

บทที่ 4

ผลการวิจัย

การพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนนาข้าวิทยาฯ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม ในครั้งนี้ ผู้วิจัยได้วางแผนการดำเนินการวิจัยโดยแบ่งออกเป็น 3 ระยะ ดังนี้ 1) ศึกษาสภาพการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนนาข้าวิทยาฯ 2) ศึกษาแนวทางในการพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนนาข้าวิทยาฯ 3) พัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนนาข้าวิทยาฯ นำเสนอผลการวิจัยตามลำดับดังนี้

1. ผลการศึกษาสภาพการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนนาข้าวิทยาฯ
2. ผลการศึกษาแนวทางในการพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนนาข้าวิทยาฯ
3. ผลการพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนนาข้าวิทยาฯ

ผลการศึกษาสภาพการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนนาข้าวิทยาฯ

การดำเนินการศึกษาสภาพการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนนาข้าวิทยาฯ ผู้วิจัยได้ดำเนินการในระหว่างเดือน มิถุนายน – กรกฎาคม 2556 เพื่อศึกษาสภาพการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนนาข้าวิทยาฯ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม ประกอบด้วย 1) งานการจัดทำแผนการเรียนรู้นักกลุ่มสาระการเรียนรู้ 2) งานการจัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ 3) งานการใช้สื่อการเรียนการสอนและแหล่งการเรียนรู้ 4) งานการจัดกิจกรรมพัฒนาห้องสมุด ห้องปฏิบัติการต่างๆ 5) งานส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาการเรียนการสอน และ 6) งานส่งเสริมการพัฒนาความเป็นเลิศของนักเรียน โดยใช้เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลได้แก่ แบบสอบถามเพื่อศึกษาเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปและสภาพการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนนาข้าวิทยาฯ การสร้างเครื่องมือแบบสอบถามยึดตามกรอบแนวคิดวัตถุประสงค์ของการวิจัย และวัตถุประสงค์ของการศึกษาในระยะที่ 1 ปรับปรุงแบบสอบถามตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ ทั้ง 3 ท่านแล้วหลังจากนั้นจึงนำแบบสอบถามไปทดลองใช้ (try out) ที่โรงเรียนหัวเรือวิทยาฯ ตำบลหัวเรือ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์ข้อมูลได้ค่าอำนาจจำแนกโดยหาสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่างคะแนนรายข้อกับ

คะแนนรวม (Item -Total Correlation) มีค่าเท่ากับ 0.46 ค่าความเชื่อมั่น (Reliability) สัมประสิทธิ์อัลฟา (Alpha coefficients) ตามวิธีของครอนบาค (Cronbach) มีค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับ 0.92 ปรับปรุงตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง นำแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์ไปใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มเป้าหมายจนครบทุกคน ตรวจสอบความถูกต้องของแบบสอบถามด้วยตนเองเพื่อให้ได้ข้อมูลจริงและถูกต้อง วิเคราะห์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลแบบสอบถามดังกล่าวแสดงรายละเอียดในตารางที่ 5 และตารางที่ 6 ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 5 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย	ชาย	หญิง	จำนวน	ร้อยละ
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	13	-	13	21.7
ผู้บริหาร	4	-	4	6.7
ครู	16	27	43	71.7
รวม	33	27	60	100

จากตารางที่ 5 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดมีจำนวน 60 คน เมื่อจำแนกตามสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามเป็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 21.7 เป็นผู้บริหาร จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 6.7 และเป็นครู จำนวน 43 คน คิดเป็นร้อยละ 71.7

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามเมื่อพิจารณาสภาพการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอนตามกรอบงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอน 6 งานประกอบด้วย 1) งานการจัดทำแผนการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ 2) งานการจัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ 3) งานการใช้สื่อการเรียนการสอนและแหล่งการเรียนรู้ 4) งานการจัดกิจกรรมพัฒนาห้องสมุด ห้องปฏิบัติการต่างๆ 5) งานส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาการเรียนการสอน และ 6) งานส่งเสริมการพัฒนาความเป็นเลิศของนักเรียน สามารถสรุปผลการวิเคราะห์การบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอนตามกรอบงานของโรงเรียนนาป่าวิทยาคม แสดงในตารางที่ 6 ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 6 สรุปการวิเคราะห์การบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอนตามกรอบงานโดยรวม

สภาพการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา	\bar{X}	S.D.	แปลผล
1. งานการจัดทำแผนการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	2.07	0.33	น้อย
2. งานการจัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	3.96	0.41	มาก
3. งานการใช้สื่อการเรียนการสอนและแหล่งการเรียนรู้	4.63	0.42	มากที่สุด
4. งานการจัดกิจกรรมพัฒนาห้องสมุดห้องปฏิบัติการต่างๆ	2.16	0.53	น้อย

สภาพการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา	\bar{X}	S.D.	แปลผล
5. งานส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาการเรียนการสอน	4.16	0.41	มาก
6. งานส่งเสริมการพัฒนาความเป็นเลิศของนักเรียน	3.48	0.46	ปานกลาง
\bar{X}	3.41	0.43	ปานกลาง

ตารางที่ 6 แสดงสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลแบบสอบถามสภาพการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอน 6 งาน โดยรวมในระดับปานกลาง($\bar{X} = 3.41$, S.D = 0.43) เมื่อพิจารณาเรียงลำดับจากระดับน้อยสุดไปหามาก มีผลดังนี้ 1)งานการจัดทำแผนการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้($\bar{X} = 2.07$, S.D = 0.33) 2)งานการจัดกิจกรรมพัฒนาห้องสมุดห้องปฏิบัติการต่างๆ($\bar{X} = 2.16$, S.D = 0.53) 3)งานส่งเสริมการพัฒนาความเป็นเลิศของนักเรียน($\bar{X} = 3.48$, S.D = 0.46) 4)งานการจัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้($\bar{X} = 3.96$, S.D = 0.41) 5) งานส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาการเรียนการสอน($\bar{X} = 4.16$, S.D = 0.41) 6)งานการใช้สื่อการเรียนการสอนและแหล่งการเรียนรู้($\bar{X} = 4.63$, S.D = 0.42)

ตารางที่ 7 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสภาพการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา

สภาพการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา	\bar{X}	S.D.	แปลผล
งานการจัดทำแผนการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้			
1. ผู้บริหารเห็นความสำคัญของการจัดทำแผนการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	2.10	0.72	น้อย
2. ผู้บริหารสนับสนุนให้มีการจัดทำแผนการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	2.20	0.83	น้อย
3. สถานศึกษามีการพัฒนาการจัดทำแผนการเรียนรู้อย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง	1.60	0.84	น้อย
4. ครูเห็นความสำคัญและประโยชน์ของแผนการจัดการเรียนรู้	2.20	0.87	น้อย
5. ครูมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนการเรียนรู้	2.08	0.88	น้อย
6. ครูมีความสามารถในการจัดทำแผนการเรียนรู้	2.17	0.94	น้อย
7. สถานศึกษามีการดำเนินการจัดทำแผนการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	2.10	0.87	น้อย
8. ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีส่วนร่วมรับรู้ ในการจัดทำแผนการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ของครูผู้สอน	2.10	0.78	น้อย

สภาพการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา	\bar{X}	S.D	แปลผล
งานการจัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้			
9. ผู้บริหารเห็นความสำคัญของการจัดการเรียนการสอน	3.69	0.76	มาก
10. ผู้บริหารมีส่วนสนับสนุนให้มีการจัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกช่วงชั้น	3.80	0.68	มาก
11. ครูเห็นความสำคัญและประโยชน์ของการจัดการเรียนการสอน	3.87	0.75	มาก
12. ครูมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน	4.00	0.80	มาก
13. ครูมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน	4.05	0.72	มาก
14. สถานศึกษามีการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง	4.05	0.79	มาก
15. สถานศึกษามีการดำเนินการจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกช่วงชั้น	4.05	0.75	มาก
16. สถานศึกษามีการดำเนินการจัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกช่วงชั้นอย่างครอบคลุม	4.02	0.72	มาก
17. ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีส่วนร่วม รับรู้ ในการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน	4.08	0.77	มาก
งานการใช้สื่อการเรียนการสอนและแหล่งการเรียนรู้			
18. ผู้บริหารเห็นความสำคัญของการใช้สื่อการเรียนการสอนและแหล่งการเรียนรู้	4.71	0.79	มากที่สุด
19. ผู้บริหารสนับสนุนการใช้สื่อการเรียนการสอนและแหล่งการเรียนรู้	4.60	0.68	มากที่สุด
20. มีการพัฒนาการใช้สื่อการเรียนการสอนและแหล่งการเรียนรู้ อย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง	4.80	0.77	มากที่สุด
21. ครูเห็นความสำคัญและประโยชน์ของการใช้สื่อการเรียนการสอนและแหล่งการเรียนรู้	4.60	0.71	มากที่สุด
22. ครูมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้สื่อการเรียนการสอนและแหล่งการเรียนรู้	4.52	0.80	มากที่สุด
23. ครูมีความสามารถในการใช้สื่อการเรียนการสอนและแหล่งการเรียนรู้	4.62	0.73	มากที่สุด
24. สถานศึกษามีการดำเนินการใช้สื่อการเรียนการสอนและแหล่งการเรียนรู้ อย่างเป็นรูปธรรมและจริงจัง	4.57	0.91	มากที่สุด

สภาพการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา	\bar{X}	S.D	แปลผล
25. ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีส่วนร่วม รับรู้ ในการใช้สื่อการเรียนการสอนและแหล่งการเรียนรู้ งานการจัดกิจกรรมพัฒนาห้องสมุด ห้องปฏิบัติการต่างๆ	4.60	0.61	มากที่สุด
26. ผู้บริหารเห็นความสำคัญของงานการจัดกิจกรรมพัฒนาห้องสมุด ห้องปฏิบัติการต่างๆ	2.20	0.76	น้อย
27. ผู้บริหารมีส่วนสนับสนุนการการจัดกิจกรรมพัฒนาห้องสมุด ห้องปฏิบัติการต่างๆ	2.10	1.07	น้อย
28. ครูเห็นความสำคัญและประโยชน์ ของการจัดกิจกรรมพัฒนาห้องสมุด ห้องปฏิบัติการต่างๆ	2.20	0.78	น้อย
29. ครูมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมพัฒนาห้องสมุด ห้องปฏิบัติการต่างๆ	2.20	1.07	น้อย
30. สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมพัฒนาห้องสมุด ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ	2.00	1.31	น้อย
31. ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีส่วนร่วม รับรู้ ในการจัดกิจกรรมพัฒนาห้องสมุด ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ	2.28	0.89	น้อย
งานส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาการเรียนการสอน			
32. ผู้บริหารเห็นความสำคัญของการวิจัยและพัฒนาการเรียนการสอน	3.68	1.11	มาก
33. ผู้บริหารสนับสนุนให้มีการวิจัยและพัฒนาการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	4.33	0.75	มาก
34. มีการพัฒนาวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง	4.22	0.78	มาก
35. ครูมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาการเรียนการสอน	4.17	0.64	มาก
36. ครูเห็นความสำคัญและประโยชน์ของการวิจัยและพัฒนาการเรียนการสอน	4.45	0.62	มาก
37. ครูสามารถในการวิจัยและพัฒนาการเรียนการสอน	4.22	0.61	มาก
38. สถานศึกษามีการดำเนินการวิจัยและพัฒนาการเรียนการสอน	4.17	0.62	มาก

สภาพการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา	\bar{X}	S.D	แปลผล
39. ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีส่วนร่วม รับรู้ ในการวิจัยและพัฒนาการเรียนการสอน งานส่งเสริมการพัฒนาความเป็นเลิศของนักเรียน ดังรายละเอียดต่อไปนี้	4.03	1.02	มาก
40. ผู้บริหารเห็นความสำคัญของการพัฒนาความเป็นเลิศของนักเรียน	4.17	0.83	มาก
41. ผู้บริหารสนับสนุนให้มีการพัฒนาความเป็นเลิศของนักเรียน	3.11	0.85	ปานกลาง
42. ครูเห็นความสำคัญและประโยชน์ของการพัฒนาความเป็นเลิศของนักเรียน	3.21	1.10	ปานกลาง
43. ครูมีความรู้ความเข้าใจความสามารถเกี่ยวกับการพัฒนาความเป็นเลิศของนักเรียน	3.12	1.02	ปานกลาง
44. สถานศึกษามีการดำเนินการพัฒนาความเป็นเลิศของนักเรียน	3.51	0.95	มาก
45. ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีส่วนร่วม รับรู้ ในการพัฒนาความเป็นเลิศของนักเรียน	3.73	1.01	มาก
\bar{X}	3.41	0.43	ปานกลาง

ตารางที่ 7 แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลแบบสอบถามโดยรวมพบว่าโรงเรียนนาข่าวิทยาคม มีสภาพการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอนในระดับปานกลาง($\bar{X} = 3.41$, S.D = 0.43) เมื่อพิจารณารายด้านเรียงลำดับจากระดับน้อยสุดไปหามาก มีผลดังนี้ 1)สถานศึกษามีการพัฒนาการจัดทำแผนการเรียนรู้อย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง($\bar{X} = 1.60$, S.D = 0.84) 2)สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมพัฒนาห้องสมุด ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ($\bar{X} = 2.00$, S.D = 1.31) 3)ครูมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนการเรียนรู้($\bar{X} = 2.08$, S.D = 0.88)

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนนาข่าวิทยาคมพบว่า โรงเรียนนาข่าวิทยาคมควรดำเนินการพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นการพัฒนาที่ครูเกี่ยวกับด้านการจัดทำแผนการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้โดยวิธีการร่วมคิด ร่วมทำ ให้ความรู้แนวทางที่สร้างความตระหนัก เห็นความสำคัญในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ และการดำเนินงานการจัดกิจกรรมพัฒนาห้องสมุด ใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้อันดับหนึ่งที่จะเกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อพัฒนาผู้เรียนฝึกฝนให้ผู้เรียนเป็นผู้ที่มีความใฝ่เรียนรู้ เป็นต้น

สรุปผลศึกษาสภาพการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอน ตามกรอบงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอน 6 งาน โดยรวมโรงเรียนนาข่าวิทยาคมมีสภาพการ

บริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอน ในระดับปานกลาง($\bar{X} = 3.41, S.D = 0.43$)
 เมื่อพิจารณารายด้าน เรียงลำดับจากระดับน้อยสุดไปหามากดังนี้ 1)งานการจัดทำแผนการเรียนรู้
 ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้($\bar{X} = 2.07, S.D = 0.33$) 2)งานการจัดกิจกรรมพัฒนาห้องสมุด
 ห้องปฏิบัติการต่างๆ($\bar{X} = 2.16, S.D = 0.53$) 3)งานส่งเสริมการพัฒนาความเป็นเลิศของนักเรียน
 ($\bar{X} = 3.48, S.D = 0.46$) 4)งานการจัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้($\bar{X} = 3.96, S.D$
 $= 0.41$) 5) งานส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาการเรียนการสอน($\bar{X} = 4.16, S.D = 0.41$) 6)งานการ
 ใช้สื่อการเรียนการสอนและแหล่งการเรียนรู้($\bar{X} = 4.63, S.D = 0.42$)

ผลการศึกษาแนวทางในการพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการ สอนของโรงเรียนนาข่าวิทยาคม

1. การศึกษาดูงาน

การดำเนินเกี่ยวกับการศึกษาดูงาน ผู้วิจัยประชุมปรึกษาหารือเกี่ยวกับสถานที่
 การศึกษาดูงานคัดเลือกโรงเรียนที่ประสบความสำเร็จด้านการพัฒนางานวิชาการด้านการจัดการ
 เรียนการสอน ที่ประชุมลงความเห็นร่วมกันโรงเรียนที่จะไปศึกษาดูงานคือ โรงเรียนวังน้ำเย็น
 วิทยาคมซึ่งเป็นโรงเรียนสหศึกษาระดับมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 มัธยมศึกษา เขต 7 ตั้งอยู่ที่ 862/1 หมู่ 1 ถนนจันทบุรี-สระแก้ว ตำบลวังน้ำเย็น เป็นโรงเรียนที่มี
 ผลงานทางวิชาการที่เป็นเลิศ ประสบความสำเร็จในด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียน
 ตามเกณฑ์มาตรฐานประจำปีการศึกษา 2555 และเป็นโรงเรียนที่มีผลงานด้านวิชาการที่
 หลากหลายโดยเฉพาะด้าน การพัฒนาครูด้านการจัดทำแผนการเรียนรู้ และการพัฒนาการจัด
 กิจกรรมห้องสมุดที่ช่วยส่งเสริมคุณภาพการศึกษาที่ประสบผลสำเร็จ หลังจากการประชุมทำการ
 คัดเลือกโรงเรียนได้แล้ว ร่วมกันวางแผนการไปศึกษาดูงานร่วมกัน มอบหมายงานแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ
 ขอบ ติดต่อประสาน โรงเรียนวังน้ำเย็นวิทยาคม ติดต่อประสาน พาหนะการเดินทาง นัดหมายวัน
 เวลา ซึ่งกำหนดการเดินทางไปดูงานในวันที่ 10 กรกฎาคม 2556 กลุ่มเป้าหมายได้เยี่ยมชม
 ผลงานของโรงเรียนวังน้ำเย็นวิทยาคม การบริหารจัดการการดำเนินการพัฒนาการบริหารงาน
 วิชาการของโรงเรียนโดยเฉพาะที่เกี่ยวกับการพัฒนาการจัดทำแผนการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการ
 เรียนรู้ และการพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาห้องสมุด หลังจากนั้นผู้วิจัยได้เก็บรวบรวมข้อมูล
 การศึกษาดูงานจากกลุ่มเป้าหมายด้วยแบบสัมภาษณ์ นำข้อมูลที่ได้มาตรวจสอบความถูกต้อง จัด
 กลุ่มของข้อมูล เชื่อมโยงความสัมพันธ์ วิเคราะห์ตามประเด็นคำถามสามารถนำเสนอผลจากการ
 สัมภาษณ์การศึกษาดูงาน ดังต่อไปนี้

“...สถานศึกษาเร่งดำเนินการพัฒนาการจัดทำแผนการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการ
 เรียนรู้ได้อย่างเป็นระบบ และจริงจัง อย่างต่อเนื่อง พัฒนาอย่าหยุดนิ่ง ควรทำการพัฒนาอย่าง
 เป็นระบบต่อเนื่องพัฒนาปรับปรุงอยู่เสมอ เมื่อสิ้นปีการศึกษาให้ทำการประชุมระดมความ
 คิดเห็นข้อดีข้อเสียข้อควรปรับปรุง พัฒนาต่อยอดทำให้เป็นกิจวัตร ครูจะเกิดความตระหนักใน

บทบาทภาระหน้าที่ของตนเอง ครูเห็นความสำคัญและประโยชน์ที่จะเกิดตามมา ส่งผลถึงผู้เรียน และคุณภาพการศึกษาที่ดีต่อไป ...”

(คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน. 11 กรกฎาคม 2556 : สัมภาษณ์)

“...สิ่งได้จากการศึกษาดูงานคือ แนวทาง กระบวน วิธีการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ ในการพัฒนาการจัดทำแผนการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ในส่วนของผู้บริหารพร้อมให้การ สนับสนุนในอย่างเต็มที่ เต็มกำลัง และให้จัดทำโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีทุกการศึกษา ด้วย ทั้งนี้ในส่วนของครูผู้สอนเองต้องให้ความสำคัญ ความจำเป็น เห็นประโยชน์ของการจัดทำ แผนการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ และกระทำอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องอยู่เสมอ โดยเฉพาะด้านความรู้ความเข้าใจความสามารถของครูและต้องพัฒนาตนเองอยู่เสมอให้ก้าวทัน เทคโนโลยี เทคนิคใหม่ๆ นำมาประยุกต์ใช้ พัฒนาให้เกิดกับผู้เรียน สำหรับสถานศึกษาเองจะ ดำเนินกิจกรรมนี้ให้ได้ทุกปีการศึกษา พัฒนาต่อไปเรื่อยๆ ไม่หยุดนิ่งเช่นกัน...”

(ผู้บริหาร. 11 กรกฎาคม 2556 : สัมภาษณ์)

“...หากโรงเรียนนำวิชาวิศวะฯได้ดำเนินการพัฒนาการบริหารงานวิชาการที่เป็น ระบบเหมือนอย่างโรงเรียนวังน้ำเย็นวิศวะฯก็คงทำให้ประสบผลสำเร็จเช่นกัน นับว่าการศึกษาดู งานในครั้งนี้ได้ประโยชน์มากเลยทีเดียวทั้งด้านหลักการ กระบวน วิธีการ ในเรื่องการพัฒนาการ จัดทำแผนการเรียนรู้ เนื่องจากงานวิชาการเป็นเรื่องที่สำคัญและเป็นหัวใจหลักของการพัฒนา คุณภาพการศึกษาต้องดำเนินการอย่างจริงจังเพื่อส่งผลถึงผู้เรียนที่มีคุณภาพ...”

(ครู. 11 กรกฎาคม 2556 : สัมภาษณ์)

“...จากการได้พูดคุยกับหัวหน้าวิชาการของโรงเรียนวังน้ำเย็นวิศวะฯพบว่า โรงเรียนใช้กระบวนการให้ความรู้เป็นการทบทวนความรู้เดิมอยู่เรื่อยๆ ด้วยวิธีการเชิญ ผู้เชี่ยวชาญมีความรู้ นำเทคนิคใหม่มาถ่ายทอดให้กับครู อย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 คน และ เปลี่ยนคนใหม่บ้างหรือถ้าคนเดิมมีอะไรใหม่ก็เชิญมาอีก หลังจากนั้นนัดหมายการส่งแผนการ จัดการเรียนรู้อตามกำหนดเวลา และนิเทศ ติดตาม การใช้แผนในระดับห้องเรียน ประเมินผล ร่วมกัน ปรับปรุงพัฒนาต่อยอดในปีการศึกษาถัดมาทำเป็นระบบเป็นกระบวนการ สามารถสร้าง ความเคยชิน ถือว่าเป็นภาระหน้าที่ที่จำเป็นที่ครูจะต้องทำ สิ่งเหล่านี้ส่งผลที่ตัวนักเรียนประสบ ความสำเร็จ ส่งผลถึงคุณภาพผู้เรียน คุณภาพการศึกษา ทำให้ครูตระหนักได้นั้นเป็นสิ่งสำคัญ มากที่ครูต้องเป็นผู้ดำเนินการเพื่อให้เกิดกับผู้เรียนโดยตรง ...”

(ครู. 11 กรกฎาคม 2556 : สัมภาษณ์)

“...จากการดูงานการจัดกิจกรรมห้องสมุดของโรงเรียนวังน้ำเย็นวิศวะฯแล้วมี หลายกิจกรรมที่น่าสนใจนำมาประยุกต์ หรืออาจจะนำมาเป็นแนวเพื่อคิดใหม่ก็ดี เชื่อว่า ผู้บริหาร ครู สามารถทำการพัฒนาการจัดกิจกรรมห้องสมุดได้อย่างแน่นอน และจะต้องประสบ ผลตามเป้าหมายได้ ควรจะดำเนินการปรับปรุง พัฒนาอยู่เสมอจนกลายเป็นส่วนหนึ่งของ โรงเรียน เป็นกิจวัตรไปเลยจะทำให้พัฒนาผู้เรียนและพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ในที่สุด...”

(คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน. 11 กรกฎาคม 2556 : สัมภาษณ์)

“...ทุกภาคส่วนต้องร่วมด้วยช่วยกันทำให้เป็นรูปร่างและดำเนินการอย่างจริงจังจะเป็นประโยชน์มากเกี่ยวกับการดำเนินการพัฒนากิจกรรมห้องสมุด การสร้างกิจกรรมใหม่ๆ จะทำให้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญของนักเรียน เป็นแหล่งปลูกฝังการใฝ่เรียนรู้ รักการอ่าน ในส่วนของผู้บริหารย่อมให้ความสำคัญ คำนึงถึงประโยชน์ที่จะได้รับ พร้อมให้การส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมพัฒนาห้องสมุดอย่างเต็มที่ ครูผู้รับผิดชอบครูทุกคนพร้อมปฏิบัติ พัฒนา ผลที่ตามมาย่อมส่งผลดีต่อนักเรียนต่อระบบการบริหารงานวิชาการและความสำเร็จตามเป้าหมายของการพัฒนาอย่างแน่นอน...”

(ผู้บริหาร. 11 กรกฎาคม 2556 : สัมภาษณ์)

“...การดำเนินโครงการพัฒนาห้องสมุดของโรงเรียนวังน้ำเย็นวิทยาคมกิจกรรมความหลากหลาย น่าสนใจโดยเฉพาะเพิ่มให้มีการแข่งขันบรรจุลงในตารางประจำวันยังเป็นการดำเนินการที่เกิดความท้าทาย เกิดการแข่งขัน ดำเนินการอย่างต่อเนื่องส่งผลให้นักเรียนค้นคว้าจนกลายเป็นนิสัย ปลูกฝังในเรื่องของการอ่านให้กับนักเรียนโดยที่นักเรียนเองไม่รู้ตัวด้วยซ้ำไป การศึกษาดูงานในครั้งนี้คุ้มค่านักเรียน สำหรับโรงเรียนนาข้าววิทยาคมในการดำเนินการนำไปประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนากิจกรรมห้องสมุดให้ประสบผลสำเร็จ ...”

(ครู. 11 กรกฎาคม 2556 : สัมภาษณ์)

“...คุณประโยชน์ประโยชน์ทำให้นักเรียนโรงเรียนวังน้ำเย็นวิทยาคม สิ่งที่ได้จากการศึกษาดูงานคือ แนวทางเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมพัฒนาห้องสมุดทำให้ครูมีความรู้ความเข้าใจในการคิดออกแบบกิจกรรมห้องสมุดที่เรียกความน่าสนใจจากผู้เรียน ที่จะเป็นประโยชน์ กิจกรรมพัฒนาห้องสมุดที่จะส่งผลต่อนักเรียน สามารถนำตัวอย่างกิจกรรมไปปรับปรุง พัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับนักเรียน เป็นที่ฝึกฝนให้นักเรียนเป็นนักอ่านเป็นผู้ที่รักการใฝ่เรียนรู้ได้...”

(ครู. 11 กรกฎาคม 2556 : สัมภาษณ์)

สรุปผลการศึกษาดูงานด้านการพัฒนาการจัดทำแผนการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหาร ครู เห็นประโยชน์และความสำคัญการพัฒนาการจัดทำแผนการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ และได้แนวทาง วิธีการ กระบวนการที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการจัดทำแผนการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ของโรงเรียนนาข้าววิทยาคมได้ และดำเนินการพัฒนา ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง จริงจังเป็นระบบ ส่งผลให้ครูเกิดความตระหนักในบทบาทภาระหน้าที่ ภาระงานในจัดทำแผนการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ในส่วนของการจัดกิจกรรมพัฒนาห้องสมุด สิ่งที่ได้คือแนวทางในการจัดกิจกรรมพัฒนาห้องสมุด หลายกิจกรรมที่น่าสนใจสามารถนำมาประยุกต์ นำมาเป็นแนวเพื่อคิดใหม่ ทำให้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญของนักเรียน เป็นแหล่งปลูกฝังการใฝ่เรียนรู้ รักการอ่าน ครูผู้รับผิดชอบครูทุกคนมีความรู้ความเข้าใจในการคิดออกแบบกิจกรรมห้องสมุดที่น่าสนใจเป็นประโยชน์ครูทุกคนพร้อมปฏิบัติ ผู้บริหาร คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมให้การส่งเสริม สนับสนุน อย่างเต็มกำลังความสามารถ

2. การสนทนากลุ่ม (Focus Group)

การสนทนากลุ่ม (Focus Group) เพื่อระดมความคิดเห็นแนวทาง โครงการ กิจกรรม ในการพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอนสำหรับโรงเรียนนาข้าว วิทยาคมและผลจากการวิเคราะห์ข้อมูลการศึกษาดูงาน นำมาเป็นประเด็นในการสนทนากลุ่ม โดยทำการคัดเลือกกลุ่มผู้เข้าร่วมสนทนาที่มีคุณสมบัติความรู้ความสามารถ ผลงานทางวิชาการ และประสบการณ์ในการทำงานด้านการศึกษาจำนวน 8 คน ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 2 คน ผู้บริหาร 2 คน ครู 4 คน หลังจากคัดเลือกได้แล้ว วางแผนการ สนทนากลุ่ม กำหนดวันเวลาในการสนทนากลุ่ม ซึ่งได้แก่วันที่ 19 กรกฎาคม 2556 เวลา 10.00-12.00 น. สถานที่ห้องประชุมโรงเรียนนาข้าววิทยาคม ดำเนินการประสานงานเรียนเชิญเป็นกลุ่ม ผู้เข้าร่วมสนทนา แจ้งวันเวลาและสถานที่ดำเนินการ ล่วงหน้า เตรียมสถานที่ อุปกรณ์ที่ใช้ ประกอบคือ สมุดจดบันทึก กล้องถ่ายรูป บันทึกเสียง บันทึกวีดิทัศน์ โดยผู้วิจัยเป็นผู้ดำเนินการ สนทนา (Moderator) เป็นผู้คอยจุดประเด็นในการสนทนาชักจูงให้ผู้ร่วมสนทนาเกิดแนวคิดร่วม แสดงความคิดเห็นจากนั้นทำการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพจากการสนทนากลุ่ม นำเสนอผลการ สนทนากลุ่มดังนี้

1. สภาพปัจจุบันในการจัดทำแผนการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ พบว่าผู้บริหาร เห็นความสำคัญพร้อมให้การสนับสนุนการพัฒนาการจัดการจัดทำแผนการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการ เรียนรู้ ครูมีความรู้ความเข้าใจมีความสามารถในการจัดทำแผนการเรียนรู้และต้องการให้ทำการ พัฒนาการจัดทำแผนการเรียนรู้ เพื่อเป็นการทบทวน เพิ่มเติมความรู้ เทคนิคกระบวนการใหม่ ให้กับครู เนื่องจากมีครูส่วนน้อยที่จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ สาเหตุมาจาก ภาระงานของครูมีมาก รวมทั้งภาระงานอื่น ๆ นอกเหนืองานสอนของครูทำให้ครูไม่มีเวลาในการ จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ครูไม่สามารถเชื่อมโยงหลักสูตรสู่ชั้นเรียนได้ คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เห็นด้วยและสนับสนุน ในการพัฒนา ทบทวน ให้ความรู้เพิ่มเติมในการ จัดทำแผนการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ของครูผู้สอน

2. แนวทางวิธีการในการพัฒนาการจัดทำแผนการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ผู้บริหาร ครู และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นควรให้มีการพัฒนาพัฒนาการจัดทำ แผนการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทรัพยากร การให้ครูรู้เพื่อเป็นการทบทวน เพิ่มเติม ความรู้ เทคนิคกระบวนการใหม่ให้กับครู ครูได้เป็นผู้ลงมือปฏิบัติการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ ด้วยตนเอง เพื่อสร้างความตระหนักในบทบาทภาระหน้าที่ของครูผู้สอน ตระหนักในผลการศึกษา ของผู้เรียน ผลคุณภาพความรู้ที่ผู้เรียนจะได้รับ ผลการศึกษาในระดับชาติเพื่อการพัฒนาประเทศ ที่ดีได้ในอนาคต แนวทางวิธีการในการพัฒนาการจัดทำแผนการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ด้วยการประชุมเชิงปฏิบัติการ

3. กลุ่มผู้ร่วมสนทนาได้ให้ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะ ในการพัฒนาการจัดทำแผนการ เรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ จะต้องมีการวางแผนอย่างเป็นระบบ เริ่มจากการให้ความรู้ สู่การ ปฏิบัติ ควรทำการประเมินผล เพื่อทำการพัฒนาต่อไป และทำการนิเทศติดตาม สร้างขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติงานของครู เพื่อสร้างความตระหนักในบทบาทภาระหน้าที่ของครู ตระหนัก ในคุณภาพการศึกษาที่จะเกิดกับผู้เรียน

4. สภาพปัจจุบันของห้องสมุดมีสภาพแวดล้อม บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน ผู้บริหารและครูให้ความสำคัญ เป็นประโยชน์ คุณค่ามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมของห้องสมุด พร้อมให้การสนับสนุนพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาห้องสมุด กิจกรรมของห้องสมุดไม่สามารถเรียกความสนใจ เราใจ จากนักเรียนได้ นักเรียนไม่เข้าใช้ห้องสมุด

5. กลุ่มผู้ร่วมสนทนาได้สนทนา อภิปรายแสดงความคิดเห็นอย่างกว้างขวางเพื่อหาแนวทางวิธีการในการพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาห้องสมุด ได้ข้อสรุปร่วมกันในการพัฒนาการบริหารงานวิชาการงานการจัดกิจกรรมพัฒนาห้องสมุดเพื่อส่งเสริมสร้างนิสัย ปลูกฝังการรักการอ่านให้กับนักเรียน กิจกรรมที่จะดำเนินการได้แก่ กิจกรรม บรรณานิเทศน์แนะนำหนังสือใหม่ คຸ່ມคำลືບห້ານาที่ห้องสมุด อ่านไວคັນไວอ่านได้อ่านดีมีรางวัล

6. กลุ่มผู้ร่วมสนทนาได้ให้ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะ การดำเนินการ จะต้องมีการวางแผนอย่างรอบคอบ รั้ดคຸ່ມ คຸ່ມคำกັบงบประมาณ หลังการดำเนินการให้ทำการประเมินเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเป็นระบบ ควรดำเนินการทุกปีการศึกษา พัฒนากิจกรรมให้ใหม่น่าสนใจ อยู่เสมอ บรรจลຸ່ມในแผนปฏิบัติการของปีงบประมาณต่อไป

สรุปผลจากการศึกษาแนวทางในการพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอน การศึกษาดຸ່ງานจากโรงเรียนที่ประสบความสำเร็จด้านการพัฒนางานวิชาการเพื่อให้ได้แนวทาง วิธีการ กระบวนการ ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการจัดทำแผนการเรียนรู้อุ้กคຸ່ມสาระการเรียนรู้ของโรงเรียนนาข้าวิทยาคม การพัฒนาห้องสมุดการจัดกิจกรรมพัฒนาห้องสมุด การทำให้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญของนักเรียน เป็นแหล่งปลูกฝังการใฝ่เรียนรู้รักการอ่าน และผลจากการสนทนาการคຸ່ມ ระดคມความคิดเห็นจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนนาข้าวิทยาคมงานการจัดทำแผนการเรียนรู้อุ้กคຸ່ມสาระการเรียนรู้และงานการจัดกิจกรรมพัฒนาห้องสมุด ด้วยกิจกรรม 2 กิจกรรม คือ 1) การพัฒนาครูในการจัดทำแผนการเรียนรู้อุ้กคຸ່ມด้วยการประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นกิจกรรมการพัฒนาครูผู้สอนด้านการจัดทำแผนการเรียนรู้อุ้กคຸ່ມโดยมีวิทยากรผู้เชี่ยวชาญเป็นผู้ให้ความรู้ ให้ครูได้ลงมือปฏิบัติจริง สามารถจัดทำแผนการเรียนรู้อุ้กคຸ່ມได้และสามารถนำไปจัดการเรียนการสอนได้ จากนั้น

ดำเนินการนี้เพื่อติดตามการจัดการเรียนการสอนของครู เพื่อติดตามผลครดคຸ່ມแผนการพัฒนา และ 2)การพัฒนาการจัดกิจกรรมห้องสมุด บรรณานิเทศน์แนะนำหนังสือใหม่ คຸ່ມคำลືບห້ານาที่ห้องสมุด อ่านไວคັນไວอ่านได้อ่านดีมีรางวัล เป็นการดำเนินการกิจกรรมการพัฒนาห้องสมุด ออกแบบกิจกรรมใหม่เพื่อจัดในห้องสมุด บรรณานิเทศน์แนะนำหนังสือใหม่ เพื่อนำเสนอหนังสือใหม่ให้นักเรียนได้เลือกอ่าน เลือกคັນคว้า กำหนด กติกา วิธีการแข่งขันในกิจกรรม คຸ່ມคำลືບห້ານาที่ห้องสมุด อ่านไວคັນไວอ่านได้อ่านดีมีรางวัล เพื่อสร้างความสนุกสนาน ตื่นเต้น น่าสนใจ และเป็นการปลูกฝังนิสัยรักการอ่านให้กับนักเรียนโรงเรียนนาข้าวิทยาคม

ผลการพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนนาข้าวิทยาคม ด้วยกระบวนการ PDCA

จากการศึกษาสภาพการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนนา

ข้าวิทยาลัยทั้ง 6 งาน ได้ผลสรุปงานที่ทำการพัฒนาคือ งานการจัดทำแผนการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้และงานการจัดกิจกรรมพัฒนาห้องสมุด และห้องปฏิบัติการต่าง ๆ โดยที่ประชุมลงความเห็นร่วมกันในการพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญของนักเรียน เพื่อฝึกฝนให้นักเรียนเป็นผู้ที่รักการอ่าน หลังจากนั้นดำเนินการศึกษาแนวทางในการพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนนาข้าวิทยาลัย ด้วยการศึกษาดูงาน และการสนทนากลุ่มได้ผลสรุปร่วมกันเกี่ยวกับการดำเนินการพัฒนาทั้ง 2 งานดังกล่าว ด้วยโครงการพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนนาข้าวิทยาลัยกิจกรรมการดำเนินการแบ่งออกเป็น 2 กิจกรรม คือ 1)กิจกรรมการพัฒนาครูในการจัดทำแผนการเรียนรู้ด้วยการประชุมเชิงปฏิบัติการ และ 2)กิจกรรมการพัฒนาการจัดกิจกรรมห้องสมุด บรรณานิเทศน์แนะนำหนังสือใหม่ คຸ່ມคำสืบท่านาที่ห้องสมุด อ่านไวคั้่นไวอ่านได้ อ่านดีมีรางวัล ผู้วิจัยจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนนาข้าวิทยาลัยเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียนนาข้าวิทยาลัย คือนายองอาจ สว่างทิศ เพื่อขออนุมัติจัดทำโครงการ ดำเนินการพัฒนาด้วยกระบวนการ PDCA ได้แก่ 1)การวางแผน (Plan) 2)การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ (Do) 3)การตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน (Check) และ 4)การปฏิบัติการแก้ไข (Action) (วีรพงษ์ เถลิ้มจิระรัตน์. 2547 : 56) ผู้วิจัยนำเสนอผลการดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ผลการวางแผน (Plan)

การวางแผนการพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนนาข้าวิทยาลัยด้วยโครงการพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนนาข้าวิทยาลัยที่ผู้วิจัยได้ทำการเขียนโครงการและเสนอผู้บริหารผ่านการอนุมัติให้ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าว ด้วยกิจกรรม 2 กิจกรรมคือ 1)กิจกรรมการพัฒนาครูในการจัดทำแผนการเรียนรู้ด้วยการประชุมเชิงปฏิบัติการ และ 2)กิจกรรมการพัฒนาการจัดกิจกรรมห้องสมุด บรรณานิเทศน์แนะนำหนังสือใหม่ คຸ່ມคำสืบท่านาที่ห้องสมุด อ่านไวคั้่นไวอ่านได้ อ่านดีมีรางวัล ผลการประชุม ประชุมหรือ ร่วมกันวางแผนตามแผนการดำเนินการพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอนดังปรากฏในตารางที่ 8

ตารางที่ 8 แผนการดำเนินการพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนนาข้าวิทยาลัย

กิจกรรม	การดำเนินงาน	วัน/เดือน/ปี
1. กิจกรรมการพัฒนาครูในการจัดทำแผนการเรียนรู้ด้วยการประชุมเชิงปฏิบัติการ	1. เตรียมการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ดำเนินประชุมแต่งตั้งคณะทำงาน ประสาน จัดทำหนังสือเชิญวิทยากร (นางชุตีมา นันทะแสน ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ สังกัดกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม การศึกษาปริญญาโท หลักสูตรและการสอน เชี่ยวชาญ	15-18/ก.ค./56

กิจกรรม	การดำเนินงาน	วัน/เดือน/ปี
	<p>ด้านการจัดการเรียนการสอน การวิเคราะห์หลักสูตร การจัดทำแผนการเรียนรู้ ประสพการณ์สอน 25 ปี) เตรียมวัสดุอุปกรณ์ เตรียมสถานที่</p> <p>2. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ให้ความรู้ ครูปฏิบัติการ เขียนแผนการจัดการเรียนรู้โดยมีผู้เชี่ยวชาญให้ความรู้ ชี้แนะ ปรัชญา</p> <p>3. นิเทศการสอน ติดตาม ตรวจสอบการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนในระดับห้องเรียน โดยคณะผู้บริหารโรงเรียนนาชาวิทยาคม ทำการนิเทศติดตาม การใช้แผนการจัดการเรียนรู้ของครูเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>4. สรุปผลประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมการพัฒนาครูในการจัดทำแผนการเรียนรู้ด้วยการประชุมเชิงปฏิบัติการ</p>	<p>23/ก.ค./56</p> <p>29/ก.ค./56 - 2/ส.ค./56</p> <p>5-8/ส.ค./56</p>
<p>2 กิจกรรมการ พัฒนาการจัดกิจกรรม ห้องสมุด</p>	<p>1. เตรียมการดำเนินกิจกรรมโดยการประชุม ปรัชญา หรือ วางแผนการดำเนินกิจกรรม แต่งตั้งคณะทำงาน นักเรียนอาสาสมัคร ครูผู้รับผิดชอบ ชี้แจงการดำเนินกิจกรรม จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เตรียมสถานที่</p> <p>2. ดำเนินกิจกรรม</p> <p>-กิจกรรมที่ 1 บรรณานิเทศน์แนะนำหนังสือใหม่ รายละเอียดกิจกรรม นักเรียนอาสาสมัครร่วมกับครูผู้รับผิดชอบ จัดทำบรรณานิเทศน์แนะนำหนังสือใหม่ จัดทำบรรณานิเทศน์ แนะนำ นำเสนอ(บอร์ด</p>	<p>29/ก.ค./56 - 31/ส.ค./56</p>
	<p>นำเสนอ) โดยการโชว์หนังสือที่ติดเด่นเห็นชัด (บอร์ดโชว์) กำหนดช่วงเวลาที่เหมาะสมในแต่ละวัน ประชาสัมพันธ์ (เสียงตามสาย หน้าเสาธงตอนเช้า เป็นต้น) เมื่อนักเรียนเข้าห้องสมุด เชิญชวนให้อ่านโดยไม่บังคับ ครูผู้รับผิดชอบ หรือ อาสาสมัคร ยกอ้างบุคคลต่างที่เคยอ่านหนังสือเล่มนั้นๆ ชี้ให้เห็นถึงความโดดเด่น โดดเด่นน่าสนใจของหนังสือเล่มนั้นๆ จนได้รับความสนใจจากนักเรียน ส่งหนังสือให้นักเรียนอ่าน หรือนักเรียนสามารถยืมหนังสือกลับไปอ่านที่บ้านได้</p> <p>ภายหลังร่วมกิจกรรมแล้ว เมื่อนักเรียนเลือกหนังสือแล้วส่งต่อไปยังกิจกรรมที่ 2 ต่อไป (ปรับเปลี่ยนหนังสือ</p>	

กิจกรรม	การดำเนินงาน	วัน/เดือน/ปี
	<p>ในแต่ละวันไม่ให้ซ้ำกัน ปรับเปลี่ยนหมวดหมู่หนังสือ)</p> <p>-กิจกรรมที่ 2 คຸ່ມคำสืบห่านาที่ที่ห้องสมุด รายละเอียดกิจกรรม อาสาสมัครร่วมกับครูผู้รับผิดชอบ จัดมุมอ่าน ให้นักอ่านได้อ่านหนังสือที่เลือกมาจากฐาน ที่ 1 ในช่วงเวลาที่กำหนด 15, 20, 25 นาทีแล้วแต่ กลุ่มอายุนักเรียนที่เข้าใช้บริหารห้องสมุด ครอบ กำหนดเวลาส่งต่อไปยังกิจกรรมที่ 3 ต่อไป</p> <p>-กิจกรรมที่ 3 อ่านไวกัันไวกัอ่านได้อ่านดีมีรางวัล รายละเอียดกิจกรรม อาสาสมัครร่วมกับครูผู้รับผิดชอบ จัดทำกิจกรรมอ่านไวกัันไวกัอ่านได้อ่านดีมีรางวัล จัดเตรียมคำถาม จัดเตรียมรางวัล จัดเตรียม กระดาษคำตอบให้นักอ่านสามารถอ่านคำถามเอง และ เขียนคำตอบด้วยตนเอง ตรวจสอบคำตอบ จัดเตรียมรางวัล สำหรับนักอ่านที่มีสถิติตอบคำถามถูกต้องมากที่สุดในแต่ละ วัน</p> <p>3. สรุปผลประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมการ พัฒนาการจัดกิจกรรมห้องสมุด/ปรับปรุงการ ดำเนินการพัฒนาการจัดกิจกรรมห้องสมุด</p>	<p>2/ก.ย./56- 30/ก.ย./56</p>

2. ผลการนำแผนไปสู่การปฏิบัติ (Do)

ปฏิบัติตามแผนที่วางไว้ในโครงการพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนนาข้าววิทยาคมด้วยกิจกรรม 2 กิจกรรมคือ 1)กิจกรรมการพัฒนาครูในการจัดทำแผนการเรียนรู้ด้วยการประชุมเชิงปฏิบัติการ และ 2)กิจกรรมการพัฒนาการจัดกิจกรรมห้องสมุด บรรณานิทรรศน์แนะนำหนังสือใหม่ คຸ່ມคำสืบห่านาที่ที่ห้องสมุด อ่านไวกัันไวกัอ่านได้อ่านดีมีรางวัล

2.1 กิจกรรมการพัฒนาครูในการจัดทำแผนการเรียนรู้ด้วยการประชุมเชิงปฏิบัติการ ในวันที่ 23 กรกฎาคม 2556 คณะผู้บริหารนิเทศการสอนของครูผู้สอน ในระหว่างวันที่ 29 กรกฎาคม 2556 – วันที่ 2 สิงหาคม 2556 จากนั้นทำการประเมินสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมการพัฒนาครูในการจัดทำแผนการเรียนรู้ด้วยการประชุมเชิงปฏิบัติการ

2.2 กิจกรรมการพัฒนาการจัดกิจกรรมห้องสมุด บรรณานิทรรศน์แนะนำหนังสือใหม่ คຸ່ມคำสืบห่านาที่ที่ห้องสมุด อ่านไวกัันไวกัอ่านได้อ่านดีมีรางวัล ปฏิบัติตามแผนที่วางไว้ ดำเนินกิจกรรมในระหว่างเดือนกันยายน

3. ผลการตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน (Check)

การดำเนินโครงการพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอนของ

โรงเรียนนาข้าวิทยาคมด้วยกิจกรรม 2 กิจกรรมคือ 1)กิจกรรมการพัฒนาครูในการจัดทำแผนการเรียนรู้ด้วยการประชุมเชิงปฏิบัติการ และ 2)กิจกรรมการพัฒนาการจัดกิจกรรมห้องสมุด บรรณานิเทศน์แนะนำหนังสือใหม่ คุ่มค่าสืบห่านาที่ห้องสมุด อ่านไวคั้นไวอ่านได้อ่านดีมีรางวัล ผู้วิจัยได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยเครื่องมือ แบบประเมิน โครงการ กิจกรรม แบบนิเทศการสอน และแบบสอบถามความพึงพอใจ ปรากฏผลดังต่อไปนี้

3.1 ผลกิจกรรมการพัฒนาครูในการจัดทำแผนการเรียนรู้ด้วยการประชุมเชิงปฏิบัติการ

ภายหลังการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาครูในการจัดทำแผนการเรียนรู้ด้วยการประชุมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ ความเข้าใจแก่ครู ให้ครูลงมือปฏิบัติการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้โดยมีวิทยากรที่เชี่ยวชาญให้ความรู้ ชี้แนะ ปรีกษา จากนั้นคณะผู้บริหารได้ทำการ นิเทศติดตาม การใช้แผนการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนในระดับห้องเรียน เพื่อนิเทศติดตาม ตรวจสอบ และสร้างความยั่งยืนสู่การพัฒนาต่อยอดด้านการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ของครูอย่างต่อเนื่อง ผู้วิจัยขอเสนอผลกิจกรรมการพัฒนาครูในการจัดทำแผนการเรียนรู้ด้วยการประชุมเชิงปฏิบัติการดังต่อไปนี้

3.1.1 ผลการนิเทศติดตาม พบว่าครูมีการเตรียมตัวเตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้มีองค์ประกอบของครบถ้วนสมบูรณ์ มาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ สภาพที่พึงประสงค์ตรงตามหลักสูตร สาระสำคัญ สาระการเรียนรู้ กำหนดไว้ในหลักสูตร เป้าหมาย จุดประสงค์ ระบุพฤติกรรมสิ่งที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียนได้อย่างชัดเจน กิจกรรมการเรียนการสอนมีความชัดเจนเหมาะสม ส่งเสริมความรู้ความสามารถ การแสดงออกและส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่ต้องการได้ สื่อที่ใช้สอดคล้องเหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อสามารถเรียกความสนใจจากนักเรียน การวัดและประเมินผลระบุวิธีการ สิ่งที่จะประเมินได้อย่างชัดเจนและเหมาะสม มีสภาพบรรยากาศที่ดีในการจัดการเรียนการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ โดยรวมการจัดการเรียนการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ประสบผลสำเร็จ

3.1.2 ผลการประเมินกิจกรรมการพัฒนาครูในการจัดทำแผนการเรียนรู้ด้วยการประชุมเชิงปฏิบัติการ ด้วยเครื่องมือแบบประเมิน โครงการ กิจกรรม ดังแสดงในตารางที่ 9 ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 9 ผลการประเมินกิจกรรมการพัฒนาครูในการจัดทำแผนการเรียนรู้ด้วยการประชุมเชิงปฏิบัติการ

รายการประเมิน	\bar{X}	S.D	แปลผล
1. ประโยชน์ด้านการจัดทำแผนการเรียนรู้สำหรับครูผู้สอน	4.40	0.69	มาก
2. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนการเรียนรู้	4.30	0.64	มาก

รายการประเมิน	\bar{X}	S.D	แปลผล
3. ความสามารถด้านจัดทำแผนการเรียนรู้	4.28	0.70	มาก
4. เทคนิควิธีการในการจัดทำแผนการเรียนรู้	4.63	0.58	มากที่สุด
5. เทคนิคการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	4.37	0.62	มาก
6. เทคนิควิธีการ การใช้สื่อประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	4.21	0.64	มาก
7. เทคนิควิธีการ ในการวัดและการประเมินผล	4.23	0.61	มาก
8. แผนการจัดการเรียนรู้ที่ครูสร้างขึ้นสามารถนำไปใช้ได้จริง	4.51	0.55	มากที่สุด
9. ครูสามารถปรับปรุง พัฒนา ต่อยอด ในการจัดทำแผนการเรียนรู้ได้	4.33	0.68	มาก
10. โดยภาพรวมของกิจกรรมการพัฒนาครูในการจัดทำแผนการเรียนรู้ด้วยการประชุมเชิงปฏิบัติการ	4.21	0.56	มาก
\bar{X}	4.35	0.63	มาก

ตารางที่ 9 แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินกิจกรรมการพัฒนาครูในการจัดทำแผนการเรียนรู้ด้วยการประชุมเชิงปฏิบัติการ พบว่า มีผลการประเมินโดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.35$, S.D = 0.63) เมื่อพิจารณารายด้านเรียงจากระดับมากที่สุดไปหาน้อย มีผลดังนี้ 1)เทคนิควิธีการในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ($\bar{X} = 4.63$, S.D = 0.58) 2)แผนการจัดการเรียนรู้ที่ครูสร้างขึ้นสามารถนำไปใช้ได้จริง ($\bar{X} = 4.51$, S.D = 0.55) 3)ประโยชน์ด้านการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้สำหรับครูผู้สอน ($\bar{X} = 4.40$, S.D = 0.69)

สรุปได้ว่ากิจกรรมการพัฒนาครูในการจัดทำแผนการเรียนรู้ด้วยการประชุมเชิงปฏิบัติการ และจากกรณีศึกษาการสอนของผู้บริหารพบว่า ครูมีการเตรียมตัวเตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้มีองค์ประกอบครบถ้วนสมบูรณ์ มาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ สภาพที่พึงประสงค์ตรงตามหลักสูตร สารสำคัญ สารการเรียนรู้ กำหนดไว้ในหลักสูตร เป้าหมาย จุดประสงค์ ระบุพฤติกรรมสิ่งที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียนได้อย่างชัดเจน กิจกรรมการเรียนการสอนมีความชัดเจนเหมาะสม ส่งเสริมความรู้ความสามารถ การแสดงออกและส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่ต้องการได้ สื่อที่ใช้สอดคล้องเหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อสามารถเรียกความสนใจจากนักเรียน การวัดและประเมินผลระบุวิธีการ สิ่งที่จะประเมินได้อย่างชัดเจนและเหมาะสม มีสภาพบรรยากาศที่ดีในการจัดการเรียนการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ โดยรวมการจัดการเรียนการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ประสบผลสำเร็จ กิจกรรมการพัฒนาครูในการจัดทำแผนการเรียนรู้ด้วยการประชุมเชิงปฏิบัติการเป็นแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมสำหรับโรงเรียนนาข้าววิทยาลัย เนื่องจาก การ

พัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสม หมายถึงโครงการ กิจกรรม แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน นานาชาติที่ผ่านการประเมินโครงการ กิจกรรม แนวทางนั้น ๆ ในระดับค่าเฉลี่ย 3.51 ใน ระดับมากเป็นต้นไป (บุญชม ศรีสะอาด. 2553 : 103)

3.2 ผลการจัดกิจกรรมการพัฒนาห้องสมุด บรรณานิเทศน์แนะนำหนังสือใหม่ คุ่มค่าสลิปห่านาที่ที่ห้องสมุด อ่านไวคั่นไวอ่านได้อ่านดีมีรางวัล

ผลการประเมินกิจกรรมการพัฒนาห้องสมุด บรรณานิเทศน์แนะนำหนังสือใหม่
คุ่มค่าสลิปห่านาที่ที่ห้องสมุด อ่านไวคั่นไวอ่านได้อ่านดีมีรางวัล ด้วยเครื่องมือแบบประเมิน
โครงการ กิจกรรม ดังแสดงในตารางที่ 10 ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 10 ผลการประเมินกิจกรรมการพัฒนาห้องสมุด บรรณานิเทศน์แนะนำหนังสือใหม่
คุ่มค่าสลิปห่านาที่ที่ห้องสมุด อ่านไวคั่นไวอ่านได้อ่านดีมีรางวัล

รายการประเมิน	\bar{X}	S.D	แปลผล
1. การจัดกิจกรรมห้องสมุดเป็นประโยชน์สำหรับนักเรียน	3.53	0.77	มาก
2. นักเรียนได้รับความรู้จากการจัดกิจกรรมห้องสมุด	3.47	0.77	ปานกลาง
3. กิจกรรมห้องสมุดสามารถเรียกความสนใจจากนักเรียนได้	3.32	0.84	ปานกลาง
4. กิจกรรมห้องสมุดสร้างความเข้าใจจากนักเรียนได้	2.79	0.51	ปานกลาง
5. การจัดกิจกรรมห้องสมุดมีความเหมาะสมกับวัยนักเรียน	3.49	0.59	ปานกลาง
6. การจัดกิจกรรมห้องสมุดมีความเหมาะสมด้านเนื้อหา	3.63	0.93	มาก
7. การจัดกิจกรรมห้องสมุดมีความเหมาะสมด้านระยะเวลา	3.30	0.77	ปานกลาง
8. การพัฒนาการจัดกิจกรรมห้องสมุดสามารถส่งเสริมสร้าง นิสัยในการอ่านให้กับนักเรียนได้	3.70	0.46	มาก
9. การจัดกิจกรรมห้องสมุดช่วยส่งเสริมความร่วมมือระหว่าง นักเรียน ครู ผู้บริหาร	3.56	0.63	มาก
10. โดยภาพรวมของการพัฒนาการจัดกิจกรรมห้องสมุด	4.16	0.57	มาก
ค่าเฉลี่ย	3.49	0.68	ปานกลาง

ตารางที่ 10 แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินกิจกรรมการพัฒนาห้องสมุด
บรรณานิเทศน์แนะนำหนังสือใหม่ คุ่มค่าสลิปห่านาที่ที่ห้องสมุด อ่านไวคั่นไวอ่านได้อ่านดีมี
รางวัล พบว่า มีผลการประเมินโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง($\bar{X} = 3.49$, S.D = 0.68) เมื่อ
พิจารณารายด้านเรียงจากระดับน้อยสุดไปหามากเพื่อการปรับปรุงและพัฒนากิจกรรมการพัฒนา
ห้องสมุดต่อไป มีผลดังนี้ 1)กิจกรรมห้องสมุดสร้างความเข้าใจจากนักเรียนได้($\bar{X} = 2.79$, S.D =
0.51) 2)การจัดกิจกรรมห้องสมุดมีความเหมาะสมด้านระยะเวลา($\bar{X} = 3.30$, S.D = 0.77) 3)
กิจกรรมห้องสมุดสามารถเรียกความสนใจจากนักเรียนได้($\bar{X} = 3.32$, S.D = 0.84)

สรุปได้ว่ากิจกรรมการพัฒนาห้องสมุด บรรณานิตยสารแนะนำหนังสือใหม่ คุ่มคำสืบท่านาที่ที่ห้องสมุด อ่านไควคั่นไควอ่านได้อ่านดีมีรางวัล มีผลจากการประเมินกิจกรรมมีค่าเฉลี่ย 3.49 ระดับปานกลาง แสดงว่าการจัดกิจกรรมการพัฒนาห้องสมุด เป็นแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอนที่ยังไม่เหมาะสมสำหรับโรงเรียนนาข้าววิทยาคม เนื่องจาก การพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสม หมายถึง โครงการ กิจกรรม แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนนาข้าววิทยาคมที่ผ่านการประเมินโครงการ กิจกรรม แนวทางนั้น ๆ ในระดับค่าเฉลี่ย 3.51 ในระดับมากเป็นต้นไป (บุญชม ศรีสะอาด. 2553 : 103)

4. ผลการปฏิบัติการแก้ไข (Action)

ในการพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนนาข้าววิทยาคมด้วยกิจกรรม 2 กิจกรรมคือ 1)กิจกรรมการพัฒนาครูในการจัดทำแผนการเรียนรู้ด้วยการประชุมเชิงปฏิบัติการ และ 2)กิจกรรมการพัฒนาการจัดกิจกรรมห้องสมุด บรรณานิตยสารแนะนำหนังสือใหม่ คุ่มคำสืบท่านาที่ที่ห้องสมุด อ่านไควคั่นไควอ่านได้อ่านดีมีรางวัล ผลปรากฏว่ากิจกรรมการพัฒนาครูในการจัดทำแผนการเรียนรู้ด้วยการประชุมเชิงปฏิบัติการเป็นกิจกรรมที่มีผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสมสำหรับโรงเรียนนาข้าววิทยาคมแล้ว คงมีเพียงกิจกรรมการพัฒนาการจัดกิจกรรมห้องสมุดที่ผู้วิจัยจะต้องทำการปรับปรุงเพื่อให้ได้เกณฑ์ที่เหมาะสมสำหรับโรงเรียนต่อไป

ผู้วิจัยจึงได้ประชุมปรึกษาหารือคณะทำงานเพื่อพัฒนาปรับปรุงกิจกรรมการพัฒนาการจัดกิจกรรมห้องสมุด บรรณานิตยสารแนะนำหนังสือใหม่ ออกแบบการกิจกรรมห้องสมุดที่สร้างความเข้าใจ เรียกความสนใจ จากนักเรียน ปรับระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมให้มีความเหมาะสม ปรับกิจกรรมคุ่มคำสืบท่านาที่ที่ห้องสมุด อ่านไควคั่นไควอ่านได้อ่านดีมีรางวัล ดังนี้

1. ปรับเปลี่ยนผู้เล่นตามระดับชั้นโดยจัดตารางการเข้าใช้ห้องสมุดตามกลุ่มวัน เช่น วันจันทร์ เป็นนักเรียนชั้นม.1 - ม.2 เป็นต้น เลือกนักเรียนที่มีวัยใกล้เคียงกันอยู่ด้วยกัน
2. สั่งหนังสือเล่มใหม่ทุกสัปดาห์คัดเลือกหนังสือที่ออกมาใหม่ๆ น่าสนใจ ตามสถานการณ์ หนังสือเฉพาะด้านเฉพาะสาขาวิชาตามกลุ่มวัยของแต่ละระดับชั้นที่เข้ามาใช้บริหารห้องสมุด
3. ปรับเปลี่ยนกิจกรรมบรรณานิตยสารแนะนำหนังสือใหม่ โดยปรับเปลี่ยนหนังสือ จากหนังสือทั่วไปปรับเปลี่ยนเป็นหนังสือเฉพาะด้านเฉพาะสาขาวิชา หรือหนังสือตามสภาพการณ์ปัจจุบัน
4. ปรับกติกาในกิจกรรมอ่านไควคั่นไควอ่านได้อ่านดีมีรางวัล ปรับใหม่จัดทำเป็นรอบ เพิ่มรอบเพื่อให้ได้รางวัลมากขึ้น
5. เพิ่มรางวัลสูงขึ้นเรื่อยๆ เช่น ขนม สมุด ปากกา กล้องปากกา ปรับรางวัลให้ขึ้นใหญ่ขึ้น เช่นกระเป๋ รองเท้า เข็มขัด หมวก เสื้อ สูงขึ้นเอง นาฬิกา เป็นต้น

หลังจากดำเนินการปรับเปลี่ยนกิจกรรมผู้วิจัยจึงได้ทำการประเมินผลการจัดกิจกรรมการพัฒนาห้องสมุด บรรณานิเทศน์แนะนำหนังสือใหม่ คຸ່ມค่าสลิปห้านาที่ที่ห้องสมุด อ่านไว้ค้ันไว้อ่านได้อ่านดีมีรางวัล อีกร้ครั้งหน้ึงนำเสนอผลดง้ต้อไปนี้

4.1 ผลการจ้ดกิจกรรมการพัฒนาห้องสมุด บรรณานิเทศน์แนะนำหนังสือใหม่ คຸ່ມค่าสลิปห้านาที่ที่ห้องสมุด อ่านไว้ค้ันไว้อ่านได้อ่านดีมีรางวัล

ผลการประเมินกิจกรรมการพัฒนาห้องสมุด บรรณานิเทศน์แนะนำหนังสือใหม่ คຸ່ມค่าสลิปห้านาที่ที่ห้องสมุด อ่านไว้ค้ันไว้อ่านได้อ่านดีมีรางวัล ภายหล้ังการพัฒนา ปรับปรุง วิธี้การ และทำการประเมินด้วยเครื่องม้อแบบประเมิน โครงการ กิจกรรม นำเสนอผลการ ประเมินดง้แสดงในตารางที่ 11 ดง้ต้อไปนี้

ตารางที่ 11 ผลการประเมินกิจกรรมการพัฒนาห้องสมุด บรรณานิเทศน์แนะนำหนังสือใหม่ คຸ່ມค่าสลิปห้านาที่ที่ห้องสมุด อ่านไว้ค้ันไว้อ่านได้อ่านดีมีรางวัล (ปรับปรุง)

รายการประเมิน	\bar{X}	S.D	แปลผล
1. การจัดกิจกรรมห้องสมุดเป็นประโยชน์สำหรับนักเรียน	4.23	0.81	มาก
2. นักเรียนได้รับความรู้จากการจัดกิจกรรมห้องสมุด	4.19	0.50	มาก
3. กิจกรรมห้องสมุดสามารถเรียกความสนใจจากนักเรียนได้	3.95	0.79	มาก
4. กิจกรรมห้องสมุดสร้างความเร้าใจจากนักเรียนได้	4.05	0.92	มาก
5. การจัดกิจกรรมห้องสมุดมีความเหมาะสมกับวัยนักเรียน	4.02	0.80	มาก
6. การจัดกิจกรรมห้องสมุดมีความเหมาะสมด้านเนื้อหา	3.98	0.71	มาก
7. การจัดกิจกรรมห้องสมุดมีความเหมาะสมด้านระยะเวลา	3.93	0.63	มาก
8. การพัฒนาการจัดกิจกรรมห้องสมุดสามารถส่งเสริมสร้างนิสัยในการอ่านให้กับนักเรียนได้	4.37	0.58	มาก
9. การจัดกิจกรรมห้องสมุดช่วยส่งเสริมความร่วมมือระหว่างนักเรียน ครู ผู้บริหาร	4.14	0.83	มาก
10. โดยภาพรวมของการพัฒนาการจัดกิจกรรมห้องสมุด	4.16	0.57	มาก
\bar{X}	4.10	0.71	มาก

ตารางที่ 11 แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินกิจกรรมการพัฒนาห้องสมุด บรรณานิเทศน์แนะนำหนังสือใหม่ คຸ່ມค่าสลิปห้านาที่ที่ห้องสมุด อ่านไว้ค้ันไว้อ่านได้อ่านดีมีรางวัล ภายหล้ังการพัฒนา ปรับปรุง วิธี้การ พบว่า มีผลการประเมินโดยรวมอยู่ในระดับมาก($\bar{X} = 4.10$, S.D = 0.71) พิจารณารายด้านเรียงลำดับจากมากที่สุดไปหาน้อย มีผลดง้นี้ 1)การพัฒนาการจัดกิจกรรมห้องสมุดสามารถส่งเสริมสร้างนิสัยในการอ่านให้กับนักเรียนได้($\bar{X} = 4.37$, S.D = 0.58) 2)การจัดกิจกรรมห้องสมุดเป็นประโยชน์สำหรับนักเรียน($\bar{X} = 4.23$, S.D = 0.81) 3)นักเรียนได้รับความรู้จากการจัดกิจกรรมห้องสมุด($\bar{X} = 4.19$, S.D = 0.50)

สรุปได้ว่ากิจกรรมการพัฒนาห้องสมุด บรรณานิเทศน์แนะนำหนังสือใหม่ คัดค้านค่าเสีย
 หน้าที่ที่ห้องสมุด อ่านไวคั่นไว้อ่านได้อ่านดีมีรางวัล มีผลจากการประเมินกิจกรรมมีค่าเฉลี่ย
 4.10 ระดับมาก แสดงว่าการจัดกิจกรรมการพัฒนาห้องสมุด เป็นแนวทางการพัฒนาการ
 บริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมสำหรับโรงเรียนนาข้าวิทยาลัย
 เนื่องจาก การพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสม หมายถึง
 โครงการ กิจกรรม แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอนของ
 โรงเรียนนาข้าวิทยาลัยที่ผ่านการประเมินโครงการ กิจกรรม แนวทางนั้น ๆ ในระดับค่าเฉลี่ย
 3.51 ในระดับมากเป็นต้นไป (บุญชม ศรีสะอาด. 2553 : 103)

4.2 ผลการศึกษาความพึงพอใจในการพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนนาข้าวิทยาลัย

หลังการดำเนินกิจกรรมทั้งสองตามโครงการพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนนาข้าวิทยาลัยเสร็จสิ้นแล้วผู้วิจัยได้ทำการศึกษาความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายด้วยเครื่องมือแบบสอบถามความพึงพอใจ ผลการศึกษาความพึงพอใจในการพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนนาข้าวิทยาลัยแสดงในตารางที่ 12 ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 12 ผลการศึกษาความพึงพอใจในการพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนนาข้าวิทยาลัย

รายการประเมิน	\bar{X}	S.D	แปลผล
1. การประชุมเชิงปฏิบัติการ	4.62	0.49	มากที่สุด
2. การนิเทศการสอน	4.27	0.88	มาก
3. โดยภาพรวมของกิจกรรมพัฒนาครูในการจัดทำแผนการเรียนรู้ด้วยการประชุมเชิงปฏิบัติการ	4.20	0.94	มาก
4. กิจกรรมบรรณานิเทศน์แนะนำหนังสือใหม่	4.12	0.94	มาก
5. กิจกรรมคัดค้านค่าเสียหน้าที่ห้องสมุด	4.18	0.93	มาก
6. กิจกรรม อ่านไวคั่นไว้อ่านได้อ่านดีมีรางวัล	4.23	3.89	มาก
7. โดยภาพรวมของการจัดกิจกรรมพัฒนาห้องสมุด	4.18	0.93	มาก
8. คุณค่า ประโยชน์ ของ โครงการ กิจกรรม	4.45	0.50	มาก
9. โครงการ กิจกรรม ส่งเสริม พัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนนาข้าวิทยาลัย	4.30	0.46	มาก
10. โครงการ กิจกรรม ส่งเสริม พัฒนาคุณภาพการศึกษา	4.28	0.85	มาก
\bar{X}	4.28	1.08	มาก

ตารางที่ 12 แสดงผลการศึกษาความพึงพอใจในการพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนนาข้าวิทยาลัยที่ผู้วิจัยได้ทำการประเมินความพึง

พอใจของกลุ่มเป้าหมายเกี่ยวกับการพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนนาข้าววิทยาคมกิจกรรมการพัฒนาครูในการจัดทำแผนการเรียนรู้ด้วยการประชุมเชิงปฏิบัติการ และกิจกรรมการพัฒนาการจัดกิจกรรมห้องสมุด บรรณานิเทศน์แนะนำหนังสือใหม่ คຸ່ມคำสืบห่านาที่ห้องสมุด อ่านไค้ค้นไค้อ่านได้ไค้มีรางวัล ภายหลังกการดำเนินกิจกรรมตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว พบว่า มีผลการประเมินโดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.28, S.D = 1.08$) เมื่อพิจารณารายด้านเรียงลำดับมากที่สุดไปหาน้อย มีผลดังนี้ 1) การประชุมเชิงปฏิบัติการ ($\bar{X} = 4.62, S.D = 0.49$) 2) คຸ່มคำ ประโยชน์ ของ โครงการกิจกรรม ($\bar{X} = 4.45, S.D = 0.50$) 3) โครงการ กิจกรรม ส่งเสริม พัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนนาข้าววิทยาคม ($\bar{X} = 4.30, S.D = 0.46$)

สรุปผลการพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนนาข้าววิทยาคม สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม ในโครงการพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนนาข้าววิทยาคม ด้วยกิจกรรม 2 กิจกรรมคือ 1) กิจกรรมการพัฒนาครูในการจัดทำแผนการเรียนรู้ด้วยการประชุมเชิงปฏิบัติการ และ 2) กิจกรรมการพัฒนาการจัดกิจกรรมห้องสมุด บรรณานิเทศน์แนะนำหนังสือใหม่ คຸ່มคำสืบห่านาที่ห้องสมุด อ่านไค้ค้นไค้อ่านได้ไค้มีรางวัล และภายหลังจากทำการพัฒนาปรับปรุงกิจกรรมห้องสมุด ทำการประเมินกิจกรรมอีกครั้่งพบว่ากิจกรรมทั้งสองสามารถพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอนสำหรับโรงเรียนนาข้าววิทยาคมได้อย่างเหมาะสม กิจกรรมพัฒนาครูในการจัดทำแผนการเรียนรู้ด้วยการประชุมเชิงปฏิบัติการ มีผลการประเมินอยู่ในระดับมาก กิจกรรมการพัฒนาการจัดกิจกรรมห้องสมุด บรรณานิเทศน์แนะนำหนังสือใหม่ คຸ່มคำสืบห่านาที่ห้องสมุด อ่านไค้ค้นไค้อ่านได้ไค้มีรางวัล มีผลการประเมินอยู่ในระดับมาก และผลการศึกษาความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายในการพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนนาข้าววิทยาคมโดยรวมอยู่ในระดับมากเช่นกัน