



ภาคผนวก ก

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตารางภาคผนวกที่ 1 รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ยืนยันรูปแบบ

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล                 | ประสบการณ์และตำแหน่งงานในปัจจุบัน   |
|-------|---------------------------|---|
| 1     | รศ.ดร.สมเจตน์ ภูศรี       | อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม   |
| 2     | ดร.เนตรชนก จันทร์สว่าง    | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม                               |
| 3     | ศ.ดร.ปรีชา ปะเทพา         | รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม  |
| 4     | รศ.จิระพรรณ สุขศรีงาม     | อดีตคณบดีคณะวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม                                 |
| 5     | ผศ.ดร.สมสงวน ปัสสาโก      | กรรมการวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม                                      |
| 6     | ดร.มณูญ เพชรมีแก้ว        | ผู้อำนวยการ โรงเรียนบรบือวิทยาคาร   |
| 7     | ดร.ปรีดา ล้ามะนา          | ผู้อำนวยการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย  |
| 8     | ดร.สัมภานันท์ คำผุย       | หัวหน้าประสานงานศูนย์เครือข่ายศึกษานิเทศก์ที่ 12                            |
| 9     | นายอดิศักดิ์ มุ่งชู       | ผู้อำนวยการ โรงเรียนสารคามพิทยาคม   |
| 10    | นายชนะศักดิ์ ตรีสุทธีวงษา | ที่ปรึกษาโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีโรงเรียนสารคามพิทยาคม  |
| 11    | นายพัฒนพงษ์ จันทร์สว่าง   | หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีโรงเรียนสารคามพิทยาคม    |
| 12    | นางวันวิสา อุ่นพิกุล      | หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย |
| 13    | นางสาวชัชจิตร บุตรี       | หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีโรงเรียนแก่นนครวิทยาลัย  |
| 14    | นายสุนทร พลเรือง          | ครูโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีโรงเรียนสารคามพิทยาคม        |
| 15    | นางสาวทศพร ทักขิมา        | ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านสีดาสระแก้ว (ผู้จัดบันทึก)                          |

ตารางภาคผนวกที่ 2 รายชื่อผู้เชี่ยวชาญที่ตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล                 | ประสบการณ์และตำแหน่งงานในปัจจุบัน   |
|-------|---------------------------|---|
| 1     | ดร.พรชัย อินทร์ฉาย        | สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท)  |
| 2     | ดร.ปรีดา ลำมะนา           | ผู้อำนวยการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย จังหวัดร้อยเอ็ด  |
| 3     | ดร.ไพศาล วรคำ             | รองคณบดีคณะครุศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  |
| 4     | นายแสวก กลางประพันธ์      | ผู้อำนวยการ โรงเรียนจุฬารัตนราชวิทยาลัย อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร                                    |
| 5     | นายชนะศักดิ์ ตรีสุทธิวงษา | หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนสารคามพิทยาคม อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม |



ภาคผนวก ข  
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

**แบบสอบถามเพื่อการวิจัย (ระยะที่ 1)**  
**เรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารงานการพัฒนานักเรียนห้องเรียน**  
**วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

**คำชี้แจง**

แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับโรงเรียนและผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นต่อการพัฒนานักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งประกอบด้วย 4 ด้าน

2.1 ด้านการบริหาร จำนวน 15 ข้อ

2.2 ด้านวิชาการ จำนวน 14 ข้อ

2.3 ด้านบุคลากร แบ่งเป็น

2.3.1 ด้านผู้บริหาร จำนวน 4 ข้อ

2.3.2 ด้านครู จำนวน 7 ข้อ

2.3.3 ด้านนักเรียน จำนวน 16 ข้อ

2.4 ด้านปัจจัยเอื้อต่อการเรียนการสอน จำนวน 12 ข้อ

ผู้ตอบแบบสอบถามฉบับนี้ได้แก่ผู้อำนวยการโรงเรียนและหัวหน้าโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผลการวิจัยนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการวิจัยและพัฒนารูปแบบการพัฒนานักเรียนห้องเรียนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงขอความกรุณาจากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริงและโปรดตอบทุกข้อ ข้อมูลที่ได้รับจากการตอบของท่านจะใช้สำหรับการวิจัยเท่านั้น และจะนำเสนอในภาพรวม ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อการทำงานและสถานภาพทางราชการของท่านแต่อย่างใด

หลังจากตอบแบบสอบถามเสร็จแล้ว กรุณาส่งแบบสอบถามฉบับนี้ไปที่  
 คุณอดิศักดิ์ มุ่งชู ผู้อำนวยการ โรงเรียนสารคามพิทยาคม ตำบลตลาด  
 อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม 44000 ภายในวันที่ 30 กรกฎาคม 2554

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

นายอดิศักดิ์ มุ่งชู

นักศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการจัดการการศึกษา

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับโรงเรียนและผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเติมข้อมูลลงในช่องว่าง และทำเครื่องหมาย / ในช่อง  หน้าข้อความที่เป็นจริง

1. เพศ

1) ชาย

2) หญิง

2. อายุ ..... ปี

3. วุฒิการศึกษาสูงสุด

1) ปริญญาตรี

2) ประกาศนียบัตรบัณฑิต

3) ปริญญาโท

4) ปริญญาเอก

5) อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

4. อายุราชการ ..... ปี

5. ประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ..... ปี

6. ทำหน้าที่หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.....ปี

7. ที่ตั้งของสถานศึกษา อำเภอ ..... จังหวัด .....

8. จำนวนนักเรียนปัจจุบัน ..... คน

9. จำนวนครูปัจจุบัน(รวมอัตราจ้าง) ..... คน

10. จำนวนห้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์สมัยใหม่ ..... ห้อง

11. จำนวนห้องทดลอง ห้องปฏิบัติการพร้อมอุปกรณ์ที่ทันสมัย ..... ห้อง

12. จำนวนห้องสมุดศูนย์วิทยุบริหารที่มีการบริการด้วยระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย .....ห้อง

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นต่อการพัฒนานักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย / ลงในช่อง แสดงความคิดเห็นที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยมีระดับความคิดเห็นและค่าของคะแนน ดังนี้

| ระดับความคิดเห็น     | ค่าคะแนน |
|----------------------|----------|
| เห็นด้วยมากที่สุด    | 4        |
| เห็นด้วย             | 3        |
| ไม่เห็นด้วย          | 2        |
| ไม่เห็นด้วยมากที่สุด | 1        |

**แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารงาน  
การพัฒนานักเรียนห้องเรียนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

| รูปแบบการพัฒนาด้านการบริหาร   | ระดับความคิดเห็น |   |   |   |
|---|------------------|---|---|---|
|   | 4                | 3 | 2 | 1 |
| 1. โรงเรียนสร้างความตระหนักและชี้แจงแนวทางการพัฒนานักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้แก่บุคลากร  |                  |   |   |   |
| 2. โรงเรียนทบทวน ปรับแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนานักเรียนห้องเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                       |                  |   |   |   |
| 3. โรงเรียนสำรวจข้อมูลครูเพื่อเตรียมการพัฒนาศักยภาพของครู   |                  |   |   |   |
| 4. โรงเรียนพัฒนาครูและบุคลากรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อยกระดับคุณภาพ โรงเรียน  |                  |   |   |   |
| 5. ผู้บริหารกำหนด โครงสร้างการบริหารงานห้องเรียนพิเศษที่ชัดเจน  |                  |   |   |   |
| 6. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์และสามารถนำโรงเรียนสู่ความเป็นเลิศ  |                  |   |   |   |
| 7. ผู้บริหารใช้การบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน  |                  |   |   |   |
| 8. โรงเรียนจัดให้มีระบบเครือข่าย และแหล่งเรียนรู้ทั้งในประเทศและต่างประเทศ  |                  |   |   |   |
| 9. โรงเรียนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการบริหารจัดการทั้งในประเทศและต่างประเทศ  |                  |   |   |   |
| 10. โรงเรียนมีการบริหารงานบุคคลอย่างมีอิสระและคล่องตัว โดยสามารถกำหนดอัตรากำลัง สรรหา บรรจุจัดจ้าง ส่งเสริมและพัฒนา                                     |                  |   |   |   |
| 11. โรงเรียนสามารถแสวงหา ระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ เพื่อพัฒนาความเป็นเลิศในการจัดการศึกษา โดยสามารถบริหารจัดการได้อย่างคล่องตัวตามสภาพความต้องการและจำเป็น |                  |   |   |   |
| 12. จัดให้มีกิจกรรมร่วมกับ โรงเรียนเครือข่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ   |                  |   |   |   |

| รูปแบบการพัฒนาด้านการบริหาร  | ระดับความคิดเห็น |   |   |   |
|--|------------------|---|---|---|
|  | 4                | 3 | 2 | 1 |
| 13. มีการจัดระบบการนิเทศภายใน  |                  |   |   |   |
| 14. จัดให้มีการส่งเสริมการแสดงผลงานของครูนักเรียน เป็นเวทีให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้                                 |                  |   |   |   |
| 15. โรงเรียนรายงานผลการประเมินการพัฒนานักเรียนห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ |                  |   |   |   |



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



**แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารงาน  
การพัฒนานักเรียนห้องเรียนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

| รูปแบบการพัฒนาด้านการวิชาการ  | ระดับความคิดเห็น |   |   |   |
|---|------------------|---|---|---|
|   | 4                | 3 | 2 | 1 |
| 1. ศึกษาวิเคราะห์หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551   |                  |   |   |   |
| 2. โรงเรียนจัดหลักสูตรห้องเรียนพิเศษที่เทียบเคียงกับหลักสูตรมาตรฐานสากล   |                  |   |   |   |
| 3. โรงเรียนจัดหลักสูตรที่ส่งเสริมความเป็นเลิศ ตอบสนองต่อความถนัด ศักยภาพและความต้องการของผู้เรียนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  |                  |   |   |   |
| 4. โรงเรียนจัดการเรียนการสอนสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยีด้วยภาษาอังกฤษ   |                  |   |   |   |
| 5. โรงเรียนเพิ่มเนื้อหาการเรียนรู้เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีศักยภาพเป็นพลโลก   |                  |   |   |   |
| 6. โรงเรียนเพิ่มเวลาและช่องทางการเรียนรู้ด้วยตนเองให้แก่ นักเรียน   |                  |   |   |   |
| 7. โรงเรียนใช้หนังสือ ตำราเรียน สื่อด้านวิชาการที่มีคุณภาพ  |                  |   |   |   |
| 8. โรงเรียนจัดการเรียนการสอน โดยเน้นการปฏิบัติการและใช้สื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย  |                  |   |   |   |
| 9. โรงเรียนใช้ระบบการวัดผลและประเมินผลแบบมาตรฐานสากล โดยประเมินจากการสอบข้อเขียน สัมภาษณ์ สอบปากเปล่า และสามารถเทียบโอนผลการเรียนกับสถานศึกษา ระดับต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ |                  |   |   |   |
| 10. โรงเรียนจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์ทางวิชาการให้แก่ นักเรียน เช่น ค่ายวิชาการ   |                  |   |   |   |

| รูปแบบการพัฒนาด้านการวิชาการ  | ระดับความคิดเห็น |   |   |   |
|---|------------------|---|---|---|
|   | 4                | 3 | 2 | 1 |
| 11. โรงเรียนจัดให้มีกิจกรรมพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม                                   |                  |   |   |   |
| 12. ส่งเสริมให้นักเรียนทำวิจัยเพื่อการเรียนรู้  |                  |   |   |   |
| 13. พัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร                              |                  |   |   |   |
| 14. โรงเรียนจัดเวทีวิชาการเพื่อให้นักเรียนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำเสนอผลงานทางวิชาการ |                  |   |   |   |



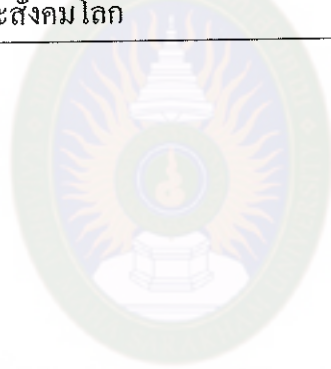
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

**แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารงาน  
การพัฒนานักเรียนห้องเรียนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

| รูปแบบการพัฒนาด้านบุคลากร  | ระดับความ<br>คิดเห็น |   |   |   |
|--|----------------------|---|---|---|
|  | 4                    | 3 | 2 | 1 |
| <b>ด้านผู้บริหาร</b>   |                      |   |   |   |
| 1. ผู้บริหารมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการ   |                      |   |   |   |
| 2. ผู้บริหารสามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสาร  |                      |   |   |   |
| 3. ผู้บริหารมีประสบการณ์ในการอบรม ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดการศึกษากับนานาชาติ   |                      |   |   |   |
| 4. ผู้บริหารมีความเป็นผู้นำทางวิชาการที่มีผลงานปรากฏเป็นที่ยอมรับ  |                      |   |   |   |
| <b>ด้านครู</b>   |                      |   |   |   |
| 1. ครูสามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสาร  |                      |   |   |   |
| 2. ครูใช้หนังสือ ตำราเรียน และสื่อที่เป็นภาษาต่างประเทศในการจัดการเรียนการสอน  |                      |   |   |   |
| 3. ครูใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ICT) ในการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล และการเผยแพร่ผลงาน ทั้งระบบออนไลน์ (online) และออฟไลน์ (offline) |                      |   |   |   |
| 4. ครูสามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอนกับนานาชาติ  |                      |   |   |   |
| 5. ครูใช้การวิจัย สื่อ นวัตกรรม เพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง   |                      |   |   |   |
| 6. สนับสนุนให้ครูได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง  |                      |   |   |   |
| 7. ส่งเสริมให้ครูใช้เทคนิคการสอนที่หลากหลาย  |                      |   |   |   |
| <b>ด้านนักเรียน</b>  |                      |   |   |   |
| 1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านการประเมินระดับชาติอยู่ในระดับดี   |                      |   |   |   |
| 2. นักเรียนมีความสามารถ ความถนัดเฉพาะทางเป็นที่ประจักษ์ สามารถแข่งขันในระดับชาติ   |                      |   |   |   |

| รูปแบบการพัฒนาด้านบุคลากร   | ระดับความคิดเห็น |   |   |   |
|---|------------------|---|---|---|
|   | 4                | 3 | 2 | 1 |
| 3. นักเรียนสามารถเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นในอัตราสูง  |                  |   |   |   |
| 4. นักเรียนมีผลการเรียนที่สามารถถ่ายโอนกับสถานศึกษาระดับต่างๆในนานาชาติได้  |                  |   |   |   |
| 5. นักเรียนได้รับรางวัลจากการแข่งขันทางวิชาการหรือวิชาชีพระดับชาติหรือระดับนานาชาติ   |                  |   |   |   |
| 6. นักเรียนใช้ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่นๆในการสื่อสารได้ดี   |                  |   |   |   |
| 7. นักเรียนสามารถสอบผ่านระดับความสามารถทางภาษาจากสถาบันภาษา   |                  |   |   |   |
| 8. นักเรียนสร้างกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และจัดทำโครงการที่เสนอแนวคิดเพื่อสาธารณะประโยชน์   |                  |   |   |   |
| 9. นักเรียนมีความคิดสร้างสรรค์ กล้าเผชิญความเสี่ยง สามารถใช้ความคิดระดับสูง มีเหตุผล และวางแผนจัดการสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้ได้                      |                  |   |   |   |
| 10. นักเรียนสามารถสร้างสรรค์ความคิดใหม่ๆ เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง สังคมและประเทศชาติ ค่านิยม และความเชื่อของตนเองและผู้อื่น                          |                  |   |   |   |
| 11. นักเรียนมีความสามารถประเมิน แสวงหา สังเคราะห์ และใช้ข้อมูลข่าวสารอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินการให้สำเร็จ             |                  |   |   |   |
| 12. นักเรียนมีความรอบรู้ด้านทัศนภาพ(ภาษาภาพ สัญลักษณ์ สัญลักษณ์) รู้จักตีความ สร้างสื่อในการพัฒนาการคิด การตัดสินใจ และการเรียนรู้ให้ก้าวหน้าขึ้น |                  |   |   |   |
| 13. นักเรียนมีผลงานการประดิษฐ์ สร้างสรรค์ และออกแบบผลงานเข้าแข่งขัน ในเวทีระดับชาติ   |                  |   |   |   |

| รูปแบบการพัฒนาด้านบุคลากร   | ระดับความคิดเห็น |   |   |   |
|---|------------------|---|---|---|
|   | 4                | 3 | 2 | 1 |
| 14. นักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ ออกแบบ<br>สร้างสรรค์งาน สื่อสาร นำเสนอ เผยแพร่ และแลกเปลี่ยนงานได้<br>ในระดับชาติ   |                  |   |   |   |
| 15. นักเรียนมีความระหนักรู้ในภาวะการณ์ของโลก สามารถเรียนรู้<br>และจัดการกับความซับซ้อน  |                  |   |   |   |
| 16. นักเรียนมีความรับผิดชอบต่อสังคมและเป็นพลเมืองดี สามารถ<br>จัดการและควบคุมเทคโนโลยี เพื่อส่งเสริมให้เกิดประโยชน์ต่อ<br>สาธารณะและปกป้องคุ้มครองสิ่งแวดล้อม และอุดมการณ์<br>ประชาธิปไตย สังคมไทยและสังคมโลก |                  |   |   |   |



**แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารงาน  
การพัฒนานักเรียนห้องเรียนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

| รูปแบบการพัฒนาด้านปัจจัยเอื้อต่อการเรียนการสอน  | ระดับความคิดเห็น |   |   |   |
|---|------------------|---|---|---|
|   | 4                | 3 | 2 | 1 |
| 1. โรงเรียนมีขนาดชั้นเรียนที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากจำนวนนักเรียนต่อห้อง ( 30 คน : 1ห้อง)                   |                  |   |   |   |
| 2. จำนวนครูที่มีความรู้ตรงสาขาวิชาที่สอนเพียงพอ   |                  |   |   |   |
| 3. อัตราส่วนครู 1 คน ต่อนักเรียนไม่เกิน 20 คน   |                  |   |   |   |
| 4. ภาระงานการสอนของครูไม่เกิน 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์  |                  |   |   |   |
| 5. โรงเรียนจัดให้มีหนังสือ/ตำราเรียนที่มีคุณภาพระดับมาตรฐานสากลเพื่อให้ให้นักเรียนได้ใช้เรียนอย่างเพียงพอ |                  |   |   |   |
| 6. โรงเรียนมีคอมพิวเตอร์แบบพกพาสำหรับนักเรียนทุกคน  |                  |   |   |   |
| 7. โรงเรียนมีเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบความเร็วสูงเชื่อมโยงครอบคลุมพื้นที่ของโรงเรียน                       |                  |   |   |   |
| 8. โรงเรียนมีห้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์มีเดีย ที่มีอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัยและมีปริมาณเพียงพอ              |                  |   |   |   |
| 9. โรงเรียนมีห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ ศูนย์วิทยบริการ ที่ทันสมัยและมีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้ และการอ่าน |                  |   |   |   |
| 10. โรงเรียนจัดบรรยากาศภายในและนอกห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้   |                  |   |   |   |
| 11. โรงเรียนมีห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ที่ทันสมัย   |                  |   |   |   |
| 12. โรงเรียนมีสื่ออุปกรณ์เพื่อการทดลองทางวิทยาศาสตร์ที่เพียงพอ  |                  |   |   |   |

## แบบประเมินความสอดคล้องของข้อกำหนดกับนิยามศัพท์การพัฒนา

### รูปแบบการบริหารงาน

#### การพัฒนานักเรียนห้องเรียนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

#### ด้านการบริหาร

โดยผู้เชี่ยวชาญคนที่ .....ชื่อ.....

| รูปแบบการพัฒนาด้านการบริหาร  | ผลการประเมิน    |                     |                 |
|--|-----------------|---------------------|-----------------|
|  | (1)<br>สอดคล้อง | (-1)<br>ไม่สอดคล้อง | (0)<br>ไม่แน่ใจ |
| 1. โรงเรียนสร้างความตระหนักและชี้แจงแนวทางการพัฒนานักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้แก่บุคลากร             |                 |                     |                 |
| 2. โรงเรียนทบทวน ปรับแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนานักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |                 |                     |                 |
| 3. โรงเรียนสำรวจข้อมูลครูเพื่อเตรียมการพัฒนาศักยภาพของครู  |                 |                     |                 |
| 4. โรงเรียนพัฒนาครูและบุคลากรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อยกระดับคุณภาพโรงเรียน                        |                 |                     |                 |
| 5. ผู้บริหารกำหนดโครงสร้างการบริหารงานห้องเรียนพิเศษที่ชัดเจน  |                 |                     |                 |
| 6. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์และสามารถนำโรงเรียนสู่ความเป็นเลิศ   |                 |                     |                 |
| 7. ผู้บริหารใช้การบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน  |                 |                     |                 |
| 8. โรงเรียนจัดให้มีระบบเครือข่าย และแหล่งเรียนรู้ทั้งในประเทศและต่างประเทศ   |                 |                     |                 |
| 9. โรงเรียนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการบริหารจัดการทั้งในประเทศและต่างประเทศ   |                 |                     |                 |

| รูปแบบการพัฒนาด้านการบริหาร   | ผลการประเมิน    |                     |                 |
|---|-----------------|---------------------|-----------------|
|   | (1)<br>สอดคล้อง | (-1)<br>ไม่สอดคล้อง | (0)<br>ไม่แน่ใจ |
| 10. โรงเรียนมีการบริหารงานบุคคลอย่างมีอิสระและคล่องตัว โดยสามารถกำหนดอัตรากำลัง สรรหา บรรจุจัดจ้าง ส่งเสริม และพัฒนา                                    |                 |                     |                 |
| 11. โรงเรียนสามารถแสวงหา ระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ เพื่อพัฒนาความเป็นเลิศในการจัดการศึกษา โดยสามารถบริหารจัดการได้อย่างคล่องตัวตามสภาพความต้องการและจำเป็น |                 |                     |                 |
| 12. จัดให้มีกิจกรรมร่วมกับ โรงเรียนเครือข่ายทั้งในประเทศ และต่างประเทศ  |                 |                     |                 |
| 13. มีการจัดระบบการนิเทศภายใน   |                 |                     |                 |
| 14. จัดให้มีการส่งเสริมการแสดงผลงานของครูนักเรียน เป็นเวทีให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้  |                 |                     |                 |
| 15. โรงเรียนรายงานผลการประเมินการพัฒนานักเรียน ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีพร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่                                   |                 |                     |                 |

ลงชื่อ.....ผู้เชี่ยวชาญ

(.....)

ตำแหน่ง.....



**แบบประเมินความสอดคล้องของข้อกำหนดกับนิยามศัพท์**  
**การพัฒนารูปแบบการบริหารงาน**  
**การพัฒนานักเรียนห้องเรียนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**  
**ด้านวิชาการ**

โดยผู้เชี่ยวชาญคนที่ .....ชื่อ.....

| รูปแบบการพัฒนาด้านวิชาการ  | ระดับความคิดเห็น |                     |                 |
|--|------------------|---------------------|-----------------|
|  | (1)<br>สอดคล้อง  | (-1)<br>ไม่สอดคล้อง | (0)<br>ไม่แน่ใจ |
| 1. ศึกษาวิเคราะห์หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ 2551   |                  |                     |                 |
| 2. โรงเรียนจัดหลักสูตรห้องเรียนพิเศษที่เทียบเคียงกับหลักสูตรมาตรฐานสากล  |                  |                     |                 |
| 3. โรงเรียนจัดหลักสูตรที่ส่งเสริมความเป็นเลิศ ตอบสนองต่อความถนัด ศักยภาพและความต้องการของผู้เรียนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |                  |                     |                 |
| 4. โรงเรียนจัดการเรียนการสอนสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยีด้วยภาษาอังกฤษ                                  |                  |                     |                 |
| 5. โรงเรียนเพิ่มเนื้อหาการเรียนรู้เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีศักยภาพเป็นพลโลก  |                  |                     |                 |
| 6. โรงเรียนเพิ่มเวลาและช่องทางการเรียนรู้ด้วยตนเองให้แก่ นักเรียน  |                  |                     |                 |
| 7. โรงเรียนใช้หนังสือ ตำราเรียน สื่อด้านวิชาการที่มีคุณภาพ   |                  |                     |                 |
| 8. โรงเรียนจัดการเรียนการสอนโดยเน้นการปฏิบัติการและใช้สื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย  |                  |                     |                 |

| รูปแบบการพัฒนาด้านวิชาการ  | ระดับความคิดเห็น |                     |                 |
|--|------------------|---------------------|-----------------|
|  | (1)<br>สอดคล้อง  | (-1)<br>ไม่สอดคล้อง | (0)<br>ไม่แน่ใจ |
| 9. โรงเรียนใช้ระบบการวัดผลและประเมินผลแบบมาตรฐานสากล โดยประเมินจากการสอบข้อเขียน สัมภาษณ์ สอบปากเปล่า และสามารถเทียบโอนผลการเรียนกับสถานศึกษาระดับต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ |                  |                     |                 |
| 10. โรงเรียนจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์ทางวิชาการให้นักเรียน เช่น ค่ายวิชาการ  |                  |                     |                 |
| 11. โรงเรียนจัดให้มีกิจกรรมพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม  |                  |                     |                 |
| 12. ส่งเสริมให้นักเรียนทำวิจัยเพื่อการเรียนรู้   |                  |                     |                 |
| 13. พัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสาร  |                  |                     |                 |
| 14. โรงเรียนจัดเวทีวิชาการเพื่อให้นักเรียนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำเสนอผลงานทางวิชาการ  |                  |                     |                 |

ลงชื่อ.....ผู้เชี่ยวชาญ

(.....)

ตำแหน่ง.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แบบประเมินความสอดคล้องของข้อกำหนดกับนิยามศัพท์การพัฒนา  
รูปแบบการบริหารงาน  
การพัฒนานักเรียนห้องเรียนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
ด้านบุคลากร

โดยผู้เชี่ยวชาญคนที่ .....ชื่อ.....

| รูปแบบการพัฒนาด้านบุคลากร  | ระดับความคิดเห็น |                     |                 |
|--|------------------|---------------------|-----------------|
|  | (1)<br>สอดคล้อง  | (-1)<br>ไม่สอดคล้อง | (0)<br>ไม่แน่ใจ |
| <b>ด้านผู้บริหาร</b>   |                  |                     |                 |
| 1. ผู้บริหารมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการ   |                  |                     |                 |
| 2. ผู้บริหารสามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสาร  |                  |                     |                 |
| 3. ผู้บริหารมีประสบการณ์ในการอบรม ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดการศึกษากับนานาชาติ   |                  |                     |                 |
| 4. ผู้บริหารมีความเป็นผู้นำทางวิชาการที่มีผลงานปรากฏเป็นที่ยอมรับ  |                  |                     |                 |
| <b>ด้านครู</b>   |                  |                     |                 |
| 1. ครูสามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสาร  |                  |                     |                 |
| 2. ครูใช้หนังสือ ตำราเรียน และสื่อที่เป็นภาษาต่างประเทศในการจัดการเรียนการสอน  |                  |                     |                 |
| 3. ครูใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ICT) ในการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล และการเผยแพร่ผลงาน ทั้งระบบออนไลน์ (online) และออฟไลน์ (offline) |                  |                     |                 |
| 4. ครูสามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอนกับนานาชาติ  |                  |                     |                 |
| 5. ครูใช้การวิจัย สื่อ นวัตกรรม เพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง   |                  |                     |                 |

| รูปแบบการพัฒนาด้านบุคลากร  | ระดับความคิดเห็น |                     |                 |
|--|------------------|---------------------|-----------------|
|  | (1)<br>สอดคล้อง  | (-1)<br>ไม่สอดคล้อง | (0)<br>ไม่แน่ใจ |
| 6. สนับสนุนให้ครูได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง  |                  |                     |                 |
| 7. ส่งเสริมให้ครูใช้เทคนิคการสอนที่หลากหลาย  |                  |                     |                 |
| <b>ด้านนักเรียน</b>  |                  |                     |                 |
| 1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านการประเมินระดับชาติอยู่ในระดับดี   |                  |                     |                 |
| 2. นักเรียนมีความสามารถ ความถนัดเฉพาะทางเป็นที่ประจักษ์ สามารถแข่งขันในระดับชาติ   |                  |                     |                 |
| 3. นักเรียนสามารถเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นในอัตราสูง   |                  |                     |                 |
| 4. นักเรียนมีผลการเรียนที่สามารถถ่ายโอนกับสถานศึกษา ระดับต่างๆ ในนานาชาติได้   |                  |                     |                 |
| 5. นักเรียนได้รับรางวัลจากการแข่งขันทางวิชาการหรือวิชาชีพ ระดับชาติหรือระดับนานาชาติ   |                  |                     |                 |
| 6. นักเรียนใช้ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศ อื่นๆ ในการสื่อสารได้ดี  |                  |                     |                 |
| 7. นักเรียนสามารถสอบผ่านระดับความสามารถทางภาษาจาก สถาบันภาษา   |                  |                     |                 |
| 8. นักเรียนสร้างกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และจัดทำ โครงการงาน ที่เสนอแนวคิดเพื่อสาธารณะประโยชน์                                 |                  |                     |                 |
| 9. นักเรียนมีความคิดสร้างสรรค์ กล้าเผชิญความเสี่ยง สามารถ ใช้ความคิดระดับสูง มีเหตุผล และวางแผนจัดการสู่เป้าหมาย ที่ตั้งไว้ได้ |                  |                     |                 |
| 10. นักเรียนสามารถสร้างสรรค์ความคิดใหม่ ๆ เพื่อประโยชน์ ต่อตนเอง สังคมและประเทศชาติ ค่านิยม และความเชื่อของ ตนเองและผู้อื่น    |                  |                     |                 |

| รูปแบบการพัฒนาด้านบุคลากร   | ระดับความคิดเห็น |                     |                 |
|---|------------------|---------------------|-----------------|
|   | (1)<br>สอดคล้อง  | (-1)<br>ไม่สอดคล้อง | (0)<br>ไม่แน่ใจ |
| 11. นักเรียนมีความสามารถประเมิน แสวงหา สังเคราะห์ และใช้ข้อมูลข่าวสารอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินการให้สำเร็จ   |                  |                     |                 |
| 12. นักเรียนมีความรอบรู้ด้านทัศนภาพ(ภาษาภาพ สัญลักษณ์ สัญลักษณ์) รู้จักตีความ สร้างสื่อในการพัฒนาการคิด การตัดสินใจ และการเรียนรู้ให้ก้าวหน้าขึ้น   |                  |                     |                 |
| 13. นักเรียนมีผลงานการประดิษฐ์ สร้างสรรค์ และออกแบบผลงานเข้าแข่งขันในเวทีระดับชาติ  |                  |                     |                 |
| 14. นักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ ออกแบบ สร้างสรรค์งาน สื่อสาร นำเสนอ เผยแพร่ และแลกเปลี่ยนงานได้ในระดับชาติ  |                  |                     |                 |
| 15. นักเรียนมีความระหนักรู้ในภาวะการณ์ของโลก สามารถเรียนรู้และจัดการกับความซับซ้อน  |                  |                     |                 |
| 16. นักเรียนมีความรับผิดชอบต่อสังคมและเป็นพลเมืองดี สามารถจัดการและควบคุมเทคโนโลยี เพื่อส่งเสริมให้เกิดประโยชน์ต่อสาธารณะและปกป้องคุ้มครองสิ่งแวดล้อม และอุดมการณ์ประชาธิปไตย สังคมไทยและสังคมโลก |                  |                     |                 |

ลงชื่อ.....ผู้เชี่ยวชาญ

(.....)

ตำแหน่ง.....

**แบบประเมินความสอดคล้องของข้อกำหนดกับนิยามศัพท์การพัฒนา**  
**รูปแบบการบริหารงาน**  
**การพัฒนานักเรียนห้องเรียนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**  
**ด้านปัจจัยเอื้อต่อการเรียนการสอน**

โดยผู้เชี่ยวชาญคนที่ .....ชื่อ.....

| รูปแบบการพัฒนาด้านปัจจัยเอื้อต่อการเรียนการสอน  | ระดับความกิดเห็น |                     |                 |
|---|------------------|---------------------|-----------------|
|   | (1)<br>สอดคล้อง  | (-1)<br>ไม่สอดคล้อง | (0)<br>ไม่แน่ใจ |
| 1. โรงเรียนมีขนาดชั้นเรียนที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากจำนวนนักเรียนต่อห้อง (35 คน : 1ห้อง)                    |                  |                     |                 |
| 2. จำนวนครูที่มีความรู้ตรงสาขาวิชาที่สอนเพียงพอ   |                  |                     |                 |
| 3. อัตราส่วนครู 1 คน ต่อนักเรียนไม่เกิน 20 คน   |                  |                     |                 |
| 4. ภาระงานการสอนของครูไม่เกิน 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์  |                  |                     |                 |
| 5. โรงเรียนจัดให้มีหนังสือ/ตำราเรียนที่มีคุณภาพระดับมาตรฐานสากล เพื่อให้นักเรียน ได้ใช้เรียนอย่างเพียงพอ  |                  |                     |                 |
| 6. โรงเรียนมีคอมพิวเตอร์แบบพกพาสำหรับนักเรียนทุกคน  |                  |                     |                 |
| 7. โรงเรียนมีเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบความเร็วสูงเชื่อม โยงครอบคลุมพื้นที่ของโรงเรียน                      |                  |                     |                 |
| 8. โรงเรียนมีห้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์สมัยใหม่ ที่มีอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัยและมีปริมาณเพียงพอ            |                  |                     |                 |
| 9. โรงเรียนมีห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ ศูนย์วิทยบริการ ที่ทันสมัยและมีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้ และการอ่าน |                  |                     |                 |
| 10. โรงเรียนจัดบรรยากาศภายในและนอกห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้   |                  |                     |                 |
| 11. โรงเรียนมีห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ที่ทันสมัย   |                  |                     |                 |
| 12. โรงเรียนมีสื่ออุปกรณ์เพื่อการทดลองทางวิทยาศาสตร์ที่เพียงพอ  |                  |                     |                 |

ลงชื่อ.....ผู้เชี่ยวชาญ

(.....)

ตำแหน่ง.....

**แบบสอบถามเพื่อการวิจัย (ระยะที่ 2)**  
**เรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารงานพัฒนานักเรียน**  
**ห้องเรียนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

**คำชี้แจง**

1.แบบสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นต่อการพัฒนานักเรียนห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งประกอบด้วย 4 ด้าน

- 1.1 ด้านการบริหาร จำนวน 15 ข้อ
- 1.2 ด้านวิชาการจำนวน 13 ข้อ
- 1.3 ด้านบุคลากรแบ่งเป็น
  - 1) ด้านผู้บริหาร จำนวน 4 ข้อ
  - 2) ด้านครู จำนวน 7 ข้อ
  - 3) ด้านนักเรียน จำนวน 14 ข้อ

1.4 ด้านปัจจัยเอื้อต่อการเรียนการสอน จำนวน 11 ข้อ

2. ผู้ตอบแบบสอบถามฉบับนี้ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร โครงการพัฒนานักเรียน ห้องเรียนพิเศษและเทคโนโลยี จำนวน 24 คน ครูจำนวน 17 คน และนักเรียน 50 คน ที่ร่วม โครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผลการวิจัยนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการวิจัย และพัฒนารูปแบบการพัฒนานักเรียนห้องเรียนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงขอความกรุณา จากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง และ โปรดตอบทุกข้อ ข้อมูลที่ได้รับจาก การตอบของท่านจะใช้สำหรับการวิจัยเท่านั้น และจะนำเสนอในภาพรวมซึ่ง ไม่มีผลกระทบต่อ การปฏิบัติงานและสถานภาพทางราชการของท่านแต่อย่างใด

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

นายอดิศักดิ์ มุ่งชู

นักศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการจัดการการศึกษา

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

089 -277-9671



## แบบประเมิน

เรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารงานการพัฒนานักเรียนห้องเรียนพิเศษ  
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

คำชี้แจง โปรดอ่านข้อความที่ละเอียดแล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับระดับความเหมาะสมของตัวบ่งชี้ขององค์ประกอบของการพัฒนารูปแบบการบริหารงานการพัฒนานักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีโรงเรียนของท่าน โดยใช้เกณฑ์การประเมินค่าความคิดเห็น ซึ่งแบ่งออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

- 5 หมายถึง ตัวบ่งชี้ขององค์ประกอบที่มีความเหมาะสมมากที่สุด
- 4 หมายถึง ตัวบ่งชี้ขององค์ประกอบที่มีความเหมาะสมมาก
- 3 หมายถึง ตัวบ่งชี้ขององค์ประกอบที่มีความเหมาะสมปานกลาง
- 2 หมายถึง ตัวบ่งชี้ขององค์ประกอบที่มีความสำคัญน้อย
- 1 หมายถึง ตัวบ่งชี้ขององค์ประกอบที่มีความเหมาะสมน้อยที่สุด

## ตัวอย่าง

| ข้อที่ | รายการ   | ระดับความเหมาะสม |   |   |   |   |
|--------|--|------------------|---|---|---|---|
|        |  | 5                | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 0      | โรงเรียนสร้างวัฒนธรรมและชี้แจงแนวทางการพัฒนานักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้แก่บุคลากร |                  | ✓ |   |   |   |

จากตัวอย่างคำตอบ

ผู้ตอบแบบสอบถามมีความเห็นว่า ตัวบ่งชี้ขององค์ประกอบของรูปแบบการบริหารงานการพัฒนานักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในโรงเรียนของท่านมีผลการประเมินระดับความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก



| องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้  | ระดับความเหมาะสม |   |   |   |   |
|---|------------------|---|---|---|---|
|   | 5                | 4 | 3 | 2 | 1 |
| รูปแบบการพัฒนาการบริหาร   |                  |   |   |   |   |
| 1. โรงเรียนสร้างความสะดวกและชี้แจงแนวทางการพัฒนานักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้แก่บุคลากร              |                  |   |   |   |   |
| 2. โรงเรียนทบทวนปรับแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนานักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |                  |   |   |   |   |
| 3. โรงเรียนสำรวจข้อมูลครูเพื่อเตรียมการพัฒนาศักยภาพของครู   |                  |   |   |   |   |
| 4. โรงเรียนพัฒนาครูและบุคลากรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อยกระดับคุณภาพโรงเรียน                       |                  |   |   |   |   |
| 5. ผู้บริหารกำหนดโครงสร้างการบริหารงานห้องเรียนพิเศษที่ชัดเจน   |                  |   |   |   |   |
| 6. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์และสามารถนำโรงเรียนสู่ความเป็นเลิศ  |                  |   |   |   |   |
| 7. ผู้บริหารใช้การบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน  |                  |   |   |   |   |
| 8. โรงเรียนจัดให้มีระบบเครือข่าย และแหล่งเรียนรู้ทั้งในประเทศและต่างประเทศ  |                  |   |   |   |   |
| 9. โรงเรียนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการบริหารจัดการทั้งในประเทศและต่างประเทศ  |                  |   |   |   |   |
| 10. โรงเรียนมีการบริหารงานบุคคลอย่างมีอิสระและคล่องตัว โดยสามารถกำหนดอัตรากำลัง สรรหา บรรจุ จัดจ้าง ส่งเสริมและพัฒนา    |                  |   |   |   |   |

| องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้  | ระดับความเหมาะสม |   |   |   |   |
|---|------------------|---|---|---|---|
|   | 5                | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 11. โรงเรียนสามารถแสวงหา ระดมทรัพยากรด้านต่างๆ เพื่อพัฒนาความเป็นเลิศในการจัดการศึกษา โดยสามารถบริหารจัดการได้อย่างคล่องตัวตามสภาพความต้องการ และจำเป็น |                  |   |   |   |   |
| 12. จัดให้มีกิจกรรมร่วมกับ โรงเรียนเครือข่ายทั้งในประเทศ และต่างประเทศ  |                  |   |   |   |   |
| 13. มีการจัดระบบการนิเทศภายใน   |                  |   |   |   |   |
| 14. จัดให้มีการส่งเสริมการแสดงผลงานของครูนักเรียน เป็นเวทีให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้  |                  |   |   |   |   |
| 15. โรงเรียนรายงานผลการประเมินการพัฒนานักเรียน ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีพร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่                                   |                  |   |   |   |   |
| <b>รูปแบบการพัฒนาด้านวิชาการ</b>  |                  |   |   |   |   |
| 1. ศึกษาวิเคราะห์หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551   |                  |   |   |   |   |
| 2. โรงเรียนจัดหลักสูตรห้องเรียนพิเศษที่เทียบเคียงกับ หลักสูตรมาตรฐานสากล  |                  |   |   |   |   |
| 3. โรงเรียนจัดหลักสูตรที่ส่งเสริมความเป็นเลิศ ตอบสนอง ต่อความถนัด ศักยภาพและความต้องการของผู้เรียน ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                          |                  |   |   |   |   |
| 4. โรงเรียนเพิ่มเนื้อหาการเรียนรู้เพื่อพัฒนานักเรียน ให้มีศักยภาพเป็นพลโลก  |                  |   |   |   |   |
| 5. โรงเรียนเพิ่มเวลาและช่องทางการเรียนรู้ด้วยตนเอง ให้แก่นักเรียน   |                  |   |   |   |   |

| องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้  | ระดับความเหมาะสม |   |   |   |   |
|---|------------------|---|---|---|---|
|   | 5                | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 6. โรงเรียนใช้หนังสือ ตำราเรียน สื่อด้านวิชาการ<br>ที่มีคุณภาพ  |                  |   |   |   |   |
| 7. โรงเรียนจัดการเรียนการสอนโดยเน้นการปฏิบัติการและ<br>ใช้สื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย   |                  |   |   |   |   |
| 8. โรงเรียนใช้ระบบการวัดผลและประเมินผลแบบ<br>มาตรฐานสากล โดยประเมินจากการสอบข้อเขียน<br>สัมภาษณ์ สอบปากเปล่า และสามารถเทียบโอน<br>ผลการเรียนกับสถานศึกษาระดับต่างๆทั้งในประเทศ<br>และต่างประเทศ |                  |   |   |   |   |
| 9. โรงเรียนจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์ทางวิชาการให้แก่<br>นักเรียน เช่น ค่ายวิชาการ   |                  |   |   |   |   |
| 10. โรงเรียนจัดให้มีกิจกรรมพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม   |                  |   |   |   |   |
| 11. ส่งเสริมให้นักเรียนทำวิจัยเพื่อการเรียนรู้  |                  |   |   |   |   |
| 12. พัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ<br>ในการสื่อสาร   |                  |   |   |   |   |
| 13. โรงเรียนจัดเวทีวิชาการเพื่อให้นักเรียน ได้แลกเปลี่ยน<br>เรียนรู้ นำเสนอผลงานทางวิชาการ  |                  |   |   |   |   |
| <b>รูปแบบการพัฒนาด้านบุคลากร</b><br><b>ด้านผู้บริหาร</b>  |                  |   |   |   |   |
| 1. ผู้บริหารมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี<br>ในการบริหารจัดการ  |                  |   |   |   |   |
| 2. ผู้บริหารสามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสาร   |                  |   |   |   |   |
| 3. ผู้บริหารมีประสบการณ์ในการอบรม ศึกษาดูงาน<br>แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดการศึกษากับนานาชาติ   |                  |   |   |   |   |

| องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้   | ระดับความเหมาะสม |   |   |   |   |
|--|------------------|---|---|---|---|
|  | 5                | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 4. ผู้บริหารมีความเป็นผู้นำทางวิชาการที่มีผลงานปรากฏเป็นที่ยอมรับ  |                  |   |   |   |   |
| <b>ด้านครู</b>   |                  |   |   |   |   |
| 1. ครูสามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสาร  |                  |   |   |   |   |
| 2. ครูใช้หนังสือ ตำราเรียน และสื่อที่เป็นภาษาต่างประเทศในการจัดการเรียนการสอน  |                  |   |   |   |   |
| 3. ครูใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ICT) ในการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล และการเผยแพร่ผลงาน ทั้งระบบออนไลน์ (online) และออฟไลน์ (offline) |                  |   |   |   |   |
| 4. ครูสามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอนกับนานาชาติ  |                  |   |   |   |   |
| 6. สนับสนุนให้ครูได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง  |                  |   |   |   |   |
| 7. ส่งเสริมให้ครูใช้เทคนิคการสอนที่หลากหลาย  |                  |   |   |   |   |
| <b>ด้านนักเรียน</b>  |                  |   |   |   |   |
| 1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านการประเมินระดับชาติอยู่ในระดับดี   |                  |   |   |   |   |
| 2. นักเรียนมีความสามารถ ความถนัดเฉพาะทางเป็นที่ประจักษ์ สามารถแข่งขันในระดับชาติ   |                  |   |   |   |   |
| 3. นักเรียนสามารถเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นในอัตราสูง   |                  |   |   |   |   |
| 4. นักเรียนมีผลการเรียนที่สามารถถ่ายโอนกับสถานศึกษาในระดับต่างๆ ในนานาชาติได้  |                  |   |   |   |   |
| 5. นักเรียนใช้ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่นๆ ในการสื่อสารได้ดี   |                  |   |   |   |   |

| องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้   | ระดับความเหมาะสม |   |   |   |   |
|--|------------------|---|---|---|---|
|  | 5                | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 6. นักเรียนสามารถสอบผ่านระดับความสามารถทางภาษาจากสถาบันภาษา  |                  |   |   |   |   |
| 7. นักเรียนสร้างกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และจัดทำโครงการที่เสนอแนวคิดเพื่อสาธารณะประโยชน์  |                  |   |   |   |   |
| 8. นักเรียนมีความคิดสร้างสรรค์ กล้าเผชิญความเสี่ยง สามารถใช้ความคิดระดับสูง มีเหตุผล และวางแผนจัดการสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้ได้   |                  |   |   |   |   |
| 9. นักเรียนสามารถสร้างสรรค์ความคิดใหม่ๆ เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง สังคมและประเทศชาติ ค่านิยม และความเชื่อของตนเองและผู้อื่น  |                  |   |   |   |   |
| 10. นักเรียนมีความสามารถประเมิน แสวงหา สังเคราะห์ และใช้ข้อมูลข่าวสารอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินการให้สำเร็จ  |                  |   |   |   |   |
| 11. นักเรียนมีความรอบรู้ด้านทัศนภาพ(ภาษาภาพ สัญลักษณ์ สัญลักษณ์) รู้จักตีความ สร้างสื่อในการพัฒนาความคิด การตัดสินใจ และการเรียนรู้ให้ก้าวหน้าขึ้น   |                  |   |   |   |   |
| 12. นักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ ออกแบบสร้างสรรค์งาน สื่อสาร นำเสนอ เผยแพร่ และแลกเปลี่ยนงานได้ในระดับชาติ  |                  |   |   |   |   |
| 13. นักเรียนมีความระหนักรู้ในภาวะการณ์ของโลก สามารถเรียนรู้และจัดการกับความซับซ้อน   |                  |   |   |   |   |
| 14. นักเรียนมีความรับผิดชอบต่อสังคมและเป็นพลเมืองดี สามารถจัดการและควบคุมเทคโนโลยี เพื่อส่งเสริมให้เกิดประโยชน์ต่อสาธารณะและปกป้องคุ้มครองสิ่งแวดล้อมและอุดมการณ์ประชาธิปไตย สังคมไทยและสังคมโลก |                  |   |   |   |   |

| องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้   | ระดับความเหมาะสม |   |   |   |   |
|--|------------------|---|---|---|---|
|  | 5                | 4 | 3 | 2 | 1 |
| รูปแบบการพัฒนาด้านปัจจัยที่เอื้อต่อการเรียนการสอน  |                  |   |   |   |   |
| 1. โรงเรียนมีขนาดชั้นเรียนที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากจำนวนนักเรียนต่อห้อง (30คน : 1ห้อง)                    |                  |   |   |   |   |
| 2. จำนวนครูที่มีความรู้ตรงสาขาวิชาที่สอนเพียงพอ  |                  |   |   |   |   |
| 3. อัตราส่วนครู 1 คน ต่อนักเรียนไม่เกิน 20 คน  |                  |   |   |   |   |
| 4. ภาระงานการสอนของครูไม่เกิน 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์   |                  |   |   |   |   |
| 5. โรงเรียนจัดให้มีหนังสือตำราเรียนที่มีคุณภาพระดับมาตรฐานสากลเพื่อให้นักเรียนได้ใช้เรียนอย่างเพียงพอ    |                  |   |   |   |   |
| 6. โรงเรียนมีเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบความเร็วสูงเชื่อมโยงครอบคลุมพื้นที่ของโรงเรียน                      |                  |   |   |   |   |
| 7. โรงเรียนมีห้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์มีเดีย ที่มีอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัยและมีปริมาณเพียงพอ             |                  |   |   |   |   |
| 8. โรงเรียนมีห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ ศูนย์วิทยบริการที่ทันสมัยและมีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้ และการอ่าน |                  |   |   |   |   |
| 9. โรงเรียนจัดบรรยากาศภายในและนอกห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้   |                  |   |   |   |   |
| 10. โรงเรียนมีห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ที่ทันสมัย  |                  |   |   |   |   |
| 11. โรงเรียนมีสื่ออุปกรณ์เพื่อการทดลองทางวิทยาศาสตร์ที่เพียงพอ   |                  |   |   |   |   |

## แบบสัมภาษณ์

เรื่องการพัฒนา รูปแบบการบริหารงานการพัฒนา นักเรียนห้องเรียนพิเศษ  
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

คำชี้แจง แบบสัมภาษณ์นี้ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ  
การใช้รูปแบบกระบวนการและผลการใช้รูปแบบการบริหารงานการพัฒนา  
นักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้านการบริหาร ด้านวิชาการ  
ด้านบุคลากร และด้านปัจจัยเอื้อต่อการเรียนการสอน

## 1. ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์.....ตำแหน่ง.....  
 1.2 ชื่อผู้สัมภาษณ์.....ตำแหน่ง.....  
 1.3 สถานที่ให้สัมภาษณ์.....  
 1.4 วันเดือนปีที่ให้สัมภาษณ์.....

2. ความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจการใช้รูปแบบกระบวนการและผลการใช้  
รูปแบบการบริหารงานการพัฒนา นักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

## 2.1 รูปแบบการพัฒนา ด้านการบริหาร

.....  
 .....

## 2.2 รูปแบบการพัฒนา ด้านวิชาการ

.....  
 .....

## 2.3 รูปแบบการพัฒนา ด้านบุคลากร

.....  
 .....

## 2.4 รูปแบบการพัฒนา ด้านปัจจัยที่เอื้อต่อการเรียนการสอน

.....  
 .....



แบบสังเกต

เรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารงานการพัฒนานักเรียนห้องเรียนพิเศษ  
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

คำชี้แจง แบบสังเกตฉบับนี้ใช้สังเกตภาคสนาม ในระหว่างการดำเนินการทดลองใช้รูปแบบ  
การบริหารงานการพัฒนานักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
และความสนใจที่มีต่อการดำเนินการตามรูปแบบการบริหารงานการพัฒนานักเรียน  
ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ของกลุ่มผู้ร่วมวิจัย

1. สถานภาพของผู้สังเกต

ชื่อผู้สังเกต.....

ตำแหน่ง.....

2. สถานที่ที่สังเกต.....

3. วันเดือนปีที่สังเกต.....เวลา.....น.

4. สังเกตการปฏิบัติงานเกี่ยวกับปัญหาที่พบข้อค้นพบและข้อเสนอแนะการนำรูปแบบ  
การบริหารงานการพัฒนานักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่สร้างขึ้น  
ไปใช้ดังนี้

4.1 รูปแบบการพัฒนาด้านการบริหาร

.....  
.....

4.2 รูปแบบการพัฒนาด้านวิชาการ

.....  
.....

4.3 รูปแบบการพัฒนาด้านบุคลากร

.....  
.....

4.4 รูปแบบการพัฒนาด้านปัจจัยเอื้อต่อการเรียนการสอน

.....  
.....



## แบบประเมินรูปแบบ

# เรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารงานการพัฒนานักเรียนห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้ประเมิน.....ตำแหน่ง .....

หน่วยงาน.....วันที่.....

คำชี้แจง หลังจากที่ท่านได้พิจารณา“รูปแบบการบริหารงานการพัฒนานักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี” ที่ผู้วิจัยได้แนบมากับเอกสารฉบับนี้แล้ว ในฐานะที่ท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญ ท่านมีความคิดเห็นว่า รูปแบบการบริหารงานการพัฒนานักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีความถูกต้องตามหลักวิชา มีความเหมาะสม มีความเป็นไปได้ และมีประโยชน์ต่อการพัฒนารูปแบบการบริหารงานการพัฒนานักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือไม่เพียงใด หรือมีส่วนที่ต้องแก้ไขปรับปรุงอย่างไร ขอได้โปรดพิจารณาในลำดับต่อไป

### 1.ที่มาของรูปแบบ

.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

.....

### 2.ลักษณะของรูปแบบ

.....

.....

.....

### 3.การประเมินรูปแบบการบริหารงานการพัฒนานักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

| องค์ประกอบของรูปแบบการบริหารงาน<br>การพัฒนานักเรียนห้องเรียนพิเศษ<br>วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | ผลการพิจารณาและข้อเสนอแนะ   |
|--|---|
| 1. รูปแบบการพัฒนาด้านบริหาร  | <input type="radio"/> ความเหมาะสม.....<br>.....<br>.....<br><input type="radio"/> ความเป็นไปได้.....<br>.....<br>.....<br><input type="radio"/> ความมีประโยชน์.....<br>.....<br>..... |
| 2. รูปแบบการพัฒนาด้านวิชาการ   | <input type="radio"/> ความเหมาะสม.....<br>.....<br>.....<br><input type="radio"/> ความเป็นไปได้.....<br>.....<br>.....<br><input type="radio"/> ความมีประโยชน์.....<br>.....<br>..... |

| องค์ประกอบของรูปแบบการบริหารงาน<br>การพัฒนานักเรียนห้องเรียนพิเศษ<br>วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | ผลการพิจารณาและข้อเสนอแนะ  |
|--|--|
| 3. รูปแบบการพัฒนาด้านบุคลากร<br>3.1 ผู้บริหาร<br>3.2 ครู<br>3.3 นักเรียน                     | <input type="radio"/> ความเหมาะสม.....<br>.....<br><input type="radio"/> ความเป็นไปได้.....<br>.....<br><input type="radio"/> ความมีประโยชน์.....<br>..... |
| 4. รูปแบบการพัฒนาด้านปัจจัยอื่น<br>ต่อการเรียนการสอน   | <input type="radio"/> ความเหมาะสม.....<br>.....<br><input type="radio"/> ความเป็นไปได้.....<br>.....<br><input type="radio"/> ความมีประโยชน์.....<br>..... |

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....  
 .....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ประเมินรูปแบบ

**แบบบันทึกการประชุม**  
**เรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารงานการพัฒนานักเรียนห้องเรียนพิเศษ**  
**วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

ครั้งที่ ...../ 25.....

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

1. จำนวนผู้เข้าประชุม.....คน
2. สถานที่ประชุม.....
3. วันเดือนปีที่ประชุม.....
4. เริ่มประชุมเวลา.....น. ถึงเวลา.....น.
5. เรื่องที่พิจารณาเรื่อง วิพากษ์ร่างรูปแบบการบริหารงานการพัฒนานักเรียนห้องเรียนพิเศษ  
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
  - 5.1 รูปแบบการพัฒนาด้านการบริหาร  
.....  
.....
  - 5.2 รูปแบบการพัฒนาด้านวิชาการ  
.....  
.....
  - 5.3 รูปแบบการพัฒนาด้านบุคลากร  
.....  
.....
  - 5.4 รูปแบบการพัฒนาด้านปัจจัยเอื้อต่อการเรียนการสอน  
.....  
.....

(ลงชื่อ) ผู้บันทึกการประชุม  
(.....)

ภาคผนวก ค

คู่มือรูปแบบการบริหารงานการพัฒนาักเรียนห้องเรียนพิเศษ  
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

คู่มือรูปแบบการบริหารงานการพัฒนานักเรียนห้องเรียนพิเศษ  
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่ปรึกษา

รศ.ดร.สมเจตน์ ภูศรี

ดร.เนตรชนก จันทร์สว่าง



ผู้วิจัย

นายอดิศักดิ์ มุ่งชู

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาการบริหารจัดการการศึกษา  
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

## คำนำ

คู่มือการพัฒนารูปแบบการบริหารงานการพัฒนานักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ฉบับนี้ ผู้วิจัยได้จัดทำขึ้นสำหรับผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในโรงเรียนที่เปิดสอนหลักสูตร โครงการห้องเรียนพิเศษสำหรับการพัฒนาและส่งเสริม ผู้มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ใช้เป็นคู่มือในการพัฒนาการบริหารงาน การพัฒนานักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

คู่มือฉบับนี้ประกอบด้วย การวางแผน การปฏิบัติการ การตรวจสอบ และการปรับปรุง และองค์ประกอบการบริหารงานการพัฒนานักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทั้ง 4 ด้าน คือ 1) การพัฒนาด้านการบริหาร 2) การพัฒนาด้านวิชาการ 3) การพัฒนาด้านบุคลากร และ 4) การพัฒนาด้านปัจจัยที่เอื้อต่อการเรียนการสอน

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการพัฒนารูปแบบการบริหารงานการพัฒนานักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจะเป็นแนวทางการดำเนินการหรือวิธีการ ดำเนินงานในการพัฒนาการบริหารงานการพัฒนานักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลต่อไป

อดิศักดิ์ มุ่งชู

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

## สารบัญ

| หัวข้อ   | หน้า |
|--|------|
| บทนำ .....   | 258  |
| จุดประสงค์ .....   | 259  |
| รูปแบบการบริหารงานการพัฒนาห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์<br>และเทคโนโลยี..... | 259  |
| สรุป .....   | 262  |



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



## รูปแบบการบริหารงานการพัฒนาักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี

### บทนำ

วิทยาศาสตร์มีบทบาทสำคัญยิ่งต่อสังคมโลกปัจจุบันและอนาคตเพราะวิทยาศาสตร์เกี่ยวข้องกับชีวิตของคนทุกคนทั้งการดำรงชีวิตประจำวันและในงานอาชีพต่างๆ เครื่องมือเครื่องใช้เพื่อการอำนวยความสะดวกของชีวิตและการดำเนินงานล้วนเป็นผลของความรู้ทางวิทยาศาสตร์ผสมผสานกับความคิดสร้างสรรค์และศาสตร์อื่นๆ ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ช่วยให้เกิดองค์ความรู้และความเข้าใจปรากฏการณ์ธรรมชาติที่เกิดขึ้นมีผลให้เกิดการพัฒนาทางเทคโนโลยีอย่างมากมายวิทยาศาสตร์ทำให้คนได้พัฒนาด้านความคิดทั้งความคิดที่เป็นเหตุเป็นผลคิดสร้างสรรค์คิดวิเคราะห์วิจารณ์มีทักษะสำคัญในการค้นคว้าหาความรู้สามารถแก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบสามารถตัดสินใจโดยใช้ข้อมูลที่หลากหลายและประจักษ์พยานที่ตรวจสอบได้วิทยาศาสตร์เป็นวัฒนธรรมของโลกสมัยใหม่ซึ่งเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ทุกคนจึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ด้านวิทยาศาสตร์เพื่อให้เข้าใจโลกธรรมชาติและเทคโนโลยี่ที่มนุษย์สร้างสรรค์ขึ้นและนำความรู้ไปใช้อย่างมีเหตุผลมีคุณธรรมความรู้ทางวิทยาศาสตร์ไม่เพียงแต่นำมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นแต่ยังช่วยให้คนมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์การดูแลรักษาตลอดจนพัฒนาสิ่งแวดล้อมและพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติอย่างสมดุลและยั่งยืนเพื่อการดำเนินชีวิตอยู่ร่วมกันในสังคมโลกอย่างมีความสุขดังนั้นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์จึงเป็นรากฐานสำคัญที่สุดของการแข่งขันในโลกยุคใหม่ที่เป็นระบบเศรษฐกิจฐานความรู้โลกอนาคตไม่ได้แข่งขันกันในด้านความมั่นคงของทรัพยากรธรรมชาติหรือการมีข้อมูลสะสมไว้เท่านั้นแต่จะแข่งขันกันในการมีความรู้ความสามารถในการนำข้อมูลมาวิเคราะห์วิจัยและประยุกต์อย่างเหมาะสมทันเวลาประเทศชาติต้องการบุคลากรที่มีปัญญาสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ ได้โดยเฉพาะความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีซึ่งก้าวหน้าไปอย่างรวดเร็วถึงระดับนาโนเทคโนโลยีประเทศไทยจึงจำเป็นต้องเร่งพัฒนาคนในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพสูงให้มีจำนวนเพียงพอต่อการแข่งขันกับทุกประเทศทั่วโลก

## จุดประสงค์

เพื่อนำเสนอรูปแบบการบริหารงานการพัฒนานักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

## รูปแบบการบริหารงานการพัฒนาห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

### ส่วนที่ 1 รูปแบบการพัฒนาด้านการบริหาร

ผู้วิจัยในฐานะผู้บริหารโรงเรียนสารคามพิทยาคมได้นำรูปแบบที่ได้พัฒนาแล้ว โดยนำผลมาวิเคราะห์ข้อมูลจัดหมวดหมู่ โดยคณะกรรมการห้องเรียนพิเศษ ซึ่งมีกิจกรรมการดำเนินการตามรูปแบบด้านการบริหารงาน

จากการนำผลมาวิเคราะห์ข้อมูลและจัดหมวดหมู่ โดยคณะกรรมการห้องเรียนพิเศษ มีผลดังนี้

**P = Plan** คือมีวิสัยทัศน์ในการบริหารประกอบกับการสำรวจข้อมูลครู เพื่อเตรียมการพัฒนาศักยภาพของครู โดยกำหนดโครงสร้างการบริหารงานห้องเรียนพิเศษที่ชัดเจนจนสามารถนำโรงเรียนสู่ความเป็นเลิศด้านต่าง ๆ

**D = Do** คือมีการสร้างความตระหนักชี้แจงแนวทางการพัฒนานักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้แก่บุคลากรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ยกระดับคุณภาพโรงเรียนผู้บริหารใช้การบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพใช้โรงเรียนเป็นฐาน มีการนิเทศติดตามเพื่อให้การบริหารงานบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสามารถสรรหากำหนดอัตรากำลัง และบรรจุจัดจ้างได้อย่างคล่องตัว

**C = Check** คือมีการทบทวนปรับแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการเพื่อให้มีความสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนานักเรียนห้องเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และมีการรายงานผลการประเมินการพัฒนานักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

**A = Action** คือมีการแสวงหา ระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ เพื่อพัฒนาความเป็นเลิศในการจัดการศึกษา ส่งเสริมการบริหารจัดการได้อย่างคล่องตัวตามสภาพความต้องการและจำเป็นจัดให้มีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้แสดงผลงานของครูและนักเรียนร่วมกับโรงเรียนเครือข่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ต่อไป

## ส่วนที่ 2 รูปแบบการพัฒนาด้านวิชาการ

ผู้วิจัยในฐานะผู้บริหาร โรงเรียนสารคามพิทยาคมได้นำรูปแบบที่ได้พัฒนาแล้ว โดยนำผลมาวิเคราะห์ข้อมูลจัดหมวดหมู่ โดยคณะกรรมการห้องเรียนพิเศษ ซึ่งมีกิจกรรม การดำเนินการตามรูปแบบด้านการบริหารงาน โดยใช้แนวทางการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาตามหลักการของ PDCA

จากการนำผลมาวิเคราะห์ข้อมูลและจัดหมวดหมู่ โดยคณะกรรมการห้องเรียนพิเศษ มีผลดังนี้

**P = Plan** คือศึกษาวิเคราะห์หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 โรงเรียนจัดหลักสูตรห้องเรียนพิเศษที่เทียบเคียงกับหลักสูตรมาตรฐานสากล

**D = Do** คือโรงเรียนจัดหลักสูตรที่ส่งเสริมความเป็นเลิศ ตอบสนองต่อ ความถนัด ศักยภาพและความต้องการของผู้เรียนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีโรงเรียนเพิ่ม เนื้อหาการเรียนรู้เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีศักยภาพเป็นพลโลก โรงเรียนเพิ่มเวลาและช่องทางการ เรียนรู้ด้วยตนเองให้แก่ักเรียน โรงเรียนใช้หนังสือ ตำราเรียน สื่อด้านวิชาการ ที่มีคุณภาพ โรงเรียนจัดการเรียนการสอน โดยเน้นการปฏิบัติการและใช้สื่อเทคโนโลยี ที่ทันสมัยโรงเรียนจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์ทางวิชาการให้แก่ักเรียน เช่น ค่ายวิชาการ โรงเรียนจัดให้มีกิจกรรมพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรมส่งเสริมให้นักเรียนทำวิจัยเพื่อ การเรียนรู้พัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสาร

**C = Check** คือโรงเรียนใช้ระบบการวัดผลและประเมินผล แบบมาตรฐานสากล โดยประเมินจากการสอบข้อเขียน สัมภาษณ์ สอบปากเปล่า และสามารถ เทียบโอนผลการเรียนกับสถานศึกษาระดับต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

**A = Action** คือ โรงเรียนจัดเวทีวิชาการเพื่อให้นักเรียนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำเสนอผลงานทางวิชาการ

## ส่วนที่ 3 รูปแบบการพัฒนาด้านบุคลากร

ผู้วิจัยในฐานะผู้บริหาร โรงเรียนสารคามพิทยาคมได้นำรูปแบบที่ได้พัฒนาแล้ว โดยนำผลมาวิเคราะห์ข้อมูลจัดหมวดหมู่ โดยคณะกรรมการห้องเรียนพิเศษ ซึ่งมีกิจกรรม การดำเนินการตามรูปแบบด้านการบริหารงาน โดยใช้แนวทางการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาตามหลักการของ PDCA

จากการนำผลมาวิเคราะห์ข้อมูลและจัดหมวดหมู่ โดยคณะกรรมการห้องเรียนพิเศษ มีผลดังนี้

**P = Plan** คือวางแผนพัฒนาผู้บริหาร ครู นักเรียน และสนับสนุนให้ครูได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้ครูใช้เทคนิคการสอนที่หลากหลาย

**D = Do** คือผู้บริหารมีความเป็นผู้นำทางวิชาการ บุคลากรมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสาร และการจัดการเรียนการสอนสามารถใช้สื่อ นวัตกรรม ในการพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง ทำให้นักเรียนได้รับรางวัลจากการแข่งขันทางวิชาการหรือวิชาชีพระดับชาติหรือระดับนานาชาติ มีผลงานการประดิษฐ์ สร้างสรรค์ และออกแบบผลงานเข้าแข่งขันในเวทีระดับชาติ

**C = Check** คือผู้เรียนมีความสามารถในการนำเทคโนโลยีมาใช้ประเมินแสวงหา สังเคราะห์ข้อมูลข่าวสารและมีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่นๆ ในการสื่อสาร ตลอดจนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านการประเมินระดับชาติอยู่ในระดับดีและสามารถถ่ายโอนกับสถานศึกษาระดับต่างๆ ในนานาชาติได้

**A = Action** คือบุคลากรมีความเป็นผู้นำทางวิชาการ มีประสบการณ์ในการอบรม การศึกษาดูงาน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดการศึกษากับนานาชาติ มีความเป็นผู้นำทางวิชาการที่มีผลงานปรากฏเป็นที่ยอมรับ มีความสามารถ ความถนัดเฉพาะทางเป็นที่ประจักษ์ สามารถแข่งขันในระดับชาติ ส่วนนักเรียนสามารถสามารถเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นในอัตราสูงมีความรอบรู้ด้านทัศนียภาพ สามารถใช้ความคิดระดับสูง มีเหตุผล มีความรับผิดชอบต่อสังคมและเป็นพลเมืองดี ของสังคมไทยและสังคมโลก

#### ส่วนที่ 4 รูปแบบการพัฒนาด้านปัจจัยเอื้อต่อการเรียนการสอน

ผู้วิจัยในฐานะผู้บริหาร โรงเรียนสารคามพิทยาคม ได้นำรูปแบบที่ได้พัฒนาแล้ว โดยนำผลมาวิเคราะห์ข้อมูลจัดหมวดหมู่ โดยคณะกรรมการห้องเรียนพิเศษ ซึ่งมีกิจกรรมการดำเนินการตามรูปแบบด้านปัจจัยเอื้อต่อการเรียนการสอน โดยใช้แนวทางการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาตามหลักการของ PDCA

จากการนำผลมาวิเคราะห์ข้อมูลและจัดหมวดหมู่ โดยคณะกรรมการห้องเรียนพิเศษ มีผลดังนี้

**P = Plan** คือมีการวางแผนจัดหาครูที่มีความรู้ความสามารถตรงสาขาวิชาที่สอนเพียงพอ

**D = Do** คือมีการจัดให้มีหนังสือ/ตำราเรียนที่มีคุณภาพระดับ

มาตรฐานสากลเพื่อให้นักเรียน ได้ใช้เรียนอย่างเพียงพอมีการจัดทำเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบความเร็วสูงเชื่อมโยงครอบคลุมพื้นที่ของโรงเรียน มีห้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์มีแล็บที่มีอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างเพียงพอและมีห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ที่มีอุปกรณ์ที่ทันสมัยรวมทั้งมีการจัดบรรยากาศภายในและนอกห้องเรียนที่เอื้อต่อกิจกรรมการเรียนรู้

**C = Check** คือมีการสอบถามความพึงพอใจในการใช้บริการห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ หรือศูนย์วิทยบริการที่ทันสมัย คอยให้บริการในการสืบค้นหรือหาความรู้เพิ่มเติม

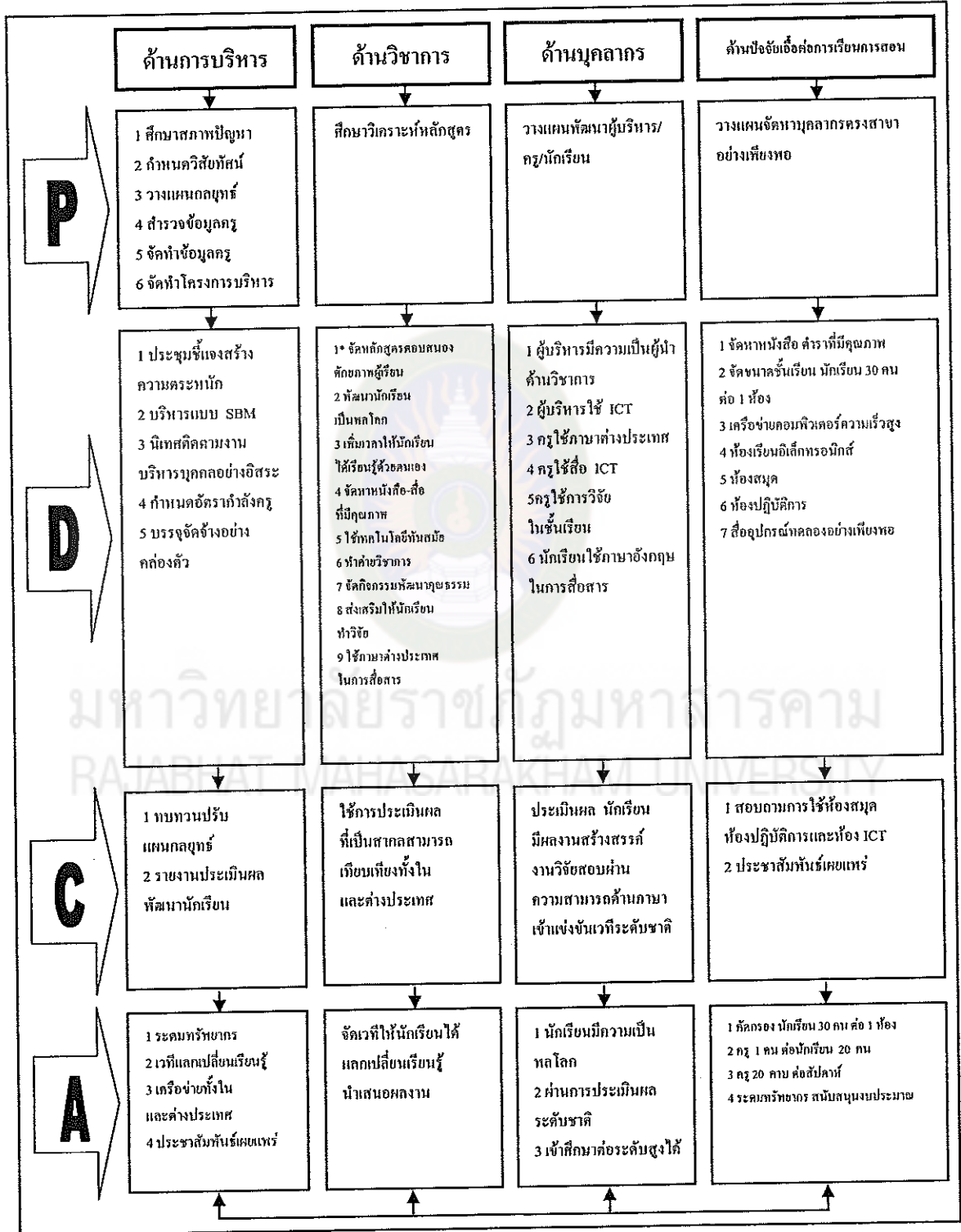
**A= Action** คือ มีขนาดชั้นเรียนที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากจำนวนนักเรียนต่อห้อง (30 คน : 1ห้อง)อัตราส่วนครู 1 คน ต่อนักเรียนไม่เกิน 20 คนภาระงานการสอนของครูไม่เกิน 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์รวมทั้งระดมทรัพยากรและงบประมาณ

## สรุป

การบริหารจัดการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีการบริหารจัดการหลักสูตรและการเลือกสรรครูผู้สอน ได้เหมาะสมสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน และคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่าย มีการสนับสนุนงบประมาณให้จัดห้องเรียนให้เชื่อมต่อการเรียนรู้เพิ่มมากขึ้น เสริมสร้างวิชาการต่างๆ ให้เป็นองค์รวม เน้นทุกกลุ่มสาระให้มีความสำคัญ จัดให้มีการศึกษานอกสถานที่บ่อยครั้ง เพื่อให้นักเรียน ได้มีพัฒนาการเรียนรู้ที่หลากหลาย และครูผู้สอนจัดให้สอนตรงตามความรู้ความสามารถ มีการพัฒนาหลักสูตรเสริมพัฒนาครู โดยสนับสนุนเข้าอบรมสัมมนาทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ครูผู้สอนที่มีความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้มากขึ้น รวมทั้งส่งเสริมนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับเขต ระดับภาค และระดับประเทศ เพื่อให้ได้นักเรียน สามารถเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ลึกและกว้าง โดยการลงมือปฏิบัติได้อย่างแท้จริง



**รูปแบบการบริหารงานการพัฒนา  
นักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**



แผนภาพภาคผนวกที่ 1 รูปแบบการบริหารงานการพัฒนานักเรียนห้องเรียนพิเศษ  
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ภาคผนวก ง

คณะกรรมการดำเนินงานโครงการห้องเรียนพิเศษ

วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

และ

หนังสือขอความอนุเคราะห์

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

คณะกรรมการดำเนินงานโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา มีหน้าที่ให้คำแนะนำ ปรึกษาและช่วยเหลืออำนวยความสะดวก รวมทั้งแก้ปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินงาน ประกอบด้วย

|                               |                         |                                |
|-------------------------------|-------------------------|--------------------------------|
| 1.1 นายอดิศักดิ์ มุ่งชู       | ผู้อำนวยการ โรงเรียน    | ประธานที่ปรึกษา                |
| 1.2 นายทองคำ ชาญศึก           | รองผู้อำนวยการ โรงเรียน | กรรมการที่ปรึกษา               |
| 1.3 นายอนวัช รัตนเมธาวิ       | รองผู้อำนวยการ โรงเรียน | กรรมการที่ปรึกษา               |
| 1.4 นายอนิรุทธิ์ สุนทร        | รองผู้อำนวยการ โรงเรียน | กรรมการที่ปรึกษา               |
| 1.5 นายสุพจน์ พลหาญ           | รองผู้อำนวยการ โรงเรียน | กรรมการที่ปรึกษา               |
| 1.6 นายชนะศักดิ์ ศรีสุทธิวงษา | ครูชำนาญการพิเศษ        | กรรมการและ<br>เลขานุการ        |
| 1.7 นายสุนทร พลเรือง          | ครูชำนาญการพิเศษ        | กรรมการและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |

2. คณะกรรมการบริหารงานมีหน้าที่ วางแผนและพัฒนางาน ดำเนินงานให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

|                                |                  |                  |
|--------------------------------|------------------|------------------|
| 2.1 นายชนะศักดิ์ ศรีสุทธิวงษา  | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ    |
| 2.2 นางพรรณวดี วิสิทธิ์พงษ์    | ครูชำนาญการพิเศษ | รองประธานกรรมการ |
| 2.3 นางอุทัยวรรณ โลหะบาล       | ครูชำนาญการพิเศษ | รองประธานกรรมการ |
| 2.4 นายอำนาจ ปีกกาเด           | ครูชำนาญการพิเศษ | รองประธานกรรมการ |
| 2.5 นายบัญญัติ คำประภา         | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ          |
| 2.6 นางวาสนา สำราญพัฒน์        | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ          |
| 2.7 นายขวัญชัย ชันสาดี         | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ          |
| 2.8 นายทรงศักดิ์ รัตนพันธุ์    | ครูชำนาญการ      | กรรมการ          |
| 2.9 นายวิสิทธิ์ สุขวิชัย       | ครูชำนาญการ      | กรรมการ          |
| 2.10 นายดิเรก จันทระเจริญ      | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ          |
| 2.11 นายพัฒนพงษ์ จันทร์สว่าง   | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ          |
| 2.12 นายยุทธพงษ์ พูลพุทธา      | ครู              | กรรมการ          |
| 2.13 นายทักษิณพัฒน์ ศรีจิวาชัย | ครูชำนาญการ      | กรรมการ          |



|  |   |                                |
|--|---|--------------------------------|
| 2.14 นายอารีวรรณ ธาตุดี  | ครูชำนาญการพิเศษ  | กรรมการ                        |
| 2.15 นางปราณี ศรีชัยรัตน์  | ครูชำนาญการพิเศษ  | กรรมการ                        |
| 2.16 นางสาวอรอุมา ศรีสารคาม  | ครูชำนาญการพิเศษ  | กรรมการ                        |
| 2.17 นายอภิมุข พิลาแดง   | ครูชำนาญการพิเศษ  | กรรมการ                        |
| 2.18 นางทองย่อน วรรณวาส  | ครูชำนาญการพิเศษ  | กรรมการ                        |
| 2.19 นายชिरะ สาลี  | ครูชำนาญการพิเศษ  | กรรมการ                        |
| 2.20 นางนงลักษณ์ วรรณปะกา  | ครูชำนาญการพิเศษ  | กรรมการ                        |
| 2.21 นางยุพิน พลเรือง  | ครูชำนาญการ   | กรรมการ                        |
| 2.22 นายสุนทร พลเรือง  | ครูชำนาญการ   | กรรมการและ<br>เลขานุการ        |
| 2.23 นางเนาวรัตน์ ปะกีน้าหัง   | ครูชำนาญการพิเศษ  | กรรมการและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 2.24 นายชัชวาล ศรีโพธิ์ผา  | ครู   | กรรมการและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 3. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารบรรณ งานพัสดุ งานอาคารสถานที่ การเงินของโครงการ ประกอบด้วย |   |                                |
| ผู้รับผิดชอบ   | งานที่รับผิดชอบ   |                                |
| 3.1 นายธนศักดิ์ ศรีสุทธีวงษา   | 1.หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์<br>2.งานสารบรรณ<br>3.งานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน<br>4.การเงิน, การพัฒนาครู, การนิเทศ |                                |
| 3.2 นายสุนทร พลเรือง   | 1.เลขานุการโครงการ, งานแผนงานและโครงการ<br>2.สอนเสริม, กิจกรรมเสริมหลักสูตร<br>3.อาคารสถานที่   |                                |
| 3.3 นายพัฒนพงษ์ จันทร์สว่าง  | 1.งานค่ายวิชาการ<br>2.แผนงานและโครงการ<br>3.งานเครือข่ายการเรียนรู้ร่วมกับสถาบันอุดมศึกษา   |                                |

## ผู้รับผิดชอบ

3.4 นายยุทธพงษ์ พูลพุทธา

3.5 นายศิเรก จันทร์เจริญ

3.5 นายวชิระ สาลี

3.6 นางอารีวรรณ ธาตุดี

3.8 นายทักษิณพัฒน์ ศรีวิชาชัย

3.9 นางเนาวรัตน์ ประภินาหัง

3.10 นายอภิมุข พิลาแดง

3.11 นางอารีวรรณ ธาตุดี

3.12 นางยุพิน พลเรือง

3.10 นายอภิมุข พิลาแดง

3.11 นายศิเรก จันทร์เจริญ

3.12 นายพัฒน์พงษ์ จันทร์สว่าง

3.13 นางนงลักษณ์ วรรณปะภา

3.14 นางปราณี ศรีธัญรัตน์

3.15 นางสาวอรอุมา ศรีสารคาม

3.16 นายชัชวาล ศรีโพธิ์ผา

3.17 นางอาภาพร ปัญญาฟู

## งานที่รับผิดชอบ

1.วิจัยและพัฒนา

2.พัสดุ

1.งานส่งเสริมระเบียบวินัย

2.งานเสริมสร้างคุณธรรม

3.งานเครือข่ายผู้ปกครอง

ประชาสัมพันธ์

ข้อมูลสารสนเทศ

เว็บไซต์ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์

1.งานโครงการ

2.งานประเมินโครงการ

กิจกรรมการประกวด - แข่งขันทักษะทาง

วิทยาศาสตร์



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑ /ว ๐๕๗๕ บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๒๓ เมษายน ๒๕๕๔

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย  
เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามการวิจัย จำนวน ..... ชุด

ด้วยนายอดิศักดิ์ มุ่งชู นักศึกษาปริญญาเอก รหัสประจำตัว ๕๒๑๓๑๓๑๑๑๗  
สาขาวิชาการบริหารจัดการการศึกษา ภาคสมทบ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังศึกษาวิจัยและทำ  
วิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนารูปแบบการบริหารงานการพัฒนานักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์และ  
เทคโนโลยี”

มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า ท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์  
และเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความถูกต้องด้านเนื้อหา ภาษา  
การวิจัย ดังเอกสารแบบสอบถามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี  
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไชรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๗๒-๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑ /ว ๐๕๗๕ บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๒๓ เมษายน ๒๕๕๔

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามการวิจัย จำนวน ..... ชุด

ด้วยนายอดิศักดิ์ มุ่งชู นักศึกษาปริญญาเอก รหัสประจำตัว ๕๒๑๓๑๓๑๑๑๗  
สาขาวิชาการบริหารจัดการการศึกษา ภาคสมทบ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังศึกษาวิจัยและทำ  
วิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนารูปแบบการบริหารงานการพัฒนานักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์และ  
เทคโนโลยี”

เพื่อให้การศึกษาวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ มหาวิทยาลัยฯ  
จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามเพื่อการวิจัย เพื่อนำข้อมูลไปทำการศึกษาวิจัย  
ให้สมบูรณ์ต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพโรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๗๒-๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๒ / ๖๐๕ บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๕๐๐๐

๑๘ มีนาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การจัดสัมมนาอิงผู้ทรงคุณวุฒิ (Connoisseurship)

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบการสัมมนาฯ จำนวน ..... ชุด

ด้วยนายอดิศักดิ์ มุ่งชู นักศึกษาปริญญาเอก รหัสประจำตัว ๕๒๑๓๑๓๑๑๑๗ สาขาวิชาการบริหารจัดการการศึกษา ภาคสมทบ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนารูปแบบการบริหารงานการพัฒนานักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี”

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการทำวิจัยครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีผลงานวิจัยที่น่าเชื่อถือ ถูกต้องตามหลักวิชาการ สาขาวิชาจึงขอเรียนเชิญท่าน ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในศาสตร์ของการบริหารจัดการการศึกษาโดยเฉพาะการบริหารงานพัฒนาการเรียนห้องเรียนพิเศษ และมีประสบการณ์เกี่ยวกับเรื่องนี้เป็นอย่างดี สาขาวิชาจึงขอเรียนเชิญท่านในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิเข้าร่วมสัมมนา ในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเอราวัณ โรงเรียนสารคามพิทยาคม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรรพรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

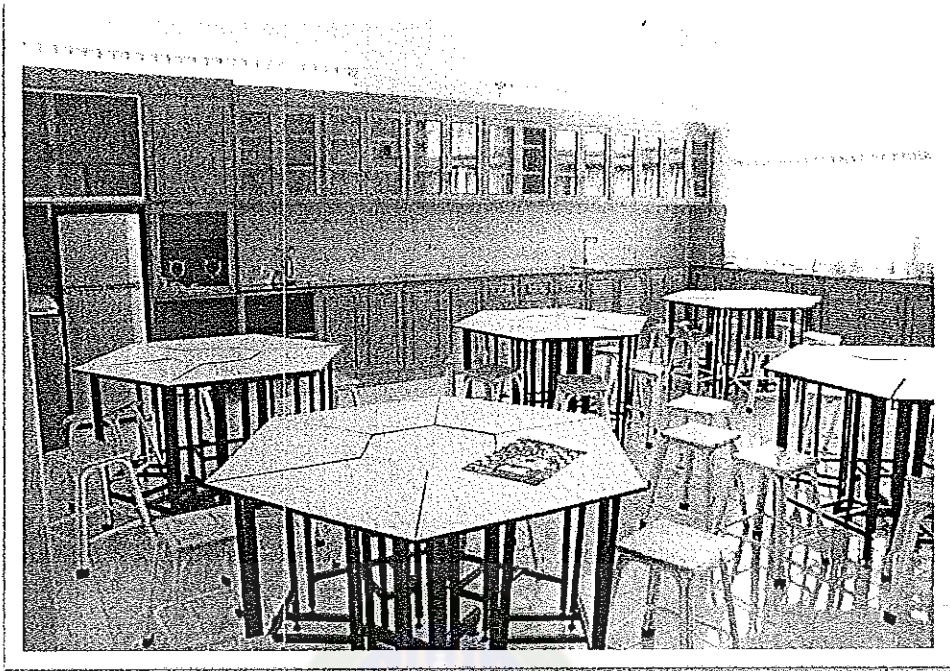
โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๗๒-๕๔๓๘

ภาคผนวก จ  
ภาพกิจกรรมการดำเนินงาน



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY





ภาพภาคผนวกที่ 1 ห้องปฏิบัติการ



ภาพภาคผนวกที่ 2 ค่ายวิชาการ



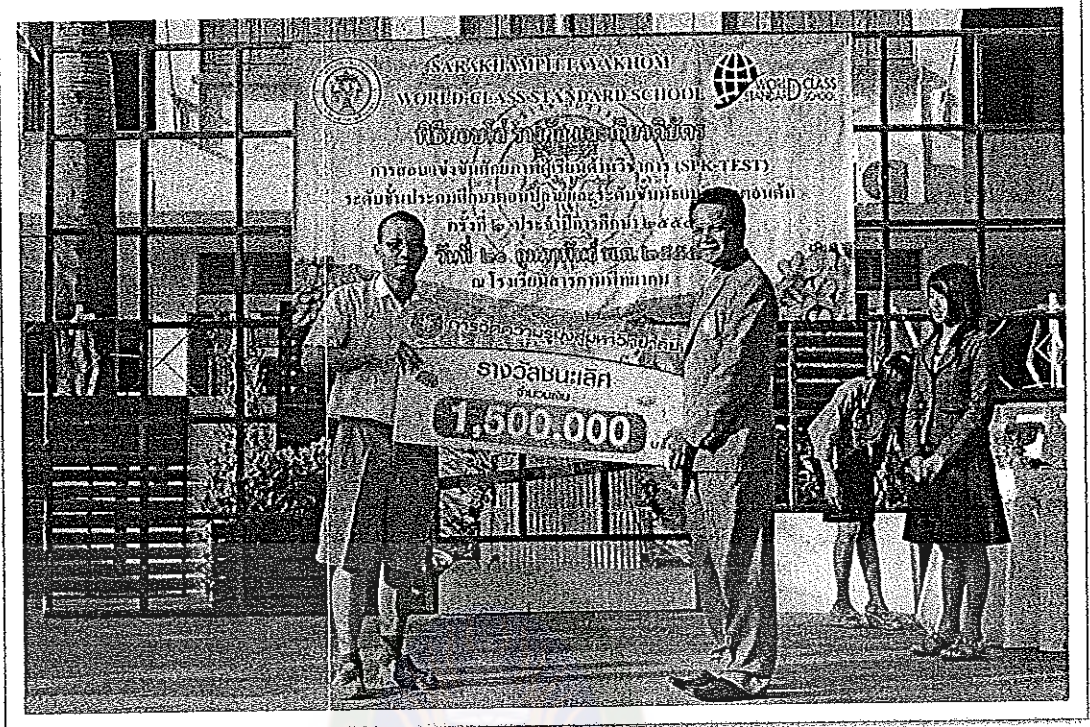


ภาพภาคผนวกที่ 3 ค่ายวิชาการ

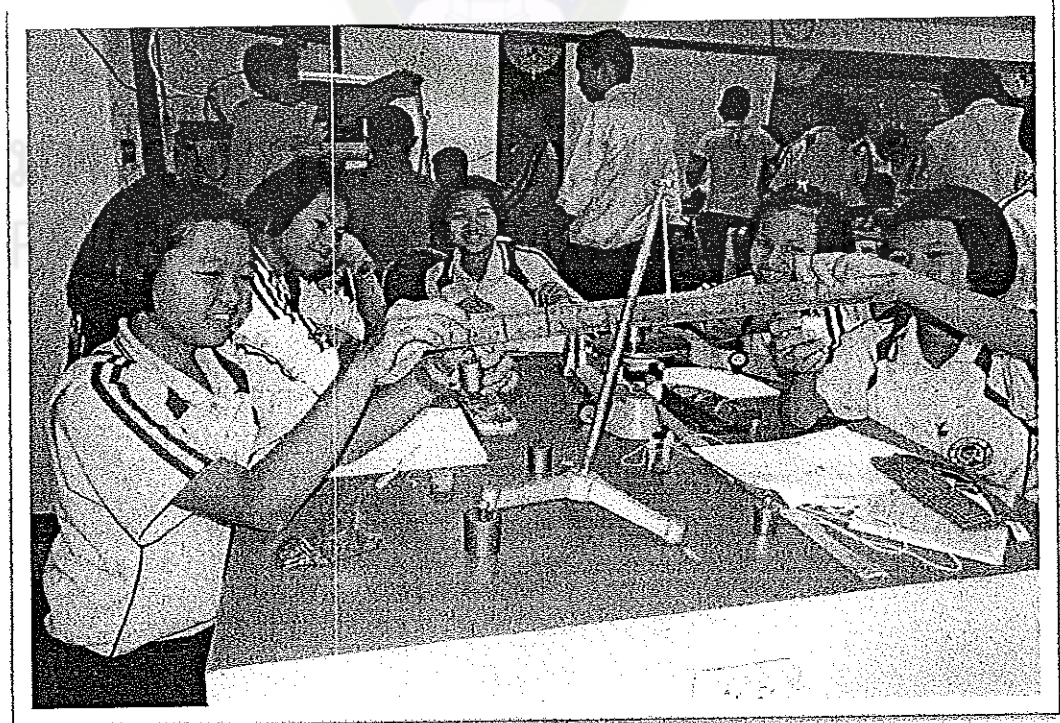


ภาพภาคผนวกที่ 4 ค่ายโอลิมปิกวิชาการ



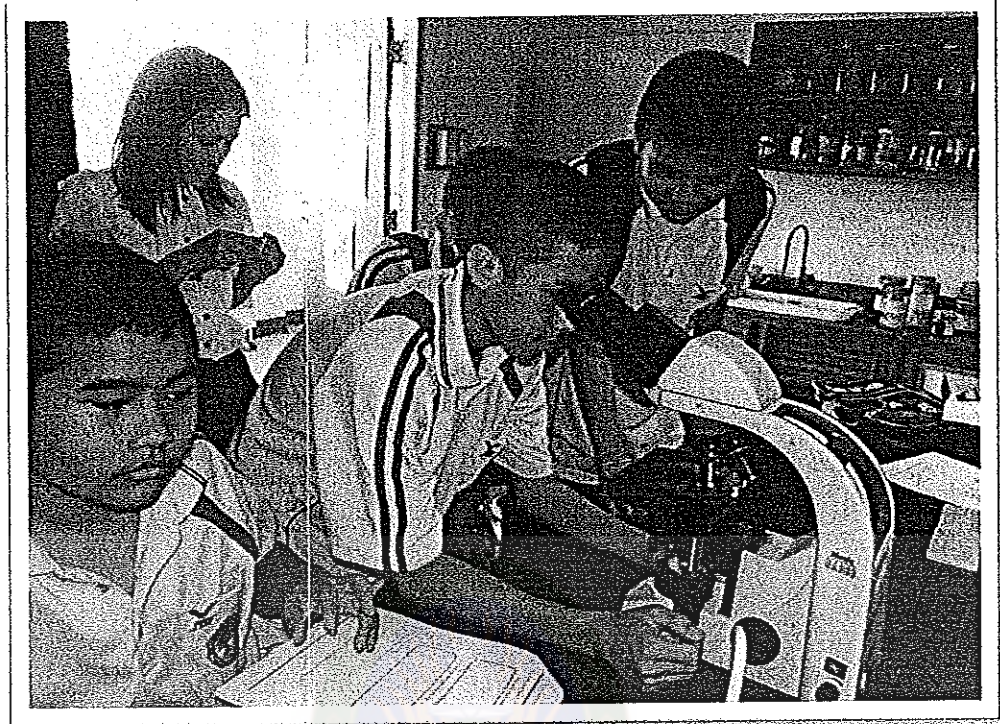


ภาพภาคผนวกที่ 5 รับรางวัลการสอบแข่งขัน

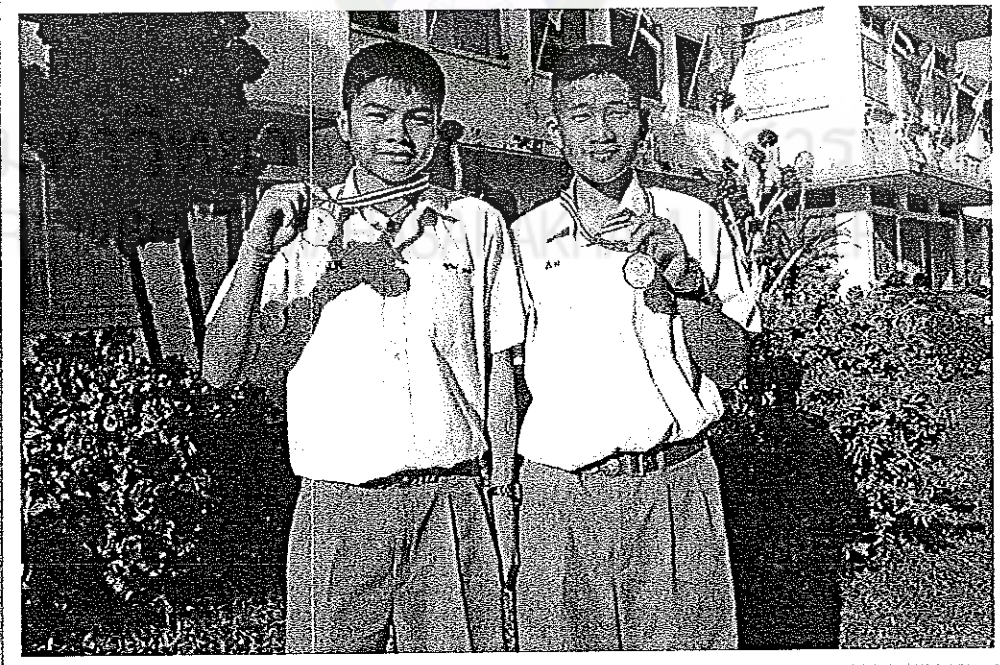


ภาพภาคผนวกที่ 6 เรียนนอกระดานที่ ห้องปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม





ภาพภาคผนวกที่ 7 เรียนนอกสถานที่ ห้องปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ภาพภาคผนวกที่ 8 รางวัลชนะเลิศ การแข่งขัน โปรแกรมสเก็ตแพ็ด GSP  
ระดับประเทศ



