



ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แบบสอบถาม

เรื่อง แรงจูงใจในการปฏิบัติงานอย่างมีความสุขของพนักงานสายสนับสนุนของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

อย่างมีความสุขของพนักงานสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ซึ่งผลการศึกษาที่ได้รับจะนำไปเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาส่งเสริมและสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้มีความสุขของพนักงานสายสนับสนุนภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

2. แบบสอบถามนี้ แบ่งออกเป็น 3 ส่วนคือ

ส่วนที่ 1 คำถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 คำถามเกี่ยวกับแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของพนักงานสายสนับสนุนมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

3. ผู้ศึกษาใคร่ขอความร่วมมือจากท่าน กรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อตามความรู้ ความเข้าใจของท่าน โดยผู้ศึกษาจะเก็บคำตอบของท่านเป็นความลับ ซึ่งข้อมูลนี้ จะไม่มีผลกระทบต่อตัวผู้ตอบแบบสอบถาม ผู้สอบถามจะนำเสนอเป็นภาพรวม ผู้ศึกษาหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับความร่วมมือจากท่านในการให้ข้อเท็จจริงจากการตอบแบบสอบถามด้วยความจริงใจ

มณีรัตน์ แสงกล้า

นักศึกษาลัทธิสุตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขารัฐศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป ให้ท่านตอบคำถามโดยทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง () ตามความเป็นจริงของท่าน

1. ระดับการศึกษาสูงสุด

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ประถมศึกษาหรือเทียบเท่า | <input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า |
| <input type="checkbox"/> ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า | <input type="checkbox"/> ระดับปริญญาตรีขึ้นไป |

2. อายุงาน

- | | |
|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1-2 ปี | <input type="checkbox"/> 3-4 ปี |
| <input type="checkbox"/> 5 ปีขึ้นไป | |

3. ประเภทของตำแหน่งงาน

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ข้าราชการ (สายสนับสนุน) | <input type="checkbox"/> ลูกจ้างประจำ |
| <input type="checkbox"/> พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา | <input type="checkbox"/> พนักงานราชการ |



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ส่วนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับแรงจูงใจในการปฏิบัติงานอย่างมีความสุขของพนักงาน
สายสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

คำชี้แจง โปรดอ่าน พิจารณาข้อความและเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง
มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด ของระดับแรงจูงใจในการปฏิบัติงานอย่างมี
ความสุข ตามความคิดเห็นของท่าน ระดับการปฏิบัติ 5 ระดับ มีความหมาย
ดังนี้

- 5 หมายถึง มีแรงจูงใจในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ มากที่สุด
- 4 หมายถึง มีแรงจูงใจในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ มาก
- 3 หมายถึง มีแรงจูงใจในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ ปานกลาง
- 2 หมายถึง มีแรงจูงใจในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ น้อย
- 1 หมายถึง มีแรงจูงใจในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ น้อยที่สุด

ตัวอย่าง การตอบแบบสอบถาม

ข้อ ที่	แรงจูงใจในการปฏิบัติงานอย่างมี ความสุข	ระดับ				
		มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
0	ท่านพอใจกับงานที่ได้รับมอบหมาย เนื่องจากสามารถทำได้เองตั้งแต่ต้น จนจบ		✓			

จากตัวอย่าง ข้อที่ 0 แสดงว่า ท่านมีความคิดเห็นกับงานที่ได้รับมอบหมาย เนื่องจาก
สามารถทำได้เองตั้งแต่ต้นจนจบ อยู่ในระดับมาก

ข้อที่	แรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	ระดับ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ปัจจัยจูงใจด้านความสำเร็จของงาน						
1	งานที่ปฏิบัติประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย					
2	พนักงานสายสนับสนุนสามารถแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานได้					
3	ผลการปฏิบัติงานของท่านในแต่ละเรื่องมีคุณภาพอยู่เสมอ					
4	พนักงานสายสนับสนุนมีความภาคภูมิใจในงานที่ปฏิบัติจนประสบความสำเร็จ					
ปัจจัยจูงใจด้านการยอมรับ						
5	ผู้บังคับบัญชายอมรับและเชื่อถือ ในความรู้และความสามารถของพนักงานสายสนับสนุน					
6	ผู้บังคับบัญชายอมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของพนักงานสายสนับสนุน					
7	ผู้บังคับบัญชาให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานของพนักงานสายสนับสนุน					
8	เพื่อนร่วมงานให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานของพนักงานสายสนับสนุน					
9	ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญและชมเชยต่อผลสำเร็จในงานของพนักงานสายสนับสนุน					
10	เพื่อนร่วมงานยอมรับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของงาน					

ข้อที่	แรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	ระดับ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ปัจจัยจูงใจด้านความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่						
11	พนักงานสายสนับสนุนมีโอกาสเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้น					
12	พนักงานสายสนับสนุนได้รับการสนับสนุนให้ศึกษาต่อ					
13	ระบบการพิจารณาความดีความชอบของพนักงานสายสนับสนุนในหน่วยงานที่ได้รับการบรรจุตำแหน่งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (เงินงบประมาณแผ่นดิน) มีความเป็นธรรม					
14	พนักงานสายสนับสนุนได้รับการส่งเสริมสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชาในการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์					
ปัจจัยจูงใจด้านความรับผิดชอบ						
15	พนักงานสายสนับสนุนรับผิดชอบงานที่ตรงกับความสนใจและความถนัด					
16	ปริมาณงานที่รับผิดชอบมีความเหมาะสม					
17	พนักงานสายสนับสนุนได้รับมอบหมายให้มีอำนาจในการตัดสินใจในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่					
ปัจจัยจูงใจด้านลักษณะงาน						
18	งานที่ปฏิบัติอยู่ท้าทายและส่งเสริมให้เกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
19	ลักษณะของงานที่รับผิดชอบอยู่มีการแบ่งมอบย้ายงานอย่างชัดเจน					
20	งานที่รับผิดชอบตรงกับความรู้ความสามารถ					
21	ลักษณะของงานที่ปฏิบัติเปิดโอกาสให้มีการพัฒนาศักยภาพได้อย่างเต็มที่					

ข้อที่	แรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	ระดับ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ปัจจัยค้ำจุนด้านนโยบายและการบริหาร						
22	นโยบายและแนวทางในการปฏิบัติงานของหน่วยงานมีความชัดเจน					
23	นโยบายการบริหารของหน่วยงานง่ายต่อการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม					
24	สายการบังคับบัญชาถูกต้องเหมาะสม					
25	การสั่งการและมอบหมายงานของผู้บังคับบัญชามีความชัดเจน					
ปัจจัยค้ำจุนด้านการปกครองบังคับบัญชา						
26	ผู้บังคับบัญชามีความรู้ความสามารถในการบริหารเป็นอย่างดี					
27	ผู้บังคับบัญชากล้าตัดสินใจแก้ไขปัญหาด้วยตนเอง					
28	ผู้บังคับบัญชาให้โอกาสปรึกษาหารือได้อย่างสะดวก					
29	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานให้อิสระในการปฏิบัติงาน					
30	ผู้บังคับบัญชามีกิริยาสุภาพนุ่มนวลต่อพนักงานเมื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับงาน					
ปัจจัยค้ำจุนด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล						
31	ผู้บังคับบัญชาวางตัวเป็นกันเองและเข้าใจผู้บังคับบัญชา					
32	เพื่อนร่วมงานมีความจริงใจต่อกัน					
33	หน่วยงานมีการทำงานเป็นทีม					
34	สัมพันธ์ภาพระหว่างผู้บังคับบัญชากับพนักงานในหน่วยงานเป็นไปด้วยดี					
ปัจจัยค้ำจุนด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน						
35	หน่วยงานของท่านมีอาคารสถานที่และห้องปฏิบัติงานที่เพียงพอในการปฏิบัติงาน					

ข้อที่	แรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	ระดับ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
36	อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงานมีพร้อมและเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน					
37	หน่วยงานของท่านมีการจัดห้องทำงานอย่างเป็นสัดส่วน					
38	หน่วยงานของท่านมีสิ่งอำนวยความสะดวกพร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน					
ปัจจัยด้านเงินเดือนและผลประโยชน์						
39	เงินเดือนที่ได้รับเหมาะสมกับปริมาณงานและความรับผิดชอบ					
40	เงินเดือนที่ท่านได้รับเพียงพอกับสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน					
41	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (เบี้ยเลี้ยง) ที่ได้รับมีความเหมาะสมกับช่วงระยะเวลาที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน					
42	การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการด้านต่าง ๆ มีความสะดวกและรวดเร็ว					
43	หลักเกณฑ์การคัดเลือกพนักงานสายสนับสนุนเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่างๆ มีความยุติธรรม					

**ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแรงจูงใจในการปฏิบัติงานอย่างมีความสุขของพนักงาน
สายสนับสนุนมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม**

ด้านที่ 1 ความสำเร็จของงาน

.....
.....
.....

ด้านที่ 2 การยอมรับนับถือ

.....
.....
.....

ด้านที่ 3 ความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่

.....
.....
.....

ด้านที่ 4 ความรับผิดชอบ

.....
.....
.....

ด้านที่ 5 ลักษณะของงาน

.....
.....
.....

ด้านที่ 6 นโยบายและการบริหาร

.....
.....
.....

ด้านที่ 7 การปกครองบังคับบัญชา

.....

.....

.....

ด้านที่ 8 ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล

.....

.....

.....

ด้านที่ 9 สภาพแวดล้อมในการทำงาน

.....

.....

.....

ด้านที่ 10 เงินเดือนและผลประโยชน์เกี่ยวกับ

.....

.....

.....



ภาคผนวก ข

ค่าความสอดคล้องของแบบสอบถาม

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตารางภาคผนวกที่ 1 ค่าความสอดคล้องของแบบสอบถาม

คำถามข้อ	คะแนนของผู้เชี่ยวชาญ			รวมค่า IOC	ค่า IOC เฉลี่ย
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
1	+1	+1	+1	3	1
2	+1	+1	+1	3	1
3	+1	+1	+1	3	1
4	+1	+1	+1	3	1
5	+1	+1	+1	3	1
6	+1	+1	+1	3	1
7	+1	+1	+1	3	1
8	+1	+1	+1	3	1
9	+1	+1	+1	3	1
10	+1	+1	+1	3	1
11	+1	+1	+1	3	1
12	+1	+1	+1	3	1
13	+1	+1	+1	3	1
14	+1	+1	+1	3	1
15	+1	+1	+1	3	1
16	+1	+1	+1	3	1
17	+1	+1	+1	3	1
18	+1	+1	+1	3	1
19	+1	+1	+1	3	1
20	+1	+1	+1	3	1
21	+1	+1	+1	3	1
22	+1	+1	+1	3	1
23	+1	+1	+1	3	1
24	+1	+1	+1	3	1
25	+1	+1	+1	3	1

คำตามข้อ	คะแนนของผู้เชี่ยวชาญ			รวมค่า IOC	ค่า IOC เดี่ยว
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
26	+1	+1	+1	3	1
27	+1	+1	+1	3	1
28	+1	+1	+1	3	1
29	+1	+1	+1	3	1
30	+1	+1	+1	3	1
31	+1	+1	+1	3	1
32	+1	+1	+1	3	1
33	+1	+1	+1	3	1
34	+1	+1	+1	3	1
35	+1	+1	+1	3	1
36	+1	+1	+1	3	1
37	+1	+1	+1	3	1
38	+1	+1	+1	3	1
39	+1	+1	+1	3	1
40	+1	+1	+1	3	1
41	+1	+1	+1	3	1
42	+1	+1	+1	3	1
43	+1	+1	+1	3	1



ภาคผนวก ค

คำความเชื่อมั่นและอำนาจจำแนก

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตารางภาคผนวกที่ 2 ค่าความเชื่อมั่นและอำนาจจำแนกรายข้อ

ข้อคำถาม	ค่าอำนาจ จำแนกรายข้อ
1. งานที่ปฏิบัติประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย	0.484
2. พนักงานสายสนับสนุนสามารถแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานได้	0.515
3. ผลการปฏิบัติงานของท่านในแต่ละเรื่องมีคุณภาพอยู่เสมอ	0.517
4. พนักงานสายสนับสนุนมีความภาคภูมิใจในงานที่ปฏิบัติจนประสบความสำเร็จ	0.400
5. ผู้บังคับบัญชายอมรับและเชื่อถือ ในความรู้และความสามารถของพนักงานสายสนับสนุน	0.642
6. ผู้บังคับบัญชายอมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของพนักงานสายสนับสนุน	0.842
7. ผู้บังคับบัญชาให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานของพนักงานสายสนับสนุน	0.630
8. เพื่อนร่วมงานให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานของพนักงานสายสนับสนุน	0.548
9. ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญและชมเชยต่อผลสำเร็จในงานของพนักงานสายสนับสนุน	0.624
10. เพื่อนร่วมงานของบุคลากรยอมรับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของงาน	0.635
11. พนักงานสายสนับสนุนมีโอกาสที่จะเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้น	0.612
12. พนักงานสายสนับสนุนได้รับการสนับสนุนให้ศึกษาต่อที่สูงขึ้น	0.685
13. ระบบการพิจารณาความดีความชอบของพนักงานสายสนับสนุนในหน่วยงานที่ได้รับการบรรจุตำแหน่งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (เงินงบประมาณแผ่นดิน) มีความเป็นธรรม	0.602
14. พนักงานสายสนับสนุนได้รับการส่งเสริมสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชาในการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์	0.701
15. พนักงานสายสนับสนุนรับผิดชอบงานที่ตรงกับความสนใจและความถนัด	0.681
16. ปริมาณงานที่รับผิดชอบมีความเหมาะสม	0.669

ข้อคำถาม	ค่าอำนาจ จำแนกรายข้อ
17. พนักงานสายสนับสนุนได้รับมอบหมายให้มีอำนาจในการตัดสินใจในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่	0.789
18. งานที่ปฏิบัติอยู่ท้าทายและส่งเสริมให้เกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	0.627
19. ลักษณะของงานที่รับผิดชอบอยู่มีการแบ่งขอบข่ายงานที่ชัดเจน	0.786
20. งานที่รับผิดชอบตรงกับความรู้ความสามารถ	0.641
21. ลักษณะของงานที่ปฏิบัติเปิดโอกาสให้มีการพัฒนาศักยภาพได้อย่างเต็มที่	0.657
22. นโยบายและแนวทางในการปฏิบัติงานของหน่วยงานมีความชัดเจน	0.747
23. นโยบายการบริหารของหน่วยงานง่ายต่อการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	0.896
24. สายการบังคับบัญชาถูกต้องเหมาะสม	0.885
25. การสั่งการและมอบหมายงานของผู้บังคับบัญชามีความชัดเจน	0.767
26. ผู้บังคับบัญชามีความรู้ความสามารถในการบริหารเป็นอย่างดี	0.817
27. ผู้บังคับบัญชากล้าตัดสินใจแก้ไขปัญหาด้วยตนเอง	0.824
28. ผู้บังคับบัญชาให้โอกาสปรึกษาหารือได้อย่างสะดวก	0.879
29. ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานให้อิสระในการปฏิบัติงาน	0.874
30. ผู้บังคับบัญชามีทวิธาสุภาพนุ่มนวลต่อพนักงานเมื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับงาน	0.677
31. ผู้บังคับบัญชาวางตัวเป็นกันเองและเข้าใจผู้บังคับบัญชา	0.757
32. เพื่อนร่วมงานมีความจริงใจต่อกัน	0.939
33. ในหน่วยงานมีการทำงานเป็นทีม	0.920
34. สัมพันธภาพระหว่างผู้ใต้บังคับบัญชากับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเป็นไปด้วยดี	0.927
35. หน่วยงานของท่านมีอาคารสถานที่และห้องปฏิบัติงานที่เพียงพอในการปฏิบัติงาน	0.757
36. อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงานมีพร้อมและเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	0.698
37. หน่วยงานของท่านมีการจัดห้องทำงานอย่างเป็นสัดส่วน	0.430

ข้อความ	ค่าอำนาจ จำแนกรายข้อ
38. หน่วยงานของท่านมีสิ่งอำนวยความสะดวกพร้อมในการปฏิบัติงาน	0.868
39. เงินเดือนที่ได้รับเหมาะสมกับปริมาณงานและความรับผิดชอบ	0.561
40. เงินเดือนที่ท่านได้รับเพียงพอกับสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน	0.687
41. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (เบี้ยเลี้ยง) ที่ได้รับมีความเหมาะสมกับช่วงระยะเวลาที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน	0.503
42. การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการด้านต่าง ๆ มีความสะดวกและรวดเร็ว	0.572
43. หลักเกณฑ์การคัดเลือกพนักงานสายสนับสนุนเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่างๆ มีความยุติธรรม	0.086
ทั้งหมดเท่ากับ	0.818



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY