



ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ภาคผนวก ก

ตัวอย่างแผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบการเรียนรู้แบบร่วมมือ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

## แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 1

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)      ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5  
 รายวิชา อ 42102 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ 13 Newspaper เรื่อง News      จำนวน เวลา 3 ชั่วโมง  
 รูปแบบการสอน เทคนิคการต่อเรื่องราว (Jigsaw)

### มาตรฐานการเรียนรู้

- ต 1.1 เข้าใจกระบวนการฟังและการอ่านสามารถตีความเรื่องที่ฟังจากสื่อประเภทต่างๆ และนำความรู้มาใช้อย่างมีวิจารณญาณ
- ต 1.2 มีทักษะในการสื่อสารทางภาษาแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น โดยใช้เทคโนโลยีและการจัดการที่เหมาะสม เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

### 1. สาระสำคัญ

การอ่านเพื่อหาความรู้จากหนังสือพิมพ์เป็นทักษะที่จำเป็นที่ต้องฝึกฝนให้ผู้เรียนได้รู้จักวิธีการหาความรู้จากแหล่งความรู้ต่างๆ ผู้เรียนจำเป็นต้องศึกษารูปแบบองค์ประกอบของหนังสือพิมพ์ คำศัพท์ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจน โครงสร้างทางภาษาและวัฒนธรรมที่แทรกในภาษา เพื่อให้สามารถนำความรู้มาใช้ในชีวิตประจำวันได้

### 2. จุดประสงค์การเรียนรู้

#### 2.1 จุดประสงค์ปลายทาง

สามารถอ่านข้อมูลข่าวสารที่ปรากฏในสื่อสิ่งพิมพ์ได้เข้าใจ

#### 2.2 จุดประสงค์นำทาง

2.2.1 ออกเสียงคำศัพท์และบอกความหมายได้ถูกต้อง

2.2.2 ตอบคำถามเกี่ยวกับข่าวที่อ่าน

2.2.3 บอกความหมายของตัวเชื่อมโยง (markers/ connectors) ได้

### 3. สาระการเรียนรู้

3.1 Vocabulary : claimed, deadly, official, occur, government, victim,

3.2 Communication focus : Reporting statements

#### 4. กิจกรรมการเรียนรู้

##### 4.1 กิจกรรมก่อนการอ่าน (Pre-reading Activity)

ขั้นเตรียมเนื้อหาและแบ่งกลุ่มการเรียนรู้

4.1.1 ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ให้นักเรียนทราบ

4.1.2 นักเรียนเข้ากลุ่มโดยให้มีสมาชิกกลุ่มๆละ 4 คน โดยครูใช้เทคนิคการแบ่งกลุ่มตามความเก่ง ปานกลาง และ อ่อน

4.1.3 ครูนำเสนอความรู้ใหม่เป็นข่าวสารจากแหล่งความรู้ต่างๆ เช่น จากหนังสือพิมพ์ วารสาร นิตยสาร เล่าหรืออธิบายให้นักเรียนฟังเกี่ยวกับแหล่งความรู้ต่างๆ

4.1.4 ครูเตรียมบัตรเนื้อหาข่าวเรื่อง Road accidents in Thailand kill 234 in New Year's highway carnage โดยแบ่งออกเป็น 6 บัตร แต่ละบัตรมีจำนวน 7 ใบ

4.1.5 นักเรียนเข้ากลุ่มโดยให้มีสมาชิกกลุ่มๆละ 6 คน โดยครูใช้เทคนิคการคละกลุ่มตามความสามารถเก่ง 2 คน ปานกลาง 2 คน และอ่อน 2 คน เรียกว่ากลุ่มพื้นฐานหรือกลุ่มบ้าน

4.1.6 นักเรียนในกลุ่มบ้านช่วยกันเลือกหัวหน้ากลุ่ม

4.1.7 ครูแจกบัตรเนื้อหาให้สมาชิกทุกคนในกลุ่มบ้าน

##### 4.2 กิจกรรมระหว่างการอ่าน (While-reading Activity)

ขั้นกลุ่มผู้เชี่ยวชาญและผู้เชี่ยวชาญนำเสนอความรู้

4.2.1 ครูให้นักเรียนที่รับบัตรเนื้อหาแล้วแยกย้ายกันเข้ากลุ่มใหม่โดยที่นักเรียนที่ได้รับบัตรเนื้อหาเหมือนกัน ให้อยู่ในกลุ่มเดียวกันเรียกว่ากลุ่มผู้เชี่ยวชาญ

4.2.2 สมาชิกที่อยู่ในกลุ่มผู้เชี่ยวชาญร่วมกันศึกษาเนื้อหาที่ได้รับช่วยกันอ่านพร้อมแปลความหมายของเนื้อเรื่องจากบัตรเนื้อหา

4.2.3 ผู้เชี่ยวชาญแยกย้ายกลับเข้ากลุ่มบ้านของตนเอง

4.2.4 หัวหน้ากลุ่มบ้านเป็นผู้จัดลำดับของผู้เชี่ยวชาญในการนำเสนอเนื้อหาที่ได้ไปศึกษามา

4.2.5 สมาชิกในกลุ่มบ้านช่วยกันเรียงลำดับเหตุการณ์ของเนื้อเรื่องตามลำดับก่อนหลัง

4.2.6 สมาชิกในกลุ่มร่วมกันอ่านเนื้อเรื่องตามที่ได้เรียงลำดับไว้

4.2.7 สมาชิกในกลุ่มช่วยกันสรุปใจความสำคัญของเนื้อเรื่อง

#### 4.3 กิจกรรมหลังการอ่าน (Post-reading Activity)

##### ขั้นทดสอบความรู้และมอบรางวัล

4.3.1 ครูแจกแบบทดสอบและใบงานให้นักเรียนทุกคน

4.3.2 ทุกคนลงมือทำแบบทดสอบ

4.3.3 นักเรียนตอบคำถามเกี่ยวกับข่าวที่อ่านหลังจากอ่าน โดยทำใบงานที่ 1.1

4.3.4 ครูตรวจแบบทดสอบและใบงานของนักเรียน

4.3.5 ครูนำเอาคะแนนของนักเรียนในแต่ละบ้านมารวมกันและประกาศผลมอบรางวัลและประกาศชมเชยกลุ่มที่มีคะแนนรวมกันสูงสุด

#### 5. สื่อการเรียนการสอน

5.1 หนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษระดับประเทศ ( Bangkok Post / The Nation )

5.2 บัตรเนื้อหา เรื่อง Road accidents in Thailand kill 234 in New Year's highway carnage.

5.3 ใบงานที่ 1.1 ข่าว เรื่อง Road accidents in Thailand kill 234 in New Year's highway carnage.

5.4 แบบทดสอบที่ 1.1 ข่าว เรื่อง Road accidents in Thailand kill 234 in New Year's highway carnage.

#### 6. การวัดและการประเมินผล

1.วิธีการวัด-ประเมินผล	2.เครื่องมือการวัด-ประเมินผล	3.เกณฑ์การวัด-ประเมินผล
1.1 สังเกตการทำงานกลุ่ม	2.1 แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม	3.1 เกณฑ์การผ่านร้อยละ 60
1.2 สังเกตการนำเสนอ	2.2 แบบสังเกตการนำเสนอ	3.2 เกณฑ์การผ่านร้อยละ 60
1.3 ทดสอบ	2.3 ใบงาน แบบทดสอบ	3.3 เกณฑ์การผ่านร้อยละ 60

#### 7. กิจกรรมเสนอแนะ

วางแผนทำหนังสือพิมพ์ของห้องละ 1 ฉบับ โดยให้แต่ละกลุ่มออกแบบร่วมกัน

#### 8. ความสัมพันธ์กับสาระการเรียนรู้อื่น

สาระการเรียนรู้ภาษาไทย ภาษาที่ใช้ในหนังสือพิมพ์ภาษาไทยและหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับข่าวในวันเดียวกัน

ความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะของหัวหน้าสถานศึกษา / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ

(นางสาวเบญจวรรณ เจริญสะอาด)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ โรงเรียน โลกถ้ำมพิทยาคม

วันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....

บันทึกผลหลังการสอน

1. ผลการเรียนรู้ / ผลจากการสังเกตพฤติกรรม

.....  
.....

2. ปัญหา/อุปสรรค

.....  
.....

3. ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นางอรรัญ มุลบุญ)

ตำแหน่ง ครู

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## Road accidents in Thailand kill 234 in New Year's highway carnage

### บัตรเนื้อหาที่ 1

Road accidents claimed 234 lives in Thailand's first four days of the seven deadly days of New Year's driving, officials said Sunday.

### บัตรเนื้อหาที่ 2

Between Wednesday to Saturday some 2,473 road accidents occurred on Thailand's highways.

### บัตรเนื้อหาที่ 3

There were killing 234 people and injuring 2,656, according to figures released by the government's Disaster Prevention and Mitigation Department.

### บัตรเนื้อหาที่ 4

The department said that about 40 per cent of the accidents were caused by drunk driving and about 20 per cent by speeding.

### บัตรเนื้อหาที่ 5

The Thai government has vowed to keep the road death toll during the seven deadly days of this New Year's season, which runs from December 29 to Tuesday, to less than 300, compared with 446 crash victims last year.

### บัตรเนื้อหาที่ 6

Police have been ordered to step up checks for drunk drivers during the period when tens of thousands of Bangkokians leave the capital to enjoy the holiday in the provinces.

References : [http://www.bangkokpost.com/breaking\\_news/breaking\\_previous.php](http://www.bangkokpost.com/breaking_news/breaking_previous.php)

## ใบงานที่ 1.1

Choose the correct words from the list to fill in the blanks in the text that follows.

for in with between about to of on during by

Road accidents claimed 234 lives (1).....Thailand's first four days  
 (2).....the seven deadly days of New Year's driving, officials said Sunday.  
 (3).....Wednesday (4).....Saturday some 2,473 road accidents occurred  
 (5)..... Thailand's highways, killing 234 people and injuring 2,656, according to  
 figures released by the government's Disaster Prevention and Mitigation Department.  
 The department said that about 40 per cent of the accidents were caused (6).....  
 drunk driving and (7).....20 per cent by speeding. The Thai government has  
 vowed to keep the road death toll (8).....the seven deadly days of this New  
 Year's season, which runs from December 29 to Tuesday, to less than 300, compared  
 (9)..... 446 crash victims last year. Police have been ordered to step up checks  
 (10).....drunk drivers during the period when tens of thousands of Bangkokians  
 leave the capital to enjoy the holiday in the provinces.

(References: Adapted from [http://www.bangkokpost.com/breaking\\_news](http://www.bangkokpost.com/breaking_news))



## แบบทดสอบที่ 1.1

Read the news story. Then, answer the multiple-choice questions that follow.

### Road accidents in Thailand kill 234 in New Year's highway carnage

Road accidents claimed 234 lives in Thailand's first four days of the seven deadly days of New Year's driving, officials said Sunday. Between Wednesday to Saturday some 2,473 road accidents occurred on Thailand's highways, killing 234 people and injuring 2,656, according to figures released by the government's Disaster Prevention and Mitigation Department. The department said that about 40 per cent of the accidents were caused by drunk driving and about 20 per cent by speeding. The Thai government has vowed to keep the road death toll during the seven deadly days of this New Year's season, which runs from December 29 to Tuesday, to less than 300, compared with 446 crash victims last year. Police have been ordered to step up checks for drunk drivers during the period when tens of thousands of Bangkokians leave the capital to enjoy the holiday in the provinces.

#### 1. Where did the accidents happen ?

- a. Chaingmai
- b. Thailand's highways
- c. Mitigation Department
- d. Bangkok

#### 2. When did the accidents occur?

- a. During the first four days of New Year.
- b. During the first four days of Songkran Day.
- c. During the first seven days of New Year.
- d. During the first seven days of Songkran Day.

#### 3. How many road accidents occurred during this period?

- a. 2,656
- b. 2,473
- c. 446
- d. 234

**4. What was the main cause of accidents?**

- a. Not wearing safety belts.
- b. Not stopping for check.
- c. Drunk driving and speeding.
- d. Driving on highways.

**5. What were the police ordered to do?**

- a. Check drunk driver.
- b. Stop all drivers.
- c. Increase holiday time.
- d. Stop driving from Bangkok.

(References: Adapted from [http://www.bangkokpost.com/breaking\\_news](http://www.bangkokpost.com/breaking_news))



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

## แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 2

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)      ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5  
 รายวิชา ๑42102 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ 14 Traveling เรื่อง Tour and Travel จำนวน เวลา 3 ชั่วโมง  
 รูปแบบการสอน เทคนิคการการต่อเรื่องราว (Jigsaw)

### มาตรฐานการเรียนรู้

ต 1.1 เข้าใจกระบวนการฟังและการอ่านสามารถตีความเรื่องที่ฟังจากสื่อประเภทต่างๆ และนำความรู้มาใช้อย่างมีวิจารณญาณ

ต 3.1 ใช้ภาษาต่างประเทศในการเชื่อมโยงความรู้กับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่นและเป็นพื้นฐานในการพัฒนาและเปิดโลกทัศน์ของตน

### 1. สาระสำคัญ

การอ่าน เป็นทักษะที่สำคัญที่ควรฝึกให้ ผู้เรียน ได้เรียนรู้คำศัพท์ โครงสร้างทางภาษา ตลอดจนการใช้คำคุณศัพท์เพื่อการบรรยายให้น่าสนใจมีสีสัน ตลอดจนฝึกการอ่านจากสื่อที่หลากหลาย เพื่อเก็บข้อมูลนำมาเขียน และการศึกษารูปแบบเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในงานเขียน ของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 2. จุดประสงค์การเรียนรู้

#### 2.1 จุดประสงค์ปลายทาง

สามารถอ่านและแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวในท้องถิ่นของตนได้

#### 2.2 จุดประสงค์นำทาง

2.2.1 อ่านแล้วทำรายการเรื่องที่เป็นความรู้ใหม่ได้

2.2.2 อธิบายการใช้ และสรุปกฎเกณฑ์เรื่อง Linking Verbs ได้

2.2.3 ออกเสียงเน้นคำกริยา วิเศษณ์ ที่ขยายคำคุณศัพท์ได้ถูกต้อง

2.2.4 บอกสิ่งที่น่าสนใจ และดึงดูดใจสำหรับนักท่องเที่ยวในท้องถิ่นของตนได้

2.2.5 เขียนให้ข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวได้

2.2.6 ออกแบบตกแต่งงานที่ตนประดิษฐ์ขึ้นมาได้

### 3. ตารางการเรียนรู้

- 3.1 Pronunciation : Intonation of sentences with adverbs of emphasis + adjective
- 3.2 Grammar : Verbs of perception + adjective : sound, look, smell, taste, seem
- 3.3 Communication focus : Talking about places.

### 4. กิจกรรมการเรียนรู้

#### 4.1 กิจกรรมก่อนการอ่าน (Pre-reading Activity)

ขั้นเตรียมเนื้อหาและแบ่งกลุ่มการเรียนรู้

4.1.1 ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ให้นักเรียนทราบ

4.1.2 นักเรียนเข้ากลุ่มโดยให้มีสมาชิกกลุ่มๆละ 4 คน โดยครูใช้เทคนิคการ

แบ่งกลุ่มตามความเก่ง ปานกลาง และ อ่อน

4.1.3 ครูนำเสนอความรู้ใหม่เป็นข่าวสารจากแหล่งความรู้ต่างๆ เช่น จากหนังสือพิมพ์ วารสาร นิตยสาร เล่าหรืออธิบายให้นักเรียนฟังเกี่ยวกับแหล่งความรู้ต่างๆ

4.1.4 ครูเล่าถึงการท่องเที่ยวและการเดินทางในประเทศไทย

4.1.5 ครูเตรียมบัตรเนื้อหาเรื่อง Annual Illuminated Boat Festival

โดยแบ่งออกเป็น 6 บัตร แต่ละบัตรมีจำนวน 7 ใบ

4.1.6 นักเรียนเข้ากลุ่มโดยให้มีสมาชิกกลุ่มๆละ 6 คน โดยครูใช้เทคนิคการคละกลุ่มตามความสามารถเก่ง 2 คน ปานกลาง 2 คน และ อ่อน 2 คน เรียกว่ากลุ่มพื้นฐานหรือกลุ่มบ้าน

4.1.7 นักเรียนในกลุ่มบ้านช่วยกันเลือกหัวหน้ากลุ่ม

4.1.8 ครูแจกบัตรเนื้อหาให้สมาชิกทุกคนในกลุ่มบ้าน

#### 4.2 กิจกรรมระหว่างการอ่าน (While-reading Activity)

ขั้นกลุ่มผู้เชี่ยวชาญและผู้เชี่ยวชาญนำเสนอความรู้

4.2.1 ครูให้นักเรียนที่รับบัตรเนื้อหาแล้วแยกย้ายกันเข้ากลุ่มใหม่ โดยที่นักเรียนที่ได้รับบัตรเนื้อหาเดียวกัน ให้อยู่ในกลุ่มเดียวกันเรียกว่ากลุ่มผู้เชี่ยวชาญ

4.2.2 สมาชิกที่อยู่ในกลุ่มผู้เชี่ยวชาญร่วมกันศึกษาเนื้อหาที่ได้รับช่วยกันอ่าน หาความหมายคำศัพท์ ส่วนสำคัญ ตัวเชื่อมและความหมายระดับของประโยค พร้อมแปลความหมายของเนื้อเรื่องจากบัตรเนื้อหา

4.2.3 ผู้เชี่ยวชาญแยกย้ายกลับเข้ากลุ่มบ้านของตนเอง

4.2.4 หัวหน้ากลุ่มบ้านเป็นผู้จัดลำดับของผู้เชี่ยวชาญในการนำเสนอเนื้อหา

ที่ได้ไปศึกษามา

4.2.5 สมาชิกในกลุ่มบ้านช่วยกันเรียงลำดับเหตุการณ์ของเนื้อเรื่องตามลำดับก่อนหลัง

4.2.6 สมาชิกในกลุ่มร่วมกันอ่านเนื้อเรื่องตามที่ได้เรียงลำดับไว้

4.2.7 สมาชิกในกลุ่มช่วยกันสรุปใจความสำคัญของเนื้อเรื่อง

#### 4.3 กิจกรรมหลังการอ่าน (Post-reading Activity)

ขั้นทดสอบความรู้และมอบรางวัล

4.3.1 ครูแจกแบบทดสอบและใบงานให้นักเรียนทุกคน

4.3.2 ทุกคนลงมือทำแบบทดสอบ

4.3.3 นักเรียนตอบคำถามเกี่ยวกับบทอ่าน โดยทำใบงานที่ 2.1 และใบงานที่ 2.2

4.3.4 ครูตรวจแบบทดสอบและใบงานของนักเรียน

4.3.5 ครูนำเอาคะแนนของนักเรียนในแต่ละบ้านมารวมกัน และประกาศผล

มอบรางวัลและประกาศชมเชยกลุ่มที่มีคะแนนรวมกันสูงสุด

#### 5. สื่อการเรียนการสอน

5.1 แผนที่โลก แผ่นพับ จุลสาร เอกสารเป็นเล่ม ที่แนะนำการท่องเที่ยว

5.2 บัตรเนื้อหา เรื่อง Tour and Travel ใบงานที่ 2.1 เรื่อง Tour and Travel

#### 6. การวัดและการประเมินผล

1.วิธีการวัด-ประเมินผล	2.เครื่องมือการวัด-ประเมินผล	3.เกณฑ์การวัด-ประเมินผล
1.1 สังเกตการทำงานกลุ่ม	2.1 แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม	3.1 เกณฑ์การผ่านร้อยละ 60
1.2 สังเกตการนำเสนอ	2.2 แบบสังเกตการนำเสนอ	3.2 เกณฑ์การผ่านร้อยละ 60
1.3 ทดสอบ	2.3 ใบงาน แบบทดสอบ	3.3 เกณฑ์การผ่านร้อยละ 60

#### 7. กิจกรรมเสนอแนะ

อาจจะทำเป็น Project Work ชิ้นงานอาจจะเป็นป้ายนิเทศก์

#### 8. ความสัมพันธ์กับสาระการเรียนรู้อื่น

8.1 สาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ความรู้เกี่ยวกับท้องถิ่นของไทย

8.2 สาระการเรียนรู้ศิลปะ การตกแต่ง การออกแบบ brochure

ความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะของหัวหน้าสถานศึกษา / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ

(นางสาวเบญจวรรณ เจริงสะอาด)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ โรงเรียน โลกสามพิทยาคม

วันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....

**บันทึกผลหลังการสอน**

1. ผลการเรียนรู้ / ผลจากการสังเกตพฤติกรรม

.....  
.....

2. ปัญหา/ อุปสรรค

.....  
.....

3. ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นางอรัญ มุลบุญ)

ตำแหน่ง ครู

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**Annual Illuminated Boat Festival. *October - November***

**บัตรเนื้อหาที่ 1**

Mekong River, Nakhon Phanom The most important festival for the people of Nakhon Phanom, The light decorated boating festival 2008 at Nakhonphanom.

.....

**บัตรเนื้อหาที่ 2**

Invite to the light decorated boating festival at Nakhonphanom Province on the 7th - 15th October 2008 . Celebrate the light decorated boating on the full moon day of the 11th lunar month (14th October 2008).

.....

**บัตรเนื้อหาที่ 3**

This festival celebrates the time when the Lord Buddha returned to Earth, after spending the Buddhist Rains Retreat in Heaven.

.....

**บัตรเนื้อหาที่ 4**

This day is called as "Wan Chao Lok" which means "The day the Buddha blessed the World". The people marked their showing of respect by illuminating their boats

.....

**บัตรเนื้อหาที่ 5**

This then became a local custom. During this week, there are Dragon Boat racing on the Maekhong River.

.....

**บัตรเนื้อหาที่ 6**

And at the end of the festival is marked by Illuminated Boats being paraded down river for all the people to see. These boats are made from bamboo and decorated with hundreds of lights.

## ใบงานที่ 2.1

Choose the correct words from the list to fill in the blanks in the text that follows.

on   at   for   in   with   which   by   to   of   on   when

The Mekong River, Nakhon Phanom The most important festival  
 (1).....the people (2)..... Nakhon Phanom, The light decorated boating  
 festival 2008 (3)..... Nakhonphanom. Invite (4)..... the light decorated  
 boating festival at Nakhonphanom Province on the 7th - 15th October 2008 .  
 Celebrate the light decorated boating (5).....the full moon day of the 11th lunar  
 month (14th October 2008).

This festival celebrates the time (6)..... the Lord Buddha returned to  
 Earth, after spending the Buddhist Rains Retreat (7)..... Heaven. This day is  
 called as "Wan Chao Lok" (8) ..... means "The day the Buddha blessed the  
 World". The people marked their showing of respect (9)..... illuminating  
 their boats. This then became a local custom. During this week, there are Dragon Boat  
 racing on the Maekhong River, and the end of the festival is marked by Illuminated  
 Boats being paraded down river for all the people to see. These boats are made from  
 bamboo and decorated (10)..... hundreds of lights.



## แบบทดสอบที่ 2.1

**Read the story, then, answer the multiple-choice questions that follow.**

Mekong River, Nakhon Phanom The most important festival for the people of Nakhon Phanom, The light decorated boating festival 2008 at Nakhonphanom. Invite to the light decorated boating festival at Nakhonphanom Province on the 7th - 15th October 2008 . Celebrate the light decorated boating on the full moon day of the 11th lunar month (14th October 2008).

This festival celebrates the time when the Lord Buddha returned to Earth, after spending the Buddhist Rains Retreat in Heaven. This day is called as "Wan Chao Lok" which means "The day the Buddha blessed the World". The people marked their showing of respect by illuminating their boats. This then became a local custom. During this week, there are Dragon Boat racing on the Maekhong River, and the end of the festival is marked by Illuminated Boats being paraded down river for all the people to see. These boats are made from bamboo and decorated with hundreds of lights.

Reference : <http://www.tourmuangthai.com>

### 1. Where is the festival celebrates?

- a. Nakhon Ratchasima
- b. Nakhon Phanom.
- c. Nakhon Nayok
- d. Nakhon Pratom

### 2. When is the celebrate the light decorated?

- a. 11<sup>th</sup> October
- b. 7<sup>th</sup> November
- c. The full moon day of the 11<sup>th</sup> lunar month
- d. 2008

**3. Why did this festival celebrates the time ?**

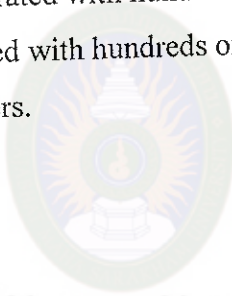
- a. Lord Buddha returned to Earth.
- b. Lord Buddha returned to Heaven.
- c. Buddhist Rains Retreat in Heaven.
- d. The day the Buddha blessed the World.

**4. Which meaning of this day is called "Wan Chao Lok" ?**

- a. Lord Buddha returned to Earth.
- b. Lord Buddha returned to Heaven.
- c. Buddhist Rains Retreat in Heaven.
- d. The day the Buddha blessed the World.

**5. What are boats made from?**

- a. Bamboos and decorated with hundreds of lights.
- b. Papers and decorated with hundreds of lights.
- c. Bamboos and Papers.
- d. Foam and Wood.



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

## แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 3

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)      ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5

รายวิชา อ 42102 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

หน่วยการเรียนรู้ที่ 12 Entertainment      เรื่อง Advertisements

จำนวน เวลา 3 ชั่วโมง

รูปแบบการสอน เทคนิคการเรียนรู้ร่วมกัน (LT : Learning Together)

### มาตรฐานการเรียนรู้

ต 1.1 เข้าใจกระบวนการฟังและการอ่าน สามารถตีความเรื่องที่ฟังจากสื่อประเภทต่างๆ และนำความรู้มาใช้อย่างมีวิจารณญาณ

ต 1.2 มีทักษะในการสื่อสารทางภาษาแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น โดยใช้เทคโนโลยีและการจัดการที่เหมาะสม เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

### 1. สาระสำคัญ

การอ่านสื่อที่ไม่ใช่ความเรียง (Non-text) เช่น การโฆษณา เป็นทักษะจำเป็นที่ต้องใช้ใน ชีวิตประจำวัน ผู้เรียนควรศึกษาภาษาโฆษณาและเรียนรู้วิธีอ่านเพื่อหาข้อมูลที่ต้องการจดจำคำศัพท์ ที่จำเป็นต้องใช้ ตลอดจน ศึกษาวัฒนธรรมที่สอดแทรก เพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

### 2. จุดประสงค์การเรียนรู้

#### 2.1 จุดประสงค์ปลายทาง

สามารถอ่านและเขียนโฆษณาได้

#### 2.2 จุดประสงค์นำทาง

1. อ่านโฆษณาแล้วจับใจความสำคัญได้
2. หาคำและความหมายของคำศัพท์ภาษาอังกฤษที่ใช้ในโฆษณาได้

### 3. สาระการเรียนรู้

3.1 Vocabulary : Executive, motivated, position, attractive, excellent, conditions, accommodations, guaranteed, charges, application, resume recent,

3.2 Communication focus : Reading advertisements

#### 4. กิจกรรมการเรียนรู้

##### 4.1 กิจกรรมก่อนการอ่าน (Pre-reading activity)

4.1.1 ครูอ่านประโยค What's on in Thailand? จากหนังสือพิมพ์ Student Weekly ให้นักเรียนบอกคร่าวๆ เป็นอะไร (คำตอบคือ โฆษณาสั้นๆ เกี่ยวกับสิ่งที่เกิดขึ้นในประเทศไทย เช่น คอนเสิร์ต / การเข้าค่าย / การประกวดภาพ / การรับสมัครงาน/ ที่อยู่อาศัย ครูและนักเรียน ร่วมกันสรุปเกี่ยวกับโฆษณา

4.1.2 นักเรียนเข้ากลุ่มโดยให้มีสมาชิกกลุ่มๆละ 4 คน โดยครูใช้เทคนิคการแบ่งกลุ่มตามความเก่ง ปานกลาง และ อ่อน

4.1.3 ครูนำเสนอโฆษณาจากแหล่งความรู้ต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์ วารสาร นิตยสาร เล่าหรืออธิบายให้นักเรียนฟังเกี่ยวกับแหล่งความรู้ต่างๆ

4.1.4 ครูแจกใบความรู้ที่ 3.1-3.4 ให้นักเรียนร่วมกันศึกษาตามกลุ่มของตนนักเรียน ร่วมกันหาความหมายคำศัพท์ คำ adjective ,คำ nouns

##### 4.2 กิจกรรมระหว่างการอ่าน (While-reading Activity)

นักเรียนฝึกอ่านบทอ่าน ฝึกออกเสียง สรุปใจความสำคัญของโฆษณาที่อ่าน

##### 4.3 กิจกรรมหลังการอ่าน (Post-reading Activity)

4.3.1 นักเรียนตอบคำถามเกี่ยวกับโฆษณาที่อ่านหลังจากอ่านโดยทำใบงานที่ 3.1-3.4 โดยอ่านอย่างรวดเร็ว เพื่อให้สมาชิกแต่ละคนจะค้นหาคำ Adjective และ คำ Nouns ในใบงานในหัวข้อที่ตนเองเลือก

4.3.2 ครูให้สมาชิกแต่ละกลุ่มออกไปสรุปและนำเสนอการสืบค้นคำ Adjective และ คำ nouns และการสรุปเนื้อหาของโฆษณาที่ได้อ่านโดยแต่ละกลุ่มนำเสนองานหน้าชั้นเรียน

4.3.3 ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปคำตอบที่ถูกต้องและผลงานกลุ่มได้คะแนนเท่าไร สมาชิกทุกคนในกลุ่มนั้นได้คะแนนนั้นเท่ากันทุกคน

4.3.4 ครูชมเชยกลุ่มที่นำเสนอและตอบคำถามได้ถูกต้อง

#### 5. สื่อการเรียนการสอน

5.1 โฆษณาที่ตัดตอนมาจากหนังสือพิมพ์

5.2 ใบความรู้ที่ 3.1 – 3.4 เรื่อง Job Classified Advertisement

5.3 ใบงานที่ 3.1 – 3.4 เรื่อง Job Classified Advertisement

5.4 แบบทดสอบที่ 3.1

## 6. การวัดและประเมินผล

1.วิธีการวัด-ประเมินผล	2.เครื่องมือการวัด-ประเมินผล	3.เกณฑ์การวัด-ประเมินผล
1.1 สังเกตการทำงานกลุ่ม	2.1 แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม	3.1 เกณฑ์การผ่านร้อยละ60
1.2 สังเกตการนำเสนอ	2.2 แบบสังเกตการนำเสนอ	3.2 เกณฑ์การผ่านร้อยละ60
1.3 ทดสอบ	2.3 ใบงาน แบบทดสอบ	3.3 เกณฑ์การผ่านร้อยละ60

## 7. กิจกรรมเสนอแนะ

เปรียบเทียบ โฆษณาภาษาอังกฤษกับภาษาไทย

## 8. ความสัมพันธ์กับสาระการเรียนรู้อื่น

8.1 สาระการเรียนรู้สังคมศึกษา การทำงานกลุ่ม การมีปฏิสัมพันธ์กันภายในกลุ่ม

8.2 สาระการเรียนรู้ภาษาไทยภาษาที่ใช้ในโฆษณา



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะของหัวหน้าสถานศึกษา / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ

(นางสาวเบญจวรรณ เชิงสะอาด)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน โศภนพิทยาคม

วันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....

บันทึกผลหลังการสอน

1. ผลการเรียนรู้ / ผลจากการสังเกตพฤติกรรม

.....  
.....

2. ปัญหา/อุปสรรค

.....  
.....  
.....

3. ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นางอรัญ มุลบุญ)

ตำแหน่ง ครู

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

### ใบความรู้ที่ 3.1

#### Read the Job Classified Advertisement.

Executive Housekeeper **Shasa Hotel, Casavela Koh Samui** is seeking for motivated and energetic candidates as the following position;

**Housekeeping Division**

**Executive Housekeeper**

We offer attractive remuneration benefits and packages with excellent working conditions, accommodations and guaranteed service charges.

Please send an application letter with resume and a recent photo to

**[hr@shasahotels.com](mailto:hr@shasahotels.com) or HR Manager**

*Shasa Hotel, Casavela Koh Samui*

116/1 Moo 2, Tambon Mared, Laem Set, Koh Samui, Suratthani 84310 Thailand

Tel: +66 (77) 913 888 Fax: +66 (77) 913 899 GPS: N 09o25.260' E 100o00.544'

Bangkok Office : Tel: +66 (2) 661 6775 Fax: +66 (2) 661 6778

**[www.shasahotels.com](http://www.shasahotels.com)**

(Reference: <http://jobthai.jobjob.co.th>.)

### ใบงานที่ 3.1

Read the advertisement and find adjectives and nouns.

Adjectives	Nouns
1.....	1.....
2.....	2.....
3.....	3.....
4.....	4.....
5.....	5.....
6.....	6.....
7.....	7.....
8.....	8.....
9.....	9.....
10.....	10.....



## ใบความรู้ที่ 3.2

Read the Job Classified Advertisement.

### Centara Hotels & Resorts

#### *Japanese Guest Services*

IF YOU HAVE THE KNOW HOW... WE HAVE THE OPPORTUNITY

Centara Hotels & Resorts is one of the fastest growing deluxe hotel chains in Thailand. Currently operating 13 hotels throughout Thailand, rapid expansion will see new and exciting developments both here and overseas. We are currently seeking professional and enthusiastic individuals to join our team and share in our success.

#### **Centara Grand Beach Resort Samui : Japanese Guest Services**

Interested applicants are invited to send an application by email with full resume indicating qualification, experience, transcript, expected salary and recent photo to: 999/99 Rama 1 Road, Pathumwan, Bangkok 10330

T: 02 769 1234 Ext. 6642, 6643, 6644 E: [recruit@chr.co.th](mailto:recruit@chr.co.th)

[www.centarahotelsresorts.com](http://www.centarahotelsresorts.com)

(References : <http://jobthai.jobjob.co.th>.)

### ใบงานที่ 3.2

Read the advertisement and find adjectives and nouns.

Adjectives	Nouns
1.....	1.....
2.....	2.....
3.....	3.....
4.....	4.....
5.....	5.....
6.....	6.....
7.....	7.....
8.....	8.....
9.....	9.....
10.....	10.....

### ใบความรู้ที่ 3.3

Read the Job Classified Advertisement.

#### President Palace Hotel

#### *Chief Engineer*

#### President Palace Hotel

Opening in November 2008. Right in the midst of Sukhumvit Soi 11, home to some of Bangkok's trendiest leisure, dining and entertainment experiences. If you have what it takes to join us, write in now.

**President Palace Hotel** features 236 rooms and suites that are designed in modern contemporary styles. Well-traveled corporate executives and tourists will enjoy the spacious rooms that are equipped with modern-day essentials such as large LCD screens, Wi-Fi and Broadband Internet, personal safe and minibar. For discerning travelers, they can choose to stay on the Executive Floors with private access to the facilities and services of the Executive Lounge. Opening at the same time in the hotel will be Thailand's first **Manchester United** themed restaurant. Be part of the team to transform Sukhumvit Soi 11.

Managed by Compass Hospitality, **President Palace Hotel** is part of the Compass portfolio of 45 properties located in Thailand, Malaysia, India, Sri Lanka, Australia and United Kingdom.

We are currently seeking experienced staff to fill the following key management position:

#### **Chief Engineer**

Please submit your CV together with the applicable certificates to :

Group Recruitment Manager c/o Grand President 14, 16 Sukhumvit Soi 11 Bangkok

10110 [recruitment@presidentpark.com](mailto:recruitment@presidentpark.com)

[www.compasshospitality.com](http://www.compasshospitality.com)

(References : <http://jobthai.jobjob.co.th>.)

### ใบงานที่ 3.3

Read the advertisement and find adjectives and nouns.

Adjectives	Nouns
1.....	1.....
2.....	2.....
3.....	3.....
4.....	4.....
5.....	5.....
6.....	6.....
7.....	7.....
8.....	8.....
9.....	9.....
10.....	10.....

## ใบความรู้ที่ 3.4

### Read the Job Classified Advertisement.

#### Peace Corps Thailand. Home Stay Coordinators.

#### PEACE CORPS THAILAND VACANCIES - closing date October 15, 2008

Peace Corps Thailand is seeking qualified applicants for the following short-term contracted positions for a community-based Pre-Service Training (PST) event. PST is designed to prepare 60 American Peace Corps Trainees for their two-year Volunteer assignments at primary schools and local tambons throughout Thailand. Contracts will follow a six-day work week, Monday through Saturday, from late December through early April and positions will be based in an up-country location. Successful applicants will be fluent in Thai & English and have valid work and residency permits. Proficiency with standard office computer programs a must.

#### Home Stay Coordinators (HC) (1)

The HC is responsible for the design, promotion, and implementation of the homestay program for PST. S/he will plan the program, direct the search and selection of host families, and offer ongoing support and guidance throughout PST. Organizational and negotiation experience preferred for this position.

To apply: Full Scopes of Work (with qualifications) and application forms are available from the guard booth at the Peace Corps Thailand office, 242 Rajvithi Road, Dusit, Bangkok 10300 or by request via email at [[pcthailandjob@th.peacecorps.gov](mailto:pcthailandjob@th.peacecorps.gov)]. No phone calls, please. [www.peacecorps.gov](http://www.peacecorps.gov)

**No. of Position:** 256280

**Salary:** Monthly

**Education:** ปริญญาตรี

**Location:** Thailand Bangkok

**Contact Information Post Date:** 02/10/2008

**E-mail:** [pcthailandjob@th.peacecorps.gov](mailto:pcthailandjob@th.peacecorps.gov)

**Website:** [www.peacecorps.gov](http://www.peacecorps.gov)

(References : <http://jobthai.jobjob.co.th>.)

### ใบงานที่ 3.4

Read the advertisement and find adjectives and nouns.

Adjectives	Nouns
1.....	1.....
2.....	2.....
3.....	3.....
4.....	4.....
5.....	5.....
6.....	6.....
7.....	7.....
8.....	8.....
9.....	9.....
10.....	10.....

### แบบทดสอบที่ 3.1

Read these advertisements and choose the best answer for each question.

#### 1. TEACH ENGLISH AT AUA

The American University Alumni Language Center seeks native speakers of English at its Rajadamri, Hua Mark, Srinakarin Branches. Our next training session will be on August 30, 31, Sept. 1.\*Bachelor's degree required \*Teaching experience valued Contact : ACADEMIC OFFICE 252-8170-3

#### 2. Executive Secretary

- Female, age 24-30      - Bachelor's degree or Secretarial college graduate
- Good command of English, able to operate PC
- At least 2 years secretarial experience
- Candidates are requested to submit a detailed resume with one recent photo to Shinhan Bank Bangkok Representative Office 18th Floor, Thaniya Plaza Building.No. 52, Silom Rd., Bangkok 10500. Tel. 231-2407-8 Fax. 231-2409

#### 3. 1. ACCOUNTANT Bt. 15,000-20,000

Interest in accounts with publishing firm. Excellent salary according to experiment & ability. English & PC skills essential.

#### 2. CASHIER

Guarantor required.CALL TELS : 3324600-5 for immediate interview.  
(Sukhumvit Soi 62/1)

#### 4. WANTED SECRETARY for our new office at Sukhumvit 49 Baht 12,000-17,000/month

Assist in Marketing Department

- Female 24-35 years      - Commercial or Secretarial-University graduate
- Fluent in spoken & typing Thai and English
- Working knowledge with PC      Contact Mr. Thierry Tel.

**5. SKILLED ENGLISH TEACHERS (native speaking only) :**

If you cannot *budget on earning* ;if you're not *fully paid* when students cancel; if you're not getting *enough work*, call Jamies *NOW* for appointment : 513-2762.

1. A secretary is required by \_\_\_\_\_ .
  - a. AUA
  - b. Shinhan Bank
  - c. company on Sukhumvit
  - d. Jamies
  
2. Only native speakers of English are needed to be \_\_\_\_\_ .
  - a. secretary
  - b. cashier
  - c. accountant
  - d. instructor
  
3. To apply for secretary, the applicant \_\_\_\_\_ .
  - a. must be at least 24
  - b. needn't use computers
  - c. has to be a university graduate
  - d. must be used to working in a bank
  
4. In which ad is the salary mentioned?
  - a. 1 and 2
  - b. 3 and 4
  - c. 1 and 5
  - d. 2 and 5
  
5. For which post does the applicant have to take an interview?
  - a. Cashier
  - b. Accountant
  - c. Secretary
  - d. Teacher

(ที่มา : คู่มือแผนการจัดการเรียนรู้ สาระการเรียนรู้ ภาษาอังกฤษ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 , 2544.)



## แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 4

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)      ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5  
 รายวิชา อ 42102 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ 12 Career เรื่อง Occupation จำนวน เวลา 3 ชั่วโมง  
 รูปแบบการสอน เทคนิคการเรียนรู้ร่วมกัน (LT : Learning Together)

### มาตรฐานการเรียนรู้

- ต 1.1 เข้าใจกระบวนการฟังและการอ่าน สามารถตีความเรื่องที่ฟังจากสื่อประเภทต่างๆ และนำความรู้มาใช้อย่างมีวิจารณญาณ
- ต 1.2 มีทักษะในการสื่อสารทางภาษา แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและแสดงความรู้สึกรู้สึกและความคิดเห็น โดยใช้เทคโนโลยีและการจัดการที่เหมาะสมเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

### 1. สาระสำคัญ

การอ่านบทความที่แสดงความคิดเห็นเป็นทักษะที่จำเป็นต่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ผู้เรียนควรศึกษาคำศัพท์ สำนวน โครงสร้างทางภาษา ตลอดจนวัฒนธรรมที่สอดแทรกอยู่ในภาษา เพื่อให้สามารถสื่อสารได้ถูกต้องตามกาลเทศะ

### 2. จุดประสงค์การเรียนรู้

#### 2.1 จุดประสงค์ปลายทาง

สามารถอ่านบทความที่แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับอาชีพได้

#### 2.2 จุดประสงค์นำทาง

2.2.1 บอกความหมายของคำศัพท์ได้

2.2.2 ตอบคำถามจากสิ่งที่อ่านได้

2.2.3 แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับอาชีพที่อ่านได้

### 3. สาระการเรียนรู้

3.1 Grammar : การใช้ “should” for advice, opinion and sample sentence.

3.2 Communication focus : asking for and giving opinions

## 4. กิจกรรมการเรียนรู้

### 4.1 กิจกรรมก่อนการอ่าน (Pre-reading Activity)

4.1.1 นักเรียนเข้ากลุ่ม โดยให้มีสมาชิกกลุ่มๆละ 4 คน โดยครูใช้เทคนิคการแบ่งกลุ่มตามความเก่ง ปานกลาง และ อ่อน

4.1.2 ครูแจกใบความรู้ที่ 4.1 ให้นักเรียนร่วมกันศึกษาตามกลุ่มของตนนักเรียนร่วมกันอภิปรายภายในกลุ่ม

### 4.2 กิจกรรมระหว่างการอ่าน (While-reading Activity)

4.2.1 นักเรียนฝึกอ่านบทความเกี่ยวกับเรื่องทีละคนและสรุปเรื่องที่อ่าน เพื่อให้สมาชิกแต่ละคนจะค้นหาคำ Adjective และ คำ nouns ในใบงานในหัวข้อที่ตนเองเลือก

### 4.3 กิจกรรมหลังการอ่าน (Post-reading Activity)

4.3.1 ให้สมาชิกในกลุ่ม ซึ่งสมาชิกเล่าเรื่องตามเวลาที่กำหนดไว้

4.3.2 ให้นักเรียนในกลุ่มได้สรุปประเด็นสำคัญที่ได้จากการฟังเพื่อนเล่าเรื่อง

4.3.3 นักเรียนทำงานกลุ่ม โดยสมาชิกในกลุ่มแต่ละคน นำเสนอคำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพช่วยกันระดมสมองคิดคำศัพท์เกี่ยวกับงานอาชีพที่นักเรียนรู้จักนำเสนอให้กลุ่มอื่นฟัง

4.3.4 นักเรียนสรุปจากใบความรู้ที่ 4.1 แล้วทำใบงานที่ 4.1

4.3.5 ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปคำตอบที่ถูกต้องและผลงานกลุ่มได้คะแนนเท่าไร สมาชิกทุกคนในกลุ่มนั้นได้คะแนนนั้นเท่ากันทุกคน

4.3.6 ครูชมเชยกลุ่มที่นำเสนอและตอบคำถามได้ถูกต้อง

## 5. สื่อการเรียนการสอน

5.1 บทความที่เกี่ยวกับการหางาน

5.2 ใบความรู้ที่ 4.1 เรื่อง Job Advertisement

5.3 ใบงานที่ 4.1 เรื่อง Job Advertisement

## 6. การวัดและการประเมินผล

1.วิธีการวัด-ประเมินผล	2.เครื่องมือการวัด-ประเมินผล	3.เกณฑ์การวัด-ประเมินผล
1.1 สังเกตการทำงานกลุ่ม	2.1 แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม	3.1 เกณฑ์การผ่านร้อยละ 60
1.2 สังเกตการนำเสนอ	2.2 แบบสังเกตการนำเสนอ	3.2 เกณฑ์การผ่านร้อยละ 60
1.3 ทดสอบ	2.3 ใบงาน แบบทดสอบ	3.3 เกณฑ์การผ่านร้อยละ 60

## 7. กิจกรรมเสนอแนะ

ให้นักเรียนเปรียบเทียบอาชีพต่างๆ และช่วยกันแสดงความคิดเห็น

## 8. ความสัมพันธ์กับสาระการเรียนรู้อื่น

8.1 สาระการเรียนรู้สังคมศึกษา การสรุปความคิดเห็นของกลุ่ม

8.2 สาระการเรียนรู้ภาษาไทย การค้นคว้าหาข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูล การนำเสนอ

-สาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี นักเรียนบอกชื่ออาชีพ แสดงความคิดเห็น  
ในแง่ต่างๆ เช่น รายได้ ความเหมาะสมกับงานในเรื่องเพศชาย-หญิง



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะของหัวหน้าสถานศึกษา / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ

(นางสาวเบญจวรรณ เจริงสะอาด)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ โรงเรียน โคกคำมพิทยาคม

วันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....

บันทึกผลหลังการสอน

1. ผลการเรียนรู้ / ผลจากการสังเกตพฤติกรรม

.....  
.....

2. ปัญหา/อุปสรรค

.....  
.....

3. ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นางอรัญ มุตบุญ)

ตำแหน่ง ครู

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## ใบความรู้ที่ 4.1

**Read the following job advertisements:**

1. Needed: Full time secretary position available. Applicants should have at least 2 years experience and be able to type 60 words a minute. No computer skills required. Apply in person at United Business Ltd., 17 Browning Street.

2. Are you looking for a part time job? We require 3 part time shop assistants to work during the evening. No experience required, applicants should be between 18 and 26. Call 366 - 76564 for more information.

3. Computer trained secretaries: Do you have experience working with computers? Would you like a full time position working in an exciting new company? If your answer is yes, give us a call at 457-896754.

4. Teacher Needed: Tommy's Kindergarten needs 2 teacher/trainers to help with classes from 9 a.m. to 3 p.m. Applicants should have appropriate licenses. For more information visit Tommy's Kindergarten in Leicester Square No. 56.

5. Part Time work available: We are looking for retired adults who would like to work part time at the weekend. Responsibilities include answering the telephone and giving customer's information. For more information contact us by calling 345-674132.

6. University positions open: The University of Cumberland is looking for 4 teaching assistants to help with homework correction. Applicants should have a degree in one of the following: Political Science, Religion, Economics or History. Please contact the University of Cumberland for more information

### ใบงานที่ 4.1

Read the given job advertisements and choose only one position that is best for each person.

1. Jane Madison. Jane recently retired and is looking for a part time position. She would like to work with people and enjoys public relation work.

The best job for Jane is .....

2. Jack Anderson. Jack graduated from the University of Trent with a degree in Economics two years ago. He would like an academic position.

The best job for Jack is .....

3. Alice Fingelhamm. Alice was trained as a secretary and has six years of experience. She is an excellent typist but does not know how to use a computer. She is looking for a full time position.

The best job for Alice is .....

4. Peter Florian. Peter went to business school and studied computer and secretarial skills. He is looking for his first job and would like a full time position.

The best job for Peter is .....

5. Vincent san George. Vincent loves working with children and has an education license from the city of Birmingham. He would like to work with young children.

The best job for Vincent is .....

(ที่มา : คู่มือแผนการจัดการเรียนรู้ สาระการเรียนรู้ ภาษาอังกฤษ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 , 2544.)

## ใบงานที่ 4.2

Read the following job advertisements :

1. Needed: Full time secretary position available. Applicants should have at least 2 years experience and be able to type 60 words a minute. No computer skills required. Apply in person at United Business Ltd., 17 Browning Street.

2. Are you looking for a part time job? We require 3 part time shop assistants to work during the evening. No experience required, applicants should be between 18 and 26. Call 366 - 76564 for more information.

3. Computer trained secretaries: Do you have experience working with computers? Would you like a full time position working in an exciting new company? If your answer is yes, give us a call at 457-896754.

4. Teacher Needed: Tommy's Kindergarten needs 2 teacher/trainers to help with classes from 9 a.m. to 3 p.m. Applicants should have appropriate licenses. For more information visit Tommy's Kindergarten in Leicester Square No. 56.

5. Part Time work available: We are looking for retired adults who would like to work part time at the weekend. Responsibilities include answering the telephone and giving customer's information. For more information contact us by calling 345-674132.

6. University positions open: The University of Cumberland is looking for 4 teaching assistants to help with homework correction. Applicants should have a degree in one of the following: Political Science, Religion, Economics or History. Please contact the University of Cumberland for more information

Read the advertisements and find adjectives and nouns from each advertisement.

Adjectives	Nouns
1.....	1.....
2.....	2.....
3.....	3.....
4.....	4.....
5.....	5.....
6.....	6.....
7.....	7.....
8.....	8.....
9.....	9.....
10.....	10.....



## แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 5

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)      ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5  
 รายวิชา อ 42102 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ 14 Environment เรื่อง Prevent Global Warming  
 จำนวน เวลา 3 ชั่วโมง  
 รูปแบบการสอน เทคนิคซี ไอ อาร์ ซี (CIRC :Cooperative – Integrated Reading and  
 Composition)

### มาตรฐานการเรียนรู้

- ต 1.1 เข้าใจกระบวนการฟังและการอ่าน สามารถตีความเรื่องที่ฟังจากสื่อประเภทต่างๆ  
 และนำความรู้มาใช้อย่างมีวิจารณญาณ  
 ต 3.1 ใช้ภาษาต่างประเทศในการเชื่อมโยงความรู้กับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่นและเป็น  
 พื้นฐานในการพัฒนาและเปิดโลกทัศน์ของตน

### 1. สาระสำคัญ

การอ่านเป็นการใช้ภาษาในการสื่อสารในชีวิตประจำวันและสามารถแสดงความคิดเห็นและวิเคราะห์ข้อดีข้อเสียเป็นการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันผู้เรียนจำเป็นต้องเรียนรู้คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างทางภาษารวมทั้งวัฒนธรรมที่สอดแทรกในภาษา และทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ เพื่อให้สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 2. จุดประสงค์การเรียนรู้

#### 2.1 จุดประสงค์ปลายทาง

นักเรียนสามารถอ่านและแสดงความคิดเห็นทั้งข้อดีและข้อเสียของสิ่งแวดล้อมได้

#### 2.2 จุดประสงค์นำทาง

2.2.1 บอกความหมายของคำศัพท์และออกเสียงเน้นหนักคำ ได้ถูกต้อง

2.2.2 อ่านบทความเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการรักษา

สิ่งแวดล้อม

### 3. สาระการเรียนรู้

3.1 Pronunciation : Word Stress

3.2 Vocabulary : เรียนรู้คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับสถานที่ สิ่งแวดล้อม สาธารณูปโภค

3.3 Speaking : Using indefinite pronouns for describing places

3.4 Communication focus : Talking about advantages and disadvantages

#### 4. กิจกรรมการเรียนรู้

##### 4.1 กิจกรรมก่อนการอ่าน (Pre-reading activity)

4.1.1 นักเรียนเข้ากลุ่มโดยให้มีสมาชิกกลุ่มๆละ 4 คน โดยครูใช้เทคนิคการแบ่งกลุ่มตามความเก่ง ปานกลาง และ อ่อน ให้นักเรียนในแต่ละกลุ่มมีหมายเลขประจำตัว ตั้งแต่หมายเลข 1, 2, 3, 4

4.1.2 ครูแจ้งวัตถุประสงค์ในการอ่าน แนะนำคำศัพท์ใหม่ๆ ทบทวนคำศัพท์เก่าๆ กำหนดให้นักเรียนในแต่ละกลุ่มได้อ่านใบความรู้ที่ 5.1

##### 4.2 กิจกรรมระหว่างการอ่าน (While-reading Activity)

นักเรียนฝึกอ่านบทอ่านในใจ จากนั้นฝึกอ่านออกเสียงให้เพื่อนฟังและช่วยกันแก้จุดบกพร่อง และสรุปใจความสำคัญของบทความเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่อ่านจากใบความรู้ที่ 5.1

##### 4.3 กิจกรรมหลังการอ่าน (Post-reading Activity)

4.3.1 นักเรียนตอบคำถามเกี่ยวกับใบความรู้ที่ 5.1 บทความเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม โดยทำใบงานที่ 5.1 หลังจากอ่าน ให้สมาชิกแต่ละกลุ่มค้นหาคำตอบและช่วยกันอธิบายคำตอบให้เพื่อให้กลุ่มได้ฟังอย่างชัดเจน

4.3.2 ครูให้สุ่มเรียกสมาชิกหมายเลขใดเลขหนึ่งในกลุ่ม เพื่อตอบคำถามและอธิบายให้เพื่อนทั้งชั้นฟัง ครูอาจจะให้นักเรียนช่วยกันตอบคำถาม ครูนำการอภิปรายเรื่องที่อ่าน โดยครูจะเน้นการฝึกทักษะต่างๆในการอ่าน เช่น การจับประเด็นปัญหา การทำนาย

4.3.3 ครูชมเชยเมื่อสมาชิกของกลุ่มที่สุ่มเรียกตอบคำถามหรือนำเสนอถูกต้อง นักเรียนรับการทดสอบการอ่านเพื่อความเข้าใจ นักเรียนจะได้รับคะแนนเป็นทั้งรายบุคคลและทีม

4.3.4 นักเรียนได้รับชุดการเรียนรู้การสอนเขียน ซึ่งผู้เรียนสามารถเลือกหัวข้อการเขียนได้ตามความสนใจ นักเรียนช่วยกันวางแผนเขียนเรื่อง ช่วยกันตรวจสอบความถูกต้องและในที่สุดตีพิมพ์ผลงานออกมา

#### 5. สื่อการเรียนรู้การสอน

5.1 ใบความรู้ที่ 5.1 บทความเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม เรื่อง Prevent Global Warming.

5.2 ใบงานที่ 5.1-5.2

5.3 พจนานุกรม

## 6. การวัดและการประเมิน

1.วิธีการวัด-ประเมินผล	2.เครื่องมือการวัด-ประเมินผล	3.เกณฑ์การวัด-ประเมินผล
1.1 สังเกตการทำงานกลุ่ม	2.1 แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม	3.1 เกณฑ์การผ่านร้อยละ60
1.2 สังเกตการนำเสนอ	2.2 แบบสังเกตการนำเสนอ	3.2 เกณฑ์การผ่านร้อยละ60
1.3 ทดสอบ	2.3 ใบงาน แบบทดสอบ	3.3 เกณฑ์การผ่านร้อยละ60

## 7. กิจกรรมเสนอแนะ

ให้นักเรียนเตรียมบทความเกี่ยวกับเรื่องที่น่าสนใจนำมาอ่านหาข้อดีข้อเสียของเรื่องนั้นๆ แล้วตั้งหัวข้อที่จะนำมาอภิปราย

## 8. ความสัมพันธ์กับสาระการเรียนรู้อื่น

- 8.1 สาระการเรียนรู้สังคมศึกษา สภาพและสิ่งแวดล้อม ความเป็นอยู่ของประชากร
- 8.2 สาระการเรียนรู้ภาษาไทย การสรุปข้อมูลและนำเสนอ รายงาน

ความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะของหัวหน้าสถานศึกษา / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ

(นางสาวเบญจวรรณ เจริงสะอาด)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกล่ามพิทยาคม

วันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....

บันทึกผลหลังการสอน

1. ผลการเรียนรู้ / ผลจากการสังเกตพฤติกรรม

.....  
.....

2. ปัญหา/ อุปสรรค

.....  
.....

3. ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

.....  
.....

ลงชื่อ .....ผู้สอน

(นางอรัญ มุลบุญ)

ตำแหน่ง ครู

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## ใบความรู้ที่ 5.1

### Prevent Global Warming:

You want to know how you can easily help prevent global warming? There are actually many ways and I've included four below that are simple and easy for you to implement right away. All four of these steps focus on reducing your energy consumption in order to reduce the amount of greenhouse gases you are personally responsible for generating.

*If you only pay attention to your own actions, then you are not going to be effective in preventing global warming! So, don't underestimate the power of these four easy ways to prevent global warming!*

Step 1: Prevent global warming by minimizing drafts in your home.

One of the simplest and easiest ways to prevent global warming is to make sure all your windows and doors are draft free. Small gaps in your windows and doors can cause you to consume a lot more energy than you really need to in order to heat and cool your home. To make your home free from drafts wait until a cold day, then hold your hand along the edges of your doors and windows feeling for cold air.

Step 2: Prevent global warming by reducing your waste electricity use.

Amazingly about 11% of residential electricity consumption is used by "phantom loads." A phantom load is caused when an electrical appliance draws electricity when it isn't in use. For example, a DVD player has an electrically lighted display that stays on even when you turn the power off. An easy way to eliminate these phantom loads is to plug your computers, printers, scanners, DVD players, televisions, etc. into multi-plug electrical surge protectors.

Step 3: Prevent global warming with more efficient light bulbs!

One of the simplest ways to prevent global warming is by using more efficient light bulbs. The Union of Concerned Scientists tell us that if every American household replaced just one incandescent light bulb with a compact

fluorescent one, then over the life of the bulbs 90 billion pounds of CO<sub>2</sub> emission would be prevented from going into the atmosphere.

Step 4: Prevent global warming by turning down your hot water heater.

Most of us have our hot water heaters turned up too high. If you turn down your hot water thermostat just 10 degrees Fahrenheit, you reduce 3% to 5% of your energy consumption. You'll have plenty of hot water if you set your water heater between 110-120°F.

( References: [www.acoolerclimate.com/Articles/HowToPreventGlobalWarming](http://www.acoolerclimate.com/Articles/HowToPreventGlobalWarming) )



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

### ใบงานที่ 5.1

**Read the article about how to prevent global warming and then summarize the ways to stop global warming.**

You want to know how you can easily help prevent global warming; there are easy four steps to prevent global warming:

The first step is .....

.....

The second step is.....

.....

The third step is.....

.....

The fourth step is.....

.....



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

## ใบงานที่ 5.2

Read the article about prevent global warming and then match the words with the meanings in their contexts.

### Prevent Global Warming.

#### Step 1: Prevent global warming by minimizing drafts in your home.

One of the simplest and easiest ways to prevent global warming is to make sure all your windows and doors are draft free. Small gaps in your windows and doors can cause you to consume a lot more energy than you really need to in order to heat and cool your home. To make your home free from drafts wait until a cold day, then hold your hand along the edges of your doors and windows feeling for cold air.

#### Step 2: Prevent global warming by reducing your waste electricity use.

Amazingly about 11% of residential electricity consumption is used by "phantom loads." A phantom load is caused when an electrical appliance draws electricity when it isn't in use. For example, a DVD player has an electrically lighted display that stays on even when you turn the power off. An easy way to eliminate these phantom loads is to plug your computers, printers, scanners, DVD players, televisions, etc. into multi-plug electrical surge protectors.

#### Step 3: Prevent global warming with more efficient light bulbs!

One of the simplest ways to prevent global warming is by using more efficient light bulbs. The Union of Concerned Scientists tell us that if every American household replaced just one incandescent light bulb with a compact fluorescent one, then over the life of the bulbs 90 billion pounds of CO<sub>2</sub> emission would be prevented from going into the atmosphere.

#### Step 4: Prevent global warming by turning down your hot water heater.

Most of us have our hot water heaters turned up too high. If you turn down your hot water thermostat just 10 degrees Fahrenheit, you reduce 3% to 5% of your energy consumption. You'll have plenty of hot water if you set your water heater between 110-120°F.



Column A	Column B
.....1. global	a. power ; ability to do or act.
.....2. prevent	b. effective ; having an effect.
.....3. draft	c. stop ; put an end to the movement.
.....4. actually	d. use ; bring something into service.
.....5. energy	e. flow of cool air ; move freely.
.....6. eliminate	f. get rid off; be free of.
.....7. efficient	g. a hole or opening ; surface.
.....8.consumption	h. heat ; high temperature.
.....9. gap	i. of the earth ; of the world.
.....10. warming	j. really ; in truly.



## ใบงานที่ 5.2

**Read this article and then summarize Top 10 Things You Can Do to Reduce Global Warming.**

### **Top 10 Things You Can Do to Reduce Global Warming.**

You can help to reduce the demand for fossil fuels, which in turn reduces global warming, by using energy more wisely. Here are 10 simple actions you can take to help reduce global warming.

#### **1. Reduce, Reuse, Recycle**

Do your part to reduce waste by choosing reusable products instead of disposables. Buying products with minimal packaging (including the economy size when that makes sense for you) will help to reduce waste. And whenever you can, recycle paper, plastic, newspaper, glass and aluminum cans. If there isn't a recycling program at your workplace, school, or in your community, ask about starting one. By recycling half of your household waste, you can save 2,400 pounds of carbon dioxide annually.

#### **2. Use Less Heat and Air Conditioning**

Adding insulation to your walls and attic, and installing weather stripping or caulking around doors and windows can lower your heating costs more than 25 percent, by reducing the amount of energy you need to heat and cool your home. Turn down the heat while you're sleeping at night or away during the day, and keep temperatures moderate at all times. Setting your thermostat just 2 degrees lower in winter and higher in summer could save about 2,000 pounds of carbon dioxide each year.

#### **3. Change a Light Bulb**

Wherever practical, replace regular light bulbs with compact fluorescent light (CFL) bulbs. Replacing just one 60-watt incandescent light bulb with a CFL will save you \$30 over the life of the bulb. CFLs also last 10 times longer than incandescent bulbs, use two-thirds less energy, and give off 70 percent less heat. If every U.S. family replaced one regular light bulb with a CFL, it would eliminate 90 billion pounds of greenhouse gases, the same as taking 7.5 million cars off the road.

#### **4. Drive Less and Drive Smart**

Less driving means fewer emissions. Besides saving gasoline, walking and biking are great forms of exercise. Explore your community mass transit system, and check out options for carpooling to work or school. When you do drive, make sure your car is running efficiently.

For example, keeping your tires properly inflated can improve your gas mileage by more than 3 percent. Every gallon of gas you save not only helps your budget, it also keeps 20 pounds of carbon dioxide out of the atmosphere.

#### **5. Buy Energy-Efficient Products**

When it's time to buy a new car, choose one that offers good gas mileage. Home appliances now come in a range of energy-efficient models, and compact florescent bulbs are designed to provide more natural-looking light while using far less energy than standard light bulbs. Avoid products that come with excess packaging, especially molded plastic and other packaging that can't be recycled. If you reduce your household garbage by 10 percent, you can save 1,200 pounds of carbon dioxide annually.

#### **6. Use Less Hot Water**

Set your water heater at 120 degrees to save energy, and wrap it in an insulating blanket if it is more than 5 years old. Buy low-flow showerheads to save hot water and about 350 pounds of carbon dioxide yearly. Wash your clothes in warm or cold water to reduce your use of hot water and the energy required to produce it. That change alone can save at least 500 pounds of carbon dioxide annually in most households. Use the energy-saving settings on your dishwasher and let the dishes air-dry.

#### **7. Use the "Off" Switch**

Save electricity and reduce global warming by turning off lights when you leave a room, and using only as much light as you need. And remember to turn off your television, video player, stereo and computer when you're not using them. It's also a good idea to turn off the water when you're not using it. While brushing your teeth, shampooing the dog or washing your car, turn off the water until you actually need it for rinsing. You'll reduce your water bill and help to conserve a vital resource.

### **8. Plant a Tree**

If you have the means to plant a tree, start digging. During photosynthesis, trees and other plants absorb carbon dioxide and give off oxygen. They are an integral part of the natural atmospheric exchange cycle here on Earth, but there are too few of them to fully counter the increases in carbon dioxide caused by automobile traffic, manufacturing and other human activities. A single tree will absorb approximately one ton of carbon dioxide during its lifetime.

### **9. Get a Report Card from Your Utility Company**

Many utility companies provide free home energy audits to help consumers identify areas in their homes that may not be energy efficient. In addition, many utility companies offer rebate programs to help pay for the cost of energy-efficient upgrades.

### **10. Encourage Others to Conserve**

Share information about recycling and energy conservation with your friends, neighbors and co-workers, and take opportunities to encourage public officials to establish programs and policies that are good for the environment.

**These 10 steps will take you a long way toward reducing your energy use and your monthly budget. And less energy use means less dependence on the fossil fuels that create greenhouse gases and contribute to global warming.**

References: [environment.about.com/globalwarming/.../globalwarmtips.ht](http://environment.about.com/globalwarming/.../globalwarmtips.ht)

## แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม

การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจ โดยใช้รูปแบบการเรียนรู้แบบร่วมมือ  
สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5

ลำดับที่กลุ่ม	คุณภาพของผลงาน			มีส่วนร่วมในกิจกรรม			มีความสนใจการประกอบกิจกรรม			ปฏิบัติตนการเป็นผู้นำและผู้ตาม			ทำงานเสร็จทันกำหนดเวลา			สรุป
	2	1	0	2	1	0	2	1	0	2	1	0	2	1	0	
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																

เกณฑ์การให้คะแนน

- 1-4           ปรับปรุง
- 5-6           พอใช้
- 7-8           ดี
- 9-10         ดีมาก

## แบบสังเกตพฤติกรรมการนำเสนอ

การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจ โดยใช้รูปแบบการเรียนรู้แบบร่วมมือ  
สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5

ลำดับที่กลุ่ม	มีการเตรียมและประสานงานกันเป็นอย่างดี			แต่ละคนแสดงความสามารถในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ			อำนวยความสะดวกแก่นักเรียนคนอื่น ๆ ในห้องมีส่วนร่วม			แต่ละคนในกลุ่มแสดงความอดทนและช่วยเหลือซึ่งกัน			ใช้เทคนิคหลากหลายในการนำเสนอประเด็น และเนื้อหา			สรุป
	2	1	0	2	1	0	2	1	0	2	1	0	2	1	0	
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																

เกณฑ์การให้คะแนน

- |      |          |
|------|----------|
| 1-4  | ปรับปรุง |
| 5-6  | พอใช้    |
| 7-8  | ดี       |
| 9-10 | ดีมาก    |

แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้  
วิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน (อ 42102) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5

คำชี้แจง

แบบสอบถามครั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบความเหมาะสมของการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยใช้รูปแบบการเรียนรู้แบบร่วมมือ วิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน อ 42102 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5

ขอให้นักเรียนพิจารณาความเหมาะสมของแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในครั้งนี้ แล้วทำเครื่องหมาย / ข้อละ 1 ระดับ โดยแต่ละข้อมีเกณฑ์การพิจารณาให้เลือก 5 ระดับ ดังนี้

มากที่สุด	หมายถึง รายการประเมินนักเรียนพึงพอใจมากที่สุด
มาก	หมายถึง รายการประเมินนักเรียนพึงพอใจมาก
ปานกลาง	หมายถึง รายการประเมินนักเรียนพึงพอใจปานกลาง
น้อย	หมายถึง รายการประเมินนักเรียนพึงพอใจน้อย
น้อยที่สุด	หมายถึง รายการประเมินนักเรียนพึงพอใจน้อยที่สุด

ขอขอบใจนักเรียนทุกคนมา ณ โอกาสนี้

นางอรัญ มุลบุญ

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนโคกล่ามพิทยาคม

อำเภอจตุรพักตรพิมาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1

ที่	รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	มีกิจกรรมให้ผู้เรียนได้ทบทวนความรู้เดิม					
2	จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่แปลกใหม่และน่าสนใจ					
3	ผู้เรียนมีโอกาสได้ทำงานเป็นกลุ่มและเป็นรายบุคคล					
4	ผู้เรียนได้นำเสนอผลงานของกลุ่มและตนเอง					
5	ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกลุ่ม					
6	ผู้เรียนมีโอกาสแสดงความคิดเห็น					
7	ผู้เรียนได้ช่วยเหลือซึ่งกันและกันภายในกลุ่มและระหว่างกลุ่ม					
8	ผู้เรียนมีโอกาสตรวจผลงานของตนเองและเพื่อน					
9	ผู้เรียนได้สรุปความรู้ด้วยตนเองและร่วมกับเพื่อน					
10	ครูใช้สื่อการเรียนรู้ที่น่าสนใจ ตรงกับเนื้อหาและวัยของผู้เรียน					
11	ครูใช้วิธีการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย					
12	ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้					
13	ผู้เรียนมีโอกาสศึกษาหาความรู้และบูรณาการข้อมูลกับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่นได้					
14	เครื่องมือวัดผลตรงกับเนื้อหาและสอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้					
15	ครูสนับสนุนให้ผู้เรียนนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาการเรียนของตนเองอยู่เสมอ					

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....





ภาคผนวก ข

แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการอ่านภาษาอังกฤษ (Pretest - Posttest)  
 วิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5

คำชี้แจง

1. แบบทดสอบฉบับนี้เป็นแบบทดสอบ แบบปรนัย 4 ตัวเลือก จำนวน 40 ข้อ
2. ห้ามทำเครื่องหมายใดๆ ลงในข้อสอบ
3. เมื่อทำข้อสอบเสร็จแล้ว กรุณาคืนแบบทดสอบ
4. ใช้เวลาในการทำแบบทดสอบ 60 นาที
5. ให้นักเรียนเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงคำตอบเดียว โดยทำเครื่องหมายกากบาท (X) ลง  
 ในกระดาษคำตอบ



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
 RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

**Read this and answer the questions that follow. (Numbers 1- 5)**

A tour bus carrying students of Khon Kaen College of Agriculture and Technology on an overnight trip crashed in Prachin Buri province on Friday, killing 24 of the students and injuring about 30 others early Friday. According to police, the bus was carrying some 50 students for an educational tour in the eastern provinces, and was probably running at a high speed. It went off the road and crashed at around 3.30am. Police believed that the cause of the crash was that the driver was unfamiliar with the route. Chaturong Muangkam, the bus driver, was found dead at the scene. Injured students were taken to three nearby hospitals.

**1. What is the news about?**

- a. agriculture and technology
- b. education and tour
- c. a road accident
- d. Prachin Buri

**2. What time of the day did this event happen?**

- a. In the very early morning.
- b. Just before noon.
- c. In the afternoon.
- d. Late at night.

**3. Where did the students go for their tour?**

- a. Central provinces.
- b. Northeastern provinces.
- c. Southern provinces.
- d. Eastern provinces.

**4. Who gave all this information?**

- a. Governor
- b. Police
- c. Driver
- d. Student

5. According to the police, what may have caused the bus to overturn?

- a. There were too many passengers on the bus.
- b. It was very late at night.
- c. The bus driver did not have enough sleep.
- d. The bus driver did not know the route well.

Read the story and answer the questions that follow. (Numbers 6 – 10)

The number of female travelers is rising, although those women continue to have lingering fears about safety. Asian women make nearly 125 million trips a year. They will play an important role in the development of the travel, **hospitality** and tourism sectors for at least the next 10 years, travel Don said.

Asian women used to go on holidays with their husbands or family, but now they choose to travel by themselves or with other women, Birch noted.

He said that female tourists' main sources of travel information are word of mouth, the Internet, travel agents, travel guides and newspapers.

According to a recent survey, the activities that female travelers enjoy most are shopping and visiting places of cultural and historical **significance**. Their favorite destinations include beach resorts and locales that offer easy access to nature and adventure travel.

6. How many trips a year do Asian women make?

- a. more than 25 million trips
- b. more than 125 million trips
- c. almost 25 million trips
- d. almost 125 million trips

7. What does the word they in the third sentence refer to?

- a. Tourism sectors.
- b. Asian women.
- c. Trips.
- d. Women travelers.

8. What does the word “by themselves” mean ?

- a. with husbands.
- b. alone
- c. with friends
- d. with family.

9. What does the word “destinations” mean?

- a. Where they work.
- b. Where they shop.
- c. Where they want to visit.
- d. Where they eat.

10. Based on this passage which is one of the activities enjoyed by most female tourist?

- a. painting
- b. shopping
- c. swimming
- d. climbing

Read the card and choose the best answer. (Numbers 11 – 15)

*Do you need a babysitter? I have experience and good references.  
Evenings and weekends. Simon 0108 955 2888*

11. Look at the card. What's the card about?

- a. offering work.
- b. looking for work.
- c. retired from work.
- d. working hour.

12. What are qualifications of the person in this card?

- a. work experience
- b. good language
- c. experience and references
- d. experience and time

13. What is the meaning of "babysitter" ?

- a. baby and sister.
- b. sister who takes care of her brother.
- c. person who takes care small children.
- d. woman who help babies sit.

14. How can you contact this babysitter?

- a. by phone
- b. by mail
- c. checking yellow book
- d. by letter

15. When can you contact the person?

- a. Saturdays and Sundays
- b. Sunday mornings
- c. Sunday afternoons
- d. evenings, afternoon Sundays and Saturdays

Read through the film reviews and choose the best answer. (Numbers 16 – 17)

Yesterday, All my troubles seemed so far away,  
 Now it looks as though they're here to stay, Oh, I believe in yesterday.  
 Suddenly, I'm not half the man I used to be,  
 There's a shadow hanging over me, Oh, yesterday came suddenly.

16. What does the word "trouble" mean ?

- a. truths
- b. problems
- c. promises
- d. shadows

17. What does the word "shadow" mean ?

- a. sky
- b. light
- c. weather
- d. dark area

Read about the news and choose the best answer. (Numbers 18 – 20)

**Buttree takes a silver in taekwondo.**

Beijing - Thailand's Buttrees Pueedpong won a silver medal in women's taekwondo on Wednesday, after losing the championship match to Wu Jingyu of China in the under-49 kilogramme class. Buttrees had a point deducted in the third round, Wu held on for the win.

18. What is the news about ?

- a. Taekwondo
- b. Boxing
- c. Golf
- d. Tennis

19. What does the word “deducted” (last line) mean?

- a. added
- b. increased
- c. taken away
- d. divided

20. What medal did Buttrees win?

- a. The 1<sup>st</sup> prize.
- b. The 2<sup>nd</sup> prize.
- c. The 3<sup>rd</sup> prize.
- d. The 4<sup>th</sup> prize.

Read the article and answer the questions. (Numbers 21 – 27)

In the perfect world, the ideal home would have “a place for everything, and everything in its place.” But as a family grows, and new interests and hobbies flourish. We all collect essential items and hesitate to throw out anything reuse able. As a result, our homes become more crowded with possessions, but enough storage is essential to keep everything clean and safe as well as to create a pleasant home environment.

21. The passage indicates that people like to .....

- a. get rid of anything they do not need.
- b. move into a bigger house.
- c. increase the size of their houses.

- d. store objects they can use again.
22. According to the passage, the longer you live in a house, the ..... .
- happier you become.
  - more things you have.
  - more money you want to spend.
  - more pleasant your home environment is.
23. According to the passage, the crowded home is not caused by ..... .
- an increase in family members.
  - a change in the family's interests.
  - unnecessary hobbies of family members.
  - the family's not wanting to throw anything away.
24. Normally, it is .....to design enough storage space to accommodate possessions collected over time.
- necessary
  - impossible
  - convenient
  - meaningless
25. The phrase "*everything in its place*"( line 2 ) means ..... .
- things are all together in the same space.
  - the right thing is put in the right place.
  - anything can be placed anywhere.
  - there is no room for all the things.
26. The word "*flourish*" ( line 2 ) means ..... .
- indicate
  - show
  - grow
  - produce
27. The main topic of this passage is ..... .
- interesting hobbies.
  - the ideal house.
  - storage space.
  - family finances.



Read the article and choose the best answer. (Numbers 28 – 32)

Two men were arrested by the police after they had sold a stolen painting from an art gallery in Guildford. The owner of the gallery claimed that he had bought the painting in good faith, unaware that it had been stolen. The painting, a portrait of a young woman in a wide brimmed straw hat sitting under a tree, was owned by Marie Gills, aged 84. She claimed that the painting had been given to one of her ancestors by the artist. She had owned it since 1950 when it was given to her by an aunt as a wedding present. The painting had been stolen from her house two weeks before to the arrest of the two men.

28. This writing is about .....

- a. a stolen artwork.
- b. a young woman.
- c. an art gallery.
- d. an artist.

29. From the information given in the text, we know that Marie Gills.

- a. knew the owner of the gallery.
- b. had been married.
- c. was grateful to the police.
- d. did not value the painting highly.

30. The owner of the art gallery said that he bought the painting,.....

- a. because he was related to the artist.
- b. because he knew the woman in the painting.
- c. not knowing its true value.
- d. not knowing it had been stolen.

31. The young woman in the painting was .....

- a. an unknown person.
- b. an ancestor of Marie Gills.
- c. Marie Gills as a young woman.
- d. happily married.

32. The passage tells us that the painting is .....

- a. very famous
- b. very valuable
- c. a portrait
- d. an oil painting

Read this paragraph and answer the questions. (Numbers 33 – 38)

You will be amazed by the quality of the sound you hear with the Earmate – 63. Its superior Class D circuitry gives you a clearer, more natural sound with less distortion. For less than \$ 300 with an introductory offer, you can try this new hearing aid for yourself. Compare the Earmate with other hearing aids selling for more than \$ 1,000 and works best for you. You can try Earmate-63 risk free for 45 days in your own home. You can request free information by calling free.1-800-843-3773.

33. Who should be interested in this product?

- a. opticians.
- b. hearing-aids users.
- c. electrician.
- d. shoppers for new products.

34. What makes the Earmate - 63 a higher quality product?

- a. long size batteries.
- b. its small size.
- c. Good circuitry.
- d. its weight.

35. How long can you test the Earmate-63 before paying?

- a. half a month.
- b. a month and a half.
- c. about a month.
- d. about 2 months.

**36. What is true about the Earmate-63?**

- a. It is cheaper than other products of the same kind.
- b. It is more expensive but its quality is much better.
- c. It is about the same price but its quality is far better.
- d. It is about the same price and quality but it offers a better service.

**37. Which section in a magazine can you find this article?**

- a. social section.
- b. international news.
- c. entertainment .
- d. advertisement.

**38. If you request free information you can contact by .....**

- a. e - mail.
- b. television.
- c. letter.
- d. telephone.

**39. "Prepared with more than 29 years of accomplished experience, a great variety of authentic French desserts delights are all here to soothe your taste."**

**This piece of information advertises French .....**

- a. food.
- b. movie.
- c. medicine.
- d. art show.

**40. "It is your most easily improvable feature, this product helps it reach its full condition. Makes it softer and more manageable."**

**What does it advertise?**

- a. Hair
- b. Floor
- c. Eye
- d. Foot

เฉลยแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการอ่านภาษาอังกฤษ (Pretest – Posttest)

ข้อ	เฉลย	ข้อ	เฉลย	ข้อ	เฉลย	ข้อ	เฉลย
1	d	11	b	21	D	31	a
2	a	12	c	22	B	32	c
3	d	13	c	23	C	33	b
4	b	14	a	24	A	34	c
5	d	15	d	25	B	35	b
6	d	16	b	26	C	36	a
7	b	17	d	27	C	37	d
8	b	18	a	28	A	38	d
9	c	19	c	29	B	39	a
10	b	20	b	30	D	40	d

ภาคผนวก ค

แบบแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แบบประเมินความสอดคล้องเชิงเนื้อหาของแผนการจัดการเรียนรู้  
 แผนการจัดการเรียนรู้ โดยใช้รูปแบบการเรียนรู้แบบร่วมมือ  
 วิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน อ 42102 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5

คำชี้แจง

แบบประเมินครั้งนี้สร้างขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อตรวจสอบความสอดคล้องเชิงเนื้อหาของ  
 แผนการจัดการเรียนรู้ โดยใช้รูปแบบการเรียนรู้แบบร่วมมือ  
 วิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน อ 42102 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5

ขอให้ท่านพิจารณาความสอดคล้องของแผนการจัดการเรียนรู้ในครั้งนี้ แล้วทำ  
 เครื่องหมาย / ข้อละ 1 ระดับ โดยแต่ละข้อมีเกณฑ์การพิจารณาให้เลือก 3 ระดับ ดังนี้  
 สอดคล้อง หมายถึง แน่ใจว่าแต่ละองค์ประกอบของแผนการจัดกิจกรรม  
 การเรียนรู้มีความสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง  
 ไม่แน่ใจ หมายถึง ไม่แน่ใจว่าแต่ละองค์ประกอบของแผนการจัดกิจกรรม  
 การเรียนรู้มีความสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังหรือไม่  
 ไม่สอดคล้อง หมายถึง แน่ใจว่าองค์ประกอบของแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้  
 ไม่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

ขอขอบพระคุณผู้เชี่ยวชาญทุกท่านมา ณ โอกาสนี้

นางอรุณ มุลบุญ

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนโคกถ้ำพิทยาคม

อำเภอจตุรพักตรพิมาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1

แผนที่	ชื่อแผนการจัดการเรียนรู้	ผลการประเมิน		
		สอดคล้อง	ไม่แน่ใจ	ไม่สอดคล้อง
1	News			
2	Tour and Travel			
3	Advertisements			
4	Occupation			
5	Prevent Global Warming.			

ลงชื่อ.....ผู้เชี่ยวชาญ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2551



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แบบประเมินความเหมาะสมของแผนการจัดการเรียนรู้  
 แผนการจัดการเรียนรู้ โดยใช้รูปแบบการเรียนรู้แบบร่วมมือ  
 วิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน อ 42102 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5

คำชี้แจง

แบบสอบถามครั้งนี้ สร้างขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อตรวจสอบความเหมาะสมของแผนการจัดการเรียนรู้ โดยใช้รูปแบบการเรียนรู้แบบร่วมมือ วิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน อ 42102 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5

ขอให้ท่านพิจารณาความเหมาะสมของแผนการจัดการเรียนรู้ในครั้งนี้ แล้วทำเครื่องหมาย / ข้อละ 1 ระดับ โดยแต่ละข้อมีเกณฑ์การพิจารณาให้เลือก 5 ระดับ ดังนี้

มากที่สุด	หมายถึง	เกณฑ์การพิจารณาที่มีความเหมาะสมมากที่สุด
มาก	หมายถึง	เกณฑ์การพิจารณาที่มีความเหมาะสมมาก
ปานกลาง	หมายถึง	เกณฑ์การพิจารณาที่มีความเหมาะสมปานกลาง
น้อย	หมายถึง	เกณฑ์การพิจารณาที่มีความเหมาะสมน้อย
น้อยที่สุด	หมายถึง	เกณฑ์การพิจารณาที่มีความเหมาะสมน้อยที่สุด

ขอขอบพระคุณผู้เชี่ยวชาญทุกท่านมา ณ โอกาสนี้

นางอรัญ มุลบุญ

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนโคกล่ามพิทยาคม

อำเภอจตุรพักตรพิมาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1



คำชี้แจง โปรดแสดงความคิดเห็นต่อข้อความในแต่ละรายการว่ามีความเหมาะสมเพียงใด  
แล้ววงเครื่องหมาย / ลงในช่องทางขวามือที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่านซึ่งมี 5 ระดับ คือ  
เหมาะสมมากที่สุด เหมาะสมมาก เหมาะสมปานกลาง เหมาะสมน้อย และเหมาะสมน้อยที่สุด  
เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงแผนการสอนต่อไป

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. สารสำคัญ					
1.1 สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ในหลักสูตร..	.....	.....	.....	.....	.....
1.2 มีประโยชน์ต่อชีวิตประจำวัน.....	.....	.....	.....	.....	.....
1.3 เหมาะสมกับวัยของนักเรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....
1.4 มีความชัดเจน เข้าใจง่าย.....	.....	.....	.....	.....	.....
2. จุดประสงค์การเรียนรู้					
2.1 สอดคล้องกับเนื้อหา.....	.....	.....	.....	.....	.....
2.2 ใช้ข้อความชัดเจน เข้าใจง่าย.....	.....	.....	.....	.....	.....
2.3 เหมาะสมกับวัยของนักเรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....
3. เนื้อหา					
3.1 มีความชัดเจน เข้าใจง่าย.....	.....	.....	.....	.....	.....
3.2 สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้.....	.....	.....	.....	.....	.....
3.3 เหมาะสมกับระดับชั้นของนักเรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....
3.4 กำหนดเนื้อหาเหมาะสมกับคาบเวลาเรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....
4. การจัดการเรียนการสอน					
4.1 ได้รับความสนใจ.....	.....	.....	.....	.....	.....
4.2 สอดคล้องกับเนื้อหา.....	.....	.....	.....	.....	.....
4.3 สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้.....	.....	.....	.....	.....	.....
4.4 เหมาะสมกับเวลาที่สอน.....	.....	.....	.....	.....	.....
4.5 เหมาะสมกับวัยของนักเรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....
4.6 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรม.....	.....	.....	.....	.....	.....

5. สื่อการเรียนการสอน					
5.1 สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้.....	.....	.....	.....	.....	.....
5.2 สอดคล้องกับเนื้อหา.....	.....	.....	.....	.....	.....
5.3 ได้รับความสนใจของนักเรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....
5.4 ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการใช้.....	.....	.....	.....	.....	.....
5.5 ช่วยประหยัดเวลาในการสอน.....	.....	.....	.....	.....	.....
5.6 เหมาะสมกับระดับชั้นและวัยของผู้เรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....
6. การวัดและประเมินผล					
6.1 สอดคล้องกับเนื้อหา.....	.....	.....	.....	.....	.....
6.2 สอดคล้องจุดประสงค์การเรียนรู้.....	.....	.....	.....	.....	.....
6.3 ส่งเสริมการวัดพุทธิสัย จิตพิสัยและทักษะพิสัย	.....	.....	.....	.....	.....
6.4 ประเมินผลได้ตามการวัดที่ระบุไว้.....	.....	.....	.....	.....	.....
6.5 ใช้เครื่องมือวัดผลได้เหมาะสม.....	.....	.....	.....	.....	.....
รวม 28 ข้อ					

ข้อเสนอแนะ

.....  
 .....  
 .....  
 .....

ลงชื่อ.....ผู้เชี่ยวชาญ  
 (.....)  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....



4. กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

4.1 กิจกรรมก่อนการอ่าน (Pre-reading Activities)

.....  
.....  
.....

4.2 กิจกรรมระหว่างการอ่าน (While-reading Activities)

.....  
.....  
.....

4.3 กิจกรรมหลังการอ่าน (Post-reading Activities)

.....  
.....  
.....

5. การวัดและประเมินผล

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้เชี่ยวชาญ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แบบประเมินความสอดคล้องเชิงเนื้อหาของแบบทดสอบ  
วิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน อ 42102 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5

คำชี้แจง

แบบประเมินครั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อตรวจสอบความสอดคล้องเชิงเนื้อหาของแบบทดสอบ วิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน อ 42102 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5

ขอให้ท่านพิจารณาความสอดคล้องของแบบทดสอบในแต่ละแผนการจัดการจัดการเรียนรู้ในครั้งนี้ แล้วทำเครื่องหมาย / ข้อละ 1 ระดับ โดยแต่ละข้อมีเกณฑ์การพิจารณาให้เลือก 3 ระดับ ดังนี้

สอดคล้อง หมายถึง แน่ใจว่าข้อสอบดังกล่าวมีความสอดคล้องกับเนื้อหาและผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

ไม่แน่ใจ หมายถึง ไม่แน่ใจว่าข้อสอบดังกล่าวมีความสอดคล้องกับเนื้อหาและผลการเรียนรู้ที่คาดหวังหรือไม่

ไม่สอดคล้อง หมายถึง แน่ใจว่าข้อสอบดังกล่าวไม่สอดคล้องกับเนื้อหาและไม่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

ขอขอบพระคุณผู้เชี่ยวชาญทุกท่านมา ณ โอกาสนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

นางอรัญ มุลบุญ

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนโคกล่ามพิทยาคม

อำเภอจตุรพักตรพิมาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1

เนื้อหาในแผนการ จัดการเรียนรู้	ข้อสอบ ข้อที่	ผลการประเมิน		
		สอดคล้อง	ไม่แน่ใจ	ไม่สอดคล้อง
1.News	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	18			
	19			
	20			
	28			
	29			
	30			
	31			
32				
2. Tour and travel	6			
	7			
	8			
	9			
	10			
3.Looking for job	11			
	12			
	13			
	14			
	15			
4. Advertisement	16			
	17			
	33			
	34			

เนื้อหาในแผนการจัดการเรียนรู้	ข้อสอบ ข้อที่	ผลการประเมิน		
		สอดคล้อง	ไม่แน่ใจ	ไม่สอดคล้อง
4. Advertisement	35			
	36			
	37			
	38			
	39			
	40			
5. Environment	21			
	22			
	23			
	24			
	25			
	26			
	27			

ลงชื่อ.....ผู้เชี่ยวชาญ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

แบบประเมินความสอดคล้องเชิงเนื้อหาของแบบสอบถามความพึงพอใจ  
 ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ต่อกิจกรรมการเรียนการสอน  
 วิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน อ 42102 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5

คำชี้แจง

แบบประเมินครั้งนี้โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อตรวจสอบความสอดคล้องเชิงเนื้อหาของแบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ต่อกิจกรรมการเรียนการสอน โดยใช้รูปแบบการเรียนแบบร่วมมือ วิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน อ 42102

ขอให้ท่านพิจารณาความสอดคล้องของแบบสอบถามความพึงพอใจในแต่ละข้อในครั้งนี้อย่างละเอียด ทำเครื่องหมาย / ข้อละ 1 ระดับ โดยแต่ละข้อมีเกณฑ์การพิจารณาให้เล็อก 3 ระดับ ดังนี้  
 สอดคล้อง หมายถึง แน่ใจว่าแบบสอบถามดังกล่าวมีความสอดคล้องกับเนื้อหาและ  
 กิจกรรมการเรียนรู้ที่กำหนดไว้

ไม่แน่ใจ หมายถึง ไม่แน่ใจว่าแบบสอบถามดังกล่าวมีความสอดคล้องกับเนื้อหา  
 และกิจกรรมการเรียนรู้ที่กำหนดไว้หรือไม่

ไม่สอดคล้อง หมายถึง แน่ใจว่าแบบสอบถามดังกล่าวไม่สอดคล้องกับเนื้อหาและไม่  
 สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ที่กำหนดไว้

ขอขอบพระคุณผู้เชี่ยวชาญทุกท่านมา ณ โอกาสนี้

นางอรุณ มุลบุญ

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนโคกล่ามพิทยาคม

อำเภอจตุรพักตรพิมาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1



ด้าน	ผลการประเมิน		
	สอดคล้อง	ไม่แน่ใจ	ไม่สอดคล้อง
1. ด้านสาระสำคัญ			
2. ด้านจุดประสงค์			
3. ด้านเนื้อหา			
4. ด้านการจัดการเรียนการสอน			
5. ด้านสื่อการเรียนการสอน			
6. ด้านการวัดและประเมินผล			

ลงชื่อ.....ผู้เชี่ยวชาญ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ด้าน	ผลการประเมิน		
	สอดคล้อง	ไม่แน่ใจ	ไม่สอดคล้อง
1. ด้านสาระสำคัญ			
2. ด้านจุดประสงค์			
3. ด้านเนื้อหา			
4. ด้านการจัดการเรียนการสอน			
5. ด้านสื่อการเรียนการสอน			
6. ด้านการวัดและประเมินผล			

ลงชื่อ.....ผู้เชี่ยวชาญ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ภาคผนวก ง

ผลการประเมินแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ของผู้เชี่ยวชาญ



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตารางภาคผนวกที่ 1 การประเมินความสอดคล้องระหว่างแบบทดสอบกับจุดประสงค์การเรียนรู้  
ของผู้เชี่ยวชาญ

ข้อสอบ ข้อที่	คะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			รวม	เฉลี่ย	สรุปผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3			
1	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
2	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
3	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
4	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
5	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
6	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
7	0	1	1	2	0.67	ใช้ได้
8	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
9	0	1	1	2	0.67	ใช้ได้
10	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
11	0	1	1	2	0.67	ใช้ได้
12	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
13	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
14	0	1	1	2	0.67	ใช้ได้
15	0	1	1	2	0.67	ใช้ได้
16	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
17	0	1	1	2	0.67	ใช้ได้
18	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
19	0	1	1	2	0.67	ใช้ได้
20	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
21	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
22	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
23	0	1	1	2	0.67	ใช้ได้
24	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้

ข้อสอบ ข้อที่	คะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			รวม	เฉลี่ย	สรุปผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3			
25	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
26	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
27	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
28	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
29	0	1	1	2	0.67	ใช้ได้
30	0	1	1	2	0.67	ใช้ได้
31	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
32	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
33	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
34	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
35	1	0	1	2	0.67	ใช้ได้
36	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
37	1	1	0	2	0.67	ใช้ได้
38	1	0	1	2	0.67	ใช้ได้
39	1	0	1	2	0.67	ใช้ได้
40	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้

ภาคผนวก จ

ค่าความยาก ค่าอำนาจจำแนก  
ของแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการอ่านภาษาอังกฤษ



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตารางภาคผนวกที่ 2 ค่าความยาก (P) ค่าอำนาจจำแนก (B) ของแบบทดสอบรายข้อ

ข้อที่	ค่าความยาก (P)	ค่าอำนาจจำแนก (B)
1	0.61	0.29
2	0.80	0.50
3	0.76	0.46
4	0.57	0.25
5	0.63	0.32
6	0.61	0.29
7	0.54	0.22
8	0.61	0.29
9	0.67	0.72
10	0.76	0.81
11	0.67	0.36
12	0.78	0.84
13	0.80	0.50
14	0.70	0.74
15	0.72	0.41
16	0.70	0.74
17	0.59	0.63
18	0.78	0.48
19	0.61	0.65
20	0.70	0.39
21	0.59	0.63
22	0.80	0.86
23	0.57	0.60
24	0.76	0.46
25	0.74	0.43

ข้อที่	ค่าความยาก (P)	ค่าอำนาจจำแนก (B)
26	0.78	0.48
27	0.76	0.46
28	0.80	0.86
29	0.74	0.43
30	0.59	0.32
31	0.80	0.48
32	0.76	0.32
33	0.74	0.46
34	0.78	0.43
35	0.74	0.32
36	0.74	0.32
37	0.70	0.48
38	0.76	0.43
39	0.80	0.48
40	0.70	0.43

หมายเหตุ

ค่าความเชื่อมั่นของแบบทดสอบทั้งฉบับมีค่าเท่ากับ 0.88



ภาคผนวก ฉ  
หนังสือเชิญผู้เชี่ยวชาญ



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ที่ ศธ. ๐๕๔๐.๐๑/ว ๖๓๕

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๒ ธันวาคม ๒๕๕๑

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย

เรียน อาจารย์ลัดดาวัลย์ คงพลปาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถาม จำนวน .....ชุด

ด้วย นางอรรณี มุลบุญ รหัสประจำตัว G๔๘๒๓๐๔๑๑๒ นักศึกษาปริญญาโท  
หลักสูตรปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ  
ภาคสมทบ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การพัฒนาทักษะการ  
อ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจ โดยใช้รูปแบบการเรียนรู้แบบร่วมมือสำหรับ นักเรียนชั้น  
มัธยมศึกษาปีที่ ๕ เพื่อให้การดำเนินการวิจัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่เรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญ  
ตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย ตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสมด้านเนื้อหา  
ภาษาการวิจัย ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี  
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกรียงศักดิ์ ไพโรวรรณ)

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรสาร ๐-๔๓๗๒-๕๔๓๘



ที่ ศธ. ๐๕๔๐.๐๑/ว ๖๓๕

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๒ ธันวาคม ๒๕๕๑

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย

เรียน คุณเครือฟ้า แก้วคุ้ม

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถาม จำนวน .....ชุด

ด้วย นางอรุณ มุลบุญ รหัสประจำตัว G๔๘๒๓๐๔๑๑๒ นักศึกษาปริญญาโท  
หลักสูตรปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ  
ภาคสมทบ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การพัฒนาทักษะ  
การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจ โดยใช้รูปแบบการเรียนรู้แบบร่วมมือสำหรับ นักเรียนชั้น  
มัธยมศึกษาปีที่ ๕ เพื่อให้การดำเนินการวิจัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่เรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญ  
ตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย ตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสมด้านเนื้อหา  
ภาษา สถิติ การวัดและประเมินผลการวิจัย ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี  
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกรียงศักดิ์ ไพโรวรรณ)

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรสาร ๐-๔๓๗๒-๕๔๓๘



ที่ ศธ. ๐๕๔๐.๐๑/ว ๖๓๕

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๒ ธันวาคม ๒๕๕๑

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย

เรียน อาจารย์ณรงค์ รัตนบุตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถาม จำนวน .....ชุด

ด้วย นางอรัญญา มุลบุญ รหัสประจำตัว G๔๘๒๓๐๔๑๑๒ นักศึกษาปริญญาโท  
หลักสูตรปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ  
ภาคสมทบ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การพัฒนาทักษะ  
การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจ โดยใช้รูปแบบการเรียนรู้แบบร่วมมือสำหรับ นักเรียนชั้น  
มัธยมศึกษาปีที่ ๕ เพื่อให้การดำเนินการวิจัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่เรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญ  
ตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย ตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสมด้านการวัดและ  
ประเมินผลการวิจัย ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี  
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกรียงศักดิ์ ไพโรวรรณ)

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรสาร ๐-๔๓๗๒-๕๔๓๘