



ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ภาคผนวก ก
รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตารางภาคผนวกที่ 1 รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ยื่นยื่นรูปแบบ

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล | ประสบการณ์และตำแหน่งงานในปัจจุบัน |
|-------|-------------------------|--|
| 1 | นายเสน่ห์ ขาวโต | รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 2 | นางวาทีณี ธีระตระกูล | ที่ปรึกษาด้านมาตรฐานการศึกษา สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 3 | ดร.ไพรวัดย์ พิทักษ์สาส์ | ผู้อำนวยการสำนักทดสอบ สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 4 | นางสาววีณา อัครธรรม | ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 5 | ดร.ไพศาล วรคำ | คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัย ราชภัฏมหาสารคาม |
| 6 | ดร.วิชัย กันหาชน | ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2 |
| 7 | นายอภิสิทธิ์ ศรีคาพรหม | รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 |
| 8 | นายมนูญ เพชรมีแก้ว | ผู้อำนวยการ โรงเรียนนาคุณประชาสรรค์ จังหวัดมหาสารคาม |
| 9 | นายอภิชาติ เข้มพิลา | ครู โรงเรียนผดุงนารี อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม |

ตารางภาคผนวกที่ 2 รายชื่อผู้เชี่ยวชาญที่ตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล | ประสบการณ์และตำแหน่งงานในปัจจุบัน |
|-------|---|---|
| 1 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ ร.ต. ดร.อรัญ ชุยกะเดื่อง | อาจารย์ประจำคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม เชี่ยวชาญทางด้านวิจัยและประเมินผล |
| 2 | ดร.อ่างทอง บุญเสริม | ผู้อำนวยการโรงเรียนบรบือ อำเภอบรบือ จังหวัดมหาสารคาม เชี่ยวชาญทางการบริหาร การศึกษา |
| 3 | ดร.โกศล เทศบุตร | อาจารย์ประจำคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม เชี่ยวชาญทางการบริหารการศึกษา |



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ภาคผนวก ข

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เรื่อง

รูปแบบการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26

คำชี้แจง

แบบสัมภาษณ์การวิจัยนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมข้อมูลความคิดเห็นในการพัฒนารูปแบบการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 โดยข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ท่านในครั้งนี้มีความสำคัญยิ่งและเป็นประโยชน์ต่อการนำไปสู่การพัฒนาแบบการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 แบบสัมภาษณ์แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สัมภาษณ์เกี่ยวกับองค์ประกอบของรูปแบบการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ตอนที่ 2 สัมภาษณ์เกี่ยวกับความสำคัญขององค์ประกอบของรูปแบบการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ผู้ให้สัมภาษณ์

ตำแหน่ง

โรงเรียน

ผู้สัมภาษณ์ นางนพรัตน์ นามพุทธา

สัมภาษณ์เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. สถานที่

เริ่มสัมภาษณ์ เวลา น.

ตอนที่ 1 สัมภาษณ์เกี่ยวกับองค์ประกอบของรูปแบบการพัฒนากระบวนการประกัน
คุณภาพภายในสถานศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 2 สัมภาษณ์เกี่ยวกับความสำคัญขององค์ประกอบของรูปแบบการพัฒนา
กระบวนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

.....

.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

.....

.....

.....

.....

แบบบันทึกการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop)
เรื่อง รูปแบบการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26

ครั้งที่/ 25.....

วันที่ เดือน.....พ.ศ.

1. จำนวนผู้เข้าประชุม.....คน
2. สถานที่ประชุม.....
3. วัน เดือน ปี ที่ประชุม.....
4. เริ่มประชุมเวลา.....น. ถึง เวลา.....น.
5. เรื่องที่พิจารณา เรื่อง วิพากษ์ร่างรูปแบบการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26

5.1 ด้านการเตรียมการ

- การเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร

.....
.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

- การเตรียมความพร้อมด้านวัสดุอุปกรณ์

.....
.....

- การเตรียมความพร้อมด้านการจัดการ

.....
.....

- การเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลสารสนเทศ

.....
.....

5.2 ด้านการดำเนินการ

- การวางแผน/จัดทำธรรมนูญโรงเรียน/แผนพัฒนาการศึกษา

- การปฏิบัติตามแผน

- การประเมินตน

- การปรับปรุงพัฒนา

5.3 ด้านการสรุปผลการดำเนินการ

5.4 ด้านการรายงานผลการปฏิบัติงาน

- การกำหนดกลุ่มเป้าหมายการรายงาน

- การกำหนดรูปแบบการรายงาน

- การกำหนดเค้าโครงการรายงาน

- การรวบรวมผลการดำเนินงาน

- การนำเสนอข้อมูล

.....
.....

- การเผยแพร่สู่กลุ่มเป้าหมาย

.....
.....

(ลงชื่อ)

ผู้บันทึกการประชุม

(.....)



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แบบบันทึกการสนทนากลุ่มประเด็นเฉพาะ (Focus Group)
เกี่ยวกับรูปแบบการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 26

คำชี้แจง โปรดตอบคำถามอย่างอิสระตามความคิดเห็นของท่านว่า ท่านมีแนวทางอย่างไร
เกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และตัวบ่งชี้
ความสำเร็จเกี่ยวกับรูปแบบการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 26 มหาสารคาม มีอะไรบ้าง ซึ่งคำตอบ
ของท่านไม่มีส่วนกระทบต่อตำแหน่งหน้าที่การงานของท่านแต่อย่างไร

1. ด้านการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

.....
.....
.....

2. ด้านการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตาม
มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

.....
.....
.....

3. ด้านการจัดระบบบริหารและสารสนเทศ

.....
.....
.....

4. ด้านการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

.....
.....
.....

5. ด้านการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

.....
.....
.....

6. ด้านการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

.....
.....
.....

7. ด้านการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน

.....
.....
.....

8. ด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

.....
.....
.....

แบบประเมินรูปแบบ

เรื่อง รูปแบบการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26

สำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้ประเมิน.....ตำแหน่ง

หน่วยงาน.....วันที่.....

คำชี้แจง หลังจากที่ท่านได้พิจารณา “รูปแบบการพัฒนารูปแบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26” ที่ผู้วิจัยได้แนบมากับเอกสารฉบับนี้แล้ว ในฐานะที่ท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญ ท่านมีความคิดเห็นว่า รูปแบบการพัฒนารูปแบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 มีประโยชน์ มีความถูกต้องตามหลักวิชา มีความเป็นไปได้ และมีความเหมาะสมต่อการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาหรือไม่เพียงใด หรือมีส่วนที่ต้องแก้ไขปรับปรุงอย่างไร ขอให้โปรดพิจารณาในลำดับต่อไป

| องค์ประกอบของการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา | ผลการพิจารณาและข้อเสนอแนะ |
|--|--|
| 1. การเตรียมการ ได้แก่ การเตรียมความพร้อม | <input type="radio"/> ความมีประโยชน์ |
| 1.1 ด้านบุคลากร | |
| 1.2 ด้านงบประมาณ | <input type="radio"/> ความเป็นไปได้..... |
| 1.3 ด้านวัสดุอุปกรณ์ | |
| 1.4 ด้านการจัดการ | |
| 1.5 ด้านข้อมูลสารสนเทศ | <input type="radio"/> ความเหมาะสม..... |
| | |
| | |

| องค์ประกอบของการพัฒนาระบบการประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษา | ผลการพิจารณาและข้อเสนอแนะ |
|--|---|
| <p>2. การดำเนินการตามวงจร PDCA ได้แก่</p> <p>2.1 การวางแผน</p> <p>2.2 การปฏิบัติ</p> <p>2.3 การตรวจสอบ</p> <p>2.4 การปรับปรุง</p> | <p><input type="radio"/> ความมีประโยชน์</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> ความเป็นไปได้.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> ความเหมาะสม.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |
| <p>3. การสรุปผลการดำเนินงาน</p> <p>3.1 มีคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ คุณภาพภายในของสถานศึกษา ประกอบด้วย ผู้ปกครอง ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้แทนชุมชน ผู้แทนองค์กรส่วนท้องถิ่น (เทศบาลและอบต.) ผู้แทนจากพระสงฆ์ รวมจำนวน 7 คน ทำการประเมินทุกเดือน มีนาคมของทุกปี</p> <p>3.2 นำผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพ ภายในของสถานศึกษาไปวิเคราะห์จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา เพื่อเตรียมรับการประเมิน ภายนอกต่อไป</p> <p>3.3 สรุปผลการดำเนินงานเป็นรายงาน ประจำปีฉบับสมบูรณ์และฉบับย่อ</p> | <p><input type="radio"/> ความมีประโยชน์</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> ความเป็นไปได้.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> ความเหมาะสม.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |

| องค์ประกอบของการพัฒนาระบบการประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษา | ผลการพิจารณาและข้อเสนอแนะ |
|---|---|
| <p>4. การรายงานผลการปฏิบัติงาน ได้แก่</p> <p>4.1 การกำหนดกลุ่มเป้าหมายการรายงาน</p> <p>4.2 การกำหนดรูปแบบของรายงาน</p> <p>4.3 การกำหนดเค้าโครงของการรายงาน</p> <p>4.4 การรวบรวมข้อมูล</p> <p>4.5 การดำเนินงาน</p> <p>4.6 การวิเคราะห์และแปลผลการนำเสนอ ข้อมูล</p> <p>4.7 การเผยแพร่สู่กลุ่มเป้าหมาย</p> | <p><input type="radio"/> ความมีประโยชน์</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> ความเป็นไปได้.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> ความเหมาะสม.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |
| <p>5. ระบบการประกันคุณภาพภายใน</p> <p>5.1 กำหนดมาตรฐานการศึกษา</p> <p>5.2 จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา</p> <p>5.3 จัดระบบบริหารและสารสนเทศ</p> <p>5.4 ดำเนินงานตามแผนพัฒนา</p> <p>5.5 ติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา</p> <p>5.6 ประเมินคุณภาพภายใน</p> <p>5.7 จัดทำรายงานประจำปี</p> <p>5.8 พัฒนาคุณภาพการศึกษา</p> | <p><input type="radio"/> ความมีประโยชน์</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> ความเป็นไปได้.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> ความเหมาะสม.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ประเมินรูปแบบ

แบบสัมภาษณ์

เรื่อง รูปแบบการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26

คำชี้แจง แบบสัมภาษณ์นี้ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ ความเข้าใจ การใช้คู่มือ รูปแบบ กระบวนการ และผลการใช้รูปแบบการพัฒนาระบบ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 ด้านการเตรียมการ ด้านการดำเนินการ ด้านการสรุปผลการดำเนินการ และด้านการรายงานผลการปฏิบัติงาน

1. ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์.....ตำแหน่ง.....
- 1.2 ชื่อผู้สัมภาษณ์.....ตำแหน่ง.....
- 1.3 สถานที่ให้สัมภาษณ์.....
- 1.4 วัน เดือน ปีที่ให้สัมภาษณ์.....

2. ความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ ความเข้าใจการใช้คู่มือ รูปแบบ กระบวนการ และผลการใช้รูปแบบการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 ด้านการเตรียมการ ด้านการดำเนินการ ด้านการสรุปผลการดำเนินการ และด้านการรายงานผลการปฏิบัติงาน

2.1 ด้านการเตรียมการ

- การเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร

.....

- การเตรียมความพร้อมด้านงบประมาณ

.....

- การเตรียมความพร้อมด้านวัสดุอุปกรณ์

.....

- การเตรียมความพร้อมด้านการจัดการ

- การเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลสารสนเทศ

2.2 ด้านการดำเนินการ

- การวางแผน/จัดทำธรรมนูญวิทยาลัย/แผนพัฒนาการศึกษา

- การปฏิบัติตามแผน

- การประเมินตน

- การปรับปรุงพัฒนา

2.3 ด้านการสรุปผลการดำเนินการ

2.4 ด้านการรายงานผลการปฏิบัติงาน

- การกำหนดกลุ่มเป้าหมายการรายงาน

- การกำหนดรูปแบบการรายงาน

- การกำหนดเค้าโครงการรายงาน

.....
.....

- การรวบรวมผลการดำเนินงาน

.....
.....

- การนำเสนอข้อมูล

.....
.....

- การเผยแพร่สู่กลุ่มเป้าหมาย

.....
.....

2.5 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....
.....

(ลงชื่อ)

ผู้สัมภาษณ์

(.....)

แบบสังเกต

เรื่อง รูปแบบการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26

คำชี้แจง แบบสังเกตฉบับนี้ใช้สังเกตภาคสนาม ในระหว่างการดำเนินการทดลองใช้รูปแบบการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 ความสนใจที่มีต่อการดำเนินการตามรูปแบบการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาของกลุ่มผู้ร่วมวิจัย

1. สถานภาพของผู้สังเกต

ชื่อผู้สังเกต.....

ตำแหน่ง.....

2. สถานที่ที่สังเกต.....

3. วัน เดือน ปีที่สังเกต.....เวลา.....น.

4. สังเกตการนำรูปแบบการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่สร้างขึ้นไปใช้
ด้านการเตรียมการ ด้านการดำเนินการ ด้านการสรุปผล และด้านการรายงาน
ผลการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับปัญหาที่พบ ข้อค้นพบ และข้อเสนอแนะ ดังนี้

4.1 ด้านการเตรียมการ

- การเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร

.....
.....

- การเตรียมความพร้อมด้านงบประมาณ

.....
.....

- การเตรียมความพร้อมด้านวัสดุอุปกรณ์

.....
.....

- การเตรียมความพร้อมด้านการจัดการ

- การเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลสารสนเทศ

4.2 ด้านการดำเนินการ

- การวางแผน/จัดทำธรรมนูญวิทยาลัย/แผนพัฒนาการศึกษา

- การปฏิบัติตามแผน

- การประเมินตน

- การปรับปรุงพัฒนา

4.3 ด้านการสรุปผลการดำเนินการ

4.4 ด้านการรายงานผลการปฏิบัติงาน

- การกำหนดกลุ่มเป้าหมายการรายงาน

- การกำหนดรูปแบบการรายงาน

- การกำหนดเค้าโครงการรายงาน

.....
.....

- การรวบรวมผลการดำเนินงาน

.....
.....

- การนำเสนอข้อมูล

.....
.....

- การเผยแพร่สู่กลุ่มเป้าหมาย

.....
.....

(ลงชื่อ)

ผู้บันทึก

(.....)

แบบประเมิน

เรื่อง รูปแบบการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26

คำชี้แจง โปรดอ่านข้อความที่ละเอียด แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับการสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณภาพด้านผู้เรียน ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และด้านการบริหารจัดการการศึกษาของรูปแบบการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 มีลักษณะเป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) มีน้ำหนัก 4 ระดับ ตามเกณฑ์ต่อไปนี้

- 4 หมายถึง มีระดับคุณภาพดีมาก
- 3 หมายถึง มีระดับคุณภาพดี
- 2 หมายถึง มีระดับคุณภาพพอใช้
- 1 หมายถึง มีระดับคุณภาพปรับปรุง

ตัวอย่าง

| ข้อที่ | รายการ | ระดับคุณภาพ | | | |
|--------|--|-------------|---|---|---|
| | | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 0 | ด้านคุณภาพผู้เรียน 0. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ | ✓ | | | |

จากตัวอย่างคำตอบ

ผู้ตอบแบบสอบถามมีความเห็นว่า คุณภาพด้านผู้เรียน มีค่าเฉลี่ยของระดับคุณภาพตามตัวบ่งชี้ตั้งแต่ 3.50 – 4.00 อยู่ในระดับดีมาก

| รายการ | ระดับคุณภาพ | | | |
|--|-------------|----|-------|----------|
| | ดีมาก | ดี | พอใช้ | ปรับปรุง |
| ด้านผู้เรียน | | | | |
| 1. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ | | | | |
| 2. ผู้เรียนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม | | | | |
| 3. ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต | | | | |
| 4. ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรอง และมีวิสัยทัศน์ | | | | |
| 5. ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร | | | | |
| 6. ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการ เรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง | | | | |
| 7. ผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี | | | | |
| 8. ผู้เรียนมีสุนทรียภาพและลักษณะนิสัยด้านศิลปะ ดนตรี และ กีฬา | | | | |
| ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ | | | | |
| 1. มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างหลากหลาย เหมาะสมกับธรรมชาติของผู้เรียน | | | | |
| 2. มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ คิดแก้ปัญหาและตัดสินใจ | | | | |
| 3. มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักศึกษาหาความรู้ แสวงหาคำตอบและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง | | | | |

| รายการ | ระดับคุณภาพ | | | |
|--|-------------|----|-------|----------|
| | ดีมาก | ดี | พอใช้ | ปรับปรุง |
| 4. มีการนำภูมิปัญญาท้องถิ่น เทคโนโลยีและสื่อที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน | | | | |
| 5. มีการจัดกิจกรรมเพื่อฝึกและส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของผู้เรียน | | | | |
| 6. มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาสุนทรียภาพอย่างครบถ้วน ทั้งด้านดนตรี ศิลปะ และกีฬา | | | | |
| 7. ส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตย การทำงานร่วมกับผู้อื่นและความรับผิดชอบต่อกลุ่มร่วมกัน | | | | |
| 8. มีการประเมินพัฒนาการของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายและต่อเนื่อง | | | | |
| 9. มีการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนรักสถานศึกษาของตน และมีความกระตือรือร้นในการไปโรงเรียน | | | | |
| ด้านคุณภาพการบริหารจัดการการศึกษา | | | | |
| 1. ผู้บริหารมีคุณธรรม จริยธรรม มีภาวะผู้นำ และมีความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา | | | | |
| 2. สถานศึกษามีการจัดองค์กร โครงสร้าง และการบริหารงานและพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบครบวงจร | | | | |
| 3. สถานศึกษามีการบริหารและจัดการศึกษา โดยใช้สถานศึกษาเป็นฐาน | | | | |
| 4. สถานศึกษามีการจัดหลักสูตรและประสบการณ์การเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ | | | | |
| 5. สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนอย่างหลากหลาย | | | | |

| รายการ | ระดับคุณภาพ | | | |
|--|-------------|----|-------|----------|
| | ดีมาก | ดี | พอใช้ | ปรับปรุง |
| 6. สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมและการบริหารที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตามธรรมชาติเต็มศักยภาพ | | | | |
| 7. สถานศึกษามีการสนับสนุนและใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาในท้องถิ่น | | | | |
| 8. สถานศึกษามีการร่วมมือกันระหว่างบ้าน องค์กรทางศาสนา สถาบันทางวิชาการ และองค์กรภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนาวิธีการเรียนรู้ในชุมชน | | | | |



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แบบสัมภาษณ์

เรื่อง รูปแบบการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26

คำชี้แจง แบบสัมภาษณ์นี้ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับผลการใช้รูปแบบ
การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26

1. ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์.....ตำแหน่ง.....
- 1.2 ชื่อผู้สัมภาษณ์.....ตำแหน่ง.....
- 1.3 สถานที่ให้สัมภาษณ์.....
- 1.4 วัน เดือน ปีที่ให้สัมภาษณ์.....

2. รูปแบบการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 ที่นำไปใช้เป็นอย่างไ

.....
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY
.....
.....

3. กระบวนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา เขต 26 ที่นำไปใช้เป็นอย่างไ

.....
.....
.....
.....

4. ผลการใช้รูปแบบการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 มีคุณภาพด้านผู้เรียน ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และด้านการบริหารจัดการการศึกษา เป็นอย่างไร

3.1 ด้านผู้เรียน

.....

.....

.....

.....

.....

3.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

.....

.....

.....

.....

.....

3.3 ด้านการบริหารจัดการการศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

แบบประเมิน

เรื่อง รูปแบบการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26

คำชี้แจง โปรดอ่านข้อความที่ละเอียดแล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับระดับความเหมาะสมของตัวบ่งชี้ขององค์ประกอบของรูปแบบการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโรงเรียนของท่าน โดยใช้เกณฑ์การประเมินค่าความคิดเห็น ซึ่งแบ่งออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

- 5 หมายถึง ตัวบ่งชี้ขององค์ประกอบที่มีความเหมาะสมมากที่สุด
- 4 หมายถึง ตัวบ่งชี้ขององค์ประกอบที่มีความเหมาะสมมาก
- 3 หมายถึง ตัวบ่งชี้ขององค์ประกอบที่มีความเหมาะสมปานกลาง
- 2 หมายถึง ตัวบ่งชี้ขององค์ประกอบที่มีความสำคัญน้อย
- 1 หมายถึง ตัวบ่งชี้ขององค์ประกอบที่มีความเหมาะสมน้อยที่สุด

ตัวอย่าง

| ข้อที่ | รายการ | ระดับความเหมาะสม | | | | |
|--------|---|------------------|---|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 0 | มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล การปฏิบัติงานของผู้บริหารอย่างเหมาะสม | | ✓ | | | |

จากตัวอย่างคำตอบ

ผู้ตอบแบบสอบถามมีความเห็นว่า ตัวบ่งชี้ขององค์ประกอบของรูปแบบการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโรงเรียนของท่าน มีผลการประเมินระดับความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก

| องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ | ระดับความเหมาะสม | | | | |
|--|------------------|---|---|---|---|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1. การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา | | | | | |
| 1.1 มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดทำมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา | | | | | |
| 1.2 มีการวิเคราะห์ถึงจุดอ่อนจุดแข็ง โอกาส และอุปสรรคร่วมกับบุคลากรในสถานศึกษา และชุมชนเพื่อกำหนดมาตรฐานการศึกษาระดับสถานศึกษา | | | | | |
| 1.3 มีการกำหนดตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา | | | | | |
| 1.4 มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาอย่างมีส่วนร่วม โดยรับฟังความคิดเห็นของทุกฝ่าย | | | | | |
| 1.5 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา | | | | | |
| 1.6 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาสอดคล้องและครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ตามมาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา | | | | | |
| 1.7 มีการประกาศมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ | | | | | |
| 1.8 มาตรฐานหน่วยงานต้นสังกัดครอบคลุมตามสาระการเรียนรู้และมีผลการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพผู้เรียน ชุมชน และท้องถิ่น | | | | | |
| 1.9 การได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่ายในการจัดทำร่างมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา | | | | | |
| 1.10 สถานศึกษาได้กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา | | | | | |

| องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ | ระดับความเหมาะสม | | | | |
|--|------------------|---|---|---|---|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1.11 มาตรฐานการปฏิบัติงานสอดคล้องตรงกับความ ต้องการของสถานศึกษาและท้องถิ่น | | | | | |
| 1.12 มีการจัดทำเอกสารมาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษาไว้เป็นคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับครู และผู้เกี่ยวข้อง | | | | | |
| 1.13 มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีวินัย มีความรับผิดชอบ | | | | | |
| 1.14 มีการจัดกิจกรรมเพื่อฝึกให้ผู้เรียน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ | | | | | |
| 1.15 มีการจัดประชุมครู วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน เพื่อนำมาวางแผนการจัดการเรียนรู้ให้เกิด ประโยชน์กับผู้เรียน | | | | | |
| 2. การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา | | | | | |
| 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการจัด การศึกษาของสถานศึกษาและประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง ทุกฝ่าย | | | | | |
| 2.2 มีกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาจาก การมีส่วนร่วม เช่น วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน จาก SAR ผลการประเมินภายในโดยต้นสังกัด ผลประเมินภายนอก ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ฯลฯ มีการกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน มีการกำหนดแนว ทางการพัฒนา หรือ โครงการ/กิจกรรมและมีการกำหนดแนว ทางการนิเทศ กำกับ ติดตาม | | | | | |
| 2.3 จัดทำเอกสารแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (3 - 5 ปี) | | | | | |

| องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ | ระดับความเหมาะสม | | | | |
|--|------------------|---|---|---|---|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 2.4 จัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (3 - 5 ปี) | | | | | |
| 2.5 มีปฏิทินปฏิบัติงานประจำปีสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปี | | | | | |
| 2.6 แผนพัฒนาการจัดการศึกษามีองค์ประกอบครบถ้วนและสอดคล้องกัน | | | | | |
| 2.7 แผนพัฒนาการจัดการศึกษามีความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาสภาพปัญหา/ ความต้องการของโรงเรียนและท้องถิ่น | | | | | |
| 2.8 มีการดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ระดับสถานศึกษาอย่างถูกต้องสมบูรณ์ | | | | | |
| 2.9 คณะกรรมการจากทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการในทุกขั้นตอน | | | | | |
| 2.10 มีแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษารอบคลุมองค์ประกอบของแผน | | | | | |
| 2.11 มีแผนการปฏิบัติงานประจำปีสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ความต้องการของโรงเรียนและท้องถิ่นอย่างชัดเจน | | | | | |
| 2.12 ชุมชน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการจัดทำแผน | | | | | |
| 2.13 มีการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียน | | | | | |
| 2.14 มีการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีทุกปี | | | | | |

| องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ | ระดับความเหมาะสม | | | | |
|---|------------------|---|---|---|---|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 3. การจัดระบบบริหารและสารสนเทศ | | | | | |
| 3.1 มีการจัดโครงสร้างการบริหารงานขององค์กรที่ชัดเจน มีการแต่งตั้งคณะทำงานและรับผิดชอบ | | | | | |
| 3.2 มีรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาที่ชัดเจน | | | | | |
| 3.3 มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรได้อย่างชัดเจน | | | | | |
| 3.4 มีการอธิบายหรือจัดทำคู่มือการบริหารงานตามโครงสร้างที่กำหนด | | | | | |
| 3.5 โรงเรียนเปิดให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในการพัฒนาโรงเรียน | | | | | |
| 3.6 กำหนดผู้รับผิดชอบ บทบาท หน้าที่และวางแผนการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศได้ครบถ้วนตามภารกิจของสถานศึกษา | | | | | |
| 3.7 คณะทำงานเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถในด้านการจัดระบบบริหารและสารสนเทศ | | | | | |
| 3.8 มีการจัดทำข้อมูลพื้นฐานและสารสนเทศทางการศึกษาด้านบุคลากรอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ | | | | | |
| 3.9 มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาด้านการบริหารจัดการอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ | | | | | |
| 3.10 มีการเขียนแผนงาน โครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาโรงเรียน | | | | | |
| 3.11 มีการจัดระบบกำกับติดตาม นิเทศอย่างเป็นระบบและนำผลการนิเทศการปรับปรุงพัฒนางาน | | | | | |
| 3.12 มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบันตรงกับความต้องการ ทันสมัย สะดวกต่อการใช้ | | | | | |

| องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ | ระดับความเหมาะสม | | | | |
|---|------------------|---|---|---|---|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 3.13 จัดระบบสารสนเทศเป็นระบบถูกต้องเป็นปัจจุบัน เพียงพอ สอดคล้องภารกิจในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป็นปัจจุบันเอื้อต่อการใช้งานได้ทันที และมีการนิเทศ ติดตามอย่างต่อเนื่อง | | | | | |
| 3.14 มีการนำข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา มาจัดทำเอกสารประจำปี | | | | | |
| 4. การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา | | | | | |
| 4.1 มีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจแผนพัฒนา การจัดการศึกษาของสถานศึกษาก่อนการดำเนินงาน | | | | | |
| 4.2 มีผู้รับผิดชอบ โครงการ/กิจกรรม ดำเนินงาน ตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอย่าง ชัดเจน | | | | | |
| 4.3 การกำหนดผู้รับผิดชอบที่เหมาะสมในแต่ละกิจกรรม และ โครงการต่างๆอย่างชัดเจน | | | | | |
| 4.4 มีการส่งเสริมการดำเนินงานแบบเป็นทีม | | | | | |
| 4.5 มีการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรทำงาน อย่างมีความสุข | | | | | |
| 4.6 การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสนับสนุนทรัพยากรใน การปฏิบัติงานประกันคุณภาพภายใน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ | | | | | |
| 4.7 มีการดำเนินงานแบบมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย | | | | | |
| 4.8 มีการดำเนินงานตามแผนอย่างสอดคล้องกับมาตรฐาน ของหลักสูตร | | | | | |
| 4.9 การวางกรอบการประเมินให้เชื่อมโยงกับเป้าหมาย หรือมาตรฐานการศึกษา | | | | | |

| องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ | ระดับความเหมาะสม | | | | |
|---|------------------|---|---|---|---|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 4.10 บุคลากรมีส่วนร่วมในการเก็บรวบรวมข้อมูล | | | | | |
| 4.11 การตรวจสอบ ปรับปรุงคุณภาพ การประเมินให้มีประสิทธิภาพ | | | | | |
| 4.12 บุคลากรนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุง การปฏิบัติงานของตนเอง | | | | | |
| 4.13 มีการดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม อย่างต่อเนื่อง | | | | | |
| 4.14 มีแผนการนิเทศ กำกับติดตามการดำเนินงาน | | | | | |
| 4.15 มีการนิเทศ กำกับติดตามการดำเนินงานตาม แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา | | | | | |
| 4.16 มีการประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน | | | | | |
| 4.17 มีการสรุปผลให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ | | | | | |
| 5. การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา | | | | | |
| 5.1 มีการกำหนดแนวทางและแนวปฏิบัติ ในการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพ | | | | | |
| 5.2 มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน เพื่อตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษา | | | | | |
| 5.3 มีคณะกรรมการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษา โดยบุคลากรทุกฝ่าย มีส่วนร่วมและมีการประชุมเพื่อวางแผนติดตามตรวจสอบ ความก้าวหน้าของการปฏิบัติงาน | | | | | |
| 5.4 บุคลากรทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ ทบทวน คุณภาพการศึกษา | | | | | |
| 5.5 มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐาน การศึกษาของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องทั้งระหว่าง และหลังการดำเนินงาน | | | | | |

| องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ | ระดับความเหมาะสม | | | | |
|---|------------------|---|---|---|---|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 5.6 มีเครื่องมือเก็บข้อมูลการติดตามตรวจสอบ | | | | | |
| 5.7 ดำเนินการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา โดยใช้วิธีการและแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย | | | | | |
| 5.8 ใช้วิธีการที่หลากหลายและเหมาะสมครอบคลุมมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนในด้านการบริหารจัดการ การจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ ผลการเรียนรู้และดำเนินการ อย่างต่อเนื่อง | | | | | |
| 5.9 มีการรวบรวมข้อมูลเพื่อตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษา | | | | | |
| 5.10 มีการนำข้อมูลของสถานศึกษา ที่ผ่านการตรวจสอบ แล้วมาพิจารณาว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ | | | | | |
| 5.11 มีการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อปรับปรุงระบบการประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา | | | | | |
| 5.12 ผู้บริหารสถานศึกษา มีการตรวจสอบการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรมของทุกฝ่าย | | | | | |
| 5.13 นำผลการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษา ไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม | | | | | |
| 5.14 มีการสรุปผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา | | | | | |
| 5.15 มีการนำผลการติดตามตรวจสอบไปใช้ | | | | | |
| 6. การประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา | | | | | |
| 6.1 มีคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา | | | | | |
| 6.2 มีการวางแผนการประเมิน โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม | | | | | |

| องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ | ระดับความเหมาะสม | | | | |
|--|------------------|---|---|---|---|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 6.3 มีการประชุมชี้แจงตามแผนการประเมินที่กำหนด | | | | | |
| 6.4 ดำเนินการประเมินโดยใช้วิธีการและแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย | | | | | |
| 6.5 มีการดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนครบทุกชั้นและทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ด้วยเครื่องมือที่หลากหลาย | | | | | |
| 6.6 มีการประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาระดับโรงเรียนทุกมาตรฐาน | | | | | |
| 6.7 มีเครื่องมือ ในการประเมินคุณภาพการศึกษาที่เหมาะสมและวิธีการที่หลากหลาย | | | | | |
| 6.8 มีผู้รับผิดชอบชัดเจนและให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม | | | | | |
| 6.9 มีการแจ้งผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการจัดการเรียนการสอนต่อหน่วยงานต้นสังกัด | | | | | |
| 6.10 มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ในทุกกลุ่มประสบการณ์หรือวิชาแกนหลัก | | | | | |
| 6.11 มีการประเมินการจัดการเรียนการสอนของครูในสถานศึกษา | | | | | |
| 6.12 มีขั้นตอน กระบวนการประเมินอย่างเป็นระบบสามารถตรวจสอบได้ | | | | | |
| 6.13 มีการนำเสนอผลการประเมินต่อผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด | | | | | |
| 6.14 มีการวิเคราะห์ผลและสรุปรายงานผลการประเมิน | | | | | |
| 6.15 นำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนา | | | | | |

| องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ | ระดับความเหมาะสม | | | | |
|--|------------------|---|---|---|---|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 7. การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน | | | | | |
| 7.1 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปีจากผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายให้มีส่วนร่วม | | | | | |
| 7.2 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีอย่างเป็นรูปธรรม | | | | | |
| 7.3 บุคลากรในสถานศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี | | | | | |
| 7.4 รายงานการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาต่อหน่วยงานต้นสังกัด | | | | | |
| 7.5 มีการรวบรวมข้อมูลผลการประเมินตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาเพื่อจัดทำรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี | | | | | |
| 7.6 มีการจัดทำรายงานคุณภาพการศึกษาทุกองค์ประกอบ | | | | | |
| 7.7 การนำเสนอรายงานการประเมินตนเองต่อหน่วยงานต้นสังกัดมีความสมบูรณ์ทั้งรูปแบบและเนื้อหา | | | | | |
| 7.8 รายงานคุณภาพการศึกษาสะท้อนคุณภาพการจัดการศึกษาอันเป็นผลจากการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา | | | | | |
| 7.9 จัดทำเอกสารรายงานคุณภาพที่สะท้อนสภาพการดำเนินงาน สรุปผลการดำเนินงาน และแนวทางการพัฒนาในปีถัดไป | | | | | |
| 7.10 เสนอรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปีต่อหน่วยงานต้นสังกัดและเผยแพร่ต่อสาธารณชน | | | | | |
| 7.11 นำผลการประเมินมาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง | | | | | |

| องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ | ระดับความเหมาะสม | | | | |
|--|------------------|---|---|---|---|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 7.12 การเขียนรายงานมีความชัดเจน ครอบคลุมเนื้อหาสาระสำคัญ โดยแสดงหลักฐานข้อมูลและผลสัมฤทธิ์ของสถานศึกษาในรอบปีที่ผ่านมา | | | | | |
| 7.13 มีการดำเนินการเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินภายนอกในรอบต่อไป | | | | | |
| 8. การพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง | | | | | |
| 8.1 ประชุมชี้แจงสร้างจิตสำนึกการพัฒนาให้เกิดขึ้นกับครูและบุคลากรทุกคน โดยให้ถือว่า การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในเป็นวัฒนธรรมการทำงานปกติของสถานศึกษา | | | | | |
| 8.2 มีมาตรฐานการศึกษาที่แสดงถึงอัตลักษณ์ของสถานศึกษาอย่างชัดเจนเพื่อสร้างความรู้สึกเป็นเจ้าของ (Sense of Belonging) สถานศึกษาร่วมกัน และมีการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง | | | | | |
| 8.3 นำผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาจากการประเมินตนเองหรือหน่วยงานต้นสังกัด ไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษา | | | | | |
| 8.4 พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) โดยครูและบุคลากรทุกคนต้องเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ คือ มีการพัฒนาตนเอง ใฝ่เรียนรู้ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และแบ่งปัน ความรู้กันอยู่เสมอ | | | | | |
| 8.5 สถานศึกษามีบุคลากร/ทีมผู้มีความสามารถในเรื่องต่าง ๆ อย่างหลากหลายจนได้รับการยอมรับจากผู้เกี่ยวข้อง มีการเผยแพร่นวัตกรรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับองค์กรอื่น ๆ | | | | | |

| องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ | ระดับความเหมาะสม | | | | |
|---|------------------|---|---|---|---|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 8.6 มีการส่งเสริมพัฒนา ประเมินผลประสิทธิภาพ การดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพการศึกษา | | | | | |
| 8.7 มีการดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ก่อนระหว่าง และหลังการดำเนินงาน | | | | | |
| 8.8 ทำการปรับปรุงและพัฒนา ระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาในสถานศึกษา | | | | | |
| 8.9 นำระบบการประกันคุณภาพการศึกษามาใช้ ในการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ | | | | | |
| 8.10 มีการนำระบบวงจรคุณภาพ PDCA มาใช้ ในระบบการประกันคุณภาพ | | | | | |
| 8.11 มีการจัดสรรงบประมาณในสถานศึกษาเพื่อพัฒนา ระบบประกันคุณภาพการศึกษา | | | | | |
| 8.12 มีการประสานงานกับสถานศึกษาอื่น ๆ เพื่อเป็น แนวทางในการดำเนินการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ | | | | | |
| 8.13 มีการจัดทำรายงานการประชุมในการดำเนินการ จัดทำประกันคุณภาพ | | | | | |
| 8.14 จัดประชุมอบรมเกี่ยวกับการดำเนินงานตาม ระบบการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง | | | | | |
| 8.15 มีการปรับปรุงพัฒนาและรักษาระบบการประกัน คุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วม | | | | | |



ภาคผนวก ก

การหาคุณภาพเครื่องมือ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ภาคผนวก ง

คู่มือรูปแบบการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

คู่มือรูปแบบการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26

ที่ปรึกษา

ดร.สุรัตน์ ดวงชาตม

ดร.จำเนียร พลหาญ



ผู้วิจัย

นางนอพรรณดี นามพุกชา

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาการบริหารจัดการการศึกษา
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

คำนำ

คู่มือรูปแบบการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 ฉบับนี้ ผู้วิจัยได้จัดทำขึ้นสำหรับผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในโรงเรียนนาคนาประชาสรรค์ ใช้เป็นคู่มือในการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26

คู่มือฉบับนี้ประกอบด้วย การเตรียมการ การดำเนินงาน การสรุปผลการดำเนินงาน และการรายงานผลการปฏิบัติงาน และการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ทั้ง 8 ด้าน คือ 1) การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 2) การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 3) การจัดระบบบริหารและสารสนเทศ 4) การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา 5) การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา 6) การประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 7) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน และ 8) การพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 จะเป็นแนวทางการดำเนินการ/วิธีการในการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 ให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลต่อไป

นพพรดี นามพุทธา

สารบัญ

| หัวข้อ | หน้า |
|---|------|
| บทนำ | 338 |
| จุดประสงค์ | 339 |
| รูปแบบการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา | 339 |
| สรุป | 354 |



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

รูปแบบการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26

บทนำ

ระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา (Internal Quality Assurance) เป็นระบบที่สถานศึกษาสร้างความมั่นใจแก่ผู้รับบริการ ทั้งผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน ตลอดจนองค์กรหรือสถานประกอบการที่รับผู้เรียนเข้าศึกษาต่อหรือทำงานว่า สถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาให้มีคุณภาพได้ตามมาตรฐานที่สถานศึกษากำหนด ผู้สำเร็จการศึกษา มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดและสังคมคาดหวัง สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข รวมทั้งสร้างประโยชน์ให้แก่ครอบครัว และชุมชน ด้วยการบริหารจัดการที่มีคุณภาพทั้งองค์กร โดยใช้หลักการมีส่วนร่วม ดังนั้น การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา จึงมีหลักการสำคัญ คือ 1) การกระจายอำนาจทางการศึกษา 2) การมีส่วนร่วมในการศึกษา 3) การจัดการและการบริหาร และ 4) การยกร่างกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นการบังคับรัฐให้ดำเนินการและสนับสนุนการดำเนินการบริหารและจัดการศึกษา โดยใช้ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่ง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ ได้ให้หลักการในการประกันคุณภาพไว้ดังนี้ 1) จุดมุ่งหมายของการประกันคุณภาพภายในคือการที่สถานศึกษาร่วมกันพัฒนาปรับปรุงคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาไม่ใช่การจับผิดหรือทำให้บุคลากรเสียหายโดยเป้าหมายสำคัญอยู่ที่การพัฒนาคุณภาพให้เกิดกับผู้เรียน 2) การประกันคุณภาพการศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารจัดการและการทำงานของบุคลากรทุกคนในสถานศึกษาไม่ใช่เป็นกระบวนการที่แยกส่วนจากการดำเนินงานตามปกติของสถานศึกษา โดยสถานศึกษาต้องวางแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการที่มีเป้าหมายชัดเจนทำตามแผน ตรวจสอบประเมินผลและพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเป็นระบบมีความโปร่งใสและมีจิตสำนึกในการพัฒนาคุณภาพของการทำงาน และ 3) การประกันคุณภาพเป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกคนในสถานศึกษา โดยร่วมกันกำหนดเป้าหมายวางแผนติดตามประเมินผลพัฒนาปรับปรุงช่วยกันคิดช่วยกันทำ ช่วยกันผลักดันให้สถานศึกษามีคุณภาพเพื่อให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่ดีมีคุณภาพเป็นไปตามความต้องการของผู้ปกครองสังคมและประเทศชาติ

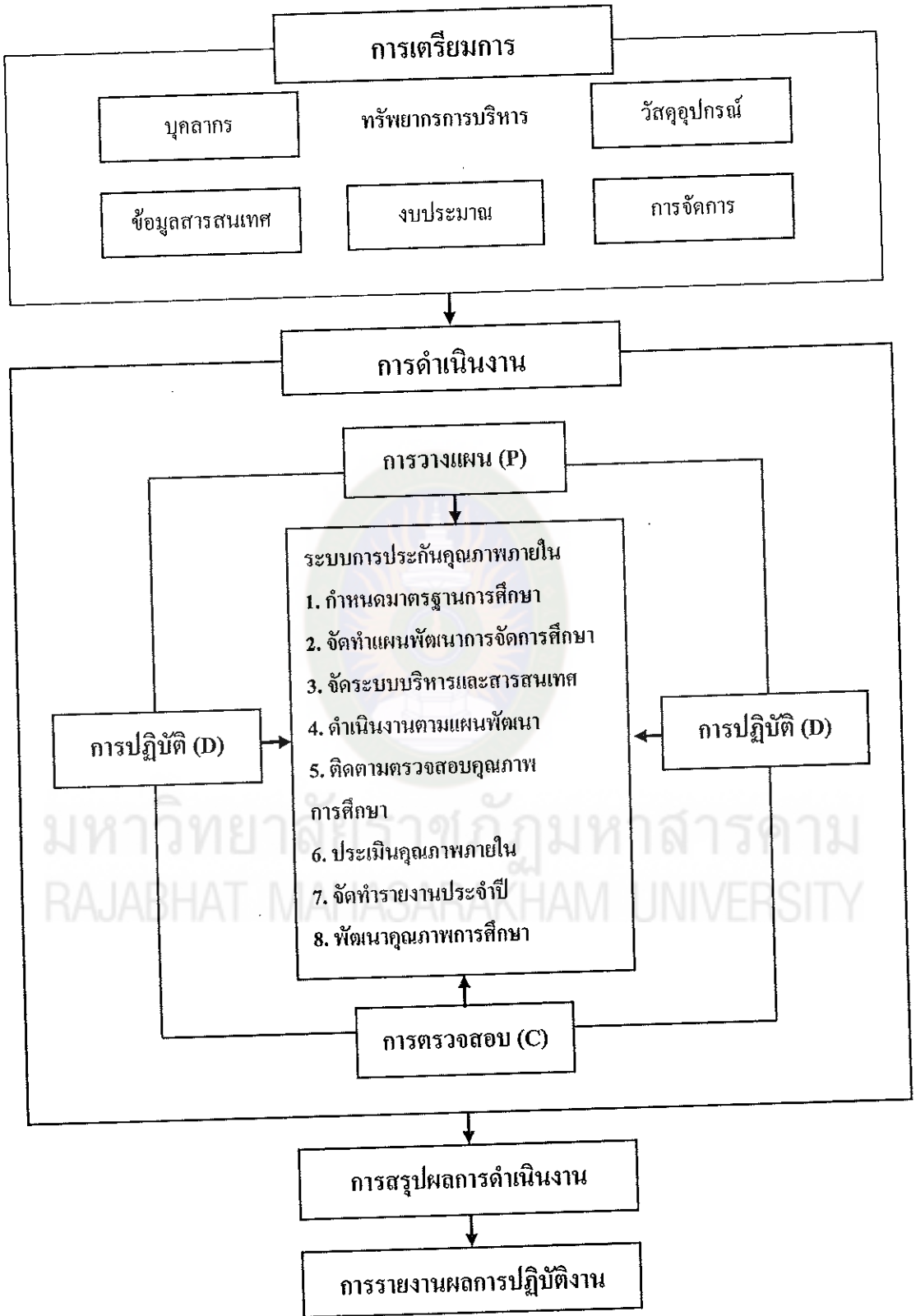
จุดประสงค์

เพื่อนำเสนอรูปแบบการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26

รูปแบบการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26

รูปแบบการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 ประกอบด้วย 1) การเตรียมการ ซึ่งมีการนำปัจจัย
ทางการบริหารมาใช้ในการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยมี

1.1) บุคลากร (Man) 1.2) งบประมาณ (Money) 1.3) วัสดุอุปกรณ์ (Materials)
1.4) การจัดการ (Management) 1.5) ข้อมูลสารสนเทศ (Information) 2) การดำเนินการ
เป็นการนำวงจร PDCA ได้แก่ การวางแผน (Plan) การปฏิบัติตามแผน (Do) การตรวจสอบ
(Check) และการปรับปรุง (Act) 3) การสรุปผลการดำเนินงาน และ 4) การรายงานผล
การปฏิบัติงาน ได้แก่ 4.1) การกำหนดกลุ่มเป้าหมายการรายงาน 4.2) การกำหนดรูปแบบ
ของรายงาน 4.3) การกำหนดเค้าโครงของการรายงาน 4.4) การรวบรวมข้อมูล
4.5) การดำเนินงาน 4.6) การวิเคราะห์และแปลผลการนำเสนอข้อมูล และ 4.7) การเผยแพร่
สู่กลุ่มเป้าหมาย มาบริหารจัดการและพัฒนาองค์ประกอบระบบการประกันคุณภาพภายใน
สถานศึกษา 8 ด้าน คือ 1) การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 2) การจัดทำ
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของ
สถานศึกษา 3) การจัดระบบบริหารและสารสนเทศ 4) การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัด
การศึกษาของสถานศึกษา 5) การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา 6) การประเมินคุณภาพ
ภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 7) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงาน
ประเมินคุณภาพภายใน และ 8) การพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง



แผนภาพ รูปแบบการพัฒนาประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 ฉบับสมบูรณ์

**รูปแบบการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26
ด้านการเตรียมการ**

การเตรียมการ

การเตรียมการ ประกอบด้วย การเตรียมความพร้อมด้านบุคคล ด้านงบประมาณ ด้านวัสดุอุปกรณ์ ด้านการบริหารจัดการ และด้านสารสนเทศ

1. การเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร

ผู้บริหารสถานศึกษา จะต้องจัดบุคลากรในสถานศึกษาให้มีความพร้อม โดยมีวิธีการและแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

วิธีการ/แนวทางการดำเนินการ

1.1 การสร้างความตระหนักถึงคุณค่าของการประกันคุณภาพภายใน และการทำงานเป็นทีมให้กับบุคลากรซึ่ง ได้แก่ ครูนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนเกิดความตระหนักเห็นความสำคัญและความจำเป็นของการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยใช้เทคนิควิธีดังนี้

1.1.1 สร้างทีมงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

1.1.2 ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการระดมความคิด ร่วมกันวางแผน และร่วมกันทำงาน

1.1.3 สร้างมนุษยสัมพันธ์ในการดำเนินงาน

1.1.4 เสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้เกิดขึ้นกับผู้ร่วมงาน ภาวะผู้นำ

ทางวิชาการ

1.1.5 สร้างวัฒนธรรมการทำงานที่เน้นการมีส่วนร่วม

1.2 การสร้างเสริมความรู้และทักษะเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน

1.2.1 การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการให้ทุกคนได้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ ถ้าสามารถหาบุคลากรที่มีความสามารถจะเป็นแกนนำได้ ก็ควรมอบหมายให้แกนนำเป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องนี้

1.2.2 การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการนั้น ควรแบ่งเป็นช่วง ๆ ตามกิจกรรมที่ดำเนินการในแต่ละช่วง ดังนี้

ช่วงที่ 1 เน้นเนื้อหาเกี่ยวกับภาพรวมของระบบการประกันคุณภาพภายใน กระบวนการบริหารงานคุณภาพ แล้วเริ่มเนื้อหาเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา และแผนปฏิบัติการในแต่ละปี จากนั้นให้ร่วมกันปฏิบัติจริงในการวางแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการ

ช่วงที่ 2 เน้นเนื้อหาเกี่ยวกับการกำหนดกรอบและวางแผนการประเมิน การสร้างเครื่องมือ จากนั้นก็ดำเนินการรวบรวมข้อมูลตามกรอบและแผนการประเมิน

ช่วงที่ 3 เน้นเนื้อหาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอผลการประเมิน และการเขียนรายงานผลการประเมินตนเอง โดยจัดประชุมปฏิบัติการหลังจากที่บุคลากรมีการปฏิบัติงานและมีการประเมินตนเองตามแผนไปแล้วระยะหนึ่ง

1.3 การกำหนดความรับผิดชอบ โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการ

1.3.1 ผู้บริหารจะต้องแต่งตั้งคณะกรรมการ โดยมอบหมายให้บุคลากรเข้าร่วมเป็นกรรมการ เพื่อช่วยกันจัดทำแผน ดำเนินการพัฒนา และประเมินคุณภาพในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบตามภารกิจของตน

1.3.2 การตั้งคณะกรรมการ โดยดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาตามโครงสร้างการบริหารงาน 4 งาน ได้แก่ งานวิชาการ งานบุคลากร งานงบประมาณ และงานบริหารทั่วไป และให้บุคลากรรับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานในภารกิจของตนเอง จะทำให้ระบบการประกันคุณภาพภายในหล่อหลอมเข้ากับการทำงานตามภารกิจของบุคลากร ซึ่งจะก่อให้เกิดประสิทธิภาพ และมีความเชื่อมโยงกันในการพัฒนาคุณภาพด้านต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นด้านบุคลากร ด้านกระบวนการ และด้านผู้เรียน อันจะก่อให้เกิดการพัฒนารอบด้านครบทุกด้าน

2. การเตรียมความพร้อมด้านงบประมาณ

ผู้บริหารสถานศึกษา จะต้องจัดสรรงบประมาณในสถานศึกษาให้มีความพร้อมโดยมีวิธีการและแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

วิธีการ/แนวทางการดำเนินการ

2.1 วางแผนการจัดทำงบประมาณเพื่อให้ทราบถึงแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกันของงานต่างๆภายในสถานศึกษาที่จะสามารถทำให้ธุรกิจประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายหลักที่ได้กำหนดเอาไว้ล่วงหน้า

2.2 ประสานงานการจัดทำงบประมาณ เพื่อให้การปฏิบัติงานในแต่ละงานย่อยมีความต่อเนื่องและสอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานของสถานศึกษา จึงมีความจำเป็นที่งานต่างๆต้องทำการติดต่อประสานงานเพื่อให้เกิดความเข้าใจและรับทราบข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานร่วมกันต่อไป

2.3 ควบคุมและประเมินผลงานโดยงบประมาณต่าง ๆ ที่ได้ถูกกำหนดไว้ล่วงหน้านั้นจะเป็นตัวที่นำมาควบคุม และประเมินผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริงว่า เป็นไปตามแนวทางที่วางไว้หรือไม่เมื่อพบปัญหาหรือข้อบกพร่อง จะได้สามารถหาแนวทางในการแก้ไขปรับปรุงให้เหมาะสมต่อไป

3. การเตรียมความพร้อมด้านวัสดุอุปกรณ์

ผู้บริหารสถานศึกษา จะต้องจัดวัสดุอุปกรณ์ในสถานศึกษาให้มีความพร้อม โดยมีวิธีการและแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

วิธีการ/แนวทางการดำเนินการ

3.1 วางแผนเกี่ยวกับการใช้วัสดุอุปกรณ์ซึ่งต้องอาศัยการทำแผนงานร่วมกับแผนงานอื่นๆ

3.2 กำหนดความต้องการเกี่ยวกับการกะประมาณจำนวนความต้องการของวัสดุอุปกรณ์แต่ละรายการเพื่อจัดหาโดยใช้แผนงานเป็นหลักในการตั้งวงเงินงบประมาณหรือการจัดหาในแต่ละรายการ

3.3 จัดหาวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้สอยที่มีความต้องการใช้อย่างประหยัดและถูกต้อง

3.4 แจกจ่าย โดยนำเอาวัสดุอุปกรณ์ที่จัดหามาแล้วมาเก็บไว้ในคลังเพื่อรอการส่งจ่ายหรือจ่ายให้ปฏิบัติงานได้ทันที

3.5 การบำรุงรักษาหรือการซ่อมแซม โดยการรักษาสภาพของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ให้มีอายุการใช้งานยืนยาวหรือตลอดไปจึงเป็นการดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ขณะใช้งานให้ปลอดภัยจากการซ่อมแซมมากที่สุดและซ่อมแซมแก้ไขเพื่อให้วัสดุอุปกรณ์คืนสภาพที่สามารถใช้งานได้

4. การเตรียมความพร้อมด้านการจัดการ

ผู้บริหารสถานศึกษา จะต้องบริหารจัดการในสถานศึกษาให้มีความพร้อม โดยมีวิธีการและ แนวทางการดำเนินการ ดังนี้

วิธีการ/แนวทางการดำเนินการ

4.1 กำหนดบทบาทหน้าที่และภารกิจของครู ผู้ปกครอง และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และสอบถามความคิดเห็น ความสมัครใจ ในการเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียน

4.2 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ซึ่งต้องกำหนดกิจกรรมที่จะดำเนินการ พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การจัดเตรียมการ จนถึงการสรุปผลและรายงานผลการประเมิน รวมทั้งระบบการติดตามการดำเนินงาน อย่างชัดเจน โดยทุกกิจกรรมจะกำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดกิจกรรมต่าง ๆ เหล่านั้น

4.3 การกำกับติดตามผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ผู้บริหาร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายต้องติดตามกำกับดูแลให้การดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ เป็นไปตาม ปฏิทินการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้

5. การเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลสารสนเทศ

ผู้บริหารต้องสำรวจข้อมูลพื้นฐานของบุคลากรทั้งหมดในสถานศึกษา โดยมีวิธีการและแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

วิธีการ/แนวทางการดำเนินการ

5.1 รวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของสถานศึกษา ได้แก่ชื่อ ที่ตั้ง ขนาด สถานศึกษา จำนวนอาคารสถานที่ วัสดุครุภัณฑ์ จำนวนครูอาจารย์ จำนวนนักเรียน ลักษณะชุมชน

5.2 รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายต่าง ๆ ของสถานศึกษาได้แก่นโยบายด้านการบริหารจัดการ ด้านหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน ด้านบุคลากร ด้านอาคารสถานที่ โดยรายงานว่าที่ผ่านมามีเป้าหมายอย่างไร และมีผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนมากน้อยเพียงไร พร้อมทั้งสรุปเป็นจุดอ่อนจุดแข็งของการดำเนินงานที่ผ่านมา

5.3 จัดทำรายงานสภาพการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาให้ผู้เกี่ยวข้องได้นำมาเป็นข้อมูลพิจารณาตัดสินใจดำเนินการต่าง ๆ ต่อไป

รูปแบบการพัฒนากระบวนกรประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 ด้านการดำเนินการ

การดำเนินการ

การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เป็นกระบวนการบริหารจัดการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ต้องการ โดยผู้บริหาร และครูในสถานศึกษาร่วมกันกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน ซึ่งระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา อันประกอบด้วย การกำหนดมาตรฐานการศึกษา การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา การจัดการระบบบริหารและสารสนเทศ การดำเนินงานตามแผนพัฒนา การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา การประเมินคุณภาพภายใน การจัดทำรายงานประจำปี และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ต้องให้หลักการบริหารที่เป็นระบบครบวงจรแบบ PDCA คือ ร่วมกันวางแผน (Plan) ร่วมกันปฏิบัติตามแผน (Do) ร่วมกันตรวจสอบ (Check) และร่วมกันปรับปรุงนำไปใช้ (Action) โดยมีขั้นตอนและรายละเอียด ดังนี้

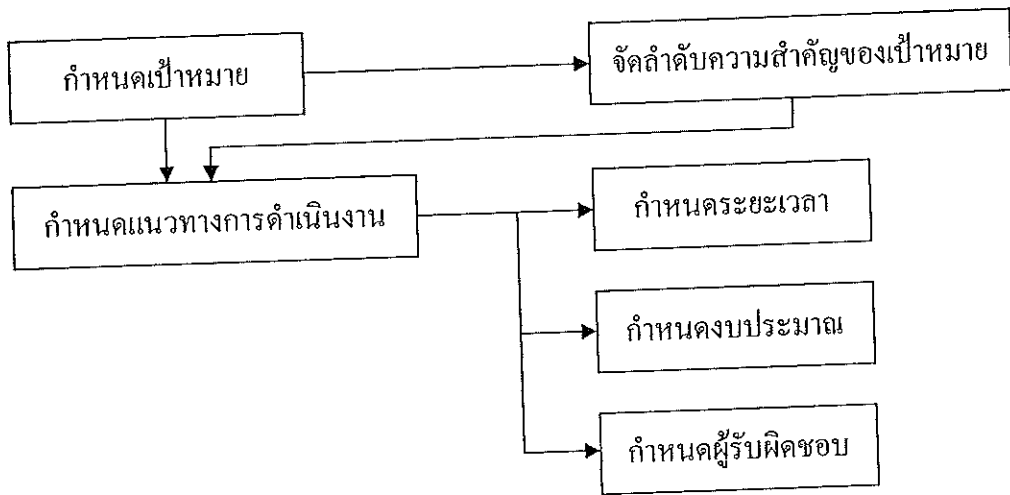
1. การวางแผน (Plan)

การวางแผนเป็นการคิดเตรียมการไว้ล่วงหน้า เพื่อจะทำงานให้สำเร็จ อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ โดยมีวิธีการและแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

วิธีการ/แนวทางการดำเนินการ

1.1 การวางแผนสถานศึกษาควรมีการจัดทำแผนต่าง ๆ คือ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี แผนการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร และสอดคล้องกับเป้าหมายของสถานศึกษา แผนการประเมินคุณภาพการศึกษา แผนงบประมาณ ทั้งรายรับและรายจ่ายของสถานศึกษา ซึ่งแผนต่าง ๆ มีความเชื่อมโยงกัน

1.2 การจัดทำแผนต่าง ๆ ควรวางแผนการประเมินผลไปพร้อมกันด้วย เพื่อใช้กำกับตรวจสอบการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามแผนเพียงใด โดยมีการตั้งเป้าหมาย วิธีการ รูปแบบ ในการรวบรวมวิเคราะห์ข้อมูล แผนการประเมินที่ดี ควรสอดคล้อง เป็นส่วนหนึ่งของการทำงาน ดังนั้นสถานศึกษาจึงมีขั้นตอนการวางแผน ดังแผนภาพต่อไปนี้



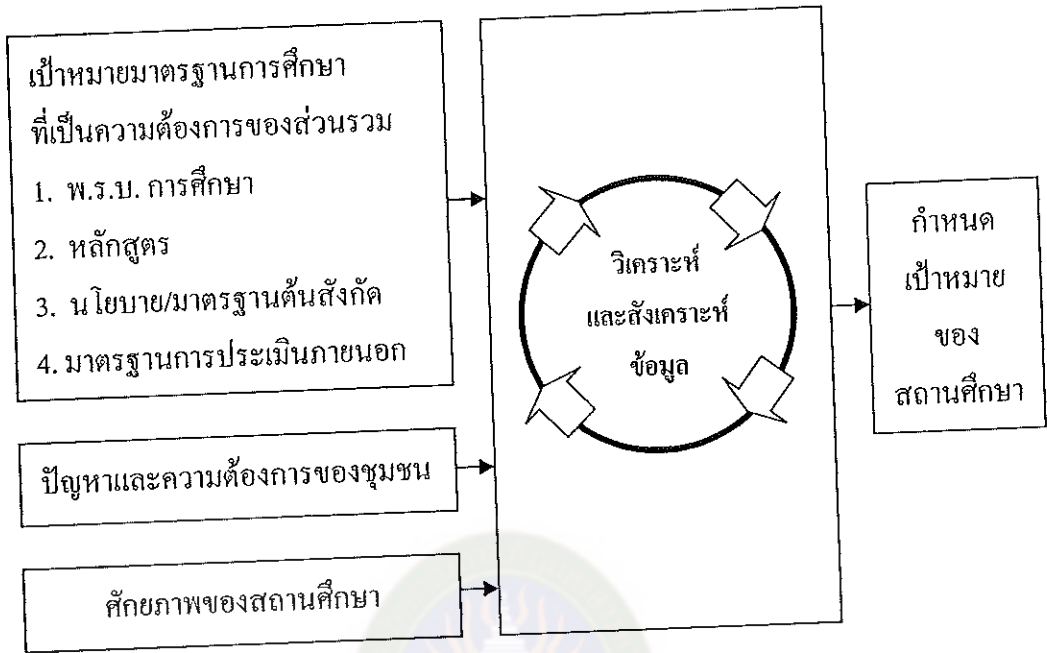
แผนภาพ แสดงขั้นตอนการวางแผน

1.3 การกำหนดเป้าหมาย สถานศึกษาควรมีขั้นตอนดังนี้

1.3.1 ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลก่อนการวางแผน ข้อมูลต่าง ๆ ที่ควรวิเคราะห์ คือ

- 1) เป้าหมายหรือมาตรฐานหลักที่เป็นความต้องการส่วนรวมของสังคมและประเทศชาติ
- 2) สภาพเศรษฐกิจ สังคมของท้องถิ่นและชุมชน ทั้งในด้านสภาพทั่วไป ปัญหาความต้องการและแนวโน้มการพัฒนาซึ่งเป็นเป้าหมายหรือมาตรฐานเฉพาะ
- 3) ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาที่แสดงภาพของสถานศึกษาตามความเป็นจริง ได้แก่ สถิติข้อมูลพื้นฐาน ความสามารถในด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษา

1.3.2 วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดเป้าหมายของสถานศึกษา เพื่อพิจารณาความสอดคล้องขอข้อมูลต่าง ๆ และการสังเคราะห์เพื่อประสานความต้องการของฝ่ายต่าง ๆ ตามแผนภูมิดังนี้



แผนภาพ การกำหนดเป้าหมายของสถานศึกษา

1.3.3 การจัดอันดับความสำคัญของเป้าหมาย จะช่วยให้การวางแผนมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยการตั้งประเด็นเพื่อพิจารณาความต้องการในด้านต่าง ๆ

1.3.4 กำหนดแนวทางการดำเนินงานหรือวิธีปฏิบัติงาน คือการนำเป้าหมายที่มีลักษณะเป็นความคิดเชิงนามธรรม มาทำให้เป็นรูปธรรมในทางปฏิบัติ โดยคิดโครงการหรือกิจกรรมที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายที่ต้องการ รวมกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จให้ชัดเจนด้วย

1.3.5 การกำหนดระยะเวลา การกำหนดระยะเวลาจะช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพ เพราะผู้ปฏิบัติจะได้ทราบว่างานใดควรดำเนินการให้เสร็จอย่างไร

1.3.6 การกำหนดงบประมาณควรคิดงบประมาณที่จะต้องใช้ในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ รวมทั้งค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จะใช้ในการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ

1.3.7 การกำหนดผู้รับผิดชอบการกำหนดผู้รับผิดชอบที่เหมาะสมในการดำเนินการแต่ละขั้นตอน เป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้แผนดังกล่าวสามารถดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. การปฏิบัติตามแผน (Do)

บุคลากรทุกคนร่วมกันดำเนินการตามแผนที่จัดทำไว้ โดยในระหว่าง การดำเนินงานต้องมีการเรียนรู้เพิ่มเติมตลอดเวลา และควรมุ่งเน้นประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับ ผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยมีวิธีการและแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

วิธีการ/แนวทางการดำเนินการ

- 2.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทุกคนทำงานอย่างมีความสุข
- 2.2 จัดสิ่งอำนวยความสะดวก สนับสนุนทรัพยากรเพื่อให้การปฏิบัติงาน

เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 กำกับ ติดตาม (Monitoring) ทั้งระดับรายบุคคล รายกลุ่ม รายฝ่าย เพื่อกระตุ้นและส่งเสริมให้มีการดำเนินงานตามแผน

2.4 ให้การนิเทศ ผู้บริหารควรให้การนิเทศ เพื่อให้บุคลากรสามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในเรื่องการจัดการเรียนการสอน การประเมินตนเอง และทักษะในด้านต่าง ๆ

3. การตรวจสอบและประเมินผล (Check)

การประเมินผล เป็นกลไกสำคัญที่จะกระตุ้นให้เกิดการพัฒนา เพราะจะทำให้ได้ ข้อมูลย้อนกลับ ที่จะสะท้อนให้เห็นถึงการดำเนินงานที่ผ่านมาว่าบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ต้องมีการปรับปรุงแก้ไข โดยเฉพาะการประเมินตนเอง ซึ่งเป็นการประเมินที่มุ่งเพื่อการพัฒนา ซึ่งกิจกรรมที่ต้องดำเนินการประกอบด้วย การวางกรอบการประเมิน การจัดหา/จัดทำเครื่องมือ การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลความหมาย และการตรวจสอบ/ปรับปรุง คุณภาพการประเมิน โดยมีวิธีการและแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

วิธีการ/แนวทางการดำเนินการ

3.1 การวางกรอบการประเมิน เพื่อเป็นการกำหนดแนวทาง ในการประเมิน และควรเชื่อมโยงกับเป้าหมายคุณภาพหรือมาตรฐานการศึกษาที่ระบุ ในแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการ

3.2 การจัดหา / จัดทำเครื่องมือ ประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดเครื่องมือที่จะใช้เก็บรวบรวมข้อมูล

3.3 การรวบรวมข้อมูล ใช้ข้อมูลที่สถานศึกษามีอยู่แล้ว เก็บข้อมูลใหม่ เก็บจากหลาย ๆ แหล่งเพื่อตรวจสอบความน่าเชื่อถือช่วงเวลาเก็บข้อมูล เก็บตามเวลาที่ สอดคล้องกับการทำงานตามปกติ และในช่วงเวลาเดียวกัน ไม่ควรระดมเก็บข้อมูลทุกอย่าง

พร้อมกันจำนวนมากความครอบคลุมของกลุ่มเป้าหมาย ข้อมูลเพื่อพัฒนาปรับปรุงเป็นรายบุคคล ต้องเก็บข้อมูลทุกคน ข้อมูลภาพรวมของสถานศึกษา หรือข้อมูลจากผู้ปกครอง ชุมชน เก็บจากกลุ่มตัวอย่าง

3.4 การวิเคราะห์ข้อมูลผู้รับผิดชอบร่วมกันพิจารณากรอบการวิเคราะห์ ข้อมูลแต่ละประเด็น และมีวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

3.4.1 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เรียนเป็นรายบุคคล

3.4.2 การวิเคราะห์ข้อมูลผู้เรียนในภาพรวม

3.5 การแปลความหมายข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ จะนำมาใช้ประโยชน์ได้ต้องนำมาแปลข้อมูลก่อน โดยการเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนด

3.6 การตรวจสอบ / ปรับปรุงคุณภาพการประเมิน สถานศึกษา
 ดำเนินการประเมินตามแผนที่กำหนดไว้แล้ว ก็จะต้องมีการตรวจสอบ กระบวนการและผลการประเมิน เช่น ด้านความเหมาะสม ความถูกต้อง และความน่าเชื่อถือ โดยผู้บริหาร มีการตรวจสอบในระหว่างการนิเทศ และประชุมร่วมกับคณะกรรมการเพื่อให้คำปรึกษา แนะนำในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการประเมินคุณภาพให้มีประสิทธิภาพ

4. การปรับปรุง/การนำไปใช้ (Action)

เมื่อมีการดำเนินงานตามขั้นตอนต่าง ๆ แล้ว การประเมินผลการดำเนินงาน ก็เป็นวิธีหนึ่งที่จะทำให้ทราบว่า การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนมีปัญหาอุปสรรคจะมี การดำเนินการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคนั้น ๆ อย่างไร ต้องมีการประเมินผลเป็นระยะ ๆ เพื่อปรับปรุง แก้ไขปัญหาอุปสรรคไปด้วย โดยเน้นที่เป้าหมายคือตัวนักเรียนเป็นสำคัญ โดยมีวิธีการและแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

วิธีการ/แนวทางการดำเนินการ

4.1 ปรับปรุงการปฏิบัติงานของผู้บริหารและบุคลากร

4.2 วางแผนในระยะต่อไป

4.3 จัดทำข้อมูลสารสนเทศ

4.4 ประเมินผล

รูปแบบการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26
ด้านการสรุปผลการดำเนินงาน

การสรุปผลการดำเนินงาน

การสรุปผลการดำเนินงาน เป็นการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ให้นักลกรในสถานศึกษาดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพภายในอย่างเข้มแข็งปฏิบัติอย่างจริงจังต่อเนื่องเป็นระบบสัมพันธ์กันทุกฝ่าย โดยใช้แผนงาน/โครงการเป็นเข็มทิศในการปฏิบัติงาน โดยจัดให้มีการสรุปรายงานผลการดำเนินการเมื่อสิ้นสุดโครงการตามแผนหรือสิ้นภาคเรียนเพื่อทราบผลนำไปพิจารณาการดำเนินการในภาคเรียนหรือในปีงบประมาณต่อไปโดยมีวิธีการและแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

วิธีการ/แนวทางการดำเนินการ

1. รวบรวมผลการดำเนินงานและทำการประเมินตนเอง (SAR) โดย
 - 1.1 หัวหน้างานประกันคุณภาพภายในประชุมวิเคราะห์ภาระงานและความรับผิดชอบตัวบ่งชี้ ในแต่ละมาตรฐาน พร้อมทบทวนข้อตกลงและความเข้าใจในการดำเนินงาน ตลอดจนมอบหมายให้ความรู้
 - 1.2 ผู้ที่ได้รับมอบหมายในแต่ละตัวบ่งชี้ ดำเนินงานตามคู่มือประกันคุณภาพภายในให้บรรลุเป้าหมายของเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด
 - 1.3 ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้จัดทำผลการประเมินตนเอง (SAR) ตามความรับผิดชอบ โดยรองผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้ติดตามกำกับการดำเนินงานให้แล้วเสร็จ
 - 1.4 ผู้นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบดำเนินการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายใน
 - 1.5 ผู้นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ ทำการติดตามงาน (Follow Up) และปรับปรุงการประเมินตนเอง (SAR) เพื่อจัดทำฉบับสมบูรณ์
 - 1.6 หัวหน้างานประกันคุณภาพภายในรวบรวมการประเมินตนเอง (SAR) และตัวบ่งชี้จัดทำฉบับสมบูรณ์ และรายงานเผยแพร่

2. แต่งตั้งและให้คณะกรรมการติดตามตรวจสอบคุณภาพภายในของสถานศึกษาประกอบด้วย ผู้ปกครอง ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้แทนชุมชน ผู้แทนองค์กรส่วนท้องถิ่น (เทศบาลและอบต.) ผู้แทนจากพระสงฆ์ รวมจำนวน 7 คน ทำการประเมินทุกเดือนมีนาคมของทุกปี

3. นำผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพภายในของสถานศึกษาไปวิเคราะห์จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา เพื่อเตรียมรับการประเมินภายนอกกรอบต่อไป



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

รูปแบบการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 ด้านการรายงานผลการปฏิบัติงาน

การรายงานผลการปฏิบัติงาน

การรายงานผลการปฏิบัติงาน สถานศึกษาจะต้องประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผลงานให้นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ ร่วมชื่นชมผลงาน โดยมีวิธีการและแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

วิธีการ/แนวทางการดำเนินการ

1. การกำหนดกลุ่มเป้าหมายการรายงาน

กลุ่มเป้าหมายการรายงานการประเมินตนเองมีหลายกลุ่ม ดังนั้นการกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจนจะช่วยในการสื่อสารระหว่างสถานศึกษากับกลุ่มเป้าหมาย โดยกลุ่มเป้าหมายการรายงานที่สถานศึกษามุ่งหวังเผยแพร่ในด้านต่าง ๆ มีดังนี้

1.1 ผู้เรียนและผู้ปกครองเป็นกลุ่มเป้าหมายที่สถานศึกษามุ่งหวังเผยแพร่ผลการประเมินด้านคุณลักษณะและผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน เป็นรายบุคคล และรายวิชากลุ่มประสบการณ์

1.2 กรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครอง เป็นกลุ่มเป้าหมายที่สถานศึกษามุ่งหวังเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ความก้าวหน้า ผลงานกิจกรรมสำคัญ ครอบคลุมภารกิจที่กำหนดในธรรมนูญโรงเรียนเพื่อสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นในสถานศึกษา

1.3 ครูและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นกลุ่มเป้าหมายที่สถานศึกษามุ่งหวังเผยแพร่ผลการดำเนินงานการจัดการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาและธรรมนูญโรงเรียน

2. การกำหนดรูปแบบของรายงาน

การรายงานการประเมินตนเอง เป็นการรายงานให้กลุ่มเป้าหมายรับทราบถึงสถานภาพและผลการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ซึ่งมีความหลากหลายจำเป็นต้องคำนึงถึงความเหมาะสมด้านการสื่อสาร รูปแบบการรายงานเป็นส่วนสำคัญที่สถานศึกษาต้องพิจารณาในการจัดทำเป็นอย่างยิ่ง โดยรูปแบบการรายงานควรมีลักษณะการรายงานที่ให้ข้อมูลสารสนเทศด้านแผนงาน/โครงการที่สรุปถึงภูมิหลังของโครงการ ลักษณะการประเมิน ผลการประเมิน การสรุปและข้อเสนอแนะ

3. การกำหนดเค้าโครงของการรายงาน

กำหนดเค้าโครงของการรายงานที่สถานศึกษาต้องการนำเสนอสภาพ และผลการดำเนินงานตามภารกิจที่กำหนดในธรรมนูญ เรื่องนโยบาย มาตรการ ยุทธศาสตร์ แผนงาน งาน/โครงการ

4. การรวบรวมข้อมูลการดำเนินงาน

สถานศึกษาต้องดำเนินการรวบรวมข้อมูลตามโครงการของรายงาน ซึ่งข้อมูล มี 2 ประเภทคือ ประเภทที่ 1 ข้อมูลทั่วไปคือ ข้อมูลที่บรรยายสภาพของสถานศึกษาด้าน ภูมิศาสตร์ สภาพชุมชน ค่านิยม จริยธรรม ศาสนา วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น ประเภท ที่ 2 ข้อมูลที่แสดงถึงสภาพและการดำเนินงานของสถานศึกษา บริบทของสถานศึกษาตาม แนวทางที่กำหนดในธรรมนูญ แผน/ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปี

5. การวิเคราะห์และแปลผล

การวิเคราะห์และแปลผลเป็นขั้นตอนที่สถานศึกษานำข้อมูลจากการจัดเก็บ รวบรวมมาวิเคราะห์และแปลผลข้อมูลแล้วนำเสนอเป็นสารสนเทศ โดยใช้การวิเคราะห์ ทางสถิติที่สอดคล้องกับลักษณะข้อมูล สภาพและผลการดำเนินงาน เช่น ข้อมูลเชิงปริมาณ อาจใช้การวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย ร้อยละ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เป็นต้น ส่วนข้อมูล เชิงคุณภาพ ก็ต้องใช้การวิเคราะห์จำแนก จัดกลุ่ม บรรยาย เป็นต้น

6. การนำเสนอข้อมูล

การนำเสนอข้อมูล เป็นขั้นตอนที่สถานศึกษาจัดทำรายงานให้เหมาะสม กับกลุ่มเป้าหมาย รูปแบบการรายงาน เค้าโครงของการรายงาน ลักษณะของข้อมูล การวิเคราะห์และแปลผล เพื่อเสนอคณะผู้บริหารพิจารณา ก่อนเผยแพร่สู่กลุ่มเป้าหมาย

7. การเผยแพร่สู่กลุ่มเป้าหมาย

สถานศึกษาจัดทำรายงานการประเมินตนเองแล้วจึงเผยแพร่สู่กลุ่มเป้าหมาย ต่าง ๆ เช่น ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง กรรมการสถานศึกษา ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นจึงสรุปสาระสำคัญของการรายงานการประเมินตนเองได้ดังนี้คือ

7.1 ข้อมูลทั่วไป ได้แก่ ประวัติและความเป็นมาของสถานศึกษา สถานที่ตั้งหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน โครงสร้างการบริหารงานข้อมูลผู้บริหาร และบุคลากร ข้อมูลนักเรียน งบประมาณ และข้อมูลสภาพชุมชน

7.2 วิสัยทัศน์ ได้แก่ วิสัยทัศน์ เป้าหมาย มาตรฐาน แผนการดำเนินงาน

7.3 ผลการประเมิน ได้แก่ ผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ของมาตรฐาน จุดเด่น จุดด้อย ผล และแนวทางการแก้ไข

7.4 สรุปผลการประเมิน ได้แก่ ผลการประเมินด้านปัจจัยกระบวนการ และผลผลิตที่เน้น ประกอบด้วย จุดเด่น (เงื่อนไขความสำเร็จ) จุดด้อย (สาเหตุและแนวทางการปรับปรุง)

สรุป

การดำเนินงานของสถานศึกษาว่าในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษานั้น จะต้องมีการประกันคุณภาพภายในผสมผสานอยู่ในกระบวนการบริหารและการจัดการเรียน การสอนตามปกติของสถานศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา อันเป็นการสร้างความมั่นใจว่าสถานศึกษาจะจัดการศึกษาให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน เพื่อให้เด็กไทยเป็นคนดีมี 2 ความสามารถและมีความสุขจะได้ช่วยกันสร้างสรรค์สังคม ให้มีสันติสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืนเศรษฐกิจมั่นคงสามารถร่วมมือและแข่งขันกับประเทศอื่นๆ ได้อย่างมีศักดิ์ศรี ดังนั้นการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพจึงจำเป็นที่สถานศึกษาจะต้องมีมาตรฐาน และตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษาที่ชัดเจนมีการดำเนินงานที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสามารถเปิดเผย ต่อสาธารณชนและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบโดยสถานศึกษาต้องระดมความคิด เพื่อสร้างแนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการศึกษาเพื่อใช้ดำเนินงานให้บรรลุผล การประเมินผลภายในหรือการประเมินตนเองเป็นกระบวนการหนึ่งในการบริหารจัดการศึกษา ซึ่งจะช่วยให้ได้สารสนเทศที่สะท้อนการปฏิบัติงานของสถานศึกษาที่จะนำไปสู่การพัฒนา และปรับปรุงตนเองให้บรรลุเป้าหมายตามมาตรฐานที่กำหนดด้วยเหตุนี้การพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของไทยจึงเริ่มจากสถานศึกษาทุกแห่งต้องดำเนินการพัฒนาคุณภาพของตนเอง ซึ่งจะต้องจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพภายในผสมผสานอยู่ในกระบวนการบริหารและการจัด การเรียนการสอนตามปกติเพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนอย่างต่อเนื่องตลอดเวลาเพื่อสร้างความ มั่นใจว่าสถานศึกษาจะจัดการศึกษาให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานเพื่อทำให้เด็กไทยเป็นคน ดีมีความสามารถและมีความสุขการประกันคุณภาพภายในจึงเป็นงานสำคัญของสถานศึกษา ดำเนินการ โดยสถานศึกษาเพื่อผู้เรียนและสังคมโดยรวม



ภาคผนวก จ

หนังสือขอความอนุเคราะห์

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๒ / ว ๑๐๕๑

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

๑ ธันวาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามการวิจัย
เรียน

ด้วยนางนพพรดี นามพุทธา รหัสประจำตัว ๕๒๑๓๑๓๑๑๑๙ นักศึกษาปริญญาเอก
สาขาวิชาการบริหารจัดการการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏ
มหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “รูปแบบการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๖”

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวม
ข้อมูลแบบสอบถามการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๑๒-๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๒/ว ๑๐๕๑

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

๑ ธันวาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน

ด้วยนางนพพรดี นามพุทธา รหัสประจำตัว ๕๒๑๓๑๓๑๑๑๘ นักศึกษาปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารจัดการการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “รูปแบบการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๖” เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย ตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสม ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

/s/

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๓๒-๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๒ / ว ๑๐๕๑

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

๑ ธันวาคม ๒๕๕๓

เรื่อง เชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน

ด้วยนางนพพรดี นามพุกธา รหัสประจำตัว ๕๒๑๓๑๓๑๑๑๘ นักศึกษาปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารจัดการการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลัง
ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “รูปแบบการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๖”

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ
ด้านกำหนดนโยบาย ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรรวรณ์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๗๒-๕๔๓๘

ภาคผนวก ฉ

ภาพกิจกรรมการดำเนินงาน

รูปแบบการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ภาพภาคผนวกที่ 1 ศึกษาดูงานโรงเรียนปทุมวิไล จังหวัดปทุมธานี



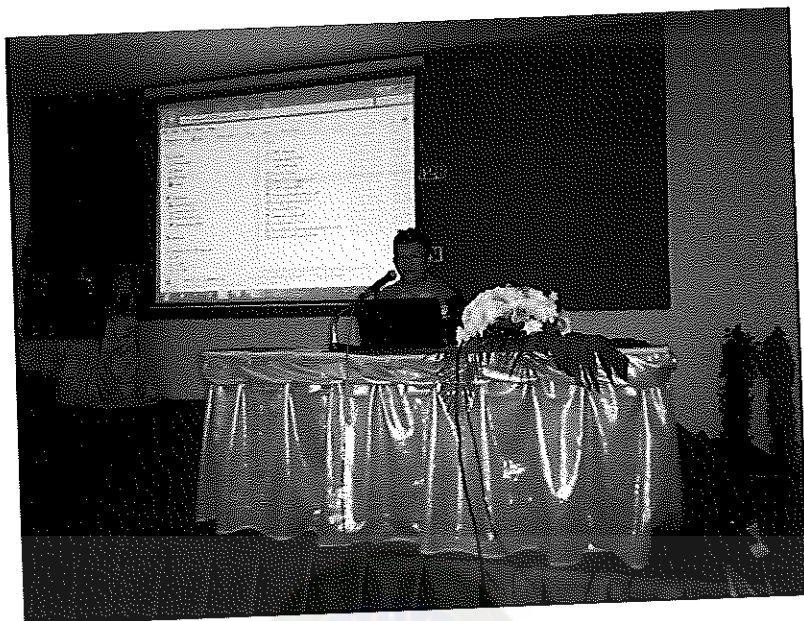
ภาพภาคผนวกที่ 2 ศึกษาดูงานโรงเรียนกาญจนาอนุเคราะห์ จังหวัดกาญจนบุรี



ภาพภาคผนวกที่ 3 ผู้วิจันำเสนอการยคยกร่างรูปแบบการพัฒนาระบบประกันฯ ระยะที่ 2
ณ โรงเรียนวสุ จังหวัดมหาสารคาม



ภาพภาคผนวกที่ 4 กลุ่มเป้าหมายกร่างรูปแบบการพัฒนาระบบประกันฯ ระยะที่ 2
ณ โรงเรียนวสุ จังหวัดมหาสารคาม



ภาพภาคผนวกที่ 5 นายอภิชาติ เข้มพิลา ผู้ทรงคุณวุฒิร่วมวิพากษ์รูปแบบฯ ระยะที่ 2
ณ โรงแรมวสุ จังหวัดมหาสารคาม



ภาพภาคผนวกที่ 6 คณะผู้บริหารโรงเรียน ร่วมวิพากษ์รูปแบบพัฒนาระบบประกันคุณภาพ
ภายในสถานศึกษา



ภาพภาคผนวกที่ 7 ดร.วิชัย กันหาชน ผู้ทรงคุณวุฒิ ร่วมยื่นยันรูปแบบ ๗
ณ โรงแรมวสุ จังหวัดมหาสารคาม



ภาพภาคผนวกที่ 8 นายเสน่ห์ ขาวโต, ดร.ไพรวลัย พิทักษ์สาถ์ และนายอภิสิทธิ์ ศรีดาพรหม
ร่วมยื่นยันรูปแบบ๗ ณ โรงแรมวสุ จังหวัดมหาสารคาม



ภาพภาคผนวกที่ 9 ประชุมชี้แจงการนำรูปแบบสู่การทดลองใช้
ณ โรงเรียนนาคุณประชาสรรค์ จังหวัดมหาสารคาม



ภาพภาคผนวกที่ 10 ผู้วิจัยร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างการทดลองใช้รูปแบบ ๓
ณ โรงเรียนนาคุณประชาสรรค์ จังหวัดมหาสารคาม