



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ภาคผนวก ก

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

1. แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
2. แบบสัมภาษณ์



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การศึกษาการมีส่วนร่วมในการบริหาร โรงเรียนขนาดเล็ก ของคณะกรรมการ
สถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
มหาสารคาม เขต 2

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้ใช้เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการ
บริหาร โรงเรียนขนาดเล็ก ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษา มหาสารคาม เขต 2

2. แบบสอบถามฉบับนี้มี 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพและขนาด โรงเรียนของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 การมีส่วนร่วมในการบริหารของคณะกรรมการสถานศึกษา

ขั้นพื้นฐาน

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการบริหาร
โรงเรียนขนาดเล็ก ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีลักษณะแบบปลายเปิด

3. การตอบแบบสอบถามผู้ตอบแบบสอบถามได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มหาสารคาม เขต 2

4. ข้อมูลที่ได้รับจะนำไปใช้เพื่อการวิจัยเท่านั้น ไม่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่และ
สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามแต่ประการใด โดยแสดงความคิดเห็นในการตอบคำถามใน
แบบสอบถามทุกข้อ ข้อมูลที่ได้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป
จึงขอความกรุณาจากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริงและโปรดตอบทุกข้อ
ของคำถาม ข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามของท่านจะใช้สำหรับการวิจัยเท่านั้นจะไม่มี
การเปิดเผยข้อมูลส่วนตัวของท่านแต่อย่างใด และจะนำเสนอข้อมูลในแบบสอบถามใน
ภาพรวม ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อการทำงานและสถานภาพทางราชการของท่านแต่อย่างใด

ขอขอบพระคุณที่กรุณาตอบแบบสอบถามมา ณ โอกาสนี้

นางสาวเจตน์จรัส สอนสิทธิ์

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความหรือเติมข้อความซึ่งตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

1. ตำแหน่งในคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- () ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - () ผู้บริหารสถานศึกษา
 - () ผู้แทนครู

ตอนที่ 2 แบบสอบถาม การมีส่วนร่วมในการบริหารสถานศึกษานาเล็กของคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2

คำชี้แจง ในฐานะที่ท่านเป็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2 โปรดแสดงความคิดเห็นที่ท่านมีต่อการบริหารงานของโรงเรียน ในขอบข่ายงาน 4 ด้าน คือ งานวิชาการ งานงบประมาณ งานบุคคล งานบริหารทั่วไป

คำตอบของท่าน คือ ข้อมูลที่จะนำไปใช้เพื่อการวิจัยเท่านั้น ไม่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่และสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามแต่ประการใด โดยแสดงความคิดเห็นในการตอบคำถามในแบบสอบถามทุกข้อ ข้อมูลที่ได้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

คำแนะนำ

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความเห็นของท่านลงในช่องที่กำหนดเกณฑ์การวัดระดับการมีส่วนร่วมให้พิจารณาดังนี้

- 5 หมายถึง มีส่วนร่วมบริหารสถานศึกษาในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีส่วนร่วมบริหารสถานศึกษาในระดับมาก
- 3 หมายถึง มีส่วนร่วมบริหารสถานศึกษาในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง มีส่วนร่วมบริหารสถานศึกษาในระดับน้อย
- 1 หมายถึง มีส่วนร่วมบริหารสถานศึกษาในระดับน้อยที่สุด

ตัวอย่าง

ข้อที่	การมีส่วนร่วม	ระดับการมีส่วนร่วม				
		5	4	3	2	1
1	ด้านวิชาการ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง และชุมชนให้เข้ามามี ส่วนร่วมในกิจกรรมวิชาการของโรงเรียน		√			

คำอธิบาย จากตัวอย่าง หมายความว่า ท่านมีความเห็นว่า คณะกรรมการสถานศึกษาขั้น
พื้นฐานของโรงเรียนควรเข้ามาประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง และชุมชนให้เข้ามามีส่วน
ร่วมในกิจกรรมวิชาการของโรงเรียน ในระดับมาก

ข้อที่	การมีส่วนร่วม	ระดับการมีส่วนร่วม				
		5	4	3	2	1
1	ด้านวิชาการ ร่วมกับโรงเรียนในการจัดทำและพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่น					
2	สนับสนุนให้สถานศึกษาเปิด โอกาสให้นักเรียนเข้าเรียน อย่างทั่วถึงในเขตพื้นที่บริการ					
3	ร่วมส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษามีการระดมทรัพยากร ท้องถิ่นมาใช้ในการจัดการศึกษา					
4	สนับสนุนให้ครูได้พัฒนากระบวนการเรียนการสอนโดย เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ					
5	สนับสนุนให้โรงเรียนมีการวัดผล ประเมินผลโดยเทียบโอน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และผลการเรียนจาก สถานศึกษาอื่น ตามแนวทางกระทรวงศึกษาธิการกำหนด					
6	ให้ความร่วมมือในการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษา จัดการศึกษาให้เป็นแหล่งวิทยาการเรียนรู้ของชุมชน					

ข้อที่	การมีส่วนร่วม	ระดับการมีส่วนร่วม				
		5	4	3	2	1
7	สนับสนุนให้ครูมีวิจัยทางการศึกษา เพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพนักเรียน					
8	สนับสนุนและให้ความร่วมมือกับครูในการผลิตสื่อ พัฒนาสื่อ และนวัตกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพของนักเรียน					
9	ร่วมกับโรงเรียนในการนิเทศและติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานทางวิชาการ และการเรียนการสอนในโรงเรียน					
10	ร่วมกับโรงเรียนในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา					
11	ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง และชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมทางวิชาการของโรงเรียน					
12	ประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาและองค์กรอื่นๆ ในการพัฒนาวิชาการ					
13	สถานศึกษาจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดการศึกษาร่วมกับบุคคล ชุมชนและสถาบันการศึกษา อื่น ๆ					
14	ด้านงบประมาณ ร่วมมือกับสถานศึกษาในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาเพื่อหาความเหมาะสมในการเสนอของบประมาณ					
15	ร่วมมือกับสถานศึกษาในการจัดระบบติดตาม ควบคุมกำกับ ตรวจสอบ ประเมินผล และรายงานผลการใช้เงิน และผลการดำเนินงานให้ผู้ปกครองและชุมชนรับทราบทุกภาคเรียน					
16	ร่วมมือกับสถานศึกษาในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อจัดสรรงบประมาณ					
17	สนับสนุนส่งเสริมให้สถานศึกษาวินิจฉัยจัดการด้านงบประมาณให้สามารถพัฒนาการศึกษาได้อย่างพอเพียง					
18	ระดมทรัพยากร และแหล่งกองทุนจากชุมชนเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาของ โรงเรียน					

ข้อที่	การมีส่วนร่วม	ระดับการมีส่วนร่วม				
		5	4	3	2	1
19	ร่วมกับสถานศึกษาในการจัดทำระบบบริหารจัดการ พัสดุ และสินทรัพย์ เพื่อให้มีความโปร่งใสตรวจสอบได้					
20	ร่วมตรวจสอบการจัดทำรายงานผลการใช้เงินของสถานศึกษาก่อนเสนอต่อสาธารณชนอย่างเปิดเผย					
21	สถานศึกษาจัดให้ครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมจัดทำแผนกลยุทธ์แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี					
22	สถานศึกษาจัดทำงบประมาณและจัดสรรงบประมาณที่สอดคล้องกับโครงการ/กิจกรรมหลักของสถานศึกษา					
23	สถานศึกษาเบิกจ่ายและการอนุมัติงบประมาณของสถานศึกษาเป็นไปตามประเภทและรายการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ					
24	สถานศึกษาจัดทำแผนการติดตาม ตรวจสอบการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี					
25	สถานศึกษาประเมินผลการใช้งบประมาณและผลการดำเนินงานของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง					
26	มีส่วนร่วมกับสถานศึกษาระดมทรัพยากรจากแหล่งต่างๆ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการของสถานศึกษา					
27	งานบุคคล ร่วมเสนอแนวทางในการบริหารจัดการด้านบริหารงานบุคคล					
28	ร่วมวางแผนอัตราค่าจ้างคน และบุคลากรในสถานศึกษาให้เหมาะสมเพียงพอต่อนักเรียน					
29	สนับสนุนให้สถานศึกษานำวิทยากรภายนอกและภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการจัดการศึกษา					
30	ร่วมมือกับสถานศึกษาในการสร้างขวัญกำลังใจเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร					

ข้อที่	การมีส่วนร่วม	ระดับการมีส่วนร่วม				
		5	4	3	2	1
31	ร่วมกำหนดโทษแก่ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาที่ ทำผิดกฎและระเบียบวินัย					
32	ร่วมมือกับสถานศึกษามีการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการครูของสถานศึกษา					
33	ร่วมมือกับสถานศึกษาเพื่อการเสริมสร้างประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงานของครู					
34	สถานศึกษาส่งเสริมและพัฒนาครูให้สอดคล้องกับ ความต้องการในการพัฒนาตนเอง					
35	ร่วมมือกับสถานศึกษาจัดบุคลากรให้ปฏิบัติงานที่เหมาะสม กับความรู้ ความสามารถ					
36	ร่วมมือกับสถานศึกษาพิจารณาความดีความชอบของ บุคลากร เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพของงาน					
37	ร่วมมือกับสถานศึกษาจัดทำฐานข้อมูล เพื่อจัดทำแผนพัฒนา บุคลากรภายในสถานศึกษา					
38	ร่วมมือกับสถานศึกษาส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ โดย ยึดระเบียบวินัยและการรักษาวินัยตามมาตรฐานวิชาชีพ					
39	ด้านบริหารทั่วไป ร่วมกำหนดนโยบายการจัดการศึกษาของสถานศึกษา					
40	ร่วมการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อให้ความ เห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา					
41	ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาสร้างความสัมพันธ์ระหว่าง สถานศึกษากับชุมชน					
42	มีส่วนร่วมการจัดทำระบบการบริหารงานธุรการที่ทันสมัย โดยยึดหลักความถูกต้อง รวดเร็ว ประหยัด และคุ้มค่า					
43	ร่วมพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน ให้ทันสมัย					

ข้อที่	การมีส่วนร่วม	ระดับการมีส่วนร่วม				
		5	4	3	2	1
44	ประสานงานกับผู้ปกครองและชุมชนเพื่อแสวงหาความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุนการศึกษา					
45	ร่วมจัดหาบุคลากรในการให้คำปรึกษา แนะนำและสนับสนุน และประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกับบุคคล ชุมชน และหน่วยงานอื่นๆ					
46	สนับสนุนให้ครูนำเทคโนโลยี และระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ พัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน					
47	ร่วมมือกับสถานศึกษาในการสนับสนุนงานด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร และบริหารทั่วไป ให้มีความสะดวกและคล่องตัว					
48	ร่วมจัดทำระบบอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม ให้มีความเหมาะสม และเอื้อประโยชน์ต่อนักเรียน และชุมชน					
49	ร่วมจัดทำข้อมูลนักเรียน และระบบข้อมูลสารสนเทศจากสำมะโนนักเรียน เพื่อให้สามารถนำข้อมูลมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
50	ร่วมกำหนดแผนการรับนักเรียน และดำเนินการตามแผน โดยประสานงานกับผู้ปกครองนักเรียน ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง					
51	ประสาน และขอความร่วมมือจากผู้ปกครองและชุมชน ในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโรงเรียน					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและแนวทางการมีส่วนร่วมในการบริหารสถานศึกษาของ
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
มหาสารคาม เขต 2

โปรดให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาการมีส่วนร่วมในการบริหารโรงเรียนขนาดเล็ก
ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
มหาสารคาม เขต 2 ดังนี้

1. ด้านการบริหารงานวิชาการ ท่านมีข้อเสนอแนะในการพัฒนาการมีส่วนร่วม
โดยให้คณะกรรมการมีแรงจูงใจ เข้าร่วมอย่างไร

.....
.....

2. ด้านการบริหารงบประมาณ ท่านมีวิธีการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาอย่างไร
เพื่อให้ชุมชนได้เห็นความสำคัญ

.....
.....

3. ด้านการบริหารงานบุคคล ท่านมีวิธีการอย่างไรที่จะให้คณะกรรมการ
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และคณะครูได้ร่วมมือกันบริหารจัดการในโรงเรียนอย่างยุติธรรม

.....
.....

4. ด้านการบริหารทั่วไป ท่านจะสร้างแรงจูงใจ อย่างไรที่จะให้คณะกรรมการ
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และชุมชนได้เข้าร่วมมือบริหารจัดการด้านวิชาการ งบประมาณ
อาคารสถานที่ เพื่อให้มีมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง

.....
.....

ขอขอบพระคุณอย่างยิ่ง

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

ข้อเสนอแนะ และแนวทางการพัฒนาการมีส่วนร่วมในการบริหารโรงเรียนขนาดเล็ก
ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษา เขต 2

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของการสัมภาษณ์

ชื่อผู้สัมภาษณ์.....
ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์..... ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา

ตอนที่ 2 ประเด็นการสัมภาษณ์

คำชี้แจง : แบบสัมภาษณ์นี้สำหรับผู้วิจัยใช้สัมภาษณ์กลุ่มเป้าหมายเพื่อการศึกษาค้นคว้า
ข้อเสนอแนะ และแนวทางการพัฒนาการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต 2 โดยมีประเด็นสัมภาษณ์ ดังนี้

1. ด้านบริหารวิชาการ

1.1 ท่านมีวิธีการอย่างไรบ้างที่จะบริหารงานวิชาการให้ได้ผลสัมฤทธิ์

1.2 ท่านมีวิธีการอย่างไรให้โรงเรียนจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดการศึกษาร่วมกับ
บุคคล ชุมชน และสถาบันการศึกษาอื่นๆ

2. ด้านบริหารงบประมาณ

2.1 ท่านมีการบริหารจัดการงบประมาณอย่างไรบ้าง จึงจะได้คุณภาพ

2.2 ท่านมีวิธีการอย่างไรบ้าง ในการระดมทรัพยากรจากแหล่งต่างๆ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการของโรงเรียน

.....
.....
.....

3. ด้านบริหารงานบุคคล

3.1 ท่านมีวิธีการอย่างไรบ้างที่จะบริหารจัดการงานบุคคลได้อย่างเหมาะสม

.....
.....
.....

4. ด้านบริหารทั่วไป

4.1 ท่านมีวิธีการอย่างไรบ้าง ในการประชาสัมพันธ์และประสานงานกับผู้ปกครองและชุมชนเพื่อแสวงหาความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุนการจัดการศึกษา

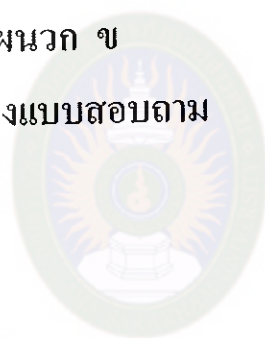
.....
.....
.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ลงชื่อ.....ผู้สัมภาษณ์

(.....)

ภาคผนวก ข
คุณภาพของแบบสอบถาม



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตารางภาคผนวกที่ 1 ค่าการประเมินดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของผู้เชี่ยวชาญ 3 ท่าน

ลำดับ	รายการประเมิน	ระดับการประเมินของผู้เชี่ยวชาญ					
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	รวม	เฉลี่ย	แปลผล
1	ด้านวิชาการ ร่วมกับโรงเรียนในการจัดทำและ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและ หลักสูตรท้องถิ่น	+1	+1	+1	+3	1.00	ใช้ได้
2	สนับสนุนให้สถานศึกษาเปิดโอกาส ให้นักเรียนเข้าเรียนอย่างทั่วถึงในเขต พื้นที่บริการ	+1	+1	+1	+3	1.00	ใช้ได้
3	ร่วมส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษา มีการระดมทรัพยากรท้องถิ่นมาใช้ในการ จัดการศึกษา	+1	+1	+1	+3	1.00	ใช้ได้
4	สนับสนุนให้ครูได้พัฒนากระบวนการ เรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ	+1	+1	+1	+3	1.00	ใช้ได้
5	สนับสนุนให้โรงเรียนมีการวัดผล ประเมินผลโดยเทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และผลการเรียน จากสถานศึกษาอื่น ตามแนวทาง กระทรวงศึกษาธิการกำหนด	+1	+1	+1	+3	1.00	ใช้ได้
6	ให้ความร่วมมือในการส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการศึกษา ให้เป็นแหล่งวิทยาการเรียนรู้ของ ชุมชน	+1	+1	+1	+3	1.00	ใช้ได้
7	สนับสนุนให้ครูมีวิจัยทางการศึกษา เพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพ นักเรียน	+1	+1	+1	+3	1.00	ใช้ได้

ลำดับ	รายการประเมิน	ระดับการประเมินของผู้เชี่ยวชาญ					
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	รวม	เฉลี่ย	แปลผล
8	สนับสนุนและให้ความร่วมมือกับครูในการผลิตสื่อ พัฒนาสื่อ และนวัตกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพของนักเรียน	+1	+1	+1	+3	1.00	ใช้ได้
9	ร่วมกับโรงเรียนในการนิเทศและติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานทางวิชาการ และการเรียนการสอนในโรงเรียน	+1	+1	+1	+3	1.00	ใช้ได้
10	ร่วมกับโรงเรียนในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	+1	+1	0	+2	0.67	ใช้ได้
11	ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง และชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมทางวิชาการของโรงเรียน	+1	+1	+1	+3	1.00	ใช้ได้
12	ประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาและองค์กรอื่นๆ ในการพัฒนาวิชาการ	+1	+1	+1	+3	1.00	ใช้ได้
13	สถานศึกษาจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดการศึกษาร่วมกับบุคคล ชุมชนและสถาบันการศึกษาอื่นๆ	+1	+1	+1	+3	1.00	ใช้ได้
14	ด้านงบประมาณ ร่วมมือกับสถานศึกษาในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาเพื่อหาความเหมาะสมในการเสนอของบประมาณ	+1	0	+1	+2	0.67	ใช้ได้

ลำดับ	รายการประเมิน	ระดับการประเมินของผู้เชี่ยวชาญ					
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	รวม	เฉลี่ย	แปลผล
15	ร่วมมือกับสถานศึกษาในการจัดระบบติดตาม ควบคุมกำกับ ตรวจสอบ ประเมินผล และรายงานผลการใช้เงิน และผลการดำเนินงานให้ผู้ปกครอง และชุมชนรับทราบทุกภาคเรียน	+1	+1	+1	+3	1.00	ใช้ได้
16	ร่วมมือกับสถานศึกษาในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อจัดสรรงบประมาณ	+1	+1	+1	+3	1.00	ใช้ได้
17	สนับสนุนส่งเสริมให้สถานศึกษาบริหารจัดการด้านงบประมาณให้สามารถพัฒนาการศึกษาได้อย่างพอเพียง	+1	+1	+1	+3	1.00	ใช้ได้
18	ระดมทรัพยากร และแหล่งกองทุน จากชุมชนเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน	+1	+1	+1	+3	1.00	ใช้ได้
19	ร่วมกับสถานศึกษาในการจัดทำระบบบริหารจัดการ พัสดุ และสินทรัพย์ เพื่อให้มีความโปร่งใสตรวจสอบได้	+1	+1	+1	+3	1.00	ใช้ได้
20	ร่วมตรวจสอบการจัดทำรายงานผลการใช้เงินของสถานศึกษาก่อนเสนอต่อสาธารณชนอย่างเปิดเผย	+1	+1	+1	+3	1.00	ใช้ได้
21	สถานศึกษาจัดให้ครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี	+1	+1	+1	+3	1.00	ใช้ได้

ลำดับ	รายการประเมิน	ระดับการประเมินของผู้เชี่ยวชาญ					
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	รวม	เฉลี่ย	แปลผล
22	สถานศึกษาจัดทำงบประมาณและจัดสรรงบประมาณที่สอดคล้องกับโครงการ/กิจกรรมหลักของสถานศึกษา	+1	+1	+1	+3	1.00	ใช้ได้
23	สถานศึกษาเบิกจ่ายและการอนุมัติงบประมาณของสถานศึกษาเป็นไปตามประเภทและรายการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	+1	+1	+1	+3	1.00	ใช้ได้
24	สถานศึกษาจัดทำแผนการติดตามตรวจสอบการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี	+1	+1	+1	+3	1.00	ใช้ได้
25	สถานศึกษาประเมินผลการใช้งบประมาณและผลการดำเนินงานของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง	+1	+1	+1	+3	1.00	ใช้ได้
26	มีส่วนร่วมกับสถานศึกษาระดมทรัพยากรจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการของสถานศึกษา	+1	+1	+1	+3	1.00	ใช้ได้
27	งานบุคคล ร่วมเสนอแนวทางในการบริหารจัดการด้านบริหารงานบุคคล	+1	+1	+1	+3	1.00	ใช้ได้
28	ร่วมวางแผนอัตราจ้างคน และบุคลากรในสถานศึกษาให้เหมาะสมเพียงพอต่อนักเรียน	+1	+1	+1	+3	1.00	ใช้ได้
29	สนับสนุนให้สถานศึกษานำวิทยากรภายนอกและภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการจัดการศึกษา	+1	+1	+1	+3	1.00	ใช้ได้

ลำดับ	รายการประเมิน	ระดับการประเมินของผู้เชี่ยวชาญ					
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	รวม	เฉลี่ย	แปลผล
30	ร่วมมือกับสถานศึกษาในการสร้างขวัญกำลังใจเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร	+1	+1	0	+2	0.67	ใช้ได้
31	ร่วมกำหนดโทษแก่ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาที่ทำผิดกฎระเบียบวินัย	+1	+1	+1	+3	1.00	ใช้ได้
32	ร่วมมือกับสถานศึกษามีการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูของสถานศึกษา	+1	+1	+1	+3	1.00	ใช้ได้
33	ร่วมมือกับสถานศึกษาเพื่อการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของครู	+1	+1	+1	+3	1.00	ใช้ได้
34	สถานศึกษาส่งเสริมและพัฒนาครูให้สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาตนเอง	+1	+1	+1	+3	1.00	ใช้ได้
35	ร่วมมือกับสถานศึกษาจัดบุคลากรให้ปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ	+1	+1	+1	+3	1.00	ใช้ได้
36	ร่วมมือกับสถานศึกษาพิจารณาความดีความชอบของบุคลากร เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพของงาน	+1	+1	+1	+3	1.00	ใช้ได้
37	ร่วมมือกับสถานศึกษาจัดทำฐานข้อมูลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรภายในสถานศึกษา	+1	+1	+1	+3	1.00	ใช้ได้

ลำดับ	รายการประเมิน	ระดับการประเมินของผู้เชี่ยวชาญ					
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	รวม	เฉลี่ย	แปลผล
38	ร่วมมือกับสถานศึกษาส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ โดยยึดระเบียบวินัยและการรักษาวินัยตามมาตรฐานวิชาชีพ	+1	+1	+1	+3	1.00	ใช้ได้
39	ด้านบริหารทั่วไป ร่วมกำหนดนโยบายการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	+1	+1	+1	+3	1.00	ใช้ได้
40	ร่วมการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา	+1	+1	+1	+3	1.00	ใช้ได้
41	ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน	+1	+1	+1	+3	1.00	ใช้ได้
42	มีส่วนร่วมการจัดทำระบบการบริหารงานธุรการที่ทันสมัย โดยยึดหลักความถูกต้อง รวดเร็ว ประหยัด และคุ้มค่า	+1	0	+1	+2	0.67	ใช้ได้
43	ร่วมพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนให้ทันสมัย	+1	+1	+1	+3	1.00	ใช้ได้
44	ประสานงานกับผู้ปกครองและชุมชนเพื่อแสวงหาความร่วมมือ ช่วยเหลือสนับสนุนการศึกษา	+1	+1	+1	+3	1.00	ใช้ได้

ลำดับ	รายการประเมิน	ระดับการประเมินของผู้เชี่ยวชาญ					
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	รวม	เฉลี่ย	แปลผล
45	ร่วมจัดหามูลค่ากรในการให้คำปรึกษาแนะนำและสนับสนุน และประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษา ร่วมกับบุคคล ชุมชน และหน่วยงานอื่นๆ	+1	+1	+1	+3	1.00	ใช้ได้
46	สนับสนุนให้ครูนำเทคโนโลยี และระบบคอมพิวเตอร์มาใช้พัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	+1	+1	+1	+3	1.00	ใช้ได้
47	ร่วมมือกับสถานศึกษาในการสนับสนุนงานด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร และบริหารทั่วไป ให้มีความสะดวก และคล่องตัว	+1	+1	0	+2	0.67	ใช้ได้
48	ร่วมจัดทำระบบอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม ให้มีความเหมาะสม และเอื้อประโยชน์ต่อนักเรียน และชุมชน	+1	+1	+1	+3	1.00	ใช้ได้
49	ร่วมจัดทำข้อมูลนักเรียน และระบบข้อมูลสารสนเทศจากสำมะโนนักเรียน เพื่อให้สามารถนำข้อมูลมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	+1	+1	+1	+3	1.00	ใช้ได้
50	ร่วมกำหนดแผนการรับนักเรียน และดำเนินการตามแผน โดยประสานงานกับผู้ปกครองนักเรียน ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	+1	+1	0	+2	0.67	ใช้ได้

ลำดับ	รายการประเมิน	ระดับการประเมินของผู้เชี่ยวชาญ					
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	รวม	เฉลี่ย	แปลผล
51	ประสาน และขอความร่วมมือจาก ผู้ปกครองและชุมชน ในการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์กิจกรรมของ โรงเรียน	+1	+1	+1	+3	1.00	ใช้ได้



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตารางภาคผนวกที่ 2 ค่าอำนาจจำแนกและค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

	แบบสอบถามข้อที่	ค่าอำนาจจำแนก (r_{xy})
1	ด้านวิชาการ	
	ร่วมกับโรงเรียนในการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และหลักสูตรท้องถิ่น	0.32
2	สนับสนุนให้สถานศึกษาเปิดโอกาสให้นักเรียนเข้าเรียนอย่างทั่วถึงในเขตพื้นที่บริการ	0.66
3	ร่วมส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษามีการระดมทรัพยากรท้องถิ่นมาใช้ในการจัดการศึกษา	0.53
4	สนับสนุนให้ครูได้พัฒนากระบวนการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	0.58
5	สนับสนุนให้โรงเรียนมีการวัดผล ประเมินผล โดยเทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และผลการเรียนจากสถานศึกษาอื่น ตามแนวทางกระทรวงศึกษาธิการกำหนด	0.70
6	ให้ความร่วมมือในการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการศึกษาให้เป็นแหล่งวิทยาการเรียนรู้ของชุมชน	0.64
7	สนับสนุนให้ครูมีวิจัยทางการศึกษา เพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพนักเรียน	0.68
8	สนับสนุนและให้ความร่วมมือกับครูในการผลิตสื่อ พัฒนาสื่อ และนวัตกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพของนักเรียน	0.56
9	ร่วมกับโรงเรียนในการนิเทศและติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานทางวิชาการ และการเรียนการสอนในโรงเรียน	0.63
10	ร่วมกับโรงเรียนในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	0.54
11	ประสานความร่วมมือกับผู้ประกอบการ และชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมทางวิชาการของโรงเรียน	0.55
12	ประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น ๆ ในการพัฒนาวิชาการ	0.52

	แบบสอบถามข้อที่	ค่าอำนาจจำแนก (r_{xy})
13	สถานศึกษาจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดการศึกษา ร่วมกับบุคคล ชุมชนและสถาบันการศึกษา อื่น ๆ	0.54
14	ด้านงบประมาณ ร่วมมือกับสถานศึกษาในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาเพื่อหาความเหมาะสมในการเสนอของบประมาณ	0.62
15	ร่วมมือกับสถานศึกษาในการจัดระบบติดตาม ควบคุมกำกับ ตรวจสอบ ประเมินผล และรายงานผลการใช้เงิน และผลการดำเนินงานให้ผู้ปกครองและชุมชนรับทราบทุกภาคเรียน	0.60
16	ร่วมมือกับสถานศึกษาในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อจัดสรรงบประมาณ	0.67
17	สนับสนุนส่งเสริมให้สถานศึกษาดำเนินการจัดการด้านงบประมาณให้สามารถพัฒนาการศึกษาได้อย่างพอเพียง	0.55
18	ระดมทรัพยากร และแหล่งกองทุนจากชุมชนเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน	0.65
19	ร่วมกับสถานศึกษาในการจัดทำระบบบริหารจัดการ พัสดุ และสินทรัพย์ เพื่อให้มีความโปร่งใสตรวจสอบได้	0.56
20	ร่วมตรวจสอบการจัดทำรายงานผลการใช้เงินของสถานศึกษา ก่อนเสนอต่อสาธารณชนอย่างเปิดเผย	0.62
21	สถานศึกษาจัดให้ครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมจัดทำแผนกลยุทธ์พัฒนาคุณภาพการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี	0.71
22	สถานศึกษาจัดทำงบประมาณและจัดสรรงบประมาณที่สอดคล้องกับโครงการ/กิจกรรมหลักของสถานศึกษา	0.48
23	สถานศึกษาเบิกจ่ายและการอนุมัติงบประมาณของสถานศึกษาเป็นไปตามประเภทและรายการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	0.57
24	สถานศึกษาจัดทำแผนการติดตาม ตรวจสอบการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี	0.63

แบบสอบถามข้อที่	ค่าอำนาจจำแนก (r_{xy})
25 สถานศึกษาประเมินผลการใช้เงินงบประมาณและผลการดำเนินงานของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง	0.61
26 มีส่วนร่วมกับสถานศึกษาระดมทรัพยากรจากแหล่งต่างๆ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการของสถานศึกษา	0.66
27 งานบุคคล ร่วมเสนอแนวทางในการบริหารจัดการด้านบริหารงานบุคคล	0.48
28 ร่วมวางแผนอัตรากำลังคน และบุคลากรในสถานศึกษาให้เหมาะสมเพียงพอต่อนักเรียน	0.65
29 สนับสนุนให้สถานศึกษานำวิทยากรภายนอกและภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการจัดการศึกษา	0.50
30 ร่วมมือกับสถานศึกษาในการสร้างขวัญกำลังใจเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร	0.65
31 ร่วมกำหนดโทษแก่ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาที่ทำผิดกฎและระเบียบวินัย	0.53
32 ร่วมมือกับสถานศึกษามีการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูของสถานศึกษา	0.71
33 ร่วมมือกับสถานศึกษาเพื่อการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของครู	0.32
34 สถานศึกษาส่งเสริมและพัฒนาครูให้สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาตนเอง	0.51
35 ร่วมมือกับสถานศึกษาจัดบุคลากรให้ปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ	0.49
36 ร่วมมือกับสถานศึกษาพิจารณาความดีความชอบของบุคลากรเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพของงาน	0.69
37 ร่วมมือกับสถานศึกษาจัดทำฐานข้อมูล เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรภายในสถานศึกษา	0.65
38 ร่วมมือกับสถานศึกษาส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ โดยยึดระเบียบวินัยและการรักษาวินัยตามมาตรฐานวิชาชีพ	0.60

	แบบสอบถามข้อที่	ค่าอำนาจจำแนก (r_{xy})
39	ด้านบริหารทั่วไป	
	ร่วมกำหนดนโยบายการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	0.68
40	ร่วมการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา	0.41
41	ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน	0.25
42	มีส่วนร่วมการจัดทำระบบการบริหารงานธุรการที่ทันสมัยโดยยึดหลักความถูกต้อง รวดเร็ว ประหยัด และคุ้มค่า	0.52
43	ร่วมพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนให้ทันสมัย	0.57
44	ประสานงานกับผู้ปกครองและชุมชนเพื่อแสวงหาความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุนการศึกษา	0.53
45	ร่วมจัดหาบุคลากรในการให้คำปรึกษา แนะนำและสนับสนุน และประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกับบุคคล ชุมชน และหน่วยงานอื่นๆ	0.51
46	สนับสนุนให้ครูนำเทคโนโลยี และระบบคอมพิวเตอร์มาใช้พัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	0.47
47	ร่วมมือกับสถานศึกษาในการสนับสนุนงานด้านวิชาการงบประมาณ บุคลากร และบริหารทั่วไป ให้มีความสะดวกและคล่องตัว	0.65
48	ร่วมจัดทำระบบอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม ให้มีความเหมาะสม และเอื้อประโยชน์ต่อนักเรียน และชุมชน	0.53
49	ร่วมจัดทำข้อมูลนักเรียน และระบบข้อมูลสารสนเทศจากสำมะโนนักเรียน เพื่อให้สามารถนำข้อมูลมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	0.70
50	ร่วมกำหนดแผนการรับนักเรียน และดำเนินการตามแผนโดยประสานงานกับผู้ปกครองนักเรียน ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	0.62

	แบบสอบถามข้อที่	ค่าอำนาจจำแนก (r_{xy})
51	ประธาน และขอความร่วมมือจากผู้ปกครองและชุมชน ในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโรงเรียน	0.51
<p>ค่าอำนาจจำแนก (r_{xy}) ระหว่าง 0.32 - 0.71 และค่าความเชื่อมั่น (α) ของแบบสอบถามเท่ากับ 0.96</p>		



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
 RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ภาคผนวก ค
หนังสือขอความอนุเคราะห์



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ หนังสือขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ

1. นายมนูญ อุดรินทร์ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
โรงเรียนบ้านโนนบ่อ วุฒิการศึกษา ศษ.ม. การบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง
(ตรวจสอบความถูกต้องเนื้อหาและภาษา)
2. นางสาวสัมพันธ์ เอกรักษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยองร้อยเอ็ด เขต 2 วุฒิการศึกษา กศ.ม. การวัดผล
การศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ตรวจสอบการวัดผลประเมินผล)
3. นายสุเทพ บุตรสำราญ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนม่วงท่าพลับพลา
คม.การบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (ตรวจสอบด้านสถิติและการวิจัย)

รายชื่อโรงเรียนที่ใช้ในการทดลองเครื่องมือ

1. โรงเรียนบ้านโนนบ่อ
2. โรงเรียนบ้านจอมพะลาน
3. โรงเรียนบ้านเมืองเตา
4. โรงเรียนบ้านหนองหิน
5. โรงเรียนบ้านแก่น้อย
6. โรงเรียนหนองบัวคูสองห้อง
7. โรงเรียนบ้านหนองระเวียง
8. โรงเรียนบ้านโนนสูงดอนหลี่
9. โรงเรียนบ้านค่ายนุ่น โนนแคน
10. โรงเรียนบ้านทัพป่าจิก



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๑๐๖๓

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖

เรื่อง เรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน คุณสมชาย ใจดี

ด้วย นางสาวเจตน์จรัส สอนสิทธิ์ รหัสประจำตัว ๕๕๘๒๑๑๕๐๒๐๓ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การศึกษาการมีส่วนร่วมในการบริหารโรงเรียนขนาดเล็ก ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒”

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาการวิจัย

- เพื่อ ตรวจสอบความถูกต้องด้านเนื้อหา ภาษา
 ตรวจสอบด้านการวัดและประเมินผล
 ตรวจสอบด้านสถิติ การวิจัย
 อื่นๆ ระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุนมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกียรติศักดิ์ ไพรวารณ)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๗๒-๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๑๐๖๗

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
จ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖

เรื่อง เรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน นางสุเทพ นุตระสุวรรณ

ด้วย นางสาวจตุรภัทร สอนสิทธิ์ รหัสประจำตัว ๕๕๘๒๑๐๑๕๐๒๐๓ นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การศึกษาดูงานที่มีส่วนร่วมในการบริหารโรงเรียนขนาดเล็ก ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒”

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาการวิจัย

- เพื่อ ตรวจสอบความถูกต้องด้านเนื้อหา ภาษา
- ตรวจสอบด้านกรวดและประเมินผล
- ตรวจสอบด้านสถิติ การวิจัย
- อื่นๆ ระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไทวรรณ)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๑๐๖๗

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๕๐๐๑

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖

เรื่อง เรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน นางสาวสัมพันธ์ เอกภักข

ด้วย นางสาวเจตน์จรัส สอนสิทธิ์ รหัสประจำตัว ๕๕๘๒๐๑๕๐๒๐๓ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การศึกษาการมีส่วนร่วมในการบริหารโรงเรียนขนาดเล็ก ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒”

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาการวิจัย

- เพื่อ
- ตรวจสอบความถูกต้องด้านเนื้อหา ภาษา
 - ตรวจสอบด้านการวัดและประเมินผล
 - ตรวจสอบด้านสถิติ การวิจัย
 - อื่นๆ ระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรรวรมณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/๑๐๖๘

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต ๒

ด้วย นางสาวเจตน์จิรัช สอนสิทธิ์ รหัสประจำตัว ๕๕๘๒๑๑๕๐๒๐๓ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การศึกษาร่วมมีส่วนร่วมในการบริหารโรงเรียนขนาดเล็ก ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต ๒”

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยกับประชากร และกลุ่มตัวอย่าง คือ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนขนาดเล็กแยกเป็น ผู้บริหาร จำนวน ๕๗ คน ครู จำนวน ๕๗ คน และประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๕๗ คน รวมกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด ๒๕๑ คน เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรรวณ)

กณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๕๓๘



ที่ ศธ ๐๔๑๑๓ / ๓๐๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
มหาสารคาม เขต ๒ ถนนสมารักษ์
อ.วาปีปทุม จ.มหาสารคาม ๔๕๑๒๐

๓๐ มกราคม ๒๕๕๖

เรื่อง อนุญาตให้นักศึกษาปริญญาโทเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด ทุกโรงเรียน

ด้วยนางสาวเจตน์จรัส สอนสิทธิ์ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม รหัสนักศึกษา ๕๕๘๒๑๐๑๕๐๒๐๓ จึงกำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาการมีส่วนร่วมในการบริหารโรงเรียนขนาดเล็ก ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒" โดยกำหนด กลุ่มตัวอย่างของการทำวิจัย คือ ผู้บริหารสถานศึกษาครู และประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยในระดับปริญญาโท

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒ พิจารณาแล้วอนุญาตให้ผู้วิจัย รายนี้นำคำดำเนินการเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการศึกษาวิจัย ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒ ได้ตามความประสงค์ ดังนั้นจึงแจ้งให้โรงเรียนในสังกัดที่เป็นโรงเรียนเป้าหมายของผู้ทำวิจัย อำนวยความสะดวกและให้ความร่วมมือกับผู้วิจัยในระหว่างการเก็บข้อมูล เพื่อให้การทำวิจัยเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้วิจัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอความร่วมมือ

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ ร.ต.

(อนุ วงษ์จินดา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒

กลุ่มอำนวยการ

โทร ๐-๔๓๗๕-๘๔๓๖

โทรสาร ๐-๔๓๗๕-๘๐๔๓

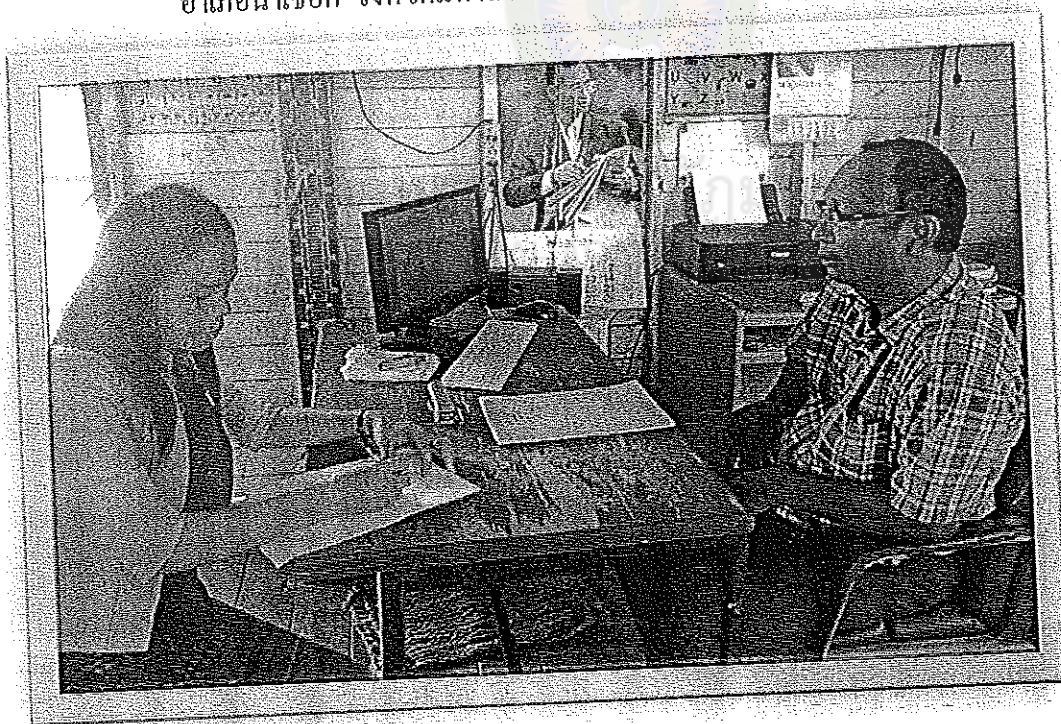
ภาคผนวก ง
ภาพประกอบการวิจัยระยะที่ 2 การสัมภาษณ์



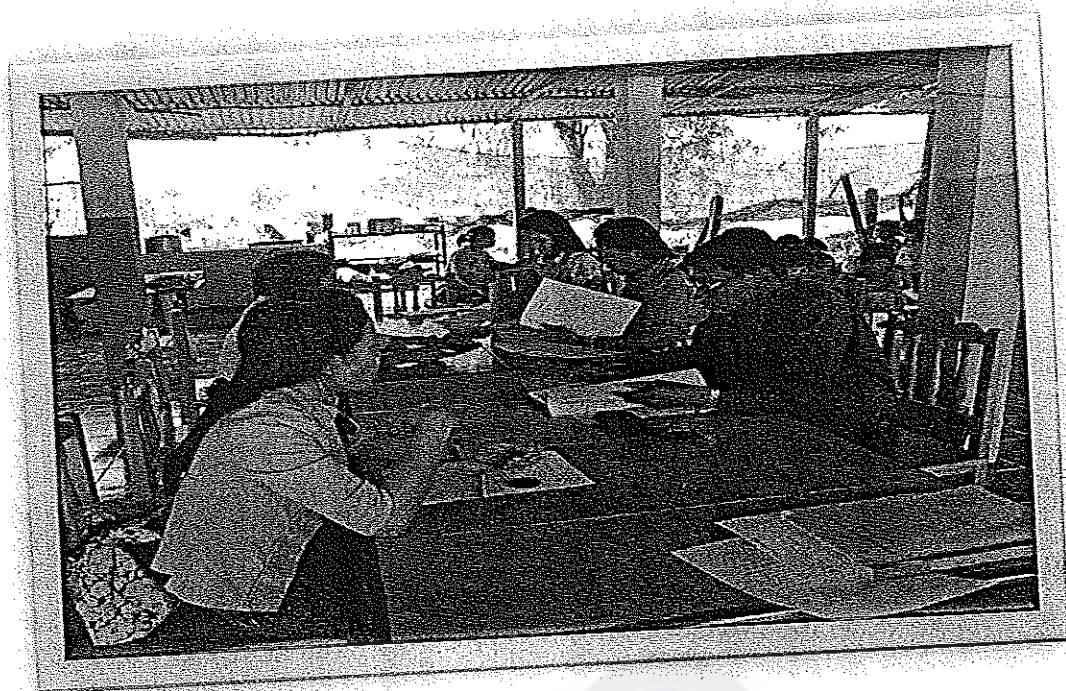
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ภาพภาคผนวกที่ 1 สัมภาษณ์ นายเรืองเดช เห่งจันทร์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทัพป่าจิก
อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม วันที่ 7 มกราคม 2557



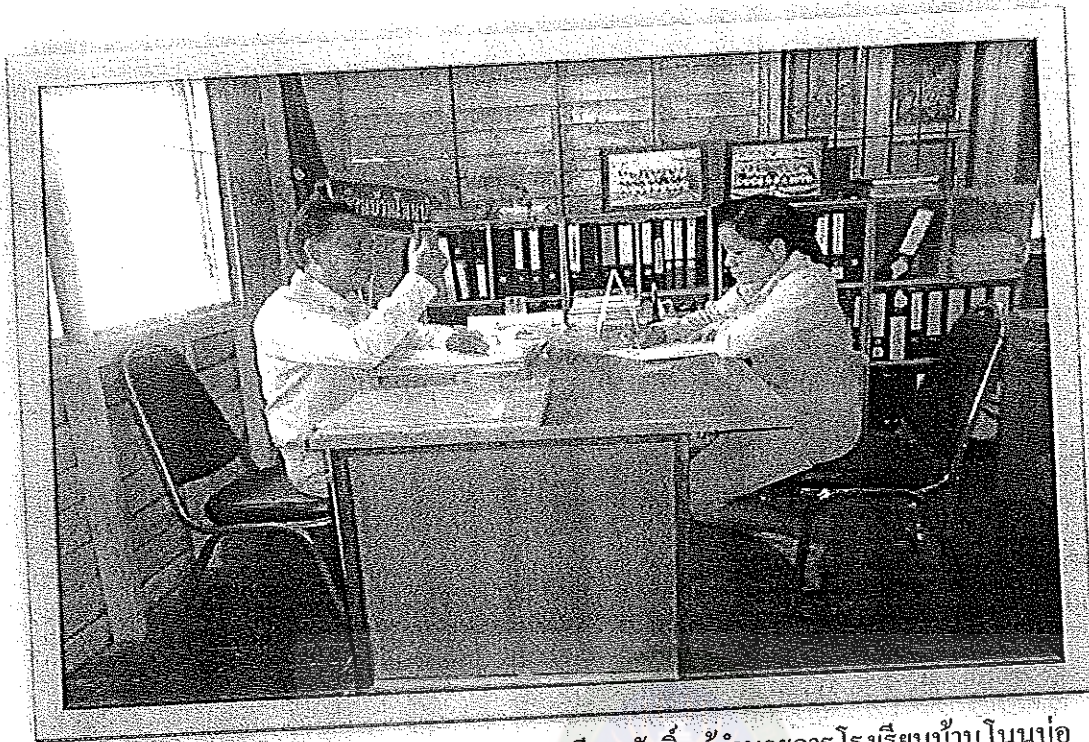
ภาพภาคผนวกที่ 2 สัมภาษณ์ นายช่วง แสนสุข ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านจอมพะลาน
อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม วันที่ 8 มกราคม 2557



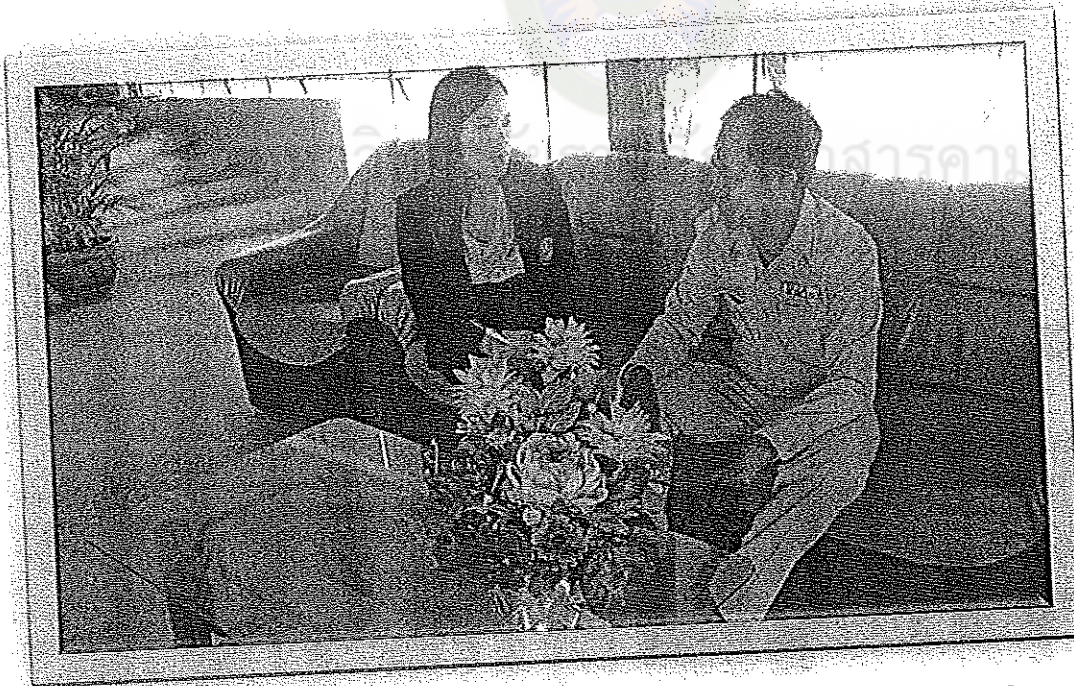
ภาพภาคผนวกที่ 3 สัมภาษณ์ นายอุดม ศรีวงกต ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเก่าน้อย
อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม วันที่ วันที่ 9 มกราคม 2557



ภาพภาคผนวกที่ 4 สัมภาษณ์ นายนายทรงศักดิ์ วิชานนท์ ศษ.ม./บริหารการศึกษา ตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหิน อำเภอนาดูน จังหวัดมหาสารคาม
วันที่ 10 มกราคม 2557



ภาพภาคผนวกที่ 5 สัมภาษณ์ นายสมหมาย ศรีสมศักดิ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนบ่อ
อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม วันที่ 13 มกราคม พ.ศ. 2557



ภาพภาคผนวกที่ 6 สัมภาษณ์นายสากล ศรีกุลคร ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
โรงเรียนบ้านโนนบ่อ วุฒิการศึกษา ศษ.บ./การประถมศึกษา วันที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2557



ภาพภาคผนวกที่ 7 สัมภาษณ์นายประสงค์ สีทองสุด ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
โรงเรียนบ้านเมืองเตา วุฒิการศึกษา ศษ.บ./การประถมศึกษา วันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2557



ภาพภาคผนวกที่ 8 สัมภาษณ์นางพรรณิ จีน โภคัง ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
โรงเรียนบ้านแก่น้อย วุฒิการศึกษา ค.บ./สูงศึกษา วันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2557



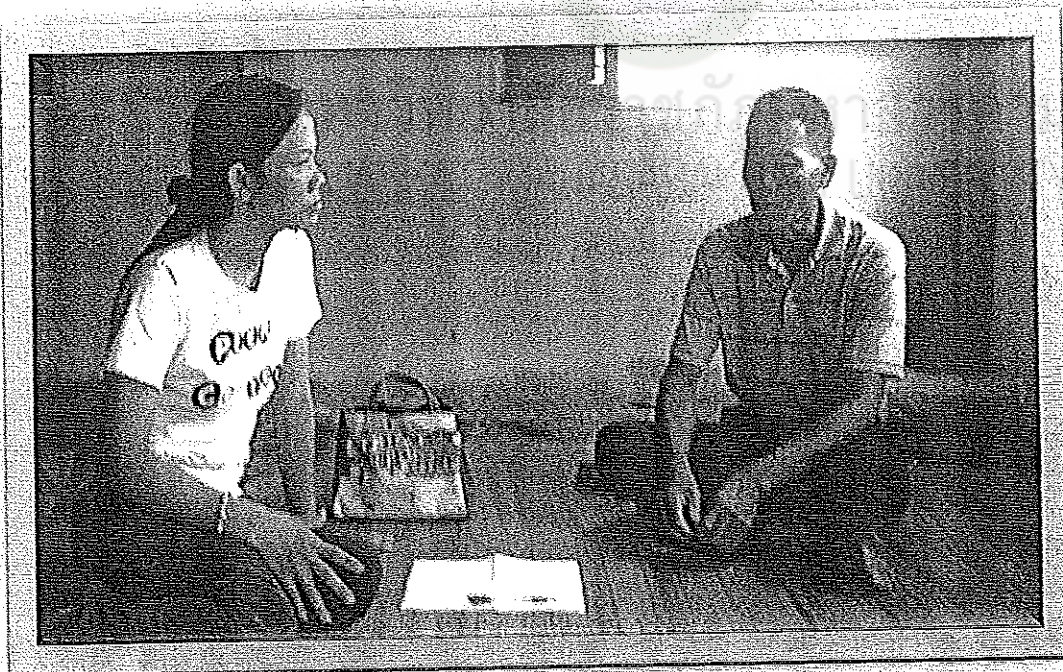
ภาพภาคผนวกที่ 9 สัมภาษณ์นายสุระ ธีระวัฒน์กร ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
โรงเรียนหนองบัวคูสองห้อง วุฒิกการศึกษา ค.บ./ประวัติศาสตร์ วันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2557



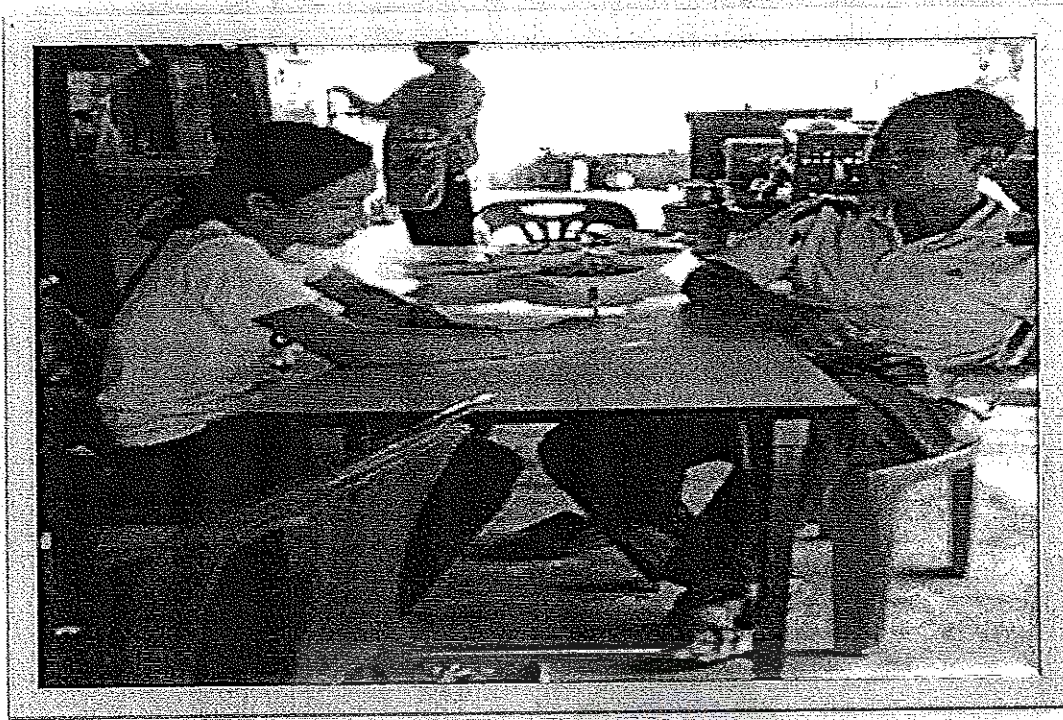
ภาพภาคผนวกที่ 10 สัมภาษณ์นายวิสิทธิ์ แผงสมศรี ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
โรงเรียนบ้านหนองระเวียง วุฒิกการศึกษา ศษ.บ./การประถมศึกษา วันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2557



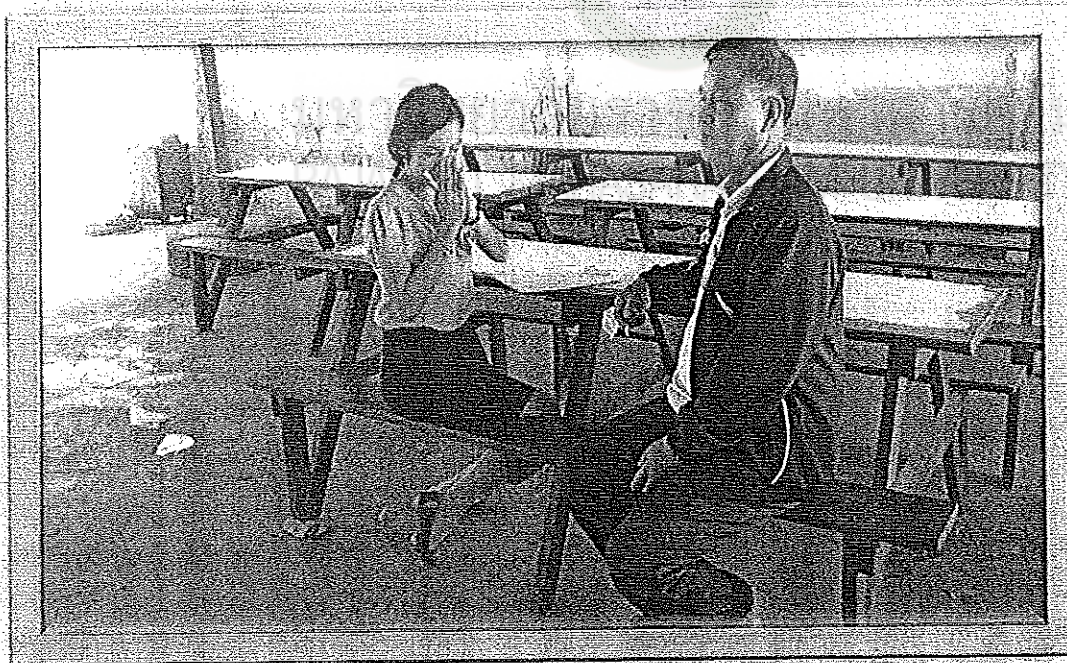
ภาพภาคผนวกที่ 11 สัมภาษณ์นายสงัด อาษากิจ ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา
โรงเรียนบ้านโนนบ่อ วันที่ 23 มีนาคม 2557



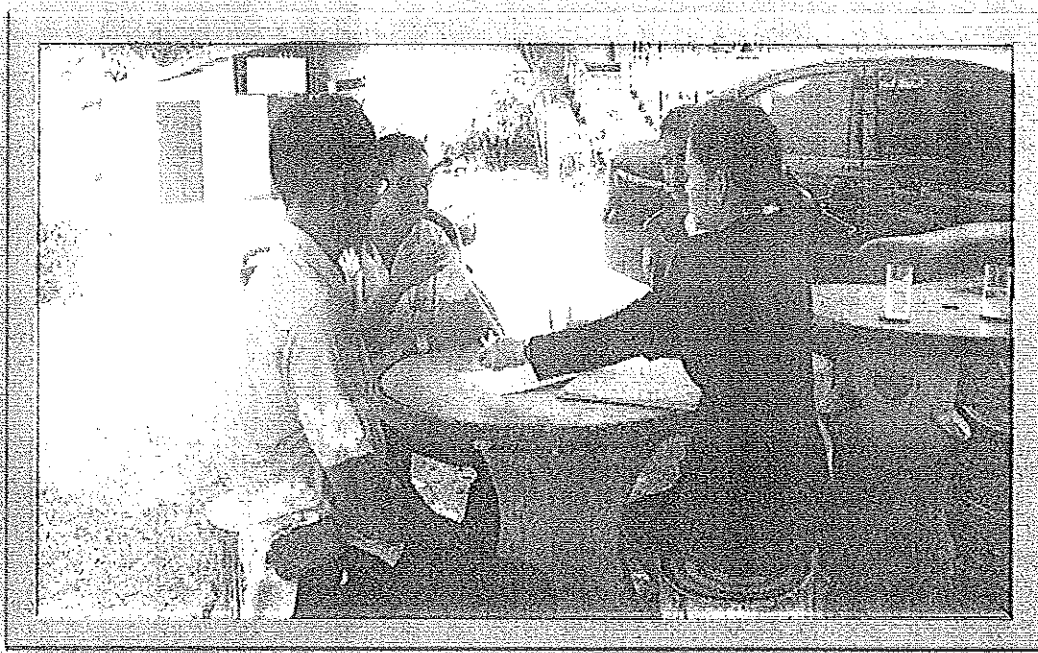
ภาพภาคผนวกที่ 12 สัมภาษณ์ นายจิรายุทธ์ แสงมณี ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา
โรงเรียนบ้านเมืองเตา วันที่ 23 มีนาคม 2557



ภาพภาคผนวกที่ 13 สัมภาษณ์นายทองใบ แก้วมณี ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา
โรงเรียนบ้านโนนสูงคอนทลี วันที่ 23 มีนาคม 2557



ภาพภาคผนวกที่ 14 สัมภาษณ์นายสัมฤทธิ์ มณีวรรณ ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา
โรงเรียนบ้านหนองระเวียง วันที่ 25 มีนาคม 2557



ภาพภาคผนวกที่ 15 สัมภาษณ์นายประมวล โทอินทร์ ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา
โรงเรียนบ้านคำขุ่น โนนแคน วันที่ 27 มีนาคม 2557

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY