

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัย เรื่อง สภาพการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดสถานศึกษา
องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพการบริหารงบประมาณ
ของสถานศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ และเพื่อศึกษาข้อเสนอแนะ
ทางการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ผู้วิจัย
ได้ดำเนินการวิจัยแบ่งเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สภาพการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา สังกัด
องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

ตอนที่ 1 สภาพการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วน
จังหวัดกาฬสินธุ์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในตอนนี้นำประกอบด้วย ผลการแจกแจงความถี่และร้อยละของ
ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม โดยมีรายละเอียดดังตารางที่ 3

ตารางที่ 3 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบ
แบบสอบถาม

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน	ร้อยละ
ตำแหน่งหน้าที่		
1 ผู้บริหารสถานศึกษา	12	6
2 ครูผู้สอน	177	88
3 เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	12	6
รวม	201	100

จากตารางที่ 3 จำนวนกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลครั้งนี้มีจำนวน 201 คน ส่วนใหญ่ตำแหน่งหน้าที่เป็นครูผู้สอน (ร้อยละ 87) รองลงมา คือ ผู้บริหารสถานศึกษา(ร้อยละ 6) และเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (ร้อยละ 6)

ผู้วิจัยดำเนินการศึกษาโดยใช้แบบสอบถามสภาพการบริหารงบประมาณของสถานศึกษาสังกัดสถานศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ เก็บรวบรวมกับผู้บริหารครูและเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี โรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ จำนวน 201 คน โดยผู้วิจัยศึกษาค่าสถิติพื้นฐานสภาพการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา ซึ่งได้แก่ ค่าเฉลี่ย (Mean : \bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard deviation : S.D) โดยมีรายละเอียดแสดงในตารางที่ 4

ตารางที่ 4 คะแนนเฉลี่ย ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับสภาพการบริหารงบประมาณของสถานศึกษาสังกัดสถานศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ เป็นรายชื่อ

การบริหารงบประมาณของสถานศึกษา	n = 201		ระดับ	อันดับ ที่
	\bar{X}	SD		
การจัดเตรียมงบประมาณ				
1. วิเคราะห์นโยบายและแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดสถานศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์	4.44	0.61	มาก	1
2. ใช้แผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นคู่มือในการจัดทำและเสนอของบประมาณ	4.29	0.76	มาก	6
3. โรงเรียนได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำงบประมาณซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารและครูผู้สอน	3.65	0.52	มาก	7
4. มีการตรวจสอบเป้าหมายและผลผลิตให้สอดคล้องกับประมาณการรายได้ทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ และมีความเป็นไปได้	4.30	0.74	มาก	5
5. โรงเรียนมีการจัดลำดับความสำคัญของงบประมาณที่ต้องการ ตามความจำเป็นก่อน-หลัง	4.34	0.73	มาก	4

การบริหารงบประมาณของสถานศึกษา	n = 201		ระดับ	อันดับ ที่
	\bar{X}	SD		
6. การจัดตั้งงบประมาณครุภัณฑ์ โรงเรียนได้ดำเนินการตามแนวทางของสำนักงบประมาณซึ่งได้กำหนดแบบและราคาไว้เป็นที่แน่นอน	4.35	0.68	มาก	3
7. การจัดทำและเสนอของบประมาณทุกครั้ง โรงเรียนได้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา	4.42	0.71	มาก	2
8. ผู้บริหารนำร่างงบประมาณเสนอต่อสภาท้องถิ่นตามระยะเวลาที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด	4.54	0.66	มากที่สุด	1
9. การพิจารณาเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณของสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้ปฏิบัติตามระเบียบจังหวัดกระทรวงมหาดไทย	4.48	0.66	มากที่สุด	2
10. ตรวจสอบกรอบวงเงินงบประมาณและหลักเกณฑ์ที่ได้รับการจัดสรรจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่สถานศึกษาสังกัด	4.44	0.61	มาก	3
11. จัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ซึ่งระบุกิจกรรม งาน โครงการที่สอดคล้องวงเงินงบประมาณและวงเงินนอกงบประมาณที่ได้รับ	4.28	0.79	มาก	5
12. แจกจัดสรรวงเงินและจัดทำข้อตกลงผลผลิตต่อคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ	4.18	0.68	มาก	7
13. นำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษา	4.35	0.61	มาก	4
14. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานเป็นรายเดือนและรายไตรมาสให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ	4.25	0.69	มาก	6

การบริหารงบประมาณของสถานศึกษา	n = 201		ระดับ	อันดับ ที่
	\bar{X}	SD		
การควบคุมงบประมาณ				
15. การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามแผนงานและโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี	2.78	0.79	ปานกลาง	6
16. การเบิกจ่ายและนำส่งเงินไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ คำสั่ง ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด	3.04	0.87	ปานกลาง	2
17. การจ่ายเงินมีเอกสารหลักฐาน ใบสำคัญต่างๆ ครบถ้วนถูกต้อง	2.95	0.73	ปานกลาง	5
18. โรงเรียนมีการควบคุมใบเสร็จรับเงินอย่างเป็นระบบ	3.02	0.75	ปานกลาง	3
19. การเบิกจ่ายเงินเป็นไปอย่างสะดวกรวดเร็ว	2.45	0.88	น้อย	7
20. การเบิกจ่ายเงินเสร็จสิ้นในปีงบประมาณและมีหลักฐานการเบิกจ่ายครบถ้วน	3.00	0.83	ปานกลาง	4
21. การโอนเงินหรือการกันเงินไว้เบิกเหลือในปีโรงเรียนได้ดำเนินการตามขั้นตอนและระเบียบขององค์การบริหารส่วนจังหวัด	3.08	0.88	ปานกลาง	1
การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ				
22. โรงเรียนเก็บรวบรวมข้อมูล ปัญหาอุปสรรคและผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณไว้เป็นข้อมูลสารสนเทศ	4.52	0.67	มากที่สุด	2
23. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายในเพื่อติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณอย่างรอบคอบรัดกุม	4.33	0.81	มาก	4
24. จัดทำแผนการตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการให้บริการผลผลิตของสถานศึกษา	4.31	0.68	มาก	5
25. คณะกรรมการสถานศึกษาและองค์กรภายนอก มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสถานศึกษา	3.98	0.66	มาก	6

การบริหารงบประมาณของสถานศึกษา	n = 201		ระดับ	อันดับ ที่
	\bar{x}	SD		
26. จัดทำรายงานรายรับ รายจ่ายในวันทำการสุดท้ายของปีการศึกษา	3.90	0.63	มาก	7
27. มีการจัดทำบัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีเงินรายได้ของสถานศึกษาบัญชีค่าใช้จ่าย บัญชีรายได้สะสม และปิดบัญชีแสดงการรับและจ่ายเงินเมื่อสิ้นปี	4.40	0.74	มาก	3
28. การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ได้ปฏิบัติตามระเบียบราชการโดยเคร่งครัด	4.58	0.61	มากที่สุด	1

จากตารางที่ 4 พบว่า บุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ มีความคิดเห็นต่อระดับสภาพการบริหารงบประมาณโดยรวมอยู่ในระดับมาก และถ้าพิจารณาเป็นรายด้านเรียงลำดับตามคะแนนเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ การอนุมัติงบประมาณ(ค่าเฉลี่ย 4.36) รองลงมาคือ การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ (ค่าเฉลี่ย 4.29) การจัดเตรียมงบประมาณ (ค่าเฉลี่ย 4.25) และระดับน้อยที่สุด คือ การควบคุมงบประมาณ (ค่าเฉลี่ย 2.90)

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อเรียงลำดับตามคะแนนเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ด้านการจัดเตรียมงบประมาณ คือ วิเคราะห์นโยบายและแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดสถานศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ (ค่าเฉลี่ย 4.44) รองลงมา คือ การจัดทำและเสนอของบประมาณทุกครั้ง โรงเรียนได้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา (ค่าเฉลี่ย 4.42) และระดับน้อยที่สุด คือ โรงเรียนได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำงบประมาณซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารและครูผู้สอน (ค่าเฉลี่ย 3.65)

การอนุมัติงบประมาณ พิจารณาเป็นรายข้อเรียงลำดับตามคะแนนเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ ผู้บริหารนำร่างงบประมาณเสนอต่อสภาท้องถิ่นตามระยะเวลาที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด (ค่าเฉลี่ย 4.54) รองลงมา คือ การพิจารณาเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณของสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้ปฏิบัติตามระเบียบจังหวัดกระทรวงมหาดไทย (ค่าเฉลี่ย 4.48) และระดับน้อยที่สุด คือ แจกจัดสรรวงเงินและจัดทำข้อตกลงผลิตต่อคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ (ค่าเฉลี่ย 4.44)

การควบคุมงบประมาณ พิจารณาเป็นรายชื่อเรียงลำดับตามคะแนนเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ การโอนเงินหรือการกันเงินไว้เบิกเหลือมีโรงเรียนได้ดำเนินการตามขั้นตอนและระเบียบขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ค่าเฉลี่ย 3.08) รองลงมา คือ การเบิกจ่ายและนำส่งเงินไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ คำสั่งที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด (ค่าเฉลี่ย 3.04) และระดับน้อยที่สุด คือ การเบิกจ่ายเงินเป็นไปอย่างสะดวกรวดเร็ว (ค่าเฉลี่ย 2.45)

การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ พิจารณาเป็นรายชื่อเรียงลำดับตามคะแนนเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณได้ปฏิบัติตามระเบียบราชการโดยเคร่งครัด (ค่าเฉลี่ย 4.58) รองลงมา คือ โรงเรียนเก็บรวบรวมข้อมูล ปัญหาอุปสรรคและผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณไว้เป็นข้อมูลสารสนเทศ (ค่าเฉลี่ย 4.52) และระดับน้อยที่สุด คือ จัดทำรายงานรายรับ รายจ่ายในวันทำการสุดท้ายของปีการศึกษา (ค่าเฉลี่ย 3.90)

ตารางที่ 5 คะแนนเฉลี่ย ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับสภาพการบริหารงบประมาณของสถานศึกษาสังกัดสถานศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ เป็นรายด้าน

การบริหารงบประมาณของสถานศึกษา	n = 201		ระดับ	อันดับที่
	\bar{X}	SD		
ด้านการจัดเตรียมงบประมาณ	4.25	0.69	มาก	3
ด้านการอนุมัติงบประมาณ	4.36	0.67	มาก	1
ด้านการควบคุมงบประมาณ	2.90	0.82	ปานกลาง	4
ด้านการตรวจสอบงบประมาณ	4.29	0.69	มาก	2
รวมทั้งสิ้น	3.95	0.72	มาก	

จากตารางที่ 5 พบว่า บุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ มีความคิดเห็นต่อระดับสภาพการบริหารงบประมาณ โดยรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 3.95) และถ้าพิจารณาเป็นรายด้านเรียงลำดับตามคะแนนเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ การอนุมัติงบประมาณ (ค่าเฉลี่ย 4.36) รองลงมาคือ การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ (ค่าเฉลี่ย 4.29) การจัดเตรียมงบประมาณ (ค่าเฉลี่ย 4.25) และระดับน้อยที่สุด คือ การควบคุมงบประมาณ (ค่าเฉลี่ย 2.90)

ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอื่นๆ เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

1. สนับสนุนงานด้านการศึกษา จัดทำโครงการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับ
พนักงาน/
ข้าราชการ ให้มากขึ้น

2. แผน หรือข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ เมื่อเสร็จสิ้น
เรียบร้อยแล้ว บางโครงการที่เสนอขอไม่ตรงกับความคิดของโรงเรียนที่เสนอไป ทำให้ต้อง
แก้ไขเสนอขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณใหม่

3. ในการจัดสรรงบประมาณ กิจกรรม/โครงการ ของสถานศึกษา หัวหน้ากลุ่ม
สาระการเรียนรู้/หัวหน้างาน ควรมีส่วนร่วมมากกว่านี้

4. การบริหารงบประมาณ โรงเรียน ควรตั้งงบประมาณสำรองจ่ายไว้ก่อน 10 % ที่
เหลือเอามาบริหารดังต่อไปนี้

4.1 งบจัดการเรียนการสอน กิจกรรมทางวิชาการ ร้อยละ 75

4.2 งบบริหารอาคารสถานที่ ร้อยละ 10

4.3 งบบริหารงานธุรการ การเงินบัญชี ร้อยละ 7

4.4 งบบริหารงานบุคคล ร้อยละ 8

เหตุผลที่บริหารงานดังกล่าวเพื่องบประมาณจะได้ลงสู่เด็กให้มากที่สุด การ
จัดการศึกษาจะได้คล่องตัวมากขึ้น

5. การโอนงบประมาณไม่เป็นไปตามปีงบประมาณ ถ้าซ้ำ โรงเรียนไม่สามารถ
บริหารจัดการให้ทันตามความต้องการได้

6. การเบิกจ่ายเงินโดยระบบขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีข้อขัดข้องบ้าง
กรณีการเบิกจ่ายโดยเช็คแทนเงินสด ทำให้การบริหารงบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์
และมีภาระงานเพิ่มขึ้นกับหน่วยงานพัสดุ โรงเรียนควรเก็บเงินสดไว้ที่โรงเรียนได้บ้าง

7. การมีสถานะภาพของหน่วยงานที่ไม่เป็นนิติบุคคล ทำให้การบริหาร
งบประมาณบางรายการไม่สามารถดำเนินการได้ทันทั่วทั้ง

8. เงินพัฒนาบุคลากร ไม่ต้องโอนเข้าโรงเรียน ให้กรมเป็นผู้ดำเนินการ เงิน
อุดหนุนรายหัว ควร โอนเข้าบัญชีโรงเรียนไม่เกิน 30 พฤศจิกายน ของปีนั้น (เงินภาคเรียนที่ 2)

9. เงินเดือน เงินวิทยฐานะ ค่าครองชีพขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ควร
ทำฎีกาเบิกอัตโนมัติ เหมือนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ และสำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษามัธยมศึกษา งบประมาณบุคลากร ไม่ต้องโอนมาให้สถานศึกษา ซึ่งก่อให้เกิดภาวะในการเบิกจ่าย ควรให้กรมเป็นผู้เบิกจ่ายเอง

10. การเบิกจ่ายจากต้นสังกัดมีความล่าช้า ไม่สนองต่อการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ (ขาดการประสานงานที่ดี ระหว่าง โรงเรียน กับองค์การบริหารส่วนจังหวัด กาลสินธุ์ เจ้าหน้าที่กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

11. การจัดสรรงบประมาณ ควรแยกงบอุดหนุนรายหัวและงบที่มาจากรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดออกจากกัน

ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาลสินธุ์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยดำเนินการศึกษาโดยใช้แบบสัมภาษณ์สภาพการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดสถานศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาลสินธุ์ เก็บรวบรวมกับบุคลากรทางการศึกษาของ โรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาลสินธุ์ ที่ได้ระดับคะแนนมากที่สุด 3 โรงเรียน ได้มาจากผลการวิเคราะห์แบบสอบถามในระยะที่ 1 ค่าร้อยละ (Percentage) โดยหาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และหาค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) จำนวน 9 คน โดยการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sample) ซึ่งเป็นกลุ่มบุคลากรที่ปฏิบัติงาน และเกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณ คือ

โรงเรียนขมิ้นพิทยาสรรพ์

นายสุรพงษ์ ภูแสงศรี

ผู้อำนวยการ โรงเรียน

นายเด่นพงษ์ สุทธิทรัพย์

ครู

นางเกษริน ชาภูมิ

ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

โรงเรียนหนองห้างพิทยา

นายสำรอง ภูงามนิล

ผู้อำนวยการ โรงเรียน

นางพรสวรรค์ อายุวัฒน์

ครู

นายอิทธิพนธ์ อางจะ

ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

โรงเรียนดงมูลวิทยาคม

นายสรรทัศน์ ประทุมชาติ

ผู้อำนวยการ โรงเรียน

นายชูศักดิ์ ศรีพลอย

รองผู้อำนวยการ

นางสาวลัดดาวัลย์ พรหมเลิศ

ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

ทั้งนี้ผู้วิจัยได้ประมวลข้อเสนอแนะจากคำตอบ โดยการวิเคราะห์จากผลการ สัมภาษณ์ และนำเสนอข้อมูลแบบพรรณนา (Descriptive Method) แจกแจงเป็นรายด้านทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านการจัดเตรียมงบประมาณ ด้านการอนุมัติงบประมาณ ด้านการควบคุม งบประมาณ และ ด้านการตรวจสอบงบประมาณ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา ด้านการ จัดเตรียมงบประมาณ เรียงตามลำดับความถี่ดังนี้

1.1 ควรมีการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และข้อจำกัดหรืออุปสรรค ใน ทุกด้าน เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามวัตถุประสงค์

1.2 สถานศึกษาควรมีการเสนอขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีการศึกษาต่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ เพื่อที่จะนำงบประมาณดังกล่าวมาใช้ในการบริหาร สถานศึกษา

1.3 ในการจัดงบประมาณเป็นการบริหารงานที่ได้มาตรฐาน การให้การ สนับสนุนด้านงบประมาณของสถานศึกษา เป็นไปด้วยดี นำพึงพอใจ

1.4 ควรมีงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมของผู้เรียนอย่างพอเพียง เช่น กีฬา ทักษะวิชาการ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

1.5 ควรมีการจัดทำโครงการ

1.6 ควรมีการจัดงบประมาณนอกเพื่อพัฒนาผู้เรียน

2. ข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา ด้านการอนุมัติ งบประมาณ เรียงตามลำดับความถี่ดังนี้

2.1 ควรมีการอนุมัติเป็นไปตามลำดับความสำคัญเร่งด่วนของโครงการ

2.2 งบประมาณ กับโครงการแต่ละ โครงการควรมีความสอดคล้องกัน เพื่อ ความโปร่งใสในการอนุมัติงบประมาณ

2.3 งบประมาณ มีการโอนลด โอนเพิ่ม เพื่อดำเนินการตามโครงการ และตาม ข้อบัญญัติงบประมาณ

2.4 เห็นความจำเป็นของโรงเรียนที่มีขนาดเล็ก งบประมาณน้อย

2.5 ตรวจสอบความถูกต้อง และตรวจสอบเงินงบประมาณในแต่ละโครงการ

2.6 มีการตรวจสอบโครงการก่อนอนุมัติ

3. ข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา ด้านการควบคุมงบประมาณ เรียงตามลำดับความถี่ดังนี้

3.1 มีการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้ผู้ดำเนินการเกี่ยวกับงานงบประมาณได้ทราบแนวปฏิบัติที่ตรงกัน

3.2 ควรทำแผนรับจ่ายงบประมาณ อย่างเคร่งครัด

3.3 นำเสนอรายงานการใช้งบประมาณทุกครั้งเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

3.4 ควรจัดทำแผนงบประมาณประจำปี

3.5 รายงานโครงการในแผนที่กระทำแล้วเสร็จโครงการ

3.6 มีการจัดงบประมาณให้แก่ฝ่ายงาน จำนวนงบประมาณที่เหมาะสม

3.7 มีการจัดทำโครงการรองรับเพื่อจัดแจงงบประมาณ

3.8 ประชุมชี้แจงขั้นตอนในการดำเนินงานในการเบิกจ่ายเงิน และมีการติดป้ายสารสนเทศถึงหลักฐาน ขั้นตอนการดำเนินการ ให้นักลกรทางการศึกษาได้เห็นเด่นชัด

3.9 ควรมีระบบการควบคุมที่มีประสิทธิภาพ จัดทำเป็นตารางที่กำหนด

ชัดเจน

3.10 มีการประสานงานที่ดีระหว่างโรงเรียนและองค์การบริหารส่วนจังหวัด

4. ข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา ด้านการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ เรียงตามลำดับความถี่ดังนี้

4.1 มีการตรวจสอบ การประเมินผล สามารถวัดความสำเร็จได้ โดยมีเครื่องมือวัด เป็นไปตามหลักวิชาการ

4.2 ทางองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ควรส่งปฏิทินการเข้าตรวจสอบงบประมาณของแต่ละโรงเรียนล่วงหน้า เพื่อเตรียมความพร้อมของเอกสารให้สมบูรณ์

4.3 องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ควรตรวจสอบการใช้งบประมาณแต่ละโรงเรียน

4.4 ควรมีคณะกรรมการตรวจสอบงบประมาณให้ตรงตามข้อบัญญัติ

4.5 ควรมีคณะกรรมการตรวจสอบงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ ทุกขั้นตอน