

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงปฏิบัติการ ตามแนวคิดของ คิมมิตสและแมคเทคการ์ด ซึ่งประกอบด้วยการวางแผน การปฏิบัติการ การสังเกตการณ์ และการสะท้อนผล การปฏิบัติการ ภายใต้กรอบการพัฒนากระบวนการจัดการที่มีคุณภาพและเป็นแนวทางสู่มาตรฐานการพัฒนาห้องสมุด 3 ดี ผู้วิจัยได้ทำการวิจัยการพัฒนากลยุทธ์ของห้องสมุดประชาชนศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ พัทลุงภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม การนำเสนอผลการวิจัยและอภิปรายผลแบ่งออกเป็น 3 ระยะ รายละเอียดดังนี้

ระยะที่ 1 ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการพัฒนาห้องสมุดประชาชนศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพัทลุงภูมิพิสัย

ระยะที่ 2 ศึกษากลยุทธ์ในการพัฒนาห้องสมุดประชาชนศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพัทลุงภูมิพิสัย

ระยะที่ 3 ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อกลยุทธ์ในการพัฒนาห้องสมุดประชาชนศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพัทลุงภูมิพิสัย

ระยะที่ 1 ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการพัฒนาห้องสมุดประชาชนศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพัทลุงภูมิพิสัย

ผู้วิจัยได้ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการพัฒนาห้องสมุดประชาชนศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพัทลุงภูมิพิสัย โดยดำเนินการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมกันสร้างแบบสอบถามงานวิจัย ในวันที่ 10 มกราคม 2554 ณ ห้องประชุมศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพัทลุงภูมิพิสัย จำนวน 20 คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพัทลุงภูมิพิสัย ครูการศึกษานอกโรงเรียน จำนวน 5 คน ผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชนศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพัทลุงภูมิพิสัย จำนวน 13 คน และผู้วิจัย โดยแบ่งกลุ่มย่อยออกเป็น 3 กลุ่ม ๆ ละ 6 - 7 คน ได้ผลสรุปดังนี้

1. สภาพปัจจุบันห้องสมุดประชาชนศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพยุหะภูมิพิสัย พบว่า ด้านโครงสร้าง ด้านงบประมาณ ด้านบุคลากร ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านอาคารสถานที่ ด้านวัฒนธรรม ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ด้านงบประมาณในการบริหารจัดการ ห้องสมุดประชาชนศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพยุหะภูมิพิสัย มีจุดแข็ง สถานที่ตั้งอยู่ในเขตชุมชน สะดวกต่อการใช้บริการของประชาชน จุดอ่อน อาคาร สถานที่และบรรยากาศไม่เอื้อต่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง บริเวณภายใน-ภายนอก ไม่ร่มรื่น อากาศร้อน แสงสว่าง ไม่เพียงพอ บุคลากรขาดมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สื่อหนังสือมีน้อย การจัดชั้นหนังสือไม่เป็นระเบียบ กั้นหายาก เวลาให้บริการน้อย ปิดเร็ว ชุมชนไม่มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม

2. สภาพปัญหาห้องสมุดประชาชนศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพยุหะภูมิพิสัย พบว่า ด้านระบบการให้บริการจัดชั้นหนังสือหายากและขาดการประชาสัมพันธ์กิจกรรม ด้านอาคารสถานที่มีแสงสว่าง ไม่เพียงพอและภูมิทัศน์ไม่สวยงาม ด้านบุคลากรมีน้อย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในส่วนเทคโนโลยีที่ทันสมัย และด้านประสานความร่วมมือกับเครือข่ายในการจัดหาสื่อต่างๆ

3. ความต้องการพัฒนาห้องสมุดประชาชนศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพยุหะภูมิพิสัย พบว่า ด้านอาคารสถานที่และบรรยากาศ ด้านทรัพยากรสารสนเทศ ด้านระบบงานและการบริหารจัดการ ด้านการบริการและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และด้านบุคลากร

4. การศึกษาระดับความต้องการการพัฒนาห้องสมุดประชาชนศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพยุหะภูมิพิสัย จากแบบสอบถามความต้องการเพื่อพัฒนาห้องสมุดประชาชน ดังรายละเอียดที่แสดงให้เห็นใน ตารางที่ 1 – 6 ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (N = 100)	ร้อยละ (100)
1. เพศ		
1.1 ชาย	63	63.00
1.2 หญิง	37	37.00
2. อายุ		
2.1 น้อยกว่า 11 ปี	1	1.00
2.2 11 – 15 ปี	1	1.00
2.3 16 – 20 ปี	7	7.00
2.4 21 – 25 ปี	4	4.00
2.5 26 – 30 ปี	20	20.00
2.6 31 – 35 ปี	8	8.00
2.7 36 – 40 ปี	15	15.00
2.8 41 – 45 ปี	30	30.00
2.9 46 – 50 ปี	4	4.00
2.10 50 ขึ้นไป	10	10.00
3. การศึกษา		
3.1 มัธยมศึกษาตอนต้น	10	10.00
3.2 มัธยมศึกษาตอนปลาย	16	16.00
3.3 ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	21	21.00
3.4ปริญญาตรี	53	53.00
4. อาชีพ		
4.1 นักเรียน / นักศึกษา	10	10.00
4.2 รับจ้าง	6	6.00
4.3 ค้าขาย	28	28.00
4.4 รับราชการ	36	36.00
4.5 อื่นๆ	20	20.00

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (N = 100)	ร้อยละ (100)
5. การเป็นสมาชิกห้องสมุดประชาชนศูนย์การศึกษา นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพยัคฆภูมิ พิสัย	95	95.00
5.1 เป็นสมาชิกห้องสมุดประชาชน	5	5.00
5.2 ไม่เป็นสมาชิกห้องสมุดประชาชน		
6. กิจกรรมในการใช้บริการห้องสมุดประชาชนศูนย์ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ พยัคฆภูมิพิสัย	32	32.00
6.1 อ่านหนังสือพิมพ์	10	10.00
6.2 อ่านวารสาร	41	41.00
6.3 ยืม – คืน หนังสือ	16	16.00
6.4 ยืม – คืน วิทยุทัศน์		
7. การศึกษา	16	16.00
7.1 มัธยมศึกษาตอนต้น	69	69.00
7.2 มัธยมศึกษาตอนปลาย	15	15.00
7.3 ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง		

จากตารางที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นชาย ร้อยละ 63 เป็นหญิงร้อยละ 37 มีอายุระหว่าง 41-45 ปี มากที่สุดร้อยละ 30.3 รองลงมาจะมีอายุระหว่าง 26-30 ปี และ 36-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 20.1 และ 14.4 ตามลำดับ ระดับการศึกษาเป็นผู้จบการศึกษาระดับปริญญาตรีมากที่สุดร้อยละ 52.7 รองลงมา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และมัธยมศึกษาตอนปลายคิดเป็นร้อยละ 21.2 และ 15.7 ตามลำดับ ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพค้าขาย ร้อยละ 27.7 อาชีพรับราชการและอาชีพอื่นๆ คิดเป็นร้อยละ 36.6 และ 19.6 ตามลำดับ ส่วนใหญ่เป็นสมาชิกห้องสมุดประชาชนศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพยัคฆภูมิพิสัย คิดเป็นร้อยละ 94.8 มาใช้บริการกิจกรรม ยืม-คืนหนังสือ ห้องสมุดประชาชนศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ

พัยคณภูมิพิสัยส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 41.3 รองลงมาคือกิจกรรมอ่านหนังสือพิมพ์และ ยิม – คีน วิดิทัศน์ คิดเป็นร้อยละ 32.1 และ 16.2 ตามลำดับ ส่วนใหญ่มาใช้บริการห้องสมุดประชาชน ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพัยคณภูมิพิสัย 3-4 ครั้ง / สัปดาห์ คิดเป็นร้อยละ 68.7 รองลงมา คือ 1-2 ครั้ง / สัปดาห์ และ 5-6 ครั้งต่อสัปดาห์คิดเป็นร้อยละ 15.9 และ 15.4 ตามลำดับ

ผลการวิเคราะห์ระดับความต้องการ เพื่อพัฒนาห้องสมุดประชาชนศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพัยคณภูมิพิสัย ประกอบด้วย 5 ด้าน ดังนี้

ตารางที่ 2 ระดับความต้องการการพัฒนาห้องสมุดประชาชนศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพัยคณภูมิพิสัย ด้านอาคารสถานที่และบรรยากาศ

ด้านอาคารสถานที่และบรรยากาศ	N= 100	
	\bar{X}	การแปลผล
1. การจัดบรรยากาศในห้องสมุดให้เอื้อต่อการเรียนรู้	4.90	มากที่สุด
2. การปรับปรุงบริเวณภายใน-ภายนอกอาคารให้ร่มรื่น สะอาดสวยงาม	4.90	มากที่สุด
3. การจัดมุมต่างๆ ภายใน-ภายนอกอาคารอย่างเหมาะสม	4.90	มากที่สุด
4. การจัดมุมอนุรักษ์ เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น	4.85	มากที่สุด
5. ความเหมาะสมของแสงสว่างภายในอาคาร	4.85	มากที่สุด
6. ความเหมาะสมของชั้นวางหนังสือ สื่อ อุปกรณ์	4.85	มากที่สุด
7. การจัด โต๊ะ เก้าอี้ ที่นั่งภายใน-ภายนอกอาคาร	4.75	มากที่สุด
8. การจัดเวทีสำหรับกิจกรรมกลางแจ้ง / สนามเด็กเล่น	4.64	มากที่สุด
9. การจัดระเบียบความเหมาะสมของสถานที่จอดรถ	4.53	มากที่สุด
เฉลี่ย	4.80	มากที่สุด

จากตารางที่ 2 พบว่า ผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชนศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพัยคณภูมิพิสัย มีความต้องการพัฒนาห้องสมุดประชาชนศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพัยคณภูมิพิสัย ด้านอาคารสถานที่และบรรยากาศในภาพรวม มีระดับความต้องการพัฒนาห้องสมุดประชาชนศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพัยคณภูมิพิสัยมากที่สุด ($\bar{X}=4.48$) เมื่อพิจารณารายข้อ

พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือมีความต้องการในการจัดบรรยากาศในห้องสมุดให้เอื้อต่อการศึกษาค้นคว้า การปรับปรุงบริเวณภายใน-ภายนอกอาคารให้ร่มรื่น สะอาด สวยงาม และการจัดมุมต่าง ๆ ภายใน-ภายนอกอาคารอย่างเหมาะสม ($\bar{X}=4.90$) รองลงมาคือ การจัดมุมอนุรักษ์ เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ความเหมาะสมของแสงสว่างภายในอาคาร และความเหมาะสมของชั้นวางหนังสือ สื่ออุปกรณ์ ($\bar{X}=4.85$) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือการจัดระเบียบความเหมาะสมของสถานที่จอดรถ ($\bar{X}=4.53$)

ตารางที่ 3 ระดับความต้องการพัฒนาห้องสมุดศูนย์การศึกษานอกกระบวนและการศึกษาตาม อัยาศัยอำเภอยักษ์ภูมิพิสัย ด้านทรัพยากรสารสนเทศ

ด้านทรัพยากรสารสนเทศ	N=100	
	\bar{X}	การแปลผล
1. มีหนังสือ สื่อที่เพียงพอ	4.84	มากที่สุด
2. มีหนังสือ สื่อที่ทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์	4.79	มากที่สุด
3. มีการให้บริการอินเทอร์เน็ต	4.73	มากที่สุด
4. บริการ ยืม-คืน ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	4.73	มากที่สุด
5. ระบบสารสนเทศ การสืบค้นข้อมูลที่ทันสมัย	4.68	มากที่สุด
เฉลี่ย	4.75	มากที่สุด

จากตารางที่ 3 พบว่า ผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชนศูนย์การศึกษานอกกระบวนและการศึกษาตามอัยาศัยอำเภอยักษ์ภูมิพิสัย มีความต้องการพัฒนาห้องสมุดศูนย์การศึกษานอกกระบวนและการศึกษาตามอัยาศัยอำเภอยักษ์ภูมิพิสัย ด้านทรัพยากรสารสนเทศภาพรวมมีระดับความต้องการมากที่สุด ($\bar{X}=4.75$) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ มีหนังสือ สื่อที่เพียงพอ ($\bar{X}=4.84$) รองลงมาคือ มีหนังสือที่ทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์ ($\bar{X}=4.79$) และมีการให้บริการอินเทอร์เน็ต ($\bar{X}=4.73$) ตามลำดับ ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ ระบบสารสนเทศการสืบค้นข้อมูลที่ทันสมัย ($\bar{X}=4.68$)

ตารางที่ 4 ระดับ ความต้องการพัฒนาห้องสมุดศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตาม
อัธยาศัยอำเภอพยุหะคีรี ด้านระบบงานและการบริหารจัดการ

ด้านระบบงานและการบริหารจัดการ	N= 100	
	\bar{X}	การแปลผล
1. มีการแสวงหาเครือข่ายและแหล่งเรียนรู้	4.74	มากที่สุด
2. มีการรับฟังความคิดเห็นของกลุ่มเป้าหมายต่างๆ	4.74	มากที่สุด
3. มีเว็บไซต์ที่ให้ข้อมูลของห้องสมุดและเชื่อมโยงกับแหล่งเรียนรู้ต่าง	4.57	มากที่สุด
4. มีการจัดซื้อหนังสือ สื่อใหม่ๆอยู่เสมอ	4.43	มาก
5. มีการสื่อสารระหว่างห้องสมุดกับผู้ใช้บริการ	4.42	มาก
6. มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของห้องสมุดตลอดเวลา	4.37	มาก
7. มีการทำงานเป็นทีม	4.37	มาก
8. มีการระดมความคิดเห็นระหว่างห้องสมุดกับชุมชน	4.37	มาก
9. มีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน	4.27	มาก
10. มีระบบการกำกับนิเทศติดตาม	4.21	มาก
เฉลี่ย	4.45	มาก

จากตารางที่ 4 พบว่า ผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชนศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพยุหะคีรี มีความต้องการพัฒนาห้องสมุดศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพยุหะคีรี ด้านระบบงานและการบริหารจัดการ โดยภาพรวมมีระดับความต้องการมาก ($\bar{X}=4.45$) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ มีการแสวงหาเครือข่ายและแหล่งเรียนรู้และมีการรับฟังความคิดเห็นของกลุ่มเป้าหมายต่างๆ ($\bar{X}=4.74$) รองลงมาคือ มีเว็บไซต์ที่ให้ข้อมูลของห้องสมุดและเชื่อมโยงกับแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ($\bar{X}=4.57$) และมีการจัดซื้อหนังสือ / สื่อใหม่ๆอยู่เสมอ ($\bar{X}=4.43$) ตามลำดับ ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ มีระบบการกำกับนิเทศติดตาม ($\bar{X}=4.12$)

ตารางที่ 5 ระดับความต้องการพัฒนาห้องสมุดศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตาม
อัธยาศัยอำเภอพยุหะคีรี ด้านการบริการและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

ด้านการบริการและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	N= 100	
	\bar{X}	การแปลผล
1. มีการสาธิตการแสดงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น	4.68	มากที่สุด
2. รูปแบบการจัดกิจกรรมมีความน่าสนใจและหลากหลาย	4.64	มากที่สุด
3. จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ผู้ชุมชนอย่างต่อเนื่อง	4.63	มากที่สุด
4. ขยายระยะเวลาการเปิด-ปิด การให้บริการ	4.63	มากที่สุด
5. จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	4.53	มากที่สุด
6. การให้บริการที่เป็นระบบและเป็นขั้นตอน	4.43	มาก
7. มีระยะเวลาการให้บริการที่เหมาะสม	4.43	มาก
8. มีเอกสารแผ่นพับ บอร์ดแจ้งข้อมูลต่างๆ ชัดเจน	4.43	มาก
9. มีป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายบอกจุดให้บริการต่างๆ	4.43	มาก
10. มีอุปกรณ์และเครื่องมือที่ทันสมัยในการให้บริการ	4.43	มาก
11. จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับ กลุ่มเป้าหมายต่างๆ	4.43	มาก
เฉลี่ย	4.52	มากที่สุด

จากตารางที่ 5 พบว่า ผู้ใช้บริการมีความต้องการพัฒนาห้องสมุดศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพยุหะคีรี ด้านการบริการและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน โดยภาพรวมมีระดับความต้องการพัฒนาห้องสมุดประชาชนศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพยุหะคีรีมากที่สุด ($\bar{X}=4.52$) เมื่อพิจารณารายชื่อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ มีการสาธิตการแสดงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น มีระดับความต้องการมากที่สุด ($\bar{X}=4.64$) จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ผู้ชุมชนอย่างต่อเนื่องและขยายระยะเวลา การเปิด-ปิด การให้บริการ ($\bar{X}=4.63$) ตามลำดับ ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยสุด คือ การให้บริการที่เป็นระบบและเป็นขั้นตอน มีระยะเวลาการให้บริการที่เหมาะสม มีเอกสารแผ่นพับ บอร์ดแจ้งข้อมูลต่าง ๆ ชัดเจน มีป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายบอกจุดให้บริการต่าง ๆ มีอุปกรณ์และเครื่องมือที่ทันสมัยในการให้บริการ จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ ($\bar{X}=4.43$)

ตารางที่ 6 ระดับความต้องการพัฒนาห้องสมุดศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพยุหะภูมิพิสัย ด้านบุคลากร

ด้านบุคลากร	N= 100	
	\bar{X}	การแปลผล
1. บุคลากรสามารถให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามได้	4.64	มากที่สุด
2. บุคลากรให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว	4.64	มากที่สุด
3. มีบุคลากรให้บริการอย่างพอเพียง	4.64	มากที่สุด
4. มีบุคลากรพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	4.64	มากที่สุด
5. บุคลากรมีมนุษยสัมพันธ์ ยิ้มแย้ม แจ่มใส เต็มใจให้บริการ	4.58	มากที่สุด
เฉลี่ย	4.63	มากที่สุด

จากตารางที่ 6 พบว่าด้านบุคลากร ผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชนศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพยุหะภูมิพิสัย มีความต้องการพัฒนาห้องสมุดศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพยุหะภูมิพิสัย ด้านบุคลากร โดยภาพรวมมีระดับความต้องการพัฒนาห้องสมุดประชาชนศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพยุหะภูมิพิสัย มากที่สุด ($\bar{X}=4.63$) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ บุคลากรสามารถให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามได้ บุคลากรให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว มีบุคลากรให้บริการอย่างพอเพียง มีบุคลากรพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ ($\bar{X}=4.64$) รองลงมา คือ บุคลากรมีมนุษยสัมพันธ์ ยิ้มแย้ม แจ่มใส เต็มใจให้บริการ มีระดับความต้องการมากที่สุดเช่นกัน ($\bar{X}=4.58$)

ระยะที่ 2 ศึกษากลยุทธ์ในการพัฒนาห้องสมุดประชาชนศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพยุหะภูมิพิสัย

ผู้วิจัยได้ใช้ผลของประเด็นการสนทนากลุ่ม และแบบสอบถามความต้องการพัฒนาห้องสมุดประชาชนศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพยุหะภูมิพิสัย มาวิเคราะห์ แล้วนำมากำหนดเป็นกลยุทธ์ต่างๆ ซึ่งถือว่าเป็นกิจกรรมการพัฒนา ได้ทั้งหมด 10 กลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ 1 ปรับภูมิทัศน์

เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญในการประชาสัมพันธ์ กระตุ้น และดึงดูดใจของผู้ใช้บริการ เนื่องจากเป็นด่านแรกหรือเป็นสิ่งแรกๆ ที่ผู้ใช้บริการสามารถมองเห็นและสัมผัสได้ ก่อนที่จะเข้ามาใช้บริการที่ห้องสมุด โดยการเปลี่ยนมุมมองในด้านการพัฒนาอาคาร สถานที่ ให้มีสีสันสวยงาม ร่มรื่น สะอาด มีความเป็นสัดส่วน โดยเริ่มจากลำดับขั้นตอนดังนี้

1. ตกแต่ง เริ่มตั้งแต่บริเวณป้ายบอกชื่อห้องสมุด จัดสวนหย่อม ปลูกไม้ดอกไม้ประดับสีสันสดใส ทาสีตัวอักษรชื่อห้องสมุดสามารถมองเห็นได้ในระยะไกล โดยบรรณารักษ์ ร่วมกับ ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพยัคฆภูมิพิสัย และร่วมกับครูวางแผนตกแต่งปรับปรุงภูมิทัศน์ภายนอกห้องสมุดประชาชนศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพยัคฆภูมิพิสัย แล้วลงมือปฏิบัติ โดยแบ่งกลุ่มรับผิดชอบภายในบริเวณที่กำหนดให้เป็นกลุ่ม โดยทำในลักษณะกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.)
2. เติมสีสัน ทาสีตามแนวรั้ว บริเวณหน้าห้องสมุดประชาชนศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จัดให้มีน้ำตก เสมือนสิ่งมีชีวิตเคลื่อนที่ตลอดเวลา บริเวณสนามหญ้า ปลูกต้นไม้ที่มีสีสันอยู่ได้ทุกฤดูกาล ตัดแต่งกิ่งไม้ให้สวยงาม
3. ปรับเปลี่ยน โฉม การจัดห้องสมุดในลักษณะเดิมๆ เน้นไปทางด้านวิชาการมากเกินไป ปลูกทำให้มีลักษณะที่แข็งกระด้าง ไม่ดึงดูดใจ ต้องมีการปรับเปลี่ยนแนวคิดลักษณะเดิมๆ โดยการเพิ่มบรรยากาศที่แฝงไปด้วยความสนุก สะดวกสบาย ได้แก่ การนำวัสดุครุภัณฑ์ประเภท โต๊ะ เก้าอี้ ตู้ และชั้นวางหนังสือที่มีสีสัน เพื่อเป็นจุดเด่นสร้างความสนใจ อีกทั้งมีการจัดมุมต่างๆ ที่เป็นสัดส่วน ซึ่งห้องสมุดประชาชนศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพยัคฆภูมิพิสัย โดยวางแผนนโยบายในการปรับเปลี่ยนภูมิทัศน์เฉพาะจุดไว้ 1 ครั้ง/เดือน เพื่อกระตุ้นให้ผู้ใช้บริการรู้สึกตื่นตาตื่นใจ ไม่เกิดความจำเจ นำเมื่อ

กลยุทธ์ที่ 2 จัดบรรยากาศภายในห้องสมุด

การจัดบรรยากาศภายในห้องสมุดประชาชนศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพยัคฆภูมิพิสัย คือ การพัฒนาสภาพภายในห้องสมุดให้ โปร่ง โล่ง สะอาด บรรยากาศแบบสบาย มีแสงสว่างเพียงพอ เลือกลงใช้และตกแต่ง วัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งเฟอร์นิเจอร์ต่างๆ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้ ชั้นวางหนังสือ ให้มีสีสันสดใสมีความมั่นคงแข็งแรงและเหมาะสมกับการใช้งาน ห้องสมุดบางแห่งอาจจะคิดว่า การจัดบรรยากาศ ภายในเป็นเรื่องที่ต้องใช้งบประมาณจำนวนมาก ซึ่งความจริงแล้ว ในการจัดบรรยากาศภายในของห้องสมุดประชาชน

ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพยุหะภูมิพิสัยนั้น ได้ใช้งบประมาณ น้อยมาก ส่วนใหญ่จะอาศัยความร่วมมือ ร่วมคิดร่วมทำ ร่วมกันพัฒนา ระหว่างบุคลากรใน หน่วยงาน และนักศึกษาในสังกัดนอกจากนี้ภายในห้องสมุดประชาชนศูนย์การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพยุหะภูมิพิสัยยัง ได้แบ่งพื้นที่ออกเป็นสัดส่วน โดยจัดให้เป็น มุมต่างๆ เพื่อให้บริการที่ตรงตามความต้องการของกลุ่มคนในเป้าหมาย โดยจะแบ่งพื้นที่หรือ จัดทำมุมตามความเหมาะสมของพื้นที่ ได้แก่

1. เคา์นเตอร์ให้บริการ ห้องสมุดประชาชนศูนย์การศึกษานอกระบบและ การศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพยุหะภูมิพิสัย จะให้ความสำคัญต่อมุมนี้เป็นอย่างมากเนื่องจาก เป็นส่วนแรกที่ทำหน้าที่ต้อนรับและให้บริการ ไม่ว่าจะเป็น การติดต่อสอบถาม ให้บริการคืน-ยืม หนังสือ สื่อ ประเภทต่างๆ จึงจำเป็นที่จะต้องดูให้ดี มีความสะอาดปราศจากสิ่งของเครื่องใช้ที่ ไม่จำเป็นในการปฏิบัติงาน มีความสวยงาม มีสีสันสดใส เคา์นเตอร์มีขนาดเหมาะสมกับ การให้บริการทุกเพศทุกวัย และทุกโอกาส

2. มุมบริการอินเทอร์เน็ต การจัดกลุ่มให้บริการในส่วนนี้ มีการระมัดระวังเป็น พิเศษ เนื่องจากเป็นมุมที่เกี่ยวข้องกับการใช้ไฟฟ้า แบ่งมุมออกอย่างชัดเจน เพื่อความสะดวก สบายในการศึกษาค้นคว้าและความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ ภายในมุมได้จัดคอมพิวเตอร์ที่ ทันสมัยพร้อมใช้งาน ได้ตลอดเวลา และบริการด้วยระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงพร้อมอุปกรณ์ รับฟังเฉพาะ เพื่อป้องกันการรบกวนผู้อื่น และมีบุคลากรคอยให้คำแนะนำช่วยเหลือใน การศึกษาค้นคว้า

3. มุมเด็ก และครอบครัว วัตถุประสงค์ในการจัดมุมนี้ เพื่อให้บริการกลุ่ม เป้าหมายที่เป็นเด็กหรือผู้บริการที่พาเด็กมาด้วย เพื่อความสะดวกและง่ายต่อการดูแล ลดเสี่ยง รบกวนต่อผู้บริการคนอื่น ที่ต้องการสมาธิในการศึกษาค้นคว้าข้อมูล นอกจากนี้ยังเป็นมุมที่ ช่วยเพิ่มความรักความสัมพันธ์และความอบอุ่นในครอบครัวด้วย สื่อสารให้บริการในมุมนี้ ประกอบด้วย หนังสือสำหรับเด็ก ได้แก่ นิทาน การ์ตูน หนังสือเกี่ยวกับการดูแลและเลี้ยงดูเด็ก ของเล่นสำหรับเด็ก รวมทั้งของเล่นชนิดที่ผู้ปกครองสามารถร่วมเล่นกับเด็กได้ เช่น ตัวต่อต่างๆ อุปกรณ์ในการวาดรูป วิชิตีการ์ตูนเครื่องฉาย วิชิตี และโทรทัศน์

4. มุมบริการสื่ออิเล็กทรอนิกส์ วัตถุประสงค์ในการจัดมุมนี้เพื่อให้บริการสื่อ ประเภทสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ ซีดี-รอม วิชิตี วีดีโอ และ เทปเสียง เป็นการอำนวยความสะดวกในการค้นคว้า และการใช้บริการของผู้ใช้บริการ นอกจากนี้ยังเป็นมุมในการจัด กิจกรรมหนังสือดีแลกกันดู โดย ห้องสมุดประชาชนศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตาม

อัยาศัยอำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จะทำหน้าที่เป็นตัวกลางในการแลกเปลี่ยน วิจัยดี ภาพยนตร์หรือ สารคดีต่าง ๆ ระหว่างผู้บริการกับผู้ใช้บริการ เป็นการส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับประชาชนใน ชุมชนและฝึกให้เด็กรู้จักแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการแบ่งปัน

5. มุม ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น วัตถุประสงค์การจัดมุมนี้เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และให้บริการเกี่ยวข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ ในด้านศิลปวัฒนธรรม สื่อที่ให้บริการประกอบด้วยหนังสือภูมิปัญญาท้องถิ่น สื่อของจริง ที่หาได้ในท้องถิ่น เช่น อ้าว หลา ชะลอม ฯลฯ

6. มุมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ห้องสมุดประชาชนศูนย์ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพยัคฆภูมิพิสัย ได้ดำเนินการจัดทำมุมนี้ ขึ้นเพื่อร่วมเฉลิมฉลองและเพื่อเป็นมุมสำหรับการศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับพระราชประวัติ พระราชกรณียกิจ โครงการในพระราชดำริ และพระอัจฉริยภาพด้านต่างๆ ภายในมุมประกอบ ไปด้วย หนังสือเกี่ยวกับพระราชประวัติ พระราชกรณียกิจ โครงการในพระราชดำริ และบอร์ด นิทรรศการความรู้ต่างๆ

7. มุมกาแฟ เป็นมุมพักผ่อน คลายเครียดให้บรรยากาศเหมือนอยู่ที่บ้าน ห้องสมุดประชาชนศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพยัคฆภูมิพิสัยได้ จัดกาแฟและเครื่องดื่มไว้บริการ ในราคาเป็นกันเอง

8. มุม AV Chanel เป็นมุมสำหรับดูหนังฟังเพลง

9. มุม Quiet Zone เป็นมุมวิชาการ เหมาะสำหรับผู้ใช้บริการที่ต้องใช้สมาธิใน การอ่าน

กลยุทธ์ที่ 3 การให้บริการ

บรรณารักษ์ห้องสมุด ถือเป็นองค์ประกอบเดียวในห้องสมุดประชาชนศูนย์การศึกษา นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพยัคฆภูมิพิสัยที่เป็นสิ่งมีชีวิต จึงมีความสำคัญและ จำเป็นที่สุดในการทำหน้าที่ขับเคลื่อนกลไกต่างๆ ในห้องสมุด จึงควรมีจิตบริการแบบมุ่งมั่น เสียสละ ยิ้มแย้มแจ่มใส รับผิดชอบต่อหน้าที่ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีเลิศ ให้บริการด้วยใจเพื่อ สอนองนโยบายห้องสมุด 3 ดี ในด้านบรรณารักษ์ดี

การให้บริการด้วยใจ คือ หัวใจสำคัญ ที่เกี่ยวข้องกับผู้มาใช้บริการ บรรณารักษ์ ต้องมีใจรัก ในการให้บริการ สรรหาสิ่งที่เป็นประโยชน์ได้แก่ ผู้ใช้บริการ มีความเสียสละ

มีจรรยาบรรณในหน้าที่ ไม่ว่าจะเป็นต่อผู้ใช้บริการ ต่อวิชาชีพ ต่อเพื่อนร่วมงาน ต่อสถาบันหรือหน่วยงานและต่อสังคม การบริการในส่วนของงานบริการห้องสมุดประชาชนศูนย์การศึกษา นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพยุหะภูมิพิสัย แบ่ง ได้ดังนี้

1. บริการให้อ่าน โดยเสรี ห้องสมุดประชาชนศูนย์ศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพยุหะภูมิพิสัย จัดให้บริการในระบบชั้นเปิด ผู้ใช้บริการทุกคนสามารถเข้าถึง สื่อ ทรัพยากรสารสนเทศ ได้ง่ายและรวดเร็วตรงตามความต้องการ ได้มีการจัดทำป้ายแนะนำหนังสือ จัดเตรียมที่นั่งสำหรับให้บริการในการนั่งอ่านหนังสือ ดูแลความสะอาดบริเวณชั้นหนังสือ และบริเวณที่นั่ง พร้อมกับจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการให้บริการ ได้แก่ โทรทัศน์ รวมทั้งอุปกรณ์ที่ให้บริการในการนันทนาการต่างๆ เพื่อให้ผู้ใช้บริการที่ต้องการทำกิจกรรมนันทนาการ ไม่ว่าจะเป็นกับเพื่อน กับครอบครัว ได้ทำกิจกรรมนันทนาการร่วมกัน ได้แก่ หมากรุก หมากล้อม หมากรอส อุปกรณ์ในการวาดรูป ฯลฯ นอกจากนี้บรรณารักษ์ยังได้คิดและการค้นคว้าหารูปแบบการให้บริการสมัครสมาชิกฟรี ผลลัพธ์ที่ได้รับกลับมา ทำให้ห้องสมุดประชาชนศูนย์ศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพยุหะภูมิพิสัย มีสมาชิกเพิ่มขึ้น และผู้ใช้บริการได้รับความรู้ ความสนุกสนาน และเพลิดเพลิน

2. บริการให้ยืม – คืบทรัพยากร ทั้งวัสดุตีพิมพ์และไมตีพิมพ์ โดยเฉพาะให้ยืมได้เฉพาะ ผู้ที่เป็นสมาชิกห้องสมุด โดยบรรณารักษ์ ได้นำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการให้บริการยืม-คืน คือโปรแกรมการให้บริการห้องสมุดอัตโนมัติ เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการรวมทั้งสามารถสืบค้นข้อมูลของหนังสือและสมาชิกได้

3. บริการจอง เนื่องจากทรัพยากรสารสนเทศบางรายการมีจำกัด ไม่เพียงพอแก่การให้บริการตามปกติ บรรณารักษ์ได้อำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการ โดยรับการจองรายการจากหนังสือเล่มนั้น เพื่อนัดหมายเวลาที่แน่นอนให้กับผู้ใช้บริการมารับหนังสือ และในกรณีที่ไม่มีสื่อหรือหนังสือในห้องสมุด บรรณารักษ์ได้ประสาน สอบถามไปยังห้องสมุดประชาชนจังหวัดมหาสารคามต้องการหนังสือเกี่ยวกับอะไรและจัดหามาให้ห้องสมุดประชาชนศูนย์ศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพยุหะภูมิพิสัย ถ้ามีก็จะดำเนินการจองให้ พร้อมกับนัดเวลา ให้ผู้ใช้บริการสามารถไปรับไปใช้บริการได้ที่ห้องสมุดประชาชนศูนย์ศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพยุหะภูมิพิสัย

4. บริการและแนะนำวิธีการใช้ห้องสมุด ห้องสมุดประชาชนศูนย์การศึกษา

นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จะเน้นไปที่กลุ่มเป้าหมายที่ไม่เคยมาใช้บริการเลย บางคนไม่กล้ามาใช้เพราะกลัว และไม่มีความรู้เกี่ยวกับการใช้ห้องสมุด บรรณารักษ์ก็ต้องพยายามเข้าหา พยายามพูดคุย พร้อมกับเชิญให้เข้ามาใช้บริการที่ห้องสมุด โดยการออกไปจัดกิจกรรมชุมชน มีการนำหนังสือออกมาให้บริการ มีกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุดออกไปแนะนำซึ่งกิจกรรมต่างๆ เหล่านี้ จะอยู่ในกลยุทธ์ที่ 8 เรื่องการจัดกิจกรรมของห้องสมุด

5. บริการตอบคำถามและช่วยกันค้นคว้า บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ ได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการหาข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อสามารถสื่อ และแหล่งทรัพยากรต่าง ๆ ในการช่วยตอบคำถามและช่วยกันค้นคว้า เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับความพึงพอใจมากที่สุด นอกจากนี้ให้บริการด้วยใจแล้ว ยังมีองค์ประกอบอีกอย่างหนึ่งที่จะขาดไม่ได้เลยในการปฏิบัติการ ให้ประสบความสำเร็จในบทบาทหน้าที่ของบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด คือ

มนุษยสัมพันธ์เป็นเลิศ การสร้างความสัมพันธ์ในการบริหารห้องสมุด ประชาชน ศูนย์การศึกษา นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพยัคฆภูมิพิสัย แบ่งได้เป็น 2 ลักษณะ คือ การสร้างมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานหรือบุคลากรในหน่วยงานเดียวกัน และการสร้างมนุษยสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่น การสร้างมนุษยสัมพันธ์ กับบุคลากรในหน่วยงานเดียวกัน คือ การสร้าง มนุษย์สัมพันธ์กับ ครูศูนย์การเรียนรู้ชุมชน ครูอาสา โดยช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ทั้งด้านความคิด และการทำงาน มีการจัดกิจกรรมร่วมกัน ได้แก่ การทำกิจกรรมห้องสมุดเคลื่อนที่สู่ชุมชน การร่วมนักการอ่าน นำความรู้-สื่อ ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน

การสร้างมนุษยสัมพันธ์กับหน่วยงาน คือ การสร้างมนุษยสัมพันธ์กับหน่วยงานราชการหรือองค์กรต่าง ๆ ได้แก่ องค์กรบริหารส่วนจังหวัด องค์กรบริหารส่วนตำบล โรงเรียนและชุมชน ซึ่งกลุ่มเป้าหมายเหล่านี้ล้วนมีความสำคัญต่อห้องสมุดทั้งสิ้น เพราะสามารถเอื้อประโยชน์ต่อห้องสมุดได้ โดยบรรณารักษ์ได้ดำเนินการในรูปแบบดังต่อไปนี้

5.1 ห้องสมุดประชาชนศูนย์การศึกษา นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย ได้แบ่งการจัดกิจกรรมออกเป็น 2 ลักษณะ คือ การจัดกิจกรรมเชิงรับ ได้แก่ การจัดสื่อ หนังสือที่เหมาะสมให้บริการที่ห้องสมุดจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านในวันหยุด ได้แก่ จัดประกวดเขียนเรียงความ ประกวดวาดภาพประกอบนิทาน ในส่วนของกิจกรรมเชิงรุก จัดสื่อ หนังสือ ออกให้บริการตาม โรงเรียนต่างๆ ในเขตพื้นที่ ได้แก่ กิจกรรมนำความรู้สู่โรงเรียน เป็นการนำหนังสือและกิจกรรมต่าง ๆ ออกไปให้บริการตาม โรงเรียนต่าง ๆ

เดือนละ 3 โรงเรียน พร้อมกับชักชวนน้อง ๆ นักเรียนเข้ามาใช้บริการที่ห้องสมุด และรับสมัครสมาชิกห้องสมุดฟรี 1 ปีแรก สำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม

5.2 นักศึกษาศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน โดยการร่วมมือระหว่างห้องสมุดร่วมกับ ครูศูนย์การเรียนชุมชน ในการนำหนังสือ สื่อการเรียน และกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ส่งเสริมการเรียนรู้ นอกจากนี้ ยังได้จัดกิจกรรมส่งเสริมอาชีพ ออกให้บริการที่ศูนย์การเรียนชุมชน ได้แก่ การทำกรอบรูปวิทยาศาสตร์ การทำกรรบูร การทำเทียนหอม เพื่อให้ให้นักศึกษาการศึกษานอกโรงเรียน ที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลห้องสมุด ได้รับบริการอย่างทั่วถึง ทำให้นักศึกษาการศึกษานอกโรงเรียน ได้รับความสะดวกมากขึ้น

5.3 ประชาชนทั่วไป โดยการจัดกิจกรรมคาราวานรักการอ่านออกให้บริการตามชุมชน ต่างๆ กิจกรรมเคาะบ้านอ่านหนังสือ คือ บรรณารักษ์จะออกแนะนำบทบาทและหน้าที่และกิจกรรมของห้องสมุดให้ประชาชนได้ทราบ โดยการออกไปแนะนำเป็นรายครอบครัว

5.4 หน่วยงานราชการ โดยบรรณารักษ์ร่วมมือกับส่วนราชการต่าง ๆ ในการให้บริการ ได้แก่ โครงการห้องสมุดเคลื่อนที่สู่หน่วยงานราชการ โดยการนำหนังสือวารสาร หนังสือพิมพ์ ออกให้บริการตามหน่วยงานราชการต่างๆ ได้แก่ โรงพยาบาล ที่ว่าการอำเภอ สถานีอนามัย โรงเรียน

5.5 ร้านค้า โดยบรรณารักษ์ร่วมมือกับร้านค้า ได้จัดวารสารเก่าไปไว้ให้บริการตามร้านค้า ต่าง ๆ ที่สนใจ ได้แก่ ร้านอาหาร ร้านเสริมสวย ฯลฯ

กลยุทธ์ที่ 4 สร้างทีมงานเชิงรุก
ด้วยการสร้างทีมงานที่รวมใจเป็นหนึ่ง ร่วมรู้สึกกับความเจ็บเหงา นำเป้าหมายของการเข้าห้องสมุดประชาชน มีเป้าหมายร่วมกัน มีส่วนร่วมในทุกขั้นตอน ทุกกระบวนการพัฒนา ร่วมคิด ร่วมจำ ร่วมทำ ร่วมแก้ ร่วมฟันฝ่าอุปสรรค

องค์ประกอบที่สำคัญของการดำเนินงานหรือการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนาห้องสมุดประชาชนศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพยัคฆภูมิพิสัย ให้ประสบผลสำเร็จ บรรลุตามวัตถุประสงค์ ตรงตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมายและผู้ใช้บริการ สิ่งสำคัญที่ขาดไม่ได้ คือ ความร่วมมือของบุคลากรทุกคนในหน่วยงาน ที่ช่วยกัน ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมพัฒนา ร่วมคิด ขึ้นแรกที่บุคลากรทุกคนต้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะของงานการให้บริการและกิจกรรมของห้องสมุดประชาชนศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพยัคฆภูมิพิสัย โดยการจัดประชุมชี้แจงลักษณะ

การดำเนินงานของห้องสมุด เป้าหมายการจัดกิจกรรม ให้บุคคลในหน่วยงานได้รับทราบ พร้อมกับช่วยกันคิด ไม่ว่าจะเป็นการจัดทำแผนพัฒนาห้องสมุดประชาชนศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ พัทลุงภูมิพิสัยประจำปี พร้อมทั้งการดำเนินงานรูปแบบการจัดกิจกรรมในแต่ละครั้ง ซึ่งการจัดทำแผนประจำปี จัดทำโดยการประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาห้องสมุดประชาชนศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพัทลุงภูมิพิสัย มีการแสดงความคิดเห็นโดยใช้หลักประชาธิปไตย นอกจากนี้ในการจัดกิจกรรมแต่ละครั้ง เช่น การจัดกิจกรรมห้องสมุดเคลื่อนที่สู่ชุมชน จะจัดประชุมบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกคน เพื่อระดมความคิดเห็นและช่วยกันคิดรูปแบบการจัดกิจกรรม มีการแบ่งหน้าที่รับผิดชอบที่ชัดเจนร่วมทำเมื่อการคิดและการจัดทำแผนออกมาแล้ว ก็ถึงรูปแบบและขั้นตอนการดำเนินงานบุคลากรทุกคนต้องช่วยกันทำ เช่น กิจกรรมห้องสมุดเคลื่อนที่สู่ชุมชน การจัดกิจกรรมห้องสมุดสู่ชุมชนนั้น ไม่ได้หมายถึง การนำหนังสือออกให้บริการอย่างเดียว แต่จะมีกิจกรรมที่น่าสนใจที่เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ เช่น การให้บริการตัดผม การสาธิตการทำขนม การทำกระดาษจากยางรถยนต์ ตอบปัญหาจากสารานุกรม วาดภาพระบายสี วิทยุทัศน์เพื่อการศึกษา ฯลฯ ซึ่งกิจกรรมต่าง ๆ เหล่านี้ บรรณารักษ์ไม่สามารถดำเนินการคนเดียวได้ต้องอาศัยความร่วมมือจากบุคลากรในหน่วยงาน ที่จะช่วยกันทำกิจกรรมนั้นๆ ให้ประสบผลสำเร็จและบรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยบูรณาการกิจกรรมการศึกษาจากโรงเรียนในแต่ละตำบลร่วมพัฒนา เมื่อการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรมแล้ว ก็จะมาร่วมกันคิดวิเคราะห์ว่ากิจกรรมที่จัดประสบความสำเร็จและตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการหรือไม่ ถ้าประสบความสำเร็จและมีผู้ให้บริการให้ความสนใจมาก ก็จัดกิจกรรมนั้นไว้ในแผนที่จะดำเนินการอีกในครั้งต่อไป แต่ถ้ากิจกรรมนั้น ไม่ประสบผลสำเร็จ ผู้ให้บริการไม่คอยให้ความสนใจ ก็จะมาช่วยกันวิเคราะห์ว่า ทำไม กิจกรรมนั้น ถึงไม่ประสบผลสำเร็จ และช่วยนำกิจกรรมนั้น ๆ มาพัฒนา เพื่อดึงดูด ความสนใจของผู้ใช้บริการต่อไป

กลยุทธ์ที่ 5 สร้างเครือข่ายส่งเสริมการเรียนรู้ห้องสมุด

เป็นการประสานงานในทุกภาคี มีส่วนเน้นการบริการกิจกรรมนอกห้องสมุด เช่น กิจกรรมชวนน้องเข้าห้องสมุด เคาะบ้านอ่านหนังสือ การร่วมนักการอ่าน เติมความรู้สู่ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน การแสวงหาเครือข่ายในงานบริการห้องสมุด คือ การหาเครือข่ายเพื่อมุ่งให้เครือข่ายสนับสนุนงบประมาณ และมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม ซึ่งเป็นการจัดกิจกรรมในเชิงรุก เพื่อมุ่งหากลุ่มเป้าหมาย ดังคำพูดที่ว่า “การที่จะทำให้คนอื่นรู้จักเรา เราต้องทำความ

รู้จักคนอื่นก่อน” “เรา” ในที่นี้ หมายถึง ห้องสมุดประชาชนศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพยัคฆภูมิพิสัย “คนอื่น” หมายถึง ผู้ใช้บริการหรือกลุ่มเป้าหมาย โดย ห้องสมุดประชาชนศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพยัคฆภูมิพิสัย ได้เข้าประสานงานกับเครือข่าย ซึ่งแจ้งการดำเนินงานห้องสมุดประชาชนศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพยัคฆภูมิพิสัย เพื่อจัดหาสื่อการเรียนการสอน และสื่อในการศึกษาค้นคว้าของนักศึกษาและประชาชนทั่วไป เครือข่ายที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัด / องค์การบริหารส่วนตำบล / เทศบาล / โรงเรียน / สาธารณสุข / ผู้นำท้องถิ่น / หอการค้า / องค์กรภาคเอกชน ฯลฯ ในส่วนของการดำเนินกิจกรรม ร่วมกับเครือข่ายประกอบด้วย

1. กิจกรรมชวนน้องเข้าห้องสมุด บรรณารักษ์ ครูการศึกษานอกโรงเรียน ร่วมกิจกรรม โดยนำหนังสือและสื่อต่างๆ ไปแนะนำนักเรียนในโรงเรียน มีการเล่นเกมส์ ตอบคำถาม จากหนังสือสื่อที่นำออกให้บริการ เป็นการกระตุ้นให้นักเรียนรักการอ่านและต้องการศึกษาค้นคว้า อีกทั้งยังมีบริการ สมัครงานห้องสมุดประชาชนฟรี สำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนรู้จักห้องสมุดและสามารถเข้าไปศึกษาค้นคว้าได้

2. กิจกรรมเติมแต่งห้องสมุด โรงเรียน ห้องสมุดประชาชนศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพยัคฆภูมิพิสัย ได้ร่วมกับโรงเรียนในพื้นที่ดำเนินกิจกรรมในห้องสมุดโรงเรียน ซึ่งบรรณารักษ์ห้องสมุดประชาชนศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จะให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องการจัดระบบเกี่ยวกับการให้บริการ การร่วมกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน เนื่องจากห้องสมุดโรงเรียนจะไม่มีบรรณารักษ์ห้องสมุดโดยตรงจึงทำให้ไม่สามารถนำเนินงานในห้องสมุดให้เป็นระบบได้นอกจากนี้ก็จะนำหนังสือบางส่วนที่เป็นประโยชน์สำหรับเด็กและเยาวชนออกให้บริการด้วย

3. กิจกรรมคาราวานรักการอ่าน เป็นการนำหนังสือจากห้องสมุดประชาชนศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพยัคฆภูมิพิสัย ไปให้บริการกับชุมชนต่างๆ ในพื้นที่ โดยบรรณารักษ์ห้องสมุดและครูการศึกษานอกโรงเรียน นำหนังสือไปให้บริการและจัดกิจกรรมกระตุ้นให้ประชาชนอยากอ่านหนังสือ มีการแนะนำหนังสือใหม่ ๆ โดยออกไปให้บริการเดือนละ 1 วัน หมุนเวียนออกไปทุกชุมชน เป็นการให้บริการกับกลุ่มเป้าหมาย ทุกเพศ ทุกวัย ไม่จำกัด การจัดกิจกรรมคาราวานรักการอ่าน นอกจากเราจะได้เครือข่าย ที่เป็นผู้นำชุมชนหรือประชาชนที่อยู่ในพื้นที่นั้น ๆ เรายังได้เครือข่ายที่เป็น องค์การบริหารส่วนตำบลสำนักงาน

เทศบาลและหน่วยงานอื่นอีกด้วย เพราะประชาชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ที่เราออกให้บริการนั้นบางคนก็ทำงานหรือเป็นสมาชิกสภาตำบล ก็จะมีส่วนช่วยในการผลักดันและให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมและช่วยในการสนับสนุนงบประมาณ

กลยุทธ์ 6 สืบสานศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น

ห้องสมุดประชาชนศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพยัคฆภูมิพิสัย ได้ปรับบทบาทเป็นศูนย์กลางการบริการสารสนเทศทางวิชาการ และเครือข่ายการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นเป็นเวทีสืบสาน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ทันสมัยกับภูมิปัญญาท้องถิ่น ซึ่งศิลปวัฒนธรรมในแต่ละท้องถิ่นมีความแตกต่างและหลากหลาย ห้องสมุดประชาชนศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพยัคฆภูมิพิสัย ได้ตระหนักและให้ความสำคัญ ซึ่งถือเป็นแหล่งเรียนรู้ เพื่อเป็นการอนุรักษ์ จึงได้ทำมุมศิลปวัฒนธรรมโดยวิธีที่หลากหลายตามบริบทและความเหมาะสมของแต่ละแห่ง ประกอบไปด้วย

1. ทำกิจกรรม โดยนำเอาสิ่งของเครื่องใช้ที่เป็นของเก่า ของโบราณที่หายากควรแก่การศึกษา มาตั้งแสดง พร้อมทั้งข้อมูลความรู้ โดยจะคัดเลือกสิ่งของเฉพาะที่มีขนาดเล็กในกรณีชิ้นที่มีขนาดใหญ่ก็จะใช้ภาพถ่ายมาแสดง โดยมีวิธีการจัดหานั้น ต้องอาศัยความร่วมมือระหว่าง บรรณารักษ์ ครูการศึกษาออกโรงเรียน เช่น อีว, หลา, เครื่องจักสาน, เครื่องจับสัตว์น้ำ, ถ้วยชามเก่า, ไห ฯลฯ
2. ด้านวัฒนธรรมท้องถิ่น ประกอบไปด้วย ประเพณีบุญมหาชาติ บุญบั้งไฟ ประเพณีสงกรานต์ ซึ่งบรรณารักษ์ร่วมมือกับ ครูการศึกษาออกโรงเรียน มอบหมายให้นักศึกษาการศึกษาออกโรงเรียนศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพยัคฆภูมิพิสัย ไปศึกษาค้นคว้าจัดเก็บข้อมูล ในรูปแบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ เพื่อสะดวกในการศึกษาค้นคว้าและยังเกิดความภูมิใจของนักศึกษาอีกทางหนึ่งด้วย
3. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ในการเล่นพื้นบ้านที่มีในท้องถิ่นตั้งแสดง โดยบรรณารักษ์ร่วมกับครูการศึกษาออกโรงเรียนมอบหมายให้นักศึกษาดำเนินการจัดหา โดยกำหนดให้เป็นชิ้นงานของนักศึกษา เช่น เก็บกะลามะพร้าว ขา โถกเถก ลูกค่าง ปี่ไม้ไผ่ ม้าก้านกล้วย พร้อมอธิบายรายละเอียด ประวัติความเป็นมา และวิธีการเล่น ระบุชื่อของนักศึกษาที่เป็นผู้ค้นคว้า จัดหาเพื่อสร้างความภาคภูมิใจแก่นักศึกษา

4. จัดทำทำเนียบภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยบรรณารักษ์ร่วมกับ ครูการศึกษา นอกโรงเรียน นำภาพถ่ายประวัติของผู้รู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น เช่น ผู้เฒ่าเล่านิทานเก่ง งานจักสาน เล่าประวัติภูมิหลังของอำเภอ ด้านการศาสนา มาจัดเป็นข้อมูลในฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ เพื่อสะดวกในการค้นคว้า

ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่ห้องสมุดประชาชนศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพัคฆภูมิพิสัย ไม่ว่าจะเป็น วันเด็ก วันพ่อ บรรณารักษ์ ก็จะเชิญบุคคลเหล่านี้มาเล่าประสบการณ์ให้เด็กฟัง เป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคนแก่กับเด็กทำให้เด็กได้รับทราบและซาบซึ้ง ภูมิหลัง ประวัติศาสตร์ของท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่ 7 สื่อ เทคโนโลยี ที่ทันสมัย

จัดให้มีสารสนเทศและสื่อที่ทันสมัยหลากหลายไว้ให้บริการ แต่งแต้มชีวิตชีวา ให้แปลกใหม่ก้าวล้ำนำสมัยด้วย Internet Zone เป็นห้องสมุด 3 ดี

ปัจจุบันถือว่าเป็นยุค โลกาภิวัตน์ สื่อเทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทต่อคน สังคมและชุมชนห้องสมุดประชาชนศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพัคฆภูมิพิสัย จึงเห็นความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งที่จะพัฒนาคนให้มีความรู้ตลอดชีวิต ตามนโยบายในรูปแบบห้องสมุด 3 ดี ตลอดทั้งเพิ่มศักยภาพ ส่งเสริมและเติมแต่งให้นักเรียน นักศึกษา ประชาชนทั่วไปได้ทัน โลกทันต่อเหตุการณ์ที่ล้ำสมัย อินเทอร์เน็ตได้เข้ามามีบทบาทต่อมนุษย์เป็นอย่างมาก จากการสำรวจพบว่า นักศึกษาและประชาชนทั่วไป บางส่วนยังใช้อินเทอร์เน็ตไม่เป็นหรือใช้อินเทอร์เน็ตไปในทางที่ผิด ห้องสมุดประชาชนศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพัคฆภูมิพิสัย จึงได้สร้างทีมงานเปิดทำการสอนให้ความรู้เรื่องการใช้อินเทอร์เน็ตอย่างไรให้ถูกวิธีและมีประโยชน์มากที่สุด ให้กับนักศึกษาและประชาชนทั่วไปได้เรียนรู้

นอกจากนี้ ห้องสมุดประชาชนศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพัคฆภูมิพิสัย ยังมีการจัดหาสื่อหนังสือใหม่ๆ เพิ่มอยู่เสมอ โดยการจัดซื้อทุกเดือน เช่น หนังสือที่ขายดีที่สุดในหนังสือที่ได้รับรางวัลซีไรต์ หนังสือเด็กและเยาวชนเด่น จัดหา ซีดี วีซีดี ดีวีดี และ ซีดี-รอม ไว้บริการ จัดห้องหรือมุมให้เป็นสัดส่วนสามารถยืมไปดูหรือศึกษาที่บ้านได้ ห้องสมุดประชาชนศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพัคฆภูมิพิสัย ได้จัดให้มีโครงการปันหนังสือดีแลกกันดูหนังสือดีแลกกันอ่าน สมาชิกนำหนังสือเล่มโปรดมาแลกเปลี่ยนเพื่อสมาชิก โดยให้ห้องสมุดประชาชน ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ พัคฆภูมิพิสัย เป็นสื่อกลางให้สมาชิกในการแลกเปลี่ยน และพบปะพูดคุย

ความประทับใจของหนังสือ อาจจะเป็นในรูปแบบการพูดคุยกันธรรมดา หรือ การเขียนแสดงทัศนคติที่ดีต่อหนังสือเล่มนั้น

กลยุทธ์ที่ 8 กิจกรรมหลากหลาย

การเปิดโอกาสให้สมาชิกร่วมกิจกรรม สร้างปัญญาใฝ่หาความรู้ นอกกรอบด้วยกิจกรรมดีๆ เช่น หนังสือดีแลกเปลี่ยนอ่าน ปั่นหนังสือแลกเปลี่ยนดู บันทึกลายมือที่ขอยอดนักอ่าน เรียนรู้จากวันสำคัญ ห้องสมุดประชาชนศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพยัคฆภูมิพิสัย ได้จัดกิจกรรมตามความต้องการของผู้ใช้บริการ ดังนี้

1. กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน เป็นการจัดกิจกรรมที่มุ่งให้ผู้รับบริการเกิดความสนใจ ในหนังสือและสื่อต่างๆ เห็นความสำคัญและความจำเป็นของการอ่าน เกิดความสนุกสนานเพลิดเพลินในการอ่าน กระหายใคร่อ่านอยู่ตลอดเวลาจนกลายเป็นนิสัยรักการอ่านในที่สุด กิจกรรมที่จัด เช่น กิจกรรมการเล่านิทาน กิจกรรมหรรษากับพจนานุกรม ตอบปัญหาจากสารานุกรม กิจกรรมลองถามดู คุณรู้คำตอบหรือไม่ กิจกรรมบันทึกขอยอดนักอ่าน เกมสื่อรักด้วยหนังสือ กิจกรรม 1 วัน 1 ชั่วโมง ฟังสอนน้องอ่าน ตอบปัญหาวิทยาศาสตร์ ตะกร้าความรู้ เล่าเรื่องจากหนังสือ เป็นต้น

2. กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนของ ครูการศึกษานอกโรงเรียน โดยการจัดหาสื่อ หนังสือ ข้อมูล และเอกสารที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับการเรียนของนักศึกษา หรือที่เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตประจำวัน ได้แก่ หนังสือเรียน หนังสือเกี่ยวกับการประกอบอาชีพ หนังสือส่งเสริมความรู้อื่น ๆ ที่เหมาะสมกับการเรียนการสอนในส่วนของกิจกรรม บรรณารักษ์จะออกจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ที่ กศน. ตำบล เดือนละ 3 แห่ง กิจกรรมที่จัด ประกอบด้วย การนำหนังสือ สื่อ จากห้องสมุดประชาชนศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพยัคฆภูมิพิสัย ออกให้บริการที่ กศน.ตำบล กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ อาทิ แข่งขันตอบปัญหา กิจกรรมส่งเสริมด้านอาชีพ ได้แก่ การทำกรอบรูปวิทยาศาสตร์ การทำการ์ตูน การทำเทียนหอม ปิ้งข้าวจี๊ คาราวันฐานอาชีพ ฯลฯ

3. กิจกรรมส่งเสริมความคิดสร้างจินตนาการ เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นที่ห้องสมุด ซึ่งในช่วงวันหยุด เสาร์-อาทิตย์ หรือช่วงหลังเลิกเรียน กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ เด็ก และเยาวชน วัตถุประสงค์ก็เพื่อส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนมีความนึกคิดที่สร้างสรรค์ ส่งเสริมให้รู้จักใช้ความคิดและจินตนาการ กิจกรรมที่จัด เช่น กิจกรรมสนุกสนานกับนิทานวาดเอง กิจกรรมจิตรกรน้อย หนูน้อยนักสืบ วาดภาพจากถาดคำ เด็กๆก็หล่อได้ วาดภาพหัวกลับ เป็นต้น

4. กิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุด เป็นกิจกรรมเชิงรุกที่บรรณารักษ์จะต้องลงพื้นที่ในการเชิญชวนหรือทำความเข้าใจหรือประชาสัมพันธ์งานห้องสมุดกับชุมชน กับหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายที่เป็นผู้ใช้บริการ มีความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ห้องสมุด รวมทั้งรู้วิธีการเข้าใช้ห้องสมุดอย่างไร ให้ได้รับประโยชน์และความรู้มากที่สุด โดยไม่เกิดความจำเจ น่าเบื่อ กิจกรรมที่จัด เช่น กิจกรรมนำความรู้สู่โรงเรียน กิจกรรมนำความรู้สู่ชุมชน กิจกรรมเคาะบ้านอ่านหนังสือ

กลยุทธ์ที่ 9 การอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการ

ห้องสมุดประชาชนศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ พัทลุงภูมิพิสัย ได้ขยายเวลาในการให้บริการตามความต้องการของผู้ใช้บริการ โดยทำแบบสอบถามความต้องการเกี่ยวกับการพัฒนาห้องสมุดทุกด้าน ผลสรุปที่ได้ออกมาก็คือ ผู้ใช้บริการทุกคนอยากให้ห้องสมุดปิดหลังเวลาทำการ (16.30 น.) 2 ชั่วโมง ซึ่งห้องสมุดประชาชนศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพัทลุงภูมิพิสัย ก็ได้ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ โดยการเปิดทำการตั้งแต่ 08.00 – 18.00 น. นอกจากนี้ ในส่วนของข้อห้ามต่าง ๆ ที่กฎระเบียบของห้องสมุดในสมัยอดีต ได้ถูกปรับเปลี่ยนให้เข้ากับยุคโลกาภิวัตน์ ยุคสังคมแห่งการเรียนรู้ จากคำว่า ไม่, ห้าม เป็นยินดีต้อนรับผู้อ่านทุกระดับ ด้วยบริการประทับใจ และสามารถรับประทานอาหารได้ในที่ที่จัดไว้ได้ โดยทางห้องสมุดประชาชนศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพัทลุงภูมิพิสัย ได้จัดมุมกาแฟ ไว้สำหรับให้บริการผู้ใช้บริการ ได้ดื่มกินตามสบาย และสามารถพูดคุยกัน ได้ในมุมที่จัดให้เหมาะสม

กลยุทธ์ที่ 10 การให้ความสำคัญต่อผู้ใช้บริการ

ห้องสมุดประชาชนศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ พัทลุงภูมิพิสัย จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ในการพัฒนาห้องสมุดประชาชนศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพัทลุงภูมิพิสัย ในรูปแบบห้องสมุด 3 ดี ด้วยเครื่องมือที่มีคุณภาพ สสำรวจความต้องการสื่อและบริการอื่น ๆ เป็นประจำ ซึ่งได้รับการตอบรับด้วยดีเสมอมา ระหว่าง เดือน กุมภาพันธ์ ถึง พฤษภาคม 2554 ผู้วิจัยได้นำกลยุทธ์ทั้ง 10 ด้าน พัฒนาห้องสมุดประชาชนศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพัทลุงภูมิพิสัย จากนั้นวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจต่อกลยุทธ์ในการพัฒนาห้องสมุดประชาชนศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพัทลุงภูมิพิสัย

ให้เป็นห้องสมุดในรูปแบบ 3 ดี โดยภาพรวมระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก รายละเอียดดัง ตารางที่ 7

ระยะที่ 3 ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อกิจกรรมในการพัฒนาห้องสมุดประชาชนศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพยัคฆภูมิพิสัย

ตารางที่ 7 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามต่อกิจกรรมในการพัฒนาห้องสมุดประชาชนศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพยัคฆภูมิพิสัย ในรูปแบบ 3 ดี

กลยุทธ์	\bar{X} 1 ผู้ใช้ บริการ	\bar{X} 2 ครู กศน.	\bar{X} 3 บรรณ รักษ์	\bar{X} 4 ผู้อำนวยการ	\bar{X} เฉลี่ย
1. การปรับปรุงทัศนั					
1.1 มีการปรับปรุงบริเวณภายนอกอาคารให้สะอาด สวยงาม	3.87	3.76	4.00	3.00	3.65
1.2 มีการจัดสัดส่วนแบ่งพื้นที่ภายนอกอาคารได้ อย่างเหมาะสม	3.80	3.80	4.00	4.00	3.9
1.3 มีเวทีสำหรับจัดกิจกรรมกลางแจ้ง	3.50	3.48	4.00	3.00	3.74
1.4 มีลานอเนกประสงค์ภายนอกอาคาร	3.62	3.64	3.00	4.00	3.56
1.5 การจัดระเบียบสถานที่จอดรถ	3.81	3.71	3.00	4.00	3.63
2. จัดบรรยากาศภายในห้องสมุด					
2.1 มีการจัดบรรยากาศในห้องสมุดให้เอื้อต่อการศึกษาค้นคว้า	4.01	3.90	4.00	4.00	3.97
2.2 มีความสะอาดของบริเวณภายในห้องสมุด	4.03	3.91	4.00	4.00	3.98
2.3 มีการจัดสัดส่วนแบ่งพื้นที่ภายในอาคาร มีป้ายบอกบริเวณสถานที่ได้อย่างเหมาะสม	4.03	3.91	4.00	4.00	3.98

กลยุทธ์	\bar{X} 1 ผู้ใช้ บริการ	\bar{X} 2 ครู กศน.	\bar{X} 3 บรรณา รักษ์	\bar{X} 4 ผู้อำนวยการ	\bar{X} เฉลี่ย
2.4 มีแสงสว่างอย่างเพียงพอ	3.97	3.74	4.00	4.00	3.92
2.5 มีความเหมาะสมของโต๊ะ เก้าอี้ ที่นั่ง	4.08	3.82	4.00	4.00	3.97
3. การให้บริการ					
3.1 มีเจ้าหน้าที่มีมนุษยสัมพันธ์ ยิ้มแย้มแจ่มใส และเต็มใจให้บริการ	3.91	3.72	3.00	4.00	3.90
3.2 มีเจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสะอาด รวดเร็ว	4.01	3.76	3.00	4.00	3.44
3.3 มีเจ้าหน้าที่ที่มีความมุ่งมั่น เสียสละใน การทำงาน	3.90	3.69	4.00	3.00	3.39
3.4 มีเจ้าหน้าที่ที่มีความกระตือรือร้นที่จะ จัดเตรียม / จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการให้บริการ	3.91	3.68	3.00	3.00	3.89
3.5 มีเจ้าหน้าที่สามารถแนะนำแหล่งค้นคว้า ต่าง ๆ ได้	3.91	3.65	3.00	4.00	3.64
4. สร้างทีมงานเชิงรุก					
4.1 มีการทำงานเป็นทีม	3.78	3.74	3.00	3.00	3.63
4.2 มีบุคลากรในห้องสมุดสามารถทำงาน ทดแทนกันได้	3.80	3.55	4.00	3.00	3.33
4.3 มีการระดมความคิดของสมาชิกใน การร่วมพัฒนาห้องสมุด	3.72	3.64	4.00	4.00	3.59
4.4 มีความรักสามัคคีให้ความร่วมมือใน การทำงาน	3.80	3.93	3.00	4.00	3.93
4.5 มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมอย่างต่อเนื่อง	3.79	3.67	4.00	3.00	3.36
5. การสร้างเครือข่ายส่งเสริมการเรียนรู้ของ ห้องสมุด					

กลยุทธ์	\bar{X}_1 ผู้ใช้ บริการ	\bar{X}_2 ครู กศน.	\bar{X}_3 บรรณา รักษ์	\bar{X}_4 ผู้อำนวยการ	\bar{X} เฉลี่ย
5.1 มีการแสวงหาหน่วยงาน องค์กร ท้องถิ่น โรงเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมจัด กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้	3.78	3.74	3.00	4.00	3.88
5.2 มีการประสานงานหน่วยงาน องค์กร โรงเรียน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีส่วน ร่วมในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้	3.73	3.74	3.00	4.00	3.61
5.3 มีการเปิด โอกาสให้หน่วยงาน องค์กร โรงเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีส่วน ร่วมในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้	3.74	3.75	3.00	3.00	3.37
5.4 มีหน่วยงาน องค์กร ท้องถิ่น โรงเรียน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมกับห้องสมุด ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้สู่ชุมชน อย่างต่อเนื่อง	3.71	3.68	3.00	4.00	3.59
5.5 มีหน่วยงาน องค์กร ท้องถิ่น โรงเรียน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมกับห้องสมุด ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ได้อย่าง เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของ กลุ่มเป้าหมาย	3.70	3.68	3.00	4.00	3.59
6. สืบสายศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น					
6.1 มีมูมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น	3.63	3.61	3.00	3.00	3.31
6.2 มีการรวบรวมข้อมูลศิลปวัฒนธรรม ท้องถิ่นเพื่อการค้นคว้า	3.61	3.20	3.00	3.00	3.20
6.3 มีการสาธิตศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น	3.44	3.22	3.00	3.00	3.16
6.4 มีการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น	3.55	3.75	3.00	3.00	3.32

กลยุทธ์	\bar{X}_1 ผู้ใช้ บริการ	\bar{X}_2 ครู กศน.	\bar{X}_3 บรรณา รักษ์	\bar{X}_4 ผู้อำนวยการ	\bar{X} เฉลี่ย
6.5 มีการละเล่นศิลปะพื้นบ้านตามโอกาสต่าง	3.52	3.28	3.00	3.00	3.20
7. สื่อ เทคโนโลยีที่ทันสมัย					
7.1 มีระบบสารสนเทศการสืบค้นข้อมูลที่ ทันสมัย	3.88	3.88	3.00	4.00	3.69
7.2 มีบริการอินเทอร์เน็ตสำหรับสมาชิกและ ผู้สนใจ	3.87	3.91	4.00	4.00	3.94
7.3 มีบริการยืม-คืน ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	3.90	4.33	4.00	4.00	4.05
7.4 มีสื่อ หนังสือที่ทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์ ไว้บริการอย่างเพียงพอ	3.89	4.06	4.00	4.00	3.98
7.5 มีบริการค้นคว้า แนะนำสื่ออิเล็กทรอนิกส์	3.85	4.20	3.00	4.00	3.76
8. กิจกรรม หลากหลาย เปิด โอกาสให้สมาชิก มีส่วนร่วม					
8.1 มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	3.91	4.26	4.00	4.00	4.04
8.2 มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมอาชีพ	3.74	4.14	3.00	4.00	3.72
8.3 มีการจัดกิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้ (เช่น ฝึกทักษะ คอมพิวเตอร์เบื้องต้น, อินเทอร์เน็ต เบื้องต้น, ภาษาอังกฤษ, คณิตศาสตร์, ศิลปะฯ)	3.81	3.80	4.00	3.00	3.65
8.4 มีรูปแบบกิจกรรมมีความหลากหลาย น่าสนใจ	3.83	3.93	3.00	4.00	3.69
9. การอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการ					
9.1 มีกำหนดเวลาเปิด-ปิดตามความต้องการ ของสมาชิก	3.89	4.53	4.00	4.00	3.98
9.2 มีการผ่อนปรนเรื่องการแต่งกายของผู้มา ใช้บริการ	3.87	4.26	4.00	4.00	4.10
9.3 มีการรับประทานอาหารว่าง ในห้องสมุดได้	3.53	4.46	4.00	4.00	4.03

กลยุทธ์	\bar{X}_1 ผู้ใช้ บริการ	\bar{X}_2 ครู กศน.	\bar{X}_3 บรรณา รักษ์	\bar{X}_4 ผู้อำนวยการ	\bar{X} เฉลี่ย
9.4 มีการเปิดบริการจองหนังสือผ่านทาง โทรศัพท์	3.40	3.53	3.00	4.00	3.99
9.5 ผู้ใช้บริการทำตามสบายเหมือนอยู่ที่ บ้าน	3.84	4.05	4.00	3.00	3.23
10. การให้ความสำคัญต่อผู้ใช้บริการ					
10.1 มีการสอบถามความต้องการของ ผู้ใช้บริการ อย่างต่อเนื่อง	3.79	3.86	4.00	4.00	3.97
10.2 มีแบบสอบถามความพึงพอใจเกี่ยวกับการ จัด กิจกรรมของห้องสมุดประชาชน	3.84	4.00	4.00	3.00	3.66
10.3 ได้รับความสะดวกสบายเมื่อใช้บริการ	3.98	3.93	4.00	4.00	3.97
10.4 นำความต้องการของผู้ใช้บริการมา ปรับปรุงการให้บริการ	3.84	3.80	4.00	4.00	3.91
10.5 ผู้ใช้บริการเกิดความพึงพอใจ แนะนำ และบอกต่อ	3.98	3.93	4.00	4.00	3.97

ตารางที่ 8 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (N=107)	ร้อยละ (100)
1. เพศ		
1.1 ชาย	48	44.8
1.2 หญิง	59	55.2
2. อายุ		
2.1 น้อยกว่า 10 ปี	8	7.4
2.2 11 – 15 ปี	10	9.3
2.3 16 – 20 ปี	22	20.5
2.4 21 – 25 ปี	20	18.6
2.5 26 – 30 ปี	17	15.8
2.6 31 – 35 ปี	13	12.1
2.7 36 – 40 ปี	9	8.4
2.8 41 – 45 ปี	5	4.6
2.9 46 – 50 ปี	2	1.8
2.10 50 ปีขึ้นไป	1	0.9
3. การศึกษา		
3.1 ประถมศึกษา	10	9.3
3.2 มัธยมศึกษาตอนต้น	20	18.6
3.3 มัธยมศึกษาตอนปลาย	34	31.7
3.4 ปวช.	15	14.0
3.5 ปวส.	4	3.7
3.6ปริญญาตรี	19	17.7
3.7ปริญญาโท	3	2.8
3.8ปริญญาเอก	1	0.9
3.9 อื่น ๆ	1	0.9

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (N=107)	ร้อยละ (100)
4. อาชีพ		
4.1 นักเรียน / นักศึกษา	57	53.2
4.2 เกษตรกร	11	10.2
4.3 รับจ้างแรงงาน	9	8.4
4.4 ค้าขาย	73	6.5
4.5 รับราชการ	13	12.1
4.6 พนักงานรัฐวิสาหกิจ	3	2.8
4.7 พนักงานห้างร้าน/บริษัท	4	3.7
4.8 อื่นๆ	3	2.8
5. การเป็นสมาชิกห้องสมุดประชาชนศูนย์การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพยัคฆภูมิพิสัย		
5.1 เป็นสมาชิกห้องสมุดประชาชนศูนย์การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพยัคฆภูมิพิสัย	79	73.8
5.2 ไม่เป็นสมาชิกห้องสมุดประชาชนศูนย์การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพยัคฆภูมิพิสัย	28	26.2
6. กิจกรรมในการใช้บริการห้องสมุดประชาชนศูนย์การศึกษา นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพยัคฆภูมิพิสัย		
6.1 อ่านหนังสือพิมพ์	37	34.5
6.2 อ่านวารสาร	14	13.0
6.3 ยืม – คืน หนังสือ	40	37.3
6.4 ยืม – คืน แถบบันทึกเสียง	1	0.9
6.5 ยืม – คืน วัสดุทัศน	3	2.8
6.6 ยืม – คืน วีซีดี	1	0.9
6.7 ใช้อินเทอร์เน็ต	10	9.3
6.8 กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้	2	1.8
6.9 อื่น ๆ	2	1.8

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (N=107)	ร้อยละ (100)
7. การมาใช้บริการห้องสมุดประชาชนศูนย์การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพยัคฆภูมิพิสัย		
7.1 ทุกวัน	5	4.6
7.2 - 2 ครั้ง / สัปดาห์	62	57.9
7.3 3 - 4 ครั้ง / สัปดาห์	26	24.2
7.4 5 - 6 ครั้ง / สัปดาห์	6	5.6
7.5 อื่น ๆ	8	7.4

ตารางที่ 8 แสดงผลผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามต่อกลยุทธ์ในการพัฒนาห้องสมุดประชาชนศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพยัคฆภูมิพิสัย ในรูปแบบ 3 ดี

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 107 คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพยัคฆภูมิพิสัย บรรณารักษ์ห้องสมุดประชาชนศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพยัคฆภูมิพิสัย 1 คน ครูการศึกษานอกโรงเรียน 5 คน และผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชนศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จำนวน 100 คน ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ เป็นหญิงร้อยละ 55.2 เป็นชายร้อยละ 44.8 มีอายุระหว่าง 16-20 ปี มากที่สุด ร้อยละ 20.5 รองลงมาจะมีอายุระหว่าง 21-25 ปี และ 26-30 ปี คิดเป็นร้อยละ 18.6 และ 15.8 ตามลำดับ ส่วนใหญ่เป็นผู้ที่มีการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ร้อยละ 31.7 รองลงมา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 18.6 และ 17.7 ตามลำดับ ส่วนใหญ่ผู้ตอบแบบสอบถามจะเป็นนักเรียนนักศึกษา คิดเป็นร้อยละ 53.2 รองลงมาประกอบอาชีพรับราชการและประกอบอาชีพเกษตรกร คิดเป็นร้อยละ 12.1 และ 10.2 ตามลำดับ ส่วนใหญ่เป็นสมาชิกห้องสมุดประชาชนศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพยัคฆภูมิพิสัย คิดเป็นร้อยละ 73.8 ใช้บริการห้องสมุดประชาชนศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพยัคฆภูมิพิสัย เพื่อยืม-คืนหนังสือ ส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 37.3 รองลงมาคือกิจกรรมอ่านหนังสือพิมพ์และอ่านวารสาร คิดเป็นร้อยละ 34.5 และ 13.0 ตามลำดับ ส่วนใหญ่มาใช้บริการ 1-2 ครั้ง / สัปดาห์ คิดเป็นร้อยละ 57.9

รองลงมาคือ 3-4 ครั้ง / สัปดาห์และอื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ 24.2 และ 7.4 ตามลำดับ รายละเอียดดังตารางที่ 4.22

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้บริหารศูนย์การศึกษา นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพยัคฆภูมิพิสัย บรรณารักษ์ห้องสมุดประชาชนศูนย์ การศึกษา นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพยัคฆภูมิพิสัย ครูการศึกษานอกโรงเรียน และ ผู้ใช้บริการห้องสมุดต่อกลยุทธ์ในการพัฒนาห้องสมุดประชาชนศูนย์การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพยัคฆภูมิพิสัย

ตารางที่ 9 ระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามต่อกลยุทธ์การพัฒนาห้องสมุด ประชาชน ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพยัคฆภูมิพิสัย ด้านการปรับภูมิทัศน์

ด้านการปรับภูมิทัศน์	N = 107	
	\bar{X}	การแปลผล
1. ปรับปรุงบริเวณภายนอกอาคารให้สะอาด สวยงาม	3.81	มาก
2. จัดสัดส่วนแบ่งพื้นที่ภายนอกอาคารได้อย่างเหมาะสม	3.73	มาก
3. มีการจัดระเบียบสถานที่จอดรถ	3.46	ปานกลาง
4. มีลานอเนกประสงค์ภายนอกอาคาร	3.55	มาก
5. มีเวทีสำหรับจัดกิจกรรมกลางแจ้ง	3.64	มาก
เฉลี่ย	3.64	มาก

จากตารางที่ 9 พบว่า ความพึงพอใจต่อกลยุทธ์การพัฒนาห้องสมุดประชาชนศูนย์ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพยัคฆภูมิพิสัย ด้านการปรับภูมิทัศน์ โดย ภาพรวมมีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.64$) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ข้อที่มี ค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ปรับปรุงบริเวณภายนอกอาคารให้สะอาด สวยงาม มีระดับความพึงพอใจ มากที่สุด (3.81) รองลงมาคือ การจัดสัดส่วนแบ่งพื้นที่ภายนอกอาคารได้อย่างเหมาะสม มีระดับความพึงพอใจมากเช่นกัน ($\bar{X} = 3.73$) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ มี การจัดระเบียบสถานที่จอดรถ มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.46$)

ตารางที่ 10 ระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามต่อกิจกรรมพัฒนาห้องสมุด
ประชาชน ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ
พัคฆภูมิพิสัย ด้านจัดบรรยากาศภายในห้องสมุด

ด้านการจัดบรรยากาศภายในห้องสมุด	N = 107	
	\bar{X}	การแปลผล
1. จัดบรรยากาศในห้องสมุดให้เอื้อต่อการศึกษาค้นคว้า	3.88	มาก
2. ความสะอาดของบริเวณภายในห้องสมุด	3.86	มาก
3. มีแสงสว่างอย่างเพียงพอ	3.84	มาก
4. มีการจัดสัดส่วนแบ่งพื้นที่ภายในอาคาร มีป้ายบอกบริเวณ สถานที่ได้อย่างเหมาะสม	3.80	มาก
5. ความเหมาะสมของ โต๊ะ เก้าอี้ ที่นั่ง	3.72	มาก
เฉลี่ย	3.82	มาก

จากตารางที่ 10 พบว่า ความพึงพอใจต่อกิจกรรมพัฒนาห้องสมุดประชาชน
ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อำเภอพัคฆภูมิพิสัย ด้านการจัด
บรรยากาศภายในห้องสมุด โดยภาพรวมมีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.82$)
เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ จัดบรรยากาศในห้องสมุดให้เอื้อต่อ
การศึกษาค้นคว้า มีระดับความพึงพอใจ มากที่สุด (3.88) รองลงมาคือ ความสะอาดของ
บริเวณภายในห้องสมุดมีระดับความพึงพอใจมากเช่นกัน ($\bar{X} = 3.86$) และมีแสงสว่างอย่าง
เพียงพอ มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากเช่นเดียวกัน ($\bar{X} = 3.84$) ตามลำดับ
ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ความเหมาะสมของ โต๊ะ เก้าอี้ ที่นั่ง

ตารางที่ 11 ระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามต่อกลยุทธ์การพัฒนาห้องสมุดประชาชน ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ พยัคฆภูมิพิสัย ด้านการให้บริการ

ด้านการให้บริการ	N = 107	
	\bar{X}	การแปลผล
1. เจ้าหน้าที่มีมนุษยสัมพันธ์ ยิ้มแย้มแจ่มใส และเต็มใจให้บริการ	3.82	มาก
2. เจ้าหน้าที่สามารถแนะนำแหล่งค้นคว้าต่าง ๆ ได้	3.77	มาก
3. เจ้าหน้าที่มีความมุ่งมั่น เสียสละในการทำงาน	3.75	มาก
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสะดวกรวดเร็ว	3.74	มาก
5. เจ้าหน้าที่มีความกระตือรือร้นที่จะจัดเตรียม / จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการให้บริการ	3.74	มาก
เฉลี่ย	3.76	มาก

จากตารางที่ 11 พบว่า ความพึงพอใจต่อกลยุทธ์การพัฒนาห้องสมุดประชาชนศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ พยัคฆภูมิพิสัย ด้านการให้บริการ โดยภาพรวมมีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.76$) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ เจ้าหน้าที่มีมนุษยสัมพันธ์ ยิ้มแย้มแจ่มใส และเต็มใจให้บริการ มีระดับความพึงพอใจ มากที่สุด (3.82) รองลงมาคือ เจ้าหน้าที่สามารถแนะนำแหล่งค้นคว้าต่าง ๆ ได้ ($\bar{X} = 3.77$) เจ้าหน้าที่มีความมุ่งมั่น เสียสละในการทำงาน ($\bar{X} = 3.75$) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสะดวกรวดเร็วและเจ้าหน้าที่มีความกระตือรือร้นที่จะจัดเตรียม / จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการให้บริการ พื่อใจอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.74$)

ตารางที่ 12 ระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามต่อกลยุทธ์ในการพัฒนาห้องสมุดประชาชนศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ พยุหะคีรี ด้านสร้างทีมงานเชิงรุก

ด้านสร้างทีมงานเชิงรุก	N = 107	
	\bar{X}	การแปลผล
1. มีความรักสามัคคีให้ความร่วมมือในการทำงาน	3.73	มาก
2. มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมอย่างต่อเนื่อง	3.69	มาก
3. มีการทำงานเป็นทีม	3.69	มาก
4. มีบุคลากรในห้องสมุดสามารถทำงานทดแทนกันได้	3.64	มาก
5. มีการระดมความคิดของสมาชิกในการร่วมพัฒนาห้องสมุด	3.62	มาก
เฉลี่ย	3.67	มาก

จากตารางที่ 12 พบว่า ความพึงพอใจต่อกลยุทธ์การพัฒนาห้องสมุดประชาชนศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ พยุหะคีรี ด้านทีมงานเชิงรุก โดยภาพรวมมีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.67$) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ มีความรักสามัคคีให้ความร่วมมือในการทำงาน มีระดับความพึงพอใจมากที่สุด (3.73) รองลงมาคือ มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมอย่างต่อเนื่อง มีการทำงานเป็นทีม มีระดับความพึงพอใจมากเช่นกัน ($\bar{X} = 3.69$) มีบุคลากรในห้องสมุดสามารถทำงานทดแทนกันได้ ($\bar{X} = 3.64$) ตามลำดับ ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ มีการระดมความคิดของสมาชิกในการร่วมพัฒนาห้องสมุด ($\bar{X} = 3.62$)

ตารางที่ 13 ระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามต่อกิจกรรมพัฒนาห้องสมุด
ประชาชนศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ
พยุหะภูมิพิสัย ด้านการสร้างเครือข่ายและส่งเสริมการเรียนรู้ของห้องสมุด

ด้านการสร้างเครือข่ายและส่งเสริมการเรียนรู้ของห้องสมุด	N = 107	
	\bar{X}	การแปลผล
1. แสวงหาหน่วยงาน องค์กร ท้องถิ่น โรงเรียน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้	3.73	มาก
2. เปิดโอกาสให้หน่วยงาน องค์กร โรงเรียน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้	3.69	มาก
3. ประสานงานหน่วยงาน องค์กร โรงเรียน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้	3.68	มาก
4. หน่วยงาน องค์กร ท้องถิ่น โรงเรียน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมกับห้องสมุดในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย	3.62	มาก
5. หน่วยงาน องค์กร ท้องถิ่น โรงเรียน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมกับห้องสมุดในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ชุมชนอย่างต่อเนื่อง	3.54	มาก
เฉลี่ย	3.65	มาก

จากตารางที่ 13 พบว่า ความพึงพอใจต่อกิจกรรมพัฒนาห้องสมุดประชาชนศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพยุหะภูมิพิสัย ด้านการสร้างเครือข่ายและส่งเสริมการเรียนรู้ของห้องสมุด โดยภาพรวมมีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.65$) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ แสวงหาหน่วยงาน องค์กร ท้องถิ่น โรงเรียน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ มีระดับความพึงพอใจ มากที่สุด (3.73) รองลงมา คือ เปิดโอกาสให้หน่วยงาน องค์กร โรงเรียน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้มีระดับความพึงพอใจมากที่สุดเช่นกัน ($\bar{X} = 3.69$) ประสานงานหน่วยงาน องค์กร โรงเรียน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ ($\bar{X} = 3.68$) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ หน่วยงาน องค์กร ท้องถิ่น โรงเรียน องค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นร่วมกับห้องสมุดในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ชุมชนอย่างต่อเนื่อง ระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.54$)

ตารางที่ 14 ความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามต่อกิจกรรมพัฒนาห้องสมุดประชาชน ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพยุหะคีรี พิษณุโลก ด้านสืบสาน ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น

ด้านสืบสานศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น	N = 107	
	\bar{X}	การแปลผล
1. มีการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น	3.63	มาก
2. มีการรวบรวมข้อมูลศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นเพื่อการค้นคว้า	3.51	มาก
3. มีมูมนุรักษ์วัฒนธรรมไทย ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น	3.43	ปานกลาง
4. มีการละเล่นศิลปะพื้นบ้านตาม โอกาสต่างๆ	3.38	ปานกลาง
5. มีการสาธิตศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น	3.36	ปานกลาง
เฉลี่ย	3.46	ปานกลาง

จากตารางที่ 14 พบว่า ความพึงพอใจต่อกิจกรรมพัฒนาห้องสมุดประชาชน ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพยุหะคีรี พิษณุโลก ด้านสืบสาน ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น โดยภาพรวมมีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.46$) เมื่อพิจารณารายชื่อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ มีการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น มีระดับความพึงพอใจ มากที่สุด (3.63) รองลงมาคือ มีการรวบรวมข้อมูลศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นเพื่อการค้นคว้า มีระดับความพึงพอใจมากเช่นกัน ($\bar{X} = 3.51$) มีมูมนุรักษ์วัฒนธรรมไทย ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ($\bar{X} = 3.43$) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ มีการสาธิตศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.36$)

ตารางที่ 15 ระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามต่อกลยุทธ์การพัฒนาห้องสมุดประชาชน ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ พัทลุงภูมิพิสัย ด้านสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย

ด้านสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย	N = 107	
	\bar{X}	การแปลผล
1. มีบริการยืม-คืน ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	3.97	มาก
2. มีระบบสารสนเทศการสืบค้นข้อมูลทันสมัย	3.94	มาก
3. มีบริการอินเทอร์เน็ตสำหรับสมาชิกและผู้สนใจ	3.94	มาก
4. มีสื่อ หนังสือที่ทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์ไว้บริการอย่างเพียงพอ	3.85	มาก
5. มีบริการค้นคว้า แนะนำสื่ออิเล็กทรอนิกส์	3.82	มาก
เฉลี่ย	3.91	มาก

จากตารางที่ 15 พบว่า ความพึงพอใจต่อกลยุทธ์การพัฒนาห้องสมุดประชาชน ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ พัทลุงภูมิพิสัย ด้านสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยภาพรวมมีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.91$) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ มีบริการยืม-คืน ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ มีระดับความพึงพอใจ มากที่สุด (3.97) รองลงมาคือ มีระบบสารสนเทศการสืบค้นข้อมูลทันสมัย มีระดับความพึงพอใจมากเช่นกัน ($\bar{X} = 3.94$) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ มีบริการค้นคว้า แนะนำสื่ออิเล็กทรอนิกส์ มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.82$)

ตารางที่ 16 ระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามต่อกิจกรรมพัฒนาห้องสมุด
ประชาชนศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ
พยุหะภูมิพิสัย ด้านกิจกรรมหลากหลายเปิด โอกาสให้สมาชิกมีส่วนร่วม

ด้านกิจกรรมหลากหลายเปิดโอกาสให้สมาชิกมีส่วนร่วม	N = 107	
	\bar{X}	การแปลผล
1. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	3.91	มาก
2. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมอาชีพ	3.74	มาก
3. รูปแบบกิจกรรมมีความหลากหลาย น่าสนใจ	3.71	มาก
4. มีการจัดกิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้ (เช่น ฝึกทักษะคอมพิวเตอร์เบื้องต้น, อินเทอร์เน็ตเบื้องต้น, ภาษาอังกฤษ, คณิตศาสตร์ศิลปะ ฯลฯ)	3.68	มาก
เฉลี่ย	3.76	มาก

จากตารางที่ 16 พบว่า ความพึงพอใจต่อกิจกรรมพัฒนาห้องสมุดประชาชนศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพยุหะภูมิพิสัย ด้านกิจกรรมหลากหลายเปิดโอกาสให้สมาชิกมีส่วนร่วม โดยภาพรวมมีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.76$) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน มีระดับความพึงพอใจ มากที่สุด (3.91) รองลงมา คือ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมอาชีพมีระดับความพึงพอใจมากเช่นกัน ($\bar{X} = 3.74$) และรูปแบบกิจกรรมมีความหลากหลาย น่าสนใจ ($\bar{X} = 3.71$) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ มีการจัดกิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้ (เช่น ฝึกทักษะคอมพิวเตอร์เบื้องต้น อินเทอร์เน็ตเบื้องต้น ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ ศิลปะ ฯลฯ) มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.68$)

ตารางที่ 17 ระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามต่อกลยุทธ์การพัฒนาห้องสมุดประชาชน ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ พัทลุงภูมิพิสัย ด้านการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการ

ด้านการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการ	N = 107	
	\bar{X}	การแปลผล
1. กำหนดเวลาเปิด-ปิด ตามความต้องการของสมาชิก	3.92	มาก
2. มีการผ่อนปรนเรื่องการแต่งกายของผู้มาใช้บริการ	3.90	มาก
3. ผู้ใช้บริการทำตัวตามสบายเหมือนอยู่ที่บ้าน	3.89	มาก
4. สามารถรับประทานของขบเคี้ยวอาหารว่างในห้องสมุดได้	3.81	มาก
5. เปิดบริการจองหนังสือผ่านทางโทรศัพท์	3.57	มาก
เฉลี่ย	3.82	มาก

จากตารางที่ 17 พบว่า ความพึงพอใจต่อกลยุทธ์การพัฒนาห้องสมุดประชาชน ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ พัทลุงภูมิพิสัย ด้านการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการ โดยภาพรวมมีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.82$) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ กำหนดเวลาเปิด-ปิด ตามความต้องการของสมาชิก มีระดับความพึงพอใจ มากที่สุด (3.92) รองลงมาคือ มีการผ่อนปรนเรื่องการแต่งกายของผู้มาใช้บริการ มีระดับความพึงพอใจมาก ($\bar{X} = 3.90$) ผู้ใช้บริการทำตัวตามสบายเหมือนอยู่ที่บ้าน ($\bar{X} = 3.89$) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ เปิดบริการจองหนังสือผ่านทางโทรศัพท์ มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.57$)

ตารางที่ 18 ระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามต่อกลยุทธ์การพัฒนาห้องสมุดประชาชน ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ พัทลุงภูมิพิสัย ด้านการให้ความสำคัญต่อผู้ใช้บริการ

ด้านการให้ความสำคัญต่อผู้ใช้บริการ	N = 107	
	\bar{X}	การแปลผล
1. ผู้ใช้บริการเกิดความพึงพอใจ แนะนำและบอกต่อ	3.93	มาก
2. มีแบบสอบถามความพึงพอใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมของห้องสมุดประชาชน	3.92	มาก
3. ได้รับความสะดวกสบายเมื่อใช้บริการ	3.92	มาก
4. นำความต้องการของผู้ใช้บริการมาปรับปรุงการให้บริการ	3.84	มาก
5. มีการสอบถามความต้องการของผู้ใช้บริการอย่างต่อเนื่อง	3.80	มาก
เฉลี่ย	3.88	มาก

จากตารางที่ 18 พบว่า ความพึงพอใจต่อกลยุทธ์การพัฒนาห้องสมุดประชาชน ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ พัทลุงภูมิพิสัย ด้านการให้ความสำคัญต่อผู้ใช้บริการ โดยภาพรวมมีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.88$) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ผู้ใช้บริการเกิดความพึงพอใจ แนะนำ และบอกต่อ มีระดับความพึงพอใจมากที่สุด (3.93) รองลงมาคือ มีแบบสอบถามความพึงพอใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมของห้องสมุดประชาชนและได้รับความสะดวกสบายเมื่อใช้บริการมีระดับความพึงพอใจมากที่สุดเช่นกัน ($\bar{X} = 3.92$) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ มีการสอบถามความต้องการของผู้ใช้บริการอย่างต่อเนื่อง มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.80$)