

## บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษาวิจัยข้อเสนอเพื่อพัฒนาการบริหารงานทั่วไป สำหรับ โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21 ได้ดำเนินการจัดระบบข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลและนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลเป็น 2 ตอน และนำเสนอประเด็นสำคัญเกี่ยวกับข้อเสนอเพื่อพัฒนาการบริหารงานทั่วไป ที่ผู้วิจัยค้นพบตามลำดับ ดังนี้

ระยะที่ 1 การจัดทำร่างข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อพัฒนาการบริหารงานทั่วไป มี 2 ขั้นตอน คือ

ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาและรวบรวมข้อมูล ประกอบด้วย

1. ผลการศึกษาเชิงสำรวจ
2. ผลการศึกษาเอกสาร
3. ผลการศึกษาพหุกรณี

ขั้นตอนที่ 2 ร่างข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อพัฒนาการบริหารงานทั่วไป สำหรับ โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21

ระยะที่ 2 การพัฒนาตรวจสอบร่างข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อพัฒนาการบริหารงานทั่วไป

ขั้นตอนที่ 3 ผลการสนทนากลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อตรวจสอบร่างข้อเสนอเพื่อพัฒนาการบริหารงานทั่วไป

ขั้นตอนที่ 4 ข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อพัฒนาการบริหารงานทั่วไป สำหรับ โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21

1. ระยะที่ 1 ผลการจัดทำร่างข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อพัฒนาการบริหารงานทั่วไป ผลการศึกษากิจการจัดทำร่างข้อเสนอเชิงนโยบายจากการวิจัยในครั้งนี้ ผู้วิจัยจะได้นำเสนอตามประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้อง คือ ผลการศึกษาเชิงสำรวจ ผลการศึกษาพหุกรณีเพื่อร่างข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อพัฒนาการบริหารงานทั่วไป สำหรับ โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21

ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาและรวบรวมข้อมูล ประกอบด้วย

1. ผลการศึกษาสภาพการบริหารตามข้อบ่งชี้ภารกิจการบริหารงานทั่วไปในสถานศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21 จำนวน 27 แห่ง ที่พบปัญหามากที่สุดดังรายละเอียด ตามตารางที่ 1

ตารางที่ 1 ปัญหาการบริหารตามข้อบ่งชี้ภารกิจการบริหารงานทั่วไปในสถานศึกษา

แหล่งที่มา	ข้อบ่งชี้ภารกิจ												
	1. การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูล	2. การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา	3. การวางแผนการบริหารงานการศึกษา	4. งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน	5. การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร	6. การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน	7. งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	8. การดำเนินงานธุรการ	9. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม	10. การจัดทำสำมะโนผู้เรียน	11. การรับนักเรียน	12. การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ หรือเลิกสถานศึกษา	13. การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย
1. หินโงมพิทยาคม (2555)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2. กวนวันวิทยา (2555)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3. เวียงคำวิทยาคาร (2555)	✓	✓	.	.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	.	.
4. พระธาตุบังพวนวิทยา (2555)	✓	✓	.	.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	.	.
5. ค่ายบกหวานวิทยา (2555)	✓	✓	✓	.	.	✓	✓	✓	✓	.	.	.	.
6. โศกคองวิทยา (2555)	✓	✓	.	.	.	✓	✓	✓	✓	.	.	.	.
7. ถ่อนวิทยา (2554)	✓	✓	.	.	.	✓	✓	✓	✓	.	.	.	.

แหล่งที่มา	ขอบข่ายภารกิจ												
	1. การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูล	2. การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา	3. การวางแผนการบริหารงานการศึกษา	4. งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน	5. การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร	6. การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน	7. งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	8. การดำเนินงานธุรการ	9. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม	10. การจัดทำตำราแม่ข่ายผู้เรียน	11. การรับนักเรียน	12. การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ หรือเลิกสถานศึกษา	13. การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอก ระบบและตามอัธยาศัย
8. ทำบ่อพิทยาคม (2554)	✓	.	.	.	.	✓	✓	✓	✓	.	.	.	.
9. หนองนางพิทยาคม (2554)	✓	.	.	.	.	✓	✓	✓	✓	.	.	.	.
10. พระพุทธบาท วิทยาลัย (2555)	✓	✓	✓	.	.	✓	✓	.	✓	.	.	.	.
11. วรลาโกนุสรณ์ (2555)	✓	✓	.	.	.	✓	✓	.	✓	.	.	.	.
12. วังม่วงพิทยา (2555)	✓	✓	.	.	.	✓	✓	.	✓	.	.	.	.
13. ร่วมธรรมานุสรณ์ (2554)	✓	✓	.	.	.	✓	✓	.	✓	.	.	.	.
14. โนนคำพิทยาคม (2555)	✓	.	.	.	.	✓	✓	✓	✓	.	.	.	.
15. โพนทองประชา สรรค์ (2555)	✓	.	.	.	.	✓	✓	✓	✓	.	.	.	.
16. สมสนุกพิทยาคม (2555)	✓	✓	.	.	.	✓	✓	.	✓	.	.	.	.
17. นาดีพิทยา (2554)	✓	.	.	.	✓	✓	✓	✓	✓	.	.	.	.

แหล่งที่มา	ขอบข่ายภารกิจ												
	1. การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูล	2. การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา	3. การวางแผนการบริหารงานการศึกษา	4. งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน	5. การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร	6. การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน	7. งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	8. การดำเนินงานธุรการ	9. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม	10. การจัดทำประเมินผู้เรียน	11. การรับนักเรียน	12. การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ หรือ เลิกสถานศึกษา	13. การประสานงานการจัดการศึกษาในระบบ นอก ระบบและตามอัธยาศัย
18. พระบาทนาสิงห์พิทยาคม (2554)	✓	✓	✓	.	.	✓	✓	✓	✓	.	.	.	.
19. หนองเป็งพิทยาคม (2555)	✓	✓	✓	.	✓	✓	✓	✓	✓	.	.	.	.
20. โพธิ์ทองวิทยานุสรณ์ (2554)	✓	✓	✓	.	.	✓	✓	✓	✓	.	✓	.	.
21. หนองหัวช้างวิทยา (2555)	✓	✓	.	✓	.	✓	✓	✓	✓	✓	.	.	.
22. ศรีสำราญพิทยาคม (2555)	✓	✓	.	.	.	✓	✓	✓	✓	✓	.	.	✓
23. โสภคามพิทยา (2555)	✓	✓	.	.	.	✓	✓	✓	✓	.	.	.	✓
24. ประทานิมิตพิทยานุกูล (2555)	✓	✓	.	.	.	✓	✓	✓	✓	.	.	.	.
25. เจ็ดสีวิทยาการ (2555)	✓	✓	.	.	.	✓	✓	✓	✓	.	.	.	.
26. ทำดอกลำพิทยาคม (2555)	✓	✓	.	✓	.	✓	✓	✓	✓	.	.	.	.
27. ภูทอกวิทยา(2555)	✓	✓	.	.	.	✓	✓	✓	✓	.	.	.	.
รวม	27	22	7	4	6	27	27	19	27	6	5	2	2

ขอบข่ายภารกิจ	แหล่งที่มา									
	14. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	15. การทัศนศึกษา	16. งานกิจกรรมนักเรียน	17. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา	18. การส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา	19. งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น (ท) การรายงานผลการปฏิบัติงาน	20. การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน	21. แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน		
1. หิน โงมพิทยาคม (2555)	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓
2. กวนวันวิทยา (2555)	✓	.	✓	✓	✓		✓	.	✓	✓
3. เวียงคำวิทยาคาร (2555)	✓	.	✓	✓	.		✓	✓	.	.
4. พระธาตุบังพวนวิทยา (2555)	✓	.	✓	✓	.		.	.	.	.
5. ค่ายบกหวานวิทยา (2555)	✓	.	.	✓	✓		.	✓	.	.
6. โคกคอนวิทยา (2555)	✓	✓	.	✓	✓		.	.	.	.
7. ถ่อนวิทยา (2554)	✓	.	.	✓	.		.	✓	.	.
8. ท่าบ่อพิทยาคม (2554)	✓	.	.	✓	.		.	.	.	.
9. หนองนางพิทยาคม (2554)	✓	.	.	✓	.		.	.	.	.
10. พระพุทธบาทพิทยาคม (2555)	✓	.	✓	✓	✓		.	.	✓	✓

ชื่อย่อภารกิจ	แหล่งที่มา																			
	14. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	15. การทัศนศึกษา	16. งานกิจกรรมนักเรียน	17. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา	18. การส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา	19. งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น (ท) การรายงานผลการปฏิบัติงาน	20. การจัดระบบการควบคุมภายใน หน่วยงาน	21. แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน												
11. วรลาโกนุสรณ์ (2555)	✓	✓	.	✓	.	.	.	.												
12. วังม่วงพิทยา (2555)	✓	.	.	✓	.	.	.	✓												
13. ร่มธรรมานุสรณ์ (2554)	✓	.	.	✓	.	.	✓	.												
14. โนนคำพิทยาคม (2555)	✓	✓	.	✓	.	.	✓	.												
15. โพนทองประชาสรรค์ (2555)	✓	.	.	✓	.	.	.	.												
16. สมสนุกพิทยาคม (2555)	✓	.	.	✓	.	.	.	✓												
17. นาดีพิทยา (2554)																				
18. พระบาทนาสิงห์พิทยาคม (2554)	✓	.	.	✓	✓	.	.	✓												
19. หนองแข็งพิทยาคม (2555)	✓	✓	.	✓	✓	.	✓	.												
20. โพธิ์ทองวิทยานุสรณ์ (2554)	✓	✓	✓	✓	.	✓	✓	✓												
21. หนองหัวช้างพิทยา (2555)	✓	.	✓	✓	✓	✓	.	.												

ขอข่ายภารกิจ	แหล่งที่มา								
	14. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	15. การทัศนศึกษา	16. งานกิจการนักเรียน	17. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา	18. การส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา	19. งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น (ท) การรายงานผลการปฏิบัติงาน	20. การจัดระบบการควบคุมภายใน หน่วยงาน	21. แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน	
22. ศรีสำราญ วิทยาคม (2555)	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-
23. โสภคามวิทยา (2555)	✓	-	✓	✓	-	-	-	-	-
24. ประชานิมิต พิทยานุกูล (2555)	✓	-	-	✓	✓	-	✓	-	-
25. เจ็ดสีวิทยาการ (2555)	✓	✓	-	✓	-	-	-	-	-
26. ท่าดอกคำ วิทยาคม (2555)	✓	-	-	✓	-	-	✓	-	-
27. ภูทอกวิทยา (2555)	✓	-	-	✓	-	-	-	-	✓
26. ท่าดอกคำ วิทยาคม (2555)	✓	-	-	✓	-	-	-	-	-
27. ภูทอกวิทยา (2555)	✓	-	✓	✓	✓	-	-	-	✓
รวม	27	8	10	27	9	6	11	9	

จากตารางที่ 1-2 พบว่าปัญหาการบริหารตามขอข่ายภารกิจการบริหารงานทั่วไปในสถานศึกษาโดยเลือกหัวข้อการบริหารงานตามขอข่ายการบริหารทั่วไป ที่มีความถี่ร้อยละ 60 นั้น คือมีความถี่เท่ากับ 17 ขึ้นไป เมื่อนำปัญหามาเรียงลำดับความถี่จากมากไปหาน้อย ดังนี้ การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ (ความถี่ = 27) การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน

(ความถี่ = 27) งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา (ความถี่ = 27) การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม (ความถี่ = 27) การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา (ความถี่ = 27) การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา (ความถี่ = 27) การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา (ความถี่ = 22) และการดำเนินงานธุรการ (ความถี่ = 19)

## ผลการศึกษาเอกสาร

### 1. ความสำคัญของการบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป

การบริหารทั่วไปเป็นงานสำคัญอีกงานหนึ่งที่ช่วยสนับสนุนให้การบริหารงานวิชาการซึ่งเป็นงานหลักของสถานศึกษา กล่าวคือ มีบทบาทสำคัญเกี่ยวกับการจัดระบบบริหารองค์กร ให้บริการบริหารอื่น ๆ ให้บรรลุเป้าหมายตามมาตรฐานอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ โดยมีบทบาทหลักในการประสาน สนับสนุน ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ในสถานศึกษาให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยราบรื่นมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

### 2. ขอบข่ายการบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป

กระทรวงศึกษาธิการ (2550 : 105-121) กำหนดขอบข่ายภารกิจของสถานศึกษา ในด้านการบริหารงานทั่วไปประกอบด้วย 1) การพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ 2) การประสานงานและการพัฒนาเครือข่ายการศึกษา 3) การวางแผนงานการบริหารการศึกษา 4) งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน 5) การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร 6) การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน 7) งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา 8) การดำเนินงานธุรการ 9) การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม 10) การจัดทำสำมะโนผู้เรียน 11) การรับนักเรียน 12) การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา 13) การส่งเสริมและประสานงานการศึกษาในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย 14) การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา 15) งานกิจการนักเรียน 16) งานทัศนศึกษา 17) การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา 18) การส่งเสริมสนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคลชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา 19) งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น 20) การรายงานผลการปฏิบัติงาน 21) การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน 22) แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน



การพัฒนาาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ ได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของสถานศึกษาไว้ดังนี้ 1) จัดระบบฐานข้อมูลของสถานศึกษาเพื่อใช้ในการบริหารจัดการภายในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับระบบฐานข้อมูลของเขตพื้นที่การศึกษา 2) จัดระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงกับสถานศึกษาอื่น เขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลาง 3) นำเสนอและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร การบริการ และการประชาสัมพันธ์

การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา ได้กำหนดบทบาทและหน้าที่ของสถานศึกษาไว้ดังนี้ 1) ประสานงานกับเครือข่ายการศึกษาเพื่อแสวงหาความร่วมมือความช่วยเหลือเพื่อส่งเสริมสนับสนุนงานการศึกษาของสถานศึกษา 2) เผยแพร่ข้อมูลเครือข่ายการศึกษาให้บุคลากรในสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทราบ 3) กำหนดแผนโครงการหรือกิจการเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเครือข่ายการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา 4) ให้ความร่วมมือสนับสนุนทางวิชาการแก่เครือข่ายการศึกษาของสถานศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษาอย่างต่อเนื่อง

การวางแผนการบริหารการศึกษา ได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของสถานศึกษาไว้ดังนี้ 1) จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับเป้าหมายและทิศทางของเขตพื้นที่การศึกษาและสนองความต้องการของชุมชนและสังคม โดยการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชน สถาบันและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดและพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา 2) เสนอแผนพัฒนาการศึกษาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับทราบ 3) การดำเนินการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน ได้กำหนดบทบาทและหน้าที่ของสถานศึกษาไว้ดังนี้ 1) ศึกษาวิเคราะห์ วิจัยการจัดและพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาตามกรอบทิศทางของเขตพื้นที่การศึกษาและตามความต้องการของสถานศึกษา 2) แจ้งผลการศึกษาวิจัยของสถานศึกษาให้เขตพื้นที่การศึกษารับทราบ 3) เผยแพร่ผลการศึกษาวิจัยของสถานศึกษาให้บุคลากรในสถานศึกษาและสาธารณชนรับทราบ

การจัดระบบบริหารและพัฒนาองค์กร ได้กำหนดบทบาทและหน้าที่ของสถานศึกษาไว้ดังนี้ 1) ศึกษาวิเคราะห์จัดทำแผนกลยุทธ์พัฒนาสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการพัฒนาสถานศึกษา 2) กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการบริหารจัดการ 3) จัดระบบการบริหารและพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ 4) ประเมินผลงานและรายงาน 5) ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารงานสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน ได้กำหนดบทบาทและหน้าที่ของสถานศึกษาไว้ดังนี้ 1) กำหนดมาตรฐานและตัวบ่งชี้ผลการปฏิบัติงานแต่ละด้านของสถานศึกษา 2) เผยแพร่มาตรฐานการปฏิบัติงานของสถานศึกษาให้ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องทราบ 3) ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของสถานศึกษา 4) ปรับปรุงและพัฒนาทั้งมาตรฐานการปฏิบัติงานและระบบการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติของสถานศึกษา

งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ได้กำหนดบทบาทและหน้าที่ของสถานศึกษาไว้ดังนี้ 1) วางแผนและดำเนินการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษามาใช้ในการจัดการศึกษา และพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา 2) ระดมจัดหาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษา 3) สนับสนุนและพัฒนาให้บุคลากรสามารถนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารและพัฒนาการศึกษา 4) ส่งเสริมให้มีการวิจัยและพัฒนาการผลิต การพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา 5) ติดตามประเมินผลการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

การดำเนินงานธุรการ ได้กำหนดบทบาทและหน้าที่ของสถานศึกษาไว้ดังนี้ 1) ศึกษาวิเคราะห์สภาพระบบงานธุรการและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 2) วางแผนออกแบบระบบงานธุรการ โดยนำระบบเทคโนโลยีมาช่วยเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน 3) จัดบุคลากรรับผิดชอบและพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการ 4) จัดหาเทคโนโลยีที่ทันสมัยที่สามารถรองรับการปฏิบัติงานด้านธุรการได้ตามกระบวนการที่กำหนดไว้ 5) ดำเนินงานธุรการตามระบบที่กำหนดไว้โดยยึดหลักความถูกต้อง รวดเร็วประหยัดและคุ้มค่า 6) ติดตามประเมินผลและปรับปรุงงานธุรการให้มีประสิทธิภาพ

การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ได้กำหนดบทบาทและหน้าที่ของสถานศึกษาไว้ดังนี้ 1) กำหนดแนวทางการวางแผนการบริหารจัดการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม 2) บำรุง ดูแล และพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ มั่นคง ปลอดภัยและสวยงาม 3) ติดตามและตรวจสอบการใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา

การจัดทำสำมะโนผู้เรียน ได้กำหนดบทบาทและหน้าที่ของสถานศึกษาไว้ดังนี้ 1) ประสานชุมชนและท้องถิ่นในการสำรวจและจัดทำสำมะโนผู้เรียนที่จะเข้ารับบริการทางการศึกษาของสถานศึกษา 2) เสนอสำมะโนผู้เรียนให้เขตพื้นที่การศึกษารับทราบ 3) จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศจากการสำมะโนผู้เรียน 4) เสนอข้อมูลสารสนเทศการสำมะโนผู้เรียนในเขตพื้นที่การศึกษา

การรับนักเรียน ได้กำหนดบทบาทและหน้าที่ของสถานศึกษาไว้ดังนี้ 1) ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนดเขตพื้นที่บริการการศึกษาของแต่ละสถานศึกษาโดยประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษา 2) กำหนดแผนการรับนักเรียนของสถานศึกษาโดยประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษา 3) ดำเนินการรับนักเรียนตามแผนที่กำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา ได้กำหนดบทบาทและหน้าที่ของสถานศึกษาไว้ดังนี้ คือ เสนอข้อมูลและความต้องการในการยุบ รวม เลิก หรือเปลี่ยนแปลงสถานศึกษาไปยังเขตพื้นที่การศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

การประสานงานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัยได้ กำหนดบทบาทและหน้าที่ของสถานศึกษาไว้ดังนี้ 1) สำรวจความต้องการในการเข้ารับบริการ การศึกษาทุกรูปแบบทั้งในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย 2) กำหนดแนวทางและความเชื่อมโยงในการจัดและพัฒนากิจการศึกษาก่อน การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ตามความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่นที่สอดคล้องกับแนวทางของเขตพื้นที่การศึกษา 3) ดำเนินการจัดการศึกษาในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือทั้ง 3 รูปแบบตามความเหมาะสมและศักยภาพของสถานศึกษา รวมทั้งเชื่อมโยงประสานความร่วมมือและส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันต่าง ๆ ที่จัดการศึกษา

การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ได้กำหนดบทบาทและหน้าที่ของสถานศึกษาไว้ดังนี้ 1) กำหนดแนวทางการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา 2) ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาของสถานศึกษาในทุกด้าน ซึ่งครอบคลุมถึงการประสานความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานสถานประกอบการ สถาบันสังคมอื่นและสถานศึกษาในการใช้ทรัพยากรเพื่อการศึกษาร่วมกัน 3) ดำเนินการ โดยความเห็นชอบคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

การทัศนศึกษา ได้กำหนดบทบาทและหน้าที่ของสถานศึกษาไว้ ดังนี้ 1) วางแผนการนำนักเรียนไปทัศนศึกษานอกสถานศึกษา 2) ดำเนินการนำนักเรียนไปทัศนศึกษานอกสถานศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

งานกิจการนักเรียน ได้กำหนดบทบาทและหน้าที่ของสถานศึกษาไว้ดังนี้ คือ ดำเนินการจัดกิจกรรมนักเรียนและส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมอย่างหลากหลายตามความสนใจและความถนัดของนักเรียน สรุปละและประเมินผลเพื่อปรับปรุง

การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา ได้กำหนดบทบาทและหน้าที่ของสถานศึกษาไว้ ดังนี้ 1) วางแผนประชาสัมพันธ์งานการศึกษาของสถานศึกษา 2) ดำเนินการประชาสัมพันธ์งานการศึกษาตามแนวทางที่กำหนด 3) ติดตาม ประเมินผล ปรับปรุงและพัฒนาการประชาสัมพันธ์การศึกษาของสถานศึกษา

การส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา ได้กำหนดบทบาทและหน้าที่ของสถานศึกษาไว้ดังนี้คือ ให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุน และประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกับบุคคล ชุมชน หน่วยงานและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดบทบาทและหน้าที่ของสถานศึกษาไว้ดังนี้ 1) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานราชการส่วนภูมิภาคในการจัดและพัฒนาศึกษาของสถานศึกษา 2) ประสานความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดการและพัฒนาศึกษาร่วมกัน

การรายงานผลการปฏิบัติงาน ได้กำหนดบทบาทและหน้าที่ของสถานศึกษาไว้ดังนี้ 1) จัดระบบการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการรายงานผลการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา 2) จัดทำเกณฑ์มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา 3) ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาตามระบบที่กำหนดไว้ 4) รายงานผลการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนรับทราบ 5) ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลและรายงานผลการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน ได้กำหนดบทบาทและหน้าที่ของสถานศึกษาไว้ดังนี้ 1) วิเคราะห์กำหนดมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงในการดำเนินงานของสถานศึกษา 2) วางแผนการจัดระบบการควบคุมภายในสถานศึกษา 3) ดำเนินควบคุมตาม

หลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินกำหนด 4) ติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในและรายงานให้เขตพื้นที่การศึกษาทราบ

แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน ได้กำหนดบทบาทและหน้าที่ของสถานศึกษาไว้ดังนี้ 1) ศึกษาสภาพเกี่ยวกับพฤติกรรมของนักเรียน ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 2) การวางแผนปกครองนักเรียน 3) การบริหารงานปกครองนักเรียน การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบการประสานงานผู้ปกครอง 4) การส่งเสริมพัฒนาให้นักเรียนมีวินัย คุณธรรมจริยธรรม ได้แก่ การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านความรับผิดชอบต่อสังคม การจัดกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ การยกย่องให้กำลังใจแก่นักเรียนผู้ประพฤติดี 5) การป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน ได้แก่ การป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาสาเหตุในโรงเรียน การดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคเอดส์ในโรงเรียน 6) การประเมินผลงานปกครองนักเรียน

กล่าวโดยสรุป การบริหารงานทั่วไปเป็นการจัดระบบบริหารงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกในการให้บริการ สนับสนุน ส่งเสริม และประสานงานระหว่างสถานศึกษากับหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานของสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตลอดจนเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานของสถานศึกษาต่อสาธารณชน ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความศรัทธาเลื่อมใส สนับสนุนส่งเสริมการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น

## ผลการศึกษาพหุกรณี

### 1. พหุกรณีที่ 1 โรงเรียนเดื่อวิทยาคาร

#### 1.1 ประวัติโรงเรียนเดื่อวิทยาคาร

โรงเรียนเดื่อวิทยาคาร เป็นโรงเรียนแบบสหวิทยา ตั้งอยู่เลขที่ 294 หมู่ 4 บ้านเสียน ตำบลบ้านเดื่อ อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย ได้รับอนุญาตจากกรมสามัญศึกษา ให้จัดตั้งเป็นโรงเรียนสาขาของโรงเรียนสาขาของโรงเรียนท่าบ่อ เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2535 ตามโครงการขยายโอกาสทางการศึกษา โดยได้รับเงินบริจาคพื้นที่จากประชาชนและสภาพบ้านเดื่อบริเวณป่าช้าบ้านเสียนเป็นสถานที่ตั้งโรงเรียนบนเนื้อที่ 31 ไร่ 2 งาน โดยมีนายฉลาด นิเวศ ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าบ่อปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้บริหาร โรงเรียนและนายโสภณ สรรพศิลป์ ทำหน้าที่ผู้ประสานงานของโรงเรียน

ปีการศึกษา 2537 กระทรวงศึกษาธิการได้อนุมัติจัดตั้งเป็น โรงเรียนเคอวิทยาการ สังกัดกองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2537 และได้แต่งตั้ง นายโสภณ สรรพศิลป์ รักษาการในตำแหน่งครูใหญ่ ปัจจุบันในปีการศึกษา 2556 โรงเรียนเคอวิทยาการ เปิดทำการเรียนการสอนตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 จำนวน 14 ห้องเรียน มีนักเรียนจำนวน 439 คน โดยมีนายชาติรี จันทน์ตัน ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

## 1.2 การแบ่งกลุ่มงาน

โรงเรียนเคอวิทยาการ มีการแบ่งงานในการบริหารงาน คือ

- 1) กลุ่มงานบริหารวิชาการ
- 2) กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
- 3) กลุ่มงานแผนและงบประมาณ
- 4) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- 5) กลุ่มงานกิจการนักเรียน

## 1.3 ข้อมูลหลักสูตร

โรงเรียนเคอวิทยาการ จัดการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 โรงเรียนกำหนดสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลาง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ 2 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ได้แก่ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขภาพและพลศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 3 กิจกรรม คือ กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี กิจกรรมชุกชาชาติ และกิจกรรมชุมนุม และมีการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ

## 1.4 ข้อมูลบุคลากร นักเรียน

โรงเรียนเคอวิทยาการ จัดการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 มีนักเรียนทั้งสิ้น 439 คน ครูจำนวน 23 คน พนักงานราชการจำนวน 2 คน ลูกจ้างประจำจำนวน 1 คน ลูกจ้างชั่วคราวจำนวน 1 คน

## 1.5 ผลการศึกษาเอกสารด้านวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ยุทธศาสตร์วิสัยทัศน์

โรงเรียนเคอวิทยาการ มุ่งเน้นจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ คุณธรรม น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีทักษะในการใช้ภาษาและเทคโนโลยี เพื่อก้าวสู่ความเป็นสากล ภายในปี พ.ศ. 2559

## 1. พันธกิจ

- 1.1 ส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียน
- 1.2 ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนมีความรู้คู่คุณธรรม
- 1.3 พัฒนาปรับปรุงบรรยากาศ สิ่งแวดล้อมภายใน โรงเรียนให้ร่มรื่น น่าอยู่ และเอื้อต่อการเรียนรู้
- 1.4 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในการสื่อสารด้านภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยี
- 1.5 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้
- 1.6 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะ ในการประกอบอาชีพและดำรงตนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- 1.7 พัฒนาผู้เรียนให้มีความพร้อมเพื่อก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียนและความเป็นสากล

## 2. ยุทธศาสตร์

- 2.1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานการเรียนรู้และมาตรฐานสากล
- 2.2 เพิ่มศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้สู่มืออาชีพ
- 2.3 สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- 2.4 คุณธรรม นำความรู้ สู่ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- 2.5 พัฒนาครูและผู้เรียนให้มีความรู้ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีเพื่อก้าวสู่ประชาคมอาเซียนและความเป็นสากล

## 2. พหุกรรมที่ 2 โรงเรียนหนองหิ้งพิทย

### 2.1 ประวัติโรงเรียนหนองหิ้งพิทย

โรงเรียนหนองหิ้งพิทย เป็น โรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดสำนักงานพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาเขต 21 กระทรวงศึกษาธิการ จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2525 มีนักเรียนจำนวน 33 คน มีครูจำนวน 5 คน โดยมีนายจันทร์ชัย สิมมาโคตร เป็นครูใหญ่คนแรก

โรงเรียนหนองหิ้งพิทย มีพื้นที่จำนวน 50 ไร่ 2 งาน โดยได้รับการบริจาค ที่ดินจาก นายเลียง นาคี จำนวน 33 ไร่ 1 งาน 60 ตารางวา และนายโฮม นาคี จำนวน 17 ไร่ 40 ตารางวา ปัจจุบันเปิดทำการสอนในหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้นและหลักสูตรมัธยมศึกษา ตอนปลาย มีนายดิเรก โพธิ์สว่าง ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

## 2.2 ข้อมูลหลักสูตร

โรงเรียนหนองหิ้งพิทยฯ จัดการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1–6 โรงเรียน กำหนดสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลาง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ 2 กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน ได้แก่ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ กลุ่มสาระ การเรียนรู้วิทยาศาสตร์ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม กลุ่มสาระ การเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงาน อาชีพและเทคโนโลยี กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 3 กิจกรรม คือ กิจกรรมลูกเสือ- เนตรนารี กิจกรรมบุวภาษา และกิจกรรมชุมนุม และมีการจัดการเรียน การสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ การแบ่งกลุ่มงาน

โรงเรียนหนองหิ้งพิทยฯ มีการแบ่งงานในการบริหารงาน คือ 1) กลุ่มงาน บริหารวิชาการ 2) กลุ่มงานบริหารงานบุคคล 3) กลุ่มงานแผนและงบประมาณ 4) กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

## 2.3 ข้อมูลบุคลากร นักเรียน

โรงเรียนหนองหิ้งพิทยฯ จัดการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1–6 มีนักเรียน ทั้งสิ้น 439 คน ครูจำนวน 23 คน พนักงานราชการจำนวน 2 คน ลูกจ้างประจำจำนวน 1 คน ลูกจ้างชั่วคราวจำนวน 1 คน

## 2.4 ผลการศึกษาเอกสารด้านวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นองค์กรหลักในการจัด ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง มีคุณภาพ และพัฒนาสู่มาตรฐาน

### 1. พันธกิจ

จัด ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง มี คุณภาพและพัฒนา สู่มาตรฐาน

### 2. เป้าประสงค์

2.1 ประชากรทุกคน ได้รับ โอกาสในการศึกษาขั้นพื้นฐาน 12 ปี ตามสิทธิ อย่างเท่าเทียม ทั่วถึงและมีคุณภาพ

2.2 เยาวชนในกรุงเทพมหานคร ได้รับการศึกษาในโรงเรียนดีใกล้บ้าน



2.3 นักเรียนในพื้นที่ชายแดนภาคใต้และพื้นที่พิเศษอื่นๆ ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ

### 3. พหุกรณีที่ 3 โรงเรียนฝางพิทยาคม

#### 3.1 โรงเรียนฝางพิทยาคม

โรงเรียนฝางพิทยาคม 163 หมู่ 10 ถนนน้ำสวย-หนองบัว ตำบลบ้านฝาง อำเภอสระใคร จังหวัดหนองคายได้รับอนุญาตจากกรมสามัญศึกษาให้จัดตั้งเป็นโรงเรียนสาขาของโรงเรียนสาขาของโรงเรียนน้ำสวยวิทยา เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2535 ตามโครงการขยายโอกาสทางการศึกษา โดยได้รับเงินบริจาคพื้นที่จากประชาชนและสถาบันเคอเบรียลป่าช้าบ้านฝางเป็นสถานที่ตั้งโรงเรียนบนเนื้อที่ 64 ไร่ 2 งาน โดยมีนายบุญมี พาพิมพ์ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้บริหารโรงเรียนปีการศึกษา 2537 กระทรวงศึกษาธิการได้อนุมัติจัดตั้งเป็นโรงเรียนฝางพิทยาคมสังกัดกองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2537 และได้แต่งตั้งนายบุญมี พาพิมพ์ ปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งครูใหญ่ปัจจุบันในปีการศึกษา 2556 โรงเรียนฝางพิทยาคม เปิดทำการเรียนการสอนตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 จำนวน 14 ห้องเรียน มีนักเรียนจำนวน 369 คน โดยมีนายสุริยา มะโยธี ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนในปัจจุบัน

#### 3.2 การแบ่งกลุ่มงาน

โรงเรียนเคอเวียทาการ มรการแบ่งงานในการบริหารงาน คือ 1) กลุ่มงานบริหารวิชาการ 2) กลุ่มงานบริหารงานบุคคล 3) กลุ่มงานแผนและงบประมาณ 4) กลุ่มงานบริหารทั่วไป 5) กลุ่มงานกิจการนักเรียน

#### 3.3 ข้อมูลบุคลากร นักเรียน

โรงเรียนฝางพิทยาคม จัดการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 มีนักเรียนทั้งสิ้น 369 คน ครูจำนวน 20 คน พนักงานราชการจำนวน 2 คน ลูกจ้างประจำจำนวน 2 คน ลูกจ้างชั่วคราวจำนวน 1 คน

#### 3.4 ข้อมูลหลักสูตร

โรงเรียนฝางพิทยาคม จัดการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 โรงเรียนกำหนดสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลาง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ 2 กิจกรรมกระบวนการพัฒนาผู้เรียน ได้แก่ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม กลุ่มสาระ

การเรียนรู้สู่ศึกษาและพลศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงาน อาชีพและเทคโนโลยี กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 3 กิจกรรม คือ กิจกรรมลูกเสือ- เนตรนารี กิจกรรมยุวภาษา และกิจกรรมชุมนุม และมีการจัดการเรียน การสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ

ผลการศึกษาเอกสารด้านวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ยุทธศาสตร์

### 1. วิสัยทัศน์

โรงเรียนฝางพิทยาคม เป็น โรงเรียนดีมีคุณภาพ จัดการศึกษาตาม หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เทียบเคียงมาตรฐานสากล พัฒนาคนสู่อาเซียน ภายในปี 2558

### 2. พันธกิจ

- 2.1 จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
- 2.2 พัฒนาความสามารถของผู้เรียนเต็มตามศักยภาพ
- 2.3 พัฒนาและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของผู้เรียน
- 2.4 พัฒนาสภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น วัฒนธรรม และเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 2.5 บริหารการจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล
- 2.6 พัฒนานุเคราะห์ให้มีสมรรถนะหลักและสมรรถนะตามสายงาน
- 2.7 ประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกับองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นและชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.8 ส่งเสริม สนับสนุน การอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณี และ วัฒนธรรมท้องถิ่น

ผลการศึกษาเพื่อจัดทำร่างข้อเสนอเพื่อพัฒนาการบริหารงานทั่วไป สำหรับ โรงเรียน มัธยมศึกษาขนาดเล็ก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21 ในครั้งนี้ ผู้วิจัยจะ ได้นำเสนอตามประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องคือ ผลการศึกษาเชิงสำรวจ การสังเคราะห์ข้อค้นพบและ ร่างข้อเสนอพัฒนาการบริหารงานทั่วไป สำหรับ โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก จากการศึกษา พหุกรณี ตามลำดับ ดังนี้

1. ผลการศึกษาพฤติกรรมการศึกษา เป้าหมาย แนวทาง และกลไกข้อเสนอ เพื่อพัฒนาการบริหารงานทั่วไป ตามขอบข่ายการบริหารงานทั่วไป 8 ด้าน สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก สรุปผลการศึกษา ดังนี้

ตารางที่ 2 เป้าหมายและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานทั่วไป ด้านการพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ

ข้อที่	ด้านการพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ	ระดับความเหมาะสม		
		$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
<b>เป้าหมาย</b>				
1	มีระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศในสถานศึกษา	4.09	0.72	มาก
2	มีการจัดทะเบียนเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศในสถานศึกษา	4.08	0.67	มาก
3	มีจัดทำระบบฐานข้อมูลของสถานศึกษา เพื่อใช้ในการบริหารจัดการภายในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับระบบฐานข้อมูลของเขตพื้นที่การศึกษา	4.12	0.77	มาก
4	บุคลากรผู้รับผิดชอบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศมีความรู้ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติการกิจ	4.22	0.73	มาก
5	มีการจัดระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงกับสถานศึกษาอื่นและเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลาง	4.03	0.70	มาก
6	มีเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร การบริการ และการประชาสัมพันธ์	4.09	0.71	มาก
7	มีการประเมินและประสานงานระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ และปรับปรุงพัฒนาเป็นระยะ ๆ	4.03	0.66	มาก
<b>รวม</b>		<b>4.09</b>	<b>0.70</b>	<b>มาก</b>
<b>แนวทาง</b>				
1	ดำเนินการสำรวจระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ	4.09	0.66	มาก
2	ให้มีการจัดทำทะเบียนเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ	4.03	0.70	มาก

ข้อที่	ด้านการพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ	ระดับความเหมาะสม		
		$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
3	จัดทำระบบฐานข้อมูลของสถานศึกษา เพื่อใช้ในการบริหารจัดการภายในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับระบบฐานข้อมูลของเขตพื้นที่การศึกษา	4.19	0.73	มาก
4	จัด โครงการพัฒนาบุคลากรผู้รับผิดชอบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติการกิจ	4.22	0.73	มาก
5	โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ เชื่อมโยงกับสถานศึกษาอื่นและเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลาง	4.10	0.72	มาก
<b>แนวทาง</b>				
6	เสนอและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร การบริการและการประชาสัมพันธ์	4.23	0.75	มาก
7	การรายงานการปฏิบัติงาน/โครงการระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ	4.21	0.70	มาก
8	โครงการปรับปรุงพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ	4.03	0.66	มาก
<b>รวม</b>		<b>4.13</b>	<b>0.71</b>	<b>มาก</b>

จากตารางที่ 2 พบว่า ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ โรงเรียน ครู นักเรียน และ คณะกรรมการสถานศึกษาที่มีต่อเป้าหมายการพัฒนาการบริหารงานทั่วไป ด้านการพัฒนา ระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.09$ ) และ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ข้อที่มีความเห็นสูงสุด คือบุคลากรผู้รับผิดชอบเครือข่ายข้อมูล สารสนเทศมีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติการกิจอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.22$ ) รองลงมาคือ จัดทำระบบฐานข้อมูลของสถานศึกษา เพื่อใช้ในการบริหารจัดการภายใน สถานศึกษาให้สอดคล้องกับระบบฐานข้อมูลของเขตพื้นที่การศึกษาอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.12$ ) ส่วนข้อที่มีความเหมาะสมอยู่ในระดับต่ำสุด คือ การจัดระบบเครือข่ายข้อมูล สารสนเทศเชื่อมโยงกับสถานศึกษาอื่นและเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลาง และการประเมิน

และประสานงานระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ และปรับปรุงพัฒนาเป็นระยะๆ อยู่ใน  
ระดับมาก ( $\bar{X} = 4.03$ )

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ โรงเรียน ครู นักเรียน และคณะกรรมการ  
สถานศึกษาที่มีต่อแนวทางการพัฒนาการบริหารงานทั่วไป ด้านการพัฒนาระบบและเครือข่าย  
ข้อมูลสารสนเทศ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.13$ ) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ  
ข้อที่มีความเห็นสูงสุด คือ เสนอและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร การบริการและ  
การประชาสัมพันธ์อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.23$ ) รองลงมาคือ การรายงานการปฏิบัติงาน/  
โครงการระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.21$ ) ส่วนข้อที่มีความ  
เหมาะสมอยู่ในระดับต่ำสุด คือ โครงการปรับปรุงพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ  
อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.03$ )

ตารางที่ 3 เป้าหมายและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานทั่วไป ด้านการประสานงานและ  
พัฒนาเครือข่ายการศึกษา

ข้อที่	ด้านการประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา	ระดับความเหมาะสม		
		$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
<b>เป้าหมาย</b>				
1	สถานศึกษามีเครือข่ายสนับสนุนจากสถาบันอุดมศึกษา หรือสถานศึกษาที่จัดการศึกษาระดับที่สูงกว่าชุมชนและ องค์กรอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	4.03	0.66	มาก
2	สถานศึกษามีการวางแผนและจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้กับโรงเรียนร่วมพัฒนาหรือเครือข่ายร่วมพัฒนา และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	3.95	0.74	มาก
3	บุคลากรผู้รับผิดชอบด้านการประสานงานและพัฒนา เครือข่ายการศึกษา มีความรู้ ความสามารถ และทักษะใน การปฏิบัติภารกิจ	4.12	0.70	มาก
4	มีการประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา เพื่อการบริหาร การบริการและการประชาสัมพันธ์	4.12	0.73	มาก

ข้อที่	ด้านการประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา	ระดับความเหมาะสม		
		$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
5	สถานศึกษามีการประเมินและด้านการประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา การประสานงานของกลุ่มบุคคลหรือองค์กรหลายองค์กรที่ทากิจกรรมร่วมกัน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานที่ตนรับผิดชอบให้มีคุณภาพ	4.22	0.71	มาก
รวม		4.10	0.71	มาก
<b>แนวทาง</b>				
1	จัดให้มีระบบการประสานงานและเครือข่ายการศึกษา	4.19	0.73	มาก
2	พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาเครือข่ายการศึกษา	4.23	0.75	มาก
3	ประสานงานกับเครือข่ายการศึกษาเพื่อแสวงหาความร่วมมือความช่วยเหลือ	4.09	0.72	มาก
4	ส่งเสริมสนับสนุน งานการศึกษาของสถานศึกษา	4.08	0.69	มาก
5	เผยแพร่ข้อมูลเครือข่ายการศึกษาให้บุคลากรในสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทราบ	4.07	0.70	มาก
6	กำหนดแผน โครงการหรือกิจกรรมเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเครือข่ายการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับสถาน	4.22	0.73	มาก
7	ให้ความร่วมมือและสนับสนุนทางวิชาการแก่เครือข่ายการศึกษาของสถานศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษาอย่างต่อเนื่อง	4.08	0.67	มาก
8	มีการส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้	4.19	0.73	มาก
รวม		4.14	0.71	มาก

จากตารางที่ 3 พบว่า ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ โรงเรียน ครู นักเรียน และ คณะกรรมการสถานศึกษาที่มีต่อเป้าหมายการพัฒนาการบริหารงานทั่วไป ด้านการประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.10$ )

และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ข้อที่มีความเห็นสูงสุด คือ สถานศึกษามีการประเมินและด้านการประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา การประสานงานของกลุ่มบุคคล หรือองค์กรหลายองค์กรที่ทำกิจกรรมร่วมกัน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน ที่ตนรับผิดชอบให้มีคุณภาพอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X}=4.22$ ) รองลงมาคือ มีการประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา เพื่อการบริหาร การบริการและการประชาสัมพันธ์และบุคลากร ผู้รับผิดชอบด้านการประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติภารกิจ ( $\bar{X}=4.12$ ) ส่วนข้อที่มีความเหมาะสมอยู่ในระดับต่ำสุด คือ สถานศึกษามีการวางแผนและจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับโรงเรียนร่วมพัฒนาหรือเครือข่ายร่วมพัฒนา และดำเนินการอย่างต่อเนื่องอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X}=3.95$ )

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ โรงเรียน ครู นักเรียน และคณะกรรมการสถานศึกษาที่มีต่อแนวทางการพัฒนาการบริหารงานทั่วไป ด้านการประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X}=4.14$ ) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ข้อที่มีความเห็นสูงสุด คือ พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ความสามารถในการพัฒนาเครือข่ายการศึกษาอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X}=4.23$ ) รองลงมาคือ กำหนดแผน โครงการหรือกิจกรรมเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเครือข่ายการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับสถานอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X}=4.22$ ) ส่วนข้อที่มีความเหมาะสมอยู่ในระดับต่ำสุด คือ เผยแพร่ข้อมูลเครือข่ายการศึกษาให้บุคลากรในสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทราบอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X}=4.07$ )

ตารางที่ 4 เป้าหมายและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานทั่วไป ด้านการพัฒนามาตรฐาน  
การปฏิบัติงาน

ข้อที่	ด้านการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน	ระดับความเหมาะสม		
		$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
<b>เป้าหมาย</b>				
1	การจัด โครงสร้างการบริหารจัดการ	4.09	0.72	มาก
2	การจัดบุคลากรให้เหมาะสมกับศักยภาพ ภาระและปริมาณงาน	4.12	0.73	มาก
3	หลักการกระจายอำนาจและการมีส่วนร่วม ตรวจสอบและ ประเมินการทำงานทุกด้าน	4.22	0.71	มาก
4	สถานศึกษามีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก ภายใต้กรอบข้อกำหนดด้วยระเบียบของ พระราชบัญญัติ การศึกษาเป็นการกำหนดแนวทางการจัด กิจกรรมในสถานศึกษาเพื่อให้เกิดการยกระดับคุณภาพให้สูงขึ้น	4.28	0.72	มาก
<b>แนวทาง</b>				
1	การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายใน และ คณะกรรมการนิเทศติดตามการปฏิบัติงาน	4.10	0.70	มาก
2	การจัด โครงสร้างการบริหารงานออกเป็นฝ่าย โดยมีอำนาจสั่ง การภายใต้การกำกับดูแลของหัวหน้าสถานศึกษา ผู้อำนวยการ ผู้จัดการ และผู้แทนผู้รับใบอนุญาต	4.09	0.72	มาก
3	การจัดอบรมบุคลากรในการปฏิบัติงานด้านการศึกษารองรับ การ ประกัน คุณภาพของสถานศึกษา	4.22	0.71	มาก
4	สถานศึกษาอาจเพิ่มเติมมาตรฐานที่เฉพาะเจาะจงเหมาะกับ บริบทของชุมชน แนวทางการจัดการศึกษาเป็นกรอบควบคุม การดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้	4.23	0.75	มาก
<b>รวม</b>		<b>4.16</b>	<b>0.72</b>	<b>มาก</b>



จากตารางที่ 4 พบว่า ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ โรงเรียน ครู นักเรียน และคณะกรรมการสถานศึกษาที่มีต่อเป้าหมายการพัฒนาการบริหารงานทั่วไป ด้านการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.17$ ) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ข้อที่มีความเห็นสูงสุด คือ สถานศึกษามีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก ภายใต้กรอบข้อกำหนดด้วยระเบียบของ พระราชบัญญัติ การศึกษาเป็นการกำหนดแนวทางการจัดกิจกรรมในสถานศึกษาเพื่อให้เกิดการยกระดับคุณภาพให้สูงขึ้น อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.28$ ) รองลงมาคือ หลักการกระจายอำนาจและการมีส่วนร่วม ตรวจสอบและประเมินการทำงานทุกด้านอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.22$ ) ส่วนข้อที่มีความเหมาะสมอยู่ในระดับต่ำสุด คือ การจัดโครงสร้างการบริหารจัดการ อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.09$ )

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ โรงเรียน ครู นักเรียน และคณะกรรมการสถานศึกษาที่มีต่อแนวทางการพัฒนาการบริหารงานทั่วไป ด้านการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.16$ ) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ข้อที่มีความเห็นสูงสุด คือ สถานศึกษาอาจเพิ่มเติมมาตรฐานที่เฉพาะเจาะจงเหมาะกับบริบทของชุมชน แนวทางการจัดการศึกษาเป็นกรอบควบคุม การดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.23$ ) รองลงมาคือ การจัดอบรมบุคลากรในการปฏิบัติงานด้านการศึกษารองรับการประกัน คุณภาพของสถานศึกษา อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.22$ ) ส่วนข้อที่มีความเหมาะสมอยู่ในระดับต่ำสุด คือการจัด โครงสร้างการบริหารงานออกเป็นฝ่าย โดยมีอำนาจสั่งการภายใต้การกำกับดูแลของหัวหน้าสถานศึกษา ผู้อำนวยการ ผู้จัดการ และผู้แทนผู้รับใบอนุญาต อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.09$ )

ตารางที่ 5 เป้าหมายและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานทั่วไป ด้านงานเทคโนโลยี  
เพื่อการศึกษา

ข้อที่	ด้านงานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	ระดับความเหมาะสม		
		$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
<b>เป้าหมาย</b>				
1	เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนจากเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	4.03	0.66	มาก
2	ให้ผู้เรียนทุกคนมีโอกาสเข้าถึงและสามารถใช้ ICT ตามมาตรฐานหลักสูตร	4.09	0.71	มาก
3	การใช้ ICT เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้	4.21	0.70	มาก
4	การใช้ ICT เพื่อการบริหารและบริการทางการศึกษา	4.25	0.66	มาก
5	การผลิตและการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้าน ICT	4.10	0.70	มาก
6	การกระจายโครงสร้างพื้นฐาน ICT เพื่อการศึกษา	4.09	0.72	มาก
รวม		4.12	0.69	มาก
<b>แนวทาง</b>				
1	จัดซ่อมบำรุงห้องคอมพิวเตอร์ขยายระบบเครือข่ายไร้สายและพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ต	4.24	0.72	มาก
2	จัดครูอบรมการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้นให้กับครูและบุคลากรทุกคนในโรงเรียน	4.22	0.71	มาก
3	ส่งเสริมการทำวิจัย และนำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ต	4.28	0.72	มาก
4	การค้นคว้าข้อมูลผ่านระบบอินเทอร์เน็ต	4.25	0.72	มาก
รวม		4.24	0.71	มาก

จากตารางที่ 5 พบว่า ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ โรงเรียน ครู นักเรียน และคณะกรรมการสถานศึกษาที่มีต่อเป้าหมายการพัฒนาการบริหารงานทั่วไป ด้านงานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.24$ ) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ข้อที่มีความเห็นสูงสุด คือ การใช้ ICT เพื่อการบริหารและบริการทางการศึกษา มีความ

เหมาะสมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.25$ ) รองลงมาคือ มีการใช้ ICT เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.21$ ) ส่วนข้อที่มีความเหมาะสมอยู่ในระดับต่ำสุด คือ เพื่อการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนจากเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ( $=\bar{X} 4.03$ )

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ โรงเรียน ครู นักเรียน และคณะกรรมการสถานศึกษา ที่มีต่อแนวทางการพัฒนาการบริหารงานทั่วไป ด้านงานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.24$ ) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ข้อที่มีความเห็นสูงสุด คือ ส่งเสริมการทำวิจัย และนำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ต มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.28$ ) รองลงมาคือ การค้นคว้าข้อมูลผ่านระบบอินเทอร์เน็ต มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.25$ ) ส่วนข้อที่มีความเหมาะสมอยู่ในระดับต่ำสุด คือ จัดครู อบรม การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้นให้กับครูและบุคลากรทุกคนในโรงเรียน มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.22$ )

ตารางที่ 6 เป้าหมายและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานทั่วไป ด้านการดำเนินงานธุรการ

ข้อที่	ด้านการดำเนินงานธุรการ	ระดับความเหมาะสม		
		$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
เป้าหมาย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม				
1	มีแผนพัฒนางาน/โครงการ แผนปฏิบัติราชการ	4.09	0.71	มาก
2	ทรัพยากรที่จำเป็นในสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป	4.21	0.70	มาก
3	มีทะเบียนรับ - ส่ง หนังสือราชการ โดยแยกประเภทของเอกสารและหนังสือของฝ่ายบริการให้เป็นหมวดหมู่ สามารถค้นหาเรื่องได้อย่างรวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน	4.25	0.66	มาก
4	มีการประสานงานด้านข้อมูลและร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ในโรงเรียนเพื่อให้เกิดความเข้าใจและร่วมมืออันดีต่อกันในการดำเนินงานตามแผน	4.10	0.70	มาก
5	ประเมินผลและสรุปรายงานผลปฏิบัติราชการประจำปี	4.09	0.72	มาก
รวม		4.09	4.15	มาก

ข้อที่	ด้านการดำเนินงานธุรการ	ระดับความเหมาะสม		
		$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
แนวทาง				
1	ศึกษาวิเคราะห์สภาพงานธุรการของสถานศึกษาและระเบียบ กฎหมาย แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	4.24	0.72	มาก
2	วางแผนออกแบบระบบงานธุรการลดขั้นตอนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ โดยนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานให้เหมาะสม	4.22	0.71	มาก
3	จัดบุคลากรรับผิดชอบและพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติงานธุรการ ตามระบบที่กำหนดไว้	4.28	0.72	มาก
4	จัดหา Hardware และ Software ให้สามารถรองรับการปฏิบัติงานด้านธุรการได้ตาม ระบบที่กำหนด	4.23	0.75	มาก
5	ดำเนินงานธุรการตามระบบที่กำหนดไว้ โดยยึดความถูกต้องรวดเร็ว ประหยัดและคุ้มค่า	4.09	0.71	มาก
6	ติดตามประเมินผล และปรับปรุงงานธุรการให้มีประสิทธิภาพ	4.21	0.70	มาก
รวม		4.21	0.71	มาก

จากตารางที่ 6 พบว่า ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน ครู นักเรียน และคณะกรรมการสถานศึกษาที่มีต่อเป้าหมายการพัฒนาการบริหารงานทั่วไป ด้านการดำเนินงานธุรการ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.09$ ) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ข้อที่มีความเห็นสูงสุด คือ มีทะเบียนรับ – ส่ง หนังสือราชการ โดยแยกประเภทของเอกสารและหนังสือของฝ่ายบริการให้เป็นหมวดหมู่สามารถค้นหาเรื่อง ได้อย่างรวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.25$ ) รองลงมาคือ ทรัพยากรที่จำเป็นในสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไปมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.21$ ) ส่วนข้อที่มีความเหมาะสมอยู่ในระดับต่ำสุด คือ มีแผนพัฒนางาน/โครงการ แผนปฏิบัติราชการและประเมินผลและสรุปรายงานผลปฏิบัติราชการประจำปี มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.09$ )

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ โรงเรียน ครู นักเรียน และคณะกรรมการสถานศึกษาที่มีต่อแนวทางการพัฒนาการบริหารงานทั่วไป ด้านการดำเนินงานธุรการ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X}=4.21$ ) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ข้อที่มีความเห็นสูงสุดคือ จัดบุคลากรรับผิดชอบและพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติงานธุรการ ตามระบบที่กำหนดไว้ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X}=4.28$ ) รองลงมาคือ ศึกษาวิเคราะห์สภาพงานธุรการของสถานศึกษาและระเบียบ กฎหมาย แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X}=4.24$ ) ส่วนข้อที่มีความเหมาะสมอยู่ในระดับต่ำสุด คือ ดำเนินงานธุรการตามระบบที่กำหนดไว้ โดยยึดความถูกต้องรวดเร็ว ประหยัดและคุ้มค่า มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X}=4.09$ )

ตารางที่ 7 เป้าหมายและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานทั่วไป ด้านการดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

ข้อที่	ด้านการดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม	ระดับความเหมาะสม		
		$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
<b>เป้าหมาย</b>				
1	การวางแผนพัฒนาอาคารและสิ่งแวดล้อม	4.09	0.72	มาก
2	การวางแผนก่อสร้าง การควบคุมดูแลการก่อสร้าง	4.08	0.67	มาก
3	การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ การทำความสะอาด การซ่อมแซมเมื่อชำรุด การดูแลรักษาความปลอดภัย การพัฒนาให้ดีขึ้น	4.24	0.69	มาก
4	การควบคุมดูแลอาคารสถานที่	4.19	0.73	มาก
5	การประเมินผล การใช้อาคารสถานที่ ประเมินข้อดี ข้อเสีย และปัญหาที่พบ	4.22	0.73	มาก
รวม		4.16	0.71	มาก
<b>แนวทาง</b>				
1	จัดสำนักงานให้มีความคล่องตัวในการบริหารและการเรียนการสอน	4.08	0.67	มาก
2	จัดบรรยากาศในในสถานศึกษา	4.24	0.69	มาก

ข้อที่	ด้านการดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม	ระดับความเหมาะสม		
		$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
3	สำรวจและเก็บข้อมูลหาสาเหตุของปัญหาเกี่ยวกับอาคารสถานที่ เพื่อปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาจัดบำรุงรักษา ซ่อมแซมและพัฒนาอาคารสถานที่	4.19	0.73	มาก
4	จัดเวรยามรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน	4.22	0.73	มาก
5	แต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบอาคารสถานที่และทรัพย์สินของโรงเรียน	4.12	0.77	มาก
6	การรายงานผลการ การใช้อาคารสถานที่ ประเมินข้อดี ข้อเสีย และปัญหาที่พบ	4.03	0.70	มาก
รวม		4.14	0.71	มาก

จากตารางที่ 7 พบว่า ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ โรงเรียน ครู นักเรียน และคณะกรรมการสถานศึกษาที่มีต่อเป้าหมายการพัฒนาการบริหารงานทั่วไป ด้านการดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.16$ ) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ข้อที่มีความเห็นสูงสุด คือ การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ การทำความสะอาด การซ่อมแซมเมื่อชำรุด การดูแลรักษาความปลอดภัย การพัฒนาให้ดีขึ้น มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.24$ ) รองลงมาคือ การประเมินผล การใช้อาคารสถานที่ ประเมินข้อดี ข้อเสีย และปัญหาที่พบ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.22$ ) ส่วนข้อที่มีความเหมาะสมอยู่ในระดับต่ำสุด คือ มีการวางแผนก่อสร้าง การควบคุมดูแลการก่อสร้าง มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.08$ )

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ โรงเรียน ครู นักเรียน และคณะกรรมการสถานศึกษาที่มีต่อแนวทางการพัฒนาการบริหารงานทั่วไป ด้านการดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.14$ ) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ข้อที่มีความเห็นสูงสุด คือ จัดบรรยากาศในสถานศึกษา มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.24$ ) รองลงมาคือ จัดเวรยามรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.22$ ) ส่วนข้อที่มีความเหมาะสมอยู่ในระดับต่ำสุด คือ การรายงานผลการ การใช้อาคารสถานที่ ประเมินข้อดี ข้อเสีย และปัญหาที่พบ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.03$ )

ตารางที่ 8 เป้าหมายและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานทั่วไป ด้านการระดมทรัพยากร  
เพื่อการศึกษา

ข้อที่	ด้านการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	ระดับความเหมาะสม		
		$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
<b>เป้าหมาย</b>				
1	มีแผนปฏิบัติการประจำปี /แผนการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละด้านให้เหมาะสม	4.03	0.66	มาก
2	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการระดมงบประมาณภายนอก	4.09	0.71	มาก
3	จัดทำแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านวัสดุ สิ่งของ (Material) แนวทางการบริหารงานให้ครอบคลุมตามวัตถุประสงค์	4.21	0.70	มาก
รวม		4.11	0.69	มาก
<b>แนวทาง</b>				
1	จัดบุคลากรเข้ารับการอบรมและพัฒนาทักษะการสร้างความสัมพันธ์บุคลากรทำหน้าที่ๆต้องให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถและควรมีการเสริมทักษะต่างๆ	4.25	0.66	มาก
2	การบริหารแบบมีส่วนร่วมผู้บริหารสถานศึกษามีการบริหารงานอย่างเป็นอิสระเพื่อกำหนดความคล่องตัวในการบริหารบุคคลภายในและนอกสถานศึกษาต้องร่วมมือกัน การติดต่อประสานงานกับท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วม	4.10	0.70	มาก
3	เชิญบุคคลต่าง ๆ ในท้องถิ่นที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาเป็นวิทยากรในสถานศึกษา	4.09	0.72	มาก
4	วางแผนการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละด้านให้เหมาะสมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์	4.12	0.73	มาก
รวม		4.14	0.70	มาก

จากตารางที่ 8 พบว่า ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ โรงเรียน ครู นักเรียน และ คณะกรรมการสถานศึกษาที่มีต่อเป้าหมายการพัฒนาการบริหารงานทั่วไป ด้านการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.11$ ) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ข้อที่มีความเห็นสูงสุด คือ จัดทำแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านวัสดุ สิ่งของ (Material) แนวทางการบริหารงานให้ครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.25$ ) รองลงมาคือ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการระดมงบประมาณภายนอก มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.09$ ) ส่วนข้อที่มีความเหมาะสมอยู่ในระดับต่ำสุด คือ มีแผนปฏิบัติการประจำปี /แผนการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละด้านให้เหมาะสมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.03$ )

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ โรงเรียน ครู นักเรียน และคณะกรรมการสถานศึกษาที่มีต่อแนวทางการพัฒนาการบริหารงานทั่วไป ด้านการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.14$ ) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ข้อที่มีความเห็นสูงสุด คือ จัดบุคลากรเข้ารับการอบรมและพัฒนาทักษะการสร้างความสัมพันธ์บุคลากรทำหน้าที่ ๆ ต้องให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถและควรมีการเสริมทักษะต่างๆ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.25$ ) รองลงมาคือ วางแผนการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละด้านให้เหมาะสมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.12$ ) ส่วนข้อที่มีความเหมาะสมอยู่ในระดับต่ำสุด คือ เชิญบุคคลต่าง ๆ ในท้องถิ่นที่มีความรู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาเป็นวิทยากรในสถานศึกษา มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.09$ )



ตารางที่ 9 เป้าหมายและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานทั่วไป ด้านการประชาสัมพันธ์  
งานการศึกษา

ข้อที่	ด้านการประชาสัมพันธ์งานการศึกษา	ระดับความเหมาะสม		
		$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
<b>เป้าหมาย</b>				
1	สร้างหรือปรับความสัมพันธ์กับกลุ่มชนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีที่จะนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายที่หน่วยงานนั้นได้วางไว้	4.03	0.66	มาก
2	เพื่อให้นักเรียน ครูอาจารย์ ผู้ปกครอง เข้าใจระเบียบ เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องมีกฎ ระเบียบ ให้รู้ให้ เข้าใจเพื่อให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติ	4.09	0.71	มาก
3	เป็นการรายงานให้ครู นักเรียน ผู้ปกครองและประชาชน ให้ทราบเกี่ยวกับการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆของ โรงเรียน	4.21	0.70	มาก
4	การสร้างชื่อเสียง เกียรติคุณ ความเชื่อถือ เลื่อมใส ความ นิยม มั่นใจในโรงเรียนให้เกิดขึ้นในหมู่ประชาชนทั่วไป	4.25	0.66	มาก
5	ส่งเสริมให้ประชาชนตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษา ให้ประชาชนเกิดความรู้สึกลงใจในการเป็นเจ้าของ เป็นหน้าที่ฐานะประชาชนในท้องถิ่นที่จะต้องให้ความ ร่วมมือ ความสนใจ เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ของโรงเรียน	4.10	0.70	มาก
6	เพื่อให้โรงเรียนดำเนินนโยบายการเปิดประตู ( Open Door Policy ) โดยเป็นศูนย์กลางการบริการประชาคมด้าน การศึกษา วัฒนธรรมและบริการ	4.09	0.72	มาก
รวม		4.12	0.69	มาก

ข้อที่	ด้านการประชาสัมพันธ์งานการศึกษา	ระดับความเหมาะสม		
		$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
แนวทาง				
1	ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ โรงเรียนในเรื่องของการศึกษา ทั้งด้านกายภาพ กาลังใจ รวมทั้งทุนทรัพย์	4.24	0.72	มาก
2	ให้มีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและเครือข่ายผู้ปกครอง	4.22	0.71	มาก
3	สถานศึกษามีแจ้งข่าวสารการดำเนินงานของโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อบุคคลฝ่ายต่างๆจะได้ทำงานประสานกัน ได้อย่างถูกต้องในโอกาสเหมาะสม	4.28	0.72	มาก
รวม		4.24	0.71	มาก

จากตารางที่ 9 พบว่า ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ โรงเรียน ครู นักเรียน และคณะกรรมการสถานศึกษาที่มีต่อเป้าหมายการพัฒนาการบริหารงานทั่วไป ด้านการประชาสัมพันธ์งานการศึกษา มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.12$ ) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ข้อที่มีความเห็นสูงสุด คือ การสร้างชื่อเสียง เกียรติคุณ ความเชื่อถือ เลื่อมใส ความนิยม มั่นใจในโรงเรียนให้เกิดขึ้นในหมู่ประชาชนทั่วไป มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.25$ ) รองลงมาคือ เป็นการรายงานให้ครู นักเรียน ผู้ปกครองและประชาชนให้ทราบเกี่ยวกับการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.21$ ) ส่วนข้อที่มีความเหมาะสมอยู่ในระดับต่ำสุด คือ สร้างหรือปรับความสัมพันธ์กับกลุ่มชนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีที่จะนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายที่หน่วยงานนั้นได้วางไว้ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.03$ )

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ โรงเรียน ครู นักเรียน และคณะกรรมการสถานศึกษาที่มีต่อแนวทางการพัฒนาการบริหารงานทั่วไป ด้านการประชาสัมพันธ์งานการศึกษา มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.24$ ) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ข้อที่มีความเห็นสูงสุด คือ สถานศึกษามีแจ้งข่าวสารการดำเนินงานของโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อบุคคลฝ่ายต่าง ๆ จะได้ทำงานประสานกัน ได้อย่างถูกต้องในโอกาสเหมาะสม มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.28$ ) รองลงมาคือ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการ

บริหารจัดการโรงเรียนในเรื่องของการศึกษา ทั้งด้านกาย กาลังใจ รวมทั้งทุนทรัพย์ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X}=4.24$ ) ส่วนข้อที่มีความเหมาะสมอยู่ในระดับต่ำสุด คือ ให้มีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและเครือข่ายผู้ปกครอง มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X}=4.22$ )

### กลไกข้อเสนอเพื่อพัฒนาการบริหารงานทั่วไป สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษา ขนาดเล็ก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21

ตารางที่ 10 แสดงค่าร้อยละที่เห็นด้วยในกลไกข้อเสนอเพื่อพัฒนาการบริหารงานทั่วไปสำหรับ  
โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21  
ด้านการพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ

ข้อที่	กิจกรรม/โครงการ	ร้อยละ
1	โครงการพัฒนาเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา (Uninet)	18.24
2	โครงการนิเทศภายในสถานศึกษาเชิงระบบเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา	37.31
3	โครงการพัฒนาและส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานศึกษา	12.16
4	โครงการพัฒนาและส่งเสริมให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้	18.24
5	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศประจำปี	54.43
6	โครงการติดตั้งระบบเครือข่าย Internet เพื่อติดต่อกับหน่วยงานภายนอก เพื่อการติดต่อสื่อสาร รับส่งข้อมูลได้ทั้งในระหว่างเวลาทำการและนอกเวลาทำการ	23.65
7	โครงการพัฒนาบุคลากรผู้รับผิดชอบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติภารกิจ	40.24

จากตารางที่ 10 พบว่า ค่าร้อยละของความคิดเห็นต่อกลไกข้อเสนอเพื่อพัฒนาการบริหารงานทั่วไป สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21 ด้านการพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ เรียงจากมากไปหา

น้อย 3 ลำดับ ดังนี้คือ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศประจำปี ร้อยละ 54.43 โครงการพัฒนาบุคลากรผู้รับผิดชอบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติการกิจ ร้อยละ 40.24 และโครงการนิเทศภายในสถานศึกษาเชิงระบบเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ร้อยละ 37.31

ตารางที่ 11 แสดงค่าร้อยละที่เห็นด้วยในกลไกข้อเสนอสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21 ด้านการประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา

ข้อที่	กิจกรรม/โครงการ	ร้อยละ
1	โครงการส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการและกีฬาสัมพันธ์	20.27
2	โครงการพัฒนาเครือข่ายภายในสถานศึกษา	57.30
3	กิจกรรมการถ่ายทอดความรู้ แลกเปลี่ยนของสมาชิกภายในเครือข่าย	43.65
5	โครงการเยี่ยมบ้าน	53.33
6	โครงการจิตอาสาพัฒนาสังคม	3.78

จากตารางที่ 11 พบว่า ค่าร้อยละของความคิดเห็นต่อกลไกเพื่อพัฒนาการบริหารงานทั่วไป สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21 ด้านการประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา เรียงจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ดังนี้คือ โครงการพัฒนาเครือข่ายภายในสถานศึกษา ร้อยละ 57.30 โครงการเยี่ยมบ้าน ร้อยละ 53.33 และกิจกรรมการถ่ายทอดความรู้ แลกเปลี่ยนของสมาชิกภายในเครือข่าย ร้อยละ 43.65

ตารางที่ 12 แสดงค่าร้อยละที่เห็นด้วยในกลไกข้อเสนอ สำหรับ โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21 ด้านการพัฒนามาตรฐาน การปฏิบัติงาน

ข้อที่	กิจกรรม/โครงการ	ร้อยละ
1	โครงการบริหารและจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน	28.32
2	โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาโรงเรียนขนาดเล็กเตรียมตัวเข้าสู่อาเซียน	55.52
3	โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการ	40.24
4	โครงการนิเทศภายในสถานศึกษาเชิงระบบเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา	53.43
5	โครงการพัฒนาและส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	8.39
6	โครงการพัฒนาและส่งเสริมให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้	20.22
7	โครงการพัฒนาผู้เรียนสู่อัตลักษณ์ของสถานศึกษา	17.63

จากตารางที่ 12 พบว่า ค่าร้อยละของความคิดเห็นต่อกลไกเพื่อพัฒนาการบริหารงานทั่วไป สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21 ด้านการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน เรียงจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ดังนี้คือ โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาโรงเรียนขนาดเล็กเตรียมตัวเข้าสู่อาเซียน ร้อยละ 55.52 โครงการนิเทศภายในสถานศึกษาเชิงระบบเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ร้อยละ 53.43 และโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการ ร้อยละ 40.24

ตารางที่ 13 แสดงค่าร้อยละที่เห็นด้วยในกลไกข้อเสนอ สำหรับ โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21 ด้านงานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

ข้อที่	กิจกรรม/โครงการ	ร้อยละ
1	โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้บริการ	31.04
2	โครงการพัฒนาบุคลากรด้าน ICT	56.42
3	โครงการประยุกต์ใช้ ICT เพื่อพัฒนาการเรียนรู้	52.37
4	โครงการประยุกต์ใช้ ICT เพื่อการบริหารจัดการ	27.07
5	โครงการพัฒนาและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาของครู และนักเรียน	10.62
6	กิจกรรมพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศภายในสถานศึกษา	35.89
7	กิจกรรมพัฒนาเว็บไซต์	6.42

จากตารางที่ 13 พบว่า ค่าร้อยละของความคิดเห็นต่อกลไกเพื่อพัฒนาการบริหารงาน  
ทั่วไป สำหรับ โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21  
ด้านงานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เรียงจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ดังนี้คือ โครงการพัฒนา  
บุคลากรด้าน ICT ร้อยละ 56.42 โครงการประยุกต์ใช้ ICT เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ ร้อยละ 52.37  
และกิจกรรมพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศภายในสถานศึกษา ร้อยละ 35.89

ตารางที่ 14 แสดงค่าร้อยละที่เห็นด้วยในกลไกข้อเสนอ สำหรับ โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21 ด้านการดำเนินงานธุรการ

ข้อที่	กิจกรรม/โครงการ	ร้อยละ
1	กิจกรรมจัดบริการเพื่อสนับสนุนงานบริหารทั่วไป (จัดซื้อวัสดุสำนักงานบริหารทั่วไป)	20.02
2	โครงการจัดทำข้อมูลสารสนเทศและงานสารบรรณ	58.55
3	โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่มบริหาร ทั่วไป	38.34

จากตารางที่ 14 พบว่า ค่าร้อยละของความคิดเห็นต่อกลไกเพื่อพัฒนาการบริหารงานทั่วไป สำหรับ โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21 ด้านการดำเนินงานธุรการ เรียงจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ดังนี้คือ โครงการจัดทำข้อมูลสารสนเทศและงานสารบรรณ ร้อยละ 58.55 โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่มบริหารทั่วไป ร้อยละ 38.34 และกิจกรรมจัดบริการเพื่อสนับสนุนงานบริหารทั่วไป (จัดซื้อวัสดุสำนักงานบริหารทั่วไป) ร้อยละ 20.02

ตารางที่ 15 แสดงค่าร้อยละที่เห็นด้วยในกลไกข้อเสนอ สำหรับ โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21 ด้านการดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

ข้อที่	กิจกรรม/โครงการ	ร้อยละ
1	โครงการปรับปรุงอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	56.42
2	โครงการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมโรงเรียน	10.15
3	โครงการอนุรักษ์พลังงานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	10.15
4	โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ ผู้เรียนพัฒนา	50.33
5	กิจกรรมธนาคารขยะรีไซเคิลเพื่อสิ่งแวดล้อม	30.21
6	กิจกรรมพัฒนาอาคารสถานที่	28.39
7	กิจกรรมประกวด 5 ส ห้องเรียน สำนักงานฝ่ายบริหารทั่วไป	47.64

จากตารางที่ 15 พบว่าค่าร้อยละของความคิดเห็นต่อกลไกเพื่อพัฒนาการบริหารงานทั่วไป สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21 ด้านการดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม เรียงจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ดังนี้คือ โครงการปรับปรุงอาคารสถานที่และสิ่งแวดลอม ร้อยละ 56.42 โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนา ร้อยละ 50.33 และกิจกรรมประกวด 5 ส ห้องเรียน สำนักงานฝ่ายบริหารทั่วไป ร้อยละ 47.64

ตารางที่ 16 แสดงค่าร้อยละที่เห็นด้วยในกลไกข้อเสนอ สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21 ด้านการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

ข้อที่	กิจกรรม/โครงการ	ร้อยละ
1	โครงการเยี่ยมบ้าน	53.21
2	โครงการส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการและกีฬาสัมพันธ์	37.35
3	โครงการกิจกรรมวันสำคัญ	28.24
4	กิจกรรมประชุมคณะกรรมการบริหาร โรงเรียน	55.62
5	กิจกรรมคืนสู่เหย้า	60.24
6	กิจกรรมช่วยเหลืองานการกุศล	10.29
7	โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์และการร่วมมือกับชุมชน	10.29

จากตารางที่ 16 พบว่า ค่าร้อยละของความคิดเห็นต่อกลไกเพื่อพัฒนาการบริหารงานทั่วไป สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21 ด้านการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา เรียงจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ดังนี้คือกิจกรรมคืนสู่เหย้า ร้อยละ 60.24 กิจกรรมประชุมคณะกรรมการบริหาร โรงเรียน ร้อยละ 55.62 และโครงการเยี่ยมบ้าน ร้อยละ 53.21



ตารางที่ 17 แสดงค่าร้อยละที่เห็นด้วยในกลไกข้อเสนอไป สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษา  
ขนาดเล็ก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21 ด้านการประชาสัมพันธ์  
งานการศึกษา

ข้อที่	กิจกรรม/โครงการ	ร้อยละ
1	โครงการพัฒนาเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา	20.27
2	โครงการจัดทำข้อมูลสารสนเทศและงานสารบรรณ	55.41
3	กิจกรรมประชุมสัมพันธ์ข่าวสารและบริการชุมชน	12.16
4	กิจกรรมพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศภายในสถานศึกษา	23.65
5	กิจกรรมพัฒนาเว็บไซต์	45.65
6	กิจกรรมเสียงตามสายรายวัน	40.24
7	กิจกรรมการจัดทำป้ายนิเทศ	32.54
8	กิจกรรมจัดทำจดหมายข่าว	2.70
9	กิจกรรมยุวประชาสัมพันธ์	2.70
10	การทำวารสารและเอกสารเพื่อการประชาสัมพันธ์	42.70

จากตารางที่ 17 พบว่าค่าร้อยละของความคิดเห็นต่อกลไกเพื่อพัฒนาการบริหารงาน  
ทั่วไป สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21  
ด้านการประชาสัมพันธ์งานการศึกษา เรียงจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ดังนี้คือ โครงการจัดทำ  
ข้อมูลสารสนเทศและงานสารบรรณ ร้อยละ 55.41 กิจกรรมพัฒนาเว็บไซต์ ร้อยละ 45.65 และ  
การทำวารสารและเอกสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ ร้อยละ 42.70

3. ร่างข้อเสนอเพื่อพัฒนางานบริหารทั่วไป สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21 โดยผู้วิจัย

จากการสังเคราะห์ข้อค้นพบที่สำคัญจากการศึกษาเชิงสำรวจ และการศึกษา  
พหุกรณี ผู้วิจัยนำมาจัดทำร่างข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อพัฒนางานบริหารทั่วไปสำหรับโรงเรียน  
มัธยมศึกษาขนาดเล็ก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21 ซึ่งประกอบด้วย  
เป้าหมาย แนวทาง และกลไกข้อเสนอตามองค์ประกอบการงานบริหารทั่วไป สำหรับโรงเรียน  
มัธยมศึกษาขนาดเล็ก 8 ด้าน คือด้านการพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ  
ด้านการประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา ด้านการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน

ด้านงานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ด้านการดำเนินงานธุรการ ด้านการดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม และด้านการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

### 3.1 ด้านการพัฒนาระบบและเครือข่ายสารสนเทศ

#### 1.1 เป้าหมาย

- 1.1.1 มีระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศในสถานศึกษา
- 1.1.2 มีการจัดทำทะเบียนเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศในสถานศึกษา
- 1.1.3 มีจัดทำระบบฐานข้อมูลของสถานศึกษา เพื่อใช้ในการบริหารจัดการภายในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับระบบฐานข้อมูลของเขตพื้นที่การศึกษา
- 1.1.4 บุคลากรผู้รับผิดชอบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศมีความรู้ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติภารกิจ
- 1.1.5 มีการจัดระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงกับสถานศึกษาอื่นและเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลาง
- 1.1.6 มีเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร การบริการและการประชาสัมพันธ์
- 1.1.7 มีการประเมินและประสานงานระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ และปรับปรุงพัฒนาเป็นระยะ ๆ

### 3.2 แนวทางและกลไกข้อเสนอ 1

#### 3.2.1 แนวทาง

ดำเนินการสำรวจระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ

#### 3.2.2 กลไก

- 1) โครงการพัฒนาเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา (Uninet)
- 2) โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศประจำปี

### 3.3 แนวทางและกลไกข้อเสนอ 2

#### 3.3.1 แนวทาง

ให้มีการจัดทำทะเบียนเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ

#### 3.3.2 กลไก

- 1) โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศประจำปี
- 2) โครงการติดตั้งระบบเครือข่าย Internet เพื่อติดต่อกับหน่วยงานภายนอกเพื่อการติดต่อสื่อสาร รับส่งข้อมูลได้ทั้งในช่วงเวลาทำการและนอกเวลาทำการ

### 3.4 แนวทางและกลไกข้อเสนอ 3

#### 3.4.1 แนวทาง

จัดทำระบบฐานข้อมูลของสถานศึกษา เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ ภายในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับระบบฐานข้อมูลของเขตพื้นที่การศึกษา

#### 3.4.2 กลไก

- 1) โครงการพัฒนาเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา (Uninet)
- 2) โครงการนิเทศภายในสถานศึกษาเชิงระบบเพื่อพัฒนาคุณภาพ

สถานศึกษา

### 3.5 แนวทางและกลไกข้อเสนอ 4

#### 3.5.1 แนวทาง

จัดโครงการพัฒนาบุคลากรผู้รับผิดชอบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติการกิจ

#### 3.5.2 กลไก

- 1) โครงการพัฒนาและส่งเสริมให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้
- 2) โครงการพัฒนาบุคลากรผู้รับผิดชอบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติการกิจ

ความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติการกิจ

### 3.6 แนวทางและกลไกข้อเสนอ 5

#### 3.6.1 แนวทาง

การพัฒนาาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงกับ สถานศึกษาอื่น และเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลาง

#### 3.6.2 กลไก

- 1) โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศประจำปี
- 2) โครงการติดตั้งระบบเครือข่าย Internet เพื่อติดต่อกับหน่วยงานภายนอกเพื่อการติดต่อสื่อสาร รับส่งข้อมูลได้ทั้งในช่วงเวลาทำการและนอกเวลาทำการ

### 3.7 แนวทางและกลไกข้อเสนอ 6

#### 3.7.1 แนวทาง

เสนอและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร การบริการและการประชาสัมพันธ์

### 3.7.2 กลไก

- 1) โครงการพัฒนาและส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานศึกษา
- 2) โครงการพัฒนาและส่งเสริมให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้
- 3) โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศประจำปี
- 4) โครงการติดตั้งระบบเครือข่าย Internet เพื่อติดต่อกับหน่วยงานภายนอกเพื่อการติดต่อสื่อสาร รับส่งข้อมูลได้ทั้งในช่วงเวลาทำการและนอกเวลาทำการ
- 5) โครงการพัฒนานุเคราะห์ผู้รับผิดชอบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศให้มี ความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติภารกิจ

## 3.8 แนวทางและกลไกข้อเสนอ 7

### 3.8.1 แนวทาง

การรายงานการปฏิบัติงาน/โครงการระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ

### 3.8.2 กลไก

- 1) โครงการพัฒนาและส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานศึกษา
- 2) โครงการพัฒนาและส่งเสริมให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้
- 3) โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศประจำปี
- 4) โครงการติดตั้งระบบเครือข่าย Internet เพื่อติดต่อกับหน่วยงานภายนอกเพื่อการติดต่อสื่อสาร รับส่งข้อมูลได้ทั้งในช่วงเวลาทำการและนอกเวลาทำการ
- 5) โครงการพัฒนานุเคราะห์ผู้รับผิดชอบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศให้มี ความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติภารกิจ

## 3.9 แนวทางและกลไกข้อเสนอ 8

### 3.9.1 แนวทาง

การปรับปรุงพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ

### 3.9.2 กลไก

- 1) โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศประจำปี
- 2) โครงการติดตั้งระบบเครือข่าย Internet เพื่อติดต่อกับหน่วยงานภายนอกเพื่อการติดต่อสื่อสาร รับส่งข้อมูลได้ทั้งในช่วงเวลาทำการและนอกเวลาทำการ

3) โครงการพัฒนาบุคลากรผู้รับผิดชอบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติภารกิจ

### 3.2 ด้านการประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา

#### 3.2.1 เป้าหมาย

1) สถานศึกษามีเครือข่ายสนับสนุนจากสถาบันอุดมศึกษา หรือสถานศึกษา ที่จัดการศึกษาระดับที่สูงกว่าชุมชนและองค์กรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2) สถานศึกษามีการวางแผนและจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับโรงเรียนร่วมพัฒนาหรือเครือข่ายร่วมพัฒนา และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

3) บุคลากรผู้รับผิดชอบด้านการประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติภารกิจ

4) มีการประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา เพื่อการบริหาร การบริการและการประชาสัมพันธ์

5) สถานศึกษามีการประเมินและด้านการประสานงานและพัฒนาเครือข่าย การศึกษา การประสานงานของกลุ่มบุคคล หรือองค์กรหลายองค์กรที่ทำกิจกรรมร่วมกัน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานที่ตนรับผิดชอบให้มีคุณภาพ

#### 3.2.2 แนวทางและกลไกข้อเสนอ 1

##### 1) แนวทาง

จัดให้มีระบบการประสานงานและเครือข่ายการศึกษา

##### 2) กลไก

โครงการส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการและกีฬาสัมพันธ์

#### 3.2.3 แนวทางและกลไกข้อเสนอ 2

##### 1) แนวทาง

พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาเครือข่าย การศึกษา

##### 2) กลไก

1) โครงการส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการและกีฬาสัมพันธ์

2) โครงการพัฒนาเครือข่ายภายในสถานศึกษา

3) กิจกรรมการถ่ายทอดความรู้ แลกเปลี่ยนของสมาชิกภายในเครือข่าย

4) โครงการเยี่ยมบ้าน

## 3.2.4 แนวทางและกลไกข้อเสนอ 3

## 1) แนวทาง

ประสานงานกับเครือข่ายการศึกษาเพื่อแสวงหาความร่วมมือความช่วยเหลือ ส่งเสริมสนับสนุน งานการศึกษาของสถานศึกษา

## 2) กลไก

2.1) โครงการส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการและกีฬาสัมพันธ์

2.2) โครงการพัฒนาเครือข่ายภายในสถานศึกษา

2.3) กิจกรรมการถ่ายทอดความรู้ แลกเปลี่ยนของสมาชิกภายใน

เครือข่าย

## 3.4) โครงการเยี่ยมบ้าน

## 3.2.5 แนวทางและกลไกข้อเสนอ 4

## 1) แนวทาง

เผยแพร่ข้อมูลเครือข่ายการศึกษาให้บุคลากรในสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทราบ

## 2) กลไก

2.1) โครงการส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการและกีฬาสัมพันธ์

2.2) โครงการพัฒนาเครือข่ายภายในสถานศึกษา

2.3) กิจกรรมการถ่ายทอดความรู้ แลกเปลี่ยนของสมาชิกภายใน

เครือข่าย

## 2.4) โครงการเยี่ยมบ้าน

## 3.2.6 แนวทางและกลไกข้อเสนอ 5

## 1) แนวทาง

กำหนดแผน โครงการหรือกิจกรรมเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเครือข่ายการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับสถาน

## 2) กลไก

2.1) โครงการส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการและกีฬาสัมพันธ์

2.2) โครงการพัฒนาเครือข่ายภายในสถานศึกษา

2.3) กิจกรรมการถ่ายทอดความรู้ แลกเปลี่ยนของสมาชิกภายใน

เครือข่าย

## 2.4) โครงการเยี่ยมบ้าน

## 3.2.7 แนวทางและกลไกข้อเสนอ 6

## 1) แนวทาง

ให้ความร่วมมือและสนับสนุนทางวิชาการแก่เครือข่ายการศึกษาของสถานศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษาอย่างต่อเนื่องมีการส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้

## 2) กลไก

2.1) โครงการส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการและกีฬาสัมพันธ์

2.2) โครงการพัฒนาเครือข่ายภายในสถานศึกษา

2.3) กิจกรรมการถ่ายทอดความรู้ แลกเปลี่ยนของสมาชิกภายในเครือข่าย

ในเครือข่าย

## 2.4) โครงการเยี่ยมบ้าน

## 3.3 ด้านการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน

## 3.3.1 เป้าหมาย

1) การจัดโครงสร้างการบริหารจัดการ

2) การจัดบุคลากรให้เหมาะสมกับศักยภาพ ภาระและปริมาณงาน

3) หลักการกระจายอำนาจและการมีส่วนร่วม ตรวจสอบและประเมิน

การทำงานทุกด้าน

4) สถานศึกษามีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก

ภายใต้กรอบข้อกำหนดว่าด้วยระเบียบของ พระราชบัญญัติ การศึกษาเป็นการกำหนดแนวทางการจัดกิจกรรมในสถานศึกษาเพื่อให้เกิดการยกระดับคุณภาพให้สูงขึ้น

## 3.3.2 แนวทางและกลไกข้อเสนอ 1

## 1) แนวทาง

1.1) การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายใน และคณะกรรมการนิเทศติดตามการปฏิบัติงาน

## 2) กลไก

2.1) โครงการบริหารและจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

2.2) โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาโรงเรียนขนาดเล็กเตรียมตัว

เข้าสู่อาเซียน

จัดการ

2.3) โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหาร

สถานศึกษา

2.4) โครงการนิเทศภายในสถานศึกษาเชิงระบบเพื่อพัฒนาคุณภาพ

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.5) โครงการพัฒนาและส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ

การเรียนรู้

2.6) โครงการพัฒนาและส่งเสริมให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่ง

2.7) โครงการพัฒนาผู้เรียนสู่อัตลักษณ์ของสถานศึกษา

### 3.3.3 แนวทางและกลไกข้อเสนอ 2

#### 1) แนวทาง

การจัดโครงสร้างการบริหารงานออกเป็นฝ่าย โดยมีอำนาจสั่งการ ภายใต้การกำกับดูแลของหัวหน้าสถานศึกษาผู้อำนวยการ ผู้จัดการ และผู้แทนผู้รับใบอนุญาต

#### 2) กลไก

2.1) โครงการบริหารและจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

2.2) โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาโรงเรียนขนาดเล็กเตรียมตัว

เข้าสู่อาเซียน

2.3) โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหาร

จัดการ

2.4) โครงการนิเทศภายในสถานศึกษาเชิงระบบเพื่อพัฒนาคุณภาพ

สถานศึกษา

2.5) โครงการพัฒนาและส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.6) โครงการพัฒนาและส่งเสริมให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่ง

การเรียนรู้

2.7) โครงการพัฒนาผู้เรียนสู่อัตลักษณ์ของสถานศึกษา

### 3.3.4 แนวทางและกลไกข้อเสนอ 3



## 1) แนวทาง

การจัดอบรมบุคลากรในการปฏิบัติงานด้านการศึกษารองรับการประกัน คุณภาพของสถานศึกษา

## 2) กลไก

2.1) โครงการบริหารและจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

2.2) โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาโรงเรียนขนาดเล็กเตรียมตัว

เข้าสู่อาเซียน

2.3) โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการ

จัดการ

2.4) โครงการนิเทศภายในสถานศึกษาเชิงระบบเพื่อพัฒนาคุณภาพ

สถานศึกษา

2.5) โครงการพัฒนาและส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.6) โครงการพัฒนาและส่งเสริมให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่ง

การเรียนรู้

2.7) โครงการพัฒนาผู้เรียนสู่อัตลักษณ์ของสถานศึกษา

## 3.3.5 แนวทางและกลไกข้อเสนอ 4

## 1) แนวทาง

สถานศึกษาอาจเพิ่มเติมมาตรฐานที่เฉพาะเจาะจงเหมาะกับบริบทของชุมชน แนวทางการจัดการศึกษาเป็นกรอบควบคุม การดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

## 2) กลไก

2.1) โครงการบริหารและจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

2.2) โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาโรงเรียนขนาดเล็กเตรียมตัว

เข้าสู่อาเซียน

2.3) โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหาร

จัดการ

2.4) โครงการนิเทศภายในสถานศึกษาเชิงระบบเพื่อพัฒนาคุณภาพ

สถานศึกษา

2.5) โครงการพัฒนาและส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.6) โครงการพัฒนาและส่งเสริมให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้

2.7) โครงการพัฒนาผู้เรียนสู่อัตลักษณ์ของสถานศึกษา

### 3.4 ด้านงานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

#### 3.4.1 เป้าหมาย

1) เพื่อการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนจากเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

2) ให้ผู้เรียนทุกคนมีโอกาสเข้าถึงและสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามมาตรฐานหลักสูตร

3) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้

4) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารและบริการทางการศึกษา

5) การผลิตและการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

6) การกระจายโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา

#### 3.4.2 แนวทางและกลไกข้อเสนอ 1

##### 1) แนวทาง

1.1) จัดซ่อมบำรุงห้องคอมพิวเตอร์ขยายระบบเครือข่ายไร้สายและพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ต

##### 2) กลไก

2.1) โครงการบริหารและจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

2.2) โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาโรงเรียนขนาดเล็กเตรียมตัวเข้าสู่อาเซียน

2.3) โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการ

2.4) โครงการนิเทศภายในสถานศึกษาเชิงระบบเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

2.5) โครงการพัฒนาและส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.6) โครงการพัฒนาและส่งเสริมให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้

2.7) โครงการพัฒนาผู้เรียนสู่อัตลักษณ์ของสถานศึกษา

### 3.4.3 แนวทางและกลไกข้อเสนอ 2

#### 1) แนวทาง

จัดกระบวนการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้นให้กับครูและบุคลากรทุกคนในโรงเรียน

#### 2) กลไก

2.1) โครงการบริหารและจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

2.2) โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาโรงเรียนขนาดเล็กเตรียมตัวเข้าสู่อาเซียน

2.3) โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการ

2.4) โครงการนิเทศภายในสถานศึกษาเชิงระบบเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

2.5) โครงการพัฒนาและส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.6) โครงการพัฒนาและส่งเสริมให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้

2.7) โครงการพัฒนาผู้เรียนสู่อัตลักษณ์ของสถานศึกษา

### 3.4.4 แนวทางและกลไกข้อเสนอ 3

#### 1) แนวทาง

ส่งเสริมการทำวิจัยและนำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้อินเตอร์เน็ต

#### 2) กลไก

2.1) โครงการบริหารและจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน