



ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ภาคผนวก ก  
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

### แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบล ในจังหวัดหนองคาย

#### คำชี้แจง

##### 1. แบบสอบถาม แบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามมีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check List)

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบล ในจังหวัดหนองคาย มีลักษณะเป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ของลิเคิร์ท (Likert) จำนวน 5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามปลายเปิด ให้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบล ในจังหวัดหนองคาย

2. แบบสอบถามนี้ใช้เป็นข้อมูลในการศึกษาวิจัยและประมวลผลในภาพรวมเท่านั้น คำตอบของท่าน ผู้วิจัยจะเก็บไว้เป็นความลับ จึงไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของท่านแต่ประการใด และขอความกรุณาตอบคำถามให้ครบทุกข้อและให้สอดคล้องกับความเป็นจริงของท่านมากที่สุด

3. ผลที่ได้รับจากแบบสอบถามนี้ จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบล ในจังหวัดหนองคาย ในโอกาสต่อไป ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามจากท่านในครั้งนี้ด้วยดี จึงขอขอบพระคุณทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

สุชาดา แขวงเมือง

ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

## แบบสอบถาม

ตอนที่ 1 ข้อมูลสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย (/) ในช่องที่ตรงกับความเป็นจริง

## 1. เพศ

- ชาย  หญิง

## 2. อายุ

- ต่ำกว่า 30 ปี  31-40 ปี  
 41-50 ปี  51 ปีขึ้นไป

## 3. การศึกษา

- มัธยมศึกษาตอนต้น-ปลาย/ปวช.  ระดับอนุปริญญา/ปวส./ปวท.  
 ปริญญาตรี/สูงกว่าปริญญาตรี

## 4. ตำแหน่ง

- นายกเทศมนตรี  ประธานสภาเทศบาล  
 นักวิชาการศึกษา  หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
 ประธานคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

## 5. ขนาดของเทศบาลตำบล

- เทศบาลตำบลขนาดเล็ก  
 เทศบาลตำบลขนาดกลาง

ตอนที่ 2 การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบล ในจังหวัดหนองคาย  
คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ( / ) ในช่องที่ตรงกับความเห็นของท่านมากที่สุด

- 5 หมายถึง มีการดำเนินงานระดับมากที่สุด  
4 หมายถึง มีการดำเนินงานระดับมาก  
3 หมายถึง มีการดำเนินงานระดับปานกลาง  
2 หมายถึง มีการดำเนินงานระดับน้อย  
1 หมายถึง มีการดำเนินงานระดับน้อยที่สุด

การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ระดับการดำเนินงาน				
	5	4	3	2	1
1. ด้านการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					
1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกำหนดนโยบาย แผนงานและงบประมาณในการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานอย่างชัดเจน					
2. การพิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีความเหมาะสมและได้รับการยอมรับจากชุมชน					
3. อัตราค่าเลี้ยงดูดูแลเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นไปตามสัดส่วนของครูต่อนักเรียนอย่างมีความเหมาะสมและพอเพียง					
4. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการจัดทำแผนการดำเนินงานอย่างครอบคลุมตามภารกิจงานอย่างครบถ้วน					
5. การรับนักเรียนบรรลุเป้าหมายตามแผนการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					
6. การจัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงานมีความเหมาะสมและเป็นไปตามแผนการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					
7. การจัดสรรงบประมาณของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด					
8. การจัดตั้ง การย้ายและการยุบเลิกศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการจัดเวทีประชาคม เพื่อสำรวจความต้องการของชุมชน					

การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ระดับการดำเนินงาน				
	5	4	3	2	1
<b>2. ด้านบุคลากร</b>					
9. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดให้มีการอบรมและศึกษาดูงาน ของหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้ดูแลเด็กและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย					
10. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กส่งเสริมและสนับสนุนในด้านการพัฒนา ศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง					
11. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดให้มีทุนเพื่อการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น สำหรับบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					
12. หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและผู้ดูแลเด็กมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา และมีปริมาณที่เพียงพอ					
13. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ แผนงาน และวัตถุประสงค์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					
14. ผู้ดูแลเด็กมีการประสานความร่วมมือกับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาศูนย์เด็กเล็ก					
<b>3.ด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย</b>					
15 อาคารสถานที่มีความมั่นคงแข็งแรง เหมาะสมและปลอดภัยแก่ผู้เรียน					
16. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดสภาพแวดล้อมที่ถูกสุขลักษณะ โดยคำนึงถึงความสะอาดเป็นสำคัญ					
17. ภายในอาคารมีแสงสว่าง และมีอากาศถ่ายเทสะดวก เอื้อต่อการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน					
18. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดตั้งระบบและอุปกรณ์ในการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคารอย่างครบถ้วน					
19. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีรั้วกั้นบริเวณภายนอกอาคารเรียนอย่างเป็นสัดส่วน					

การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ระดับการดำเนินงาน				
	5	4	3	2	1
<b>4. ด้านวิชาการ และกิจกรรมตามหลักสูตร</b>					
20. การส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของผู้เรียนเป็นไปอย่างเหมาะสมตามวัย					
21. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กส่งเสริมพัฒนาการของผู้เรียนทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ – จิตใจ สังคมและสติปัญญา					
22. ผู้ดูแลเด็กจัดทำแผนการจัดกระบวนการเรียนรู้ มีความสอดคล้องกับธรรมชาติ ของผู้เรียน					
23. การจัดกระบวนการเรียนรู้ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล และวิถีชีวิตของเด็กตามบริบทชุมชน					
24. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประสานความร่วมมือกับครอบครัว และชุมชน ในการพัฒนาผู้เรียน					
25. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการประเมินหลักสูตรอย่างเป็นขั้นตอน เพื่อตรวจสอบคุณภาพของหลักสูตรในทุกปีการศึกษา					
<b>5. ด้านการมีส่วนร่วม และการสนับสนุนจากชุมชนทุกภาคส่วน</b>					
26. ชุมชนมีส่วนร่วมในการอบรมเลี้ยงดู การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ รวมทั้งการดูแลความปลอดภัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					
27. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนทราบเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยใช้สื่อที่หลากหลาย					
28. ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนในส่วนที่เกี่ยวกับศิลปะพื้นบ้านและภูมิปัญญาท้องถิ่น					
29. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กระดมทรัพยากรในการสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างเพียงพอ					
30. ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษารวมทั้งโครงการพัฒนาต่างๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					

การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ระดับการดำเนินงาน				
	5	4	3	2	1
ด้านการมีส่วนร่วม และการสนับสนุนจากชุมชน ทุกภาคส่วน (ต่อ)					
31. ผู้แทนชุมชน ในท้องถิ่นและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					
6. ด้านส่งเสริมเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย					
32. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกำหนดแผนความร่วมมือกับทุกฝ่ายที่ เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					
33. การดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นไป ตามปฏิทินและแนวทางการปฏิบัติงานตามกำหนดไว้					
34. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเครือข่ายศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กอย่างชัดเจน					
35. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเปิด โอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมใน การพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					
36. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กส่งเสริมการสร้างเครือข่ายการพัฒนาเด็กเล็ก ในทุกระดับ					



ตอนที่ 3 ท่านมีข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการพัฒนา การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบล ในจังหวัดหนองคาย ในแต่ละด้านอย่างไรบ้าง

1. ด้านการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

.....  
.....  
.....

2. ด้านบุคลากร

.....  
.....  
.....

3. ด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย

.....  
.....  
.....

4. ด้านวิชาการ และกิจกรรมตามหลักสูตร

.....  
.....  
.....

5. ด้านการมีส่วนร่วม และการสนับสนุนจากชุมชนทุกภาคส่วน

.....  
.....  
.....

6. ด้านส่งเสริมเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

.....  
.....  
.....

ขอขอบคุณที่กรุณาให้ความร่วมมือตอบแบบสอบถาม

### ตารางแสดงการหาค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC)

การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			รวม	ค่า IOC	สรุปผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3			
<b>ด้านการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</b>						
1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกำหนดนโยบาย แผนงานและงบประมาณ ในการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานอย่างชัดเจน	1	1	1	3	1	ใช้ได้
2. การพิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีความเหมาะสมและได้รับการยอมรับจากชุมชน	1	1	1	3	1	ใช้ได้
3. อัตราค่าเลี้ยงดูผู้ดูแลเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นไปตามสัดส่วน ของครูต่อนักเรียนอย่างมีความเหมาะสมและพอเพียง	1	1	1	3	1	ใช้ได้
4. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการจัดทำแผนการดำเนินงาน อย่างครอบคลุมตามภารกิจงานอย่างครบถ้วน	1	1	1	3	1	ใช้ได้
5. การรับนักเรียนบรรดุษีเป้าหมายตามแผนการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	1	1	1	3	1	ใช้ได้
6. การจัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงานมีความเหมาะสมและเป็นไปตามแผนการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	1	1	1	3	1	ใช้ได้
7. การจัดสรรงบประมาณของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด	1	1	1	3	1	ใช้ได้
8. การจัดตั้ง การย้ายและการยุบเลิกศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการจัดเวทีประชาคม เพื่อสำรวจความต้องการของชุมชน	1	1	1	3	1	ใช้ได้
<b>ด้านบุคลากร</b>						
9. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดให้มีการอบรมและศึกษาดูงาน ของหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครูผู้ดูแลเด็กและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย	1	1	1	3	1	ใช้ได้

การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			รวม	ค่า IOC	สรุปผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3			
10. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กส่งเสริมและสนับสนุนในด้านการพัฒนาสภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง	1	1	1	3	1	ใช้ได้
11. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดให้ทุนเพื่อการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นสำหรับบุคลากร ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	1	1	1	3	1	ใช้ได้
12. หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและผู้ดูแลเด็กมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา และมีปริมาณที่เพียงพอ	1	1	1	3	1	ใช้ได้
13. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ แผนงาน และวัตถุประสงค์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	1	1	1	3	1	ใช้ได้
14. ครูผู้ดูแลเด็กมีการประสานความร่วมมือกับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	1	1	1	3	1	ใช้ได้
ด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย						
15. อาคารสถานที่ที่มีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีความมั่นคงแข็งแรง เหมาะสมและปลอดภัยแก่ผู้เรียน	1	1	1	3	1	ใช้ได้
16. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดสภาพแวดล้อมที่ถูกสุขลักษณะ โดยคำนึงถึงความสะอาดเป็นสำคัญ	1	1	1	3	1	ใช้ได้
17. ภายในอาคารเรียนมีแสงสว่าง และมีอากาศถ่ายเทสะดวกเอื้อต่อการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน	1	1	1	3	1	ใช้ได้
18. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กติดตั้งระบบและอุปกรณ์ในการรักษาความปลอดภัยภายในอาคารอย่างครบถ้วน	1	1	1	3	1	ใช้ได้
19. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีรั้วกั้นบริเวณภายนอกอาคารเรียนอย่างเป็นสัดส่วน	1	1	1	3	1	ใช้ได้
ด้านวิชาการ และกิจกรรมตามหลักสูตร						
20. การส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของผู้เรียนเป็นไปอย่างเหมาะสมตามวัย	1	1	1	3	1	ใช้ได้

การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			รวม	ค่า IOC	สรุปผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3			
21. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กส่งเสริมพัฒนาการของผู้เรียนทั้งด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคมและสติปัญญา	1	1	1	3	1	ใช้ได้
22. ครูผู้ดูแลศูนย์เด็กเล็กจัดทำแผนการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่มีความสอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เรียน	1	1	1	3	1	ใช้ได้
23. การจัดกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล และวิถีชีวิตของเด็กตามบริบทชุมชน	1	1	1	3	1	ใช้ได้
24. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประสานความร่วมมือกับครอบครัวและชุมชน ในการพัฒนาผู้เรียน	1	1	1	3	1	ใช้ได้
25. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประเมินหลักสูตรอย่างเป็นขั้นตอนเพื่อตรวจสอบคุณภาพของหลักสูตรในทุกปีการศึกษา	1	1	1	3	1	ใช้ได้
ด้านการมีส่วนร่วม และการสนับสนุนจากชุมชนทุกภาคส่วน						
26. ชุมชนมีส่วนร่วมในการอบรมเลี้ยงดู การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ รวมทั้งการดูแลความปลอดภัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	1	1	1	3	1	ใช้ได้
27. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนทราบเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยใช้สื่อที่หลากหลาย	1	1	1	3	1	ใช้ได้
28. ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนในส่วนที่เกี่ยวกับศิลปะพื้นบ้านและภูมิปัญญาท้องถิ่น	1	1	1	3	1	ใช้ได้
29. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กระดมทรัพยากรในการสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างเพียงพอ	1	1	1	3	1	ใช้ได้

การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			รวม	ค่า IOC	สรุปผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3			
30. ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา รวมทั้งโครงการพัฒนาต่างๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	1	1	1	3	1	ใช้ได้
31. ผู้แทนชุมชนในท้องถิ่นและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	1	1	1	3	1	ใช้ได้
<b>ด้านส่งเสริมเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย</b>						
32. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกำหนดแผนความร่วมมือกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	1	1	1	3	1	ใช้ได้
33. การดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นไปตามปฏิทินและแนวทางการปฏิบัติงานตามกำหนดไว้	1	1	1	3	1	ใช้ได้
34. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างชัดเจน	1	1	1	3	1	ใช้ได้
35. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	1	1	1	3	1	ใช้ได้
36. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กส่งเสริมการสร้างเครือข่ายการพัฒนาเด็กเล็กในทุกระดับ	1	1	1	3	1	ใช้ได้



ภาคผนวก ข  
การสัมภาษณ์เชิงลึก

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY





สัมภาษณ์ นายแสงธรรม หัสดี นายกเทศมนตรีตำบลกวนวัน  
วันที่ 3 สิงหาคม 2554



สัมภาษณ์ นางสาวกัญจนพร ทุงคำ รักษาการณืหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลกวนวัน  
วันที่ 3 สิงหาคม 2554



ภาคผนวก ก

หนังสือขอความอนุเคราะห์

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY





ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๒/ ๐๕๕๗

บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
ต.เมือง ข.มหาสารคาม ๔๕๐๐๑

๒๕ เมษายน ๒๕๕๔

เรื่อง ขอลิขิตหนังสือเชิญผู้สื่อข่าวตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน คุณณภพร ดวงหทัยชัย

สวัสดีนางศุภมาศ แฉวงเมือง รหัสประจำตัว ๕๒๑๒๑๒๑๔๐๕ นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชา  
การบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์โรงเรียนแจ่มสว่างวิทยารัฐกิจ (JBAC) กำลังทำ  
วิทยานิพนธ์ เรื่อง “การดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบล ในจังหวัดหนองคาย” เพื่อให้  
การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเชิญเรียนเชิญท่านเป็นผู้สื่อข่าวตรวจสอบ  
เครื่องมือการวิจัย ตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสมด้านเนื้อหา ภาษา สถิติ การวัดและประเมินผล  
ทั้งเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณ  
มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไทวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๗๒-๕๔๓๗



ที่ กษ ๐๔๔๐.๐๑/๐๔๕๓

บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
ข.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๕๐๐๑

๒๖ เมษายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน คุณกันวีร์ สุคนธ์

ด้วยนางศุภวลา แขวงเมือง รหัสประจำตัว ๕๒๑๒๑๒๑๔๐๕ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชา  
การบริหารการศึกษา รูปแบบกษณอกเขตารการ ศูนย์โรงเรียนเจมส์บริหารธุรกิจ (JBAC) กำลังทำ  
วิทยานิพนธ์ เรื่อง “การดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบล ในจังหวัดหนองคาย” เพื่อให้  
การวิจัยอันนินไปค้ำความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ  
เครื่องมือการวิจัย ตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสมด้านการวัดและประเมินผล ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณ  
มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไชยวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๑๙๒๒-๕๕๓๘



ที่ ศก ๐๕๔๐.๐๑/๐๕๕๓

บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
ข.มีชัย จ.มหาสารคาม ๔๕๐๐๑

๒๕ เมษายน ๒๕๕๔

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้วิชาญตรวจประเมินเครื่องมือการวิจัย

เรียน คุณอรรถสิทธิ์ สุปลีรัมย์

ด้วยนางศุชาดา แขวงเม็ชระ รหัสประจำตัว ๕๒๑๒๑๒๑๕๐๕ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชา  
การบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์โรงเรียนเกษมสันติบริหารธุรกิจ (JBAC) กำลังทำ  
วิทยานิพนธ์ เรื่อง "การดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบล ในจังหวัดหนองคาย" เพื่อให้  
การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้วิชาญตรวจสอบ  
เครื่องมือการวิจัย ตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสมคืบหน้าเนื้อหา ภาษา ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณ  
มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ โพธิ์วรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๓๒-๕๕๐๘





ที่ ศธ ๐๔๙๐.๐๑/ ๐๕๕๘

บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
อมเมือง มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๒๕ เมษายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยจากคลองไผ่เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

เรียน นายทัศนัยเกียรติ์ คุ้มคุณมูล

ด้วยนางสุชาดา แขวงเมือง รหัสประจำตัว ๕๒๑๒๑๒๑๕๐๕ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชา  
การบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์โรงเรียนแจ่มกับบริหารธุรกิจ (JBAC) กำลังทำ  
วิทยานิพนธ์ เรื่อง "การดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบล ในจังหวัดหนองคาย" เพื่อให้  
การวิจัยสัมพันธ์กับความเกี่ยวข้อง บรรดาคณะวิไลประสงศ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยจากคลองไผ่เครื่องมือและ  
เก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง คือ นายทัศนัยเกียรติ์ ประชานสงคร ส่วนต้นคณะกรรมการศูนย์  
(ประธานคณะกรรมการศูนย์) นักวิชาการศึกษา หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้  
บรรดาคณะวิไลประสงศ์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหาวันเป็นอย่างไรจะได้รับการร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณ  
มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ศ

(ผู้รองศาสตราจารย์ ดร.ภริยงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๐๒-๕๕๕๘



ที่ ๑๓๓๓๑๑๓.๗ ๖๖๖

เจ้าคณะเขตเทศบาลตำบลอุบลบุรี  
ถนนพุทธ-อุบลมาศโพธิ์ อ.ล. ๙๑๒๒๐

๑ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติให้ผู้วิจัยเก็บผลผลงไว้ที่โรงเรียนมัธยมศึกษารวมอุบลบุรี

เรียน คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

อ้างถึง หนังสือขอขออนุญาตนำผลผลงไปศึกษาวิเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๖.๑๓ ๒๕๕๖.๑๓ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๙

ตามที่โรงเรียนที่สังกัด มีผลผลิตของงานวิจัยที่สมควรยกย่องและสมควรให้เกียรติเชิดชู  
และได้รับรางวัลยอดเยี่ยมกับกลุ่มตัวอย่าง ในหน่วยงานเทศบาลตำบลอุบลบุรี คือเทศบาลตำบลอุบลบุรี  
จังหวัดอุบลราชธานี นั้น

เทศบาลตำบลอุบลบุรี จึงขออนุมัติให้ผู้วิจัยเก็บผลผลงไว้ที่โรงเรียนมัธยมศึกษารวมอุบลบุรี  
อุบลราชธานี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

นายสมชาย งามสง่า

นายกเทศมนตรีตำบลอุบลบุรี

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี  
RAJABHAT MAHASAKULAKORN UNIVERSITY

สำนักปลัด สภามหาวิทยาลัย  
เทศบาลตำบลอุบลบุรี  
โทร/โทรสาร ๐-๙๒๒๕-๙๙๙๒



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/๐๕๕๖

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ข.เมือง จ.มหาสารคาม ๕๔๐๐๑

๒๕ มกราคม ๒๕๕๔

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทำรายการข้อมูลการวิจัย

เรียน ศ.อ.ว.ณ.น.ศ. หรือ ผ.ค.น.ศ.๐๖๐๖๖

คือนางรชชชภา แผลงเมือง รหัสประจำตัว ๕๒๑๒๑๒๑๔๐๕ นักศึกษารัฐบาลศึกษา สาขาวิชา  
 การบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษา นอกเวลา การศึกษา ศูนย์โรงเรียนชุมชนบริหารธุรกิจ (JMAC) กำลังทำ  
 วิทยานิพนธ์ เรื่อง "การดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบล ในจังหวัดหนองคาย" เพื่อให้  
 การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขอขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูล  
 การวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง คือ นายกฤษณนศรี ประจวบสภา หัวหน้าคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
 (ประธานคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) นักวิชาการศึกษา หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อนำข้อมูลไปทำ  
 การวิจัยให้บรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบ  
 มา ณ โอกาสนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
 RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

จากเสนาบดีกรมนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษณนศรี ไทวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัทพ์, โทรสาร ๐-๔๓๗๒-๕๕๐๘



ที่ ผก ๐๖๓๗.๒ / ๔๒๑

สำนักงานส่งเสริมการปกครอง  
ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย  
ศาลากลางจังหวัดหนองคาย  
ถนนมิตรภาพ หนองคาย ๔๓๐๐๐

๑/๖ มิถุนายน ๒๕๕๔

เรื่อง ขอให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ ผบ ๐๕๔๐.๐๑/  
๐๕๕๔ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน

ความหนังสือที่ยังถึง จากบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ขอ  
อนุญาตให้ นางสาวศุภาดา แขวงเมือง รหัสประจำตัว ๕๒๑๒๑๑๔๐๕ นักศึกษาปริญญาโท  
สาขาวิชาการบริหารการศึกษารูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์โรงเรียนแจ่มใสบริหารธุรกิจ  
ซึ่งกำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบล ในจังหวัด  
หนองคาย" เพื่อกิจรวบรวมข้อมูลการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง คือ นายกเทศมนตรี ประธานสภา  
วัฒนธรรมคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก นักวิชาการศึกษา และหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก นั้น

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย จึงขอความร่วมมือจาก  
ท่านในการให้ข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างดังกล่าว เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติ นิมเจริญ)  
ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานมาตรฐาน ๓  
โทร ๐-๔๒๔-๒๐๙๙-๖  
โทรสาร ๐-๔๒๔๒-๓๓๖๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY