



ภาคผนวก ก
แบบสอบถามการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แบบสอบถามชุดที่ 1

แบบสอบถามความคิดเห็นสภาพปัญหาการบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป
สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาเขต 21

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามสภาพปัญหาการดำเนินงานด้านการบริหารทั่วไปในโรงเรียนฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาวิจัยเรื่อง ข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อพัฒนาการบริหารงานด้านการบริหารทั่วไปในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21

2. แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพปัญหาการบริหารงานด้านการบริหารทั่วไปในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21 ตามขอบข่ายงานบริหารทั่วไป เพื่อนำมาวิเคราะห์สภาพ ปัญหาและการบริหารงานด้านการบริหารทั่วไปในโรงเรียน สำหรับผู้ตอบแบบสอบถามได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้รับผิดชอบงานบริหารทั่วไปในสถานศึกษา

การตอบแบบถามครั้งนี้เป็นสิ่งที่มีความสำคัญยิ่งต่อผลการวิจัยจึงขอความกรุณาตอบแบบสอบถามทุกข้อตามความคิดเห็นของท่านต่อการบริหารงานด้านการบริหารทั่วไปในโรงเรียนในรอบปีที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี

ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

นางสาวช่อเพชร กองลี

นักศึกษามหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

แบบสอบถามความคิดเห็นสภาพปัญหาการบริหารงานด้านการบริหารทั่วไปในโรงเรียน
มัธยมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21

ข้อที่	ขอข่ายและภารกิจการบริหารงานทั่วไป	ระดับความคิดเห็น ในประเด็นปัญหา	
		มีปัญหา	ไม่มี ปัญหา
1	การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ		
2	การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา		
3	การวางแผนการบริหารงานการศึกษา		
4	งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน		
5	การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร		
6	การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน		
7	งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา		
8	การดำเนินงานธุรการ		
9	การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม		
10	การจัดทำสำมะโนผู้เรียน		
11	การรับนักเรียน		
12	การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิก สถานศึกษา		
13	การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบและตาม อัธยาศัย		
14	การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา		
15	การทัศนศึกษา		
16	งานกิจการนักเรียน		
17	การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา		
18	การส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา		

ข้อที่	ขอบข่ายและภารกิจการบริหารงานทั่วไป	ระดับความคิดเห็น ในประเด็นปัญหา	
		มีปัญหา	ไม่มี ปัญหา
19	งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (ท) การรายงานผลการปฏิบัติงาน		
20	การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน		
21	แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมใน การลงโทษนักเรียน		



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แบบสอบถามชุดที่ 2

แบบสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อเป้าหมายและแนวทางด้านบริหารทั่วไป
สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามสภาพการดำเนินการด้านบริหารทั่วไปในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เขต 21 ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาวิจัยเรื่อง ข้อเสนอเชิงนโยบายการบริหารงานทั่วไป สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21

2. ขอความกรุณาตอบแบบสอบถามความคิดเห็นของท่านที่มีต่อเป้าหมายและแนวทางด้านบริหารทั่วไปสำหรับ โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 21 ใน 8 ด้าน คือ

1. ด้านการพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
2. ด้านการประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
3. ด้านการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
4. ด้านงานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
5. ด้านการดำเนินงานธุรการ
6. ด้านการดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
7. ด้านการประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
8. ด้านการประชาสัมพันธ์งานการศึกษา

โปรดกาเครื่องหมายลงในช่องระดับที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านกำหนดเกณฑ์
ให้คะแนน ดังนี้

5	หมายถึง	มีความเหมาะสมในระดับ	มากที่สุด
4	หมายถึง	มีความเหมาะสมในระดับ	มาก
3	หมายถึง	มีความเหมาะสมในระดับ	ปานกลาง
2	หมายถึง	มีความเหมาะสมในระดับ	น้อย
1	หมายถึง	มีความเหมาะสมในระดับ	น้อยที่สุด

การตอบแบบสอบถามครั้งนี้เป็นสิ่งที่มีความสำคัญยิ่งต่อผลการวิจัย
จึงขอความอนุเคราะห์กรุณาตอบแบบสอบถามทุกข้อตามความคิดเห็นของท่านต่อการ
บริหารงานด้านการบริหารทั่วไปในโรงเรียนในรอบปีที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน ผู้วิจัยหวังเป็นอย่าง
ยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีเช่นเคย

ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

นางสาวช่อเพชร กองดี
นักศึกษามหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แบบสอบถามระดับความคิดเห็นที่มีเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานทั่วไป

ข้อที่	ด้านการพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูล สารสนเทศ	ระดับความเหมาะสมตามความคิดเห็น ของผู้ตอบแบบสอบถาม				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
เป้าหมาย						
1	มีระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศในสถานศึกษา					
2	มีการจัดทหะทะเบียนเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศในสถานศึกษา					
3	มีจัดทำระบบฐานข้อมูลของสถานศึกษาเพื่อใช้ในการบริหารจัดการภายในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับระบบฐานข้อมูลของเขตพื้นที่การศึกษา					
4	บุคลากรผู้รับผิดชอบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศมีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติภารกิจ					
5	มีการจัดระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงกับสถานศึกษาอื่นและเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลาง					
6	มีเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร การบริการและการประชาสัมพันธ์					
7	มีการประเมินและประสานงานระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ และปรับปรุงพัฒนาเป็นระยะๆ					
แนวทาง						
1	ดำเนินการสำรวจระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ					

ข้อที่	ด้านการพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูล สารสนเทศ	ระดับความเหมาะสมตามความคิดเห็น ของผู้ตอบแบบสอบถาม				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
แนวทาง						
2	ให้มีการจัดทำทะเบียนเครือข่ายข้อมูล สารสนเทศ					
3	จัดทำระบบฐานข้อมูลของสถานศึกษา เพื่อ ใช้ในการบริหารจัดการภายในสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับระบบฐานข้อมูลของเขต พื้นที่การศึกษา					
4	โครงการพัฒนาบุคลากรผู้รับผิดชอบ เครือข่ายข้อมูลสารสนเทศให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติ ภารกิจ					
5	โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูล สารสนเทศเชื่อมโยงกับสถานศึกษาอื่นและ เขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลาง					
6	เสนอและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการ บริหาร การบริการและการประชาสัมพันธ์					
7	การรายงานการปฏิบัติงาน/โครงการระบบ เครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ					
8	โครงการปรับปรุงพัฒนาระบบเครือข่าย ข้อมูลสารสนเทศ					
ด้านการประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา						
เป้าหมาย						
1	สถานศึกษามีเครือข่ายสนับสนุนจาก สถาบันอุดมศึกษา หรือสถานศึกษาที่จัด การศึกษาในระดับที่สูงกว่าชุมชนและองค์กร อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง					

ข้อที่	ด้านการประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา	ระดับความเหมาะสมตามความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
เป้าหมาย						
2	สถานศึกษามีการวางแผนและจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับโรงเรียนร่วมพัฒนาหรือเครือข่ายร่วมพัฒนา และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง					
3	บุคลากรผู้รับผิดชอบด้านการประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติภารกิจ					
4	มีการประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา เพื่อการบริหาร การบริการและการประชาสัมพันธ์					
5	สถานศึกษามีการประเมินและด้านการประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา การประสานงานของกลุ่มบุคคล หรือองค์กรหลายองค์กรที่ทำกิจกรรมร่วมกัน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานที่ตนรับผิดชอบให้มีคุณภาพ					
แนวทาง						
1	จัดให้มีระบบการประสานงานและเครือข่ายการศึกษา					
2	พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาเครือข่ายการศึกษา					
3	ประสานงานกับเครือข่ายการศึกษาเพื่อแสวงหาความร่วมมือความช่วยเหลือ					

ข้อที่	ด้านการประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา	ระดับความเหมาะสมตามความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
4	ส่งเสริมสนับสนุน งานการศึกษาของสถานศึกษา					
5	เผยแพร่ข้อมูลเครือข่ายการศึกษาให้บุคลากรในสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทราบ					
6	กำหนดแผน โครงการหรือกิจกรรมเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเครือข่ายการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับสถาน					
7	ให้ความร่วมมือและสนับสนุนทางวิชาการแก่เครือข่ายการศึกษาของสถานศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษาอย่างต่อเนื่อง					
8	มีการส่งเสริมและพัฒนา นวัตกรรมการจัดการเรียนรู้					
ด้านการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน						
เป้าหมาย						
1	การจัดโครงสร้างการบริหารจัดการ					
2	การจัดบุคลากรให้เหมาะสมกับศักยภาพภาระและปริมาณงาน					
3	หลักการกระจายอำนาจและการมีส่วนร่วมตรวจสอบและประเมินการทำงานทุกด้าน					
4	สถานศึกษามีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก ภายใต้กรอบข้อกำหนดด้วยระเบียบของพระราชบัญญัติ การศึกษาเป็นการกำหนดแนวทางการจัดกิจกรรมในสถานศึกษา เพื่อให้เกิดการยกระดับคุณภาพให้สูงขึ้น					

ข้อที่	ด้านการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน	ระดับความเหมาะสมตามความคิดเห็น ของผู้ตอบแบบสอบถาม				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
แนวทาง						
1	การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายใน และคณะกรรมการนิเทศติดตามการปฏิบัติงาน					
2	การจัดโครงสร้างการบริหารงานออกเป็นฝ่าย โดยมีอำนาจสั่งการภายใต้การกำกับดูแลของหัวหน้าสถานศึกษา ผู้อำนวยการ ผู้จัดการ และผู้แทนผู้รับใบอนุญาต					
3	การจัดอบรมบุคลากรในการปฏิบัติงานด้านการศึกษารองรับการ ประกัน คุณภาพของสถานศึกษา					
4	สถานศึกษาอาจเพิ่มเติมมาตรฐานที่เฉพาะเจาะจงเหมาะกับบริบทของชุมชน แนวทางการจัดการศึกษาเป็นกรอบควบคุม การดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้					
ข้อที่	ด้านงานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา					
เป้าหมาย						
1	เพื่อการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน จากเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร					
2	ให้ผู้เรียนทุกคนมีโอกาสเข้าถึงและสามารถใช้เทคโนโลยีตามมาตรฐานหลักสูตร					
3	การใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้					
4	การใช้เทคโนโลยีเพื่อการบริหารและบริการทางการศึกษา					
5	การผลิตและการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยี					

ข้อที่	ด้านการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน	ระดับความเหมาะสมตามความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
แนวทาง						
6	การกระจายโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา					
เป้าหมาย						
1	จัดซ่อมบำรุงห้องคอมพิวเตอร์ขยายระบบเครือข่ายไร้สาย และพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ต					
2	จัดครู อบรมการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้นให้กับครูและบุคลากรทุกคนในโรงเรียน					
3	ส่งเสริมการทำวิจัย และนำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ต					
4	การค้นคว้าข้อมูลผ่านระบบอินเทอร์เน็ต					
ด้านการดำเนินงานธุรการ						
เป้าหมาย						
1	มีแผนพัฒนางาน/โครงการ แผนปฏิบัติราชการ					
2	ทรัพยากรที่จำเป็นในสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป					
3	มีทะเบียนรับ - ส่ง หนังสือราชการ โดยแยกประเภทของเอกสารและหนังสือของฝ่ายบริการให้เป็นหมวดหมู่สามารถค้นหาเรื่องได้อย่างรวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน					
4	มีการประสานงานด้านข้อมูลและร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ในโรงเรียนเพื่อให้เกิดความเข้าใจและร่วมมืออันดีต่อกันในการดำเนินงานตามแผน					

ข้อที่	ด้านการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน	ระดับความเหมาะสมตามความคิดเห็น ของผู้ตอบแบบสอบถาม				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
เป้าหมาย						
5	ประเมินผลและสรุปรายงานผลปฏิบัติราชการประจำปี					
แนวทาง						
1	ศึกษาวิเคราะห์สภาพงานธุรการของสถานศึกษาและระเบียบ กฎหมาย แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง					
2	วางแผนออกแบบระบบงานธุรการลดขั้นตอนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ โดยนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานให้เหมาะสม					
3	จัดบุคลากรรับผิดชอบและพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติงานธุรการ ตามระบบที่กำหนดไว้					
4	จัดหา Hardware และ Software ให้สามารถรองรับการปฏิบัติงานด้านธุรการได้ตามระบบที่กำหนด					
5	ดำเนินงานธุรการตามระบบที่กำหนดไว้ โดยยึดความถูกต้องรวดเร็ว ประหยัดและคุ้มค่า					
6	ติดตามประเมินผล และปรับปรุงงานธุรการให้มีประสิทธิภาพ					

ข้อที่	ด้านการดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม	ระดับความเหมาะสมตามความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
เป้าหมาย						
1	การวางแผนพัฒนาอาคารและสิ่งแวดลอม					
2	การวางแผนก่อสร้าง การควบคุมดูแลการก่อสร้าง					
3	การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ การทำความสะอาด การซ่อมแซมเมื่อชำรุด การดูแลรักษาความปลอดภัย การพัฒนาให้ดีขึ้น					
4	การควบคุมดูแลอาคารสถานที่					
5	การประเมินผล การใช้อาคารสถานที่ ประเมินข้อดี ข้อเสีย และปัญหาที่พบ					
แนวทาง						
1	จัดสำนักงานให้มีความคล่องตัวในการบริหารและการเรียนการสอน					
2	จัดบรรยากาศในสถานศึกษา					
3	สำรวจและเก็บข้อมูลสาเหตุของปัญหาเกี่ยวกับอาคารสถานที่ เพื่อปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาจัดบำรุงรักษา ซ่อมแซมและพัฒนาอาคารสถานที่					
4	จัดเวรยามรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน					
5	แต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบอาคารสถานที่และทรัพย์สินของโรงเรียน					
6	การรายงานผลการ การใช้อาคารสถานที่ ประเมินข้อดี ข้อเสีย และปัญหาที่พบ					

ข้อที่	ด้านการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	ระดับความเหมาะสมตามความคิดเห็น ของผู้ตอบแบบสอบถาม				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
เป้าหมาย						
1	มีแผนปฏิบัติการประจำปี /แผนการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละด้านให้เหมาะสม					
2	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการระดมงบประมาณภายนอก					
3	จัดทำแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านวัสดุสิ่งของ (Material) แนวทางการบริหารงานให้ครอบคลุมตามวัตถุประสงค์					
แนวทาง						
1	จัดบุคลากรเข้ารับการอบรมและพัฒนาทักษะการสร้างความสัมพันธ์บุคลากรทำหน้าที่ต้องให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถและควรมีการเสริมทักษะต่าง ๆ					
2	การบริหารแบบมีส่วนร่วมผู้บริหารสถานศึกษามีการบริหารงานอย่างเป็นอิสระเพื่อกำหนดความคล่องตัวในการบริหารบุคคลภายในและนอกสถานศึกษาต้องร่วมมือกัน การติดต่อประสานงานกับท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วม					

ข้อที่	ด้านการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	ระดับความเหมาะสมตามความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
แนวทาง						
3	เชิญบุคคลต่าง ๆ ในท้องถิ่นที่มีความรู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาเป็นวิทยากรในสถานศึกษา					
4	วางแผนการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละด้านให้เหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์					
ด้านการประชาสัมพันธ์งานการศึกษา						
เป้าหมาย						
1	สร้างหรือปรับความสัมพันธ์กับกลุ่มชนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีที่จะนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายที่หน่วยงานนั้น ได้วางไว้					
2	เพื่อให้ นักเรียน ครูอาจารย์ ผู้ปกครอง เข้าใจ ระเบียบ เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องมีกฎ ระเบียบ ให้รู้ให้เข้าใจเพื่อให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติ					
3	เป็นการรายงานให้ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และประชาชนให้ทราบเกี่ยวกับการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน					
4	การสร้างชื่อเสียง เกียรติคุณ ความเชื่อถือ เลื่อมใส ความนิยม มั่นใจในโรงเรียนให้เกิดขึ้นในหมู่ประชาชนทั่วไป					

ข้อที่	ด้านการประชาสัมพันธ์งานการศึกษา	ระดับความเหมาะสมตามความคิดเห็น ของผู้ตอบแบบสอบถาม				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
เป้าหมาย						
5	ส่งเสริมให้ประชาชนตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษา ให้ประชาชนเกิดความรู้สึกในการเป็นเจ้าของ เป็นหน้าที่ฐานะประชาชนในท้องถิ่นที่จะต้องให้ความร่วมมือ ความสนใจ เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียน					
6	เพื่อให้โรงเรียนดำเนินนโยบายการเปิดประตู (Open Door Policy) โดยเป็นศูนย์กลางการบริการประชาคมด้านการศึกษา วัฒนธรรม และบริการ					
แนวทาง						
1	ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการโรงเรียนในเรื่องของการศึกษา ทั้งด้านกำลังกาย กำลังใจ รวมทั้งทุนทรัพย์					
2	ให้มีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและเครือข่ายผู้ปกครอง					
3	สถานศึกษามีแจ้งข่าวสารการดำเนินงานของโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อบุคคลฝ่ายต่างๆ จะได้ทำงานประสานกันได้อย่างถูกต้องในโอกาสเหมาะสม					

แบบสอบถามชุดที่ 3

แบบสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อกลไกข้อเสนอเพื่อพัฒนาการบริหารงานทั่วไป
สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

เขต 21

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อกลไกข้อเสนอเพื่อพัฒนาการบริหารงานทั่วไปฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาวิจัยเรื่อง ข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อพัฒนาการบริหารงานด้านการบริหารทั่วไปในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21

2. แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาค้นคว้าความคิดเห็นที่มีต่อกลไกข้อเสนอเพื่อพัฒนาการบริหารงานทั่วไปสำหรับ โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21 ใน 8 ด้าน คือ

1. ด้านการพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
2. ด้านการประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
3. ด้านการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
4. ด้านงานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
5. ด้านการดำเนินงานธุรการ
6. ด้านการดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
7. ด้านการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
8. ด้านการประชาสัมพันธ์งานการศึกษา

การตอบแบบถามครั้งนี้เป็นสิ่งที่มีความสำคัญยิ่งต่อผลการวิจัย จึงขอความกรุณาตอบแบบสอบถามทุกข้อตามความคิดเห็นของท่านต่อการบริหารงานด้านการบริหารทั่วไปในโรงเรียนในรอบปีที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี

ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

นางสาวช่อเพชร กองดี

นักศึกษามหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

แบบสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อกลไกข้อเสนอเพื่อพัฒนาการบริหารงานทั่วไป
สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21

ข้อที่	กิจกรรม/โครงการ	ระดับความคิดเห็น ในประเด็นปัญหา	
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
ด้านการพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ			
1	โครงการพัฒนาเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา (Uninet)		
2	โครงการนิเทศภายในสถานศึกษาเชิงระบบเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา		
3	โครงการพัฒนาและส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานศึกษา		
4	โครงการพัฒนาและส่งเสริมให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้		
5	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศประจำปี		
6	โครงการติดตั้งระบบเครือข่าย Internet เพื่อติดต่อกับหน่วยงานภายนอก เพื่อการติดต่อสื่อสาร รับส่งข้อมูลได้ทั้งในช่วงเวลาทำการและนอกเวลาทำการ		
7	โครงการพัฒนาบุคลากรผู้รับผิดชอบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติภารกิจ		
ด้านการประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา			
1	โครงการส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการและกีฬาสัมพันธ์		
2	โครงการพัฒนาเครือข่ายภายในสถานศึกษา		
3	กิจกรรมการถ่ายทอดความรู้ แลกเปลี่ยนของสมาชิกภายในเครือข่าย		
4	โครงการเยี่ยมบ้าน		
5	โครงการจิตอาสาพัฒนาสังคม		

ข้อที่	กิจกรรม/โครงการ	ระดับความคิดเห็น ในประเด็นปัญหา	
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
ด้านการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน			
1	โครงการบริหารและจัดการศึกษา โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน		
2	โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษา โรงเรียนขนาดเล็ก เตรียมตัวเข้าสู่อาเซียน		
3	โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการ		
4	โครงการนิเทศภายในสถานศึกษาเชิงระบบเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา		
5	โครงการพัฒนาและส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน		
6	โครงการพัฒนาและส่งเสริมให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้		
7	โครงการพัฒนาผู้เรียนสู่อัตลักษณ์ของสถานศึกษา		
ด้านงานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา			
1	โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริการ		
2	โครงการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยี		
3	โครงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาการเรียนรู้		
4	โครงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการ		
5	โครงการพัฒนาและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาของครูและนักเรียน		
6	กิจกรรมพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศภายในสถานศึกษา		
7	กิจกรรมพัฒนาเว็บไซต์		

ข้อที่	กิจกรรม/โครงการ	ระดับความคิดเห็น ในประเด็นปัญหา	
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
ด้านการดำเนินงานธุรการ			
1	กิจกรรมจัดบริการเพื่อสนับสนุนงานบริหารทั่วไป (จัดซื้อวัสดุสำนักงานบริหารทั่วไป)		
2	โครงการจัดทำข้อมูลสารสนเทศและงานสารบรรณ		
3	โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่ม บริหารทั่วไป		
ด้านการดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม			
1	โครงการปรับปรุงอาคารสถานที่และสิ่งแวดลอม		
2	โครงการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมโรงเรียน		
3	โครงการอนุรักษ์พลังงานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม		
4	โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและการบริการที่ ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนา		
5	กิจกรรมธนาคารขยะรีไซเคิลเพื่อสิ่งแวดล้อม		
6	กิจกรรมพัฒนาอาคารสถานที่		
7	กิจกรรมประกวด 5 ส ห้องเรียน สำนักงานฝ่ายบริหาร ทั่วไป		
ด้านการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา			
1	โครงการเยี่ยมบ้าน		
2	โครงการส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการและกีฬาสัมพันธ์		
3	โครงการกิจกรรมวันสำคัญ		
4	กิจกรรมประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน		
5	กิจกรรมคืนสู่เหย้า		
6	กิจกรรมช่วยเหลืองานการกุศล		
7	โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์และการร่วมมือกับ ชุมชน		

ข้อที่	กิจกรรม/โครงการ	ระดับความคิดเห็น ในประเด็นปัญหา	
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
ด้านการประชาสัมพันธ์งานการศึกษา			
1	โครงการพัฒนาเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา		
2	โครงการจัดทำข้อมูลสารสนเทศและงานสารบรรณ		
3	กิจกรรมประชุมสัมพันธ์ข่าวสารและบริการชุมชน		
4	กิจกรรมพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศภายในสถานศึกษา		
5	กิจกรรมพัฒนาเว็บไซต์		
6	กิจกรรมเสียงตามสายรายวัน		
7	กิจกรรมการจัดทำป้ายนิเทศ		
8	กิจกรรมจัดทำจดหมายข่าว		
9	กิจกรรมยุวประชาสัมพันธ์		
10	การทำวารสารและเอกสารเพื่อการประชาสัมพันธ์		



ภาคผนวก ข

แสดงค่าผลการประเมินค่าความเที่ยงตรง (IOC) ของผู้เชี่ยวชาญ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตารางภาคผนวกที่ 1 ความคิดเห็นสภาพปัญหาการบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป

สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

มัธยมศึกษาเขต 21

ข้อที่	ข้อบ่งชี้และภารกิจการบริหารงาน ทั่วไป			รวม	IOC	สรุปผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3			
1	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
2	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
3	0	+1	+1	2	0.67	ใช้ได้
4	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
5	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
6	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
7	+1	0	+1	2	0.67	ใช้ได้
8	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
9	+1	+1	0	2	0.67	ใช้ได้
10	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
11	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
12	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
13	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
14	+1	0	+1	2	0.67	ใช้ได้
15	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
16	0	+1	+1	2	0.67	ใช้ได้
17	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
18	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
19	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
20	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
21	0	+1	+1	2	0.67	ใช้ได้

ตารางภาคผนวกที่ 2 ความคิดเห็นที่มีต่อเป้าหมายและแนวทางด้านบริหารทั่วไปสำหรับ
โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กลำปางงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
เขต 21

แบบสอบถาม	ผลการประเมินของผู้เชี่ยวชาญ			รวม	IOC	สรุปผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3			
ด้านที่ 1						
เป้าหมาย						
1	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
2	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
3	0	+1	+1	2	0.67	ใช้ได้
4	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
5	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
6	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
7	+1	0	+1	2	0.67	ใช้ได้
แนวทาง						
1	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
2	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
3	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
4	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
5	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
6	+1	0	+1	2	0.67	ใช้ได้
7	+1	0	+1	2	0.67	ใช้ได้
8	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
ด้านที่ 2						
เป้าหมาย						
1	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
2	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
3	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
4	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
5	+1	0	+1	2	0.67	ใช้ได้

แบบสอบถาม	ผลการประเมินของผู้เชี่ยวชาญ			รวม	IOC	สรุปผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3			
ด้านที่ 2						
แนวทาง						
1	+1	0	+1	2	0.67	ใช้ได้
2	+1	0	+1	2	0.67	ใช้ได้
3	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
4	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
5	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
6	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
7	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
8	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
ด้านที่ 3						
เป้าหมาย						
1	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
2	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
3	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
4	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
แนวทาง						
1	+1	+1	0	2	0.67	ใช้ได้
2	+1	0	+1	2	0.67	ใช้ได้
3	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
4	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
ด้านที่ 4						
เป้าหมาย						
1	0	+1	+1	2	0.67	ใช้ได้
2	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
3	+1	0	+1	2	0.67	ใช้ได้
4	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้

แบบสอบถาม	ผลการประเมินของผู้เชี่ยวชาญ			รวม	IOC	สรุปผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3			
5	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
6	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
ด้านที่ 4						
แนวทาง						
1	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
2	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
3	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
4	+1	0	+1	2	0.67	ใช้ได้
ด้านที่ 5						
เป้าหมาย						
1	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
2	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
3	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
4	+1	0	+1	2	0.67	ใช้ได้
5						
แนวทาง						
1	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
2	+1	0	+1	2	0.67	ใช้ได้
3						
4	+1	0	+1	2	0.67	ใช้ได้
5	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
6	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
ด้านที่ 6						
เป้าหมาย						
1	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
2	+1	0	+1	2	0.67	ใช้ได้
3	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้

แบบสอบถาม	ผลการประเมินของผู้เชี่ยวชาญ			รวม	IOC	สรุปผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3			
4	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
5	0	+1	+1	2	0.67	ใช้ได้

ด้านที่ 6

แนวทาง

1	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
2	+1	0	+1	2	0.67	ใช้ได้
3	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
4	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
5	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
6	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้

ด้านที่ 7

เป้าหมาย

1	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
2	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
3	+1	0	+1	2	0.67	ใช้ได้

แนวทาง

1	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
2	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
3	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
4	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้

ด้านที่ 8

เป้าหมาย

1	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
2	+1	0	+1	2	0.67	ใช้ได้
3	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
4	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
5	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้

แบบสอบถาม	ผลการประเมินของผู้เชี่ยวชาญ			รวม	IOC	สรุปผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3			
6	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
ด้านที่ 8						
แนวทาง						
1	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
2	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
3	+1	0	+1	2	0.67	ใช้ได้



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตารางภาคผนวกที่ 3 ความคิดเห็นที่มีต่อกลไกข้อเสนอเพื่อพัฒนาการบริหารงานทั่วไป
สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา เขต 21

แบบสอบถาม	ผลการประเมินของผู้เชี่ยวชาญ			รวม	IOC	สรุปผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3			
ด้านที่ 1						
กลไก						
1	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
2	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
3	0	+1	+1	2	0.67	ใช้ได้
4	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
5	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
6	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
7	+1	0	+1	2	0.67	ใช้ได้
ด้านที่ 2						
กลไก						
1	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
2	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
3	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
4	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
5	+1	0	+1	2	0.67	ใช้ได้
ด้านที่ 3						
กลไก						
1	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
2	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
3	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
4	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
5	+1	0	+1	2	0.67	ใช้ได้
6	0	+1	+1	2	0.67	ใช้ได้

แบบสอบถาม	ผลการประเมินของผู้เชี่ยวชาญ			รวม	IOC	สรุปผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3			
7	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
ด้านที่ 4						
กลไก						
1	0	+1	+1	2	0.67	ใช้ได้
2	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
3	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
4	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
5	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
6	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
7	+1	0	+1	2	0.67	ใช้ได้
ด้านที่ 5						
กลไก						
1	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
2	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
3	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
ด้านที่ 6						
กลไก						
1	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
2	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
3	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
4	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
5	+1	0	+1	2	0.67	ใช้ได้
6	0	+1	+1	2	0.67	ใช้ได้
7	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้

แบบสอบถาม	ผลการประเมินของผู้เชี่ยวชาญ			รวม	IOC	สรุปผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3			
ด้านที่ 7						
กลไก						
1	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
2	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
3	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
4	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
5	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
6	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
7	+1	0	+1	2	0.67	ใช้ได้
ด้านที่ 8						
กลไก						
1	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
2	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
3	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
4	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
5	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
6	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
7	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
8	+1	0	+1	2	0.67	ใช้ได้
9	0	+1	+1	2	0.67	ใช้ได้
10	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้

ภาคผนวก ก

ข้อเสนอเชิงนโยบายการบริหารงานทั่วไปสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตารางภาคผนวกที่ 4 ข้อเสนอเชิงนโยบายการบริหารงานทั่วไปสำหรับ โรงเรียนมัธยมศึกษา
ขนาดเล็กสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21

1. ด้านการพัฒนาระบบและเครือข่ายสารสนเทศ			สนองนโยบาย/ จุดเน้น สพม.21 ข้อที่
1.1 เป้าหมาย	1.2 แนวทาง	1.3 กลไก	
1.1.1 มีระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศในสถานศึกษา	1.2.1 ดำเนินการสำรวจระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ	1.3.1)โครงการพัฒนาเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา (Uninet)	กลยุทธ์ที่ 1
1.1.2 มีการจัดทะเบียนเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศในสถานศึกษา	1.1.2 ให้มีการจัดทำทะเบียนเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ	1.3.2 โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศประจำปี	
1.1.3 มีจัดทำระบบฐานข้อมูลของสถานศึกษาเพื่อใช้ในการบริหารจัดการภายในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับระบบฐานข้อมูลของเขตพื้นที่การศึกษา	1.1.3 จัดทำระบบฐานข้อมูลของสถานศึกษา เพื่อใช้ในการบริหารจัดการภายในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับระบบฐานข้อมูลของเขตพื้นที่การศึกษา	1.3.3 โครงการติดตั้งระบบเครือข่าย Internet เพื่อติดต่อกับหน่วยงานภายนอกเพื่อการติดต่อสื่อสารรับส่งข้อมูลได้ทั้งในช่วงเวลาทำการและนอกเวลาทำการ	
1.1.4 บุคลากรผู้รับผิดชอบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศมีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติการ	1.1.4 จัดโครงการพัฒนาบุคลากรผู้รับผิดชอบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติการ	1.3.4 โครงการนิเทศภายในสถานศึกษาเชิงระบบเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา	

1. ด้านการพัฒนาระบบและเครือข่ายสารสนเทศ			สนองนโยบาย/ จุดเน้น สพม.21 ข้อที่
1.1 เป้าหมาย	1.2 แนวทาง	1.3 กลไก	
1.1.5 มีการจัดระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงกับสถานศึกษาอื่นและเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลาง	1.2.5.การพัฒนาาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงกับ สถานศึกษาอื่นและเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลาง	1.3.5 โครงการพัฒนาและส่งเสริมให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้	
1.1.6 มีเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร การบริการและการประชาสัมพันธ์	1.2.6 เสนอและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร การบริการ และการประชาสัมพันธ์	1.3.6 โครงการพัฒนาบุคลากรผู้รับผิดชอบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศให้มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติภารกิจ	
1.1.7 มีการประเมินและประสานงานระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและปรับปรุงพัฒนาเป็นระยะๆ	1.2.7 การรายงานการปฏิบัติงาน/โครงการระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ 1.2.8 การปรับปรุงพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ	1.3.7) โครงการพัฒนาและส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานศึกษา 1.3.8 โครงการพัฒนาและส่งเสริมให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้	

2. ด้านการประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา			สนองนโยบาย/ จุดเน้น สพม. 21 ข้อที่
2.1 เป้าหมาย	2.2 แนวทาง	2.3 กลไก	
2.1.1 สถานศึกษามี เครือข่ายสนับสนุนจาก สถาบันอุดมศึกษาหรือ สถานศึกษาที่จัดการศึกษา ระดับที่สูงกว่าชุมชนและ องค์กรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	2.2.1 จัดให้มีระบบ การประสานงานและ เครือข่ายการศึกษา	2.3.1 โครงการ ส่งเสริมกิจกรรม นันทนาการและกีฬา สัมพันธ์	กลยุทธ์ที่ 3 กลยุทธ์ที่ 5
2.1.2 สถานศึกษามีการ วางแผนและจัดกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับ โรงเรียนร่วมพัฒนาหรือ เครือข่ายร่วมพัฒนาและ ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	2.2.2 พัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ ความสามารถในการ พัฒนาเครือข่าย การศึกษา	2.3.2 โครงการพัฒนา เครือข่ายภายใน สถานศึกษา	
2.1.3 บุคลากรผู้รับผิดชอบ ด้านการประสานงานและ พัฒนาเครือข่ายการศึกษา มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติ ภารกิจ	2.2.3 ประสานงานกับ เครือข่ายการศึกษาเพื่อ แสวงหาความร่วมมือ ความช่วยเหลือ ส่งเสริมสนับสนุน งาน	2.3.3 กิจกรรม การถ่ายทอดความรู้ แลกเปลี่ยนของ สมาชิกภายใน เครือข่าย	
2.1.4 มีการประสานงาน และพัฒนาเครือข่าย การศึกษา เพื่อการบริหาร การบริการและ การประชาสัมพันธ์	2.2.4 เผยแพร่ข้อมูล เครือข่ายการศึกษา ให้บุคลากรใน สถานศึกษาและ ผู้เกี่ยวข้องทราบ	2.3.4 โครงการเยี่ยม บ้าน	

2. ด้านการประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา			สนองนโยบาย/ จุดเน้น สพม. 21 ข้อที่
2.1 เป้าหมาย	2.2 แนวทาง	2.3 กลไก	
2.1.5 สถานศึกษามีการ ประเมินและด้านการ ประสานงานและพัฒนา เครือข่ายการศึกษา การ ประสานงานของกลุ่ม บุคคล หรือองค์กรหลาย องค์กรที่ทำกิจกรรม ร่วมกัน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและทัศนคติ ที่ดีต่อการปฏิบัติงานที่ตน รับผิดชอบให้มีคุณภาพ	2.2.5 กำหนดแผน โครงการหรือกิจกรรม เพื่อการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ระหว่าง เครือข่ายการศึกษาที่ เกี่ยวข้องกับสถาน 2.2.6 ให้ความร่วมมือ และสนับสนุนทาง วิชาการแก่เครือข่าย การศึกษาของ สถานศึกษาและเขต พื้นที่การศึกษาอย่าง ต่อเนื่องมีการส่งเสริม และพัฒนานวัตกรรม การจัดการเรียนรู้		

3. ด้านการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน			สนองนโยบาย/ จุดเน้น สพม.21 ข้อที่
3.1 เป้าหมาย	3.2 แนวทาง	3.3 กลไก	
3.1.1 การจัดโครงสร้างการบริหารจัดการ	3.2.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายใน และคณะกรรมการนิเทศติดตามการปฏิบัติงาน	3.3.1 โครงการบริหารและจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน	กลยุทธ์ที่ 2 กลยุทธ์ที่ 4
3.1.2 การจัดบุคลากรให้เหมาะสมกับศักยภาพ ภาระ และปริมาณงาน	3.2.2 การจัดโครงสร้างการบริหารงานออกเป็นฝ่าย โดยมีอำนาจสั่งการภายใต้การกำกับดูแลของหัวหน้าสถานศึกษา ผู้อำนวยการ ผู้จัดการ และผู้แทนผู้รับใบอนุญาต	3.3.2 โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาโรงเรียนขนาดเล็กเตรียมตัวเข้าสู่อาเซียน	
3.1.3 หลักการกระจายอำนาจและการมีส่วนร่วมตรวจสอบและประเมินการทำงานทุกด้าน	3.2.3 การจัดอบรมบุคลากรในการปฏิบัติงานด้านการศึกษารองรับการประกันคุณภาพของสถานศึกษา	3.3.3 โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาโรงเรียนขนาดเล็กเตรียมตัวเข้าสู่อาเซียน	
3.1.4 สถานศึกษามีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก ภายใต้กรอบข้อกำหนดว่าด้วยระเบียบ	3.2.4 สถานศึกษาอาจเพิ่มเติมมาตรฐานที่เฉพาะเจาะจงเหมาะสมกับบริบทของชุมชน แนวทางการจัดการศึกษา	3.3.4 โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการ	

3. ด้านการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน			สนองนโยบาย/ จุดเน้น สพม.21 ข้อที่
3.1 เป้าหมาย	3.2 แนวทาง	3.3 กลไก	
ของ พระราชบัญญัติ การศึกษาเป็นการกำหนด แนวทางการจัดกิจกรรมใน สถานศึกษาเพื่อให้เกิดการ ยกระดับคุณภาพให้สูงขึ้น	เป็นกรอบควบคุม การดำเนินงานให้บรรลุ เป้าหมายที่กำหนดไว้	3.3.5 โครงการนิเทศ ภายในสถานศึกษาเชิง ระบบเพื่อพัฒนา คุณภาพสถานศึกษา 3.3.6 โครงการพัฒนา และส่งเสริม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของ คณะกรรมการ สถานศึกษาชั้น พื้นฐาน 3.3.7 โครงการพัฒนา และส่งเสริมให้ สถานศึกษาเป็นสังคม แห่งการเรียนรู้ 3.3.8 โครงการพัฒนา ผู้เรียนสู่อัตลักษณ์ขอ สถานศึกษา	

4. ด้านงานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา			สนองนโยบาย/ จุดเน้น สพม.21 ข้อที่
4.1 เป้าหมาย	4.2 แนวทาง	4.3 กลไก	
4.1.1 เพื่อการพัฒนา คุณภาพการเรียนรู้ของ ผู้เรียนจากเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร	4.2.1 จัดซ่อมบำรุง ห้องคอมพิวเตอร์	4.3.1 โครงการบริหาร และจัดการศึกษาโดยใช้ โรงเรียนเป็นฐาน	กลยุทธ์ที่ 3 กลยุทธ์ที่ 4
4.1.2 ให้ผู้เรียนทุกคนมี โอกาสเข้าถึงและสามารถ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ตามมาตรฐานหลักสูตร	4.2.2 ขยายระบบ เครือข่ายไร้สายและ พัฒนาระบบ อินเทอร์เน็ต	4.3.2 โครงการยกระดับ คุณภาพการศึกษา โรงเรียนขนาดเล็ก เตรียมตัวเข้าสู่อาเซียน	
4.1.3 การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อพัฒนา คุณภาพการเรียนรู้	4.2.3 จัดอบรม การใช้คอมพิวเตอร์ เบื้องต้นให้กับครูและ บุคลากรทุกคนใน โรงเรียน	4.3.3 โครงการส่งเสริม ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลใน การบริหารจัดการ	
4.1.4 การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อการบริหาร และบริการทางการศึกษา	4.2.4 ส่งเสริมการทำ วิจัยและนำผลการวิจัย ไปประยุกต์ใช้ อินเทอร์เน็ต	4.3.4 โครงการนิเทศ ภายในสถานศึกษาเชิง ระบบเพื่อพัฒนา คุณภาพสถานศึกษา	
4.1.5 การผลิตและการ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ	4.2.5 การค้นคว้า ข้อมูลผ่านระบบ อินเทอร์เน็ต	4.3.5 โครงการพัฒนา และส่งเสริม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของ คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	

4. ด้านงานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา			สนองนโยบาย/ จุดเน้น สพม.21 ข้อที่
4.1 เป้าหมาย	4.2 แนวทาง	4.3 กลไก	
4.1.6 การกระจาย โครงสร้างพื้นฐาน เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การศึกษา		4.3.6 โครงการพัฒนา และส่งเสริมให้ สถานศึกษาเป็นสังคม แห่งการเรียนรู้ 4.3.7 โครงการพัฒนา ผู้เรียนผู้อัครักษณ์ของ สถานศึกษา	



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

5. ด้านการพัฒนาระบบและเครือข่ายสารสนเทศ			สนองนโยบาย/ จุดเน้น สพม.21 ข้อที่
5.1 เป้าหมาย	5.2 แนวทาง	5.3 กลไก	
<p>5.1.1 มีแผนพัฒนางาน/โครงการ แผนปฏิบัติราชการ</p> <p>5.1.2 ทรัพยากรที่จำเป็นในสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป</p> <p>5.1.3 ทะเบียนรับ – ส่งหนังสือราชการ โดยแยกประเภทของเอกสารและหนังสือของฝ่ายบริการให้เป็นหมวดหมู่สามารถค้นหาเรื่องได้อย่างรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน</p> <p>5.1.4 มีการประสานงานด้านข้อมูลและร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ในโรงเรียนเพื่อให้เกิดความเข้าใจและร่วมมืออันดีต่อกันในการดำเนินงานตามแผน</p> <p>5.1.5 ประเมินผลและสรุปรายงานผลปฏิบัติราชการประจำปี</p>	<p>5.2.1 ศึกษาวิเคราะห์สภาพงานธุรการของสถานศึกษาและระเบียบกฎหมาย แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง</p> <p>5.2.2 วางแผนออกแบบระบบงานธุรการลดขั้นตอนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ โดยนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานให้เหมาะสม</p> <p>5.2.3 จัดบุคลากรรับผิดชอบและพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติงานธุรการ ตามระบบที่กำหนดไว้</p> <p>5.2.4 จัดหา Hardware และ Software ให้สามารถรองรับการปฏิบัติงานด้านธุรการได้ตาม ระบบที่กำหนด</p>	<p>5.3.1 กิจกรรมจัดบริการเพื่อสนับสนุนงานบริหารทั่วไป (จัดซื้อวัสดุสำนักงาน บริหารทั่วไป)</p> <p>5.3.2 โครงการจัดทำข้อมูลสารสนเทศและงานสารบรรณ</p> <p>5.3.3 โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่มบริหารทั่วไป</p>	<p>กลยุทธ์ที่ 1</p> <p>กลยุทธ์ที่ 3</p> <p>กลยุทธ์ที่ 4</p> <p>กลยุทธ์ที่ 5</p>

5. ด้านการพัฒนาระบบและเครือข่ายสารสนเทศ			สนองนโยบาย/ จุดเน้น สพม.21 ข้อที่
5.1 เป้าหมาย	5.2 แนวทาง	5.3 กลไก	
	5.2.5 ดำเนินงานธุรการ ตามระบบที่กำหนดไว้ โดยยึดความถูกต้อง รวดเร็ว ประหยัดและ คุ้มค่า 5.2.6 ติดตามประเมินผล และปรับปรุงงานธุรการ ให้มีประสิทธิภาพ		



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

6. ด้านการดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม			สนองนโยบาย/ จุดเน้น สพม.21 ข้อที่
6.1 เป้าหมาย	6.2 แนวทาง	6.3 กลไก	
6.1.1 แผนปฏิบัติการประจำปี /แผนการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละด้านให้เหมาะสม	6.2.1 จัดบุคลากรเข้ารับการอบรมและพัฒนาทักษะการสร้างความสัมพันธ์บุคลากรทำหน้าที่ ๆ ต้องให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถและควรมีการเสริมทักษะต่างๆ	6.3.1 โครงการเยี่ยมบ้าน	กลยุทธ์ที่ 1 กลยุทธ์ที่ 2
6.1.2 มีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการระดมงบประมาณภายนอก	6.2.2 การบริหารแบบมีส่วนร่วมผู้บริหารสถานศึกษามีการบริหารงานอย่างเป็นอิสระเพื่อกำหนดความคล่องตัว	6.3.2 โครงการส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการและกีฬาสัมพันธ์	
6.1.3 จัดทำแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านวัสดุ สิ่งของ (Material) แนวทางการบริหารงานให้ครอบคลุมตามวัตถุประสงค์	6.2.3 การบริหารบุคคลภายในและนอกสถานศึกษาต้องร่วมมือกัน การติดต่อประสานงานกับท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วม 6.2.4 ชิญบุคคลต่าง ๆ ในท้องถิ่นที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาเป็นวิทยากรในสถานศึกษา	6.3.3 โครงการกิจกรรมวันสำคัญ 6.3.4 กิจกรรมประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน	

6. ด้านการดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม			สนองนโยบาย/ จุดเน้น สพม.21 ข้อที่
6.1 เป้าหมาย	6.2 แนวทาง	6.3 กลไก	
	5.วางแผนการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละด้านให้เหมาะสมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์	6.3.5 กิจกรรมคืนสู่เหย้า 6.3.6 กิจกรรมช่วยเหลืองานการกุศล 6.3.7 โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์และการร่วมมือกับชุมชน	



7. ด้านการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา			สนองนโยบาย/ จุดเน้น สพม.21 ข้อที่
7.1 เป้าหมาย	7.2 แนวทาง	7.3 กลไก	
7.1.1 แผนปฏิบัติการประจำปี /แผนการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละด้านให้เหมาะสม	7.2.1 จัดบุคลากรเข้ารับการอบรมและพัฒนาทักษะการสร้างความสัมพันธ์บุคลากรทำหน้าที่ต้องให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถและควรมีการเสริมทักษะต่างๆ	7.3.1 โครงการเยี่ยมบ้าน	กลยุทธ์ที่ 2 กลยุทธ์ที่ 3
7.1.2 มีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการระดมงบประมาณภายนอก	7.2.2 การบริหารแบบมีส่วนร่วมผู้บริหารสถานศึกษามีการบริหารงานอย่างเป็นอิสระเพื่อกำหนดความคล่องตัว	7.3.2 โครงการส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการและกีฬาสัมพันธ์	
7.1.3 จัดทำแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านวัสดุ สิ่งของ (Material) แนวทางการบริหารงานให้ครอบคลุมตามวัตถุประสงค์	7.2.3 การบริหารบุคคลภายในและนอกสถานศึกษาต้องร่วมมือกัน การติดต่อประสานงานกับท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วม 7.2.4 เชิญบุคคลต่าง ๆ ในท้องถิ่นที่มีความผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาเป็นวิทยากรในสถานศึกษา	7.3.3 โครงการกิจกรรมวันสำคัญ 7.3.4 กิจกรรมประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน	

7. ด้านการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา			สนองนโยบาย/ จุดเน้น สพม.21 ข้อที่
7.1 เป้าหมาย	7.2 แนวทาง	7.3 กลไก	
	7.2.5 วางแผนการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละด้านให้เหมาะสมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์	7.3.5 กิจกรรมคืนสู่เหย้า 7.3.6 กิจกรรมช่วยเหลืองานการกุศล 7.3.7 โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์และการร่วมมือกับชุมชน	

8.ด้านการประชาสัมพันธ์งานการศึกษา			สนองนโยบาย/ จุดเน้น สพม.21 ข้อที่
8.1 เป้าหมาย	8.2 แนวทาง	8.3 กลไก	
8.1.1 มีแผนปฏิบัติการประจำปี /แผนการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละด้านให้เหมาะสม	8.2.1 จัดบุคลากรเข้ารับการอบรมและพัฒนาทักษะการสร้างความสัมพันธ์บุคลากรทำหน้าที่ๆต้องให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถและควรมีการเสริมทักษะต่างๆ	8.3.1 โครงการพัฒนาเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา	กลยุทธ์ที่ 1 กลยุทธ์ที่ 2 กลยุทธ์ที่ 3 กลยุทธ์ที่ 6
8.1.2 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการระดมงบประมาณภายนอก	8.2.2 การบริหารแบบมีส่วนร่วมผู้บริหารสถานศึกษามีการบริหารงานอย่างเป็นอิสระเพื่อกำหนดความคล่องตัว	8.3.2 โครงการจัดทำข้อมูลสารสนเทศและงานสารบรรณ	
8.1.3 จัดทำแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านวัสดุ สิ่งของ (Material)	8.2.3 ในการบริหารบุคคลภายในและนอกสถานศึกษาต้องร่วมมือกัน การติดต่อประสานงานกับท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วม	8.3.3 กิจกรรมประชุมสัมพันธ์ข่าวสารและบริการชุมชน	
8.1.4 แนวทางการบริหารงานให้ครอบคลุมตามวัตถุประสงค์	8.2.4 เชิญบุคคลต่างๆ ในท้องถิ่นที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาเป็นวิทยากรในสถานศึกษา	8.3.4 กิจกรรมพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศภายในสถานศึกษา	

8. ด้านการประชาสัมพันธ์งานการศึกษา			สนองนโยบาย/ จุดเน้น สพม.21 ข้อที่
8.1 เป้าหมาย	8.2 แนวทาง	8.3 กลไก	
	8.2.5 วางแผนการใช้ จ่ายงบประมาณในแต่ละ ระดับให้เหมาะสม สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์	8.3.5 กิจกรรมพัฒนา เว็บไซต์ 8.3.6 กิจกรรมเสียงตาม สายรายวัน 8.3.7 กิจกรรมการจัดทำ ป้ายนิเทศ 8.3.8 กิจกรรมจัดทำ จดหมายข่าว 8.3.9 กิจกรรมยูวประชา สัมพันธ์ 8.3.10 การทำวารสาร และเอกสารเพื่อการ ประชาสัมพันธ์	



ภาคผนวก ง

หนังสือขอความอนุเคราะห์

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๑๐๕๘

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖

เรื่อง เรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน คุณสมคิด ขันทอง

ด้วย นางสาวช่อเพชร กองลี รหัสประจำตัว ๕๕๘๒๑๐๑๕๐๓๐๔ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์วิทยาลัยเทคโนโลยี อาเซียนเจมส์บริหารธุรกิจ กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อพัฒนาการบริหารงานทั่วไป สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต ๒๑” เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาการวิจัย

- เพื่อ ตรวจสอบความถูกต้องด้านเนื้อหา ภาษา
 ตรวจสอบด้านการวัดและประเมินผล
 ตรวจสอบด้านสถิติ การวิจัย
 อื่นๆ ระบุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพโรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๑๐๕๘

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖

เรื่อง เรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน คุณสุริยา มะโยธี

ด้วย นางสาวช่อเพชร กองลี รหัสประจำตัว ๕๕๘๒๑๐๑๕๐๓๐๔ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์วิทยาลัยเทคโนโลยี อาเซียนเจมส์บริหารธุรกิจ กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อพัฒนาการบริหารงานทั่วไป สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๑” เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาการวิจัย

เพื่อ ตรวจสอบความถูกต้องด้านเนื้อหา ภาษา

ตรวจสอบด้านการวัดและประเมินผล

ตรวจสอบด้านสถิติ การวิจัย

อื่นๆ ระบุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๑๐๕๘

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖

เรื่อง เรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน คุณสุรศักดิ์ รักขพันธ์ ณ หนองคาย (ผู้อำนวยการ โรงเรียน โชฬิสัยพิทยาคม)

ด้วย นางสาวช่อเพชร กองดี รหัสประจำตัว ๕๕๘๒๑๐๑๕๐๓๐๔ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์วิทยาลัยเทคโนโลยี อาเซียนเจมส์บริหารธุรกิจ กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อพัฒนาการบริหารงานทั่วไป สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๑” เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาการวิจัย

- เพื่อ ตรวจสอบความถูกต้องด้านเนื้อหา ภาษา
 ตรวจสอบด้านการวัดและประเมินผล
 ตรวจสอบด้านสถิติ การวิจัย
 อื่นๆ ระบุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรรวรม)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๑๐๕๕

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21

ด้วย นางสาวช่อเพชร กองลี รหัสประจำตัว ๕๕๘๒๑๐๑๕๐๓๐๔ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์วิทยาลัยเทคโนโลยีอาเซียนเจมส์บริหารธุรกิจ กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อพัฒนาการบริหารงานทั่วไป สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๑”

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยกับประชากร และกลุ่มตัวอย่างคือ ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก/ครูที่ได้รับผิดชอบงานบริหารงานทั่วไปโรงเรียนขนาดเล็ก เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพโรวรรณ)

กณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๑๐๕๕

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ด้วย นางสาวช่อเพชร กองดี รหัสประจำตัว ๕๕๘๒๑๐๑๕๐๓๐๔ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์วิทยาลัยเทคโนโลยีอาเซียนเจมส์บริหารธุรกิจ กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อพัฒนาการบริหารงานทั่วไป สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๑”

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยกับประชากร และกลุ่มตัวอย่างคือ ตัวแทนผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒๑ เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรรวณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



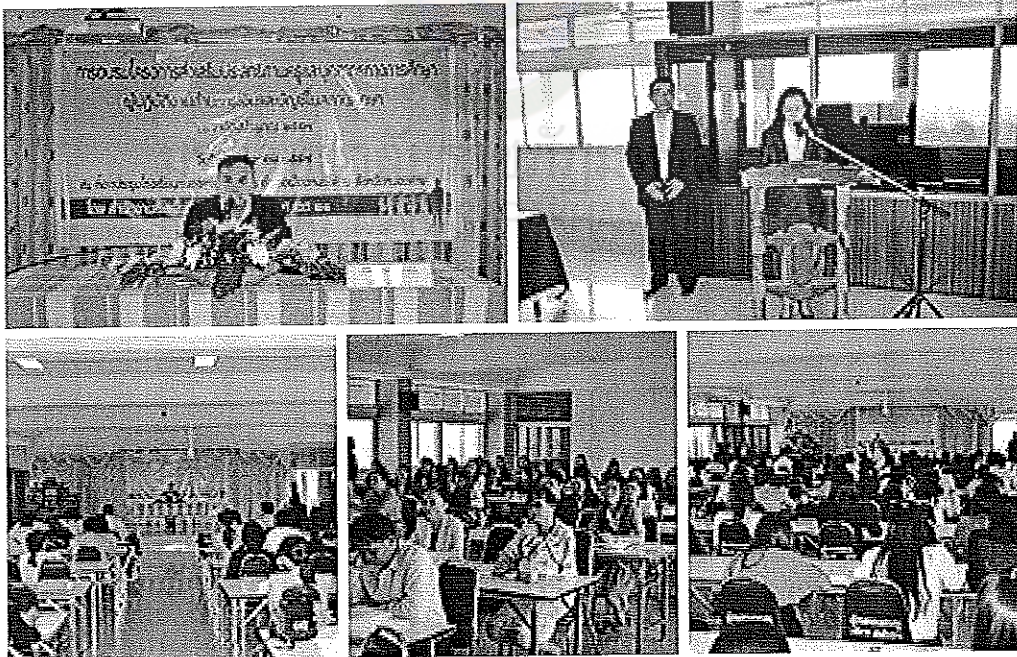
ภาคผนวก จ

ภาพประกอบการทำวิจัย

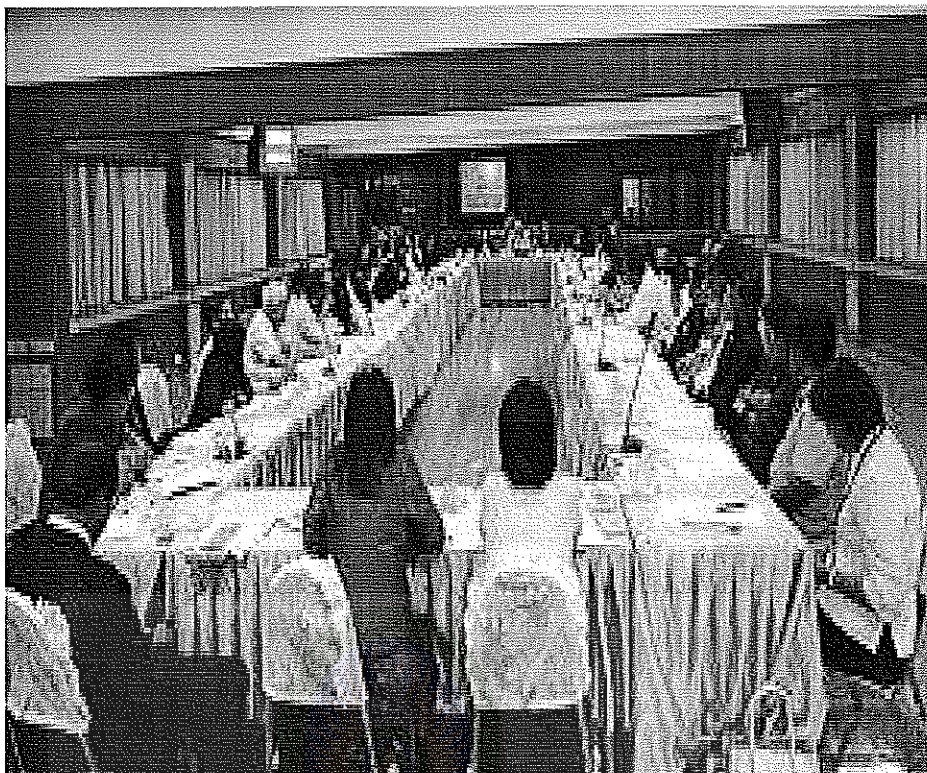
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ภาพประกอบสัมภาษณ์ประชากรกลุ่มตัวอย่าง (ครูผู้รับผิดชอบด้านบริหารงานทั่วไป)



ภาพประกอบการนำแบบสอบถามไปสัมภาษณ์ ผู้บริหารและครูผู้รับผิดชอบงานทั่วบริหารทั่ว
สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21
เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2556



การนำร่างข้อเสนอเชิงนโยบาย (ร่าง 2) นำไปสนทนากลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อนำข้อเสนอแนะไป
ปรับปรุงแก้ไข ประชุมครูผู้บริหาร ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21
เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2556