



ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ภาคผนวก ก

แบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์ที่ใช้ในการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

**แบบสอบถามเพื่อการวิจัย**  
(ระยะที่ 1)

.....

**เรื่อง การบริหารโครงการอาหารกลางวันครบทุกคนอย่างมีคุณภาพ ของโรงเรียนประถมศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2**

คำชี้แจง ในการตอบแบบสอบถาม แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานโครงการอาหารกลางวันครบทุกคนอย่างมีคุณภาพของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2

กรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อและตอบตามความเป็นจริงให้มากที่สุด คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์ต่อการวิจัยในครั้งนี้ ผู้วิจัยจะวิเคราะห์ในภาพรวมและไม่มีผลกระทบต่อหน้าที่การงานของท่านแต่ประการใด ผลการวิจัยในครั้งนี้จะทำให้ทราบเกี่ยวกับรายการประเมินว่าอยู่ในระดับใด ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความร่วมมือด้วยดี และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

นายบุญธรรม ปีทมาตร

นักศึกษานิเทศศาสตร์ สาขาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

## ตอนที่ 1

## สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริง

## สถานภาพ

- ( ) ผู้บริหาร โรงเรียน
- ( ) ครูเจ้าหน้าที่โครงการอาหารกลางวัน

## ตอนที่ 2

สภาพการบริหารงานโครงการอาหารกลางวันครบทุกคนอย่างมีคุณภาพ  
ของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2

## คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้มุ่งศึกษาสภาพการบริหารงานโครงการอาหารกลางวันครบทุกคนอย่างมีคุณภาพ  
ของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2  
แบ่งเป็น 4 ขั้นตอน คือ ขั้นตอนการวางแผน ขั้นตอนการดำเนินการตามแผน ขั้นตอนการ  
ประเมินผลและรายงานผล และขั้นตอนการปรับปรุงและพัฒนา

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการบริหารที่โรงเรียนของท่านดำเนินการอยู่ตาม  
ความรู้สึกของท่านที่เป็นจริงที่สุด

- ระดับ 1 หมายถึง มีการบริหารงานน้อยที่สุด
- ระดับ 2 หมายถึง มีการบริหารงานน้อย
- ระดับ 3 หมายถึง มีการบริหารงานปานกลาง
- ระดับ 4 หมายถึง มีการบริหารงานมาก
- ระดับ 5 หมายถึง มีการบริหารงานมากที่สุด

ตัวอย่าง

| ลำดับที่ | รายการ  | ระดับการบริหาร |      |         |     |           |
|----------|---|----------------|------|---------|-----|-----------|
|          |   | น้อยที่สุด     | น้อย | ปานกลาง | มาก | มากที่สุด |
|          |   | 1              | 2    | 3       | 4   | 5         |
| 0        | ให้ครูและผู้ปกครองนักเรียนได้ประชุมปรึกษาหารือกัน |                | ✓    |         |     |           |
| 00       | การให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหาร          |                |      |         |     | ✓         |

จากข้อ 0 แสดงว่า มีการจัดให้ครูอาจารย์และผู้ปกครองนักเรียนได้ประชุมปรึกษาหารือกันน้อย  
 จากข้อ 00 แสดงว่า มีการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารมากที่สุด



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
 RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

| ลำดับที่ | รายการ   | ระดับการบริหาร |      |             |     |               |
|----------|--|----------------|------|-------------|-----|---------------|
|          |  | น้อย<br>ที่สุด | น้อย | ปาน<br>กลาง | มาก | มาก<br>ที่สุด |
|          |  | 1              | 2    | 3           | 4   | 5             |
| 1        | ขั้นตอนการวางแผน (Plan)<br>การนำข้อมูลมาใช้ประกอบการจัดทำโครงการ<br>อาหารกลางวัน           |                |      |             |     |               |
| 2        | การกำหนดบุคลากรผู้รับผิดชอบ โครงการ<br>อาหารกลางวัน  |                |      |             |     |               |
| 3        | การให้คณาครมีส่วนร่วมในการกำหนด<br>นโยบายและเป้าหมายในการดำเนินงาน<br>โครงการอาหารกลางวัน  |                |      |             |     |               |
| 4        | การกำหนดกรอบการดำเนินงาน โครงการ<br>อาหารกลางวัน   |                |      |             |     |               |
| 5        | การกำหนดแผนงาน โครงการอาหารกลางวัน<br>ให้มีความยืดหยุ่นสามารถปรับได้ตามความ<br>เหมาะสม     |                |      |             |     |               |
| 6        | การกำหนดบทบาทหน้าที่และแบ่งงานให้<br>บุคลากร   |                |      |             |     |               |
| 7        | การจัดทำแผนปฏิบัติการของโครงการอาหาร<br>กลางวัน  |                |      |             |     |               |
| 8        | การจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการ<br>อาหารกลางวัน                                      |                |      |             |     |               |
| 9        | การให้ครูผู้รับผิดชอบโครงการอาหารกลางวัน<br>มีเวลาเพียงพอในการปฏิบัติงาน                   |                |      |             |     |               |
| 10       | การจัดระบบควบคุมการใช้จ่ายเงิน โครงการ<br>อาหารกลางวัน                                     |                |      |             |     |               |
| 1        | ขั้นตอนการดำเนินการตามแผน (Do)<br>การดำเนินงานตามนโยบาย เป้าหมายของ<br>โครงการอาหารกลางวัน |                |      |             |     |               |

| ลำดับที่ | รายการ  | ระดับการบริหาร |      |         |     |           |
|----------|---|----------------|------|---------|-----|-----------|
|          |   | น้อยที่สุด     | น้อย | ปานกลาง | มาก | มากที่สุด |
|          |   | 1              | 2    | 3       | 4   | 5         |
| 2        | การปฏิบัติเกี่ยวกับเงินยืมเพื่อใช้จ่ายในโครงการอาหารกลางวัน   |                |      |         |     |           |
| 3        | การบันทึกหลักฐานการจ่ายเงินโครงการอาหารกลางวัน  |                |      |         |     |           |
| 4        | การแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการเงินและบัญชีของโครงการอาหารกลางวัน  |                |      |         |     |           |
| 5        | การจัดซื้อพัสดุสำหรับใช้ในโครงการอาหารกลางวัน   |                |      |         |     |           |
| 6        | การจัดตารางสอนให้นักเรียนได้ประกอบอาหารตามแนวปฏิบัติของโครงการอาหารกลางวัน  |                |      |         |     |           |
| 7        | การบูรณาการกิจกรรมการเรียนการสอนให้สนับสนุนโครงการอาหารกลางวัน  |                |      |         |     |           |
| 8        | การจัดโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนให้ครบวงจร   |                |      |         |     |           |
| 9        | การขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นในการสนับสนุนการจัดโครงการอาหารกลางวัน   |                |      |         |     |           |
| 1        | <b>ขั้นตอนการประเมินผลและรายงานผล (Check)</b><br>การให้ครูและผู้รับผิดชอบโครงการมีส่วนร่วมในการประเมินโครงการอาหารกลางวัน |                |      |         |     |           |
| 2        | การให้ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการประเมินโครงการอาหารกลางวัน  |                |      |         |     |           |
| 3        | การควบคุม กำกับ ติดตามและเสนอแนะการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน   |                |      |         |     |           |
| 4        | การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานโครงการอาหารกลางวัน  |                |      |         |     |           |

| ลำดับที่ | รายการ  | ระดับการบริหาร |      |         |     |           |
|----------|---|----------------|------|---------|-----|-----------|
|          |   | น้อยที่สุด     | น้อย | ปานกลาง | มาก | มากที่สุด |
|          |   | 1              | 2    | 3       | 4   | 5         |
| 5        | การประเมินผลบรรลุตามเป้าหมายของการดำเนินงาน โครงการอาหารกลางวัน   |                |      |         |     |           |
| 6        | การประเมินผลการดำเนินงานตามขั้นตอนโครงการอาหารกลางวัน   |                |      |         |     |           |
| 7        | การสรุปผลของการประเมินโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ                                     |                |      |         |     |           |
| 8        | การเปรียบเทียบผลการประเมินโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนกับเกณฑ์ที่กำหนด                                     |                |      |         |     |           |
| 9        | การรายงานผลการประเมินโครงการอาหารกลางวันให้ผู้บังคับบัญชาและผู้เกี่ยวข้องทราบ                               |                |      |         |     |           |
| 10       | การจัดประชุมเพื่อสรุปปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันต่อไป                        |                |      |         |     |           |
| 1        | ขั้นตอนการปรับปรุงและพัฒนา (Act) มีการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาโครงการอาหารกลางวัน |                |      |         |     |           |
| 2        | มีการแก้ไข ปรับปรุงแผนและกระบวนการบริหารงบประมาณ ของปัญหาที่ค้นพบในการตรวจสอบ                               |                |      |         |     |           |
| 3        | มีการแก้ไข ปรับปรุง ด้านการใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์ต่างๆ ของปัญหาที่ค้นพบในการตรวจสอบ                      |                |      |         |     |           |
| 4        | มีการแก้ไข ปรับปรุงและพัฒนาด้านการบริหารงานด้านบุคลากรในโครงการอาหารกลางวัน                                 |                |      |         |     |           |



| ลำดับที่ | รายการ   | ระดับการบริหาร |      |             |     |               |
|----------|--|----------------|------|-------------|-----|---------------|
|          |  | น้อย<br>ที่สุด | น้อย | ปาน<br>กลาง | มาก | มาก<br>ที่สุด |
|          |  | 1              | 2    | 3           | 4   | 5             |
| 5        | มีการแก้ไข ปรับปรุงและพัฒนาด้านรูปแบบการบริการอาหารกลางวันให้กับนักเรียนอย่างต่อเนื่อง   |                |      |             |     |               |
| 6        | โรงเรียนได้นำผลการประเมินโครงการอาหารกลางวันมาปรับปรุง และพัฒนารูปแบบการนิเทศและติดตามผล |                |      |             |     |               |
| 7        | โรงเรียนได้ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพโครงการอาหารกลางวันจากหน่วยงานภายนอก     |                |      |             |     |               |



แบบสัมภาษณ์  
(ระยะที่ 2)

ผู้ให้การสัมภาษณ์ : .....ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

ผู้สัมภาษณ์ นายบุญธรรม ปัทมาทร นศ.ปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา เวลา.....น.

หัวข้อ : ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไขปรับปรุง การบริหารงานโครงการอาหารกลางวันครบทุกคน  
อย่างมีคุณภาพของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
มหาสารคาม เขต 2

1. ขั้นตอนการวางแผน (Plan) ควรมีการบริหารงานอย่างไร?

.....

.....

.....

2. ขั้นตอนการดำเนินการตามแผน (DO) ควรมีการบริหารงานอย่างไร?

.....

.....

.....

3. ขั้นตอนประเมินผลและการรายงานผล (Check) ควรมีการบริหารงานอย่างไร?

.....

.....

.....

4. ขั้นตอนการปรับปรุงและพัฒนา (Act) ควรมีการบริหารงานอย่างไร?

.....

.....

.....

5. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

ภาคผนวก ข

การวิเคราะห์ค่าดัชนีความสอดคล้องของแบบสอบถาม (IOC)  
และการหาค่าความเที่ยงของแบบสอบถาม (Reliability)

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

## ผลการประเมินค่าความสอดคล้องของแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การบริหารโครงการอาหารกลางวันครบทุกคนอย่างมีคุณภาพของโรงเรียนประถมศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2 โดยผู้เชี่ยวชาญ

| ลำดับ                          | รายการประเมิน  | ผู้เชี่ยวชาญคนที่ |    |    | IOC  |
|--------------------------------|--|-------------------|----|----|------|
|                                |  | 1                 | 2  | 3  |      |
| <b>ขั้นตอนการวางแผน (Plan)</b> |  |                   |    |    |      |
| 1.                             | การนำข้อมูลมาใช้ประกอบการจัดทำโครงการอาหารกลางวัน                                  | +1                | +1 | +1 | 1.00 |
| 2.                             | การกำหนดบุคลากรผู้รับผิดชอบโครงการอาหารกลางวัน                                     | +1                | +1 | +1 | 1.00 |
| 3.                             | การให้คณะครูมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและเป้าหมายในการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน | +1                | +1 | +1 | 1.00 |
| 4.                             | การกำหนดกรอบการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน  | +1                | +1 | +1 | 1.00 |
| 5.                             | การกำหนดแผนงานโครงการอาหารกลางวันให้มีความยืดหยุ่นสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม      | +1                | 0  | +1 | 0.67 |
| 6.                             | การกำหนดบทบาทหน้าที่และแบ่งงานให้บุคลากร   | +1                | +1 | +1 | 1.00 |
| 7.                             | การจัดทำแผนปฏิบัติการของโครงการอาหารกลางวัน  | +1                | +1 | +1 | 1.00 |
| 8.                             | การจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน                                   | +1                | +1 | +1 | 1.00 |
| 9.                             | การให้ครูผู้รับผิดชอบโครงการอาหารกลางวันมีเวลาเพียงพอในการปฏิบัติงาน               | +1                | +1 | +1 | 1.00 |
| 10.                            | การจัดระบบควบคุมการใช้จ่ายเงินโครงการอาหารกลางวัน                                  | +1                | +1 | +1 | 1.00 |

| ลำดับ                                 | รายการประเมิน  | ผู้เชี่ยวชาญคนที่ |    |    | IOC  |
|---------------------------------------|--|-------------------|----|----|------|
|                                       |  | 1                 | 2  | 3  |      |
| <b>ขั้นตอนการดำเนินการตามแผน (Do)</b> |  |                   |    |    |      |
| 1.                                    | การดำเนินงานตามนโยบาย เป้าหมายของโครงการอาหารกลางวัน                       | +1                | +1 | +1 | 1.00 |
| 2.                                    | การปฏิบัติเกี่ยวกับเงินยืมเพื่อใช้จ่ายในโครงการอาหารกลางวัน                | +1                | +1 | +1 | 1.00 |
| 3.                                    | การบันทึกหลักฐานการจ่ายเงินโครงการอาหารกลางวัน                             | +1                | +1 | +1 | 1.00 |
| 4.                                    | การแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการเงินและบัญชีของโครงการอาหารกลางวัน   | +1                | +1 | +1 | 1.00 |
| 5.                                    | การจัดซื้อพัสดุสำหรับใช้ในโครงการอาหารกลางวัน                              | +1                | +1 | 0  | 0.67 |
| 6.                                    | การจัดตารางสอนให้นักเรียนได้ประกอบอาหารตามแนวปฏิบัติของโครงการอาหารกลางวัน | +1                | +1 | +1 | 1.00 |
| 7.                                    | การบูรณาการกิจกรรมการเรียนการสอนให้สนับสนุนโครงการอาหารกลางวัน             | +1                | +1 | +1 | 1.00 |
| 8.                                    | การจัดโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนให้ครบวงจร                              | +1                | +1 | +1 | 1.00 |
| 9.                                    | การขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นในการสนับสนุนการจัดโครงการอาหารกลางวัน    | +1                | +1 | +1 | 1.00 |

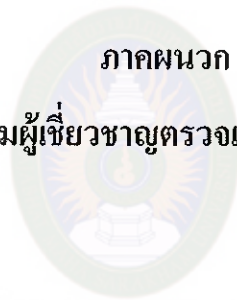
| ลำดับ   | รายการประเมิน   | ผู้เชี่ยวชาญคนที่ |    |    | IOC  |
|---|---|-------------------|----|----|------|
|   |   | 1                 | 2  | 3  |      |
| <b>ขั้นตอนการประเมินผลและรายงานผล (Check)</b> |   |                   |    |    |      |
| 1.  | การให้ครูและผู้รับผิดชอบโครงการมีส่วนร่วมในการประเมินโครงการอาหารกลางวัน              | +1                | +1 | +1 | 1.00 |
| 2.  | การให้ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการประเมินโครงการอาหารกลางวัน              | +1                | +1 | +1 | 1.00 |
| 3.  | การควบคุม กำกับ ติดตามและเสนอแนะการดำเนินงาน โครงการอาหารกลางวัน                      | +1                | +1 | +1 | 1.00 |
| 4.  | การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานโครงการอาหารกลางวัน                                  | 0                 | +1 | +1 | 0.67 |
| 5.  | การประเมินผลบรรลุตามเป้าหมายของการดำเนินงาน โครงการอาหารกลางวัน                       | +1                | +1 | +1 | 1.00 |
| 6.  | การประเมินผลการดำเนินงานตามขั้นตอนโครงการอาหารกลางวัน                                 | +1                | +1 | +1 | 1.00 |
| 7.  | การสรุปผลของการประเมินโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ               | +1                | +1 | +1 | 1.00 |
| 8.  | การเปรียบเทียบผลการประเมินโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนกับเกณฑ์ที่กำหนด               | +1                | +1 | +1 | 1.00 |
| 9.  | การรายงานผลการประเมินโครงการอาหารกลางวันให้ผู้บังคับบัญชาและผู้เกี่ยวข้องทราบ         | +1                | +1 | +1 | 1.00 |
| 10.   | การจัดประชุมเพื่อสรุปปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันต่อไป | +1                | +1 | +1 | 1.00 |

| ลำดับ                                   | รายการประเมิน   | ผู้เชี่ยวชาญคนที่ |    |    | IOC  |
|---|---|-------------------|----|----|------|
|   |   | 1                 | 2  | 3  |      |
| <b>ขั้นตอนการปรับปรุงและพัฒนา (Act)</b> |   |                   |    |    |      |
| 1.                                      | มีการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาโครงการอาหารกลางวัน                | +1                | +1 | +1 | 1.00 |
| 2.                                      | มีการแก้ไข ปรับปรุงแผนและกระบวนการบริหารงบประมาณ ของปัญหาที่ค้นพบในการตรวจสอบ             | +1                | +1 | +1 | 1.00 |
| 3.                                      | มีการแก้ไข ปรับปรุง ด้านการใช้อาคารสถานที่ และอุปกรณ์ต่างๆ ของปัญหาที่ค้นพบในการตรวจสอบ   | +1                | +1 | +1 | 1.00 |
| 4.                                      | มีการแก้ไข ปรับปรุงและพัฒนาด้านการบริหารงานด้านบุคลากรในโครงการอาหารกลางวัน               | +1                | +1 | +1 | 1.00 |
| 5.                                      | มีการแก้ไข ปรับปรุงและพัฒนาด้านรูปแบบการบริการอาหารกลางวันให้กับนักเรียนอย่างต่อเนื่อง    | +1                | +1 | +1 | 1.00 |
| 6.                                      | โรงเรียนได้นำผลการประเมิน โครงการอาหารกลางวันมาปรับปรุง และพัฒนารูปแบบการนิเทศและติดตามผล | +1                | +1 | +1 | 1.00 |
| 7.                                      | โรงเรียนได้ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพโครงการอาหารกลางวันจากหน่วยงานภายนอก      | 0                 | +1 | +1 | 0.67 |

ค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับตามวิธีของครอนบาค ( $\alpha$ ) = 0.99

ภาคผนวก ค

รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือการวิจัย



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



## รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือการวิจัย

ผู้เชี่ยวชาญประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

### 1. ดร.สุวิทย์ วงษาไฮ

วุฒิการศึกษา (ค.ค.) ครุศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต (การบริหารจัดการการศึกษา)  
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้อำนวยการ โรงเรียน วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ  
โรงเรียนเมืองวาปีปทุม

### 2. นายไชยา อะการะวัง

วุฒิการศึกษา (กศ.ม.) การศึกษามหาบัณฑิต (การวัดผลการศึกษา)  
ตำแหน่งทางวิชาการศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคามเขต 3

### 3) นางยุวลักษณ์ ไหญ่อก

วุฒิการศึกษา (กศ.ม.) ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต (การวิจัยการศึกษา)  
ตำแหน่งทางวิชาการ ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ  
โรงเรียนเมืองวาปีปทุม

ภาคผนวก ง

หนังสือราชการขอความร่วมมือ



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๑๘๑๔

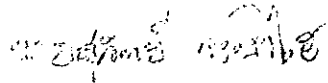
บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๕๐๐๑

๑๖ กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง เรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน 

ด้วย นายบุญธรรม ปีทมาตร รหัสประจำตัว ๕๓๘๑๐๑๕๐๖๒๒ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารงานโครงการอาหารกลางวันครบทุกคนอย่างมีคุณภาพ ของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒” เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาการวิจัย

- เพื่อ  ตรวจสอบความถูกต้องด้านเนื้อหา ภาษา  
 ตรวจสอบด้านการวัดและประเมินผล  
 ตรวจสอบด้านสถิติ การวิจัย  
 อื่นๆ ระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศษ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๑๙๑๔

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๖ กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง เรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน นายไผ่ยา อธิการบดี

ด้วย นายบุญธรรม ปัทมาทร รหัสประจำตัว ๕๓๘๑๑๐๑๕๐๖๒๒ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชา  
การบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำ  
วิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารงานโครงการอาหารกลางวันครบทุกคนอย่างมีคุณภาพ ของโรงเรียน  
ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒” เพื่อให้การวิจัยดำเนิน  
ไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ  
ความถูกต้องของเนื้อหาการวิจัย

- เพื่อ
- ตรวจสอบความถูกต้องด้านเนื้อหา ภาษา
  - ตรวจสอบด้านการวัดและประเมินผล
  - ตรวจสอบด้านสถิติ การวิจัย
  - อื่นๆ ระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะ ได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี  
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศรท ๐๕๔๐.๐๑/ว ๑๙๑๔

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๖ กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง เรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน นางสุวิมลศรี ไชยคุณเขต

ด้วย นายบุญธรรม ปัทมมาตร รหัสประจำตัว ๕๓๙๑๐๑๕๐๖๒๒ นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารงานโครงการอาหารกลางวันครบทุกคนอย่างมีคุณภาพ ของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒” เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาการวิจัย

- เพื่อ  ตรวจสอบความถูกต้องด้านเนื้อหา ภาษา
- ตรวจสอบด้านการวัดและประเมินผล
- ตรวจสอบด้านสถิติ การวิจัย
- อื่นๆ ระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรรธรรม)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๙



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/๑๘๑๕

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๕๐๐๑

๑๖ กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....  
โรงเรียน.....

ด้วย นายบุญธรรม ปัทมาทร รหัสประจำตัว ๕๓๘๑๐๑๕๐๖๒๒ นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารงานโครงการอาหารกลางวันครบทุกคนอย่างมีคุณภาพ ของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒” เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยกับประชากร และกลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑๔๒ คน ครูเจ้าหน้าที่โครงการอาหารกลางวัน จำนวน ๑๔๒ คน เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/๑๘๑๕

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๖ กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียน.....

ด้วย นายบุญธรรม ปัทมมาตร รหัสประจำตัว ๕๓๘๑๐๑๕๐๖๒๒ นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารงานโครงการอาหารกลางวันครบทุกคนอย่างมีคุณภาพ ของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒” เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยกับประชากร และกลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑๔๒ คน ครูเจ้าหน้าที่โครงการอาหารกลางวัน จำนวน ๑๔๒ คน เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๓/๑๗๑๕

บัณชีติวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๖ กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียน บ้านหนองคูโคกใหญ่ หมู่ ๑ ต.บ้าน.....

ด้วย นายบุญธรรม ปัทมาทร รหัสประจำตัว ๕๓๗๑๐๑๕๐๖๒๒ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารงานโครงการอาหารกลางวันครบทุกคนอย่างมีคุณภาพ ของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒” เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณชีติวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยกับประชากร และกลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑๔๒ คน ครูเจ้าหน้าที่โครงการอาหารกลางวัน จำนวน ๑๔๒ คน เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรรพรณ)

คณบดีบัณชีติวิทยาลัย

บัณชีติวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๓๒ - ๕๕๓๗





ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/๑๘๑๕

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๖ กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....บ้านหนองนาคร "สังคุมสิริวิทยา".....

ด้วย นายบุญธรรม บัณฑิต รหัสนประจำตัว ๕๓๗๑๑๐๑๕๐๖๒๒ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารงานโครงการอาหารกลางวันครบทุกคนอย่างมีคุณภาพ ของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒” เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยกับประชากร และกลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑๔๒ คน ครูเจ้าหน้าที่โครงการอาหารกลางวัน จำนวน ๑๔๒ คน เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศท ๐๕๔๐.๐๑/๑๘๑๖

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๖ กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียน..... สังกัด ส.พ.ม.ค. ๑ .....

ด้วย นายบุญธรรม ปัทมาทร รหัสประจำตัว ๕๓๘๑๑๐๑๕๐๖๒๒ นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารงานโครงการอาหารกลางวันครบทุกคนอย่างมีคุณภาพ ของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒” เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยกับประชากร และกลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๓๐ คน ครูเจ้าหน้าที่โครงการอาหารกลางวัน จำนวน ๓๐ คน เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ภาคผนวก จ

รายนามผู้ให้สัมภาษณ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

## กลุ่มผู้ให้ข้อมูลการสัมภาษณ์

ผู้วิจัยได้คัดเลือกจากโรงเรียนที่ตอบแบบสอบถาม มีค่าเฉลี่ยสูงในแต่ละด้าน ทั้ง 4 ด้าน คือ PDCA เรียงลำดับ ดังนี้ โรงเรียนเมืองวาปีปทุม โรงเรียนอนุบาลวาปีปทุม โรงเรียนบ้านหนองคูไชยหนองขาม และโรงเรียนบ้านเวงนคร “สังฆวิทยา” ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2

- |                            |   |
|----------------------------|---|
| 1. นายสุวิทย์ วงษาไฮ       | ผู้อำนวยการ โรงเรียนเมืองวาปีปทุม<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2          |
| 2. นายเกษม สิงห์สุพรรณ     | ผู้อำนวยการ โรงเรียนอนุบาลวาปีปทุม<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2         |
| 3. นางสุนนา เนื่องไชยยศ    | ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านหนองคูไชยหนองขาม<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2   |
| 4. นางราตรี แสนเย็น        | ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านเวงนคร “สังฆวิทยา”<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2 |
| 5. นางประภาวดี เหล่าสิทธิ์ | ครู โรงเรียนเมืองวาปีปทุม<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2                  |
| 6. นางสาวจณี เสนามาตย์     | ครู โรงเรียนอนุบาลวาปีปทุม<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2                 |
| 7. นางสุภารัตน์ เขียนภักดี | ครู โรงเรียนบ้านหนองคูไชยหนองขาม<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2           |
| 8. นางภกพร มุลธรา          | ครู โรงเรียนบ้านเวงนคร “สังฆวิทยา”<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2         |

### ผู้สัมภาษณ์

นายบุญธรรม ปัทมาทร นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม



ภาคผนวก ฉ

ภาพการสัมภาษณ์

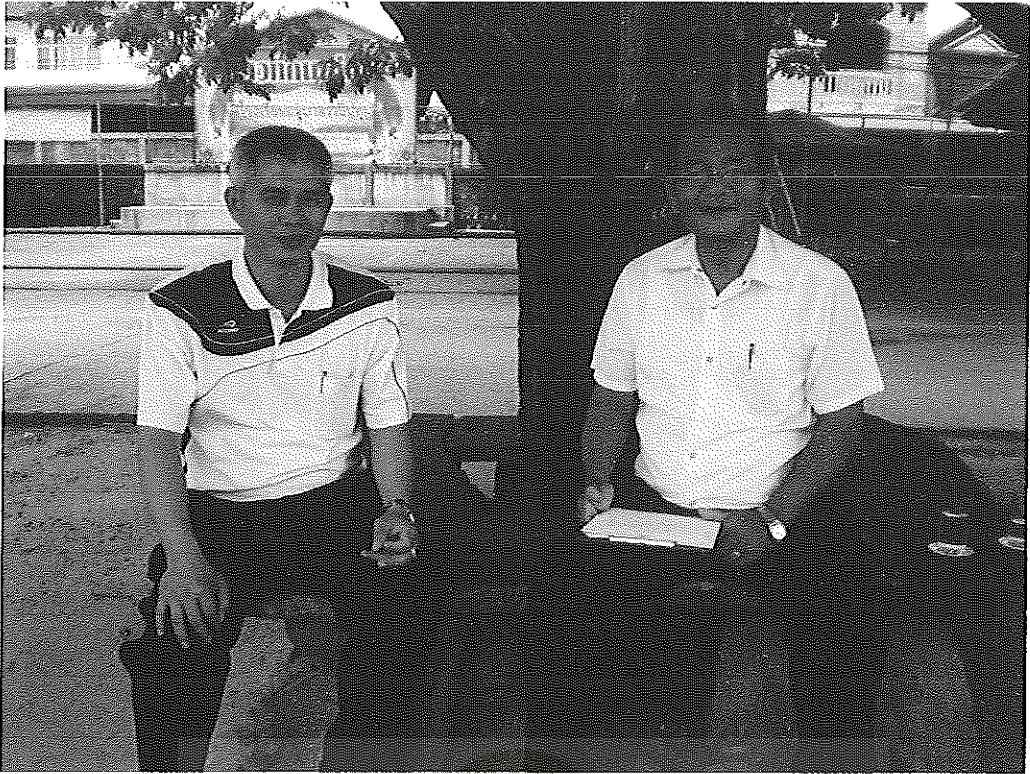
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ภาพที่ 3 สัมภาษณ์ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองวาปีปทุม



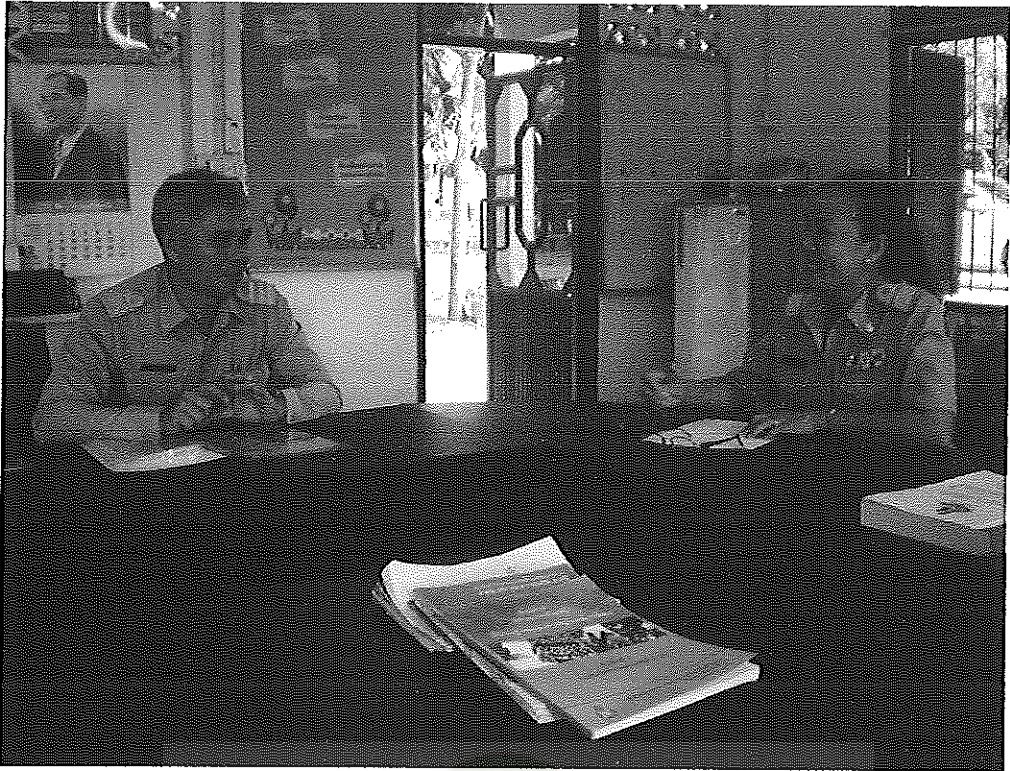
ภาพที่ 4 สัมภาษณ์ครูโรงเรียนเมืองวาปีปทุม



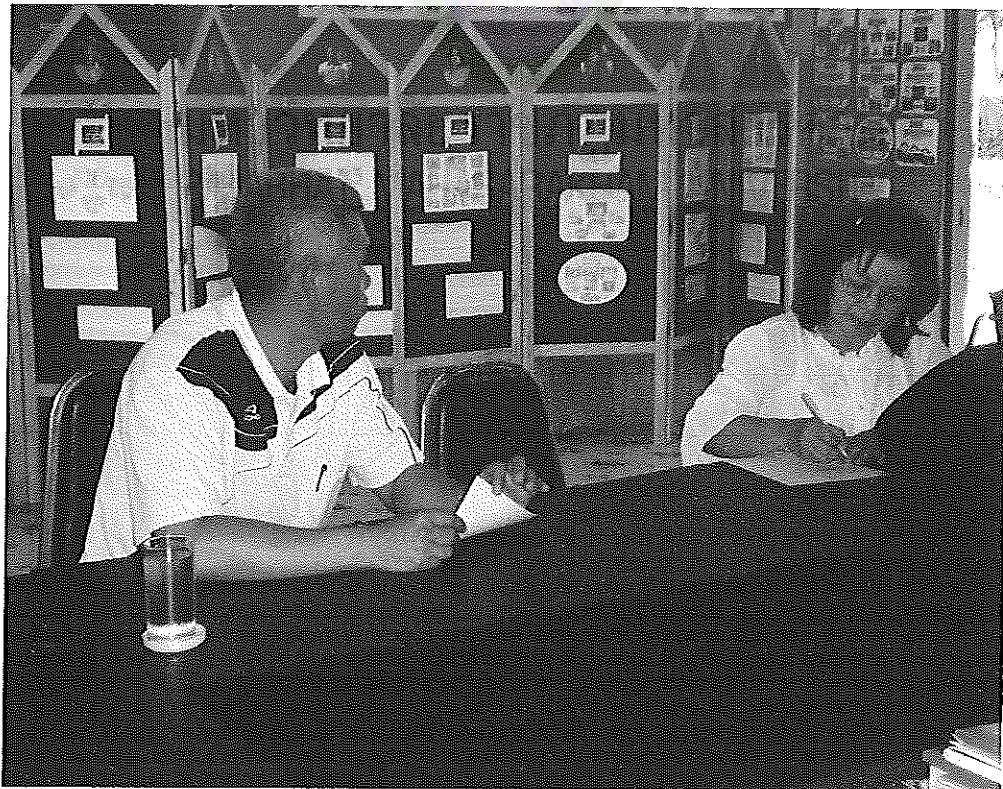
ภาพที่ 5 สัมภาษณ์ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวาปีปทุม



ภาพที่ 6 สัมภาษณ์ครูโรงเรียนอนุบาลวาปีปทุม



ภาพที่ 7 สัมภาษณ์ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองคูไชยหนองขาม

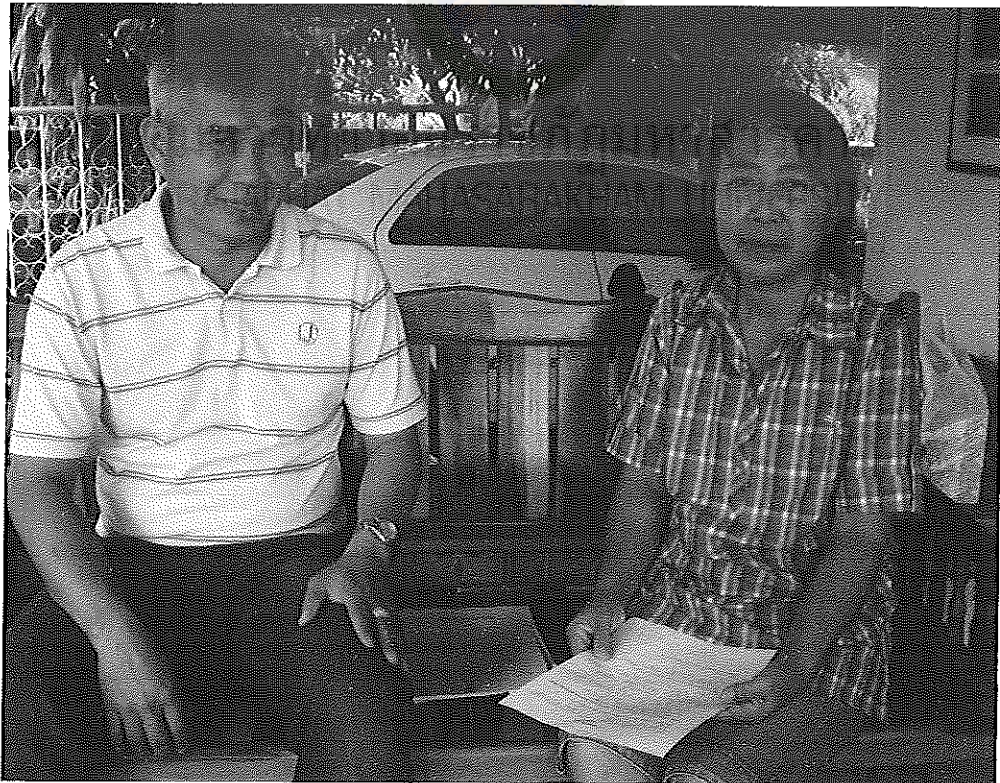


ภาพที่ 8 สัมภาษณ์ครูโรงเรียนบ้านหนองคูไชยหนองขาม





ภาพที่ 9 สัมภาษณ์ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแวงนคร“สังฆวิทยา”



ภาพที่ 10 สัมภาษณ์ครู โรงเรียนบ้านแวงนคร“สังฆวิทยา”