



ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ภาคผนวก ก

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาการใช้วงจรกิจภาพเพื่อการบริหารทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา ตามทัศนะ
ของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5

คำชี้แจง

1. ผู้ตอบแบบสอบถาม คือ ครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5
2. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาพฤติกรรมการใช้วงจรกิจภาพในการบริหารทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5
3. แบบสอบถามนี้มี 3 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบตรวจรายการ (checklist) จำนวน 4 ข้อ
 - ตอนที่ 2 การใช้วงจรกิจภาพเพื่อการบริหารทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษามีลักษณะเป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า (rating scale) จำนวน 66 ข้อ
 - ตอนที่ 3 ปัญหาและข้อเสนอแนะการใช้วงจรกิจภาพเพื่อการบริหารทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5 เป็นแบบสอบถามแบบปลายเปิด (open end) จำนวน 6 ข้อ

ความน่าเชื่อถือของข้อสรุปในงานวิจัยครั้งนี้ขึ้นอยู่กับการให้ข้อมูลของท่าน จึงขอความกรุณากรอกข้อมูลที่ตรงกับสภาพความเป็นจริง อันจะก่อให้เกิดผลสรุปที่ถูกต้อง มีความเที่ยงตรงในการวางแผน ส่งเสริม และพัฒนาการบริหารทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษาในโอกาสต่อไป

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี
จึงขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

นางปาริชาติ ฤกษ์สุนทร

นักศึกษาลัทธิสุตรครุศาสตร์มหาบัณฑิต

สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

สำหรับผู้วิจัย

รหัสเลขที่ 1-2-3

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อที่เป็นสภาพจริงของตัวเอง

ข้อที่	สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม	สำหรับผู้วิจัย
1	ประสบการณ์ในตำแหน่งครู <input type="checkbox"/> น้อยกว่า 10 ปี <input type="checkbox"/> 10 - 20 ปี <input type="checkbox"/> มากกว่า 20 ปี	<input type="checkbox"/> 1
2	วุฒิการศึกษาสูงสุด <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี <input type="checkbox"/> ปริญญาโท <input type="checkbox"/> ปริญญาเอก	<input type="checkbox"/> 2

ตอนที่ 2 การใช้วงจรคุณภาพเพื่อการบริหารทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา

คำชี้แจง โปรดพิจารณาระดับการใช้วงจรคุณภาพเพื่อการบริหารทั่วไปของผู้บริหาร
ในสถานศึกษาของท่าน ทั้ง 6 งาน ได้แก่ งานพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูล
สารสนเทศ งานการจัดระบบบริหารและพัฒนาองค์กร งานดูแลอาคารสถานที่
และสภาพแวดล้อม งานส่งเสริมงานกิจการนักเรียน งานการประชาสัมพันธ์
งานการศึกษา และงานการจัดระบบควบคุมภายใน ว่าผู้บริหารมีพฤติกรรมการใช้
อยู่ในระดับใด โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างระดับการใช้ตามความเป็นจริง
ที่ปรากฏในแต่ละช่อง ซึ่งอธิบายความหมายได้ ดังนี้

หมายเลข 5 หมายถึง มีพฤติกรรมการใช้อยู่ในระดับ มากที่สุด

หมายเลข 4 หมายถึง มีพฤติกรรมการใช้อยู่ในระดับ มาก

หมายเลข 3 หมายถึง มีพฤติกรรมการใช้อยู่ในระดับ ปานกลาง

หมายเลข 2 หมายถึง มีพฤติกรรมการใช้อยู่ในระดับ น้อย

หมายเลข 1 หมายถึง มีพฤติกรรมการใช้อยู่ในระดับ น้อยที่สุด

ข้อ ที่	การใช้วงจรคุณภาพในการบริหารงานวิชาการ ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ช่วงชั้นที่ 1-2	ระดับการใช้					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
#	งานพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ การวางแผน (Plan) จัดให้มีการกำหนดเป้าหมาย การพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ	✓	<input type="checkbox"/> #

การแปลความหมาย

จากตัวอย่างแสดงว่า ผู้บริหารสถานศึกษาจัดให้มีจัดให้มีการกำหนดเป้าหมาย
การพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ คือ มีพฤติกรรมการใช้อยู่ในระดับ มาก

ข้อ ที่	การใช้วงจรกิจภาพเพื่อการบริหารทั่วไป ของผู้บริหารสถานศึกษา	ระดับการใช้					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
	งานพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ						
	การวางแผน (Plan)						
1	จัดให้มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาระบบเครือข่าย						<input type="checkbox"/> 3
2	ข้อมูลสารสนเทศ .....	...	...	...	...	...
	จัดให้มีการจัดทำแผนตามเป้าหมาย โดยกำหนดแนวทางการดำเนินงาน ระยะเวลา งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ และการประเมินผลการพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูล						<input type="checkbox"/> 4
	สารสนเทศ .....	...	...	...	...	...
	การดำเนินการตามแผน (Do)						
3	มอบหมายผู้รับผิดชอบ เพื่อให้ดำเนินการตามแผน						<input type="checkbox"/> 5
4	การพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ .....	...	...	...	...	...
	จัดอบรม ประชุมชี้แจงคณะครูเพื่อให้ทราบเป้าหมาย การดำเนินการตามแผน และการประเมินผล						<input type="checkbox"/> 6
5	การพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ .....	...	...	...	...	...
	สนับสนุนงบประมาณ ทรัพยากร และบุคลากร						<input type="checkbox"/> 7
6	ในการพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ .....	...	...	...	...	...
	ดำเนินการนิเทศ แนะนำ กำกับ ติดตาม การพัฒนา						<input type="checkbox"/> 8
	ระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ .....	...	...	...	...	...
	การตรวจสอบ (Check)						
7	จัดให้มีการประเมินผลการพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูล						<input type="checkbox"/> 9
	สารสนเทศ และการใช้ระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ						<input type="checkbox"/> 10
	ตามแผนที่กำหนด .....	...	...	...	...	...
8	จัดให้มีการวิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุที่เกี่ยวข้อง						<input type="checkbox"/> 11
	จากการประเมินผลการพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูล						<input type="checkbox"/> 11
	สารสนเทศ .....	...	...	...	...	...

ชื่อ ที่	การใช้วงจรรคุณภาพเพื่อการบริหารทั่วไป ของผู้บริหารสถานศึกษา	ระดับการใช้					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
9	การปรับปรุงแก้ไข (Act) จัดให้มีการปรับปรุงแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการพัฒนา ระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ	<input type="checkbox"/> 12
10	นำผลการประเมินไปวางแผนการพัฒนา ระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและการใช้ระบบเครือข่ายในระยะ ต่อไป.....	<input type="checkbox"/> 13
11	จัดให้มีการทำรายงานการพัฒนา ระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและการพัฒนา ระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ	<input type="checkbox"/> 14



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ข้อ ที่	การใช้วงจรกิจภาพเพื่อการบริหารทั่วไป ของผู้บริหารสถานศึกษา	ระดับการใช้					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
	งานการจัดระบบบริหารและพัฒนาองค์กร						
	การวางแผน (Plan)						
1	จัดให้มีการกำหนดเป้าหมายการจัดระบบบริหารและ พัฒนาองค์กร	<input type="checkbox"/> 15
2	จัดให้มีการจัดทำแผนตามเป้าหมาย โดยกำหนดแนวทาง การดำเนินงาน ระยะเวลา งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ และ การประเมินผลการจัดระบบบริหารและพัฒนาองค์กร	<input type="checkbox"/> 16
	การดำเนินการตามแผน (Do)						
3	มอบหมายผู้รับผิดชอบ เพื่อให้ดำเนินการตามแผน การจัดระบบบริหารและพัฒนาองค์กร	<input type="checkbox"/> 17
4	จัดอบรม ประชุมชี้แจงคณะครูเพื่อให้ทราบเป้าหมาย การดำเนินการตามแผน และการประเมินผล การจัดระบบบริหารและพัฒนาองค์กร	<input type="checkbox"/> 18
5	สนับสนุนงบประมาณ ทรัพยากร และบุคลากร ในการจัดระบบบริหารและพัฒนาองค์กร	<input type="checkbox"/> 19
6	ดำเนินการนิเทศ แนะนำ กำกับ ติดตาม การจัดระบบ บริหารและพัฒนาองค์กร	<input type="checkbox"/> 20
	การตรวจสอบ (Check)						
7	จัดให้มีการประเมินผลการจัดระบบบริหารและพัฒนา องค์กร และใช้การจัดระบบบริหารและพัฒนาองค์กร ตามแผนที่กำหนด	<input type="checkbox"/> 21
8	จัดให้มีการวิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุที่เกี่ยวข้องจาก การประเมินผลการจัดระบบบริหารและพัฒนาองค์กร	<input type="checkbox"/> 22

ข้อ ที่	การใช้วงจรคุณภาพเพื่อการบริหารทั่วไป ของผู้บริหารสถานศึกษา	ระดับการใช้					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
9	การปรับปรุงแก้ไข (Act) จัดให้มีการปรับปรุงแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการจัดระบบ บริหารและพัฒนางานองค์กร	<input type="checkbox"/> 23
10	นำผลการประเมินไปวางแผนการจัดระบบบริหารและพัฒนา องค์กรและการจัดระบบบริหารและพัฒนางานองค์กรในระยะ ต่อไป.....	<input type="checkbox"/> 24
11	จัดให้มีการทำรายงานการจัดระบบบริหารและพัฒนา องค์กรและการใช้การจัดระบบบริหารและพัฒนางานองค์กร	<input type="checkbox"/> 25



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ข้อ ที่	การใช้วงจรคุณภาพเพื่อการบริหารทั่วไป ของผู้บริหารสถานศึกษา	ระดับการใช้					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
	งานดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม						
	การวางแผน (Plan)						
1	จัดให้มีการกำหนดเป้าหมายการดูแลอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม .....	...	...	...	...	...
2	จัดให้มีการจัดทำแผนตามเป้าหมาย โดยกำหนดแนวทาง การดำเนินงาน ระยะเวลางบประมาณ ผู้รับผิดชอบ และการประเมินผลการดูแลอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม	<input type="checkbox"/> 26
	การดำเนินการตามแผน (Do)						
3	มอบหมายผู้รับผิดชอบ เพื่อให้ดำเนินการตามแผน การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม	<input type="checkbox"/> 27
4	จัดอบรม ประชุมชี้แจงคณะครูเพื่อให้ทราบเป้าหมาย การดำเนินการตามแผน และการประเมินผล การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม	<input type="checkbox"/> 28
5	สนับสนุนงบประมาณ ทรัพยากร และบุคลากร ในการดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม	<input type="checkbox"/> 29
6	ดำเนินการนิเทศ แนะนำ กำกับ ติดตาม ดูแลอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม	<input type="checkbox"/> 30
	การตรวจสอบ (Check)						
7	จัดให้มีการประเมินผลการดูแลอาคารสถานที่และ สภาพแวดล้อม และการใช้อาคารสถานที่และ สภาพแวดล้อมตามแผนที่กำหนด	<input type="checkbox"/> 31
8	จัดให้มีการวิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุที่เกี่ยวข้อง จากการประเมินผลการดูแลอาคารสถานที่และ สภาพแวดล้อม	<input type="checkbox"/> 32
							<input type="checkbox"/> 33

ข้อ ที่	การใช้จรรยาบรรณเพื่อการบริหารทั่วไป ของผู้บริหารสถานศึกษา	ระดับการใช้					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
9	การปรับปรุงแก้ไข (Act) จัดให้มีการปรับปรุงแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการดูแลอาคาร สถานที่และสภาพแวดล้อม	<input type="checkbox"/> 34
10	นำผลการประเมินไปวางแผนการดูแลอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมและการดูแลอาคารสถานที่และ สภาพแวดล้อมในระยะต่อไป	<input type="checkbox"/> 35
11	จัดให้มีการทำรายงานการดูแลอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมและการดูแลอาคารสถานที่และ สภาพแวดล้อม	<input type="checkbox"/> 36



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ข้อ ที่	การใช้วงจรคุณภาพเพื่อการบริหารทั่วไป ของผู้บริหารสถานศึกษา	ระดับการใช้					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
	งานส่งเสริมงานกิจการนักเรียน						
	การวางแผน (Plan)						
1	จัดให้มีการกำหนดเป้าหมายการส่งเสริมงานกิจการ นักเรียน	<input type="checkbox"/> 37
2	จัดให้มีการจัดทำแผนตามเป้าหมาย โดยกำหนดแนวทาง การดำเนินงาน ระยะเวลา งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ และ การประเมินผลการส่งเสริมงานกิจการนักเรียน	<input type="checkbox"/> 38
	การดำเนินการตามแผน (Do)						
3	มอบหมายผู้รับผิดชอบ เพื่อให้ดำเนินการตามแผน การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน	<input type="checkbox"/> 39
4	จัดอบรม ประชุมชี้แจงคณะครูเพื่อให้ทราบเป้าหมาย การดำเนินการตามแผน และการประเมินผล การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน	<input type="checkbox"/> 40
5	สนับสนุนงบประมาณ ทรัพยากร และบุคลากร ในการส่งเสริมงานกิจการนักเรียน	<input type="checkbox"/> 41
6	ดำเนินการนิเทศ แนะนำ กำกับ ติดตาม การส่งเสริมงาน กิจการนักเรียน	<input type="checkbox"/> 42
	การตรวจสอบ (Check)						
7	จัดให้มีการประเมินผลการส่งเสริมงานกิจการนักเรียน ตามแผนที่กำหนด	<input type="checkbox"/> 43
8	จัดให้มีการวิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุที่เกี่ยวข้อง จากการประเมินผลการส่งเสริมงานกิจการนักเรียน	<input type="checkbox"/> 44

ข้อ ที่	การใช้วงจรกิจภาพเพื่อการบริหารทั่วไป ของผู้บริหารสถานศึกษา	ระดับการใช้					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
9	การปรับปรุงแก้ไข (Act) จัดให้มีการปรับปรุงแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการส่งเสริมงาน กิจการนักเรียน	<input type="checkbox"/> 45
10	นำผลการประเมินไปวางแผนการส่งเสริมงานกิจการนักเรียน ในระยะต่อไป.....	<input type="checkbox"/> 46
11	จัดให้มีการทำรายงานการส่งเสริมงานกิจการนักเรียน	<input type="checkbox"/> 47



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ข้อ ที่	การใช้วงจรคุณภาพเพื่อการบริหารทั่วไป ของผู้บริหารสถานศึกษา	ระดับการใช้					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
	งานการประชาสัมพันธ์งานการศึกษา						
	การวางแผน (Plan)						
1	จัดให้มีการกำหนดเป้าหมายการประชาสัมพันธ์ งานการศึกษา	<input type="checkbox"/> 48
2	จัดให้มีการจัดทำแผนตามเป้าหมาย โดยกำหนดแนวทาง การดำเนินงาน ระยะเวลา งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ และ การประเมินผลการประชาสัมพันธ์งานการศึกษา	<input type="checkbox"/> 49
	การดำเนินงานตามแผน (Do)						
3	มอบหมายผู้รับผิดชอบ เพื่อให้ดำเนินการตามแผน การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา	<input type="checkbox"/> 50
4	จัดอบรม ประชุมชี้แจงคณะครูเพื่อให้ทราบเป้าหมาย การดำเนินการตามแผน และการประเมินผล การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา	<input type="checkbox"/> 51
5	สนับสนุนงบประมาณ ทรัพยากร และบุคลากร ในการประชาสัมพันธ์งานการศึกษา	<input type="checkbox"/> 52
6	ดำเนินการนิเทศ แนะนำ กำกับ ติดตาม การประชาสัมพันธ์ งานการศึกษา	<input type="checkbox"/> 53
	การตรวจสอบ (Check)						
7	จัดให้มีการประเมินผลการประชาสัมพันธ์งานการศึกษา และการใช้การประชาสัมพันธ์งานศึกษาตามแผนที่ กำหนด	<input type="checkbox"/> 54
8	จัดให้มีการวิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุที่เกี่ยวข้อง จากการประเมินผลการประชาสัมพันธ์งานการศึกษา	<input type="checkbox"/> 55
		<input type="checkbox"/> 56

ข้อ ที่	การใช้วงจรรูปภาพเพื่อการบริหารทั่วไป ของผู้บริหารสถานศึกษา	ระดับการใช้					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
9	การปรับปรุงแก้ไข (Act) จัดให้มีการปรับปรุงแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการ ประชาสัมพันธ์งานการศึกษา	<input type="checkbox"/> 57
10	นำผลการประเมินไปวางแผนการประชาสัมพันธ์งาน การศึกษาและการประชาสัมพันธ์งานการศึกษา ในระยะต่อไป	<input type="checkbox"/> 58
11	จัดให้มีการทำรายงานการประชาสัมพันธ์งานการศึกษา และการใช้การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา	<input type="checkbox"/> 59



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ข้อ ที่	การใช้วงจรกิจภาพเพื่อการบริหารทั่วไป ของผู้บริหารสถานศึกษา	ระดับการใช้					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
	งานการจัดระบบควบคุมภายใน						
	การวางแผน (Plan)						
1	จัดให้มีการกำหนดเป้าหมายการจัดระบบควบคุมภายใน ..						<input type="checkbox"/> 60
2	จัดให้มีการจัดทำแผนตามเป้าหมาย โดยกำหนดแนวทางการดำเนินงาน ระยะเวลา งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ และการประเมินผลการจัดระบบควบคุมภายใน	<input type="checkbox"/> 61
	การดำเนินการตามแผน (Do)						
3	มอบหมายผู้รับผิดชอบ เพื่อให้ดำเนินการตามแผนการจัดระบบควบคุมภายใน	<input type="checkbox"/> 62
4	จัดอบรม ประชุมชี้แจงคณะกรรมการเพื่อให้ทราบเป้าหมายการดำเนินการตามแผน และการประเมินผลการจัดระบบควบคุมภายใน	<input type="checkbox"/> 63
5	สนับสนุนงบประมาณ ทรัพยากร และบุคลากรในการจัดระบบควบคุมภายใน	<input type="checkbox"/> 64
6	ดำเนินการนิเทศ แนะนำ กำกับ ติดตาม การจัดระบบควบคุมภายใน	<input type="checkbox"/> 65
	การตรวจสอบ (Check)						
7	จัดให้มีการประเมินผลการจัดระบบควบคุมภายในตามแผนที่กำหนด	<input type="checkbox"/> 66
8	จัดให้มีการวิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุที่เกี่ยวข้องจากการประเมินผลการจัดระบบควบคุมภายใน	<input type="checkbox"/> 67

ข้อ ที่	การใช้วงจรคุณภาพเพื่อการบริหารทั่วไป ของผู้บริหารสถานศึกษา	ระดับการใช้					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
9	การปรับปรุงแก้ไข (Act) จัดให้มีการปรับปรุงแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการจัดระบบ ควบคุมภายใน	<input type="checkbox"/> 68
10	นำผลการประเมินไปวางแผนการจัดระบบควบคุมภายใน ระยะต่อไป	<input type="checkbox"/> 69
11	จัดให้มีการทำรายงานการจัดระบบควบคุมภายใน	<input type="checkbox"/> 70

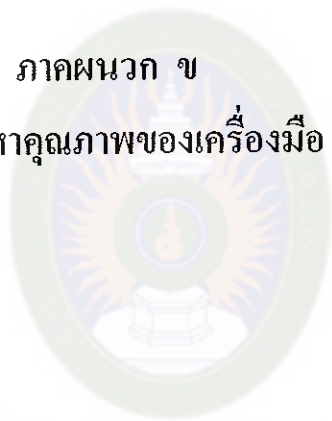


มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ปัญหาการใช้วงจรคุณภาพเพื่อการบริหาร งานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา	ข้อเสนอแนะการใช้วงจรคุณภาพเพื่อการบริหาร งานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา
<p>4. งานส่งเสริมงานกิจการนักเรียน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>4. งานส่งเสริมงานกิจการนักเรียน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>5. งานการประชาสัมพันธ์งานการศึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>5. งานการประชาสัมพันธ์งานการศึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>6. งานการจัดระบบควบคุมภายใน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>6. งานการจัดระบบควบคุมภายใน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

ขอขอบคุณเป็นอย่างสูง
ที่กรุณาตอบคำถามงานวิจัยในครั้งนี้

ภาคผนวก ข
ผลการหาคุณภาพของเครื่องมือ



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

การใช้วงจรกิจภาพเพื่อการ บริหารทั่วไป ของผู้บริหาร สถานศึกษา	คะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					IOC	สรุปผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
5. สนับสนุนงบประมาณ ทรัพยากร และบุคลากรในการ พัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูล สารสนเทศ	1	1	0	1	1	0.8	ใช้ได้
6. ดำเนินการนิเทศ แนะนำ กำกับ ติดตาม การพัฒนาระบบ เครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ	1	1	1	0	1	0.8	ใช้ได้
การตรวจสอบ (Check) 7. จัดให้มีการประเมินผลการ พัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูล สารสนเทศ และการใช้ระบบ เครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ ตามแผนที่กำหนด	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
8. จัดให้มีการวิเคราะห์ปัญหา และสาเหตุที่เกี่ยวข้องจากการ ประเมินผลการพัฒนาระบบ เครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
การปรับปรุงแก้ไข (Act) 9. จัดให้มีการปรับปรุงแก้ไข ปัญหาที่เกิดจากการพัฒนาระบบ เครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
10. นำผลการประเมินไปวาง แผนการพัฒนาระบบเครือข่าย ข้อมูลสารสนเทศและการใช้ ระบบเครือข่ายในระยะต่อไป	1	1	0	1	1	0.8	ใช้ได้

การใช้วงจรถุณภาพเพื่อการ บริหารทั่วไป ของผู้บริหาร สถานศึกษา	คะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					IOC	สรุปผล
	คนที่	คนที่	คนที่	คนที่	คนที่		
	1	2	3	4	5		
10. นำผลการประเมินไปวาง แผนการจัดระบบควบคุมภายใน ระยะต่อไป	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
11. จัดให้มีการทำรายงาน การจัดระบบควบคุมภายใน	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตารางที่ 25 ค่าอำนาจจำแนกข้อคำถาม

ข้อที่	ค่าอำนาจจำแนก (r)	ข้อที่	ค่าอำนาจจำแนก (r)	ข้อที่	ค่าอำนาจจำแนก (r)
งานพัฒนาระบบเครือข่าย ข้อมูลสารสนเทศ		งานดูแลอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม		งานการประชาสัมพันธ์ งานการศึกษา	
1	.589	1	.577	1	.732
2	.535	2	.693	2	.462
3	.612	3	.703	3	.674
4	.733	4	.458	4	.756
5	.667	5	.674	5	.489
6	.587	6	.733	6	.510
7	.466	7	.667	7	.693
8	.756	8	.587	8	.693
9	.501	9	.466	9	.703
10	.745	10	.756	10	.458
11	.587	11	.501	11	.674
งานการจัดระบบบริหาร และพัฒนางานองค์กร		งานส่งเสริมงานกิจการ นักเรียน		งานการจัดระบบควบคุม ภายใน	
1	.615	1	.587	1	.489
2	.765	2	.693	2	.510
3	.705	3	.627	3	.756
4	.693	4	.703	4	.527
5	.693	5	.467	5	.755
6	.703	6	.674	6	.583
7	.458	7	.756	7	.617
8	.674	8	.489	8	.625
9	.756	9	.510	9	.765
10	.489	10	.587	10	.787
11	.510	11	.762	11	.654

ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

แบบสอบถามการศึกษาการใช้วงจรกิจภาพเพื่อการบริหารทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษาตามทัศนะของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต 5 หาค่าความเชื่อมั่นด้วยวิธีการคำนวณหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha Coefficient) ตามวิธีของครอนบาค (Cronbach) ได้ค่าความเชื่อมั่น (α) ทั้งฉบับ เท่ากับ 0.91 โดยแยกได้ดังตารางที่ 25

ตารางที่ 26 ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

การบริหารทั่วไป	ค่าความเชื่อมั่น (α)
1. งานพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ	.937
2. งานการจัดระบบบริหารและพัฒนาองค์กร	.977
3. งานดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม	.866
4. งานส่งเสริมงานกิจการนักเรียน	.953
5. งานการประชาสัมพันธ์งานการศึกษา	.775
6. งานการจัดระบบควบคุมภายใน	.943



ภาคผนวก ค

หนังสือขอความอนุเคราะห์

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๑๐๑๑

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน คุณบรรยงค์ นีขุนทด

ด้วยนางปาริชาติ คุณขุนทด รหัสประจำตัว ๕๑๑๒๑๒๑๒๑๕ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การศึกษาการใช้วงจรรคุณภาพเพื่อการบริหารทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษาคตามทัศนคติของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต ๕" เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย ตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสมค่านเนื้อหา ภาษา สลิลิ การวัดและประเมินผล คึงเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพวรรณ)

กณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๑๐๑๑

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน คุณนิคม กองเพชร

ด้วยนางปาริชาติ คุณขุนทด รหัสประจำตัว ๕๑๑๒๑๒๑๒๑๕ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การศึกษาการใช้วงจรถูกภาพเพื่อการบริหารทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษาตามทัศนคติของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต ๕” เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย ตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสมด้านการวัดและประเมินผล ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๗๒-๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๑๐๑๑

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๑

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน คุณวีระ โรจน์หิรัญ

ด้วยนางปาริชาติ คุณขุนทด รหัสประจำตัว ๕๑๑๒๑๒๑๒๑๕ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การศึกษาการใช้วงจรถูกภาพเพื่อการบริหารทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษาตามทัศนคติของครู ดังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต ๕" เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย ตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสมด้านเนื้อหา ภาษา สถิติ การวัดและประเมินผล ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรรพรม)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๑๐๑๑

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย
เรียน คุณฉันทนา วิสัยเลิศ

คายนางปาริชาติ คุณขุนทด รหัสประจำตัว ๕๑๑๒๑๒๑๒๑๕ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การศึกษารูปแบบการจ้างงานคุณภาพเพื่อการบริหารทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษาตามทัศนคติของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต ๕” เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย ตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสมด้านการวัดและประเมินผล ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรรพรม)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๑๐๑๑

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน คุณโชติกา เกียรติศิริดิกันต์

ด้วยนางปาริชาติ คุณขุนทด รหัสประจำตัว ๕๑๑๒๑๒๑๒๑๕ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การศึกษาการใช้วงจรรูปภาพเพื่อการบริหารทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษาตามทัศนคติของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต ๕” เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย ตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสมด้านเนื้อหา ภาษา ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๑๒ - ๕๔๓๘