

- เข้าสู่อาเซียน
- 2.2) โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษา โรงเรียนขนาดเล็กเตรียมตัว
- จัดการ
- 2.3) โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหาร
- สถานศึกษา
- 2.4) โครงการนิเทศภายในสถานศึกษาเชิงระบบเพื่อพัฒนาคุณภาพ
- คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 2.5) โครงการพัฒนาและส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ
- เรียนรู้
- 2.6) โครงการพัฒนาและส่งเสริมให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการ
- 2.7) โครงการพัฒนาผู้เรียนสู่อัตลักษณ์ของสถานศึกษา
- 3.4.5 แนวทางและกลไกข้อเสนอ 4
- 1) แนวทาง
- การค้นคว้าข้อมูลผ่านระบบอินเทอร์เน็ต
- 2) กลไก
- 2.1) โครงการบริหารและจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
- เข้าสู่อาเซียน
- 2.2) โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษา โรงเรียนขนาดเล็กเตรียมตัว
- จัดการ
- 2.3) โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหาร
- สถานศึกษา
- 2.4) โครงการนิเทศภายในสถานศึกษาเชิงระบบเพื่อพัฒนาคุณภาพ
- คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 2.5) โครงการพัฒนาและส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ
- การเรียนรู้
- 2.6) โครงการพัฒนาและส่งเสริมให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่ง
- 2.7) โครงการพัฒนาผู้เรียนสู่อัตลักษณ์ของสถานศึกษา

### 3.5 ด้านการดำเนินการงานธุรการ

#### 3.5.1 เป้าหมาย

- 1) มีแผนพัฒนางาน/โครงการ แผนปฏิบัติราชการ
- 2) ทรัพยากรที่จำเป็นในสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป
- 3) ทะเบียนรับ – ส่ง หนังสือราชการ โดยแยกประเภทของเอกสารและหนังสือของฝ่ายบริการให้เป็นหมวดหมู่สามารถค้นหาเรื่องได้อย่างรวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน
- 4) มีการประสานงานด้านข้อมูลและร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ในโรงเรียนเพื่อให้เกิดความเข้าใจและร่วมมืออันดีต่อกันในการดำเนินงานตามแผน
- 5) ประเมินผลและสรุปรายงานผลปฏิบัติราชการประจำปี

#### 3.5.2 แนวทางและกลไกข้อเสนอ 1

##### 1) แนวทาง

ศึกษาวิเคราะห์สภาพงานธุรการของสถานศึกษาและระเบียบ กฎหมาย แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

##### 2) กลไก

2.1) กิจกรรมจัดบริการเพื่อสนับสนุนงานบริหารทั่วไป (จัดซื้อวัสดุสำนักงานบริหารทั่วไป)

2.2) โครงการจัดทำข้อมูลสารสนเทศและงานสารบรรณ

2.3) โครงการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการกลุ่มบริหารทั่วไป

#### 3.5.3 แนวทางและกลไกข้อเสนอ 2

##### 1) แนวทาง

วางแผนออกแบบระบบงานธุรการลดขั้นตอนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ โดยนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานให้เหมาะสม

##### 2) กลไก

2.1) โครงการจัดทำข้อมูลสารสนเทศและงานสารบรรณ

2.2) โครงการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการกลุ่มบริหาร

ทั่วไป

## 3.5.4 แนวทางและกลไกข้อเสนอ 3

## 1) แนวทาง

จัดบุคลากรรับผิดชอบและพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการ ตามระบบที่กำหนดไว้

## 2) กลไก

- 2.1) กิจกรรมจัดบริการเพื่อสนับสนุนงานบริหารทั่วไป (จัดซื้อวัสดุสำนักงาน บริหารทั่วไป)
- 2.2) โครงการจัดทำข้อมูลสารสนเทศและงานสารบรรณ
- 2.3) โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่มบริหารทั่วไป

## 3.5.5 แนวทางและกลไกข้อเสนอ 4

## 1) แนวทาง

จัดหา Hardware และ Software ให้สามารถรองรับการปฏิบัติงานด้านธุรการได้ตาม ระบบที่กำหนด

## 2) กลไก

- 2.1) กิจกรรมจัดบริการเพื่อสนับสนุนงานบริหารทั่วไป (จัดซื้อวัสดุสำนักงานบริหารทั่วไป)
- 2.2) โครงการจัดทำข้อมูลสารสนเทศและงานสารบรรณ
- 2.3) โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่มบริหารทั่วไป

## 3.5.6 แนวทางและกลไกข้อเสนอ 5

## 1) แนวทาง

ดำเนินงานธุรการตามระบบที่กำหนดไว้ โดยยึดความถูกต้องรวดเร็ว ประหยัดและคุ้มค่า

## 2) กลไก

- 2.1) กิจกรรมจัดบริการเพื่อสนับสนุนงานบริหารทั่วไป (จัดซื้อวัสดุสำนักงานบริหารทั่วไป)
- 2.2) โครงการจัดทำข้อมูลสารสนเทศและงานสารบรรณ

## 2.3) โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่มบริหาร

ทั่วไป

## 3.5.7 แนวทางและกลไกข้อเสนอ 6

## 1) แนวทาง

ติดตามประเมินผล และปรับปรุงงานธุรการให้มีประสิทธิภาพ

## 2) กลไก

2.1) กิจกรรมจัดบริการเพื่อสนับสนุนงานบริหารทั่วไป (จัดซื้อวัสดุสำนักงานบริหารทั่วไป)

2.2) โครงการจัดทำข้อมูลสารสนเทศและงานสารบรรณ

2.3) โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่มบริหาร

ทั่วไป

## 3.6 ด้านการดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

## 3.6.1 เป้าหมาย

1) การวางแผนพัฒนาอาคารและสิ่งแวดล้อม

2) การวางแผนก่อสร้าง การควบคุมดูแลการก่อสร้าง

3) การบำรุงรักษาอาคารสถานที่การทำความสะอาด การซ่อมแซมเมื่อชำรุดการดูแลรักษาความปลอดภัย การพัฒนาให้ดีขึ้น

4) การควบคุมดูแลอาคารสถานที่

5) การประเมินผล การใช้อาคารสถานที่ประเมินข้อดี ข้อเสีย และปัญหาที่พบ

## 3.6.2 แนวทางและกลไกข้อเสนอ 1

## 1) แนวทาง

จัดสำนักงานให้มีความคล่องตัวในการบริหารและการเรียนการสอน

## 2) กลไก

2.1) โครงการปรับปรุงอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

2.2) โครงการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม โรงเรียน

2.3) โครงการอนุรักษ์พลังงานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

2.4) โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้

ผู้เรียนพัฒนา

2.5) กิจกรรมธนาคารขยะรีไซเคิลเพื่อสิ่งแวดล้อม

2.6) กิจกรรมพัฒนาอาคารสถานที่

2.7) กิจกรรมประกวด 5 ส ห้องเรียน สำนักงานฝ่ายบริหารทั่วไป

### 3.6.3 แนวทางและกลไกข้อเสนอ 2

#### 1) แนวทาง

จัดบรรยากาศในในสถานศึกษา

#### 2) กลไก

2.1) โครงการปรับปรุงอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

2.2) โครงการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม โรงเรียน

2.3) โครงการอนุรักษ์พลังงานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

2.4) โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้

ผู้เรียนพัฒนา

2.5) กิจกรรมธนาคารขยะรีไซเคิลเพื่อสิ่งแวดล้อม

2.6) กิจกรรมพัฒนาอาคารสถานที่

2.7) กิจกรรมประกวด 5 ส ห้องเรียน สำนักงานฝ่ายบริหารทั่วไป

### 3.6.4 แนวทางและกลไกข้อเสนอ 3

#### 1) แนวทาง

สำรวจและเก็บข้อมูลหาสาเหตุของปัญหาเกี่ยวกับอาคารสถานที่ เพื่อปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาจัดบำรุงรักษา ซ่อมแซมและพัฒนาอาคารสถานที่

#### 2) กลไก

2.1) โครงการปรับปรุงอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

2.2) โครงการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม โรงเรียน

2.3) โครงการอนุรักษ์พลังงานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

2.4) โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้

ผู้เรียนพัฒนา

2.5) กิจกรรมธนาคารขยะรีไซเคิลเพื่อสิ่งแวดล้อม

2.6) กิจกรรมพัฒนาอาคารสถานที่

2.7) กิจกรรมประกวด 5 ส ห้องเรียน สำนักงานฝ่ายบริหารทั่วไป

## 3.6.5 แนวทางและกลไกข้อเสนอ 4

## 1) แนวทาง

จัดเวรยามรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน

## 2) กลไก

- 2.1) โครงการปรับปรุงอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
- 2.2) โครงการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม โรงเรียน
- 2.3) โครงการอนุรักษ์พลังงานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- 2.4) โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้
- 2.5) กิจกรรมธนาคารขยะรีไซเคิลเพื่อสิ่งแวดล้อม
- 2.6) กิจกรรมพัฒนาอาคารสถานที่
- 2.7) กิจกรรมประกวด 5 ส ห้องเรียน สำนักงานฝ่ายบริหารทั่วไป

ผู้เรียนพัฒนา

## 3.6.6 แนวทางและกลไกข้อเสนอ 5

## 1) แนวทาง

แต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบอาคารสถานที่และทรัพย์สินของโรงเรียน

## 2) กลไก

- 2.1) โครงการปรับปรุงอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
- 2.2) โครงการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม โรงเรียน
- 2.3) โครงการอนุรักษ์พลังงานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- 2.4) โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้

ผู้เรียนพัฒนา

- 2.5) กิจกรรมธนาคารขยะรีไซเคิลเพื่อสิ่งแวดล้อม
- 2.6) กิจกรรมพัฒนาอาคารสถานที่
- 2.7) กิจกรรมประกวด 5 ส ห้องเรียน สำนักงานฝ่ายบริหารทั่วไป

## 3.6.7 แนวทางและกลไกข้อเสนอ 6

## 1) แนวทาง

การรายงานผลการใช้อาคารสถานที่ประเมินข้อดี ข้อเสีย และ

ปัญหาที่พบ

## 2) กลไก

- 2.1) โครงการปรับปรุงอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
- 2.2) โครงการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม โรงเรียน
- 2.3) โครงการอนุรักษ์พลังงานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- 2.4) โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริม

ให้ผู้เรียนพัฒนา

- 2.5) กิจกรรมธนาคารขยะรีไซเคิลเพื่อสิ่งแวดล้อม
- 2.6) กิจกรรมพัฒนาอาคารสถานที่
- 2.7) กิจกรรมประกวด 5 ส ห้องเรียน สำนักงานฝ่ายบริหารทั่วไป

## 3.7 ด้านการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

## 3.7.1 เป้าหมาย

- 1) แผนปฏิบัติการประจำปี /แผนการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละด้าน

ให้เหมาะสม

- 2) มีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมในการจัดทำแผน

การระดมงบประมาณภายนอก

- 3) จัดทำแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านวัสดุ สิ่งของ (Material) แนวทางการบริหารงานให้ครอบคลุมตามวัตถุประสงค์

## 3.7.2 แนวทางและกลไกข้อเสนอ 1

## 1) แนวทาง

จัดบุคลากรเข้ารับการอบรมและพัฒนาทักษะการสร้างความสัมพันธ์ บุคลากรทำหน้าที่ ๆ ต้องให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถและควรมีการเสริมทักษะต่าง ๆ

## 2) กลไก

- 2.1) โครงการเยี่ยมบ้าน
- 2.2) โครงการส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการและกีฬาสัมพันธ์
- 2.3) โครงการกิจกรรมวันสำคัญ
- 2.4) กิจกรรมประชุมคณะกรรมการบริหาร โรงเรียน
- 2.5) กิจกรรมคืนสู่เหย้า
- 2.6) กิจกรรมช่วยเหลืองานการกุศล

2.7) โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์และการร่วมมือกับชุมชน

### 3.7.3 แนวทางและกลไกข้อเสนอ 2

#### 1) แนวทาง

การบริหารแบบมีส่วนร่วมของผู้บริหารสถานศึกษามีการบริหารงานอย่างเป็นอิสระเพื่อกำหนดความคล่องตัว

#### 2) กลไก

2.1) โครงการเยี่ยมบ้าน

2.2) โครงการส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการและกีฬาสัมพันธ์

2.3) โครงการกิจกรรมวันสำคัญ

2.4) กิจกรรมประชุมคณะกรรมการบริหาร โรงเรียน

2.5) กิจกรรมคืนสู่เหย้า

2.6) กิจกรรมช่วยเหลืองานการกุศล

2.7) โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์และการร่วมมือกับชุมชน

### 3.7.4 แนวทางและกลไกข้อเสนอ 3

#### 1) แนวทาง

การบริหารบุคคลภายในและนอกสถานศึกษาต้องร่วมมือกัน การติดต่อประสานงานกับท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วม

#### 2) กลไก

2.1) โครงการเยี่ยมบ้าน

2.2) โครงการส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการและกีฬาสัมพันธ์

2.3) โครงการกิจกรรมวันสำคัญ

2.4) กิจกรรมประชุมคณะกรรมการบริหาร โรงเรียน

2.5) กิจกรรมคืนสู่เหย้า

2.6) กิจกรรมช่วยเหลืองานการกุศล

2.7) โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์และการร่วมมือกับชุมชน

### 3.7.5 แนวทางและกลไกข้อเสนอ 4

#### 1) แนวทาง

เชิญบุคคลต่าง ๆ ในท้องถิ่นที่มีความผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาเป็นวิทยากรในสถานศึกษา



## 2) กลไก

- 2.1) โครงการเยี่ยมบ้าน
- 2.2) โครงการส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการและกีฬาสัมพันธ์
- 2.3) โครงการกิจกรรมวันสำคัญ
- 2.4) กิจกรรมประชุมคณะกรรมการบริหาร โรงเรียน
- 2.5) กิจกรรมคืนสู่เหย้า
- 2.6) กิจกรรมช่วยเหลืองานการกุศล
- 2.7) โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์และการร่วมมือกับชุมชน

## 3.7.6 แนวทางและกลไกข้อเสนอ 5

## 1) แนวทาง

วางแผนการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละด้านให้เหมาะสม สอดคล้องกับ

## วัตถุประสงค์

## 2) กลไก

- 2.1) โครงการเยี่ยมบ้าน
- 2.2) โครงการส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการและกีฬาสัมพันธ์
- 2.3) โครงการกิจกรรมวันสำคัญ
- 2.4) กิจกรรมประชุมคณะกรรมการบริหาร โรงเรียน
- 2.5) กิจกรรมคืนสู่เหย้า
- 2.6) กิจกรรมช่วยเหลืองานการกุศล
- 2.7) โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์และการร่วมมือกับชุมชน

## 3.8 ด้านการประชาสัมพันธ์งานการศึกษา

## 3.8.1 เป้าหมาย

- 1) มีแผนปฏิบัติการประจำปี /แผนการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละด้านให้เหมาะสม
- 2) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการระดมงบประมาณภายนอก
- 3) จัดทำแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านวัสดุ สิ่งของ (Material)
- 4) แนวทางการบริหารงานให้ครอบคลุมตามวัตถุประสงค์

## 3.8.2 แนวทางและกลไกข้อเสนอ 1

## 1) แนวทาง

จัดบุคลากรเข้ารับการอบรมและพัฒนาทักษะการสร้างความสัมพันธ์  
บุคลากรทำ หน้าที่ ๆ ต้องให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถและควรมีการเสริมทักษะต่าง ๆ

## 2) กลไก

- 2.1) โครงการพัฒนาเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา
- 2.2) โครงการจัดทำข้อมูลสารสนเทศและงานสารบรรณ
- 2.3) กิจกรรมประชุมสัมพันธ์ข่าวสารและบริการชุมชน
- 2.4) กิจกรรมพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศภายในสถานศึกษา
- 2.5) กิจกรรมพัฒนาเว็บไซต์
- 2.6) กิจกรรมเสียงตามสายรายวัน
- 2.7) กิจกรรมการจัดทำป้ายนิเทศ
- 2.8) กิจกรรมจัดทำจดหมายข่าว
- 2.9) กิจกรรมยุวประชาสัมพันธ์
- 2.10) การทำวารสารและเอกสารเพื่อการประชาสัมพันธ์

## 3.8.3 แนวทางและกลไกข้อเสนอ 2

## 1) แนวทาง

การบริหารแบบมีส่วนร่วมผู้บริหารสถานศึกษามีการบริหารงานอย่าง  
เป็นอิสระเพื่อกำหนดความคล่องตัว

## 2) กลไก

- 2.1) โครงการพัฒนาเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา
- 2.2) โครงการจัดทำข้อมูลสารสนเทศและงานสารบรรณ
- 2.3) กิจกรรมประชุมสัมพันธ์ข่าวสารและบริการชุมชน
- 2.4) กิจกรรมพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศภายในสถานศึกษา
- 2.5) กิจกรรมพัฒนาเว็บไซต์
- 2.6) กิจกรรมเสียงตามสายรายวัน
- 2.7) กิจกรรมการจัดทำป้ายนิเทศ
- 2.8) กิจกรรมจัดทำจดหมายข่าว
- 2.9) กิจกรรมยุวประชาสัมพันธ์

2.10) การทำวารสารและเอกสารเพื่อการประชาสัมพันธ์

### 3.8.4 แนวทางและกลไกข้อเสนอ 3

#### 1) แนวทาง

ในการบริหารบุคคลภายในและนอกสถานศึกษาต้องร่วมมือกัน  
การติดต่อประสานงานกับท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วม

#### 2) กลไก

- 2.1) โครงการพัฒนาเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา
- 2.2) โครงการจัดทำข้อมูลสารสนเทศและงานสารบรรณ
- 2.3) กิจกรรมประชุมสัมพันธ์ข่าวสารและบริการชุมชน
- 2.4) กิจกรรมพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศภายในสถานศึกษา
- 2.5) กิจกรรมพัฒนาเว็บไซต์
- 2.6) กิจกรรมเสียงตามสายรายวัน
- 2.7) กิจกรรมการจัดทำป้ายนิเทศ
- 2.8) กิจกรรมจัดทำจดหมายข่าว
- 2.9) กิจกรรมยูวประชาสัมพันธ์
- 2.10) การทำวารสารและเอกสารเพื่อการประชาสัมพันธ์

### 3.8.5 แนวทางและกลไกข้อเสนอ 4

#### 1) แนวทาง

เชิญบุคคลต่าง ๆ ในท้องถิ่นที่มีความผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาเป็น  
วิทยากรในสถานศึกษา

#### 2) กลไก

- 2.1) โครงการพัฒนาเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา
- 2.2) โครงการจัดทำข้อมูลสารสนเทศและงานสารบรรณ
- 2.3) กิจกรรมประชุมสัมพันธ์ข่าวสารและบริการชุมชน
- 2.4) กิจกรรมพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศภายในสถานศึกษา
- 2.5) กิจกรรมพัฒนาเว็บไซต์
- 2.6) กิจกรรมเสียงตามสายรายวัน
- 2.7) กิจกรรมการจัดทำป้ายนิเทศ
- 2.8) กิจกรรมจัดทำจดหมายข่าว

2.9) กิจกรรมยุวประชาสัมพันธ์

2.10) การทำวารสารและเอกสารเพื่อการประชาสัมพันธ์

### 3.8.6 แนวทางและกลไกข้อเสนอ 5

#### 1) แนวทาง

วางแผนการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละด้านให้เหมาะสม สอดคล้องกับ  
วัตถุประสงค์

#### 2) กลไก

2.1) โครงการพัฒนาเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา

2.2) โครงการจัดทำข้อมูลสารสนเทศและงานสารบรรณ

2.3) กิจกรรมประชุมสัมพันธ์ข่าวสารและบริการชุมชน

2.4) กิจกรรมพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศภายในสถานศึกษา

2.5) กิจกรรมพัฒนาเว็บไซต์

2.6) กิจกรรมเสด็จตามสายรายวัน

2.7) กิจกรรมการจัดทำป้ายนิเทศ

2.8) กิจกรรมจัดทำจดหมายข่าว

2.9) กิจกรรมยุวประชาสัมพันธ์

2.10) การทำวารสารและเอกสารเพื่อการประชาสัมพันธ์

### การสนทนากลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล การสนทนากลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้วิจัยได้ไปติดต่อสนทนา  
ผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อนำความคิดที่ได้จากการสังเคราะห์มาสรุปมาประกอบการจัดทำข้อเสนอ  
เพื่อพัฒนาการบริหารงานทั่วไป สำหรับ โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก สำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21 ในระหว่างเดือนกันยายน 2556 ได้รับคำแนะนำในประเด็นต่าง ๆ  
สรุปได้ดังต่อไปนี้

#### 4.1 ด้านการพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ

##### 4.1.1 เป้าหมาย

เป้าหมายการพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ สำหรับ โรงเรียน  
มัธยมศึกษาขนาดเล็ก คือ การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศที่ประกอบด้วยข้อมูล  
นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา อาคารสถานที่ ทรัพยากร และงบประมาณ

ซึ่งสอดคล้องกับฐานข้อมูลเขตพื้นที่การศึกษาและ สพฐ. โรงเรียนใช้ข้อมูลเพื่อการบริหาร การรายงาน การบริการ และการประชาสัมพันธ์ ปัญหา คือ ระบบการสื่อสารไม่มี ประสิทธิภาพ และไม่มิงงบประมาณในการปรับปรุงพัฒนาระบบ ดังข้อความบางตอนจาก การสัมภาษณ์ผู้บริหารสถานศึกษาและหัวหน้างานบริหารทั่วไป ดังคำกล่าว

“...ระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศซึ่งได้แก่ ข้อมูลนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา อาคารสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก ทรัพยากรและงบประมาณ ข้อมูลเหล่านี้มีความสำคัญมากเพราะยุคนี้เป็นยุคของการใช้ข้อมูลสารสนเทศในการตัดสินใจ ในโรงเรียนที่มีระบบข้อมูลสารสนเทศจะได้เปรียบ โรงเรียนได้นำไปใช้ประโยชน์ในการ บริหารการรายงาน การบริการ การประชาสัมพันธ์ โรงเรียนจัดบุคลากรรับผิดชอบในการ พัฒนาระบบเป็นระยะๆ ตามความเหมาะสม...”

นางเขมม จันทะวงศ์ศรี

4 กันยายน 2556

“...ระบบข้อมูลสารสนเทศเป็นเรื่องสำคัญอีกเรื่องหนึ่ง การพัฒนา ระบบต้องใช้งบจำนวนมาก เขตพื้นที่ควรจัดทีมบริการแก้ปัญหาด้วย และจัดตารางบริการโดย ลงมาดูปัญหาในสถานที่จริงจะได้แก้ปัญหาได้ถูกต้อง ซึ่งจะเป็นการนิเทศติดตามงานทางอ้อม เป็นการพัฒนาผู้รับผิดชอบในการเสริมสร้างทักษะการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบสอดคล้อง กับฐานข้อมูลของเขตพื้นที่การศึกษา...”

นายโชคชัย ชินโณ

3 กันยายน 2556

“...ระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศที่ดำเนินการมีความเหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของเขตพื้นที่และ สพฐ. คืออยู่แล้ว จะมีปัญหาอยู่บ้างคือตัวโปรแกรม ที่จัดเก็บข้อมูลที่มีขั้นตอนยุ่งยากมาก จนผู้รับผิดชอบสับสนเขตพื้นที่ควรจัดทำคู่มือที่ให้ รายละเอียดตามลำดับ และหมายเลขโทร.สำหรับติดต่อสอบถามได้ตลอดเวลาเมื่อมีปัญหา...”

นิพนธ์ ป้องโคเซ

10 กันยายน 2556

“...งานข้อมูลสารสนเทศเป็นงานหลักที่สำคัญของโรงเรียน โรงเรียน ได้พัฒนาและจัดระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน พร้อมใช้งานและสอดคล้อง กับฐานข้อมูลของเขตพื้นที่ ขณะเดียวกันเขตพื้นที่จะแจ้งให้โรงเรียนดำเนินการปรับปรุงระบบ

เครือข่ายเป็นระยะ ๆ เพื่อพัฒนาผู้รับผิดชอบให้ก้าวทันเทคโนโลยีที่ใช้เชื่อมโยงไปยังเขตพื้นที่หรือสถานศึกษาอื่น...”

นางทิพวรรณ ฤทธิรัฐติ

15 กันยายน 2556

“...ได้จัดระบบข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นปัจจุบัน ทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการค้นหา และได้จัดระบบเครือข่ายให้สามารถเชื่อมโยงกับหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอก สำหรับปัญหาส่วนใหญ่จะเป็นเรื่องของระบบการสื่อสารไม่มีประสิทธิภาพ และไม่มียงบประมาณในการปรับปรุงพัฒนาระบบ...”

นายสมคิด ชันทอง

17 กันยายน 2556

สรุปได้ว่า เป้าหมายเป้าหมายการพัฒนาการบริหารงานทั่วไป สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก คือ สถานศึกษามีการจัดระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศในสถานศึกษา จัดมีจัดทำระบบฐานข้อมูลของสถานศึกษา เพื่อใช้ในการบริหารจัดการภายในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับระบบฐานข้อมูลของเขตพื้นที่การศึกษา บุคลากรผู้รับผิดชอบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศมีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติการ มีการจัดระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงกับสถานศึกษาอื่นและเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลาง การเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร การบริการและการประชาสัมพันธ์ ดำเนินการประเมินและประสานงานระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ และปรับปรุงพัฒนาเป็นระยะๆ

#### 4.1.2 แนวทาง

ดำเนินการสำรวจระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศให้มีการจัดทำทะเบียนเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศจัดทำระบบฐานข้อมูลของสถานศึกษา เพื่อใช้ในการบริหารจัดการภายในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับระบบฐานข้อมูลของเขตพื้นที่การศึกษาจัด โครงการพัฒนาบุคลากรผู้รับผิดชอบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติการ โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงกับสถานศึกษาอื่นและเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลางเสนอและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร การบริการและการประชาสัมพันธ์การรายงานการปฏิบัติงาน/โครงการระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศโครงการปรับปรุงพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ ดังคำกล่าว

“...โรงเรียนจัดบุคลากรรับผิดชอบในการพัฒนาระบบเป็นระยะๆ  
ตามความเหมาะสม...”

นายโชคชัย จิณโณ

3 กันยายน 2556

“...การนิเทศติดตามงานทางอ้อมเป็นการพัฒนาผู้รับผิดชอบใน  
การเสริมสร้างทักษะการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบสอดคล้องกับฐานข้อมูลของเขตพื้นที่  
การศึกษา...”

นายนิพนธ์ ป็องโกเซ

10 กันยายน 2556

“...ให้โรงเรียนดำเนินการปรับปรุงระบบเครือข่ายเป็นระยะ ๆ  
เพื่อพัฒนาผู้รับผิดชอบให้ก้าวทันเทคโนโลยีที่ใช้เชื่อมโยงไปยังเขตพื้นที่หรือสถานศึกษา  
อื่น...”

นายเชมม จันทะวงศ์ศรี

4 กันยายน 2556

สรุปได้ว่า แนวทางด้าน การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ ดำเนินการ  
สำรวจระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศให้มีการจัดทำทะเบียนเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศจัดทำ  
ระบบฐานข้อมูลของสถานศึกษา เพื่อใช้ในการบริหารจัดการภายในสถานศึกษาให้สอดคล้อง  
กับระบบฐานข้อมูลของเขตพื้นที่การศึกษาจัด โครงการพัฒนาบุคลากรผู้รับผิดชอบเครือข่าย  
ข้อมูลสารสนเทศให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติการกิจ โครงการพัฒนา  
ระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงกับสถานศึกษาอื่นและเขตพื้นที่การศึกษาและ  
ส่วนกลางเสนอและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร การบริการและการ  
ประชาสัมพันธ์การรายงานการปฏิบัติงาน/โครงการระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศโครงการ  
ปรับปรุงพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ

#### 4.1.3 กลไก

การสนับสนุนให้มีการผลิตและพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา รวมทั้ง  
การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมมีคุณภาพและประสิทธิภาพ ตลอดจนการติดตาม ตรวจสอบ  
ประเมินผลการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อให้เกิดการใช้ที่คุ้มค่าและเหมาะสมกับ

กระบวนการเรียนรู้ตามเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พุทธศักราช 2553 หมวด 9 เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา มาตรา 64 รัฐต้องส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการผลิตและพัฒนาโดยเร่งรัดพัฒนาขีดความสามารถในการผลิต มาตรา 65 ให้มีการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านผู้ผลิตและผู้ใช้เทคโนโลยี ให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะให้การผลิต รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม มีคุณภาพและประสิทธิภาพ นอกจากนั้นสถานศึกษาต้องพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูล สารสนเทศให้ครอบคลุม มีความทันสมัยเป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับฐานข้อมูลของเขตพื้นที่ การศึกษาและส่วนกลาง เพื่อใช้ในการบริหารจัดการภายในสถานศึกษาและนำเสนอและ เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารการบริการ และการประชาสัมพันธ์ผลงานของ สถานศึกษาตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พุทธศักราช 2540 อีกด้วย ดังคำกล่าว

“...ได้จัดระบบข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นปัจจุบัน ทำให้เกิดความ สะดวกรวดเร็วในการค้นหา และได้จัดระบบเครือข่ายให้สามารถเชื่อมโยงกับหน่วยงานอื่น ทั้งภายในและภายนอก สำหรับปัญหาส่วนใหญ่จะเป็นเรื่องของระบบการสื่อสารไม่มี ประสิทธิภาพ และไม่มั่งบประมาณในการปรับปรุงพัฒนาระบบ...”

นายสมคิด ชันทอง

17 กันยายน 2556

“...งานข้อมูลสารสนเทศเป็นงานหลักที่สำคัญของโรงเรียน โรงเรียน ได้พัฒนาและจัดระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน พร้อมใช้งานและสอดคล้อง กับฐานข้อมูลของเขตพื้นที่ ขณะเดียวกันเขตพื้นที่จะแจ้งให้โรงเรียนดำเนินการปรับปรุงระบบ เครือข่ายเป็นระยะ ๆ เพื่อพัฒนาผู้รับผิดชอบให้ก้าวทันเทคโนโลยีที่ใช้เชื่อมโยงไปยังเขตพื้นที่ หรือสถานศึกษาอื่น...”

นางทิพวรรณ ฤทธิจิติ

15 กันยายน 2556

“...เขตพื้นที่ควรจัดทำคู่มือที่ให้รายละเอียดตามลำดับ และหมายเลข โทร.สำหรับติดต่อสอบถามได้ตลอดเวลาเมื่อมีปัญหา...”

นายนิพนธ์ ป็องโกเช

10 กันยายน 2556



สรุปได้ว่า กลไกการพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ โครงการนิเทศภายในสถานศึกษาเชิงระบบเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา โครงการพัฒนาเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา (Uninet) โครงการพัฒนาและส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานศึกษา โครงการพัฒนาและส่งเสริมให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศประจำปี โครงการติดตั้งระบบเครือข่าย Internet เพื่อติดต่อกับหน่วยงานภายนอก เพื่อการติดต่อสื่อสาร รับส่งข้อมูลได้ทั้งในช่วงเวลาทำการและนอกเวลาทำการ โครงการพัฒนาบุคลากรผู้รับผิดชอบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติการกิจ

## 1. ด้านการประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา

### 1.1 เป้าหมาย

การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา โรงเรียนมีการวางแผนการประสานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษากับผู้ปกครอง ชุมชน สถานศึกษาอื่นและเขตพื้นที่การศึกษา ปัญหาคือ โรงเรียนขาดงบประมาณ และโรงเรียนที่ประสบความสำเร็จในเรื่องนี้ต้องการขวัญกำลังใจ ดังคำกล่าว

“...การประสานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษาส่วนใหญ่จะมีการประสานจัดระบบเครือข่ายการศึกษากับผู้ปกครองและชุมชนในเขตบริการ คือ จะมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรในสถานศึกษาและจากภูมิปัญญาท้องถิ่น สำหรับเครือข่ายกับสถานศึกษาอื่นนั้นไม่ค่อยมี...”

นายเชม จันทะวงศ์ศรี

4 กันยายน 2556

“...โรงเรียนเป็น โรงเรียนในโครงการโรงเรียนดีศรีตำบลเป็นเป้าหมายที่กระทรวงศึกษาธิการมีความตั้งใจเพื่อลดช่องว่างระหว่าง โรงเรียนชนบทและโรงเรียนในเมือง เพื่อให้เกิด โรงเรียนดีประจำตำบล เป็นโรงเรียนที่มีมาตรฐานคุณภาพสำหรับเด็กในท้องถิ่นชนบท ซึ่งถือเป็นผู้ด้อยโอกาสในการรับบริการทางการศึกษาที่มีคุณภาพ เมื่อเปรียบเทียบกับเด็กในเมือง เมื่อพูดถึงการประสานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษานั้นเป็นงานที่โรงเรียนในพื้นที่ต้องดำเนินการประสานเครือข่ายกับทุกภาคส่วน ทั้งผู้ปกครอง ชุมชน สถานศึกษาอื่นและเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีเป้าหมายคือ การพัฒนาครูและนักเรียน

ให้มีความรู้ความสามารถ รวมถึงการพัฒนาโรงเรียนให้เป็นโรงเรียนที่ดีและมีคุณภาพ  
ควรมีการจัดหางบประมาณให้เพียงพอหรือระดมทรัพยากรทุกส่วนเข้ามาช่วยด้วย...”

นายโชคชัย จินโน

3 กันยายน 2556

“...โรงเรียนได้จัดทำแผนงานการประสานและพัฒนาเครือข่าย  
การศึกษาเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเครือข่ายการศึกษา มีระบบการประสานงานและ  
เครือข่ายศึกษากับผู้ปกครอง ชุมชน สถานศึกษาอื่นและเขตพื้นที่การศึกษา ควรจัด  
งบประมาณสนับสนุนเรื่องนี้ทุกปี เพราะจะเป็นการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้โรงเรียนได้อีก  
ทางหนึ่ง...”

นายนิพนธ์ ป็องโกเซ

10 กันยายน 2556

สรุปได้ว่าเป้าหมายด้านการประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษาสถานศึกษา  
มีเครือข่ายสนับสนุนจากสถาบันอุดมศึกษา หรือสถานศึกษาที่จัดการศึกษาระดับที่สูงกว่า  
ชุมชนและองค์กรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษามีการวางแผนและจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้  
กับโรงเรียนร่วมพัฒนาหรือเครือข่ายร่วมพัฒนา และดำเนินการอย่างต่อเนื่องบุคลากร  
ผู้รับผิดชอบด้านการประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา มีความรู้ ความสามารถ และ  
ทักษะในการปฏิบัติภารกิจมีการประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา เพื่อการบริหาร  
การบริการและการประชาสัมพันธ์สถานศึกษามีการประเมินและด้านการประสานงานและ  
พัฒนาเครือข่ายการศึกษา การประสานงานของกลุ่มบุคคล หรือองค์กรหลายองค์กรที่ทำ  
กิจกรรมร่วมกัน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานที่ตน  
รับผิดชอบให้มีคุณภาพ

## 1.2 แนวทาง

โรงเรียนมีการวางแผนทางการประสานและพัฒนาเครือข่ายศึกษากับ  
ผู้ปกครอง ชุมชน สถานศึกษาอื่นและเขตพื้นที่การศึกษา ปัญหาคือ โรงเรียนขาดงบประมาณ  
และโรงเรียนที่ประสบความสำเร็จในเรื่องนี้ต้องการขวัญกำลังใจ ดังข้อความบางตอนจากการ  
สัมภาษณ์ผู้บริหารสถานศึกษาและหัวหน้างานบริหารทั่วไป ดังคำกล่าวของ

“...การประสานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษานั้น เขตพื้นที่ควรเป็น  
เจ้าภาพเรื่องนี้ โรงเรียนอะไรดี ๆ ให้นำเสนอในที่ประชุมผู้บริหาร เขตควรจัดหางบสนับสนุน  
จัดการเสริมแรงให้ขวัญกำลังใจสำหรับโรงเรียนที่ประสบความสำเร็จ ซึ่งจะเป็นการพัฒนา  
เครือข่ายการศึกษาทางอ้อม...”

นายสมคิด ชันทอง

17 กันยายน 2556

“...โรงเรียนมีระบบประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษาโดยจัด  
กิจกรรมร่วมกับชุมชน ภูมิปัญญาท้องถิ่น ศูนย์อำนวยการเครือข่าย เขตพื้นที่การศึกษา  
ตลอดจนหน่วยงานอื่น เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และได้พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ  
ในการพัฒนาเครือข่ายตามความเหมาะสม...”

นายทิพวรรณ ฤทธิจิตติ

15 กันยายน 2556

สรุปได้ว่า แนวทางด้านการประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษาจัดให้มีระบบ  
การประสานงานและเครือข่ายการศึกษาพัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนา  
เครือข่ายการศึกษาประสานงานกับเครือข่ายการศึกษาเพื่อแสวงหาความร่วมมือความช่วยเหลือ  
เพื่อส่งเสริมสนับสนุน งานการศึกษาของสถานศึกษาเผยแพร่ข้อมูลเครือข่ายการศึกษาให้  
บุคลากรในสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทราบกำหนดแผน โครงการหรือกิจกรรมเพื่อการ  
แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเครือข่ายการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับสถานให้ความร่วมมือและ  
สนับสนุนทางวิชาการแก่เครือข่ายการศึกษาของสถานศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษาอย่าง  
ต่อเนื่องมีการส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้

### 1.3 กลไก

รูปแบบการบริหารจัดการ โรงเรียนจะต้องมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้  
ผู้บริหารต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีการมอบหมายงานการประสานงาน ควบคุม  
กำกับให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพ ใช้เวลาน้อยที่สุดการพัฒนาบุคลากรต้องส่งเสริมให้  
ผู้บริหารและครูเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้  
มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสอดคล้องกับ  
คำกล่าว

“...การประสานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษานั้น เขตพื้นที่ควรเป็น  
เข้าภาพเรื่องนี้ โรงเรียนอะไรดีๆ ให้นำเสนองานที่ประชุมผู้บริหาร เขตควรจัดหางบสนับสนุน  
จัดการเสริมแรงให้ขวัญกำลังใจสำหรับโรงเรียนที่ประสบความสำเร็จ ซึ่งจะเป็นการพัฒนา  
เครือข่ายการศึกษาทางอ้อม...”

นางทิพวรรณ ฤทธิ์จิตติ

15 กันยายน 2556

“...โรงเรียนมีระบบประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษาโดยจัด  
กิจกรรมร่วมกับชุมชน ภูมิปัญญาท้องถิ่น ศูนย์อำนวยการเครือข่าย เขตพื้นที่การศึกษา  
ตลอดจนหน่วยงานอื่น เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และได้พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ  
ในการพัฒนาเครือข่ายตามความเหมาะสม...”

นายสมคิด ชันทอง

17 กันยายน 2556

“...โรงเรียนเป็นโรงเรียนในโครงการ โรงเรียนดีศรีตำบล  
เป็นเป้าหมายที่กระทรวงศึกษาธิการมีความตั้งใจเพื่อลดช่องว่างระหว่าง โรงเรียนชนบทและ  
โรงเรียนในเมือง เพื่อให้เกิดโรงเรียนดีประจำตำบล เป็นโรงเรียนที่มีมาตรฐานคุณภาพสำหรับเด็ก  
เด็กในท้องถิ่นชนบท ซึ่งถือเป็นผู้ด้อยโอกาสในการรับบริการทางการศึกษาที่มีคุณภาพ เมื่อ  
เปรียบเทียบกับเด็กในเขตเมือง เมื่อพูดถึงการประสานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษานั้น เป็น  
งานที่โรงเรียนในพื้นที่ต้องดำเนินการประสานเครือข่ายกับทุกภาคส่วน ทั้งผู้ปกครอง ชุมชน  
สถานศึกษาอื่นและเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีเป้าหมาย คือ การพัฒนาครูและนักเรียนให้มี  
ความรู้ความสามารถ รวมถึงการพัฒนาโรงเรียนให้เป็นโรงเรียนที่ดีและมีคุณภาพ ควรมี  
การจัดหางบประมาณให้เพียงพอหรือระดมทรัพยากรทุกส่วนเข้ามาช่วยด้วย...”

นายโชคชัย ชินโณ

3 กันยายน 2556

สรุปได้ว่า กลไกแนวทางการประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษาคควรจัด  
ให้มีโครงการจิตอาสาพัฒนาสังคม โครงการพัฒนาเครือข่ายภายในสถานศึกษา กิจกรรมการ  
ถ่ายทอดความรู้ แลกเปลี่ยนของสมาชิกภายในเครือข่าย โครงการเยี่ยมบ้าน โครงการส่งเสริม  
กิจกรรมนันทนาการและกีฬาสัมพันธ์

## 2. ด้านการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน

### 2.1 เป้าหมาย

ในการพัฒนาการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการศึกษาชาติโดยใช้ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และการรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปีต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสาธารณชน ดังข้อความบางตอนจากการสัมภาษณ์ผู้บริหารสถานศึกษาและหัวหน้างานบริหารทั่วไป ดังคำกล่าว

“...โรงเรียนจัดระบบประกันคุณภาพภายในให้ โดยใช้วงจรคุณภาพ PDCA เป็นกระบวนการปฏิบัติงาน ซึ่งทำให้การปฏิบัติงานตามภารกิจบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ...”

นายเชมม จันทะวงศ์ศรี

4 กันยายน 2556

“...มาตรฐานการปฏิบัติงาน โรงเรียนยึดตามมาตรฐานการศึกษาชาติ โดยดำเนินการตามตัวบ่งชี้ที่กำหนด โรงเรียนกำหนดผู้รับผิดชอบมาตรฐานตามความเหมาะสมและให้รายงานผลการปฏิบัติงานตนเองสิ้นปี...”

นายโชคชัย ชินโณ

3 กันยายน 2556

“...เป็นหน้าที่ของโรงเรียนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาชาติ เพราะโรงเรียนต้องรับการประเมินคุณภาพนอกทุกห้าปี ฉะนั้นโรงเรียนจึงต้องจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีการจัดทำรายงานประจำปีต่อเขตพื้นที่การศึกษาและเปิดเผยต่อสาธารณชน...”

นายชาติรี จันทร์ตัน

10 กันยายน 2556

“...ในการปฏิบัติงานทุกด้าน โรงเรียนต้องกำหนดเป้าหมายหรือมาตรฐานตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และทำการเผยแพร่มาตรฐานและตัวชี้วัดให้ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องทราบ ...”

นางทิพวรรณ อุทธิฐิติ

15 กันยายน 2556

“...การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน โรงเรียนได้สำรวจสภาพ  
ปัจจุบันปัญหาความต้องการและกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้ตามมาตรฐานมีการแต่งตั้งครู  
รับผิดชอบมาตรฐานให้ดำเนินการตามมาตรฐานที่กำหนดและให้มีการรายงานผลเมื่อการ  
ดำเนินงานสิ้นสุด...”

นายสมคิด ชันทอง

17 กันยายน 2556

สรุปได้ว่า เป้าหมายด้านการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน ควรมีการจัดโครงสร้าง  
การบริหารจัดการ การจัดบุคลากรให้เหมาะสมกับศักยภาพ ภาระและปริมาณงานหลักการกระจาย  
อำนาจและการมีส่วนร่วม ตรวจสอบและประเมินการทำงานทุกด้าน สถานศึกษามีระบบการ  
ประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก ภายใต้กรอบข้อกำหนดว่าด้วยระเบียบของ  
พระราชบัญญัติ การศึกษาเป็นการกำหนดแนวทางการจัดกิจกรรมในสถานศึกษาเพื่อให้เกิดการ  
ยกระดับคุณภาพให้สูงขึ้น

## 2.2 แนวทาง ดังคำกล่าว

“...ในการปฏิบัติงานทุกด้าน โรงเรียนต้องกำหนดเป้าหมายหรือ  
มาตรฐานตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และทำการเผยแพร่มาตรฐานและตัวชี้วัดให้ผู้รับผิดชอบ  
และผู้เกี่ยวข้องทราบ ...”

นางทิพวรรณ ฤทธิฐิติ

15 กันยายน 2556

“...การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน โรงเรียนได้สำรวจสภาพ  
ปัจจุบันปัญหาความต้องการ และกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้ตามมาตรฐานมีการแต่งตั้งครู  
รับผิดชอบมาตรฐานให้ดำเนินการตามมาตรฐานที่กำหนดและให้มีการรายงานผลเมื่อการ  
ดำเนินงานสิ้นสุด...”

นายสมคิด ชันทอง

17 กันยายน 2556

“...เป็นหน้าที่ของโรงเรียนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาชาติ เพราะโรงเรียนต้องรับการประเมินคุณภาพนอกทุกห้าปี ฉะนั้นโรงเรียนจึงต้องจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีการจัดทำรายงานประจำปีต่อเขตพื้นที่การศึกษาและเปิดเผยต่อสาธารณชน...”

นายนิพนธ์ ป้องโคเช

10 กันยายน 2556

สรุปได้ว่า แนวทางด้านการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายใน และคณะกรรมการนิเทศติดตามการปฏิบัติงานการจัดโครงสร้างการบริหารงานออกเป็นฝ่าย โดยมีอำนาจสั่งการภายใต้การกำกับดูแลของหัวหน้าสถานศึกษา ผู้อำนวยการ ผู้จัดการ และผู้แทนผู้รับใบอนุญาต การจัดอบรมบุคลากรในการปฏิบัติงานด้านการศึกษารองรับการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สถานศึกษาอาจเพิ่มเติมมาตรฐานที่เฉพาะเจาะจงเหมาะกับบริบทของชุมชน แนวทางการจัดการศึกษาเป็นกรอบควบคุมการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

### 2.3 กลไก

การพัฒนาการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการศึกษาชาติโดยใช้ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และมีการรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปีต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสาธารณชน ดังคำกล่าว

“...โรงเรียนกำหนดผู้รับผิดชอบมาตรฐานตามความเหมาะสมและให้รายงานผลการปฏิบัติงานแต่ละสิ้นปี...”

นายโชคชัย ชินโณ

3 กันยายน 2556

“...เป็นหน้าที่ของโรงเรียนในการพัฒนาจึงต้องจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีการจัดทำรายงานประจำปีต่อเขตพื้นที่การศึกษาและเปิดเผยต่อสาธารณชน...”

นายนิพนธ์ ป้องโคเช

10 กันยายน 2556

“...ผู้บริหารต้องติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน เพื่อนำผลไปปรับปรุงพัฒนางานทุกด้านในโรงเรียน และต้องรายงานให้เขตพื้นที่ทราบด้วย...”

นางทิพวรรณ ฤทธิจิติ  
15 กันยายน 2556)

สรุปได้ว่า กลไกด้านการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานควรดำเนินตามโครงการ บริหารและจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาโรงเรียน ขนาดเล็กเตรียมตัวเข้าสู่อาเซียน โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหาร จัดการ โครงการนิเทศภายในสถานศึกษาเชิงระบบเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา โครงการ พัฒนาและส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โครงการพัฒนาและส่งเสริมให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ โครงการพัฒนาผู้เรียน ผู้อัครลักษณ์ของสถานศึกษา

#### 4. ด้านงานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

##### 4.1 เป้าหมาย

การวางแผนวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการเทคโนโลยีและให้กลุ่มงานต่าง ๆ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหาร และให้มีการติดตามประเมินผลการใช้เทคโนโลยีเพื่อให้ใช้ งานได้อย่างคุ้มค่า ดังคำกล่าว

“...โรงเรียนให้ความสำคัญกับงานเทคโนโลยีเพื่อศึกษามาก โรงเรียนมีบุคลากรที่มีความสามารถวางแผนและใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหาร และพัฒนาการศึกษาได้เป็นอย่างดี...”

นายเชษฐม จันทร์วงศ์ศรี  
4 กันยายน 2556

“...โรงเรียนมีการสำรวจ วางแผน วิเคราะห์ข้อมูลความต้องการ ด้านเทคโนโลยีและให้กลุ่มงานต่างๆ นำคอมพิวเตอร์ใช้ในการบริหารและพัฒนาการ ดำเนินงานอย่างเหมาะสม และให้มีการกำกับติดตามประเมินผลการใช้เทคโนโลยีเพื่อสามารถ ใช้ได้อย่างคุ้มค่าและเหมาะสม...”

นายโชคชัย ชินโณ  
3 กันยายน 2556



“...ปัจจุบันเทคโนโลยีเป็นสิ่งจะเป็นมากในการจัดการศึกษา โรงเรียนได้วางแผนจัดหาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาและใช้เทคโนโลยีที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า ปัญหาคือบุคลากรไม่มีความรู้ ขาดงบประมาณบำรุงเขตควรจัดอบรมให้ความรู้แก่ผู้ใช้เทคโนโลยีบ้าง...”

นายสมคิด ขันทอง

17 กันยายน 2556

สรุปได้ว่า เป้าหมายด้านงานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนจากเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้ผู้เรียนทุกคนมีโอกาสเข้าถึงและสามารถใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศตามมาตรฐานหลักสูตร การใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้การใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศเพื่อการบริหารและบริการทางการศึกษา การผลิตและการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศการกระจายโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีและสารสนเทศเพื่อการศึกษา

#### 4.2 แนวทาง

การบริหารมีจุดมุ่งหมายเพื่อจัดระบบบริหารและพัฒนาโครงสร้างการบริหารสถานศึกษา โดยวิเคราะห์โครงสร้างภารกิจของสถานศึกษาให้ครอบคลุมทุกด้านมีการจัดระบบการควบคุมภายในเพื่อป้องกันความเสี่ยงในการดำเนินงานของสถานศึกษามีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารงานธุรการอย่างเหมาะสมตามศักยภาพนั้น ดังคำกล่าว

“...สารสนเทศเพื่อศึกษามีความสำคัญต่อการจัดการศึกษามาก โรงเรียนจัดระบบสารสนเทศจากโปรแกรม Student 2544 โปรแกรม SMISS ซึ่งเกี่ยวข้องกับข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลหลักสูตรสถานศึกษา ฯลฯ โรงเรียนใช้ข้อมูลดังกล่าวมาสำหรับวางแผนจัดการศึกษา การจัดให้บริการ...”

นายนิพนธ์ ป็องโคเซ

10 กันยายน 2556

“...การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา โรงเรียนได้สำรวจและวางแผนดำเนินการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารและพัฒนาการศึกษาตามศักยภาพอย่างเหมาะสม มีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี รวมถึงการติดตามประเมินผลการใช้เทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง...”

นางทิพวรรณ ฤทธิธูติ

15 กันยายน 2556

สรุปได้ว่า แนวทางด้านงานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาควรมีการจัดซ่อมบำรุงห้องคอมพิวเตอร์ขยายระบบเครือข่ายไร้สาย และพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ต จัดครูอบรมการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้นให้กับครูและบุคลากรทุกคนในโรงเรียน ส่งเสริมการทำวิจัย และนำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตการค้นคว้าข้อมูลผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

#### 4.3 กลไก

เทคโนโลยีเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ ซึ่งมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้มีการผลิต การพัฒนา การบำรุงรักษา และการใช้เทคโนโลยีเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศที่เหมาะสม คุ่มค่า และมีประสิทธิภาพนั้น ถือได้ว่า มีความเหมาะสมสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2545 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พุทธศักราช 2553 หมวด 9 เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา มาตรา 64 รัฐต้องส่งเสริมและสนับสนุนให้มี การผลิต และพัฒนาเทคโนโลยี มาตรา 65 ให้มีการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านผู้ผลิตและผู้ใช้เทคโนโลยี เพื่อการศึกษา เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการผลิตรวมทั้งการใช้เทคโนโลยี ที่เหมาะสม มีคุณภาพและประสิทธิภาพ มาตรา 67 รัฐต้องส่งเสริมให้มีการวิจัยและพัฒนา การผลิตและการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา รวมทั้งการติดตามตรวจสอบและประเมินผล การใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อให้เกิดการใช้ที่คุ้มค่าและเหมาะสมกับกระบวนการเรียนรู้ (สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา. 2547 : 38) และสอดคล้องกับ ทฤษฎีการบริหารทัศนะเชิงปริมาณ (ทฤษฎีการบริหารระบบสารสนเทศ (Management information system) ยึดหลักการที่เน้นการออกแบบและการนำเอาระบบข้อมูลสารสนเทศ โดยอาศัยคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบริหาร (Computer-based information system : CBISs) มุ่งผลิตข้อมูลและสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารทุกระดับอย่างกว้างขวางและ หลากหลายวิธี (วิโรจน์ สารรัตนะ. 2548 : 49) ซึ่งสอดคล้องกับคำกล่าว

“...สารสนเทศเพื่อศึกษามีความสำคัญต่อการจัดการศึกษามาก โรงเรียนจัดระบบสารสนเทศจากโปรแกรม Student 2544 โปรแกรม SMISS ซึ่งเกี่ยวกับข้อมูล นักเรียนรายบุคคล ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลหลักสูตรสถานศึกษา ฯลฯ โรงเรียนใช้ข้อมูลดังกล่าว มาทำหน้าวางแผนจัดการศึกษา การจัดให้บริการ...”

นายนิพนธ์ ป็องโคเซ

10 กันยายน 2556

“...การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา โรงเรียนได้สำรวจ และวางแผนดำเนินการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารและพัฒนาการศึกษาตามศักยภาพ อย่างเหมาะสมมีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี รวมถึงการ ติดตามประเมินผลการใช้เทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง...”

นางทิพวรรณ ฤทธิจิตติ

15 กันยายน 2556

สรุปได้ว่า กลไกด้านการดำเนินงานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาให้ดำเนินการหรือจัดให้มี ตามโครงการพัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา โครงการพัฒนา บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ พัฒนาการเรียนรู้ โครงการพัฒนาและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาของครูและ นักเรียน กิจกรรมพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศภายในสถานศึกษา กิจกรรมพัฒนา เว็บไซต์

## 5. ด้านการดำเนินงานธุรการ

### 5.1 เป้าหมาย

งานธุรการของโรงเรียนประกอบด้วยงานสารบรรณตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 นอกจากนั้นยังมีงานทะเบียนงานข้อมูล สารสนเทศ งานบัญชี งานพัสดุและงานประชาสัมพันธ์ โดยมีครูผู้สอนเป็นเจ้าหน้าที่ธุรการ มีการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาใช้เพื่อให้การปฏิบัติงานไปอย่างเป็นระบบถูกต้องรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ซึ่งสอดคล้องกับคำกล่าว

นายเชมม จันทะวงศ์ศรี

4 กันยายน 2556

“...งานธุรการเป็นงานที่เกี่ยวกับเอกสาร เป็นศูนย์รวมของการ บริหารงานทุกกลุ่มงานในโรงเรียน โรงเรียนไม่มีเจ้าหน้าที่ธุรการโดยเฉพาะต้องอาศัยครูให้ แบ่งงานกันรับผิดชอบงานธุรการต่าง ๆ เช่น งานสารบรรณ งานทะเบียน งานข้อมูล งาน พัสดุ การรายงาน และงานการประชาสัมพันธ์...”

นายโชคชัย ชินโณ

3 กันยายน 2556

“...งานธุรการเป็นงานหลักของหน่วยงานบริหารทั่วไป ประกอบด้วยงานรับส่งหนังสืองานสารบรรณ งานทะเบียนนักเรียน งานข้อมูลสารสนเทศ งานบัญชี งานพัสดุ และงานประชาสัมพันธ์ โรงเรียนได้นำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาใช้ในการดำเนินงาน เขตพื้นที่ควรจัดอบรมพัฒนาผู้รับผิดชอบให้มีความรู้ความสามารถในเรื่องงาน ข้อมูลสารสนเทศ งานบัญชีงานพัสดุ และการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้การปฏิบัติงานไปอย่าง เป็นระบบถูกต้อง รวดเร็วมีประสิทธิภาพ...”

นายนิพนธ์ ป้องโคเซ

10 กันยายน 2556

“...ระบบงานธุรการตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณที่โรงเรียน ดำเนินการถือว่าเหมาะสมแล้ว ได้มอบให้รองผู้อำนวยการรับผิดชอบ ปัญหาที่พบจะเป็นเรื่อง งานทะเบียนนักเรียนซึ่งมีข้อมูลบางรายการไม่ตรงกัน มีการอัพเดทโปรแกรมบ่อยทำให้ ผู้ใช้งานเกิดความสับสน...”

นางทิพวรรณ ฤทธิรัฐดี

15 กันยายน 2556

“งานธุรการเป็นหัวใจของงานบริหารทั่วไปได้แก่ งานประชาสัมพันธ์ การรับ-ส่งหนังสือ คำสั่ง ประกาศ งานทะเบียนนักเรียน งานข้อมูล สารสนเทศ งานบัญชี งานพัสดุ ได้มอบหมายให้ครูรับผิดชอบโดยใช้เวลาที่ว่างมาดำเนินการ แต่ถ้าเป็นงานด่วนก็ต้องละทิ้งงานสอนมาดำเนินการ ถ้าเป็นไปได้อยากให้เขตพื้นที่จ้าง เจ้าหน้าที่ธุรการให้ทุกโรง”

นายสมคิด ชันทอง

17 กันยายน 2556

“...โรงเรียนให้ความสำคัญกับงานธุรการมากอีกงานหนึ่ง เพราะ การดำเนินงานทุกงานต้องอาศัยงานธุรการในการประสานงาน ระบบงานธุรการจึงต้องรวดเร็ว ถูกต้องเป็นปัจจุบัน โรงเรียนได้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานรับส่งหนังสือ งานทะเบียนงานข้อมูลสารสนเทศ โดยแต่งตั้งให้ครูมีหน้าที่รับผิดชอบเป็นงานพิเศษ...”

นายโชคชัย ชินไณ

3 กันยายน 2556

สรุปได้ว่า เป้าหมายด้านการดำเนินงานธุรการ มีแผนพัฒนางาน/โครงการ แผนปฏิบัติราชการทรัพยากรที่จำเป็นในสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไปทะเบียนรับ – ส่ง หนังสือราชการ โดยแยกประเภทของเอกสารและหนังสือของฝ่ายบริการให้เป็นหมวดหมู่สามารถ ค้นหาเรื่อง ได้อย่างรวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน มีการประสานงานด้านข้อมูลและร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ในโรงเรียนเพื่อให้เกิดความเข้าใจและร่วมมืออันดีต่อกันในการดำเนินงาน ตามแผนประเมินผลและสรุปรายงานผลปฏิบัติราชการประจำปี

## 5.2 แนวทาง

งานธุรการเป็นงานที่เกี่ยวกับเอกสาร เป็นศูนย์รวมของการบริหารงาน ทุกกลุ่มงานในโรงเรียน โรงเรียนไม่มีเจ้าหน้าที่ธุรการโดยเฉพาะต้องอาศัยครูให้แบ่งงานกัน รับผิดชอบงานธุรการต่างๆ เช่น งานสารบรรณ งานทะเบียน งานข้อมูล งานพัสดุ การรายงาน และงานการประชุมสัมพันธ์ ดังคำกล่าว

“...โรงเรียนได้นำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาใช้ในการดำเนินงาน เขตพื้นที่ควรจัดอบรมพัฒนาผู้รับผิดชอบให้มีความรู้ความสามารถในเรื่องงานข้อมูล สารสนเทศ งานบัญชีงานพัสดุ และการประชุมสัมพันธ์ เพื่อให้การปฏิบัติงาน ไปอย่างเป็น ระบบถูกต้อง รวดเร็วมีประสิทธิภาพ...”

นายโชคชัย ชินโณ

3 กันยายน 2556

สรุปได้ว่า แนวทางด้านกรดำเนินงานธุรการให้มีศึกษาวิเคราะห์สภาพงานธุรการ ของสถานศึกษาและระเบียบ กฎหมาย แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องวางแผนออกแบบระบบงาน ธุรการลดขั้นตอนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ โดยนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน ให้เหมาะสมจัดบุคลากรรับผิดชอบและพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติงาน ธุรการ ตามระบบที่กำหนดไว้ จัดหา Hardware และ Software ให้สามารถรองรับการปฏิบัติงาน ด้านธุรการได้ตาม ระบบที่กำหนดดำเนินงานธุรการตามระบบที่กำหนดไว้ โดยยึดความถูกต้อง รวดเร็ว ประหยัดและคุ้มค่าติดตามประเมินผล และปรับปรุงงานธุรการให้มีประสิทธิภาพ

## 5.3 กลไก

ให้สถานศึกษามีการจัดระบบการจัดเก็บงานธุรการที่ประกอบด้วยงาน สารบรรณ งานทะเบียนประวัติ งานทะเบียนนักเรียน งานข้อมูลสารสนเทศ งานบัญชี งานพัสดุ งานประชุมสัมพันธ์อย่างเหมาะสม เป็นปัจจุบัน มีการใช้งานธุรการในการประสาน กับงานอื่น ให้สถานศึกษามีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และ

พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้กับเอกสารเพื่อความสะดวกคล่องตัวในการจัดเก็บข้อมูลและเชื่อมโยงไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังคำกล่าว

“...งานธุรการเป็นงานหลักของหน่วยงานบริหารทั่วไป

ประกอบด้วยงานรับส่งหนังสืองานสารบรรณ งานทะเบียนนักเรียน งานข้อมูลสารสนเทศ งานบัญชี งานพัสดุ และงานประชาสัมพันธ์ โรงเรียนได้นำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาใช้ในการดำเนินงาน เขตพื้นที่ควรจัดอบรมพัฒนาผู้รับผิดชอบให้มีความรู้ความสามารถในเรื่องงานข้อมูลสารสนเทศ งานบัญชีงานพัสดุ และการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้การปฏิบัติงานไปอย่าง เป็นระบบถูกต้อง รวดเร็วมีประสิทธิภาพ...”

นายโชคชัย ชินโล

3 กันยายน 2556

“...ระบบงานธุรการตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณที่โรงเรียน ดำเนินการถือว่าเหมาะสมแล้ว ได้มอบให้รองผู้อำนวยการรับผิดชอบ ปัญหาที่พบจะเป็น เรื่องงานทะเบียนนักเรียนซึ่งมีข้อมูลบางรายการไม่ตรงกัน มีการอัปเดตโปรแกรมบ่อยทำให้ ผู้ใช้งานเกิดความสับสน...”

นายนิพนธ์ ป้องโคเซ

10 กันยายน 2556

“งานธุรการเป็นหัวใจของงานบริหารทั่วไป ได้แก่ งานประชาสัมพันธ์ การรับ-ส่งหนังสือ คำสั่ง ประกาศ งานทะเบียนนักเรียน งานข้อมูล สารสนเทศ งานบัญชี งานพัสดุ ได้มอบหมายให้ครูรับผิดชอบโดยใช้เวลาที่ว่างมาดำเนินการ แต่ถ้าเป็นงานด่วนก็ต้องละทิ้งงานสอนมาดำเนินการ ถ้าเป็นไปได้อยากให้เขตพื้นที่จ้าง เจ้าหน้าที่ธุรการให้ทุกโรง”

นางทิพวรรณ ฤทธิรัฐิติ

15 กันยายน 2556

“...โรงเรียนให้ความสำคัญกับงานธุรการมากอีกงานหนึ่ง เพราะการดำเนินงานทุกงานต้องอาศัยงานธุรการในการประสานงาน ระบบงานธุรการจึงต้องรวดเร็ว ถูกต้องเป็นปัจจุบัน โรงเรียนได้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานรับส่งหนังสือ งานทะเบียนงานข้อมูลสารสนเทศ โดยแต่งตั้งให้ครูมีหน้าที่รับผิดชอบเป็นงานพิเศษ...”

นายสมคิด ชันทอง

17 กันยายน 2556

สรุปได้ว่า กลไกด้านการดำเนินงานธุรการให้ดำเนินการตามกิจกรรมจัดบริการ เพื่อสนับสนุนงานบริหารทั่วไป (จัดซื้อวัสดุสำนักงานบริหารทั่วไป) และดำเนินการตามโครงการจัดทำข้อมูลสารสนเทศและงานสารบรรณ โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่มบริหารทั่วไป

## 6. ด้านการดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

### 6.1 เป้าหมาย

จุดมุ่งหมายเพื่อระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การบริหารงานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ดังคำกล่าว

“...การจัดอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของโรงเรียนนั้น ยึดหลักว่าอาคารสถานที่ต้องใช้พื้นที่ใช้สอยให้คุ้มค่าที่สุด โรงเรียนมีการแบ่งความรับผิดชอบให้ครูและนักเรียนร่วมกันดูแลความสะอาดและจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของเด็ก มีการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่เมื่อสิ้นปี เพื่อปรับปรุงแก้ไขงานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด...”

นายเขมม จันทร์วงศ์ศรี

4 กันยายน 2556

“...การจัดอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมนั้น โรงเรียนยึดหลักความคุ้มค่าต่อการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของโรงเรียนมากที่สุด โดยมุ่งเน้นให้ส่งผลถึงตัวนักเรียนให้มากที่สุด โรงเรียนจึงได้จัดอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อพัฒนาการของนักเรียนทั้งทางตรงและทางอ้อม การพัฒนาต้องใช้งบประมาณ ปัญหาใหญ่จึงอยู่ที่งบประมาณน้อยไม่พอกับความต้องการ...”

นายโชคชัย ชินโณ

3 กันยายน 2556

“...อาคารสถานที่ต้องใช้พื้นที่ ใช้สอยให้คุ้มค่าที่สุด  
สภาพแวดล้อมต้องเอื้อต่อพัฒนาการทุกด้านของนักเรียน และไม่ความมองข้ามเรื่องความ  
ปลอดภัยด้วย โรงเรียนต้องสะอาด น่าดู น่าอยู่ น่าเรียน...”

นายทิพวรรณ ฤทธิธูติ

15 กันยายน 2556

“...อาคารสถานที่ประกอบด้วยอาคารเรียนอาคารประกอบ และ  
บริเวณโรงเรียนซึ่งต้องดำเนินการในเรื่องของการจัดสร้าง การใช้อาคารสถานที่ การบำรุงรักษา  
การควบคุมดูแลและการประเมินผลการใช้โรงเรียนได้ดำเนินงาน โดยยึดหลักความคุ้มค่าความ  
มั่นคงแข็งแรง และจัดสภาพแวดล้อมให้สะอาด สวยงาม เอื้อต่อการเรียนรู้ของเด็กให้มากที่สุด”

นายสมคิด จันทร์ทอง

17 กันยายน 2556

สรุปได้ว่า เป้าหมายด้านการดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม มีการวางแผน  
ก่อสร้าง การควบคุมดูแลการก่อสร้างการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ การทำความสะอาด  
การซ่อมแซมเมื่อชำรุด การดูแลรักษาความปลอดภัย การพัฒนาให้ดีขึ้น การควบคุมดูแลอาคาร  
สถานที่ การประเมินผล การใช้อาคารสถานที่ ประเมินข้อดี ข้อเสีย และปัญหาที่พบ

#### 6.2 แนวทาง

สถานศึกษามีการจัดหาวัสดุครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ  
อย่างเพียงพอเหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของครูและนักเรียนโดยคำนึงถึงประโยชน์  
ใช้สอย ความปลอดภัย ตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมีการจัดระบบบัญชี  
พัสดุที่เหมาะสมเป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบได้การดำเนินงานอาคารสถานที่ประกอบด้วย  
ลักษณะงาน 5 งาน คือ การสร้าง การใช้ การบำรุงรักษา การควบคุมดูแล และ  
การประเมินผลให้สถานศึกษามีการบริหารงานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมโดยยึดหลัก  
ความคุ้มค่า ความเหมาะสม และคำนึงถึงความมั่นคงแข็งแรงปลอดภัย เอื้อประโยชน์ต่อผู้เรียน  
ดังคำกล่าว

“...อาคารสถานที่ประกอบด้วยอาคารเรียน อาคารประกอบ  
และบริเวณโรงเรียน ซึ่งต้องดำเนินการในเรื่องของการจัดสร้าง การใช้อาคารสถานที่  
การบำรุงรักษา การควบคุมดูแล และการประเมินผลการใช้ โรงเรียนได้ดำเนินงานโดยยึด



หลักความคุ้มค่า ความมั่นคงแข็งแรง และจัดสภาพแวดล้อมให้สะอาด สวยงาม เอื้อต่อการเรียนรู้ของเด็กให้มากที่สุด...”

นายสมคิด ชันทอง

17 กันยายน 2556

“...การจัดอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมนั้น โรงเรียนยึดหลักความคุ้มค่าต่อการดำเนินงานด้านต่างๆ ของโรงเรียนมากที่สุด โดยมุ่งเน้นให้ส่งผลถึงตัวนักเรียนให้มากที่สุด โรงเรียนจึงได้จัดอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อพัฒนาการของนักเรียนทั้งทางตรงและทางอ้อม การพัฒนาต้องใช้งบประมาณ ปัญหาใหญ่จึงอยู่ที่งบประมาณน้อยไม่พอกับความต้องการ...”

นายโชคชัย ชินโณ

3 กันยายน 2556

สรุปได้ว่า แนวทางด้านอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม จัดสำนักงานให้มีความคล่องตัวในการบริหารและการเรียนการสอน จัดบรรยากาศในสถานศึกษาสำรวจและเก็บข้อมูลหาสาเหตุของปัญหาเกี่ยวกับอาคารสถานที่ เพื่อปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาจัดบำรุงรักษา ซ่อมแซมและพัฒนาอาคารสถานที่ จัดเวรยามรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน แต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบอาคารสถานที่และทรัพย์สินของโรงเรียนการรายงานผลการใช้อาคารสถานที่ ประเมินข้อดี ข้อเสีย และปัญหาที่พบ

### 6.3 กลไก

จุดมุ่งหมายเพื่อระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การบริหารงานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ดังคำกล่าว

“...การจัดอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของโรงเรียนนั้น ยึดหลักว่าอาคารสถานที่ต้องใช้พื้นที่ใช้สอยให้คุ้มค่ามากที่สุด โรงเรียนมีการแบ่งความรับผิดชอบให้ครูและนักเรียนร่วมกันดูแลความสะอาดและจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของเด็กมีการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่เมื่อสิ้นปี เพื่อปรับปรุงแก้ไขงานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด...”

นายเชษฐา จันทะวงศ์ศรี

4 กันยายน 2556

“...การจัดอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมนั้น โรงเรียนยึดหลักความคุ้มค่าต่อการดำเนินงานด้านต่างๆ ของโรงเรียนมากที่สุด โดยมุ่งเน้นให้ส่งผลถึงตัวนักเรียนให้มากที่สุด โรงเรียนจึงได้จัดอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อพัฒนาการของนักเรียนทั้งทางตรงและทางอ้อม การพัฒนาต้องใช้งบประมาณ ปัญหาใหญ่จึงอยู่ที่งบประมาณน้อยไม่พอกับความต้องการ...”

นายโชคชัย ชินโณ

3 กันยายน 2556

“...อาคารสถานที่ต้องใช้พื้นที่ ใ้สอยให้คุ้มค่ามากที่สุด สภาพแวดล้อมต้องเอื้อต่อพัฒนาการทุกด้านของนักเรียน และไม่ความมองข้ามเรื่องความปลอดภัยด้วย โรงเรียนต้องสะอาด น่าดู น่าอยู่ น่าเรียน...”

นางทิพวรรณ ฤทธิจิตติ

15 กันยายน 2556

“...อาคารสถานที่ประกอบด้วยอาคารเรียน อาคารประกอบและบริเวณโรงเรียน ซึ่งต้องดำเนินการในเรื่องของการจัดสร้าง การใช้อาคารสถานที่ การบำรุงรักษา การควบคุมดูแล และการประเมินผลการใช้ โรงเรียนได้ดำเนินงานโดยยึดหลักความคุ้มค่า ความมั่นคงแข็งแรง และจัดสภาพแวดล้อมให้สะอาด สวยงาม เอื้อต่อการเรียนรู้ของเด็กให้มากที่สุด...”

นายสมคิด ชันทอง

17 กันยายน 2556

สรุปได้ว่า กลไกด้านการดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม สถานศึกษาควรดำเนินการตามโครงการปรับปรุงอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม โครงการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมโรงเรียน โครงการอนุรักษ์พลังงานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและการบริการ ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนา กิจกรรมธนาคารขยะรีไซเคิล เพื่อสิ่งแวดล้อม กิจกรรมพัฒนาอาคารสถานที่กิจกรรมประกวด 5 ส ห้องเรียน สำนักงาน ฝ่ายบริหารทั่วไป

## 7. ด้านการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

### 7.1 เป้าหมาย

เพื่อระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การบริหารงานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้นั้น ถือได้ว่า มีความเหมาะสม สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2545 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พุทธศักราช 2553 มาตรา 9 (5) ระดมทรัพยากรจากแหล่งต่าง ๆ มาใช้ในการจัดการศึกษา มาตรา 57 ให้หน่วยงานทางการศึกษาระดมทรัพยากรบุคคลในชุมชนให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา มาตรา 58 ให้มีการระดมทรัพยากรและการลงทุนด้านงบประมาณการเงินและทรัพย์สิน ทั้งจากรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครัวยุทธชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ สถาบันสังคม อื่น และต่างประเทศมาใช้จัดการศึกษา และมาตรา 58 (2) ให้บุคคล ครอบครัวยุทธชน องค์กร ชุมชน เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ สถาบัน สังคมอื่น ระดมทรัพยากรโดยเป็นผู้จัดและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา บริจาคทรัพย์สิน และทรัพยากรอื่นให้แก่สถานศึกษา (สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพ การศึกษา. 2547 : 33-34) และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการพุทธศักราช 2554 มาตรา 39 (2) ระบุให้สถานศึกษาประสานการระดม ทรัพยากรเพื่อการศึกษา รวมทั้งการควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน การพัสดุ และทรัพย์สิน ของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ซึ่งสอดคล้องกับพระราชดำรัสพระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัว (ภูมิพลอดุลยเดช. 2551 : 11) ที่ได้ดำรัสไว้ว่า “...ทุกวันนี้ประเทศไทยยังมีทรัพยากร พริ้วมมูลทั้งทรัพยากรธรรมชาติและทรัพยากรบุคคลซึ่งสามารถนำมาใช้เสริมสร้างความอุดม สมบูรณ์และเสถียรภาพอันถาวรของบ้านเมืองได้เป็นอย่างดี ข้อสำคัญเราจะต้องรู้จักใช้ ทรัพยากรนั้นอย่างฉลาด คือไม่นำมาทุ่มเทใช้ให้สิ้นเปลืองไปโดยไร้ประโยชน์หรือได้ ประโยชน์ไม่คุ้มค่าหากแต่ระมัดระวังใช้ด้วยความประหยัดรอบคอบ ดังคำกล่าว

“...การระดมทรัพยากรเพื่อศึกษานั้น โรงเรียนได้กำหนดไว้ใน แผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน โดยกำหนดทรัพยากรที่ต้องการ วิธีการแสวงหา การใช้ ทรัพยากรการประเมินผล และการรายงานผลให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ โรงเรียนควรจัดทำระบบ ข้อมูลทรัพยากร ข้อมูลการให้เป็นปัจจุบัน มีการยกย่องเชิดชูเกียรติหรือประกาศให้ชุมชน

ทราบซึ่งขั้นตอนเหล่านั้นจะทำให้การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาของโรงเรียนบรรลุตามเป้าหมาย...”

นายเชมม จันทะวงศ์ศรี

4 กันยายน 2556

“...โรงเรียนให้ความสำคัญกับการระดมทรัพยากรมาก เพราะการจัดการศึกษาต้องใช้งบประมาณในการบริหารจัดการจำนวนมาก หากจะใช้แต่งบประมาณที่ทางราชการจัดสรรให้คงไม่เพียงพอแน่นอน โรงเรียนจึงวางแผนและกำหนดนโยบายอย่างชัดเจนในเรื่องการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา โดยเริ่มจากการสำรวจความต้องการ กำหนดแนวทางการแสวงหาทรัพยากรโดยประสานความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน และสถานศึกษาอื่นเพื่อขอความช่วยเหลือ การจัดสรรทรัพยากร การใช้ทรัพยากร และการประเมินผลการใช้ทรัพยากรเพื่อการศึกษา...”

นายโชคชัย ชิน โฉ

3 กันยายน 2556

สรุปได้ว่า เป้าหมายด้านการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา มีแผนปฏิบัติการประจำปี /แผนการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละด้านให้เหมาะสมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการระดมงบประมาณภายนอกจัดทำแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านวัสดุ สิ่งของ (Material) แนวทางการบริหารงานให้ครอบคลุมตามวัตถุประสงค์

## 7.2 แนวทาง

การกำหนดการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาในแผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน มีกำหนดทรัพยากรที่ต้องการ วิธีการแสวงหา การใช้ทรัพยากรการประเมินผล และการรายงานผล ดังข้อความบางตอนจากการสัมภาษณ์ผู้บริหารสถานศึกษาและหัวหน้างานบริหารทั่วไป ดังคำกล่าว

“...การจัดการศึกษาต้องอาศัยทรัพยากรคือ คน เงิน วัสดุอุปกรณ์ และกระบวนการ ทรัพยากรที่กล่าวมานั้นโรงเรียนทุกแห่งจะมีมากน้อยไม่เท่ากัน จึงต้องอาศัยการระดมจากภายนอก โรงเรียนได้วางแผนระดมทรัพยากรโดยยึดหลักความเสมอภาคและหลักประสิทธิผลของงาน ในการขอความช่วยเหลือจากบุคคล ชุมชน องค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น และสถานศึกษาอื่น เพื่อพัฒนาโรงเรียนทั้งในด้านอาคารสถานที่ บริเวณโรงเรียนและการพัฒนาผู้เรียน...”

นายชาติร์ จันทร์ตัน

10 กันยายน 2556

“...ได้วางแผนกำหนดแนวทางระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา โดยการประสานขอความช่วยเหลือจากผู้ปกครอง ชุมชน ภูมิปัญญาท้องถิ่น องค์กรเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน สถานประกอบการ และสถานศึกษาอื่น เพื่อรับการสนับสนุนด้านงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ หรือการให้ความรู้ โดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี...”

นางทิพวรรณ ฤทธิธิตี

15 กันยายน 2556

“...การจัดการศึกษาต้องอาศัยความร่วมมือช่วยเหลือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องซึ่ง โรงเรียนได้ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา โดยมีการดำเนินการต่อเนื่องทุกปี...”

นายสมคิด ชันทอง

17 กันยายน 2556

สรุปได้ว่า แนวทางด้านการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา วางแผนการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละด้านให้เหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การบริหารแบบมีส่วนร่วม ผู้บริหารสถานศึกษามีการบริหารงานอย่างเป็นอิสระเพื่อกำหนดความคล่องตัวในการบริหาร บุคคลภายในและนอกสถานศึกษาต้องร่วมมือกัน การติดต่อประสานงานกับท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมเชิญบุคคลต่าง ๆ ในท้องถิ่นที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาเป็นวิทยากรในสถานศึกษาจัดบุคลากรเข้ารับการอบรมและพัฒนาทักษะการสร้างความสัมพันธ์บุคลากรทำหน้าที่ๆต้องให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถและควรมีการเสริมทักษะต่าง ๆ

### 7.3 กลไก

สถานศึกษาควรมีการปรับปรุงสิ่งของที่มิอยู่เดิมด้วย ซึ่งสอดคล้องกับ ภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมผญาอีสานที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร ดังคำกล่าว

“...การจัดการศึกษาต้องอาศัยทรัพยากรคือ คน เงิน วัสดุอุปกรณ์ และกระบวนการ ทรัพยากรที่กล่าวมานั้น โรงเรียนทุกแห่งจะมีมากน้อยไม่เท่ากัน จึงต้องอาศัย

การระดมจากภายนอก โรงเรียนได้วางแผนระดมทรัพยากรโดยยึดหลักความเสมอภาคและหลักประสิทธิผลของงาน ในการขอความช่วยเหลือจากบุคคล ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาอื่น เพื่อพัฒนาโรงเรียนทั้งในด้านอาคารสถานที่ บริเวณโรงเรียนและการพัฒนาผู้เรียน...”

นายนิพนธ์ ป้องโคเซ

10 กันยายน 2556

“...ได้วางแผนกำหนดแนวทางระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา โดยการประสานขอความช่วยเหลือจากผู้ปกครอง ชุมชน ภูมิปัญญาท้องถิ่น องค์กรเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน สถานประกอบการ และสถานศึกษาอื่น เพื่อรับการสนับสนุนด้านงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ หรือการให้ความรู้ โดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี...”

นางทิพวรรณ ฤทธิธิตี

15 กันยายน 2556

“...การจัดการศึกษาต้องอาศัยความร่วมมือช่วยเหลือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องซึ่งโรงเรียนได้ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา โดยมีการดำเนินการต่อเนื่องทุกปี...”

นายสมคิด ชันทอง

17 กันยายน 2556

สรุปได้ว่า ด้านด้านการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา โครงการเยี่ยมบ้าน โครงการส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการและกีฬาสัมพันธ์ โครงการกิจกรรมวันสำคัญ กิจกรรมประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน กิจกรรมคืนสู่เหย้า กิจกรรมช่วยเหลืองานการกุศล โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์และการร่วมมือกับชุมชน

## 8. ด้านการประชาสัมพันธ์งานการศึกษา

### 8.1 เป้าหมาย

การวางแผนการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของโรงเรียนหลายรูปแบบ มีเครือข่ายประชาสัมพันธ์ และมีการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่องดังข้อความบางตอนจากการสัมภาษณ์ผู้บริหารสถานศึกษาและหัวหน้างานบริหารทั่วไป ดังคำกล่าว

“...โรงเรียนจัดเครือข่ายประชาสัมพันธ์และดำเนินการประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์โรงเรียน เอกสารแผ่นพับ เสียงตามสาย และการประชุม โดยปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โรงเรียนต้องอาศัยความร่วมมือจากชุมชนและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในการจัดการศึกษาดังนั้น จึงต้องประชาสัมพันธ์เพื่อให้ได้รับรู้และเข้าใจตรงกัน...”

นายเชยม จันทะวงศ์ศรี

4 กันยายน 2556

“...การประชาสัมพันธ์งานการศึกษาของโรงเรียนในพื้นที่ ผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียนเป็นหลัก นอกจากนั้นก็มีการจัดประชุม เอกสารแผ่นพับ เสียงตามสาย และรายงานประจำปี ซึ่งได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเผยแพร่ผลงานและสร้างความเข้าใจอันดีต่อกัน โดยมีเครือข่ายประชาสัมพันธ์ที่ประกอบด้วย ผู้บริหาร คุรุคณะกรรมการสถานศึกษาสถานักเรียน...”

นายโชคชัย ชิน โณ

3 กันยายน 2556

“...การประชาสัมพันธ์มีประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียนมาก โรงเรียนวางแผนประชาสัมพันธ์ ดำเนินงานตามแผน มีการติดตามประเมินผลการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง กิจกรรมประชาสัมพันธ์ที่ดำเนินการได้แก่ ปฐมนิเทศ ประชุมเว็บไซต์โรงเรียน แผ่นพับ และเสียงตามสาย...”

นายนิพนธ์ ป้อง โคะเซ

10 กันยายน 2556

“...โรงเรียนวางแผนจัดเครือข่ายประชาสัมพันธ์ข่าวสารการดำเนินงานของโรงเรียน เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชนทางเว็บไซต์ แผ่นพับ การประชุมเสียงตามสาย และการรายงานประจำปี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามความในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540...”

นางทิพวรรณ ฤทธิฐิติ

15 กันยายน 2556

“...การประชาสัมพันธ์มีประโยชน์ต่อโรงเรียนมากเพราะเป็นการสร้างความเข้าใจสร้างความเชื่อมั่นของชุมชนต่อโรงเรียน หากชุมชนมีความรู้สึกที่ดีต่อโรงเรียนแล้ว โรงเรียนย่อมสามารถใช้ทรัพยากรในชุมชนตลอดจนการขอความช่วยเหลือทุกด้านได้เต็มที่ กิจกรรมประชาสัมพันธ์ที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ การปฐมนิเทศ การประชุม เว็บไซต์ แผ่นพับ เสียงตามสาย และการรายงานการดำเนินงานประจำปี...”

นางสมคิด ชันทอง

17 กันยายน 2556

สรุปได้ว่า เป้าหมายด้านการประชาสัมพันธ์งานการศึกษา สร้างหรือปรับความสัมพันธ์กับกลุ่มชนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีที่จะนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายที่หน่วยงานนั้นได้วางไว้เพื่อให้นักเรียน ครูอาจารย์ ผู้ปกครอง เข้าใจ ระเบียบ เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องมีกฎ ระเบียบ ใ้รู้ให้เข้าใจเพื่อให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติเป็นการรายงานให้ครู นักเรียน ผู้ปกครองและประชาชนให้ทราบเกี่ยวกับการดำเนินงานและกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนการสร้างชื่อเสียง เกียรติคุณ ความเชื่อถือ เลื่อมใส ความนิยม มั่นใจ ในโรงเรียนให้เกิดขึ้นในหมู่ประชาชนทั่วไป ส่งเสริมให้ประชาชนตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษา ให้ประชาชนเกิดความรู้สึกในการเป็นเจ้าของ เป็นหน้าที่ฐานะประชาชนในท้องถิ่นที่จะต้องให้ความร่วมมือ ความสนใจ เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียนเพื่อให้โรงเรียนดำเนินนโยบายการเปิดประตู (Open Door Policy) โดยเป็นศูนย์กลางการบริการประชาคมด้านการศึกษา วัฒนธรรมและบริการ

## 8.2 แนวทาง

การประชาสัมพันธ์ เพื่อประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการจัดการศึกษามีการประชาสัมพันธ์ผลงานของสถานศึกษา และให้บริการที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพตามศักยภาพของสถานศึกษานั้น ถือได้ว่า มีความเหมาะสมสอดคล้องตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2545 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พุทธศักราช 2553 มาตรา 9 (6) กระบวนการจัดการศึกษาให้ยึดหลักการมีส่วนร่วมของบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กร ชุมชน เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ สถาบันสังคมอื่น (สำนักรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา. 2547 : 6-7) และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช 2546 มาตรา 36 ที่ระบุให้มีคณะกรรมการและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแลประสาน ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาในรูปแบบที่



หลากหลาย ให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของสถานศึกษา และมีความสอดคล้องกับงานวิจัยของ สวัสดิ์ ขศบุญเรือง (2541 : บทคัดย่อ) ที่พบว่า การส่งเสริมชุมชนให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษานั้น ผู้บริหาร โรงเรียนและครูควรทำหน้าที่ในการส่งเสริมชุมชนให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาให้มากยิ่งขึ้น และควรเข้าไปมีบทบาทในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในลักษณะเป็นที่ปรึกษา เป็นผู้ประสานงาน และเป็นคณะกรรมการ รวมทั้งต้องสร้างมนุษย์สัมพันธ์ที่ดีต่อชุมชน และสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบร่วมกันเพื่อให้เกิดความร่วมมือจากทุกฝ่ายในการจัดการศึกษา คณะกรรมการ โรงเรียนควรมีการประชุมสัมพันธ์เกี่ยวกับการประชุมมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกันให้มากยิ่งขึ้น ปัญหาอุปสรรคที่บุคลากรส่วนใหญ่เผชิญในการส่งเสริมชุมชนให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา คือ บุคลากรทางการศึกษาขาดความสนใจและไม่เห็นความสำคัญในศักยภาพของชุมชน โรงเรียนมีงานภารกิจมาก ทำให้มีข้อจำกัดในเรื่องเวลา ในการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ ขาดการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูและชุมชน และสอดคล้องกับงานวิจัยของ สัมพันธ์ อุปลา (2541 : บทคัดย่อ) ที่พบว่า การมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการศึกษา บุคลากรในโรงเรียนควรมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน และชุมชนควรมีส่วนร่วมรับรู้การตัดสินใจกำหนดนโยบายของโรงเรียน ซึ่งสอดคล้องกับวิโรจน์ สารรัตนะ (2548 : 313-314) ที่กล่าวว่า การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชนโดยอาศัยหลักการได้รับประโยชน์ทั้งสองฝ่าย จะต้องอยู่ในสถานะเท่าเทียมกัน ต่างมีศักยภาพของตนเอง ต่างส่งเสริมสนับสนุนช่วยเหลือซึ่งกันและกัน โดยต่างฝ่ายต่างได้รับประโยชน์ (Mutmai advantage) เพื่อให้เข้าไปตามหลักการ โรงเรียนควรพัฒนาเครือข่ายการติดต่อสื่อสารและเครือข่ายความร่วมมือแบบหลายช่องทาง (Multi channel communication) ในลักษณะเป็นเครือข่ายใยแมงมุม โรงเรียนควรมีการสำรวจ “กลุ่ม” ประเภทต่างๆ ในชุมชน แล้วนำมาจัดเข้าอยู่ในเครือข่าย เพื่อการติดต่อสื่อสาร ประสานงาน การสร้างกิจกรรมความร่วมมือ และการเป็นพลังเกื้อหนุนซึ่งกันและกันให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่

สรุปได้ว่า แนวทางด้านการประชาสัมพันธ์งานการศึกษาให้มีส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชน ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ โรงเรียนในเรื่องของการศึกษา ทั้งด้านกำลังกาย กำลังใจ รวมทั้งทุนทรัพย์ให้มีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและเครือข่ายผู้ปกครองสถานศึกษามีแจ้งข่าวสารการดำเนินงานของโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อบุคคลฝ่ายต่าง ๆ จะได้ทำงานประสานกัน ได้อย่างถูกต้องในโอกาสเหมาะสม

## 8.3 กลไก

ผู้บริหาร โรงเรียนและครูควรทำหน้าที่ในการส่งเสริมชุมชนให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาให้มากยิ่งขึ้น และควรเข้าไปมีบทบาทในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในลักษณะเป็นที่ปรึกษา เป็นผู้ประสานงาน และเป็นคณะกรรมการ รวมทั้งต้องสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อชุมชน และสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบร่วมกันเพื่อให้เกิดความร่วมมือจากทุกฝ่ายในการจัดการศึกษา คณะกรรมการโรงเรียนควรมีการประชุมสัมพันธ์เกี่ยวกับการประชุมมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกันให้มากยิ่งขึ้น ปัญหาอุปสรรคที่บุคลากรส่วนใหญ่เผชิญในการส่งเสริมชุมชนให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ดังกล่าว

“...โรงเรียนจัดเครือข่ายประชาสัมพันธ์และดำเนินการประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์โรงเรียน เอกสารแผ่นพับ เสียงตามสาย และการประชุม คุยปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โรงเรียนต้องอาศัยความร่วมมือจากชุมชนและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในการจัดการศึกษา ดังนั้น จึงต้องประชาสัมพันธ์เพื่อให้ได้รับรู้และเข้าใจตรงกัน...”

นายเชมม จันทะวงศ์ศรี

4 กันยายน 2556

“...การประชุมสัมพันธ์งานการศึกษาของโรงเรียนในพื้นที่ โดยผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียนเป็นหลัก นอกจากนั้นก็มีการจัดประชุม เอกสารแผ่นพับ เสียงตามสาย และรายงานประจำปี ซึ่งได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเผยแพร่ผลงานและสร้างความเข้าใจอันดีต่อกัน โดยมีเครือข่ายประชาสัมพันธ์ที่ประกอบด้วย ผู้บริหาร ครูคณะกรรมการสถานศึกษาสถานักเรียน...”

นายโชคชัย ชินโณ

3 กันยายน 2556

“...การประชุมสัมพันธ์มีประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียนมาก โรงเรียนวางแผนประชาสัมพันธ์ ดำเนินงานตามแผน มีการติดตามประเมินผลการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง กิจกรรมประชาสัมพันธ์ที่ดำเนินการได้แก่ ปฐมนิเทศ ประชุมเว็บไซต์โรงเรียน แผ่นพับ และเสียงตามสาย...”

นายนิพนธ์ ป็องโกเซ

10 กันยายน 2556

“...โรงเรียนวางแผนจัดเครือข่ายประชาสัมพันธ์ข่าวสารการดำเนินงานของโรงเรียน เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชนทางเว็บไซต์ แผ่นพับ การประชุมเสียงตามสาย และการรายงานประจำปี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามความในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540...”

นางทิพวรรณ ฤทธิจิตติ

15 กันยายน 2556

“...การประชาสัมพันธ์มีประโยชน์ต่อโรงเรียนมากเพราะเป็นการสร้างความเข้าใจสร้างความเชื่อมั่นของชุมชนต่อโรงเรียน หากชุมชนมีความรู้สึกที่ดีต่อโรงเรียนแล้ว โรงเรียนย่อมสามารถใช้ทรัพยากรในชุมชนตลอดจนการขอความช่วยเหลือทุกด้านได้เต็มที่ กิจกรรมประชาสัมพันธ์ที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ การปฐมนิเทศ การประชุม เว็บไซต์ แผ่นพับ เสียงตามสาย และการรายงานการดำเนินงานประจำปี...”

นางสมคิด ชันทอง

17 กันยายน 2556

สรุปได้ว่า กลไกด้านการประชาสัมพันธ์งานการศึกษา โครงการพัฒนาเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา โครงการจัดทำข้อมูลสารสนเทศและงานสารบรรณ กิจกรรมประชุมสัมพันธ์ข่าวสารและบริการชุมชน กิจกรรมพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศภายในสถานศึกษา กิจกรรมพัฒนาเว็บไซต์ กิจกรรมเสียงตามสายรายวัน กิจกรรมการจัดทำร่างข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อพัฒนางานบริหารทั่วไป (ร่างที่ 2) สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21 โดยผู้วิจัยยืนยันและรับรองร่างข้อเสนอโดยกลุ่มพหุกรณี

ข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อพัฒนางานบริหารทั่วไปสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21 ซึ่งประกอบด้วย เป้าหมาย แนวทาง และกลไกข้อเสนอตามองค์ประกอบงานบริหารทั่วไป สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก 8 ด้าน คือด้านการพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ ด้านการประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา ด้านการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน ด้านงานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ด้านการดำเนินงานธุรการ ด้านการดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม และด้านการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

## 1. ด้านการพัฒนาาระบบและเครือข่ายสารสนเทศ

### 1.1 เป้าหมาย

1.1.1 มีโครงสร้างระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศในสถานศึกษาอย่างชัดเจน

1.1.2 มีการจัดทำทะเบียนเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ

1.1.3 มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลของสถานศึกษา เพื่อใช้ในการบริหารจัดการภายในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับระบบฐานข้อมูลของเขตพื้นที่การศึกษา

1.1.4 บุคลากรผู้รับผิดชอบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศมีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติการกิจอย่างเต็มศักยภาพ

1.1.5 มีระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงกับสถานศึกษาอื่นและเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลางเพื่อประโยชน์ในการติดต่อและประสานงาน

1.1.6 มีการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร การบริการและการประชาสัมพันธ์

1.1.7 มีการประเมินและประสานงานระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ และปรับปรุงพัฒนาเป็นระยะ ๆ

### 1.2 แนวทาง

1.2.1 ให้สถานศึกษาดำเนินการสำรวจระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ

1.2.2 ให้สถานศึกษามีการจัดทำทะเบียนเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ

1.2.3 จัดทำระบบฐานข้อมูลของสถานศึกษา เพื่อใช้ในการบริหารจัดการภายในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับระบบฐานข้อมูลของเขตพื้นที่การศึกษา

1.2.4 ให้สถานศึกษาจัดโครงการพัฒนาบุคลากรผู้รับผิดชอบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศให้มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติการกิจ

1.2.5 ให้สถานศึกษาพัฒนาาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศให้สามารถเชื่อมโยงกับสถานศึกษาอื่นและเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลาง

1.2.6 เสนอและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร การบริการและการประชาสัมพันธ์

1.2.7 ให้สถานศึกษามีการรายงานการปฏิบัติงาน/โครงการระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ

1.2.8 ให้สถานศึกษามีการปรับปรุงพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ โดยจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรม

### 1.3 กลไก

1.3.1 โครงการพัฒนาและส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการสถานศึกษา

1.3.2 โครงการพัฒนาและส่งเสริมให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้

1.3.3 โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศประจำปี

1.3.4 โครงการติดตั้งระบบเครือข่าย Internet เพื่อติดต่อกับหน่วยงานภายนอก เพื่อการติดต่อสื่อสาร รับส่งข้อมูล ได้ทั้งในช่วงเวลาทำการและนอกเวลาทำการ

1.3.5 โครงการพัฒนาบุคลากรผู้รับผิดชอบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติการกิจ

## 2. ด้านการประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา

### 2.1 เป้าหมาย

2.1.1 สถานศึกษามีเครือข่ายสนับสนุนจากสถาบันอุดมศึกษา หรือสถานศึกษา ที่จัดการศึกษาระดับที่สูงกว่าชุมชนและองค์กรอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

2.1.2 สถานศึกษามีการวางแผนและจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับ โรงเรียน ร่วมพัฒนาหรือเครือข่ายร่วมพัฒนา และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

2.1.3 บุคลากรผู้รับผิดชอบด้านการประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติการกิจ

2.1.4 มีการประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา เพื่อการบริหาร การบริการและการประชาสัมพันธ์

2.1.5 สถานศึกษามีการประเมินและด้านการประสานงานและพัฒนาเครือข่าย การศึกษา การประสานงานของกลุ่มบุคคล หรือองค์กรหลายองค์กรที่ทากิจกรรมร่วมกัน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานที่ตนรับผิดชอบให้มีคุณภาพ

### 2.2 แนวทาง

2.2.1 จัดให้สถานศึกษามีโครงสร้างระบบการประสานงานและเครือข่าย การศึกษาอย่างชัดเจน

2.2.2 พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ที่มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาเครือข่าย การศึกษา

2.2.3 ให้สถานศึกษาประสานงานกับเครือข่ายการศึกษาเพื่อแสวงหาความร่วมมือความช่วยเหลือ ส่งเสริมสนับสนุน งานการศึกษากับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

2.2.4 เผยแพร่ข้อมูลเครือข่ายการศึกษาให้บุคลากรในสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทราบ

2.2.5 สถานศึกษามีการกำหนดแผน โครงการหรือกิจกรรมเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเครือข่ายการศึกษาที่เกี่ยวข้อง

2.2.6 สถานศึกษาให้ความร่วมมือและสนับสนุนทางวิชาการแก่เครือข่ายการศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษาอย่างต่อเนื่องมีการส่งเสริมและพัฒนาวัตกรรมการจัดการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ

### 2.3 กลไก

2.3.1 โครงการส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการและกีฬาสัมพันธ์

2.3.2 โครงการพัฒนาเครือข่ายภายในสถานศึกษา

2.3.3 กิจกรรมการถ่ายทอดความรู้ แลกเปลี่ยนของสมาชิกภายในเครือข่าย

2.3.4 โครงการเยี่ยมบ้าน

## 3.ด้านการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน

### 3.1 เป้าหมาย

3.1.1 สถานศึกษามีการจัดโครงสร้างการบริหารจัดการอย่างชัดเจนและเป็นระบบ

3.1.2 สถานศึกษาจัดบุคลากรให้เหมาะสมกับศักยภาพ ภาระและปริมาณงาน

3.1.3 สถานศึกษาบริหารโดยยึดหลักการกระจายอำนาจและการมีส่วนร่วม สามารถตรวจสอบและประเมินการทำงานได้ด้าน

3.1.4 สถานศึกษามีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก ภายใต้กรอบข้อกำหนดว่าด้วยระเบียบ พระราชบัญญัติ การศึกษาเป็นการกำหนดแนวทางการจัดกิจกรรมในสถานศึกษาเพื่อให้เกิดการยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้น

### 3.2 แนวทาง

3.2.1 สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายใน และคณะกรรมการนิเทศติดตามการปฏิบัติงานในสถานศึกษา

3.2.2 ให้สถานศึกษาจัดโครงสร้างการบริหารงาน โดยมีอำนาจสั่งการภายใต้การกำกับดูแลของหัวหน้าสถานศึกษาผู้อำนวยการ ผู้จัดการ และผู้แทนผู้รับใบอนุญาต

3.2.3 สถานศึกษาควรสนับสนุนการจัดอบรมบุคลากรในการปฏิบัติงานด้านการศึกษาเพื่อรองรับการประกันคุณภาพของสถานศึกษา

3.2.4 สถานศึกษาสามารถเพิ่มเติมมาตรฐานที่เฉพาะเจาะจงเหมาะกับบริบทของชุมชน แนวทางการจัดการศึกษาเป็นกรอบควบคุม การดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

### 3.3 กลไก

3.3.1 โครงการบริหารและจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

3.3.2 โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาโรงเรียนขนาดเล็กเตรียมตัวเข้าสู่อาเซียน

3.3.3 โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการ

3.3.4 โครงการนิเทศภายในสถานศึกษาเชิงระบบเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

3.3.5 โครงการพัฒนาและส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

3.3.6 โครงการพัฒนาและส่งเสริมให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้

3.3.7 โครงการพัฒนาผู้เรียนเพื่อความเป็นอัตลักษณ์ของสถานศึกษา

## 4. ด้านงานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

### 4.1 เป้าหมาย

4.1.1 สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้จากเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของผู้เรียน

4.1.2 สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาคุณภาพให้ผู้เรียนทุกคนมีโอกาสเข้าถึงและสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตามมาตรฐานหลักสูตร

4.1.3 สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้แก่ผู้รับบริการ

4.1.4 สถานศึกษามีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้เพื่อการบริหารและบริการทางการศึกษา

4.1.5 สถานศึกษาสามารถผลิตและพัฒนานวัตกรรมให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างเต็มศักยภาพ

4.1.6 สถานศึกษามีการกระจายโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา

## 4.2 แนวทาง

4.2.1 ให้สถานศึกษาจัดซ่อมบำรุงห้องคอมพิวเตอร์ขยายระบบเครือข่ายไร้สาย และพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ต

4.2.2 ให้สถานศึกษาจัดครูอบรมการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้นให้กับครูและบุคลากรทุกคนในโรงเรียน

4.2.3 ให้สถานศึกษาส่งเสริมการทำวิจัยและนำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ต

4.4.4 สถานศึกษามีการบริการค้นหาข้อมูลผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

## 4.3 กลไก

4.3.1 โครงการบริหารและจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

4.3.2 โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาโรงเรียนขนาดเล็กเตรียมตัว

เข้าสู่อาเซียน

4.3.3 โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการ

4.3.4 โครงการนิเทศภายในสถานศึกษาเชิงระบบเพื่อพัฒนาคุณภาพ

สถานศึกษา

4.3.5 โครงการพัฒนาและส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

4.3.6 โครงการพัฒนาและส่งเสริมให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้

4.3.7 โครงการพัฒนาผู้เรียนสู่อัตลักษณ์ของสถานศึกษา

## 5. ด้านการดำเนินการงานราชการ

### 5.1 เป้าหมาย

5.1.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนางาน/โครงการ แผนปฏิบัติราชการ

5.1.2 สถานศึกษามีทรัพยากรที่จำเป็นในการบริหารจัดการกลุ่มบริหาร

งานทั่วไป

5.1.3 สถานศึกษามีทะเบียนรับ – ส่ง หนังสือราชการ โดยแยกประเภทของเอกสารและหนังสือของฝ่ายบริการ ให้เป็นหมวดหมู่สามารถค้นหาเรื่องได้อย่างรวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน

5.1.4 สถานศึกษามีการประสานงานด้านข้อมูลและร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ในโรงเรียนเพื่อให้เกิดความเข้าใจและร่วมมืออันดีต่อกันในการดำเนินงานตามแผน



5.1.5 สถานศึกษามีการประเมินผลและสรุปรายงานผลปฏิบัติราชการประจำปี

## 5.2 แนวทาง

5.2.1 ศึกษาวิเคราะห์สภาพงานธุรการของสถานศึกษาและระเบียบ กฎหมาย แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

5.2.2 สถานศึกษาวางแผนออกแบบระบบงานธุรการลดขั้นตอนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ โดยนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานให้เหมาะสม

5.2.3 สถานศึกษาจัดบุคลากรรับผิดชอบและพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการ ตามระบบที่กำหนดไว้

5.2.4 สถานศึกษาจัดหา Hardware และ Software ให้สามารถรองรับการปฏิบัติงานด้านธุรการได้ตาม ระบบที่กำหนด

5.2.5 สถานศึกษามีการดำเนินงานธุรการตามระบบที่กำหนดไว้ โดยยึดความถูกต้องรวดเร็ว ประหยัดและคุ้มค่า

5.2.6 สถานศึกษามีการติดตามประเมินผล และปรับปรุงงานธุรการให้มีประสิทธิภาพ

## 5.3 กลไก

5.3.1 กิจกรรมจัดบริการเพื่อสนับสนุนงานบริหารทั่วไป (จัดซื้อวัสดุ สำนักงานบริหารทั่วไป)

5.3.2 โครงการจัดทำข้อมูลสารสนเทศและงานสารบรรณ

5.3.3 โครงการปรับปรุงและพัฒนา ระบบบริหารจัดการกลุ่มบริหารทั่วไป

## 6. ด้านการดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

### 6.1 เป้าหมาย

6.1.1 สถานศึกษามีการวางแผนพัฒนาอาคารและสิ่งแวดล้อม

6.1.2 สถานศึกษามีการวางแผนก่อสร้าง การควบคุมดูแลการก่อสร้าง

6.1.3 สถานศึกษามีการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ การทำความสะอาด การซ่อมแซมเมื่อชำรุด การดูแลรักษาความปลอดภัย การพัฒนาให้ดีขึ้น

6.1.4 สถานศึกษามีการควบคุมดูแลอาคารสถานที่

6.1.5 สถานศึกษามีการประเมินผล การใช้อาคารสถานที่ประเมินข้อดี ข้อเสีย และปัญหาที่พบ

## 6.2 แนวทาง

- 6.2.1 จัดสำนักงานให้มีความคล่องตัวในการบริหารและการเรียนการสอน
- 6.2.2 จัดบรรยากาศในสถานศึกษา
- 6.2.3 ดำรงและเก็บข้อมูลหาสาเหตุของปัญหาเกี่ยวกับอาคารสถานที่เพื่อปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาจัดบำรุงรักษา ซ่อมแซมและพัฒนาอาคารสถานที่
- 6.2.4 จัดเวรยามรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน
- 6.2.5 แต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบอาคารสถานที่และทรัพย์สินของโรงเรียน
- 6.2.6 การรายงานผลการ การใช้อาคารสถานที่ประเมินข้อดี ข้อเสีย และปัญหา

ที่พบ

## 6.3 กลไก

- 6.3.1 โครงการปรับปรุงอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
- 6.3.2 โครงการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม โรงเรียน
- 6.3.3 โครงการอนุรักษ์พลังงานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- 6.3.4 โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียน

พัฒนา

- 6.3.5 กิจกรรมรณรงค์การขยะรีไซเคิลเพื่อสิ่งแวดล้อม
- 6.3.6 กิจกรรมพัฒนาอาคารสถานที่
- 6.3.7 กิจกรรมประกวด 5 ส ห้องเรียน สำนักงานฝ่ายบริหารทั่วไป

## 7. ด้านการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

### 7.1. เป้าหมาย

- 7.1.1 สถานศึกษามีแผนปฏิบัติการประจำปี /แผนการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละด้านให้เหมาะสม
- 7.1.2 สถานศึกษามีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการระดมงบประมาณภายนอก
- 7.1.3 สถานศึกษามีการจัดทำแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านวัสดุ สิ่งของ (Material) แนวทางการบริหารงานให้ครอบคลุมตามวัตถุประสงค์

## 7.2 แนวทาง

7.2.1 จัดบุคลากรเข้ารับการอบรมและพัฒนาทักษะการสร้างความสัมพันธ์  
บุคลากรทำหน้าที่ ๆ ต้องให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถและควรมีการเสริมทักษะต่าง ๆ

7.2.2 การบริหารแบบมีส่วนร่วมผู้บริหารสถานศึกษามีการบริหารงานอย่าง  
เป็นอิสระเพื่อกำหนดความคล่องตัว

7.2.3 การบริหารบุคคลภายในและนอกสถานศึกษาต้องร่วมมือกัน การติดต่อ  
ประสานงานกับท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วม

7.2.4 เชิญบุคคลต่าง ๆ ในท้องถิ่นที่มีความรู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาเป็น  
วิทยากรในสถานศึกษา

7.2.5 วางแผนการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละด้านให้เหมาะสม สอดคล้องกับ  
วัตถุประสงค์

## 7.3 กลไก

7.3.1 โครงการเยี่ยมบ้าน

7.3.2 โครงการส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการและกีฬาสัมพันธ์

7.3.3 โครงการกิจกรรมวันสำคัญ

7.3.4 กิจกรรมประชุมคณะกรรมการบริหาร โรงเรียน

7.3.5 กิจกรรมคืนสู่เหย้า

7.3.6 กิจกรรมช่วยเหลืองานการกุศล

7.3.7 โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์และการร่วมมือกับชุมชน

## 8. ด้านการประชาสัมพันธ์งานการศึกษา

### 8.1 เป้าหมาย

8.1.1 สถานศึกษามีแผนปฏิบัติการประจำปี /แผนการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละ  
ระดับด้านให้เหมาะสม

8.1.2 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการ  
ระดมงบประมาณภายนอก

8.1.3 สถานศึกษามีการจัดทำแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแผนขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านวัสดุ สิ่งของ (Material)

8.1.4 สถานศึกษามีแนวทางการบริหารงานให้ครอบคลุมตามวัตถุประสงค์

## 8.2 แนวทาง

8.2.1 จัดบุคลากรเข้ารับการอบรมและพัฒนาทักษะการสร้างความสัมพันธ์  
บุคลากรทำหน้าที่ๆต้องให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถและควรมีการเสริมทักษะต่างๆ

8.2.2 การบริหารแบบมีส่วนร่วมผู้บริหารสถานศึกษามีการบริหารงานอย่าง  
เป็นอิสระเพื่อกำหนดความคล่องตัว

8.2.3 ในการบริหารบุคคลภายในและนอกสถานศึกษาต้องร่วมมือกัน การ  
ติดต่อประสานงานกับท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วม

8.2.4 เชิญบุคคลต่าง ๆ ในท้องถิ่นที่มีความผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาเป็น  
วิทยากรในสถานศึกษา

8.2.5 วางแผนการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละด้านให้เหมาะสม สอดคล้องกับ  
วัตถุประสงค์

## 8.3 กลไก

8.3.1 โครงการพัฒนาเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา

8.3.2 โครงการจัดทำข้อมูลสารสนเทศและงานสารบรรณ

8.3.3 กิจกรรมประชุมสัมพันธ์ข่าวสารและบริการชุมชน

8.3.4 กิจกรรมพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศภายในสถานศึกษา

8.3.5 กิจกรรมพัฒนาเว็บไซต์

8.3.6 กิจกรรมเสียงตามสายรายวัน

8.3.7 กิจกรรมการจัดทำป้ายนิเทศ

8.3.8 กิจกรรมจัดทำจดหมายข่าวกิจกรรม

8.3.9 กิจกรรมยูวประชาสัมพันธ์

8.3.10 การทำวารสารและเอกสารเพื่อการประชาสัมพันธ์