโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์					

ด้าน ที่	รายการ	ระดับปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
	4.4.3 มีบุคลากรและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน					
	4.4.4 มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สนับสนุนทรัพยากรต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานร่วมกันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล					
	4.4.5 มีการประสานความร่วมมือกับบุคลากร และผู้เกี่ยวข้องในการสร้างสื่อ/เอกสาร/คู่มือ/เครื่องมือในการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา					
	4.4.6 มีการร่วมกันดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดเวลางานเป็นปกติวิสัย					
	4.5 การตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษา					
	4.5.1 มีการร่วมกันตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง โดยบุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน					
	4.5.2 มีการร่วมกันนำผลการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษามาใช้ปรับปรุงในส่วนที่เป็นจุดด้อยที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหาร ครูผู้สอน นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ					
	4.5.3 มีการร่วมกันสร้างความตระหนักให้กับบุคลากรในโรงเรียนทุกคนให้เห็นความสำคัญและความจำเป็นของการประเมินตนเอง ต่อการพัฒนางานในหน้าที่รับผิดชอบ					
	4.5.4 มีการร่วมกันกำหนดรูปแบบและวิธีการเสริมสร้างความรู้ ให้แก่บุคลากรในเรื่องการประเมินตนเอง โดยวิธีต่างๆ เช่น การประชุม อบรม ศึกษาเอกสารและศึกษาดูงาน					
	4.5.5 มีการร่วมกันกำหนดเกณฑ์การประเมินตนเอง แต่ละมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้ ว่าระดับที่พึงพอใจแต่ละรายการอยู่ในระดับใด แจ้งให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องทราบ					

ด้าน ที่	รายการ	ระดับปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
	4.5.6 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการร่วมในการประเมินตนเอง เพื่อทำหน้าที่ดูแล ติดตาม ตรวจสอบ การประเมินและผลการ ประเมินภายในสถานศึกษา					
	4.5.7 มีการร่วมกันสร้างเครื่องมือสำหรับการประเมิน ตนเอง ได้แก่ แบบทดสอบ แบบสังเกต แบบสัมภาษณ์ แบบ วัดเจตคติ แบบสำรวจรายการ แบบรายงานตนเอง แบบบันทึก ข้อมูล แบบจัดอันดับคุณภาพตามวัตถุประสงค์					
	4.6 การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานที่กำหนด 4.6.1 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการและผู้รับผิดชอบการ ประเมินผลคุณภาพการศึกษาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้และ มาตรฐานการศึกษา โดยทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม					
	4.6.2 มีการร่วมกันประเมินผลสัมฤทธิ์ครอบคลุมกลุ่มสาระ การเรียนรู้ และคุณลักษณะที่สำคัญตามหลักสูตรสถานศึกษา ของนักเรียนทุกระดับชั้น					
	4.6.3 มีการร่วมกันประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐาน การศึกษาระดับสถานศึกษาทุกมาตรฐานด้วยเครื่องมือที่ เหมาะสมและวิธีการที่หลากหลาย					
	4.6.4 มีการร่วมกันจัดทำหลักฐานข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนของนักเรียนได้ถูกต้องครบถ้วน ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียน					
	4.6.5 มีการร่วมกันประเมินผลงานนักเรียนเพื่อสะท้อน ความสามารถและพัฒนาการของนักเรียน					
	4.6.6 มีการร่วมกันวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล จำแนกตาม มาตรฐานและตัวบ่งชี้					
	4.7 การรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี 4.7.1 มีการร่วมกันวางแผนการกำหนดช่วงเวลาจัดทำ รายละเอียดรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี					

ด้าน ที่	รายการ	ระดับปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
	4.7.2 มีการร่วมกันกำหนดรูปแบบ การเขียนรายงานประจำปีให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายของการรายงาน					
	4.7.3 มีการแต่งตั้งคณะทำงานร่วมกันจัดทำรายงานผลคุณภาพการศึกษาประจำปี ซึ่งประกอบด้วยครูวิชาการหรือผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา					
	4.7.4 มีการร่วมกันรวบรวมวิเคราะห์ แผลผลและนำเสนอข้อมูล ผลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา					
	4.7.5 มีการร่วมกันจัดทำเอกสารรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปีและนำเสนอคณะผู้บริหารสถานศึกษา โดยบุคลากรที่เกี่ยวข้อง					
	4.7.6 มีการร่วมกันเผยแพร่ต่อกลุ่มเป้าหมาย หรือผู้รับรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปีของสถานศึกษา					
	3.7.7 มีการร่วมกันนำข้อมูลย้อนกลับจากกลุ่มเป้าหมายผู้รับรายงานเพื่อรับทราบข้อเสนอแนะหรือความพึงพอใจ ใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา					
	4.8 การพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง 4.8.1 มีการร่วมกันดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ทบทวน และประเมินผลการนำระบบการประกันคุณภาพศึกษามาใช้ในสถานศึกษาในช่วงก่อนดำเนินการระหว่างดำเนินการและหลังดำเนินการ					
	4.8.2 มีการร่วมกันปรับปรุงและพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง ตลอดเวลา					
	4.8.3 มีการร่วมกันนำระบบการประกันคุณภาพศึกษามาใช้ในการจัดการศึกษาของโรงเรียนอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ					

ด้าน ที่	รายการ	ระดับปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
5	การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพ การศึกษาภายในสถานศึกษา					
	5.1 การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 5.1.1 มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การกำหนดและ ปรับปรุงมาตรฐานการศึกษาโดยให้บุคลากร คณะกรรมการ สถานศึกษาและผู้ปกครองมีส่วนร่วม					
	5.1.2 มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การกำหนด มาตรฐานการศึกษาระดับสถานศึกษา ที่สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานคุณภาพนักเรียนตามหลักสูตร สถานศึกษาและมาตรฐานของหน่วยงานต้นสังกัด					
	5.1.3 มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดทำ มาตรฐานการศึกษาระดับสถานศึกษาที่ครอบคลุมตามกลุ่มสาระ การเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน สถานศึกษาและท้องถิ่น					
	5.1.4 มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดทำ มาตรฐานการศึกษาระดับสถานศึกษามีขั้นตอนที่ชัดเจนมีปฏิทิน ดำเนินการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล					
	5.2 การจัดระบบบริหารและสารสนเทศ 5.2.1 มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดทำแผนภูมิ โครงสร้างการบริหารงาน โรงเรียนและมอบหมายงานเพื่อ ดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา					
	5.2.2 มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบตรงตามความรู้ และเหมาะสมเป็นคณะกรรมการ ประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา					
	5.2.3 มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การวางแผนการ ดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา					

ด้าน ที่	รายการ	ระดับปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
	5.2.4 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การพัฒนานุคลากร มีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา					
	5.2.5 มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดศึกษา งาน อบรม สัมมนา เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สถานศึกษา ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง					
	5.2.6 มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การวางแผน ควบคุม กำกับ ติดตาม นิเทศ และประเมินผลให้การ ดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยชุมชนและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม					
	5.2.7 มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การกำหนด ขอบเขตของข้อมูลที่เป็นต่อการพัฒนาระบบการประกัน คุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา					
	5.2.8 มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การวางแผนการ เก็บข้อมูล โดยทุกฝ่ายวางแผนการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยระบุ ลักษณะของการเก็บข้อมูล วิธีการ เครื่องมือและแหล่งข้อมูล เป็นต้น					
	5.2.9 มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การเก็บข้อมูล โดยคำนึงถึงความถูกต้องเป็นปัจจุบันของข้อมูล โดยจัดข้อมูลให้ เป็นหมวดหมู่ ใช้ได้สะดวกและนำไปใช้ประโยชน์ได้ตาม วัตถุประสงค์					
	5.2.10 มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การปรับปรุง และพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศอย่างต่อเนื่องและ สม่ำเสมอ					

ด้าน ที่	รายการ	ระดับปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
	5.3 การจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพการศึกษา 5.3.1 มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนทุกฝ่าย ด้วยวิธีการประชุม ชี้แจง หรือ แจกเอกสาร					
	5.3.2 มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การแต่งตั้ง คณะทำงาน จัดทำร่างแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา					
	5.3.3 มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การวิเคราะห์ สภาพของโรงเรียนเพื่อหาจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและข้อจำกัด หรืออุปสรรคเพื่อกำหนดแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา					
	5.3.4 มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การกำหนดทิศทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ผลลัพธ์ และผลผลิตหลัก					
	5.3.5 มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การศึกษาระดับความต้องการของโรงเรียนตรงตามสภาพของชุมชนและท้องถิ่น					
	5.3.6 มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดทำ ธรรมนูญโรงเรียนหรือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี ผู้ที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบร่วมกัน					
	5.4 การดำเนินงานตามแผนพัฒนาสถานศึกษา 5.4.1 มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การดำเนินโครงการ/กิจกรรมทุกกิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปี					
	5.4.2 มีการควบคุม กำกับ ติดตาม และนิเทศ ให้การดำเนินงานตามโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์					
	5.4.3 มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การมีส่วนร่วมของบุคลากรและผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน					

ด้าน ที่	รายการ	ระดับปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
	5.4.4 มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สนับสนุนทรัพยากรต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล					
	5.4.5 มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การประสานความร่วมมือกับบุคลากร และผู้เกี่ยวข้องในการสร้างสื่อ/เอกสาร/คู่มือ/เครื่องมือในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา					
	5.4.6 มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดเวลาจนเป็นปกติวิสัย					
	5.5 การตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษา 5.5.1 มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง					
	5.5.2 มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การนำผลการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษามาใช้ปรับปรุงในส่วนที่เป็นจุดด้อยที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหาร ครูผู้สอน นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ					
	5.5.3 มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การสร้างความตระหนักให้กับบุคลากรในโรงเรียนทุกคนให้เห็นความสำคัญและความจำเป็นของการประเมินตนเอง ต่อการพัฒนางานในหน้าที่รับผิดชอบ					
	5.5.4 มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การกำหนดรูปแบบและวิธีการเสริมสร้างความรู้ ให้แก่บุคลากรในเรื่องการประเมินตนเอง โดยวิธีต่างๆ เช่น การประชุม อบรม ศึกษา เอกสารและศึกษาดูงาน					

ด้าน ที่	รายการ	ระดับปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
	5.5.5 มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การกำหนดเกณฑ์ การประเมินตนเอง					
	5.5.6 มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล ปฏิบัติงานของ คณะกรรมการประเมินตนเอง ภายในสถานศึกษา					
	5.5.7 มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การสร้าง เครื่องมือสำหรับการประเมินตนเอง ได้แก่ แบบทดสอบ แบบ สังเกต แบบสัมภาษณ์ แบบวัดเจตคติ แบบสำรวจรายการ แบบ รายงานตนเอง แบบบันทึกข้อมูล แบบจัดอันดับคุณภาพตาม วัตถุประสงค์					
	5.6 การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานที่กำหนด 5.6.1 มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การแต่งตั้ง คณะกรรมการและผู้รับผิดชอบการประเมินผลคุณภาพการศึกษา ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้และมาตรฐานการศึกษา					
	5.6.2 มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การประเมิน ผลสัมฤทธิ์ครอบคลุมกลุ่มสาระการเรียนรู้ และคุณลักษณะที่ สำคัญตามหลักสูตรสถานศึกษา ของนักเรียนทุกระดับชั้น					
	5.6.3 มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การประเมิน คุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาระดับสถานศึกษาทุก มาตรฐานด้วยเครื่องมือที่เหมาะสมและวิธีการที่หลากหลาย					
	5.6.4 มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดทำ หลักฐานข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนได้ถูกต้อง ครบถ้วน ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียน					
	5.6.5 มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การประเมินผล งานนักเรียนเพื่อสะท้อนความสามารถและพัฒนาการของ นักเรียน					
	5.6.6 มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล จำแนกตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้					

ด้าน ที่	รายการ	ระดับปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
	5.7 การรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี					
	5.7.1 มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การวางแผนการกำหนดช่วงเวลาจัดทำ รายละเอียดรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี					
	5.7.2 มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การกำหนดรูปแบบ การเขียนรายงานประจำปีให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายของการรายงาน					
	5.7.3 มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การรวบรวม วิเคราะห์ แปรผลและนำเสนอข้อมูล ผลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา					
	5.7.4 มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดทำเอกสารรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี					
	5.7.5 มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การเผยแพร่ต่อกลุ่มเป้าหมาย หรือผู้รับรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปีของสถานศึกษา					
	5.7.6 มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การนำข้อมูลย้อนกลับจากกลุ่มเป้าหมายผู้รับรายงานเพื่อรับทราบข้อเสนอแนะหรือความพึงพอใจ ใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา					
	5.8 การพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง					
	5.8.1 มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ทบทวนและประเมินผลการนำระบบการประกันคุณภาพศึกษามาใช้ในสถานศึกษาในช่วงก่อนดำเนินการระหว่างดำเนินการและหลังดำเนินการ					
	5.8.2 มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การปรับปรุงและพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง ตลอดเวลา					

ด้าน ที่	รายการ	ระดับปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
	5.8.3 มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การนำระบบการประกันคุณภาพการศึกษามาใช้ในการจัดการศึกษาของโรงเรียนอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ					
6	การสรุปและรายงานผลการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา					
	6.1 การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา					
	6.1.1 มีการสรุปและรายงานผล การกำหนดและปรับปรุงมาตรฐานการศึกษาโดยให้บุคลากร กรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครองมีส่วนร่วม					
	6.1.2 มีการสรุปและรายงานผล การกำหนดมาตรฐานการศึกษาระดับสถานศึกษา ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานคุณภาพนักเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา และมาตรฐานของหน่วยงานต้นสังกัด					
	6.1.3 มีการสรุปและรายงานผล การจัดทำมาตรฐานการศึกษาระดับสถานศึกษาที่ครอบคลุมตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน สถานศึกษาและท้องถิ่น					
	6.1.4 มีการสรุปและรายงานผล การจัดทำมาตรฐานการศึกษาระดับสถานศึกษามีขั้นตอนที่ชัดเจนมีปฏิทินดำเนินงานจัดทำมาตรฐาน					
	6.2 การจัดระบบบริหารและสารสนเทศ					
	6.2.1 มีการสรุปและรายงานผล การจัดทำแผนภูมิโครงสร้างการบริหารงาน โรงเรียนและมอบหมายงานเพื่อดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา					
	6.2.2 มีการสรุปและรายงานผล การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ที่ตรงตามความรู้ และเหมาะสมเป็นคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา					

ด้าน ที่	รายการ	ระดับปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
	6.2.3 มีการสรุปและรายงานผล การให้บุคลากรทุกฝ่ายได้ร่วมวางแผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาได้อย่างเป็นระบบ					
	6.2.4 มีการสรุปและรายงานผล การประชุมให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา					
	6.2.5 มีการสรุปและรายงานผล การจัดศึกษาดูงาน อบรมสัมมนา เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาให้ผูมีส่วนเกี่ยวข้อง					
	6.2.6 มีการสรุปและรายงานผล การวางแผน ควบคุม กำกับ ติดตาม นิเทศ และประเมินผลให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม					
	6.2.7 มีการสรุปและรายงานผล การกำหนดขอบเขตของข้อมูลที่จำเป็นต่อการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา					
	6.2.8 มีการสรุปและรายงานผล การวางแผนการเก็บข้อมูล โดยทุกฝ่ายวางแผนการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยระบุลักษณะของการเก็บข้อมูล วิธีการและเครื่องมือและแหล่งข้อมูลเป็นต้น					
	6.2.9 มีการสรุปและรายงานผล การเก็บข้อมูล โดยคำนึงถึงความถูกต้องเป็นปัจจุบันของข้อมูล โดยจัดข้อมูลให้เป็นหมวดหมู่ ใช้ได้สะดวกและนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์					
	6.2.10 มีการสรุปและรายงานผล การปรับปรุงและพัฒนา ระบบข้อมูลและสารสนเทศอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ					

ด้าน ที่	รายการ	ระดับปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
	6.3 การจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพการศึกษา					
	6.3.1 มีการสรุปและรายงานผล การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนทุกฝ่าย ด้วยวิธีการประชุม ชี้แจง หรือแจกเอกสาร					
	6.3.2 มีการสรุปและรายงานผล การจัดทำร่างแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา					
	6.3.3 มีการสรุปและรายงานผล การวิเคราะห์สภาพของโรงเรียนเพื่อหาจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและข้อจำกัดหรืออุปสรรคเพื่อกำหนดแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา					
	6.3.4 มีการสรุปและรายงานผล การกำหนดทิศทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ผลลัพธ์ และผลผลิตหลัก โดยนำสถานภาพของโรงเรียนเป็นตัวกำหนด					
	6.3.5 มีการสรุปและรายงานผล การศึกษาระดับความต้องการของโรงเรียนตรงตามสภาพของชุมชนและท้องถิ่น					
	6.3.6 มีการสรุปและรายงานผล การจัดทำธรรมนูญโรงเรียนหรือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี					
	6.4 การดำเนินงานตามแผนพัฒนาสถานศึกษา					
	6.4.1 มีการสรุปและรายงานผล การดำเนินโครงการ/กิจกรรมทุกกิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปี					
	6.4.2 มีการสรุปและรายงานผล การควบคุม กำกับ ติดตาม และนิเทศ การดำเนินงานตามโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี					
	6.4.3 มีการสรุปและรายงานผล การมีส่วนร่วมของบุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง ในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน					

ด้าน ที่	รายการ	ระดับปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
	6.4.4 มีการสรุปและรายงานผล การจัดตั้งอำนาจความ สะดวก สนับสนุนทรัพยากรต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล					
	6.4.5 มีการสรุปและรายงานผล การประสานความร่วมมือ กับบุคลากร และผู้เกี่ยวข้องในการสร้างสื่อ/เอกสาร/คู่มือ/ เครื่องมือในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา					
	6.4.6 มีการสรุปและรายงานผล การดำเนินงานตาม แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดเวลาจนเป็น ปกติวิสัย					
	6.5 การตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษา 6.5.1 มีการสรุปและรายงานผล การตรวจสอบและทบทวน คุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง โดยความร่วมมือของบุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง และ ชุมชน					
	6.5.2 มีการสรุปและรายงานผล การนำผลการตรวจสอบ และทบทวนคุณภาพการศึกษามาใช้ปรับปรุงในส่วนที่เป็นจุด ด้อยที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหาร ครูผู้สอน นักเรียน ผู้ปกครอง และ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ					
	6.5.3 มีการสรุปและรายงานผล การสร้างความตระหนัก ให้กับบุคลากรในโรงเรียนทุกคนให้เห็นความสำคัญและความ จำเป็นของการประเมินตนเอง ต่อการพัฒนางานในหน้าที่ รับผิดชอบ					
	6.5.4 มีการสรุปและรายงานผล การกำหนดรูปแบบและ วิธีการเสริมสร้างความรู้ ให้แก่บุคลากรในเรื่องการประเมิน ตนเอง โดยวิธีต่างๆ เช่น การประชุม อบรม ศึกษาเอกสารและ ศึกษาดูงาน					

ด้าน ที่	รายการ	ระดับปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
	6.5.5 มีการสรุปและรายงานผล การกำหนดเกณฑ์การประเมินตนเอง แต่ละมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้ที่กำหนดร่วมกันว่าระดับที่พึงพอใจแต่ละรายการอยู่ในระดับใด แจ้งให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องทราบ					
	6.5.6 มีการสรุปและรายงานผล การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินตนเอง เพื่อทำหน้าที่ดูแล ติดตาม ตรวจสอบ การประเมินและผลการประเมินภายในสถานศึกษา					
	6.5.7 มีการสรุปและรายงานผล การสร้างเครื่องมือสำหรับการประเมินตนเอง ได้แก่ แบบทดสอบ แบบสังเกต แบบสัมภาษณ์ แบบวัดเจตคติ แบบสำรวจรายการ แบบรายงานตนเอง แบบบันทึกข้อมูล แบบจัดอันดับคุณภาพตามวัตถุประสงค์					
	6.6 การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานที่กำหนด					
	6.6.1 มีการสรุปและรายงานผล การปฏิบัติงานของคณะกรรมการและผู้รับผิดชอบการประเมินผลคุณภาพการศึกษาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้และมาตรฐานการศึกษา					
	6.6.2 มีการสรุปและรายงานผล การประเมินผลสัมฤทธิ์ครอบคลุมกลุ่มสาระการเรียนรู้ และคุณลักษณะที่สำคัญตามหลักสูตรสถานศึกษา ของนักเรียนทุกระดับชั้น					
	6.6.3 มีการสรุปและรายงานผล การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาระดับสถานศึกษาทุกมาตรฐาน ด้วยเครื่องมือที่เหมาะสมและวิธีการที่หลากหลาย					
	6.6.4 มีการสรุปและรายงานผล การจัดทำหลักฐานข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ได้ถูกต้องครบถ้วน ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียน					
	6.6.5 มีการสรุปและรายงานผล การประเมินผลงานนักเรียน เพื่อสะท้อนความสามารถและพัฒนาการของนักเรียน					

ด้าน ที่	รายการ	ระดับปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
	6.6.6 มีการสรุปและรายงานผล การวิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูล จำแนกตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้					
	6.7 การรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี 6.7.1 มีการสรุปและรายงานผล การวางแผนการกำหนด ช่วงเวลาจัดทำ รายละเอียดรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี					
	6.7.2 มีการสรุปและรายงานผล การกำหนดรูปแบบ การ เขียนรายงานประจำปีให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายของการ รายงาน					
	6.7.3 มีการสรุปและรายงานผล การปฏิบัติงานของ คณะกรรมการจัดทำรายงานผลคุณภาพการศึกษาประจำปี ซึ่ง ประกอบด้วยครูวิชาการหรือผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพ การศึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก สถานศึกษา					
	6.7.4 มีการสรุปและรายงานผล การรวบรวมวิเคราะห์ แปล ผลและนำเสนอข้อมูล ผลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพ การศึกษาภายในสถานศึกษา					
	6.7.5 มีการสรุปและรายงานผล การจัดทำเอกสารรายงาน คุณภาพการศึกษาประจำปีและนำเสนอผู้บริหาร โรงเรียน พิจารณาให้ความเห็นชอบ					
	6.7.6 มีการสรุปและรายงานผล การเผยแพร่ต่อ กลุ่มเป้าหมาย หรือผู้รับรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปีของ สถานศึกษา					
	6.7.7 มีการสรุปและรายงานผล การนำข้อมูลย้อนกลับจาก กลุ่มเป้าหมายผู้รับรายงานเพื่อรับทราบข้อเสนอแนะหรือความ พึงพอใจ ใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษา					

ด้าน ที่	รายการ	ระดับปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
	6.8 การพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง 6.8.1 มีการสรุปและรายงานผล การดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ทบทวนและประเมินผลการนำระบบการประกันคุณภาพ การศึกษามาใช้ในสถานศึกษาในช่วงก่อนดำเนินการระหว่าง ดำเนินการและหลังดำเนินการ					
	6.8.2 มีการสรุปและรายงานผล การปรับปรุงและพัฒนา ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาอย่าง ต่อเนื่อง ตลอดเวลา					
	6.8.3 มีการสรุปและรายงานผล การนำระบบการประกัน คุณภาพการศึกษามาใช้ ในการจัดการศึกษาของ โรงเรียนอย่าง ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ					

ตอนที่ 3

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนารูปแบบการประกันคุณภาพการศึกษา
ภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 3

คำชี้แจง ให้ผู้ตอบแบบสอบถามให้ข้อเสนอแนะพร้อมทั้งให้เหตุผลและคำอธิบายสนับสนุน
ความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนารูปแบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 3 ดังต่อไปนี้

1. การศึกษาปัญหาและความต้องการในการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษา
ภายในสถานศึกษา

.....
.....
.....

2. การวางแผนปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

.....
.....
.....

3. การพัฒนานวัตกรรมที่เกี่ยวข้องในการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษา
ภายในสถานศึกษา

.....
.....
.....

4. การร่วมกันปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

.....
.....
.....

5. การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษา
ภายในสถานศึกษา

.....
.....
.....

6. การสรุปและรายงานผลการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

.....
.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือเป็นอย่างสูง



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ภาคผนวก ค
แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย
เรื่อง

การพัฒนารูปแบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 3

คำชี้แจง

แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้ ใช้ในการศึกษาการใช้รูปแบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 3 ทั้งนี้ ข้อมูลที่ได้จากท่านจะนำไปใช้ประโยชน์ทางด้าน การพัฒนารูปแบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาของโรงเรียน และจะไม่มีผลกระทบใด ๆ ต่อการปฏิบัติงานของท่าน

จิตติ เสือสา

นักศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารจัดการการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

สถานภาพทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าชื่อที่ตรงกับความเป็นจริง

สถานภาพผู้ให้สัมภาษณ์

- ผู้บริหารโรงเรียน
- กรรมการสถานศึกษา
- ครูผู้สอน
- นักเรียน

วันที่ให้ข้อมูล วันที่.....เดือน.....พศ.....



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาของ
โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 3

คำชี้แจง ให้ผู้สัมภาษณ์บันทึกผลการสัมภาษณ์ตามความเป็นจริง ทั้งข้อเสนอแนะ เหตุผล
และคำอธิบายสนับสนุนความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนารูปแบบการประกันคุณภาพการศึกษา
ภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 3 ดังต่อไปนี้

ประเด็น	บันทึกการสัมภาษณ์
1. การศึกษาปัญหาและความต้องการใน การปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา มีความจำเป็นมากน้อย เพียงใด เพราะเหตุใด โปรดอธิบาย
2. การวางแผนปรับปรุงพัฒนาคุณภาพ การศึกษาภายในสถานศึกษา มีความจำเป็น มากน้อยเพียงใด เพราะเหตุใด โปรด อธิบาย
3. การพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการ ปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน สถานศึกษามีความจำเป็นมากน้อยเพียงใด เพราะเหตุใด โปรดอธิบาย
4. การร่วมกันปรับปรุงพัฒนาคุณภาพ การศึกษาภายในสถานศึกษา มีความจำเป็น มากน้อยเพียงใด เพราะเหตุใด โปรด อธิบาย

ประเด็น	บันทึกการสัมภาษณ์
5. การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา มีความจำเป็นมากน้อยเพียงใด เพราะเหตุใด โปรดอธิบาย
6. การสรุปและรายงานผลการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา มีความจำเป็นมากน้อยเพียงใด เพราะเหตุใด โปรดอธิบาย
7. ท่านมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการปรับปรุงพัฒนารูปแบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาอย่างไรอีกบ้าง

สรุปข้อค้นพบ / ประเด็นที่น่าสนใจ / ประเด็นที่ต้องการคำตอบเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

จบแบบสัมภาษณ์

ขอขอบคุณในความร่วมมือเป็นอย่างสูง