



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ภาคผนวก ก  
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

**แบบสอบถามเพื่อการวิจัย**  
**สภาพการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัด**  
**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรธานี เขต 4**

**คำชี้แจง**

1. แบบสอบถามนี้ใช้สอบถามสภาพการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรธานีเขต 4 แบ่งเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพและขนาดโรงเรียนของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check List)

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครูวิชาการ และประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรธานี เขต 4 มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) โดยแบ่งออกเป็น 5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามแบบปลายเปิดและการสัมภาษณ์ เพื่อทราบข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครูวิชาการ และประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรธานี เขต 4

2. ขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดกรุณาตอบแบบสอบถามทุกข้อ ตามความเป็นจริง ข้อมูลที่จะใช้เฉพาะงานวิจัยนี้เท่านั้น

3. เมื่อท่านตอบแบบสอบถามเสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอความกรุณาเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามไว้ที่โรงเรียนของท่าน ผู้วิจัยจะไปรับด้วยตนเองตามกำหนดเวลาที่แจ้งไว้

ขอขอบพระคุณอย่างสูงที่ท่านตอบแบบสอบถามทุกข้อไว้ ณ โอกาสนี้

นางสาวอโนทัย ไชกลาง  
 นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

## ตอนที่ 1

## ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย / ลงใน ( ) ที่เห็นว่าตรงกับสภาพเป็นความจริงของท่าน

## 1. สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

- ( ) ผู้บริหารสถานศึกษา
- ( ) ครูวิชาการ
- ( ) ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

## 2. ขนาดสถานศึกษา

- ( ) สถานศึกษาขนาดเล็ก (จำนวนนักเรียนไม่เกิน 300 คน)
- ( ) สถานศึกษาขนาดใหญ่ (จำนวนนักเรียนเกินกว่า 300 คนขึ้นไป)



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

## ตอนที่ 2

สภาพการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัด  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรธานีเขต 4

## คำชี้แจง

โปรดอ่านแบบสอบถามในแต่ละข้ออย่างชัดเจน แล้วกาเครื่องหมาย / ลงในช่องว่างที่  
ขวามือที่แสดงถึงระดับสภาพการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขต  
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรธานีเขต 4 ตามความคิดเห็นของท่าน โดยมีเกณฑ์ดังนี้

|                           |     |   |       |
|---------------------------|-----|---|-------|
| ระดับการปฏิบัติมากที่สุด  | ให้ | 5 | คะแนน |
| ระดับการปฏิบัติมาก        | ให้ | 4 | คะแนน |
| ระดับการปฏิบัติปานกลาง    | ให้ | 3 | คะแนน |
| ระดับการปฏิบัติน้อย       | ให้ | 2 | คะแนน |
| ระดับการปฏิบัติน้อยที่สุด | ให้ | 1 | คะแนน |

## ตัวอย่างแบบสอบถาม

| ข้อที่ | สภาพการบริหารงานวิชาการ                                                                      | ระดับการปฏิบัติ  |            |                |             |                   |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|
|        |                                                                                              | มากที่สุด<br>(5) | มาก<br>(4) | ปานกลาง<br>(3) | น้อย<br>(2) | น้อยที่สุด<br>(1) |
| 0      | 1. ด้านหลักสูตรการนำไปใช้<br>หลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ยังมีความ<br>เข้าใจไม่เพียงพอ..... | /                |            |                |             |                   |

จากตัวอย่างในข้อ 0 ท่านพิจารณาเห็นว่าข้อความนั้นมีการปฏิบัติมากที่สุด ท่านจึงกา /  
ในช่องหมายเลข 5

|     | สภาพการบริหารงานวิชาการ                                                           | ระดับการปฏิบัติ  |            |                |             |                   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|
|     |                                                                                   | มากที่สุด<br>(5) | มาก<br>(4) | ปานกลาง<br>(3) | น้อย<br>(2) | น้อยที่สุด<br>(1) |
| 1.  | ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา                                                     | .....            | .....      | .....          | .....       | .....             |
| 2.  | การวางแผนการนำหลักสูตรไปใช้ในสถานศึกษา                                            | .....            | .....      | .....          | .....       | .....             |
| 3.  | จัดให้มีการประชุมทำความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน        | .....            | .....      | .....          | .....       | .....             |
| 4.  | ใช้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายของหลักสูตรที่กำหนด       | .....            | .....      | .....          | .....       | .....             |
| 5.  | การศึกษาและวิเคราะห์หลักสูตรก่อนนำไปใช้                                           | .....            | .....      | .....          | .....       | .....             |
| 6.  | การพัฒนาหลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับท้องถิ่น                         | .....            | .....      | .....          | .....       | .....             |
| 7.  | การพัฒนาบุคลากรให้เกิดความรู้ เข้าใจและสามารถนำหลักสูตรไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ | .....            | .....      | .....          | .....       | .....             |
| 8.  | การบูรณาการมวลประสบการณ์ของหลักสูตรเข้าด้วยกัน                                    | .....            | .....      | .....          | .....       | .....             |
| 9.  | ด้านการจัดดำเนินงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน                                        | .....            | .....      | .....          | .....       | .....             |
| 10. | การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูสอดคล้องกับเนื้อหาและจุดประสงค์การเรียนรู้       | .....            | .....      | .....          | .....       | .....             |
| 11. | การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยี                                        | .....            | .....      | .....          | .....       | .....             |
| 12. | มีการจัดเอกสารต่าง ๆ เช่น คู่มือครู หนังสือเรียน แผนการจัดการเรียนรู้             | .....            | .....      | .....          | .....       | .....             |
| 13. | การเตรียมการสอนของครูให้สอดคล้องกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน                    | .....            | .....      | .....          | .....       | .....             |
|     | การช่วยเหลือในการดำเนินแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน                   | .....            | .....      | .....          | .....       | .....             |
|     | การใช้เทคนิควิธีการนิเทศภายในให้มีประสิทธิภาพการนิเทศภายใน                        | .....            | .....      | .....          | .....       | .....             |

| ข้อที่ | สภาพการบริหารงานวิชาการ                                                                                                             | ระดับการปฏิบัติ  |            |                |             |                   |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|
|        |                                                                                                                                     | มากที่สุด<br>(5) | มาก<br>(4) | ปานกลาง<br>(3) | น้อย<br>(2) | น้อยที่สุด<br>(1) |
| 14.    | การเลือกใช้เครื่องมือในการนิเทศสอดคล้องกับเรื่องที่จะทำการนิเทศ                                                                     | .....            | .....      | .....          | .....       | .....             |
| 15.    | การใช้เทคนิควิธีการนิเทศภายในให้มีประสิทธิภาพดี                                                                                     | .....            | .....      | .....          | .....       | .....             |
| 16.    | การจัดการนิเทศเป็นไปตามขั้นตอนกระบวนการของการนิเทศภายใน                                                                             | .....            | .....      | .....          | .....       | .....             |
| 17.    | การเลือกใช้เครื่องมือในการนิเทศสอดคล้องกับเรื่องที่จะทำการนิเทศ                                                                     | .....            | .....      | .....          | .....       | .....             |
| 18.    | การนำผลที่ได้จากการนิเทศมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอน                                                                    | .....            | .....      | .....          | .....       | .....             |
| 19.    | การวางแผนใช้วัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนในโรงเรียน                                                                      | .....            | .....      | .....          | .....       | .....             |
| 20.    | มีการผลิตสื่อการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ                                                                                              | .....            | .....      | .....          | .....       | .....             |
| 21.    | การใช้เทคนิควิธีการในการใช้สื่อประกอบการเรียนการสอน                                                                                 | .....            | .....      | .....          | .....       | .....             |
| 22.    | การจัดหาวัสดุประกอบหลักสูตรให้เพียงพอกับความต้องการครูและนักเรียนจากงบประมาณวิธีการต่าง ๆ                                           | .....            | .....      | .....          | .....       | .....             |
| 23.    | ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ส่งเสริมให้มีการวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการเพื่อกำหนดทิศทางและวิสัยทัศน์การพัฒนาคุณภาพวิชาการ | .....            | .....      | .....          | .....       | .....             |
| 24.    | ส่งเสริมให้บุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการอบรม                                                                                         | .....            | .....      | .....          | .....       | .....             |
| 25.    | ศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน สถานศึกษาให้ความร่วมมือในการจัดทำงานวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาคุณภาพงานวิชาการ     | .....            | .....      | .....          | .....       | .....             |

| ข้อที่ | สภาพการบริหารงานวิชาการ                                                                                                            | ระดับการปฏิบัติ  |            |                |             |                   |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|
|        |                                                                                                                                    | มากที่สุด<br>(5) | มาก<br>(4) | ปานกลาง<br>(3) | น้อย<br>(2) | น้อยที่สุด<br>(1) |
| 26.    | มีการเผยแพร่งานวิจัยหรือการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนให้กับองค์กร บุคคล ครอบครัวยุติ                                                | .....            | .....      | .....          | .....       | .....             |
| 27.    | จัดหางบประมาณสนับสนุนให้ครูได้ศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนางานวิชาการ                                                                       | .....            | .....      | .....          | .....       | .....             |
|        | ด้านการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา                                                                                         | .....            | .....      | .....          | .....       | .....             |
| 28.    | มีการจัด โครงสร้างสถานศึกษาเพื่อรองรับการจัดระบบการประกันคุณภาพภายใน                                                               | .....            | .....      | .....          | .....       | .....             |
| 29.    | มีการกำหนดการประเมินเป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาและตัวชี้วัด                                                   | .....            | .....      | .....          | .....       | .....             |
| 30.    | วางแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพภายในเพื่อปรับปรุงพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง                                 | .....            | .....      | .....          | .....       | .....             |
| 31.    | มีการประสานงานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาในการประเมินสถานศึกษาเพื่อเป็นฐานในการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง | .....            | .....      | .....          | .....       | .....             |
| 32.    | ส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ตามความเหมาะสม                                                              | .....            | .....      | .....          | .....       | .....             |
| 33.    | การจัดทำรายงานผลการพัฒนาตนเองของสถานศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษา                                                                    | .....            | .....      | .....          | .....       | .....             |
|        | ด้านการพัฒนาและส่งเสริมทางด้านวิชาการ                                                                                              | .....            | .....      | .....          | .....       | .....             |
| 34.    | สำรวจความต้องการสนับสนุนงานวิชาการแก่ชุมชน                                                                                         | .....            | .....      | .....          | .....       | .....             |



| ข้อที่ | สภาพการบริหารงานวิชาการ                                                                                                                              | ระดับการปฏิบัติ  |            |                |             |                   |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|
|        |                                                                                                                                                      | มากที่สุด<br>(5) | มาก<br>(4) | ปานกลาง<br>(3) | น้อย<br>(2) | น้อยที่สุด<br>(1) |
| 35.    | ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ระหว่างบุคคล ครอบครั้ว ชุมชนและท้องถิ่น                                                                  | .....            | .....      | .....          | .....       | .....             |
| 36.    | มีการส่งเสริมประชาชนในท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมทางวิชาการของสถานศึกษา                                                                        | .....            | .....      | .....          | .....       | .....             |
| 37.    | การสนับสนุนและช่วยเหลือให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน                                                                   | .....            | .....      | .....          | .....       | .....             |
| 38.    | การจัดให้ความรู้เสริมสร้างเทคนิค ทักษะทางวิชาการ เพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพและคุณภาพชีวิตของประชาชน                                                      | .....            | .....      | .....          | .....       | .....             |
| 39.    | ประสานความร่วมมือช่วยเหลือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดการศึกษา                                              | .....            | .....      | .....          | .....       | .....             |
| 40.    | มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่นและองค์กรอื่น                                                                         | .....            | .....      | .....          | .....       | .....             |
| 41.    | มีการอบรมแลกเปลี่ยนบุคลากรระหว่าง โรงเรียนกับสถานศึกษาอื่น                                                                                           | .....            | .....      | .....          | .....       | .....             |
| 42.    | สำรวจและศึกษาข้อมูลการจัดการศึกษา รวมทั้งความต้องการในการได้รับการสนับสนุนด้านวิชาการของบุคคล ครอบครั้ว องค์กร หน่วยงาน และสถานบันอื่นที่จัดการศึกษา | .....            | .....      | .....          | .....       | .....             |
| 43.    | ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาวิชาการและพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของบุคคล ครอบครั้ว องค์กร หน่วยงานและสถานบันอื่นที่จัดการศึกษา                               | .....            | .....      | .....          | .....       | .....             |
| 44.    | การอบรมแลกเปลี่ยนประสบการณ์พัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของบุคคล ครอบครั้ว องค์กร หน่วยงานและสถานบันอื่นที่จัดการศึกษา                                      | .....            | .....      | .....          | .....       | .....             |

| ข้อที่ | สภาพการบริหารงานวิชาการ                                                                                        | ระดับการปฏิบัติ  |            |                |             |                   |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|
|        |                                                                                                                | มากที่สุด<br>(5) | มาก<br>(4) | ปานกลาง<br>(3) | น้อย<br>(2) | น้อยที่สุด<br>(1) |
|        | ด้านการวัดผลประเมินผลการเรียน และงาน<br>ลงทะเบียนนักเรียน                                                      |                  |            |                |             |                   |
| 45.    | การค้นหาเครื่องมือในการวัดผลและประเมินผล<br>สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้                                   | .....            | .....      | .....          | .....       | .....             |
| 46.    | การกำหนดระยะเวลา ขั้นตอนและวิธีการในการ<br>วัดผลและประเมินผลมีความเหมาะสม                                      | .....            | .....      | .....          | .....       | .....             |
| 47.    | การทดสอบภาคปฏิบัติสามารถปฏิบัติได้อย่าง<br>ถูกต้องตามขั้นตอนและวิธีการวัดผลและ<br>ประเมินผล                    | .....            | .....      | .....          | .....       | .....             |
| 48.    | การวิเคราะห์ผลสรุปจากการประเมินเพื่อหา<br>แนวทางปรับปรุงการเรียนการสอนนำมาใช้อย่าง<br>มีประสิทธิภาพ            | .....            | .....      | .....          | .....       | .....             |
| 49.    | มีการสร้างแบบสอบถามเพื่อวัดผลปลายภาคที่มี<br>คุณภาพดีพอ                                                        | .....            | .....      | .....          | .....       | .....             |
| 50.    | จัดทำแผนการวัดผลและประเมินผลสอดคล้อง<br>กับมาตรฐานการศึกษา สาระการเรียนรู้ แผนการ<br>สอน และกิจกรรมการเรียนรู้ | .....            | .....      | .....          | .....       | .....             |

แบบสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview)  
 การศึกษาสภาพการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัด  
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 4

ตอนที่ 1

ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  ตามสภาพความเป็นจริง

1. สถานภาพ  ผู้บริหารสถานศึกษา  
 ครูวิชาการ  
 ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. ขนาดสถานศึกษา  สถานศึกษาขนาดเล็ก  
 สถานศึกษาขนาดใหญ่

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
 RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตอนที่ 2

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ลังกัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 4

1. ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

ท่านมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาอย่างไรบ้าง

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. ด้านการจัดดำเนินงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน

ท่านมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาด้านการจัดดำเนินงานเกี่ยวกับการเรียนการสอนอย่างไรบ้าง

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ท่านมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างไรบ้าง

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

4. ด้านการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ท่านมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา ด้านการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

5. ด้านการพัฒนาและส่งเสริมทางด้านวิชาการ

ท่านมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา ด้านการพัฒนาและส่งเสริมทางด้านวิชาการ  อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

6. ด้านการวัดผลประเมินผลการเรียน และงานลงทะเบียนนักเรียน

ท่านมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา ด้านการวัดผลประเมินผลการเรียน และงานลงทะเบียนนักเรียนอย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

7. ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

## ตอนที่ 3

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 4

คำชี้แจง โปรดแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตามความคิดเห็นของท่าน

1. ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

.....

.....

.....

2. ด้านการจัดดำเนินงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน

.....

.....

.....

3. ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

.....

.....

.....

4. ด้านการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

.....

.....

.....

5. ด้านการพัฒนาและส่งเสริมทางด้านวิชาการ

.....

.....

.....

6. ด้านการวัดผลประเมินผลการเรียน และงานลงทะเบียนนักเรียน

.....

.....

.....



ภาคผนวก ข  
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตารางแสดงค่าการหาค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับเนื้อหาการวิจัย  
ตามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ

| ข้อที่ | การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน                                                                                     | ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ |         |         | รวม | ค่า<br>IOC | สรุป<br>ผล |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------|---------|-----|------------|------------|
|        |                                                                                                                               | คนที่ 1                    | คนที่ 2 | คนที่ 3 |     |            |            |
| 1      | ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา<br>การวางแผนการนำหลักสูตรไปใช้ในสถานศึกษา                                                       | 1                          | 1       | 1       | 3   | 1          | ใช้ได้     |
| 2      | จัดให้มีการประชุมทำความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนา<br>หลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน                                                | 1                          | 1       | 1       | 3   | 1          | ใช้ได้     |
| 3      | ใช้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับ<br>จุดมุ่งหมายของหลักสูตรที่กำหนด                                                | 1                          | 1       | 1       | 3   | 1          | ใช้ได้     |
| 4      | การศึกษาและวิเคราะห์หลักสูตรก่อนนำไปใช้                                                                                       | 1                          | 1       | 1       | 3   | 1          | ใช้ได้     |
| 5      | การพัฒนาหลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตรให้<br>สอดคล้องกับท้องถิ่น                                                                 | 1                          | 1       | 1       | 3   | 1          | ใช้ได้     |
| 6      | การพัฒนาบุคลากรให้เกิดความรู้ เข้าใจและสามารถนำ<br>หลักสูตรไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ                                         | 1                          | 1       | 1       | 3   | 1          | ใช้ได้     |
| 7      | การบูรณาการมวลประสบการณ์ของหลักสูตรเข้า<br>ด้วยกัน                                                                            | 1                          | 1       | 1       | 3   | 1          | ใช้ได้     |
| 8      | ด้านการจัดดำเนินงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน<br>การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูสอดคล้องกับ<br>เนื้อหาและจุดประสงค์การเรียนรู้ | 1                          | 1       | 1       | 3   | 1          | ใช้ได้     |
| 9      | การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยี                                                                                    | 1                          | 1       | 1       | 3   | 1          | ใช้ได้     |
| 10     | มีการจัดเอกสารต่าง ๆ เช่น คู่มือครู หนังสือเรียน<br>แผนการจัดการเรียนรู้                                                      | 1                          | 1       | 1       | 3   | 1          | ใช้ได้     |
| 11     | การเตรียมการสอนของครูให้สอดคล้องกับการจัด<br>กิจกรรมการเรียนการสอน                                                            | 1                          | 1       | 1       | 3   | 1          | ใช้ได้     |
| 12     | การช่วยเหลือในการดำเนินแก้ไขปัญหาลที่เกี่ยวข้องกับ<br>การเรียนการสอน                                                          | 1                          | 1       | 1       | 3   | 1          | ใช้ได้     |



| ข้อที่ | การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน                                                                                                                       | ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ |         |         | รวม | ค่า IOC | สรุปผล |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------|---------|-----|---------|--------|
|        |                                                                                                                                                                 | คนที่ 1                    | คนที่ 2 | คนที่ 3 |     |         |        |
| 13     | การวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อยเพื่อกำหนดจุดพัฒนา<br>การใช้เทคนิควิธีการนิเทศภายในให้มีประสิทธิภาพดี<br>การจัดการนิเทศเป็นไปตามขั้นตอนกระบวนการของ<br>การนิเทศภายใน | 1                          | 1       | 1       | 3   | 1       | ใช้ได้ |
| 14     | การเลือกใช้เครื่องมือในการนิเทศสอดคล้องกับเรื่องที่จะทำการนิเทศ                                                                                                 | 1                          | 1       | 1       | 3   | 1       | ใช้ได้ |
| 15     | การใช้เทคนิควิธีการนิเทศภายในให้มีประสิทธิภาพดี                                                                                                                 | 1                          | 1       | 1       | 3   | 1       | ใช้ได้ |
| 16     | การจัดการนิเทศเป็นไปตามขั้นตอนกระบวนการของ<br>การนิเทศภายใน                                                                                                     | 1                          | 1       | 1       | 3   | 1       | ใช้ได้ |
| 17     | การเลือกใช้เครื่องมือในการนิเทศสอดคล้องกับเรื่องที่จะทำการนิเทศ                                                                                                 | 1                          | 1       | 1       | 3   | 1       | ใช้ได้ |
| 18     | การนำผลที่ได้จากการนิเทศมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอน                                                                                                | 1                          | 1       | 1       | 3   | 1       | ใช้ได้ |
| 19     | การวางแผนใช้วัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนในโรงเรียน                                                                                                  | 1                          | 1       | 1       | 3   | 1       | ใช้ได้ |
| 20     | มีการผลิตสื่อการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ                                                                                                                          | 1                          | 1       | 1       | 3   | 1       | ใช้ได้ |
| 21     | การใช้เทคนิควิธีการในการใช้สื่อประกอบการเรียนการสอน                                                                                                             | 1                          | 1       | 1       | 3   | 1       | ใช้ได้ |
| 22     | การจัดหาวัสดุประกอบหลักสูตรให้เพียงพอกับความ<br>ต้องการครูและนักเรียนจากงบประมาณวิธีการต่าง ๆ                                                                   | 1                          | 1       | 1       | 3   | 1       | ใช้ได้ |
| 23     | ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา<br>ส่งเสริมให้มีการวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการเพื่อ<br>กำหนดทิศทางและวิสัยทัศน์การพัฒนาคุณภาพวิชาการ                      | 1                          | 1       | 1       | 3   | 1       | ใช้ได้ |
| 24     | ส่งเสริมให้บุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการอบรม                                                                                                                     | 1                          | 1       | 1       | 3   | 1       | ใช้ได้ |
| 25     | ศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน<br>สถานศึกษาให้ความร่วมมือในการจัดทำงานวิจัยในชั้น<br>เรียนเพื่อพัฒนาคุณภาพงานวิชาการ                          | 1                          | 1       | 1       | 3   | 1       | ใช้ได้ |

| ข้อที่ | การบริหารงานวิชาการ ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน                                                                                           | ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ |         |         | รวม | ค่า IOC | สรุป ผล |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------|---------|-----|---------|---------|
|        |                                                                                                                                      | คนที่ 1                    | คนที่ 2 | คนที่ 3 |     |         |         |
| 26     | มีการเผยแพร่งานวิจัยหรือการพัฒนาคุณภาพการเรียน การสอนให้กับองค์กร บุคคล ครอบครัว                                                     | 1                          | 1       | 1       | 3   | 1       | ใช้ได้  |
| 27     | จัดหางบประมาณสนับสนุนให้ครูได้ศึกษาวิจัยเพื่อ พัฒนางานวิชาการ                                                                        | 1                          | 1       | 1       | 3   | 1       | ใช้ได้  |
| 28     | ด้านการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา<br>มีการจัด โครงสร้างสถานศึกษาเพื่อรองรับการจักระบบ การประกันคุณภาพภายใน                 | 1                          | 1       | 1       | 3   | 1       | ใช้ได้  |
| 29     | มีการกำหนดการประเมินเป้าหมายความสำเร็จของ สถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาและตัวชี้วัด                                                    | 1                          | 1       | 1       | 3   | 1       | ใช้ได้  |
| 30     | วางแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบการ ประกันคุณภาพภายในเพื่อปรับปรุงพัฒนาอย่างเป็น ระบบและต่อเนื่อง                                 | 1                          | 1       | 1       | 3   | 1       | ใช้ได้  |
| 31     | มีการประสานงานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและ ประเมินคุณภาพการศึกษาในการประเมินสถานศึกษา เพื่อเป็นฐานในการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง | 1                          | 1       | 1       | 3   | 1       | ใช้ได้  |
| 32     | ส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนากระบวนการ เรียนรู้ตามความเหมาะสม                                                               | 1                          | 1       | 1       | 3   | 1       | ใช้ได้  |
| 33     | การจัดทำรายงานผลการพัฒนาตนเองของสถานศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษา                                                                      | 1                          | 1       | 1       | 3   | 1       | ใช้ได้  |
| 34     | ด้านการพัฒนาและส่งเสริมทางด้านวิชาการ<br>สำรวจความต้องการสนับสนุนงานวิชาการแก่ชุมชน                                                  | 1                          | 1       | 1       | 3   | 1       | ใช้ได้  |
| 35     | ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ระหว่างบุคคล ครอบครัว ชุมชนและท้องถิ่น                                                  | 1                          | 1       | 1       | 3   | 1       | ใช้ได้  |
| 36     | มีการส่งเสริมประชาชนในท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมใน กิจกรรมทางวิชาการของสถานศึกษา                                                       | 1                          | 1       | 1       | 3   | 1       | ใช้ได้  |

| ข้อที่ | การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน                                                                                                           | ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ |         |         | รวม | ค่า IOC | สรุปผล |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------|---------|-----|---------|--------|
|        |                                                                                                                                                     | คนที่ 1                    | คนที่ 2 | คนที่ 3 |     |         |        |
| 37     | การสนับสนุนและช่วยเหลือให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน                                                                 | 1                          | 1       | 1       | 3   | 1       | ใช้ได้ |
| 38     | การจัดให้ความรู้เสริมสร้างเทคนิค ทักษะทางวิชาการ เพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพและคุณภาพชีวิตของประชาชน                                                     | 1                          | 1       | 1       | 3   | 1       | ใช้ได้ |
| 39     | ประสานความร่วมมือช่วยเหลือในการพัฒนาวิชาการ กับสถานศึกษาอื่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดการศึกษา                                             | 1                          | 1       | 1       | 3   | 1       | ใช้ได้ |
| 40     | มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการ กับสถานศึกษาอื่นและองค์กรอื่น                                                                       | 1                          | 1       | 1       | 3   | 1       | ใช้ได้ |
| 41     | มีการอบรมแลกเปลี่ยนบุคลากรระหว่างโรงเรียนกับสถานศึกษาอื่น                                                                                           | 1                          | 1       | 1       | 3   | 1       | ใช้ได้ |
| 42     | สำรวจและศึกษาข้อมูลการจัดการศึกษา รวมทั้งความต้องการในการได้รับการสนับสนุนด้านวิชาการของ บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถานบันอื่นที่จัดการศึกษา | 1                          | 1       | 1       | 3   | 1       | ใช้ได้ |
| 43     | ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาวิชาการและพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถานบันอื่นที่จัดการศึกษา                               | 1                          | 1       | 1       | 3   | 1       | ใช้ได้ |
| 44     | การอบรมแลกเปลี่ยนประสบการณ์พัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถานบันอื่นที่จัดการศึกษา                                      | 1                          | 1       | 1       | 3   | 1       | ใช้ได้ |
| 45     | ด้านการวัดผลประเมินผลการเรียน และงานลงทะเบียนนักเรียน<br>การจัดหาเครื่องมือในการวัดผลและประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้                   | 1                          | 1       | 1       | 3   | 1       | ใช้ได้ |

| ข้อที่ | การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน                                                              | ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ |         |         | รวม | ค่า IOC | สรุปผล |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------|---------|-----|---------|--------|
|        |                                                                                                        | คนที่ 1                    | คนที่ 2 | คนที่ 3 |     |         |        |
| 46     | การกำหนดระยะเวลา ขั้นตอนและวิธีการในการวัดผล และประเมินผลมีความเหมาะสม                                 | 1                          | 1       | 1       | 3   | 1       | ใช้ได้ |
| 47     | การทดสอบภาคปฏิบัติสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนและวิธีการวัดผลและประเมินผล                    | 1                          | 1       | 1       | 3   | 1       | ใช้ได้ |
| 48     | การวิเคราะห์ผลสรุปจากการประเมินเพื่อหาแนวทางปรับปรุงการเรียนการสอนนำมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ            | 1                          | 1       | 1       | 3   | 1       | ใช้ได้ |
| 49     | มีการสร้างแบบสอบถามเพื่อวัดผลปลายภาคที่มีคุณภาพดีพอ                                                    | 1                          | 1       | 1       | 3   | 1       | ใช้ได้ |
| 50     | จัดทำแผนการวัดผลและประเมินผลสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา สาระการเรียนรู้ แผนการสอน และกิจกรรมการเรียนรู้ | 1                          | 1       | 1       | 3   | 1       | ใช้ได้ |

## รายชื่อโรงเรียนและจำนวนกลุ่มตัวอย่างที่นำแบบสอบถามไปทดลองใช้(Try out)

| ชื่อ โรงเรียน                 | กลุ่มตัวอย่าง          |            |                            | รวม |
|-------------------------------|------------------------|------------|----------------------------|-----|
|                               | ผู้บริหาร<br>สถานศึกษา | ครูวิชาการ | ประธานกรรมการ<br>สถานศึกษา |     |
| โรงเรียนขนาดเล็ก              |                        |            |                            |     |
| 1. โรงเรียนกลางน้อยเหล่ามะแวง | 1                      | 1          | 1                          | 3   |
| 2. โรงเรียนอุครวัฒนอนุสรณ์    | 1                      | 1          | 1                          | 3   |
| 3. โรงเรียนบ้านค้อ(เขื่อน้ำ)  | 1                      | 1          | 1                          | 3   |
| 4. โรงเรียนบ้านคงเย็นพัฒนา    | 1                      | 1          | 1                          | 3   |
| รวมโรงเรียนขนาดเล็ก           | 10                     | 4          | 4                          | 12  |

| ชื่อ โรงเรียน                             | กลุ่มตัวอย่าง          |            |                            | รวม |
|-------------------------------------------|------------------------|------------|----------------------------|-----|
|                                           | ผู้บริหาร<br>สถานศึกษา | ครูวิชาการ | ประธานกรรมการ<br>สถานศึกษา |     |
| โรงเรียนขนาดใหญ่                          |                        |            |                            |     |
| 1. โรงเรียนชุมชนสงเคราะห์                 | 1                      | 1          | 1                          | 3   |
| 2. โรงเรียนชุมชนบ้านโพธิ์ โนนแดง<br>วิทยา | 1                      | 1          | 1                          | 3   |
| 3. โรงเรียนชายแดนประชาสรรค์               | 1                      | 1          | 1                          | 3   |
| 4. โรงเรียนบ้านดงธาตุ                     | 1                      | 1          | 1                          | 3   |
| 5. โรงเรียนบ้านกานต์สามัคคี               | 1                      | 1          | 1                          | 3   |
| 6. โรงเรียนบ้านท่าโสม                     | 1                      | 1          | 1                          | 3   |
| รวมโรงเรียนขนาดใหญ่                       | 6                      | 6          | 6                          | 18  |
| รวมทั้งสิ้น                               | 10                     | 10         | 10                         | 30  |



ภาคผนวก ก

หนังสือขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม  
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ที่ ศธ ๐๕๔๐. ๐๑/ว ๐๕๕๐



บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๒๓ เมษายน ๒๕๕๔

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๔

ด้วยนางสาวโณทัย ใจกลาง รหัสประจำตัว ๕๒๑๒๑๒๑๔๐๖ นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “สภาพการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๔

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูวิชาการ และประธานกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกียรติศักดิ์ ไพรรพรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๗๒-๕๔๓๘





ที่ ศธ ๐๔๑๗๑/ ๖๑๖๕๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษา อุดรธานี เขต ๔  
อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี  
๔๑๑๖๐

๓ พฤษภาคม ๒๕๕๔

เรื่อง อนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด ทุกโรงเรียน

ด้วยนางสาวอโณทัย ใจกลาง รหัสประจำตัว ๕๒๑๒๑๒๑๔๐๖ นักศึกษาปริญญาโท สาขา  
การบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “สภาพการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสำนักงานเขต  
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๔ ”

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๔ ได้พิจารณาแล้วอนุญาตให้ผู้วิจัย  
เข้าทดลองใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้บริหารสถานศึกษา  
ครูวิชาการ และประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในโรงเรียนของท่าน กรอกแบบสอบถาม  
เพื่อการวิจัย แล้วรวบรวมไว้ที่โรงเรียน ในช่วงวันที่ ๔ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๔ โดยผู้วิจัยจะ  
ดำเนินการเก็บแบบสอบถามด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายรอง ปัญต์งกา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๔

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

โทร. ๐๔๒-๒๘๑๒๕๕ ต่อ ๒๔ โทรสาร ๐๔๒-๒๘๒๖๐๑



ที่ ศษ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๐๕๕๗

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๔

ด้วยนางสาว โณทัย ใจกลาง รหัสประจำตัว ๕๒๑๒๑๒๑๔๐๖ นักศึกษาปริญญาโท สาขา การบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “สภาพการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาชั้นพื้นฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๔”

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวม ข้อมูลการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูวิชาการ และประธานกรรมการ สถานศึกษาชั้นพื้นฐาน เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๔๑๗๑/ ๖๑๖๗๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษา อุดรธานี เขต ๔  
อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี  
๔๑๑๖๐

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๔

เรื่อง อนุญาตให้ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด ทุกโรงเรียน

ด้วยนางสาวอโชนทัย ใจกลาง รหัสประจำตัว ๕๒๑๒๑๒๑๔๐๖ นักศึกษาปริญญาโท สาขา  
การบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “สภาพการบริหารงานวิชาการ ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสำนักงานเขต  
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๔ ”

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๔ ได้พิจารณาแล้วอนุญาตให้ผู้วิจัย  
เข้าเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูวิชาการ และประธาน  
กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในโรงเรียนของท่าน กรอกแบบสอบถามเพื่อการวิจัย แล้ว  
รวบรวมไว้ที่โรงเรียน ในช่วงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๔ – ๓ มิถุนายน ๒๕๕๔ โดยผู้วิจัยจะ  
ดำเนินการเก็บแบบสอบถามด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายรอง บุญสงกา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๔

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

โทร. ๐๔๒-๒๕๑๒๕๕ ต่อ ๒๔ โทรสาร ๐๔๒-๒๕๒๖๐๑



ที่ ศธ ๐๕๔๐. ๐๑/ ๖๐๕๕๑

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๒๓ เมษายน ๒๕๕๔

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน คุณกัมภีร์ สุตแท้

ด้วยนางสาวโณทัย ใจกลาง รหัสประจำตัว ๕๒๑๒๑๒๑๔๐๖ นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “สภาพการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๔” บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พิจารณาเห็นแล้วว่า ท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์สูง จึงใคร่ขออนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามเพื่อการวิจัย ด้านโครงสร้างด้านเนื้อหา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกียรติศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว๐๕๕๑

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๒๓ เมษายน ๒๕๕๔

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน คุณจ่านงค์ ศิลารินทร์

ด้วยนางสาวอโนทัย ใจกลาง รหัสประจำตัว ๕๒๑๒๑๒๑๔๐๖ นักศึกษาปริญญาโท สาขา  
การบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “สภาพการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสำนักงานเขต  
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุครธานี เขต ๔ ” บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
พิจารณาเห็นแล้วว่า ท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์สูง จึงใคร่ขออนุเคราะห์  
ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามเพื่อการวิจัย ด้าน โครงสร้างทางด้านภาษา

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี  
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกียรติศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๐๕๕๑

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๒๓ เมษายน ๒๕๕๔

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน คุณนภสร ดวงหัตถ์ชัย

ด้วยนางสาวอโณทัย ใจกลาง รหัสประจำตัว ๕๒๑๒๑๒๑๔๐๖ นักศึกษาปริญญาโท สาขา  
การบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “สภาพการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสำนักงานเขต  
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรธานี เขต ๔ ” บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
พิจารณาเห็นแล้วว่า ท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์สูง จึงใคร่ขออนุเคราะห์  
ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามเพื่อการวิจัย ด้าน โครงสร้างทางสถิติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี  
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกียรติศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘