

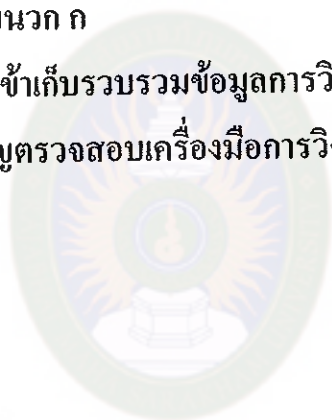
ภาคผนวก



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ภาคผนวก ก

หนังสือขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย
หนังสือเรียนเชิญผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โทร. ๓๐๐

ที่ บว. ๖๑๑๘๑/๒๕๕๓

วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.นิรุต ถึงนาค

ด้วยนายยิ่งยศ อุดรพิมพ์ รหัสประจำตัว D๔๕๒๔๒๓๑๐๔ นักศึกษาปริญญาเอก สาขาวิชา
ยุทธศาสตร์การพัฒนากุมภัก รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "รูปแบบการพัฒนาพฤติกรรมการทำงานภายใต้ระบบการบริหารรัฐกิจแนวใหม่
ของพนักงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม" เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความ
เรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ
เครื่องมือการวิจัย ตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมด้านเนื้อหา ภาษา ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณ
มา ณ โอกาสนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

(นางสาวจิระนัน เสนาจักร)

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย รักษาราชการแทน

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โทร. ๓๐๐

ที่ บว. ว ๑๑๘๑/๒๕๕๓

วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชมพูนุท เมฆเมืองทอง

ด้วยนายยิ่งยศ อัครพิมพ์ รหัสประจำตัว D๔๕๒๔๒๓๑๐๔ นักศึกษาปริญญาเอก สาขาวิชา
ยุทธศาสตร์การพัฒนากุมิภาค รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "รูปแบบการพัฒนาพฤติกรรมการทำงานภายใต้ระบบการบริหารรัฐกิจแนวใหม่
ของพนักงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม" เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความ
เรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ
เครื่องมือการวิจัย ตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมด้านการวัดและประเมินผล ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณ
มา ณ โอกาสนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

(นางสาวจีระนัน เสนาจักร์)

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย รักษาการแทน

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน ดร.พัฒน์พงษ์ วันจันทร์

ด้วยนายยิ่งยศ อัครพิมพ์ รหัสประจำตัว D๔๕๒๔๒๓๑๐๔ นักศึกษาปริญญาเอก สาขาวิชา
ยุทธศาสตร์การพัฒนากุมิภาค รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "รูปแบบการพัฒนาพฤติกรรมการทำงานภายใต้ระบบการบริหารรัฐกิจแนวใหม่
ของพนักงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม" เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความ
เรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ
เครื่องมือการวิจัย ตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมด้านเนื้อหา ภาษา สถิติ การวัดและประเมินผล
ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณ
มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจีระนัน เสนาจักร)

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย รักษาการแทน

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๗๒-๕๔๓๘



บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

เรียน

ด้วยนายยิ่งยศ อัครพิมพ์ รหัสประจำตัว D๔๕๒๔๒๓๑๐๔ นักศึกษาปริญญาเอก สาขาวิชา
ยุทธศาสตร์การพัฒนามิติภาค รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "รูปแบบการพัฒนาพฤติกรรมการทำงานภายใต้ระบบการบริหารรัฐกิจแนวใหม่
ของพนักงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม"

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือและ
เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจีระนัน เสนาจิตรี)

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย รักษาการแทน

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๗๒-๕๔๓๘

ภาคผนวก ข

แบบสอบถามการวิจัยพฤติกรรมการทำงานภายใต้ระบบการบริหารรัฐกิจแนวใหม่

ชุดที่ 1 แบบวัดพฤติกรรมการทำงานภายใต้ระบบการบริหารรัฐกิจแนวใหม่

ชุดที่ 2 แบบวัดปัจจัยด้านการสนับสนุนทางสังคมจากหัวหน้า

ชุดที่ 3 แบบวัดปัจจัยด้านการเห็นแบบอย่างที่ดีจากหัวหน้าและเพื่อนร่วมงาน

ชุดที่ 4 แบบวัดปัจจัยด้านสถานการณ์ช่วยในการทำงาน

ชุดที่ 5 แบบวัดปัจจัยด้านแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์

ชุดที่ 6 แบบวัดปัจจัยด้านลักษณะมุ่งอนาคตและการควบคุมตน

ชุดที่ 7 แบบวัดปัจจัยด้านวิถีชีวิตแบบพุทธ

ชุดที่ 8 แบบวัดปัจจัยด้านเหตุผลเชิงจริยธรรม

ชุดที่ 9 แบบวัดปัจจัยด้านค่านิยมทางวัตถุ

ชุดที่ 10 แบบวัดปัจจัยด้านเจตคติต่อพฤติกรรมการทำงานภายใต้ระบบการบริหาร

รัฐกิจแนวใหม่

ชุดที่ 11 แบบวัดปัจจัยด้านความเชื่อมั่นอำนาจในตนในการทำงาน

แบบสอบถามการวิจัยพฤติกรรมการทำงานภายใต้ระบบการบริหารรัฐกิจแนวใหม่
ของพนักงานกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบล ในจังหวัดมหาสารคาม

เรียน พนักงานกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบล จังหวัดมหาสารคาม

ผู้วิจัยมีความยินดีอย่างยิ่งที่ท่านกรุณาตอบแบบสอบถามฉบับนี้ ซึ่งเป็นแบบสอบถามความรู้สึคนึกคิด และการปฏิบัติราชการและวิถีชีวิตทั่วไปของผู้บริหารและพนักงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิผลและเพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานการพัฒนาข้าราชการต่อไปในอนาคต โดยแบบสอบถามแบ่งออกเป็น 2 ตอนดังนี้

ตอนที่ 1 แบบสอบถามลักษณะทางชีวสังคมและภูมิหลังของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นคำถามเกี่ยวกับคุณลักษณะต่างๆ ของเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี คือ อายุ ระดับการศึกษา สภาพเศรษฐกิจของครอบครัว อายุราชการ โดยให้เลือกคำตอบที่มีอยู่แล้วและเติมคำในช่องว่างที่กำหนดให้

ตอนที่ 2 แบบวัดกลุ่มพฤติกรรมการทำงานภายใต้ระบบการบริหารรัฐกิจแนวใหม่ แบบวัดกลุ่มจิตลักษณะเดิม แบบวัดกลุ่มจิตลักษณะตามสถานการณ์ แบบวัดกลุ่มสถานการณ์ และแบบวัดสภาพเศรษฐกิจของครอบครัว รวม 12 แบบวัด

ผู้วิจัยใคร่ขอความกรุณาจากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามนี้ด้วยความจริงใจ และตามที่เป็นจริงกรุณาอย่าให้บุคคลอื่นตอบในนามตัวของท่าน และกรุณาตอบทุกข้อ เพื่อจะสามารถนำข้อมูลที่ท่านให้ไปใช้ประโยชน์ได้สูงสุด ข้อมูลที่ท่านให้ถือเป็นความลับ จะไม่มีการนำไปใช้ในกรณีอื่นใดนอกจากการวิจัยครั้งนี้

ผู้วิจัยทราบว่าท่านจะต้องเสียเวลาและกำลังความคิดในการตอบครั้งนี้อย่างมาก ผู้วิจัยรู้สึกซาบซึ้งและขอขอบพระคุณอย่างยิ่ง ในความร่วมมือของท่านไว้ ณ โอกาสนี้ หากท่านมีข้อสงสัยประการใดหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดต่อหมายเลขที่ให้ไว้ด้านล่างนี้

ผู้วิจัย นายยิ่งยศ อัครพิมพ์
สาขา ยุทธศาสตร์การพัฒนากุมิภาค
มหาวิทยาลัย ราชภัฏมหาสารคาม
โทร. 0868586873

โปรดอ่านก่อนตอบ

เพื่อให้ง่ายต่อการตอบ โปรดพิจารณาเลือกตอบบนมาตราในแต่ละประโยคคำถามเป็น 2 ขั้นตอน ดังนี้

ตัวอย่าง

(0) ฉันชอบทำงานการเงินและบัญชี

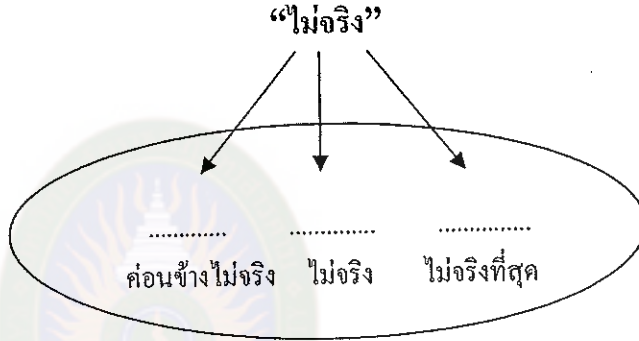
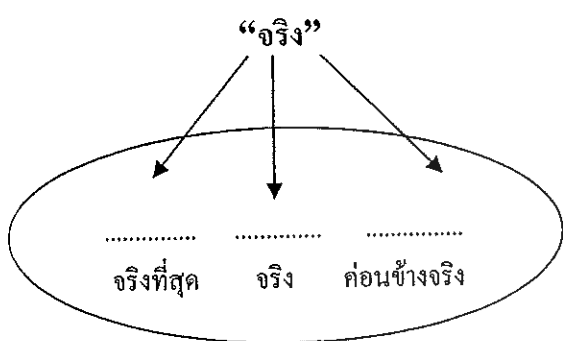
1) พิจารณาว่าประโยคนี้เป็น “จริง” หรือ “ไม่จริง” สำหรับตัวท่านเอง

2) ถ้าท่านยอมรับว่าประโยคนี้

ถ้าทำปฏิเสธว่าประโยคนี้

“จริง”

“ไม่จริง”



ชุดที่ 1 ฐานะทางการเงินในครอบครัว

คำอธิบายในการตอบ สถานะทางเศรษฐกิจปัจจุบันในครอบครัวของแต่ละครอบครัวมีความแตกต่างกัน ท่านคิดว่าสถานะทางเศรษฐกิจในครอบครัวของท่านเป็นอย่างไร โปรดอ่านทีละประโยคแล้วพิจารณาว่าเป็นจริงหรือไม่จริงสำหรับท่านมากน้อยเพียงใด แล้วทำเครื่องหมาย (/) ที่ตรงกับความคิดหรือความรู้สึกของท่านมากที่สุด ลงบนเส้นให้ตรงกับคำตอบที่ท่านเลือก กรุณาตอบให้ครบทุกข้อ

ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านประสบกับเหตุการณ์ต่อไปนี้หรือไม่ เพียงใด

1. รายได้ของครอบครัวฉันในแต่ละงวด (ต่อวัน / ต่อสัปดาห์ / ต่อเดือน) มักไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่ายประจำวันในบ้าน

.....
จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

2. ครอบครัวของฉันมักมีรายได้เหลือเพื่อเก็บออมไว้ใช้ยามจำเป็น

.....
จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

3. ฉันเคยจํานำหรือขายของใช้ส่วนตัวเพื่อนำเงินมาใช้จ่ายในครอบครัวบ่อย ๆ

.....
จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

4. ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมาฉันมักไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนด

.....
จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

5. ฉันยืมเงินจากญาติพี่น้องหรือเพื่อนสนิทเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในครอบครัวบ่อยครั้ง

.....
จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

6. ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ฉันรู้สึกว่าคุณะทางการเงินในครอบครัวค่อนข้างลำบาก

.....
 จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

7. ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมาครอบครัวของฉันมีรายได้เหลือเพียงพอที่จะซื้อสิ่งอำนวยความสะดวกในบ้าน

.....
 จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

8. ครอบครัวของฉันมีรายได้เพียงพอที่จะซื้อของใช้ส่วนตัวให้สมาชิกได้ตามความต้องการ

.....
 จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

9. ฉันต้องการงดการไปเที่ยวพักผ่อนหย่อนใจตามที่ตั้งใจไว้ เพราะมีปัญหาเรื่องเงิน

.....
 จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

10. ฉันต้องการทำงานล่วงเวลาหรืองานพิเศษทำเพื่อเพิ่มรายได้ของครอบครัว

.....
 จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

ชุดที่ 1 แบบสอบถามการทำงาน

คำชี้แจง ขอให้ท่านอ่านข้อความแต่ละข้อต่อไปนี้แล้วพิจารณาว่า ข้อความ ดังกล่าว เป็นจริงสำหรับท่านเพียงใด โดยทำเครื่องหมาย (✓) ลงบนเนื้อตัวเลือกที่กำหนดคือ “จริงที่สุด” “จริง” “ค่อนข้างจริง” “ไม่จริง” “ไม่จริงที่สุด” เพียงตัวเลือกเดียวและขอความกรุณาตอบให้ครบทุกข้อ

1. ข้าพเจ้าเสนอให้ประชาชนเข้าร่วมปรึกษาหารือเพื่อหาวิธีการแก้ปัญหาการจัดระเบียบต่าง ๆ

.....
จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

2. ข้าพเจ้าเชิญชวนให้ประชาชนช่วยกันบำรุงรักษาพื้นที่สาธารณะ

.....
จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

3. ข้าพเจ้านำเรื่องร้องทุกข์จากประชาชน มากำหนดแนวทางแก้ไขปัญหา

.....
จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

4. ในกรณีที่ต้องตัดสินใจในเรื่อง ที่อาจส่งผลกระทบต่อประชาชน ข้าพเจ้าพยายามให้ข้อมูลในเรื่องนั้นแก่ประชาชนมากพอ ก่อนให้ประชาชนร่วมตัดสินใจเรื่องนั้น ๆ

.....
จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

5. ข้าพเจ้ารับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานในหน่วยงาน

.....
จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

6. ข้าพเจ้าอาสาความคิดเห็นพ้องต้องกัน (ฉันทามติ) ของกลุ่มผู้ค้าไปเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

.....
 จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

7. ข้าพเจ้านำความคิดเห็นจากประชาชน เกี่ยวกับปัญหาด้านความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยบนทางเท้า มานำเสนอในที่ประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อศึกษาหาแนวทางแก้ไขปัญหา

.....
 จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

8. ข้าพเจ้าเปิดรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านวิธีการต่าง ๆ เช่น กล้องรับข้อมูล การสอบถาม เป็นต้น

.....
 จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

9. ข้าพเจ้าจัดข้อมูลและเอกสารของทางราชการ (ที่ตนเองดูแลอยู่) อย่างเป็นระเบียบ และตามแบบแผนของทางราชการ

.....
 จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

10. ข้าพเจ้าสามารถแสดงหลักฐานการจับ ปรับ แก่ประชาชน เมื่อได้รับการร้องขอ

.....
 จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

11. ข้าพเจ้าเก็บหลักฐานในการปฏิบัติงานทุกอย่างไว้ เพื่อง่ายแก่การตรวจสอบ

.....
 จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

12. ข้าพเจ้าจัดทำผังขั้นตอน และแสดงชื่อผู้รับผิดชอบในการทำงานไว้ให้ เพื่ออำนวยความสะดวก
ตรวจสอบ

.....
จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

13. ข้าพเจ้าพยายามให้ความสะดวกในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน แก่ผู้ตรวจสอบทั้งภายใน
และภายนอกอย่างเต็มที่

.....
จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

14. ข้าพเจ้าเชิญชวนประชาชนมารับฟังข้อดี และข้อเสียของโครงการต่าง ๆ ที่หน่วยงานจัดทำขึ้น

.....
จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

15. ข้าพเจ้าชี้แจงให้ประชาชนได้รับรู้ขั้นตอนการทำงานของข้าพเจ้า

.....
จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

16. ข้าพเจ้าสามารถแสดงหลักฐานชี้แจงการทำงานของข้าพเจ้าแก่หน่วยงานที่เข้ามาตรวจสอบได้

.....
จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

17. ข้าพเจ้าปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้ครบตามเป้าหมายของงาน

.....
จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

18. ข้าพเจ้าปฏิบัติงาน โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นสำคัญ

.....
 จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

19. ข้าพเจ้านำผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชน มาประกอบการปรับปรุงพัฒนางาน

.....
 จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

20. ข้าพเจ้าหาโอกาสพัฒนาความรู้ ความสามารถของตนเองอยู่เสมอ เพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่
 ได้ดีขึ้น

.....
 จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

21. ข้าพเจ้ายอมทำงานนอกเวลา เพื่อปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้เสร็จทันเวลา

.....
 จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

22. ข้าพเจ้าพยายามปรับเปลี่ยนวิธีการทำงาน เพื่อบริการประชาชนให้เร็วขึ้น

.....
 จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

23. ข้าพเจ้าให้บริการแก่ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน

.....
 จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

ชุดที่ 2 การสนับสนุนจากคนรอบข้าง

คำชี้แจง ขอให้ท่านอ่านข้อความแต่ละข้อต่อไปนี้แล้วพิจารณาว่า ข้อความดังกล่าว เป็นจริงสำหรับท่านเพียงใด โดยทำเครื่องหมาย (/) ลงบนเหนือตัวเลือกที่กำหนดคือ “จริงที่สุด” “จริง” “ค่อนข้างจริง” “ไม่จริง” “ไม่จริงเลย เพียงตัวเลือกเดียวและขอความกรุณาตอบ ให้ครบทุกข้อ

1. ฉันรู้สึกว่ามีหัวหน้าที่คอยช่วยเหลือ ให้คำปรึกษาในการทำงาน

.....
จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

2. หัวหน้าไม่เคยมีเวลาให้เข้าพบ เมื่อฉันมีปัญหาในการทำงาน

.....
จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

3. หัวหน้าไม่เคยให้กำลังใจฉันเมื่อต้องการ

.....
จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

4. หัวหน้าสนับสนุนในการเสนอ ขอวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานของฉัน

.....
จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

5. ฉันเชื่อว่าหัวหน้าพยายามอย่างมากที่จะช่วยเหลือฉัน

.....
จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

6. หัวหน้าชี้แจงรายละเอียดขั้นตอนในการทำงาน ก่อนที่ฉันจะลงมือปฏิบัติ

.....

7. เมื่อหัวหน้าไม่พอใจงานของคุณ ท่านไม่ค่อยบอกว่าจะปรับปรุงอย่างไร

.....
 จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

8. หัวหน้ามักพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือข่าวสารกับฉัน

.....
 จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

9. หัวหน้ามักจะยินดีในความสำเร็จของฉัน

.....
 จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

10. หัวหน้ามักสั่งงานไม่ชัดเจน

.....
 จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

11. หัวหน้าของฉันไม่ค่อยส่งลูกน้องเข้ารับการอบรม

.....
 จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

12. หัวหน้าสนับสนุนให้ลูกน้อง แลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการทำงาน

.....
 จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

13. ฉันขาดวัสดุอุปกรณ์ในการทำงาน เพราะหัวหน้าไม่ค่อยให้ความสำคัญกับเรื่องนี้

.....
 จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

14. ฉันมักได้รับคำชมเชยจากหัวหน้าเมื่อฉันทำสิ่งที่ถูกต้อง

.....
 จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

15. ฉันรู้สึกที่หัวหน้าให้การยอมรับและหวังดีกับฉัน

.....
 จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

16. หัวหน้าจะอำนวยความสะดวก ในการออกไปทำงานนอกสถานที่

.....
 จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

17. หัวหน้าไม่เคยให้กำลังใจฉัน เมื่อฉันต้องการ

.....
 จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

18. ฉันรู้สึกว่าหัวหน้าทำตัวห่างเหินกับฉัน

.....
 จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

19. แม้งบประมาณจำกัด หัวหน้าก็พยายามจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการทำงานให้

.....
 จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

20. ฉันรู้สึกว่าหัวหน้าให้การสนับสนุนฉันเสมอ

.....
 จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

ชุดที่ 3 แบบอย่างจากคนรอบข้าง

คำชี้แจง ขอให้ท่านอ่านข้อความแต่ละข้อต่อไปนี้แล้วพิจารณาว่า ข้อความดังกล่าว เป็นจริงสำหรับท่านเพียงใด โดยทำเครื่องหมาย (/) ลงบนเหนือตัวเลือกที่กำหนดคือ “จริงที่สุด” “จริง” “ค่อนข้างจริง” “ไม่จริง” “ไม่จริงเลย เพียงตัวเลือกเดียวและขอความกรุณาตอบ ให้ครบทุกข้อ

1. หัวหน้าของข้าพเจ้าเป็นคนเคร่งครัดต่อกฎระเบียบราชการ

.....
จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

2. เพื่อนร่วมงานบางคน มาทำงานสายบ่อยครั้ง

.....
จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

3. หัวหน้าวางแผนการทำงานอย่างมีขั้นตอน ที่สามารถติดตามและตรวจสอบได้ง่าย

.....
จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

4. เพื่อนร่วมงานของข้าพเจ้าส่วนใหญ่เลือกให้บริการแก่ญาติและคนรู้จักก่อนคนอื่น ๆ

.....
จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

5. หัวหน้าของข้าพเจ้าพยายามใช้จ่ายเงินงบประมาณ โดยเน้นที่ความประหยัดและมี ประสิทธิภาพ

.....
จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

12. ข้าพเจ้าสังเกตเห็นว่า บางครั้งหัวหน้าข้าราชการไปทำธุระส่วนตัว

.....
 จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

13. เพื่อนร่วมงานของข้าพเจ้าบางคน วางแผนการทำงานด้วยการแบ่งงานออกเป็นขั้นตอน
 เพื่อสามารถดำเนินงานได้สำเร็จได้ง่าย

.....
 จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

14. ข้าพเจ้าสังเกตเห็นหัวหน้าในหน่วยงานพยายามทำตัวใกล้ชิดสนิทสนมกับนักการเมือง

.....
 จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

15. หัวหน้าของข้าพเจ้า เป็นตัวอย่างที่ดีของผู้ที่พยายามทำงานให้สำเร็จตามกำหนด

.....
 จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

ชุดที่ 4 สถานการณ์ในการทำงาน

คำชี้แจง ขอให้ท่านอ่านข้อความแต่ละข้อต่อไปนี้แล้วพิจารณาว่า ข้อความดังกล่าว เป็นจริงสำหรับท่านเพียงใด โดยทำเครื่องหมาย (/) ลงบนเนื้อตัวเลือกที่กำหนดคือ “จริงที่สุด” “จริง” “ค่อนข้างจริง” “ไม่จริง” “ไม่จริงเลย เพียงตัวเลือกเดียวและขอความกรุณาตอบ ให้ครบทุกข้อ

1. ระหว่างการปรับเปลี่ยนกฎ ระเบียบการเงินและบัญชี (เก่า - ใหม่) บางครั้งก่อให้เกิด ช่องทางทุจริตได้

.....
จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

2. ระเบียบการเงินและบัญชีบางส่วนเปลี่ยนแปลงบ่อย แต่ข้าพเจ้าก็พยายามติดตามนำมาเป็น หลักปฏิบัติงานได้ทันการ

.....
จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

3. ข้าพเจ้ามีปริมาณงานมากในแต่ละวัน จึงไม่มีเวลาที่จะศึกษาระเบียบให้เข้าใจก่อนลงมือ ปฏิบัติงาน

.....
จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

4. บ่อยครั้งที่ข้าพเจ้าต้องละทิ้งงานที่ทำอยู่เพื่อ ไปทำงานด่วนของหัวหน้าก่อน

.....
จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

5. ข้าพเจ้าต้องปฏิบัติงานหลายอย่างในเวลาเดียวกัน

.....
จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

6. ข้าพเจ้าไม่มีเวลาสอบทานความถูกต้องของเอกสาร เนื่องจากมีเอกสารจำนวนมากที่ต้องเร่ง
เบิกจ่ายให้ทำตามกำหนดเวลา โดยเฉพาะในช่วงใกล้วันสิ้นงวด

.....
 จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

7. ข้าพเจ้าอารมณ์เสียกับผู้มาติดต่อที่ชอบเร่งรัด โดยไม่ดำเนินการตามขั้นตอนการทำงาน

.....
 จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

8. ข้าพเจ้าไม่พอใจกับผู้มาติดต่องานที่มานอกเวลาทำการ

.....
 จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

9. เมื่อข้าพเจ้าแนะนำให้รอรับบริการตามลำดับ ทำให้ผู้มาติดต่อแสดงความไม่พอใจ

.....
 จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

10. หัวหน้านักแสดงอารมณ์ฉุนเฉียวกับข้าพเจ้า

.....
 จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

11. เมื่อมีงานเร่งด่วนข้าพเจ้ามักขอให้หัวหน้าเซ็นอนุมัติแบบฟอร์มเปล่าไว้ให้ล่วงหน้า

.....
 จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

12. หัวหน้านักสับสนเรื่องการมอบหมายงาน บางครั้งนำงานในหน้าที่ของข้าพเจ้าให้ผู้อื่นทำ

.....
 จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

13. ข้าพเจ้ามักพบหน่วยงานภายในจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายผิดพลาดเรื่องเดิมซ้ำ ๆ อยู่เสมอ

.....
 จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

14. เพื่อนร่วมงานมักมาขอคำปรึกษาเรื่องส่วนตัวในเวลาปฏิบัติงาน

.....
 จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

15. ข้าพเจ้ามักถูกเพื่อนร่วมงานชักชวนให้ทุจริตต่อหน้าที่อยู่เสมอ

.....
 จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
 RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ชุดที่ 5 วิธีการทำงาน

คำชี้แจง ขอให้ท่านอ่านข้อความแต่ละข้อต่อไปนี้แล้วพิจารณาว่า ข้อความดังกล่าวเป็นจริงสำหรับท่านเพียงใด โดยทำเครื่องหมาย (/) ลงบนเหนือตัวเลือกที่กำหนดคือ “จริงที่สุด” “จริง” “ค่อนข้างจริง” “ไม่จริง” “ไม่จริงเลย เพียงตัวเลือกเดียวและขอความกรุณาตอบให้ครบทุกข้อ

1. เมื่อข้าพเจ้าพบว่างานที่กำลังทำอยู่นั้นยาก ข้าพเจ้าจะเลิกทำโดยเร็ว

.....
จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

2. ข้าพเจ้าสามารถทำงานได้อย่างใดอย่างหนึ่งได้ ติดต่อกันเป็นเวลานาน โดยไม่เบื่อ

.....
จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

3. เมื่อทำงานใด ๆ ข้าพเจ้าจะทุ่มเทความพยายามเพื่อให้ได้ผลงานดีที่สุด

.....
จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

4. เมื่อทำงานใด ๆ ข้าพเจ้าคิดว่าความพยายามเป็นสิ่งสำคัญ

.....
จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

5. เมื่อเริ่มต้นทำสิ่งใด ข้าพเจ้าจะพยายามทำจนกระทั่งสำเร็จ

.....
จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

6. ข้าพเจ้าของทำงานที่ต้องใช้ความรับผิดชอบสูง

.....



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

7. ข้าพเจ้าให้ความสนใจกับการงานที่ยากและท้าทายความสามารถ

.....
 จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

8. ข้าพเจ้าคิดว่าการเตรียมตัวอย่างเต็มที่ เพื่อจะทำงานสำคัญ ๆ นั้นเป็นสิ่งจำเป็น

.....
 จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

9. ข้าพเจ้าจะทำงานมากกว่าที่ได้ตั้งใจเอาไว้

.....
 จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

10. เพื่อน ๆ คิดว่าข้าพเจ้าเป็นคนทำงานหนัก

.....
 จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
 RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ชุดที่ 6 ความหวังในชีวิต

คำชี้แจง ขอให้ท่านอ่านข้อความแต่ละข้อต่อไปนี้แล้วพิจารณาว่า ข้อความดังกล่าว เป็นจริงสำหรับท่านเพียงใด โดยทำเครื่องหมาย (/) ลงบนเหนือตัวเลือกที่กำหนดคือ “จริงที่สุด” “จริง” “ค่อนข้างจริง” “ไม่จริง” “ไม่จริงเลย เพียงตัวเลือกเดียวและขอความกรุณาตอบ ให้ครบทุกข้อ

1. ข้าพเจ้ามักจัดเตรียมกระเป๋าและสิ่งของที่จะต้องนำไปที่ทำงานไว้ตั้งแต่ตอนเย็น เพื่อว่าจะไม่ลืมในวันรุ่งขึ้น

.....
จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

2. ข้าพเจ้าพยายามค้นหาข้อบกพร่องในการทำงาน เพื่อจัดการไม่ให้เกิดขึ้นอีกในอนาคต

.....
จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

3. ข้าพเจ้าเตรียมรับสถานการณ์ปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นในการทำงาน

.....
จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

4. ข้าพเจ้าพยายามระมัดระวังเมื่อถือของมีคม เพราะอาจเกิดอันตรายแก่ผู้อื่นได้

.....
จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

5. ข้าพเจ้าสนับสนุนคำกล่าวที่ว่า “ประหยัดการใช้ทรัพยากรวันนี้เพื่อเป็นประโยชน์แก่ลูกหลาน”

.....
จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

6. การเห็นแก่ผลประโยชน์ที่มีขอบทำให้เสียชื่อเสียงในภายหลัง

.....



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

14. โรคภัยที่เกิดกับผู้อื่นก็อาจเกิดกับข้าพเจ้าได้ถ้าไม่รีบป้องกันเสียก่อน

.....
 จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

15. การรักษาระบบนิเวศให้คงความสมบูรณ์ตามธรรมชาติเป็นสิ่งจำเป็น เพื่ออนาคตของเรา

.....
 จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

16. งาน โดยรวมจะสำเร็จได้ถ้าเราทำงานแต่ละส่วนย่อยให้ดี

.....
 จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

17. ข้าพเจ้าพยายามจัดการสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้สะดวกต่อการทำงาน

.....
 จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

18. ข้าพเจ้านึกต่อว่าตนเองเมื่อทำงานล่าช้า

.....
 จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

19. ข้าพเจ้าสังเกตตนเองว่าอะไรเป็นอุปสรรคขัดขวาง ทำให้ทำงานได้น้อยในบางวัน

.....
 จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

20. ข้าพเจ้าใช้วัสดุอุปกรณ์ของหน่วยงานอย่างทะนุถนอม เหมือนเป็นของข้าพเจ้าเอง

.....
 จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
 RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ชุดที่ 7 เหตุผลในการตัดสินใจปัญหาของข้าพเจ้า

คำชี้แจงในการตอบ ต่อไปนี้จะมีเรื่องสั้นๆ เกี่ยวกับการตัดสินใจแก้ปัญหา 7 เรื่อง ขอให้ท่าน สมมุติว่าตนเองอยู่ในเหตุการณ์ดังกล่าว แลกะได้ตัดสินใจที่จะกระทำ หรือไม่กระทำอย่างใด อย่างหนึ่งตามเหตุการณ์นั้น

ขอให้พิจารณาก่อนว่า ท่านตัดสินใจเช่นนั้นเพราะเหตุใด เมื่อคิดเหตุผลได้แล้วจึงอ่าน คำตอบของเรื่อง ซึ่งมี 2 คำตอบ ให้พิจารณาไปที่ละคำตอบแล้วประเมินทั้งสองคำตอบ โดย ทำเครื่องหมาย (/) ลงบนเส้นให้ตรงกับคำตอบที่ท่านเลือกทุกข้อ

เรื่องที่ 1

นายมิ่งเป็นราษฎรที่มีความขยันขันแข็ง เขาทำมาหากินด้วยความซื่อสัตย์ เขาบริจาค เงินกำไรส่วนหนึ่งให้กับการกุศลช่วยพัฒนาหมู่บ้านให้เจริญขึ้นอย่างมาก และยังได้บริจาคเงิน ก้อนใหญ่ให้กับโรงเรียนในหมู่บ้านอีกด้วย วันหนึ่งท่านได้ทราบข่าวว่านายมิ่งนั้น ที่แท้จริง คือผู้ต้องหาซึ่งหลบหนีเจ้าหน้าที่ตำรวจมาเมื่อ 2-3 ปีที่แล้ว ซึ่งทางตำรวจออกหมายจับทั่วประเทศโดยให้รางวัลอย่างสูงแก่ผู้บอกเบาะแสแก่ตำรวจ คนในครอบครัวบอกให้ท่าน ไปแจ้ง ความ ท่านพิจารณาแล้วตัดสินใจที่จะไปแจ้งความเพราะ

1. การแจ้งความเป็นการแสดงถึงความร่วมมือกันรักษาความศักดิ์สิทธิ์ของกฎหมาย

.....
จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

2. การช่วยรักษาความยุติธรรมให้กับสังคม ข้าพเจ้าจะกระทำโดยไม่ลังเล

.....
จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

เรื่องที่ 2

วิยะดาเป็นเจ้าของหน้าที่จะจัดหาพัสดุ ภาครัฐให้กับหน่วยงานต่างๆ ภายในสังกัด การซื้อ แต่ละครั้งใช้เงินเป็นจำนวนมาก ก่อนการจัดซื้อมีตัวแทนขายจากบริษัทหนึ่งมาเสนอว่าจะให้ ส่วนลด 20 % เป็นเงินสดแก่ผู้ซื้อขณะที่บริษัทที่ 2 เสนอของที่มีคุณภาพดีกว่าแต่มิได้เสนอ ส่วนลดให้เลย เมื่อได้คำนวณส่วนลดที่จะได้จากบริษัทแรกแล้วมากกว่าพอที่จะซื้อของที่วิ



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

เรื่องที่ 4

ท่านทราบว่าในการทำผลงานวิชาการ เพื่อขอตำแหน่งอาจารย์ 3 ระดับ 8 นั้น มีครูบางคนลอกผลงานผู้อื่น ๆ หรือจ้างผู้อื่นทำ เมื่อเสนอไปแล้วก็ได้รับการอนุมัติ ได้มีผู้มาติดต่อข้าพเจ้าว่าถ้าต้องการผลงานวิชาการก็อาจจ้างทำได้โดยเสียเงินจำนวนหนึ่ง ซึ่งพิจารณาแล้วแม้เป็นเงินจำนวนมาก แต่เมื่อเทียบกับเงินประจำตำแหน่งที่จะได้รับถือว่าคุ้มซ้ำเพื่อน ๆ หลายคนยังหวังไว้ว่าท่านจะได้ตำแหน่งดังกล่าวโดยเร็ว อย่างไรก็ตามท่านตัดสินใจที่จะไม่จ้างทำผลงาน โดยเหตุผลที่ว่า

1. การให้ผู้อื่นทำผลงาน แม้ได้รับอนุมัติ ก็คงมิได้ทำให้ท่านภูมิใจในผลงานนั้น

.....
 จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

2. การจ้างทำผลงานเพื่อเลื่อนตำแหน่ง แสดงถึงการขาดอุดมการณ์ในการประกอบอาชีพ

.....
 จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

เรื่องที่ 5

ท่านเป็นหัวหน้าหน่วยงาน นายกมลเป็นลูกน้องคนหนึ่งเขาช่วยเหลืองานของท่านอย่างแข็งขันจนท่านรู้สึกพอใจ เมื่อต้นเดือนได้มีการแบ่งงานจากโครงการใหญ่มอบหมายให้แต่ละคนหรือกลุ่มไปทำครั้งถึงกำหนด งานของกลุ่มอื่นเสร็จเรียบร้อยยกเว้นกลุ่มของนายกมล ท่านพยายามต่อเวลาให้แต่ก็ไม่มีทีท่าว่าจะเสร็จ ท่านตัดสินใจเรียกงานคืนจากนายกมล รวมทั้งไม่จ่ายค่าตอบแทนในการทำงานนั้นด้วย ท่านตัดสินใจเช่นนี้ เพราะ

1. กลุ่มนายกมลผิดสัญญาเองที่ทำงานไม่เสร็จ

.....
 จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

2. ทำอย่างถูกต้องยุติธรรมก็เป็นสิ่งที่ควรภูมิใจ

.....
 จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
 RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ชุดที่ 8 การนับถือศาสนาของข้าพเจ้า

คำชี้แจง ขอให้ท่านอ่านข้อความแต่ละข้อต่อไปนี้แล้วพิจารณาว่า ข้อความดังกล่าว เป็นจริงสำหรับท่านเพียงใด โดยทำเครื่องหมาย (/) ลงบนเหนือตัวเลือกที่กำหนดคือ “จริงที่สุด” “จริง” “ค่อนข้างจริง” “ไม่จริง” “ไม่จริงเลย เพียงตัวเลือกเดียวและขอความกรุณาตอบ ให้ครบทุกข้อ

1. ฉันชอบที่จะไปเที่ยวตามวัดวาอารามมากกว่าสถานที่อื่น ๆ

.....
จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

2. ฉันมักระลึกถึงพระพุทธ พระธรรม หรือพระสงฆ์เมื่อผ่านสถานที่ทางศาสนา

.....
จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

3. อาชีพของฉันไม่ว่าในปัจจุบันหรืออนาคตต้องเป็นอาชีพที่ไม่ทำให้ฉันคิดเสีย เช่น ไม่ต้องฆ่าสัตว์ ไม่ต้องโกหก

.....
จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

4. ฉันใช้เวลาส่วนใหญ่ในชีวิตไปในการทำความดีและทำบุญสุนทาน

.....
จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

5. ฉันมักใช้เวลาว่างในการศึกษาธรรมะหรือปฏิบัติธรรม

.....
จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

6. ขณะเที่ยวเตร่กับเพื่อนฝูงฉันมักไม่สนใจว่า สิ่งทีกระทำการไปนั้นจะผิดศีลหรือไม่

.....
 จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

7. ฉันเคยคุยทางด้านธรรมะกับผู้อื่น

.....
 จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

8. ฉันรู้สึกว่าเป็นพุทธแต่เพียงในนามหรือในทะเบียนเท่านั้น

.....
 จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

9. การหมกมุ่นกับศาสนาทำให้คนเรามีความก้าวหน้าในชีวิตไม่มากเท่าที่ควร

.....
 จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

10. ฉันช่วยเหลือคนอื่นและสังคมอยู่เสมอเพื่อสร้างกุศล

.....
 จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
 RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ชุดที่ 9 ความสุขและความสำเร็จในชีวิต

คำชี้แจง ขอให้ท่านอ่านข้อความแต่ละข้อต่อไปนี้แล้วพิจารณาว่า ข้อความดังกล่าว เป็นจริงสำหรับท่านเพียงใด โดยทำเครื่องหมาย (/) ลงบนเหนือตัวเลือกที่กำหนดคือ “จริงที่สุด” “จริง” “ค่อนข้างจริง” “ไม่จริง” “ไม่จริงเลย เพียงตัวเลือกเดียวและขอความกรุณาตอบ ให้ครบทุกข้อ

1. ความสำเร็จที่สำคัญในชีวิตของฉันอย่างหนึ่ง คือการได้ครอบครองทรัพย์สินสมบัติมาก ๆ

.....
จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

2. สำหรับฉันการมีทรัพย์สิน สิ่งของจำนวนมาก ไม่ใช่เครื่องแสดงถึงความสำเร็จ

.....
จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

3. ฉันอยากจะทำครอบครองสิ่งของที่คนอื่นนิยมกัน

.....
จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

4. ฉันพยายามจะใช้ชีวิตอย่างเรียบง่าย โดยไม่สะสมสิ่งของเกินจำเป็น

.....
จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

5. ฉันสร้างความสุขให้กับตนเองด้วยการไปช้อปปิ้ง

.....
จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

6. ฉันชอบใช้ชีวิตอย่างหรูหรา

.....



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

7. ปัจจุบันฉันมีทุกสิ่งทุกอย่างที่ต้องการแล้วสำหรับการใช้ชีวิตอย่างมีความสุข

.....
 จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

8. ฉันจะมีความสุขมากขึ้น ถ้าฉันมีเงินซื้อสิ่งของมากกว่านี้

.....
 จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

9. บางครั้งฉันรู้สึกอารมณ์เสียที่ไม่มีเงินพอที่จะซื้อทุกสิ่งทุกอย่างที่ฉันต้องการได้

.....
 จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

10. เงินซื้อได้ทุกอย่าง

.....
 จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

11. ถ้าฉันมีเงินมาก ๆ จะใช้หาความสุขใส่ตัวอย่างเต็มที่

.....
 จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

12. คนไม่มีเงินไม่มีคนนับถือ

.....
 จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

13. เป้าหมายของชีวิตคือการหาเงินให้มาก ๆ

.....
 จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
 RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

14. เงินเป็นเครื่องหมายของความสำเร็จ

.....
จริงที่สุด	จริง	ค่อนข้างจริง	ค่อนข้างไม่จริง	ไม่จริง	ไม่จริงที่สุด

15. เงินทำให้เรามีโอกาสเป็นในสิ่งที่เราอยากเป็น

.....
จริงที่สุด	จริง	ค่อนข้างจริง	ค่อนข้างไม่จริง	ไม่จริง	ไม่จริงที่สุด



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ชุดที่ 10 แบบสอบถามความรู้สึกรู้สึกนึกคิดในการทำงาน

คำชี้แจง ขอให้ท่านอ่านข้อความแต่ละข้อต่อไปนี้แล้วพิจารณาว่า ข้อความดังกล่าว เป็นจริงสำหรับท่านเพียงใด โดยทำเครื่องหมาย (/) ลงบนเหนือตัวเลือกที่กำหนดคือ “จริงที่สุด” “จริง” “ค่อนข้างจริง” “ไม่จริง” “ไม่จริงเลย เพียงตัวเลือกเดียวและขอความกรุณาตอบ ให้ครบทุกข้อ

1. ข้าพเจ้าเชื่อว่าการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานประสบผลสำเร็จมากขึ้น หากให้ประชาชนมีส่วนร่วมรับผิดชอบดูแล

.....
จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

2. ข้าพเจ้าเห็นว่าการแก้ไขปัญหาการทำลายสิ่งแวดล้อมจะลุล่วงไปด้วยดี หากประชาชนเข้ามาร่วมหาทางออกกันมาก

.....
จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

3. การมีส่วนร่วมของประชาชน ช่วยในการทำงานของข้าพเจ้าประสบความสำเร็จได้ง่ายขึ้น

.....
จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

4. การกำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานต้องเปิดเผยข้อมูลแก่สาธารณชน ช่วยเสริมสร้างความรอบคอบระมัดระวังแก่ผู้ปฏิบัติงาน

.....
จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

5. ข้าพเจ้าเห็นว่าการระงับข้อพิพาทในการทำงานช่วยให้ง่ายต่อการติดตามตรวจสอบ

.....
จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

6. ข้าพเจ้าคิดว่าการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ ช่วยให้ปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงได้ดีขึ้น

 จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด
7. ข้าพเจ้าเห็นว่าคนที่ทำงานได้สำเร็จตามเวลาที่กำหนด เป็นบุคคลที่น่ายกย่อง

 จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด
8. ข้าพเจ้าเชื่อว่าการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนเป็นประจำ จะช่วยให้สามารถบริการประชาชนได้ตรงตามต้องการ

 จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด
9. ข้าพเจ้ารู้สึกอึดอัดใจ ในการทำงานที่ให้ประชาชนเข้ามีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นด้วย

 จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด
10. ข้าพเจ้ารู้สึกเบื่อกับการต้องรับฟังปัญหาของประชาชน

 จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด
11. ข้าพเจ้ารู้สึกสับสนที่ต้องทำงานร่วมกับประชาชนจำนวนมาก

 จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด
12. ข้าพเจ้าเบื่อหน่ายที่ต้องคอยชี้แจงขั้นตอนการทำงานของข้าพเจ้าให้แก่ผู้ตรวจสอบ

 จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
 RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

13. ข้าพเจ้ารู้สึกเบื่อหน่ายต่อกฎเกณฑ์ และขั้นตอนการทำงานที่ต้องเปิดเผยให้ประชาชน
รับทราบตลอดเวลา

.....
จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

14. การระงับข้อพิพาทหรือข้อขัดข้องในการทำงานแต่ละขั้นตอนนี้ ทำให้ข้าพเจ้ารู้สึกวิตกกังวล กลัว
การผิดพลาด

.....
จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

15. ข้าพเจ้าเครียดกับการทำงาน เพื่อให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจอยู่เสมอ

.....
จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

16. ข้าพเจ้าท้อแท้ กับการทำงานที่ต้องมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ

.....
จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

17. ข้าพเจ้าเบื่อหน่ายที่ต้องทำงานภายใต้ กฎ ระเบียบทางราชการ ที่มากมาย

.....
จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

18. ข้าพเจ้าพร้อมที่จะทำงาน โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น

.....
จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

19. ข้าพเจ้าตั้งใจที่จะอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ที่เสียสละเวลาเข้าร่วมกิจกรรมที่เชิญ
ชวน

.....
จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

20. ข้าพเจ้าพร้อมที่จะรับฟังความคิดเห็นของประชาชนทุกเมื่อ

.....
 จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

21. ข้าพเจ้ามุ่งมั่นที่จะทำงานในหน้าที่ด้วยความโปร่งใส

.....
 จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

22. ข้าพเจ้าพร้อมที่จะปฏิบัติงานอย่างตรงไปตรงมาตามหน้าที่ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานมากกว่าส่วนตัว

.....
 จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

23. ข้าพเจ้าตั้งใจที่จะให้ความสะดวกในการตรวจสอบการทำงานของข้าพเจ้า แก่ผู้ตรวจสอบอย่างเต็มที่

.....
 จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

24. ข้าพเจ้าตั้งใจจะเก็บหลักฐานไว้ให้ครบทุกครั้งในการปฏิบัติงาน เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

.....
 จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

25. ข้าพเจ้าพร้อมที่จะบริการประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน

.....
 จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
 RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

26. ข้าพเจ้าพร้อมที่จะบริการประชาชนให้รวดเร็วขึ้น และมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นด้วย

.....
 จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

27. ข้าพเจ้าพร้อมที่จะรับฟังความคิดเห็นของประชาชน เพื่อนำมาปรับปรุงการทำงานด้าน
 บริการ

.....
 จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

28. ข้าพเจ้าพร้อมที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ เพื่อให้บริการประชาชนอย่างรวดเร็ว

.....
 จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
 RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ชุดที่ 11 ชีวิตการทำงานของข้าพเจ้า

คำชี้แจง ขอให้ท่านอ่านข้อความแต่ละข้อต่อไปนี้แล้วพิจารณาว่า ข้อความดังกล่าวเป็นจริงสำหรับท่านเพียงใด โดยทำเครื่องหมาย (/) ลงบนเหนือตัวเลือกที่กำหนดคือ “จริงที่สุด” “จริง” “ค่อนข้างจริง” “ไม่จริง” “ไม่จริงเลย เพียงตัวเลือกเดียวและขอความกรุณาตอบให้ครบทุกข้อ

1. เมื่อข้าพเจ้าตั้งใจและทำงานอย่างเต็มความสามารถแล้ว ข้าพเจ้าเชื่อว่าหน้าที่การงานของข้าพเจ้าจะดีขึ้น

.....
จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

2. ข้าพเจ้าได้ช่วยรักษาผลประโยชน์ของหน่วยงาน หรือทำชื่อเสียงให้หน่วยงานแต่ไม่ได้รับผลตอบแทนอย่างไรเลย

.....
จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

3. การที่ข้าพเจ้าจะได้รับเงินเดือนขึ้น 2 ขั้นนั้น ขึ้นอยู่กับความสามารถในการทำงานของข้าพเจ้า

.....
จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

4. ในที่ทำงานของข้าพเจ้า คนที่ได้เงินเดือน 1 ขั้นนั้น ไม่จำเป็นต้องทำความดีความชอบอะไรเลย

.....
จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

5. ข้าพเจ้าได้รับคำชมเชย เมื่อข้าพเจ้าส่งผลงานที่ใช้ความพยายามอย่างมากในการจัดทำแก่ผู้บังคับบัญชา

.....
 จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

6. ข้าพเจ้าได้สิ่งที่ต้องการด้วยความพยายามและความตั้งใจจริง

.....
 จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

7. ถึงแม้ข้าพเจ้าทำงานด้านการเงินอย่างเต็มความสามารถแต่ชีวิตการทำงานของข้าพเจ้าให้ผลไม่คุ้มค่า

.....
 จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

8. ในสถานที่ทำงานของข้าพเจ้า ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งสำคัญๆ มักจะเป็นผู้ใกล้ชิดกับผู้บังคับบัญชา

.....
 จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

9. การไม่ได้รับความยุติธรรมในการพิจารณาความดีความชอบทำให้ข้าพเจ้าเกิดความท้อถอยในการทำงาน

.....
 จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

10. บุคลากรบางคนในที่ทำงานของข้าพเจ้ามาสายเป็นประจำ ลาป่วย ลากิจบ่อยครั้ง แต่ก็รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน 2 ชั้น

.....
 จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
 RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

11. ในหลายกรณีผู้ที่ได้รับความดีความชอบเป็นพิเศษ ในหน่วยงานของข้าพเจ้านั้น ไม่ใช่คนที่ข้าพเจ้าเห็นว่าเป็นคนที่ทำงานดี

.....
 จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

12. แม้ข้าพเจ้าจะทำงานอย่างเต็มความสามารถ แต่มักถูกตำหนิจากผู้บังคับบัญชาอยู่เสมอ

.....
 จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

13. ข้าพเจ้าพยายามทำงานอย่างเต็มความสามารถ แต่มักไม่เป็นที่ยอมรับของผู้บังคับบัญชา

.....
 จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

14. ผู้ทำงานการเงินบางคนไม่เคยถูกลงโทษอย่างรุนแรงถึงแม้จะทำผิดร้ายแรงอันมีผลเสียต่องาน

.....
 จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

15. ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาความดีความชอบเพราะข้าพเจ้ากระทำความดีหรืออื่นในการทำงาน

.....
 จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
 RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ภาคผนวก ค
แบบประเมินชุดที่ 1-5



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แบบประเมินชุดที่ 1

ชื่อ สกุล..... สถานที่ทำงาน

คำชี้แจง ขอให้ท่านอ่านข้อความแต่ละข้อต่อไปนี้แล้วพิจารณาว่า ข้อความดังกล่าวเป็นจริงสำหรับท่านเพียงใด โดยทำเครื่องหมาย (/) ลงบนเหนือตัวเลือกที่กำหนดคือ “จริงที่สุด” “จริง” “ค่อนข้างจริง” “ไม่จริง” “ไม่จริงเลย เพียงตัวเลือกเดียว และขอความกรุณาตอบให้ครบทุกข้อ

1. เมื่อข้าพเจ้าพบว่างานที่กำลังทำอยู่นั้นยาก ข้าพเจ้าจะเลิกทำโดยเร็ว

.....
จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

2. ข้าพเจ้าสามารถทำงานได้อย่างใดอย่างหนึ่งได้ ติดต่อกันเป็นเวลานาน โดยไม่เบื่อ

.....
จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

3. เมื่อทำงานใด ๆ ข้าพเจ้าจะทุ่มเทความพยายามเพื่อให้ได้ผลงานดีที่สุดใน

.....
จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

4. เมื่อทำงานใด ๆ ข้าพเจ้าคิดว่าความพยายามเป็นสิ่งสำคัญ

.....
จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

5. เมื่อเริ่มต้นทำสิ่งใด ข้าพเจ้าจะพยายามทำงานกระทั่งสำเร็จ

.....
จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

6. ข้าพเจ้าของทำงานที่ต้องใช้ความรับผิดชอบสูง

.....
 จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

7. ข้าพเจ้าให้ความสนใจกับการงานที่ยากและท้าทายความสามารถ

.....
 จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

8. ข้าพเจ้าคิดว่าการเตรียมตัวอย่างเต็มที่ เพื่อจะทำงานสำคัญ ๆ นั้นเป็นสิ่งจำเป็น

.....
 จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

9. ข้าพเจ้าจะทำงานมากกว่าที่ได้ตั้งใจเอาไว้

.....
 จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

10. เพื่อน ๆ คิดว่าข้าพเจ้าเป็นคนทำงานหนัก

.....
 จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
 RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แบบประเมินชุดที่ 2

1. ความสำเร็จที่สำคัญในชีวิตของฉันอย่างหนึ่ง คือการได้ครอบครองทรัพย์สินสมบัติมาก ๆ

.....
จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

2. สำหรับฉันการมีทรัพย์สิน สิ่งของจำนวนมาก ไม่ใช่เครื่องแสดงถึงความสำเร็จ

.....
จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

3. ฉันอยากจะครอบครองสิ่งของที่คนนิยมกัน

.....
จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

4. ฉันพยายามจะใช้ชีวิตอย่างเรียบง่าย โดยไม่สะสมสิ่งของเกินจำเป็น

.....
จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

5. ฉันสร้างความสุขให้กับตนเองด้วยการไปช้อปปิ้ง

.....
จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

6. ฉันชอบใช้ชีวิตอย่างหรูหรา

.....
จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

7. ปัจจุบันฉันมีทุกสิ่งทุกอย่างที่ต้องการแล้วสำหรับการใช้ชีวิตอย่างมีความสุข

.....
จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

8. ฉันจะมีความสุขมากขึ้น ถ้าฉันมีเงินซื้อสิ่งของมากกว่านี้

.....
จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

9. บางครั้งฉันรู้สึกอารมณ์เสียที่ไม่มีเงินพอที่จะซื้อทุกอย่างที่ฉันต้องการได้

.....
 จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

10. เงินซื้อได้ทุกอย่าง

.....
 จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

11. ถ้าฉันมีเงินมาก ๆ จะใช้หาความสุขใส่ตัวอย่างเต็มที่

.....
 จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

12. คนไม่มีเงินไม่มีคนนับถือ

.....
 จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

13. เป้าหมายของชีวิตคือการหาเงินให้มาก ๆ

.....
 จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

14. เงินเป็นเครื่องหมายของความสำเร็จ

.....
 จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

15. เงินทำให้เรามีโอกาสเป็นในสิ่งที่เราอยากเป็น

.....
 จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
 RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แบบประเมินชุดที่ 3

1. ข้าพเจ้าเชื่อว่าการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานประสบผลสำเร็จมากขึ้น หากให้ประชาชนมีส่วนร่วมรับผิดชอบดูแล

.....
จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

2. ข้าพเจ้าเห็นว่าการแก้ไขปัญหาการทำลายสิ่งแวดล้อมจะถูกลงไปด้วยดี หากประชาชนเข้ามาร่วมหาทางออกกันมาก

.....
จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

3. การมีส่วนร่วมของประชาชน ช่วยให้การดำเนินงานของข้าพเจ้าประสบความสำเร็จได้ง่ายขึ้น

.....
จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

4. การกำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานต้องเปิดเผยข้อมูลแก่สาธารณชน ช่วยเสริมสร้างความรอบคอบระมัดระวังแก่ผู้ปฏิบัติงาน

.....
จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

5. ข้าพเจ้าเห็นว่าการระบุชื่อผู้รับผิดชอบในการทำงานช่วยให้ง่ายต่อการติดตามตรวจสอบ

.....
จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

6. ข้าพเจ้าคิดว่าการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ ช่วยให้ปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงได้ดีขึ้น

.....
จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

7. ข้าพเจ้าเห็นว่าคนที่ทำงานได้สำเร็จตามเวลาที่กำหนด เป็นบุคคลที่น่ายกย่อง

.....
 จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

8. ข้าพเจ้าเชื่อว่าการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนเป็นประจำ จะช่วยให้สามารถบริการประชาชนได้ตรงตามต้องการ

.....
 จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

9. ข้าพเจ้ารู้สึกอึดอัดใจ ในการทำงานที่ให้ประชาชนเข้ามีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นด้วย

.....
 จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

10. ข้าพเจ้ารู้สึกเบื่อกับการต้องรับฟังปัญหาของประชาชน

.....
 จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

11. ข้าพเจ้ารู้สึกสับสนที่ต้องทำงานร่วมกับประชาชนจำนวนมาก

.....
 จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

12. ข้าพเจ้าเบื่อหน่ายที่ต้องคอยชี้แจงขั้นตอนการทำงานของข้าพเจ้าให้แก่ผู้ตรวจสอบ

.....
 จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

13. ข้าพเจ้ารู้สึกเบื่อหน่ายต่อกฎเกณฑ์ และขั้นตอนการทำงานที่ต้องเปิดเผยให้ประชาชนรับทราบตลอดเวลา

.....
 จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
 RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

14. การระบุชื่อผู้รับผิดชอบในการทำงานแต่ละขั้นตอนนี้ ทำให้ข้าพเจ้ารู้สึกวิตกกังวล กลัวการผิดพลาด

.....
 จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

15. ข้าพเจ้าเครียดกับการทำงาน เพื่อให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจอยู่เสมอ

.....
 จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

16. ข้าพเจ้าท้อแท้ กับการทำงานที่ต้องมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ

.....
 จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

17. ข้าพเจ้าเบื่อหน่ายที่ต้องทำงานภายใต้ กฎ ระเบียบทางราชการ ที่มากมาย

.....
 จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

18. ข้าพเจ้าพร้อมที่จะทำงาน โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น

.....
 จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

19. ข้าพเจ้าตั้งใจที่จะอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ที่เสียสละเวลาเข้ามาร่วมกิจกรรมที่เชิญชวน

.....
 จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
 RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

20. ข้าพเจ้าพร้อมที่จะรับฟังความคิดเห็นของประชาชนทุกเมื่อ

.....
 จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

21. ข้าพเจ้ามุ่งมั่นที่จะทำงานในหน้าที่ด้วยความโปร่งใส

.....
 จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

22. ข้าพเจ้าพร้อมที่จะปฏิบัติงานอย่างตรงไปตรงมาตามหน้าที่ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานมากกว่าส่วนตัว

.....
 จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

23. ข้าพเจ้าตั้งใจที่จะให้ความสะดวกในการตรวจสอบการทำงานของข้าพเจ้า แก่ผู้ตรวจสอบอย่างเต็มที่

.....
 จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

24. ข้าพเจ้าตั้งใจจะเก็บหลักฐานไว้ให้ครบทุกครั้งในการปฏิบัติงาน เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

.....
 จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

25. ข้าพเจ้าพร้อมที่จะบริการประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน

.....
 จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

26. ข้าพเจ้าพร้อมที่จะบริการประชาชนให้รวดเร็วขึ้น แลและมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นด้วย

.....
 จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
 RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แบบประเมินชุดที่ 4

1. เมื่อข้าพเจ้าตั้งใจและทำงานอย่างเต็มความสามารถแล้ว ข้าพเจ้าเชื่อว่าหน้าที่การงานของข้าพเจ้าจะดีขึ้น

.....
จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

2. ข้าพเจ้าได้ช่วยรักษาผลประโยชน์ของหน่วยงาน หรือทำชื่อเสียงให้หน่วยงานแต่ไม่ได้รับผลตอบแทนอย่างไรเลย

.....
จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

3. การที่ข้าพเจ้าจะได้รับเงินเดือนขึ้น 2 ขั้นนั้น ขึ้นอยู่กับความสามารถในการทำงานของข้าพเจ้า

.....
จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

4. ในที่ทำงานของข้าพเจ้า คนที่ได้เงินเดือน 1 ขั้นนั้น ไม่จำเป็นต้องทำความดีความชอบอะไรเลย

.....
จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

5. ข้าพเจ้าได้รับคำชมเชย เมื่อข้าพเจ้าส่งผลงานที่ใช้ความพยายามอย่างมากในการจัดทำแก่ผู้บังคับบัญชา

.....
จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

6. ข้าพเจ้าได้สิ่งที่ต้องการด้วยความพยายามและความตั้งใจจริง

.....



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

7. ถึงแม้ข้าพเจ้าทำงานด้านการเงินอย่างเต็มความสามารถแต่ชีวิตการทำงานของข้าพเจ้าให้ผล
ไม่คุ้มค่า

.....
จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

8. ในสถานที่ทำงานของข้าพเจ้า ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งสำคัญๆ มักจะ
เป็นผู้ใกล้ชิดกับผู้บังคับบัญชา

.....
จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

9. การไม่ได้รับความยุติธรรมในการพิจารณาความดีความชอบทำให้ข้าพเจ้าเกิดความท้อถอย
ในการทำงาน

.....
จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

10. บุคลากรบางคนในที่ทำงานของข้าพเจ้ามาสายเป็นประจำ ลาป่วย ลากิจบ่อยครั้ง แต่ก็รับ
การพิจารณาเลื่อนเงินเดือน 2 ชั้น

.....
จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

11. ในหลายกรณีผู้ที่ได้รับความดีความชอบเป็นพิเศษ ในหน่วยงานของข้าพเจ้านั้น ไม่ใช่คน
ที่ข้าพเจ้าเห็นว่าเป็นคนที่ทำงานดี

.....
จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

12. แม้ข้าพเจ้าจะทำงานอย่างเต็มความสามารถ แต่มักถูกตำหนิจากผู้บังคับบัญชาอยู่เสมอ

.....
จริงที่สุด จริง ก่อนข้างจริง ก่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

13. ข้าพเจ้าพยายามทำงานอย่างเต็มความสามารถ แต่มักไม่เป็นที่ยอมรับของผู้บังคับบัญชา

.....
 จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

14. ผู้ทำงานการเงินบางคนไม่เคยถูกลงโทษอย่างรุนแรงถึงแม้จะทำผิดร้ายแรงอันมีผลเสียต่อ
 งาน

.....
 จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

15. ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาความดีความชอบเพราะข้าพเจ้ากระทำความดีอื่นในการทำงาน

.....
 จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
 RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แบบประเมินชุดที่ 5

1. ฉันรู้สึกว่ามีหัวหน้าที่คอยช่วยเหลือ ให้คำปรึกษาในการทำงาน

.....
จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

2. หัวหน้าไม่เคยมีเวลาให้เข้าพบ เมื่อฉันมีปัญหาในการทำงาน

.....
จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

3. หัวหน้าไม่เคยให้กำลังใจฉันเมื่อต้องการ

.....
จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

4. หัวหน้าสนับสนุนในการเสนอ ขอวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานของฉัน

.....
จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

5. ฉันเชื่อว่าหัวหน้าพยายามอย่างมากที่จะช่วยเหลือฉัน

.....
จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

6. หัวหน้าชี้แจงรายละเอียดขั้นตอนในการทำงาน ก่อนที่ฉันจะลงมือปฏิบัติ

.....
จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

7. เมื่อหัวหน้าไม่พอใจงานของฉัน ท่านไม่ค่อยบอกว่าจะปรับปรุงอย่างไร

.....
จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

8. หัวหน้านักพูดเคยแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือข่าวสารกับฉัน

.....
 จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

9. หัวหน้านักจะยินดีในความสำเร็จของฉัน

.....
 จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

10. หัวหน้านักสั่งงานไม่ชัดเจน

.....
 จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

11. หัวหน้าของฉันไม่ค่อยส่งลูกน้องเข้ารับการอบรม

.....
 จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

12. หัวหน้าสนับสนุนให้ลูกน้อง แลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการทำงาน

.....
 จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

13. ฉันขาดวัสดุอุปกรณ์ในการทำงาน เพราะหัวหน้าไม่ค่อยให้ความสำคัญกับเรื่องนี้

.....
 จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

14. ฉันมักได้รับคำชมเชยจากหัวหน้าเมื่อฉันทำสิ่งที่ถูกต้อง

.....
 จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
 RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

15. ฉันรู้สึกว่าการให้คำปรึกษาและการยอมรับและหวังดีกับฉัน

.....
 จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

16. หัวหน้าจะอำนวยความสะดวก ในการออกไปทำงานนอกสถานที่

.....
 จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

17. หัวหน้าไม่เคยให้กำลังใจฉัน เมื่อฉันต้องการ

.....
 จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

18. ฉันรู้สึกว่าหัวหน้าทำตัวห่างเหินกับฉัน

.....
 จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

19. แม้งบประมาณจำกัด หัวหน้าก็พยายามจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการทำงานให้

.....
 จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

20. ฉันรู้สึกว่าหัวหน้าให้การสนับสนุนฉันเสมอ

.....
 จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง ไม่จริงที่สุด

.....



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
 RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ภาคผนวก ง
รูปแบบกิจกรรมการพัฒนาการทำงานภายใต้ระบบการบริหารรัฐกิจแนวใหม่
ของพนักงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบล



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตารางภาคผนวกที่ 1 รูปแบบกิจกรรมการพัฒนาการทำงานภายใต้ระบบการบริหารรัฐกิจแนวใหม่ของพนักงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบล

กิจกรรม	วิธีการ	สื่อ/เครื่องมือ	ผลลัพธ์
1. การพัฒนาจิตสำนึกของการทำงานราชการ	<p>ขั้นที่ 1 นำเข้าสู่กิจกรรม โดยการกล่าวถึงคน 3 ประเภท แล้วตั้งคำถามแบบไม่ต้องคำตอบว่า “คุณคือคนประเภทใด”</p> <p>ขั้นที่ 2 เริ่มกิจกรรมการพัฒนา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เปิดเพลง ดนตรีเกี่ยวกับตัวเอง” ร้องเพลง ดนตรีที่ตัวเองชื่นชอบ - ทำการแข่งกับตัวเอง” ร้องเพลง ดนตรีที่ตัวเอง ร้องร่วมกัน - ยกคำคม“To Improve is To Chance... To Be Perfect is To Chance Often” - ขึ้นเนื้อหาการพัฒนาจิตสำนึกตาม ppt (หัวข้อ ความสำเร็จ, คน 3 ประเภท และ ความแตกต่างของผู้ชนะและผู้แพ้) - ให้เรียงตัวอักษรต่อไปนี้ NROATCET เป็นรูปแบบการดำเนินชีวิตของตัวเอง (REACTION คือการใช้ชีวิตเชิงรับ CREATION คือการใช้ชีวิตเชิงรุก) - ให้แก้ปัญหา โจทย์ “มีคน 10 คน ให้เรียงเป็นแถว 5 แถว แถวละ 4 คน” ใช้เวลา 5 นาที - สรุปกิจกรรม “คนที่ยึดติดแบบเดิมๆ คือการใช้ชีวิตเชิงรับ แต่คนที่คิด 	<ol style="list-style-type: none"> 1.เพลงต้องดีกว่าเก่า 2. คำคม “To Improve is To Chance... To Be Perfect is To Chance Often” 3. ppt. การพัฒนาจิตสำนึก 4. บัตรตัวอักษร NROATCET 5. โจทย์ปัญหา 6. ppt. การทำงานราชการ 7. วีดีโอ “ถ้าเปิดตาแล้วคุณ จะเห็น” 8 คลิปเสียงความมหัศจรรย์ของกบ 	<p>เกิดแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์</p> <p>ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเกิดจิตสำนึกในด้านความเพียรพยายามในการปฏิบัติภารกิจสิ่งใดสิ่งหนึ่งให้สำเร็จ ไม่ใช่ว่าลงเพียงแค้นคิดหรือจินตนาการ แต่ต้องกระทำอย่างจริงจังโดยไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคมีความมุ่งมั่นไปสู่ความสำเร็จให้ได้</p>



กิจกรรม	วิธีการ	สื่อ/เครื่องมือ	ผลลัพธ์
2. การพัฒนาการรู้คิดเชิงประเมินค่า ข้อถกเถียง “ประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ”	<p>สร้างสรรคดีคือการใช้ชีวิตเชิงรุก” แล้วเปิดอภิปรายถึงความท้าทายของกบ - เนื้อหาการทำงานราชการ ppt (สิ่งที่ได้และสิ่งที่ให้จากการทำงาน และ คุณค่าของมนุษย์) ขั้นที่ 3 ทบทวนบทเรียน โดยการเปิดวิดีโอ “ถ้าเปิดตาแล้วคุณจะมีมองเห็น” สรุปวิธีการของผู้คน และการพัฒนาตนเองสู่ความสำเร็จ”</p> <p>ขั้นที่ 1 นำเข้าสู่กิจกรรม โดยตั้งคำถามว่า “คุณคิดว่าประชาชนในชุมชนของ คุณ ไรคดีที่มีคุณเป็นพนักงานของพระเจ้าอะไร...?” แล้วสรุปว่า “จงทำให้ คนที่อยู่ตรงหน้าเรามีความสุขที่สุด”</p> <p>ขั้นที่ 2 เริ่มกิจกรรมการพัฒนา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขึ้นเนื้อหาประสิทธิภาพและประสิทธิภาพตาม ppt (หัวข้อ การทำงานอย่าง มีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ) - เปิดวิดีโอ สูตรลับ แล้วตั้งคำถาม “ใครก็เอาสูตรลับไปไม่ได้เพราะอะไร” สรุป “ความรักในองค์กร และรับผิดชอบในการทำงานในฐานะ “เจ้าของ ร่วม” ” - กล่าวถึงพฤติกรรมของการทำงานอย่างมีความรับผิดชอบ และการขาด ความรับผิดชอบ - กล่าวถึงความคิดที่เป็นอุปสรรคในการเพิ่มประสิทธิภาพ 	<p>1.ppt ประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ 2.วิดีโอ สูตรลับ 3. วิดีโอ “Daddy I Miss you”</p>	<p>เกิดทัศนคติที่ดีต่อ พฤติกรรมการทำงาน อย่างมีจริยธรรม โดยผู้ผ่านกิจกรรมนี้จะ เกิดจากการรู้คิดเชิง ประเมินค่าเกี่ยวกับสิ่งใด สิ่งหนึ่ง ทำให้มีความรู้สึก ใหม่ยิ่งขึ้นไปในทางชอบ พอใจมากขึ้น โดยมี อารมณ์เป็นส่วนประกอบ และมีความพร้อมที่จะ แสดงพฤติกรรมมาให้</p>



กิจกรรม	วิธีการ	สื่อ/เครื่องมือ	ผลลัพธ์
	<p>กล่าวถึงวงจรการทำงานอย่างมืออาชีพ ให้โจทย์ว่า “รัฐบาลให้มีโครงการรณรงค์ให้ครัวเรือนในชุมชนมีห้องสุขาใช้ครบทุกหลังคาเรือน ในชุมชนที่อบต. คุณรับผิดชอบมี 100 หลังคาเรือน เราจะรู้ได้อย่างไรว่าโครงการนี้ที่เรารับผิดชอบมีประสิทธิภาพ แล้วเราจะวัดได้อย่างไรว่าเกิดประสิทธิผล” แบ่งกลุ่มให้เวลาคิด 10 นาที แล้วร่วมกันสรุป</p> <p>- ทฤษฎีระบบกับการวัดผลการทำงานอย่างมืออาชีพ (Input : Process : Output : Outcome : Impact)</p> <p>- ขั้นที่ 3 motivation โดยการเปิดวิดีโอ “Daddy I Miss you” แล้วให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมหลังคาสักครู่เมื่อวิดีโอจบ แล้วสรุปว่า “คุณคือ Daddy ของชุมชน และคุณต้องทำได้”</p>		การสนับสนุน หรือ ชัดขวาง
<p>3. การพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ (Emotional Intelligence) <u>ชื่อกิจกรรม</u> “ผู้อูสา”</p>	<p>- ขั้นที่ 1 นำเข้าสู่กิจกรรม โดยเปิดเพลงผู้ชนะ สรุปลักษณะของเพลง คือ “ชัย ชนะที่แท้จริงคือการชนะใจตัวเอง” ร้องเพลงผู้ชนะ พร้อมกัน</p> <p>- ขั้นที่ 2 เริ่มกิจกรรมการพัฒนา ดังนี้</p> <p>- ขั้นเนื้อหา เป้าหมายในการงานและชีวิต (ความสุข ความสำเร็จ ความประทับใจ) และเป้าหมายของคนสำเร็จมีกี่ข้อ (4 ข้อ ขอบ ขันขม เพื่ออิศรัทธา และเชิษฐ์) เชื่อมโยงไปที่เพลง “ขอเพียงแคฝันให้ไกล แล้วไปให้ถึงจุดหมาย โปรดจงมั่นใจที่ตกลงไปถูกแล้ว อย่าฟังคำคน อย่า</p>	<p>1.การาโอเคะเพลงผู้ชนะ</p> <p>2.PPT เป้าหมายในการงานและชีวิต</p> <p>3. การาโอเคะเพลง Live and Learn</p> <p>4. PPT ความฉลาดทางอารมณ์</p> <p>- แบบวัดความฉลาดทาง</p>	<p>เกิดความเชื่ออำนาจใน</p> <p>คนด้านการทำงาน</p> <p>ทำให้ผู้รับการอบรม</p> <p>เกิดความเชื่อว่า ผลดีและ</p> <p>ผลเสียที่เกิดขึ้นนั้น มี</p> <p>ตนเองเป็นสาเหตุมากกว่า</p> <p>ที่จะเป็นเพราะคนอื่น</p>



กิจกรรม	วิธีการ	สื่อ/เครื่องมือ	ผลลัพธ์
กิจกรรม	<p>วิธีการ</p> <p>สนใจใคร อย่างเปลี่ยนแนว คนแน่แน่ว เท่านั้นที่ชนะ” นั่นก็หมายถึง การเชื่อในพลังใจของตัวเอง เพื่ออำนาจที่มีในตน</p> <ul style="list-style-type: none"> - กล่าวถึงการยอมรับต่อสิ่งรอบข้าง และปล่อยให้สิ่งรอบข้างครอบงำพลังใจของตัวเอง เปิดเพลง “Live and Learn” ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแสดงความความคิดเห็น “ร้องเพลงพร้อม ๆ กัน” สรุปการจะผ่านพ้นอุปสรรคสู่ความสำเร็จต้องมี EQ - ชื่นเนื้อหา หัวใจการพัฒนาคือความฉลาดทางอารมณ์ EQ - ให้ผู้อบรมทำแบบวัด EQ - ให้ผู้เข้าอบรมทำกิจกรรม ถอดสัญลักษณ์เป็นตัวเลข ถ้าไม่เสร็จไม่ให้พัก ออกจากห้อง แล้วสังเกตพฤติกรรมผู้เข้าอบรม - วิทยากรสรุปวิธีการจัดการอารมณ์ของผู้อบรม แล้วขึ้นเนื้อหา การจัดการอารมณ์ <p>ขั้นที่ 3 ทบทวนบทเรียน โดยการจูงใจว่า “คนที่จัดการอารมณ์ตัวเองไม่ได้ จะไม่สามารถจัดการสิ่งใดได้สำเร็จ”</p>	<p>อารมณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เกมส์ ถอดสัญลักษณ์เป็นตัวเลข 	<p>ผลสัมฤทธิ์ ความบังเอิญ หรือพระเจ้า</p> <p>เกิดความหวังในชีวิต</p> <p>เกิดแรงผลักดันในการทำ</p> <p>สิ่งที่ตนรับผิดชอบให้</p> <p>สัมฤทธิ์ผล โดยมี</p> <p>ความสามารถในการ</p> <p>อดทนรอคอยได้</p>



กิจกรรม	วิธีการ	สื่อ/เครื่องมือ	ผลลัพธ์
<p>4. กิจกรรม คุณลักษณะของผู้นำ ยุคใหม่</p> <p><u>ข้อกิจกรรม</u> “ผู้นำแบบมีลี ใจกร ๆ กักรัก”</p>	<p>ตอนที่ 1 ขั้นที่ 1 นำเข้าสู่กิจกรรม โดยแจกกระดาษให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมวาดรูป ตามที่วิทยากรให้คำสั่ง แล้วนำรูปมาแสดง และเปิดประเด็นว่า สิ่งที่เราวาด ออกมามีความคิดที่เรามีต่อสิ่งนั้น แต่ทำไมคำสั่งเดียวกันภาพที่ออกมาไม่ เหมือนกัน นั่นเพราะความแตกต่างของคน</p> <p>ขั้นที่ 2 เริ่มกิจกรรมการพัฒนา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขึ้นเนื้อหา การจัดการทีมคือคุณลักษณะของผู้นำ มีการวางแผน (Plan) จัด ตัวงาน สร้างทีม (Organize) การนำ (Lead) การควบคุม (Control) - เปิดวิดีโอเรื่อง ผู้นำ แล้วให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแบ่งกลุ่มร่วมกันแสดง ความคิดเห็นว่าถ้าเราเป็นผู้บริหารองค์กรนี้จะแก้ไขปัญหายังไร แล้ว ออกมานำเสนอ วิทยากรสรุปถึงเป้าหมายของการพัฒนาภาวะผู้นำคือ ผลผลิต ผลงาน ตามเป้าหมาย ที่สามารถดึงศักยภาพสูงสุดของบุคคลภายใต้ บรรยากาศการทำงานที่ดี - ตั้งคำถามถ้าให้เลือกทำกิจกรรมหนึ่งต่อไปนี้จะเลือกอะไร เพราะอะไร (เป็นกรกขัณภูเขา พายเรือทวนน้ำ ฝนทงให้เป็นแจม แล้ววิทยากร สรุปถึงคุณลักษณะเฉพาะ - ขึ้นเนื้อหาผู้นำที่มีความ SMART 	<ol style="list-style-type: none"> 1. กระดาษเอ 4 2. วิดีโอเรื่องผู้นำ 3. ppt ภาวะผู้นำ การจัดการ ทีม เป้าหมายการพัฒนาภาวะ ผู้นำ SMART 4. ภาพเข็มนาฬิกาขีณภูเขา พาย เรือทวนน้ำ ฝนทงให้เป็นแจม 5. กระดาษเขียนจดหมาย 	<p>การสนับสนุนทางสังคม จากหัวหน้า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิด แนวคิดและสามารถ ส่งเสริมให้ ผู้บังคับบัญชาหรือ เพื่อนร่วมงานมีความ เชื่อมั่นในตัวเราว่า สามารถให้ความรัก ความเอาใจใส่ เห็นคุณค่า ขององเขาเป็นส่วนหนึ่ง ขององค์กรและมีความ ผูกพันซึ่งกันและกัน ใน ฐานะที่เป็นส่วนหนึ่ง ในองค์กร</p>



กิจกรรม	วิธีการ	สื่อ/เครื่องมือ	ผลลัพธ์
5. การจัดกิจกรรม อารมณ์ที่คิดถึง ชื่อกิจกรรม “นิยามของ ความสุข”	<p>- แจกกระดาษเอ 4 ให้ผู้เข้าอบรมแต่ละกลุ่มจำนวน 6 แผ่น พร้อมกับใบสก็อตเทป แล้วให้แต่ละกลุ่มต่ออย่างไรก็ได้ให้กระดาษสูงที่สุด และมีความมั่นคง ยกได้ไม่ล้ม ใช้เวลาประมาณ 10 นาที แล้วตั้งชื่อผลงานที่สร้างพร้อมทั้งนำเสนอความหมาย</p> <p>ขั้นที่ 3 ทิ้งท้ายบทเรียน โดยการให้ดูภาพแล้วบอกว่าเป็นภาพอะไร เพื่อชี้ให้เห็นความสำคัญของการสื่อสารภายในองค์กรเพื่อให้เกิดทีม</p> <p>ขั้นที่ 1 นำเข้าสู่กิจกรรม โดยตั้งคำถามว่า “ทุกคนนี้คุณทำงานเพื่ออะไร เพื่อใคร แล้วคุณคนนั้นต้องการอะไร แล้วคุณรู้ได้อย่างไรว่าเขาต้องการ”</p> <p>ขั้นที่ 2 เริ่มกิจกรรมการพัฒนา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขึ้นเนื้อหา ความสำเร็จคืออะไร อัลเบิร์ต ไอน์สไตน์ ได้กล่าวว่า “เราอย่าทำให้ตัวเราเป็นแค่คนที่ประสบความสำเร็จ แต่จงพยายามทำให้ตัวเราเป็นคนที่มีคุณค่า” - เล่าเรื่อง “ชายหาปลาแก่นักธุรกิจ” ให้ผู้เข้าอบรมร่วมกันแสดงความคิดเห็น สรุปการให้ความหมายของความสำเร็จ คือความสุข - ถามผู้เข้ารับการฝึกอบรมว่า ความสุขคืออะไร - เล่าเรื่อง “คุณค่าอะไรอยู่” แล้วให้ผู้เข้าอบรมถามว่า “คุณค่าอะไรอยู่ แล้วคุณคิดว่าคุณค่าจะเสียบอะไรไปเพื่อแลกกับสิ่งที่คุณกำไว้” 	<p>- เรื่องเล่า ชายหาปลาแก่นักธุรกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เรื่องเล่า คุณค่าอะไรอยู่ - ppt ความสำเร็จ - ppt ความสุข - ppt ครอบครัวยาวนาน - เรื่องเล่า พ่อครับผมอยากกินข้าวกับพ่อ 	<p>เกิดปรับเปลี่ยนค่านิยมทางวัตถุ</p> <p>ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมยอมรับ และเกิดเป็นอุดมคติในชีวิตว่าสิ่งที่มี ความหมาย และมี ความสำคัญสำหรับตน และบุคคลอื่นๆ ในสังคม คือเรื่องของจิตใจ ไม่ใช่ วัตถุ</p>



กิจกรรม	วิธีการ	สื่อ/เครื่องมือ	ผลลัพธ์
<p>กิจกรรม</p> <p>ขั้นที่ 3 ทักษะเตรียม โดยการใช้เขียนจดหมายถึงผู้บริหารของตน 1 หน้า</p> <p>ตอนที่ 2</p> <p>ขั้นที่ 1 นำเข้าสู่กิจกรรม โดยการเลือกจดหมายที่มีความหมายเชิงการแสดงความรู้สึกส่งให้ผู้บริหารของข้างอ่าน แล้วเปรียบเทียบกับผู้บริหารของข้างอื่น</p> <p>เขียนให้กับผู้บริหารอบต. แล้วเชื่อมโยงว่า ผู้ได้บังคับบัญชาต้องการ คนที่มีภาวะแห่งการนำ</p> <p>ขั้นที่ 2 เริ่มกิจกรรมการพัฒนา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขึ้นเนื้อหา ภาวะแห่งการนำ (ดึงความสนใจ สร้างความหมายคุณค่า สร้างความเชื่อต่อศรัทธา นำพากลุ่มของแต่ละคนได้) - ขึ้นเนื้อหาการสื่อสาร โดยเชื่อมโยงว่าปัจจัยหนึ่งที่ทำให้ทำงานไม่สำเร็จ คือ คนส่งข่าวสาร คนรับข่าวสาร หัวใจสำคัญในการส่งงานคือ เพื่อให้เกิดความสำเร็จและร่วมมือ - กิจกรรมการสื่อสาร ให้ตัวแทนกลุ่ม 6 คน ออกมาแสดงกายภาพหรือภาษาท่าทาง ซึ่งเป็นภาษาที่ง่ายต่อการเข้าใจผิด - นำเรื่องปัญหาในการสื่อสาร สรุปด้วยคติ “อยู่คนเดียวให้ระวังความคิด อยู่ท่ามกลางมิตรให้ระวังวาจา” 	<p>1. ppt ภาวะแห่งการนำ ปัจจัยความล้มเหลวของงาน การสื่อสาร</p> <p>2. ข้อความกิจกรรมการสื่อสาร เช่น ช้างล้ม, ต้มก๋วยเตี๋ยว เป็นต้น</p> <p>3. เนื้อเรื่องปัญหาการสื่อสาร</p> <p>4. กระดาษเอ 4 6 แผ่น</p> <p>5. ก๊อตเปปจำนวนไม่มากนัก (ประมาณ 1 ชุด พันรอบปากกาหรือดินสอ)</p>	<p>เกิดความสามารภในการสื่อสารร่วมกันในองค์กร พัฒนาทีมงาน และการร่วมมือกันจนเกิดผลงานที่สำเร็จบนฐานความภาคภูมิใจของทุก ๆ คน</p>	

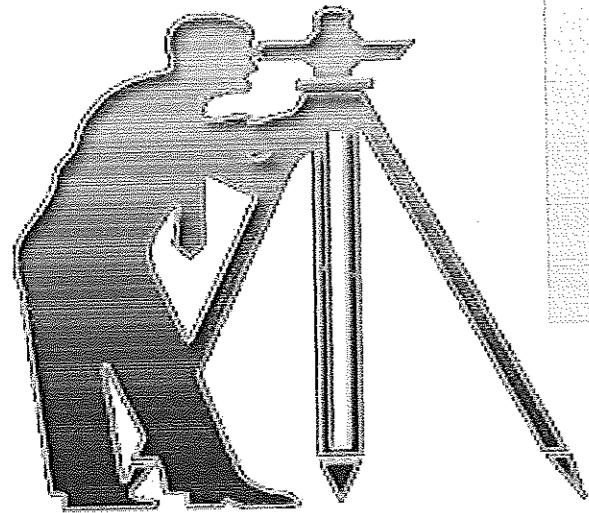


กิจกรรม	วิธีการ	สื่อ/เครื่องมือ	ผลลัพธ์
	<p>วิธีกร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค้นหา ความสุขที่แท้จริง เชื่อมโยงเรื่อง ขยายพลาถากับนักธุรกิจ แล้วนำเสนอเรื่องครอบครัวชวามา - สรุปบทเรียน - นำเสนอเรื่อง “แล้วลูกชายก็กลับบ้าน” <p>ขั้นที่ 3 ทิ้งท้าย โดยการ “เล่าเรื่อง พ่อครับผมอยากกินข้าวกับพ่อ”</p>		



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

เอกสารประกอบการฝึกอบรม



การพัฒนา
จิตสำนึกของ
การทำงาน
ราชการ



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



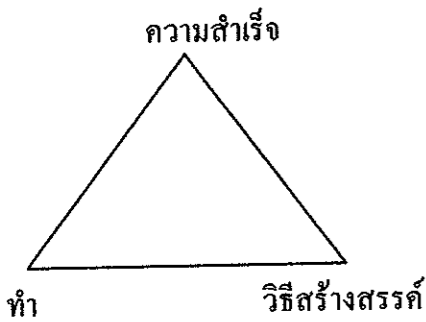
To Improve is
To Change...
To Be Perfect is
To Change Often

ไม่มีการแข่งขันยิ่งใหญ่เท่าการแข่งขันกับตัวเอง

เป้าหมาย

ความสำเร็จ

คือ



.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
 RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ให้ปีนเขาสูงหรือข้ามทะเลที่กว้างใหญ่ไพศาลสักเพียงใด ความสำเร็จก็คงอยู่ไม่ไกล

ที่กล่าวเช่นนี้ก็เพราะว่า คนส่วนใหญ่ต้องการทำอะไรในชีวิตที่เกิดจากผลพวงของ ความสำเร็จ แต่ปัญหาอยู่ที่คนเรามักจะไม่วิเคราะห์ว่าความสำเร็จหน้าตาเป็นอย่างไร อะไรคือความสำเร็จ

การที่จะทำให้เรามีชีวิตที่ประสบแต่ความสำเร็จ มีเทคนิคและหาวิธีการคิด ดังนี้



เริ่มตั้งเป้าหมายชีวิตจากเรื่องเล็ก ๆ

เพราะเป้าหมายเล็ก ๆ น้อย ๆ มักจะมีโอกาสสำเร็จได้ง่ายกว่า เมื่อเรามีความสำเร็จเกิดขึ้นตลอดเวลา ทุกเมื่อเชื่อกัน เราก็จะมีความมั่นใจในตัวเองมากยิ่งขึ้น การตั้งเป้าหมายเรื่องเล็ก ๆ เปรียบเสมือนเรากำลังหาเช้ากินค่ำ เพราะจิตใจของเราได้บริโภคความสำเร็จทุกวัน



เลิกมองเป้าหมายสุดท้าย แต่หันมาตั้งเป้าหมายที่กิจกรรมที่จะต้องทำ

แทน

การตั้งเป้าหมายสุดท้ายบางครั้งอาจจะทำให้เราท้อแท้เสียก่อน โดยเฉพาะตอนที่เริ่มลงมือทำ เช่น เราตั้งเป้าหมายว่าจะวิ่งรอบสนามฟุตบอล 5 รอบ พอวิ่งไปได้สัก 50 เมตร เราก็รู้สึกเหนื่อยอีกตั้งไกล ให้ตั้งเป้าหมายเสียใหม่ที่เราจะวิ่งที่ละ 3 ก้าว สมมติของเราก็จะถูกดึงมาที่การนับก้าว นับ 1, 2, 3 ไปเรื่อย ๆ ซึ่งวิธีนี้จะช่วยลดความกังวลกับเป้าหมายสุดท้ายลงได้ และเรารู้สึกว่าเราประสบความสำเร็จในการนับก้าวเพียง 3 ก้าวอยู่ตลอดเวลา และถ้ารับการประสบความสำเร็จในการนับก้าวเพียง 3 ก้าวตลอดระยะทางของการวิ่งรอบสนามฟุตบอล 5 รอบ รับรองได้ว่าเป้าหมายใหญ่หรือเป้าหมายสุดท้ายที่เราตั้งไว้ก็ประสบความสำเร็จโดยอัตโนมัติ ถ้าเราทำแล้วแต่ไม่ได้ผลดังที่คาดหวัง ก็ให้คิดว่าสำเร็จในการที่ได้ทำ ก็ให้คิดเสียว่าอย่างน้อย ๆ เราก็มีความสำเร็จที่ได้ทำสิ่งนั้น ดีกว่าคนอื่นอีกหลายคนที่ยังไม่ทำในสิ่งที่เราทำได้ และที่สำคัญคือเราจะได้มีโอกาสไปทำสิ่งอื่นในชีวิตที่เรา ยังไม่ได้ทำอีกตั้งมากมายหรือเราอาจจะคิดใหม่ถ้าทำแล้วไม่ได้ผล แสดงว่าโอกาสแห่งความสำเร็จยังรอเราอยู่



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ถ้าผลที่ได้รับต่ำกว่าเป้าหมายที่เราตั้งไว้ ให้คิดว่าเราประสบความสำเร็จระดับหนึ่งแล้ว

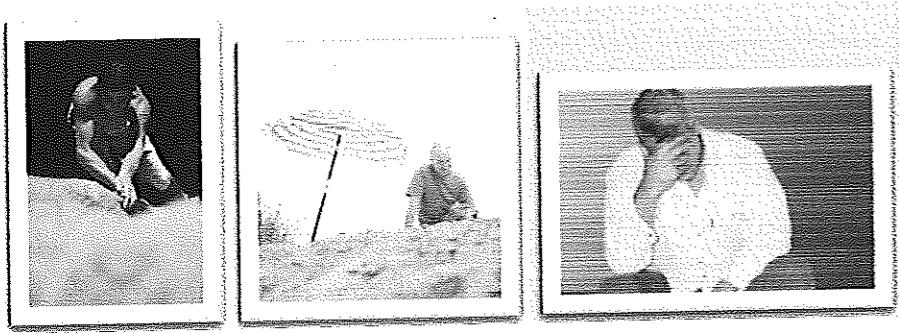
ขอให้คิดว่าถ้าเราบรรลุเป้าหมายตั้งแต่ครั้งแรก เราจะได้ความสำเร็จเพียงครั้งเดียวเท่านั้น และให้คิดว่าผลที่ได้ในครั้งแรกนั้นเป็นความสำเร็จระดับหนึ่งแล้ว คิดต่อไปอีกว่าเป้าหมายที่เหลืออยู่จะสร้างโอกาสให้เราประสบความสำเร็จได้ อีกครั้งหนึ่ง ถ้ายังทำแล้วยังไม่ถึงเป้าหมายที่กำหนดไว้ก็ให้คิดเช่นนี้ต่อไปเรื่อยๆ จนกว่าเป้าหมายใหญ่ที่ตั้งไว้ครั้งแรกประสบความสำเร็จ การที่เราประสบความสำเร็จครั้งละน้อยๆ แต่หลายครั้ง ไม่แน่ว่าผลรวมของความสำเร็จหลายครั้งรวมกันอาจจะมีมากกว่าหรือดีกว่าความสำเร็จของคนที่ทำครั้งเดียวแล้วประสบความสำเร็จเลยก็ได้



ตัวอย่างเช่นสมจิตร จงจอห์นนักมวยเหรียญทองโอลิมปิกที่ประสบความสำเร็จในการไปชกมวยโอลิมปิกยาวนานถึง 12 ปี ผลพวงของความสำเร็จที่ละเล็กที่ละน้อยที่สะสมไว้ได้ช่วยให้สมจิตรมีโอกาสได้เงินรางวัลมากกว่านักชกที่เคยได้เหรียญทองโอลิมปิกก่อนหน้านี้ มีชื่อเสียงมากกว่าและมีโอกาสใช้เงินไปนานกว่าคนที่ประสบความสำเร็จไปก่อนหน้านี้ ไม่แน่ว่าถ้าสมจิตรได้เหรียญทองโอลิมปิก ตั้งแต่ครั้งแรกที่ไปชกโอลิมปิก ป่านนี้เขาอาจจะไม่มีเงินเหลืออยู่เลยก็ได้และอาจจะมีภูมิคุ้มกันชีวิตน้อยกว่าที่เป็นอยู่ในปัจจุบันก็ได้



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



บุคคล 3 ประเภท

- ผู้ชอบทำหาย(Climber)
- ผู้รักความสบายกลางทาง(Camper)
- ผู้ยอมแพ้ (Quitter)

ลักษณะนิสัย 3 ประเภท

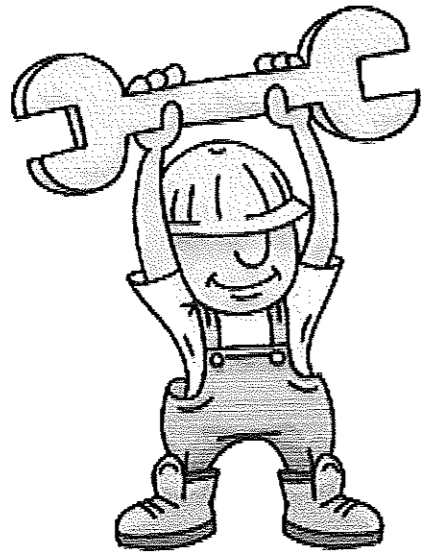
	พวกขี้แพ้ (The Quitter)	พวกตั้งค้าย (The Camper)	พวกช่างเป็น (The Climber)
วิถีชีวิต	ไม่อดทน ขี้กลัว ขี้เขินอาย	กระตือรือร้น ขี้กลัว ขี้เขินอาย แต่ชอบอยู่เฉยๆ ในที่สุด	กระตือรือร้น ขี้เขินอาย ขี้กลัว ขี้เขินอาย อดทน ความสำเร็จ
การงาน	ไม่กระตือรือร้น ขี้เกียจ	มีความคิดสร้างสรรค์ อดทน อดทน อยู่ในระดับปานกลาง ขี้เขินอาย	เริ่มไปค่อยๆ ขี้เขินอาย เรียนรู้และตั้งเป้าหมาย หลงใหล
บุคลิกสัมพันธ์	โดดเด่น ขี้เขินอาย	กลางๆ	คำนึงถึงความสัมพันธ์
ปฏิกริยาต่อการเปลี่ยนแปลง	กลัวและรองคอยความหวัง อดทน	มีข้อจำกัดในการเปลี่ยนแปลงใหม่ๆ	มักถอยกับการเปลี่ยนแปลง ปรับตัวได้ดีในทุกสถานการณ์



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

	พวกขี้แพ้ (<i>The Quitter</i>)	พวกตั้งท้าย (<i>The Camber</i>)	พวกช่างปีน (<i>The Climber</i>)
ภาษาสนทนา	มักปฏิเสธปิดกั้นตัวเอง	ประนีประนอมไม่ขัด	มีความเป็นไปได้อัน เสมอ
การเป็นเพื่อน	พ่ายแพ้อย่างง่ายดาย	มีข้อจำกัด	ชนะและประสบ ความสำเร็จ
ความมุ่งมั่นในชีวิต	ป้างง	ความมั่นคงปลอดภัย การยอมรับ	เป็นประโยชน์ต่อผู้อื่น สังคมประเทศชาติและ ประชาคมโลก

ที่มา : “วัดเอควิวว่าเป็นนักสู้แคไหน”, มติชนรายวัน, 1 สิงหาคม 2545, น. 17



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

**ผู้ชนะมักมองเห็นโอกาสทุกครั้งที่มีปัญหา
ผู้แพ้มักมองเห็นปัญหาทุกครั้งที่มีโอกาส**

ข้อแตกต่างระหว่าง ผู้ชนะ กับ ผู้แพ้

ผู้ชนะ : เมื่อพบว่ามีข้อผิดพลาด จะพูดว่า ฉันทำผิดเอง

ผู้แพ้ : เมื่อพบข้อผิดพลาด จะพูดว่า ไม่ใช่ความผิดของฉัน

ผู้ชนะ : จะทำงานหนักกว่าปกติ และมีเวลามากกว่าผู้แพ้

ผู้แพ้ : จะทำงานแบบยุ่งทั้งวัน โดยที่ไม่คิดวางแผนไหนควรทำก่อนทำหลัง

ผู้ชนะ : จะเผชิญหน้ากับปัญหาและลงมือแก้ไขปัญหานั้น

ผู้แพ้ : จะทำในทางตรงข้าม หลีกเลี่ยงปัญหา

ผู้ชนะ : จะลงมือทำงานให้ปรากฏผลงานขึ้น

ผู้แพ้ : จะให้แต่คำสัญญา คือมีแต่ลมปาก แต่ไม่ลงมือ

ผู้ชนะ : จะพูดว่า “ ฉันทำได้ดี แต่ยังไม่ดีเท่ากับที่ฉันต้องการ “

ผู้แพ้ : จะพูดว่า “ ยังมีคนอื่นอีกหลายคนที่มีผลงานแย่กว่าตัวเขา “

ผู้ชนะ : จะตั้งใจฟัง แล้วทำความเข้าใจ และสามารถตอบสนองได้

ผู้แพ้ : จะร้ออย่างเดียว โดยไม่ฟัง ไม่ทำความเข้าใจสิ่งที่คนอื่นพูด รอ

จนกว่าจะถึงคิวที่จะได้พูดเรื่องของตัวเอง



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ผู้ชนะ : จะยอมรับ นับถือคนที่มีความสามารถเหนือกว่าและจะเรียนรู้จาก
คนเหล่านั้น

ผู้แพ้ : จะทำในทางตรงข้าม และจะพยายามหาข้อผิดพลาดของคน
เหนือกว่าเขา

ผู้ชนะ : จะมีความรับผิดชอบ ไม่เพียงแต่งานที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น จะ
ช่วยคิดให้องค์กรประสบความสำเร็จ

ผู้แพ้ : จะไม่กล้าที่จะช่วยเหลือคนอื่น และ มักจะพูดว่า ฉันไม่ว่าง กำลัง
ทำงานของฉันอยู่

ผู้ชนะ : ต้องมีวิธีที่จะทำให้ดีขึ้นได้เสมอ

ผู้แพ้ : จะพูดว่า “ นี่คือนหนทางเดียวที่ทำได้ “

ผู้ชนะ : จะแบ่งปันบทความนี้ไปยังเพื่อน ๆ ของเขา

ผู้แพ้ : จะเก็บบทความนี้เอาไว้ เพราะว่าเขาไม่มีเวลาที่จะแบ่งปันไปให้
คนอื่น

ให้เรียงตัวอักษรต่อไปนี้

NROATCET

เป็นรูปแบบการดำเนินชีวิตของตัวเอง



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

REACTION : CREATION

การคิดในแนวการบริหารงานและชีวิตนั้น อาจแบ่งออกเป็น 3 แนวคิด คือ แบบเชิงรุก (creation) แบบเชิงรับ (reaction) และ แบบสมดุล (Neutron)

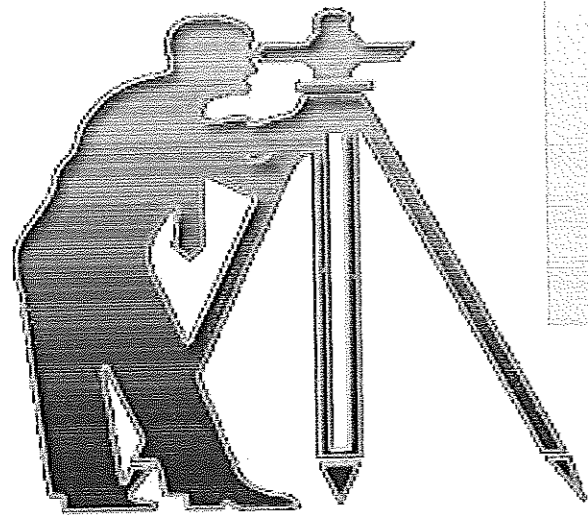
หลายคนบอกว่าคนที่ใช้ชีวิตหรือคิดแบบเชิงรับ คือ มีปัญหาแล้ว แก้ปัญหาเป็นการคิดแบบย้อนหลัง (Reactive) ถ้ามองแบบผิวเผินก็น่าจะคิดแบบนี้ คิดแบบเชิงรับ ก็คือไปค้นหาปัญหาโดยคิดว่าน่าจะดีในอนาคต มีการวิเคราะห์ เหตุการณ์ในอดีต ปัญหาในอดีต ทุกอย่างที่เกิดขึ้นแล้วแก้ไข หรือรอให้ปัญหาเกิดขึ้นหรือมีการชำรุดเกิดขึ้นก่อนแล้วค่อยแก้ เหมือนหลอดไฟดับก็เปลี่ยน หรือเป็นแค่กองหลัง ยังจะไปชนะใครไม่ได้

การคิดแบบเชิงรุก หรือแบบก้าวไปข้างหน้า (Proactive) จะดีกว่า จงบุกไปข้างหน้า คิดนวัตกรรมใหม่ บุกไปเลยไม่ต้องคิดมาก ดูเหตุการณ์ในอนาคตแล้ว ลุย คิดเอาเปรียบไว้ก่อน คิดเอาชนะไว้ก่อน รับผิดชอบต่อโอกาสไว้ นาที่ทองมาถึงแล้ว จุดอ่อนของการคิดแบบบุกคือ กองหน้าจะแข็ง แต่กองหลังอ่อน เวลาขยายตัวเศรษฐกิจ โตก็เพิ่มรถ เพิ่มเครื่องจักร เพิ่มเครื่องบิน ให้เติบโตขยายออกได้ แต่อาจพัฒนาคนไม่ทัน คุณภาพและบริการอาจจะมั่วๆ หลวมๆ คุณไม่ถึง สุดท้ายลูกค้าไม่ซื้อบริการเลิกซื้อ ยอดขายตก ธุรกิจล้มลง

ส่วนการคิดแบบสมดุลนั้น เป็นการมองอดีตเพื่อการปรับปรุงให้เป็นรากฐานที่แข็งแรง แต่ก็คิดเชิงรุก เพื่อบุกไปข้างหน้า ถึงคราวรุกก็รุก ถึงคราวถอยก็ถอย เหมือนเกมฟุตบอล ยืดหยุ่นยืดหยุ่น สร้างความสมดุล (Balancing) ระหว่าง การพัฒนาคน การพัฒนาอาวุธยุโรปกรณ์ และการพัฒนากลยุทธ์ เพื่อมุ่งไปสู่เป้าหมาย ข้างหน้า ด้วยความไม่ประมาท ใช้ทักษะแห่งการหยั่งรู้อนาคต รู้เขารู้เรา รู้ความเป็นไปของโลก รู้ว่าอะไรเป็นเหตุของความเจริญและรู้อะไรเป็นเหตุของความเสื่อมความล้มเหลว ซึ่งการพัฒนาอย่างนี้เป็นการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไป



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



การพัฒนา
การรู้คิด
เชิงประเมินค่า



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

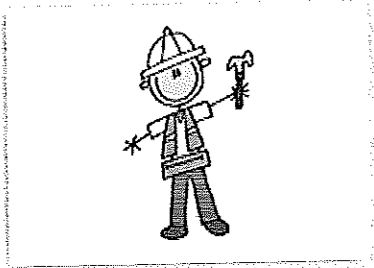


ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

จงทำให้คนที่อยู่ตรงหน้าเรามีความสุขที่สุด

“คุณคิดว่าประชาชนในชุมชนของคุณ โชคดีที่มีคุณเป็นพนักงานกองช่างเพราะอะไร...?”

.....
.....
.....
.....



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ประสิทธิผล (effectiveness) และ
ประสิทธิภาพ (efficiency) ???

ประสิทธิภาพ (Efficiency) คือ การใช้ความสามารถในด้านการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ที่มีอยู่ไม่ว่าจะเป็น คน เงิน วัสดุดิบ อย่างคุ้มค่าที่สุด เพื่อให้การทำงานสำเร็จตามเป้าหมาย ประสิทธิภาพมักจะถูกวัดในรูปของต้นทุนหรือจำนวนทรัพยากรที่นำไปใช้เปรียบเทียบกับผลงานหรือผลผลิตที่ได้

ประสิทธิผล (Effectiveness) คือ การทำให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่ตั้งขึ้น โดยเลือกเป้าหมายที่เหมาะสมการตัดสินใจที่ถูกต้องและสามารถดำเนินการบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยประสิทธิผลจะวัดที่ความสามารถในการตอบสนองลูกค้า หรือบริการเป็นที่ต้องการหรือไม่



ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เป็นดัชนีที่ใช้วัดความสำเร็จขององค์กรว่าเลือกเป้าหมายที่เหมาะสม และบรรลุเป้าหมายนั้นได้ด้วยการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าหรือไม่

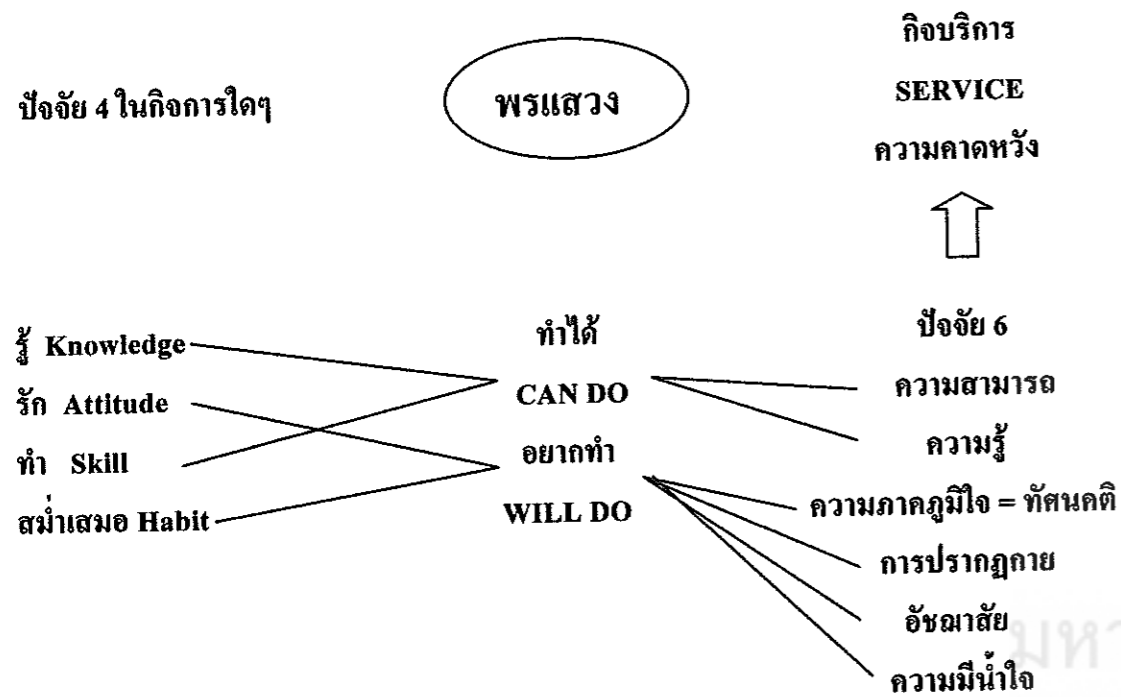
ดังนั้น มืออาชีพต้องคำนึงถึงความพยายามทั้งสองสิ่งเพื่อจะบรรลุเป้าหมายอย่างมีคุณภาพ ซึ่งบ่อยครั้งจะพบว่าองค์กรบางแห่ง จะคำนึงถึงการใช้ทรัพยากร โดยไม่มีการวางแผน และกำหนดวิธีการนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

พฤติกรรมของการทำงานอย่างมีความรับผิดชอบ
และการขาดความรับผิดชอบ

ปัจจัยแห่งความสำเร็จของคนทำงานอย่างมืออาชีพ



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ความคิดที่เป็นอุปสรรคในการเพิ่มประสิทธิภาพ

1. Polarized - มองโลกแบบขาวดำ

ความคิดแบบนี้จะมองแต่ 100% กับ 0% เท่านั้น

ถ้าดีก็ต้องสมบูรณ์แบบ แต่ถ้าไม่สมบูรณ์แบบก็ต้องแปลว่าล้มเหลว
บางทีคนนั้นอาจจะล้มคิดไปว่า โลกนี้ไม่มีอะไรที่สมบูรณ์แบบ 100%...
ทำให้ดำเนินความผิดพลาดของตัวเองบ่อยครั้ง

ตัวอย่าง

"ฉันสู้คนอื่นไม่ได้หรอก"

"แค่นี้ก็พลาด แย่จริงๆ เลย"

"ฉันมันโง่เอง"

"_ย ูทำอย่างนั้นไปได้ยังไง"

2. Overgeneralized - ตีตนไปก่อนไข้

กลุ่มนี้จะชอบเชื่อว่า อะไรที่เกิดขึ้นแล้วจะต้องเกิดขึ้นซ้ำ

เรื่องโยงเหตุการณ์ในอนาคตที่ไม่เกี่ยวข้องกัน กับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว

ตัวอย่าง

"เฮ้ย งวดนี้ถูกรางวัลด้วย งวดหน้าต้องได้รางวัลที่หนึ่งแหง ๆ "

" ทำเล็เป็อนแต่เช้า วันนี้คงมีแต่เรื่องชวยทั้งวัน"

"พัคลมยังไม่มองกูเลย... ใครจะมามองละเนี่ย"



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

3. Mental Filter - รับรู้แต่ปัญหา

เป็นการคิดที่เปรียบเหมือนใส่แว่นค้ำมองดูโลก มองแต่ข้อมูลทางลบ มากกว่าทางบวก

คิดว่า โลกนี้ไม่คงงามมีแต่ความมืด

"บางที... โลกนี้อาจจะมีคิมิด แต่คงไม่มีคิมิตทำตอนเราใส่แว่นค้ำมองคิมัน" - วินทร์ เลียววารินทร์

ตัวอย่าง

"แหม วันนี้ตั้งใจอ่านหนังสือคิมิ จะไปคิมิซึกคิมิน้ำคิมิ" "

"เอาคิมิสิ มาคิมิคิมิๆ แบบคิมิ จะคิมิงานอะไรคิมิให้คิมิ" "

"คิมิคิมินั้นคิมิคิมิต้องคิมิคิมินินทาเราคิมิๆ คิมิ" "

4. Discounting Positive - ไม่คู่คิมิกับคิมิบวก

คิมิคิมินี้จะไม่คิมิสนใจ คิมิคิมินาหรือคิมิคิมิองคิมิคิมิการคิมิคิมิที่คิมิคิมิเกิดขึ้น หรือคิมิคิมิว่าคิมิคิมิเรื่องคิมิคิมินั้นคิมิคิมิเกิดขึ้นคิมิคิมิไปคิมิคิมิเป็นคิมิคิมิคิมิคิมิวิคิมิคิมิกับคิมิคิมิคนคิมิคิมิไป

ตัวอย่าง

คิมิคิมิคิมิคิมิคิมิคิมิ - "คิมิคิมิๆ เขาคิมิคิมิทำคิมิคิมิคิมิคิมิคิมิคิมิคิมิคิมิ" "

"เขาคิมิคิมิคิมิคิมิคิมิคิมิคิมิคิมิคิมิคิมิคิมิคิมิ" "

"คิมิคิมิคิมิคิมิคิมิคิมิคิมิคิมิคิมิคิมิคิมิคิมิคิมิคิมิคิมิ" "



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

5. Arbitrary Inferences - ต่วนสรุป

ความคิดแบบนี้จะสรุปโดยไม่คำนึงถึงหลักฐาน ข้อมูลตามความเป็นจริง
สรุปไปในทางลบได้เร็วกว่าความเร็วแสงซะด้วย...

ตัวอย่าง

"พนันมัย เขาต้องเกลียดฉันแน่ๆ ทักไปก็ทำตัวเฉยๆ"

"ทัก BB ไปไม่ยอมตอบ ไม่รักเขาแล้วละสิ"

"ทำกิจกรรมแบบนี้ แล้วใครจะมาเข้าหูทักกันล่ะ"

6. Labeling - ตีตราใส่หน้าตัวเอง

กำหนดเอกลักษณ์ของตัวเองจากความไม่สมบูรณ์แบบ หรือความผิดพลาดที่เคย
เกิดขึ้นเมื่อพบเจอบ่อยครั้งก็คิดว่าตัวเองหรือคนอื่นเป็นเช่นนั้น

ตัวอย่าง

ร้องเพลงเพี้ยนหลายครั้ง "เราคงร้องเพลงไม่ได้"

ทำข้อสอบเลขไม่ค่อยได้ "เรามันโง่เลข..."

ตื่นสายบ่อยๆ "ฉันมันขี้เกียจอะไรอย่างนี้"



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

7. Should Statements - ลัทธิ'ควรจะ'

ความคิดที่มีแต่คาดหวังกับสิ่งที่เกิดขึ้นมาแล้วแต่ยังไม่พอใจ หรือกำลังจะเกิดขึ้น
 เรียกว่า "ควร" "ต้อง" "กำลังจะ" ให้กับตัวเองและคนอื่น
 ใช้น้อยครั้งจะเหมือนแสงสว่างส่องจุดหมาย
 ใช้น้อยครั้งเข้าจะเป็นการสร้างความกดดัน ก่อให้เกิดความเครียด และผิดหวัง

ตัวอย่าง

"ฉันน่าจะทำได้มากกว่านี้"
 "เราจะต้องวาดรูปให้ได้เหมือนดา วินชี"
 "เราควรลดน้ำหนักอีกซักห้ากิโล"

8. Emotional Reasoning - อารมณ์เป็นใหญ่

ความคิดแบบนี้ จะทำนายเหตุการณ์ในอนาคตตัวเองผ่านอารมณ์ทางด้านลบ
 และคิดว่าอารมณ์นั้นเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นมาจริง

ตัวอย่าง

"จะให้ไปคุยกับออฟฟิศทำไม ยังไงทางนั้นก็ไม่มีใครเห็นผมอยู่แล้ว"
 ~~~ อยู่บนพื้นของการไม่ได้รับการยอมรับ



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
 RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

### 9. Magnification-Minimization - ใหญ่เป็นเล็ก เล็กเป็นใหญ่

เป็นการประเมินสถานการณ์เล็กๆ ให้เกินความเป็นจริง  
หรืออาจจะมองเรื่องสำคัญเป็นเรื่องเล็กน้อย

#### ตัวอย่าง

เล็ก >> ใหญ่

"ตายแล้ว เมื่อครูโทรผิด ฝ่ายนั้นเขาจะคิดว่าแกสั่งหรือมองเราเป็นโรคจิตมัย  
แล้วถ้าเขาไม่สะดวกรับแสดงว่าเราไปรบกวนเขาหรือเปล่า นะ..."

ใหญ่ >> เล็ก

"ไม่ต้องรีบหรอก สายไปซักสิบนาที ยังไงขัยนั้นก็ต้องรอเราอยู่แล้ว อย่างมากก็แค่ขอ  
โทษสองสามคำ"

### 10. Personalization - การโทษตัวเอง

จิตประสัคคึกก็โยนให้ตัวเองหมด พยายามเอาตัวเองไปเชื่อมกับเหตุการณ์ที่อาจจะ  
ไม่เกี่ ขวข้องกันแล้วถือว่าเป็นความรับผิดชอบของตนเอง สร้างแต่ความสิ้นหวัง  
ความละอาย ความรู้สึกผิด โดยไร้เหตุและไม่ได้แก้ปัญหา

#### ตัวอย่าง

"ฉันคงไม่จริงใจๆ เขาถึงทิ้งฉันไป"

"นี่ถ้าเราไปเรียนคณะอื่นซะ คงไม่เสียใจแบบทุกวันนี้"

"โง่จริงๆ เลย ถ้าไม่ตื่นสายแล้วรีบไปทำงาน มือถือก็คงไม่หาย"



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

### 11. Mind Reading - อ่านใจคนอื่น

คิดแทนคนอื่นให้เสร็จสรรพ ไม่ได้ตรวจสอบว่าอีกฝ่ายหนึ่งเป็นอย่างที่เราคิดจริงหรือไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิดได้ง่าย

#### ตัวอย่าง

"สองคนนั้นเป็นแฟนกันแน่ๆ เลย วันก่อนยังเห็นไปซื้อของด้วยกันอยู่เลย"

"ไอ้บ้านั้น มองหน้าหาเรื่องซัดๆ"

"หัวหน้าหน้าตาเครียดเขียว สงสัยเมื่อวานทะเลาะกับภรรยามาแหงๆ"

### 12. Crystall Ball Gazing - พยากรณ์อนาคต

เป็นการคิดถึงเหตุการณ์ในอนาคตเชิงลบ ต้องมีแต่สิ่งไม่ดีเกิดขึ้นตามมาแน่ๆ

#### ตัวอย่าง

"ถ้าเราซ้อมแค่นี้ คอนเสิร์ตอาทิตย์หน้าคงมีแต่คำว่าล้ม"

"ฝนตกหนักแบบนี้ ต้นไม้มันจะหักลงมาทับบ้านแน่ๆ "

"พรุ่งนี้สอบตกชัวร์!!"



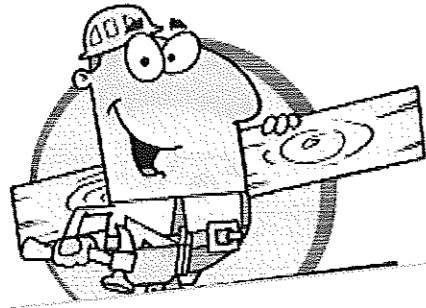
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

| ข้อห้าม                            | ข้อให้                      |
|------------------------------------|-----------------------------|
| ห้ามพูดว่า... “ไม่มีเวลา”          | จัดเวลา                     |
| ห้ามพูดว่า... “ไม่มีคน”            | สลับเปลี่ยนคน               |
| ห้ามพูดว่า... “ไม่มีเครื่องมือ”    | ดูเฉพาะสิ่งที่จำเป็นก่อน    |
| ห้ามพูดว่า... “พื้นที่มาก-น้อย”    | เท่าไรก็ได้                 |
| ห้ามพูดว่า... “ชนะ” หรือ “แพ้”     | ทำให้สำเร็จ แล้วช่วยผู้อื่น |
| ห้าม ... “ยุ่งกับนิสัยคนอื่น”      | ปฏิบัติตัวเอง               |
| ห้ามพูดว่า... “ไม่รู้ - ไม่เข้าใจ” | แสวงหาวิชาความรู้           |
| ห้ามพูดว่า... “ทำไม่ได้”           | พูดว่ามีอะไรบ้างที่ทำไม่ได้ |
| ห้ามพูดว่า... “ไม่มีหน้าที่”       | ถือว่าเป็นงานของคุณ         |



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



### กิจกรรมกลุ่ม

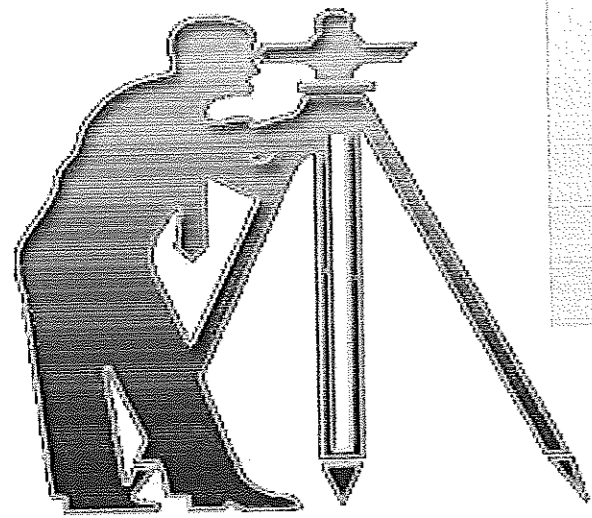
“รัฐบาลให้มีโครงการรณรงค์ให้ครัวเรือนในชุมชนมีห้องสุขาใช้ครบ  
ทุกหลังคาเรือน ในชุมชนที่ อบต. คุณรับผิดชอบมี 100 หลังคาเรือน เราจะรู้  
ได้อย่างไรว่าโครงการนี้ที่เรารับผิดชอบมีประสิทธิภาพ แล้วเราจะวัดได้  
อย่างไรว่าเกิดประสิทธิผล”

แบ่งกลุ่ม ให้เวลาคิด 10 นาที แล้วร่วมกันสรุป

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



การพัฒนา  
ความฉลาด  
ทางอารมณ์



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

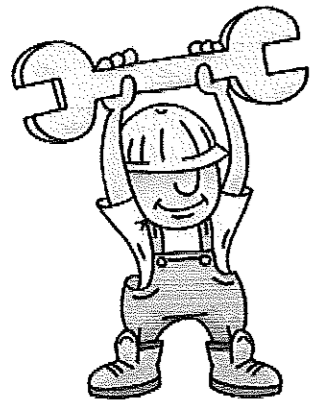


“ผู้อาสา”

ชัยชนะที่แท้จริงคือการชนะใจตัวเอง



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



“ขอเพียงแค่ฝันให้ไกล แล้วไปให้ถึง  
จุดหมาย โปรดจงมั่นใจที่ท่าลงไป  
ถูกแล้ว อย่าฟังคำคน อย่าสนใจใคร  
อย่าเปลี่ยนแนว  
คนแน่แน่ว เท่านั้นที่ชนะ”

เป้าหมายในการทำงานและชีวิต ???





เป้าหมายในการทำงานและชีวิต (ความสุข ความสำเร็จ ความประทับใจ)

การทำงาน..วิถีแห่งชีวิต

ในทุกๆ ขั้นตอน  
ของการดำเนินชีวิต

เพื่อ...?

ความเอ๋ย ความสุข

ใครๆ ทุกคน ชอบเจ้า ฟ้าวิ้งหา

แก่ก็สุข ฉันทก็สุข ทุกเวลา

แต่ดูหน้า ตาแห้ง ยังแคลงใจ

ถ้าเราเผา ตัวตมหา ก็น่าจะ “สุข”

ถ้ามันเผา เราก้ “สุข” หรือเกรียมได้

เขาว่าสุข สุขเนื้อ อย่าห่อไป

มันสุขเย็น หรือสุกไหม้ ให้แน่เอย



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



## งาน..ความสดใสของชีวิต

งานจะทำให้คนรู้จักกับชีวิต ไม่มีอะไรเกิดขึ้นจนกว่าคนจะลงมือทำงาน  
งานได้สร้างโลกซึ่งเราอาศัยอยู่ทุกวันนี้

**ทัศนคติที่ถูกต้องในการทำงาน จะช่วยให้ผลสำเร็จมากขึ้น**

.... ท่านควรเลิกคิดว่า งานนั้น คือ โชครวน ที่ให้ความรู้สึกเป็นทาส  
แต่มองว่า เป็น โอกาสที่จะสร้างสรรค์ และช่วยเหลือผู้อื่น

.... ทำงานในปัจจุบันให้ดีที่สุด

เพื่อจะได้เปิดประตู ต้อนรับโอกาสใหม่ที่กำลังจะตามเข้ามา

.... “นี่คืองานของฉัน มันเป็น พร ของฉัน มิใช่เป็นเคราะห์กรรม”

**หากท่านรู้สึกเดียวดาย... ให้ลงมือทำงาน**

**หากท่านรู้สึกกังวล และหวั่นไหว... ให้ลงมือทำงาน**

**หากท่านรู้สึกท้อแท้ หรือแพ้อาย... ให้ลงมือทำงาน**

**งานเป็นกุญแจไปสู่ความสุข**

**งานคือ.....**

**งานดี ชีวิตก็ดีตาม**



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

## ความฉลาดทางอารมณ์ (Emotional Intelligence)

มี 2 เรื่องใหญ่ ๆ คือ

1. วิธีบริหารตนเอง
2. วิธีบริหารความสัมพันธ์กับผู้อื่น

จะเห็นว่าความฉลาดทางอารมณ์เป็นองค์ประกอบสำคัญของความเป็นผู้นำ  
สติปัญญาเพียงอย่างเดียวไม่เพียงพอที่จะทำให้เป็นผู้นำได้ นักจิตวิทยาได้  
ทำการศึกษารูปว่า ผู้ที่ประสบความสำเร็จ ใช้ IQ เพียง 20 % แต่ใช้ความฉลาด  
ทางอารมณ์หรือ EQ ถึง 80 % แต่ถ้าผู้นั้นมี IQ สูง EQ สูง ยิ่งประสบ  
ความสำเร็จมาก และในหัวข้อ Primal Leadership นี้ได้กล่าวถึงสี่มิติของความ  
ฉลาดทางอารมณ์ และรูปแบบของความเป็นผู้นำไว้ดังนี้

**สี่มิติของความฉลาดทางอารมณ์** ได้กล่าวถึงความฉลาดทางอารมณ์  
ประกอบด้วย 4 ส่วน แต่ละส่วนประกอบด้วยทักษะต่าง ๆ ที่เป็นรากฐานของความ  
ฉลาดทางอารมณ์ รวมทั้งหมด 18 ทักษะ ทักษะทั้งสิบแปดนี้คือวิธีที่จะทำให้คุณ  
เป็นผู้นำที่มีอำนาจเหนืออารมณ์ความรู้สึกของคนอื่น อย่างไรก็ตามแม้แต่ผู้นำที่มี  
ความฉลาดทางอารมณ์ที่โดดเด่นที่สุด ก็ยังไม่สามารถจะเป็นเจ้าของทักษะทั้งสิบ  
แปดนี้ได้ทั้งหมด แต่คุณควรมีทักษะอย่างน้อย 1 อย่างจากแต่ละส่วนประกอบ  
ของความฉลาดทางอารมณ์ทั้ง 4 ส่วน และทักษะทั้งสิบแปดมีดังนี้



### 1. การรู้จักตัวเอง (Self – awareness)

- 1.1 รู้จักอารมณ์ของตัวเอง (Emotional Self – awareness) และสามารถ  
ประเมินผล

กระทบของมัน รวมทั้งสามารถใช้ “ความรู้สึกเล็ก ๆ “ ชี้นำการตัดสินใจได้

- 1.2 ประเมินตนเองอย่างถูกต้องเที่ยงตรง (Accuratep Self –  
assessment) รู้ว่า อะไรคือจุดแข็งและข้อจำกัดของตนเอง



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

### 1.3 เชื้อมั่นในตนเอง (Self– confidence) รู้จักถึงคุณค่าและ

ความสามารถของตัวเอง



## 2. การบริหารตนเอง (Self– management)

### 2.1 ควบคุมอารมณ์ได้ (Emotional Self– control) โดยเฉพาะอารมณ์

ด้านลบ

2.2 มีความโปร่งใส (Transparency) กล่าวคือ มีความซื่อสัตย์ สุจริต และไว้วางใจได้

2.3 ปรับตัวได้ (Adaptability) มีความยืดหยุ่นในการปรับตัวรับสถานการณ์ เปลี่ยนแปลงหรือในการเอาชนะอุปสรรค

2.4 ใฝ่หาความสำเร็จ (Achievement) มีความต้องการปรับปรุงประสิทธิภาพของตนเองอยู่เสมอ เพื่อบรรลุเป้าหมายความเป็นเลิศตามมาตรฐานที่ตนเองเป็นผู้กำหนด

2.5 ริเริ่มสร้างสรรค์ (Initiative) พร้อมจะคว้าโอกาสและลงมือทำ

2.6 มองโลกในแง่ดี (Optimism) สามารถมองเห็นด้านดีของเหตุการณ์ใดๆ



## 3. การรู้จักสังคม (Social Awareness)

3.1 มีความเห็นอกเห็นใจ (Empathy) ได้รับความรู้สึกของคนอื่น เข้าใจความคิดของคนอื่น และเอาใจใส่ในความทุกข์ของคนอื่น

3.2 รู้จักองค์กร (Organizational Awareness) อ่านกระแสออกรู้ว่าสิ่งใดในองค์กรที่มีผลต่อการตัดสินใจของกลุ่ม และรู้เท่าทันการเมืองในองค์กร

3.3 มีน้ำใจชอบช่วยเหลือ (Service) ได้รับความต้องการและสามารถสนองความต้องการของผู้ได้บังคับบัญชาและลูกค้า



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

#### 4. การบริหารความสัมพันธ์ (Relationship Management)

##### 4.1 สามารถสร้างแรงบันดาลใจแก่คนอื่น (Inspirational Leadership)

กล่าวคือ สามารถชี้แนะและจูงใจผู้อื่นด้วยวิสัยทัศน์ที่มีพลังโน้มน้าวจิตใจ

##### 4.2 สร้างอิทธิพลเหนือคนอื่น (Influence) โดยใช้เทคนิคการโน้มน้าวชัก

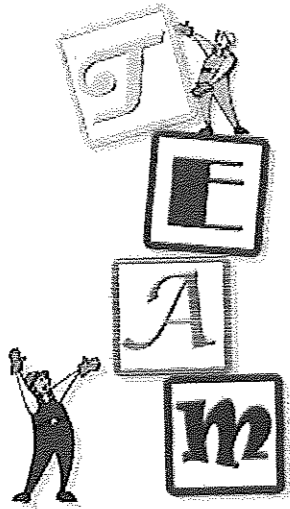
จูงใจ

4.3 ส่งเสริมคนอื่นได้ (Developing Others) ได้แก่ การสนับสนุนให้คนอื่นได้แสดงความสามารถด้วยการชี้แนะและให้ความคิดเห็น

4.4 เป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง (Change Catalyst) สามารถริเริ่มสิ่งใหม่ จัดการและเป็นที่นำในการก้าวสู่ทิศทางใหม่

4.5 รักษาความสัมพันธ์ (Building Bonds) สามารถเพาะสร้างและรักษาเครือข่ายความสัมพันธ์ได้

4.6 การทำงานเป็นทีมและการร่วมมือ (Teamwork and Collaboration) สามารถสร้างทีมและความร่วมมือให้เกิดขึ้นได้ คลังความรู้ของความเป็นผู้นำ



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

## “The 7 Habits of Highly Effective People” Stephen R. Covey

โดยผู้เขียนได้ไปศึกษานิสัยพฤติกรรมของผู้ประสบความสำเร็จในการทำงาน  
ในองค์กรต่าง ๆ จำนวนมากในประเทศสหรัฐอเมริกา พบว่า ผู้ที่ประสบ  
ความสำเร็จในชีวิตนั้น มีอุปนิสัยที่คล้ายกันอยู่ 7 อุปนิสัยสำคัญด้วยกัน คือ



1. คิดล่วงหน้า (Be Proactive) คิดไว้ก่อนล่วงหน้าเสมอในการที่จะ  
ทำอะไร คิดก่อนทำ คิดก่อนพูด ทำสิ่งที่ถูกต้องเสียแต่แรก (Right First Time)  
ป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น (Preventive Management) ดีกว่าต้องมาแก้ไข  
ความผิดพลาดที่เกิดขึ้นแล้ว (Corrective Management)



2. คิดถึงผลลัพธ์สุดท้ายของการกระทำ (Begin With the End in  
Mind) ก่อนเริ่มกระทำการใด ๆ ให้คิดถึงผลลัพธ์สุดท้ายของการกระทำว่า เมื่อ  
กระทำเสร็จสิ้นแล้วจะเกิดอะไรขึ้น มีประโยชน์อย่างไร นั้นแปลว่า ให้รู้เป้าหมาย  
ของการกระทำ หรือตั้งเป้าหมายแห่งชีวิตที่จะเดินไปให้ถึง



3. จัดลำดับความสำคัญ (Put First Things First) มีการจัดลำดับ  
ความสำคัญของกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะทำ รู้ว่าควรทำอะไร ก่อน - หลัง สิ่งไหน  
เร่งด่วน - ไม่เร่งด่วน อะไรสำคัญมาก - สำคัญน้อย และต้องทำให้เสร็จทันเวลา แต่  
ชีวิตก็ต้องมีความสุข ไม่ใช่ว่างงานจะมาก่อนเสมอไป ครอบครัวยานอติเรกที่ตน  
ชื่นชอบ ก็สามารถจัดวางให้อยู่ในช่วงเวลาที่เหมาะสมได้



4. คิดแบบชนะ - ชนะ (Think Win - win) คิดให้ได้ข้อสรุปที่ต่าง  
คนต่างก็ชนะ คือได้ประโยชน์กับทุกฝ่ายไม่คิดทำแบบ ชนะ - แพ้, แบบแพ้-ชนะ,  
หรือแบบแพ้ - แพ้ เพราะการแพ้ หมายถึง การสูญเสีย หากเราได้แต่เขาแพ้ เรายอม



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

เสียเพื่อนเสียพันธมิตร ในเกือบทุกสถานการณ์จะมีทางเลือกแบบชนะ – ชนะ อยู่เสมอ



5. เข้าใจผู้อื่น (Seek First to Understand...then to be Understood) พยายามเข้าใจผู้อื่นแม้ว่าจะเป็นพฤติกรรมที่ไม่ดีไม่ชอบ เพราะเขาอาจจะมีเหตุผลที่ซ่อนอยู่ภายในจึงแสดงพฤติกรรมเช่นนั้นออกมา การเข้าใจคนอื่นเอาใจเขามาใส่ใจเราจะทำให้ลดความขัดแย้ง แล้วจะช่วยให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขมากขึ้น มีคนเข้าใจตัวเราเองมากขึ้น มีแนวร่วม (Synergize) เป็นแรงเสริมซึ่งกันและกัน รู้จักช่วยเหลือร่วมมือกัน สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ ทำงานเป็นทีมได้ดี การรวมกันจะทำให้เกิดพลังเพิ่มมากขึ้น



6. เสริมแรงซึ่งกันและกัน (Synergize) คือ การทำงานเป็นทีม เป็นแรงเสริมซึ่งกันและกัน งานหลายอย่างทำคนเดียวไม่ได้ แต่ทีมทำได้ (a Man can not but a Team can be)



7. ลับเลื่อยให้คม (Sharpen the Saw) เตรียมตัวให้พร้อม หมั่นฝึกฝนตนเองอยู่เสมอ เพิ่มประสิทธิภาพทั้งด้านร่างกายจิตใจ และความรู้ความสามารถให้ดีขึ้น คิดและทำข้อ 1 ถึง ข้อ 6 อย่างสม่ำเสมอ ฝึกฝนจนกลายมาเป็นอุปนิสัยประจำตัว เสมือนเลื่อยที่ลับให้คมอยู่เสมอ แล้วชีวิตจะประสบความสำเร็จอย่างแน่นอน



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



โจทย์ สัญลักษณ์แต่ละตัวมีความหมายแทนตัวเลข 1 หลัก และ  
 สัญลักษณ์เดียวกันเป็นตัวเลขเดียวกันเสมอ นอกจากนี้สัญลักษณ์ 2  
 ตัวจะมีค่าเท่ากับตัวเลข 2 หลัก คุณต้องใช้เวลาานเท่าใดในการแก้  
 โจทย์นี้

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| @ | + | [ | + | ★ | = | ¥ | £ |   |   |
| Ω | + | Ω | + | ★ | = | ¥ | £ |   |   |
| ≡ | + | Ω | + | [ | = | ¥ | £ |   |   |
| ⋈ | + | ★ | + | [ | + | £ | = | ¥ | £ |
| ¥ | + | Ω | + | ⋈ | + | ★ | = | ¥ | £ |
| ⋈ | + | @ | + | ★ | + | Ω | = | ¥ | £ |
| Ω | + | Ω | + | ⋈ | + | ≡ | = | ¥ | £ |



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
 RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



**แบบประเมินความฉลาดทางอารมณ์**  
(สำหรับผู้ใหญ่อายุ 18-60 ปี)

ความฉลาดทางอารมณ์ คือ ความสามารถทางอารมณ์ในการดำเนินชีวิตอย่างสร้างสรรค์  
และมีความสุข

การรู้จักความฉลาดทางอารมณ์ของตนเองเพื่อการพัฒนาและการใช้ศักยภาพตนเองใน  
การดำเนินชีวิตครอบครัว การทำงานและการอยู่ร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างมีความสุขและประสบ  
ความสำเร็จ

กรมสุขภาพจิตได้ตระหนักถึงความสำคัญของความฉลาดทางอารมณ์ จึง ได้สร้างแบบ  
ประเมินสำหรับประชาชนเพื่อใช้ประเมินตนเอง

**คำแนะนำ**

แบบประเมินนี้เป็นประโยชน์ที่มีข้อความเกี่ยวข้องกับอารมณ์และความรู้สึกที่แสดงออก  
ในลักษณะต่างๆ แม้ว่าบางประโยคอาจไม่ตรงกับที่ท่านเป็นอยู่ก็ตาม ขอให้ท่านเลือกคำตอบที่  
ตรงกับตัวท่านมากที่สุด ไม่มีคำตอบที่ถูกหรือผิด ดีหรือไม่ดี

**โปรดตอบตามความเป็นจริงและตอบทุกข้อ เพื่อท่านจะได้รู้จักตนเองและวางแผน  
พัฒนาตนเองต่อไป**

มีคำตอบ 4 คำตอบ สำหรับข้อความแต่ละประโยคคือ ไม่จริง จริงบางครั้ง ก่อนข้างจริง  
จริงมาก โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านคิดว่าตรงกับตัวท่านมากที่สุด



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

| รายการ                                                    | ไม่<br>จริง | จริง<br>บาง<br>ครั้ง | ก่อน<br>ข้าง<br>จริง | จริง<br>มาก | กะ<br>แนม |
|-----------------------------------------------------------|-------------|----------------------|----------------------|-------------|-----------|
| 1 เวลาโกรธหรือไม่สบายใจ ฉันนับรู้ได้ว่าเกิดอะไรขึ้นกับฉัน |             |                      |                      |             | ★         |
| 2 ฉันบอกไม่ได้ว่าอะไรทำให้ฉันรู้สึกโกรธ                   |             |                      |                      |             |           |
| 3 เมื่อถูกขัดใจ ฉันรู้สึกหงุดหงิดจนควบคุมอารมณ์ไม่ได้     |             |                      |                      |             | ★         |
| 4 ฉันสามารถคอยเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่พึงพอใจ             |             |                      |                      |             |           |
| 5 ฉันมักมีปฏิกิริยาโต้ตอบรุนแรงต่อปัญหาเพียงเล็กน้อย      |             |                      |                      |             |           |

| รายการ                                                                                | ไม่<br>จริง | จริง<br>บาง<br>ครั้ง | ค่อนข้าง<br>จริง | จริง<br>มาก | คะ<br>แนน |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------|------------------|-------------|-----------|---|
| เมื่อถูกบังคับให้ทำในสิ่งที่ไม่ชอบ ฉันจะอธิบายจนผู้อื่น<br>ยอมรับได้                  |             |                      |                  |             |           | ★ |
| รวม                                                                                   |             |                      |                  |             |           |   |
| ฉันสังเกตได้เมื่อคนใกล้ฉันมีอาการเปลี่ยนแปลง                                          |             |                      |                  |             |           | ★ |
| ฉันไม่สนใจกับความทุกข์ของผู้อื่นที่ฉันไม่รู้จัก                                       |             |                      |                  |             |           |   |
| ฉันไม่ยอมรับในสิ่งที่ผู้อื่นทำต่างจากที่ฉันคิด                                        |             |                      |                  |             |           |   |
| ฉันยอมรับได้ว่า ผู้อื่นก็อาจมีเหตุผลที่จะไม่พอใจการกระทำ<br>ของฉัน                    |             |                      |                  |             |           | ★ |
| ฉันรู้สึกว่าผู้อื่นชอบเรียกร้องความสนใจมากเกินไป                                      |             |                      |                  |             |           |   |
| แม้จะมีภาระที่ต้องทำฉันก็ยังยินดีรับฟังความทุกข์ของผู้อื่นที่<br>ต้องการความช่วยเหลือ |             |                      |                  |             |           | ★ |
| รวม                                                                                   |             |                      |                  |             |           |   |
| 3 เป็นเรื่องธรรมดาที่จะเอาเปรียบผู้อื่นเมื่อมีโอกาส                                   |             |                      |                  |             |           | ★ |
| 4 ฉันเห็นคุณค่าในน้ำใจที่ผู้อื่นมีน้ำใจต่อฉัน                                         |             |                      |                  |             |           | ★ |
| 5 เมื่อทำผิด ฉันสามารถกล่าวคำ "ขอโทษ" ผู้อื่นได้                                      |             |                      |                  |             |           | ★ |
| 6 ฉันยอมรับข้อผิดพลาดของผู้อื่นได้ยาก                                                 |             |                      |                  |             |           | ★ |
| 7 ถึงแม้จะเสียประโยชน์ส่วนตัวไปบ้าง ฉันก็จะยินดีที่จะทำเพื่อ<br>ส่วนรวม               |             |                      |                  |             |           | ★ |
| 8 ฉันรู้สึกลำบากใจในการทำสิ่งใดสิ่งหนึ่งเพื่อผู้อื่น                                  |             |                      |                  |             |           | ★ |
| รวม                                                                                   |             |                      |                  |             |           |   |
| 9 ฉันไม่รู้ว่าคุณเก่งเรื่องอะไร                                                       |             |                      |                  |             |           | ★ |
| 10 แม้จะเป็นงานยาก ฉันก็มั่นใจว่าสามารถทำได้                                          |             |                      |                  |             |           | ★ |
| 11 เมื่อทำสิ่งใดไม่สำเร็จ ฉันรู้สึกหมดกำลังใจ                                         |             |                      |                  |             |           | ★ |
| 12 ฉันรู้สึกมีคุณค่าเมื่อได้ทำสิ่งต่างๆ อย่างเต็มความสามารถ                           |             |                      |                  |             |           | ★ |
| 13 เมื่อต้องเผชิญกับอุปสรรคและความผิดหวัง ฉันก็จะไม่ยอมแพ้                            |             |                      |                  |             |           | ★ |
| 14 เมื่อเริ่มทำสิ่งหนึ่งสิ่งใด ฉันมักทำต่อไปไม่สำเร็จ                                 |             |                      |                  |             |           | ★ |
| รวม                                                                                   |             |                      |                  |             |           |   |



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

| รายการ                                                                    | ไม่<br>จริง | จริง<br>บาง<br>ครั้ง | ค่อนข้าง<br>จริง | จริง<br>มาก | คะแนน |   |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------|------------------|-------------|-------|---|
| ฉันพยายามหาสาเหตุที่แท้จริงของปัญหาโดยไม่คิดเอาเองตามใจชอบ                |             |                      |                  |             |       | ★ |
| บ่อยครั้งที่ฉันไม่รู้ว่าจะอะไรทำให้ฉันไม่มีความสุข                        |             |                      |                  |             |       |   |
| ฉันรู้สึกว่าการตัดสินใจแก้ปัญหาเป็นเรื่องยากสำหรับฉัน                     |             |                      |                  |             |       | ★ |
| เมื่อต้องทำอะไรหลายอย่างในเวลาเดียวกัน ฉันตัดสินใจได้ว่า จะทำอะไรก่อนหลัง |             |                      |                  |             |       |   |
| ฉันลำบากใจเมื่อต้องอยู่กับคนแปลกหน้าหรือคนไม่คุ้นเคย                      |             |                      |                  |             |       |   |
| ฉันทนไม่ได้เมื่อต้องอยู่ในสังคมที่มีกฎระเบียบขัดกับความเคยชินของฉัน       |             |                      |                  |             |       |   |
| รวม                                                                       |             |                      |                  |             |       |   |
| 1 ฉันทำความรู้จักผู้อื่นได้ง่าย                                           |             |                      |                  |             |       | ★ |
| 2 ฉันมีเพื่อนสนิทหลายคนที่คบกันมานาน                                      |             |                      |                  |             |       | ★ |
| 3 ฉันไม่กล้าบอกความต้องการของฉันให้ผู้อื่นรู้                             |             |                      |                  |             |       |   |
| 4 ฉันทำในสิ่งที่ต้องการโดยไม่ทำให้ผู้อื่นเดือดร้อน                        |             |                      |                  |             |       | ★ |
| 5 เป็นการยากสำหรับฉันที่จะได้แข่งกับผู้อื่น แม้จะมีเหตุผลเพียงพอ          |             |                      |                  |             |       |   |
| 6 เมื่อไม่เห็นด้วยกับผู้อื่น ฉันสามารถอธิบายเหตุผลที่เขายอมรับได้         |             |                      |                  |             |       | ★ |
| รวม                                                                       |             |                      |                  |             |       |   |
| 7 ฉันรู้สึกค้อยกว่าผู้อื่น                                                |             |                      |                  |             |       |   |
| 8 ฉันทำหน้าที่ได้ดี ไม่ว่าจะอยู่ในบทบาทใด                                 |             |                      |                  |             |       | ★ |
| 9 ฉันสามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายได้ดีที่สุด                               |             |                      |                  |             |       | ★ |
| 10 ฉันไม่มั่นใจในการทำงานที่ยากลำบาก                                      |             |                      |                  |             |       |   |
| รวม                                                                       |             |                      |                  |             |       |   |
| 11 แม้สถานการณ์จะเลวร้าย ฉันก็มีความหวังว่าจะดีขึ้น                       |             |                      |                  |             |       | ★ |
| 12 ทุกปัญหาที่มีทางออกเสมอ                                                |             |                      |                  |             |       | ★ |



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

| รายการ                                                                       | ไม่จริง | จริงบ้างครั้ง | ค่อนข้างจริง | จริงมาก | คะแนน |   |
|------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------|--------------|---------|-------|---|
| เมื่อมีเรื่องที่ทำให้เครียด ฉันมักปรับเปลี่ยนให้เป็นเรื่องตลกหรือสนุกสนานได้ |         |               |              |         |       | ★ |
| ฉันสนุกสนานทุกครั้งกับกิจกรรมในวันหยุดสุดสัปดาห์และวันหยุดพักผ่อน            |         |               |              |         |       | ★ |
| ฉันรู้สึกไม่พอใจที่ผู้อื่นได้รับสิ่งดีๆ มากกว่าฉัน                           |         |               |              |         |       | ★ |
| ฉันพอใจกับสิ่งที่เป็นอย่างอยู่                                               |         |               |              |         |       | ★ |
| รวม                                                                          |         |               |              |         |       |   |
| ฉันไม่รู้ว่าทำอะไรทำ เมื่อรู้สึกเบื่อหน่าย                                   |         |               |              |         |       | ★ |
| เมื่อว่างเว้นจากภาระหน้าที่ ฉันจะทำในสิ่งที่ฉันชอบ                           |         |               |              |         |       | ★ |
| เมื่อรู้สึกไม่สบายใจ ฉันมีวิธีผ่อนคลายทางอารมณ์ได้                           |         |               |              |         |       | ★ |
| ฉันสามารถผ่อนคลายตนเองได้ แม้จะเหน็ดเหนื่อยจากภาระหน้าที่                    |         |               |              |         |       | ★ |
| 1) ฉันไม่สามารถทำใจให้เป็นสุขได้จนกว่าจะได้ทุกสิ่งที่ต้องการ                 |         |               |              |         |       |   |
| 2) ฉันมักทุกข์ร้อนกับเรื่องเล็กๆ น้อยๆ ที่เกิดขึ้นเสมอ                       |         |               |              |         |       |   |
| รวม                                                                          |         |               |              |         |       |   |

การให้คะแนน แบ่งเป็น 2 กลุ่ม ในการให้คะแนนดังต่อไปนี้

กลุ่มที่ 1 ได้แก่ข้อ

|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1  | 4  | 6  | 7  | 10 | 12 | 14 | 15 | 17 | 20 | 22 | 23 | 25 | 28 |
| 31 | 32 | 34 | 36 | 38 | 39 | 41 | 42 | 43 | 44 | 46 | 48 | 49 | 50 |

แต่ละข้อให้คะแนนดังต่อไปนี้

|                 |     |   |       |
|-----------------|-----|---|-------|
| ตอบไม่จริง      | ให้ | 1 | คะแนน |
| ตอบจริงบางครั้ง | ให้ | 2 | คะแนน |
| ตอบค่อนข้างจริง | ให้ | 3 | คะแนน |
| ตอบจริงมาก      | ให้ | 4 | คะแนน |

กลุ่มที่ 2 ได้แก่ข้อ

|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 2  | 3  | 5  | 8  | 9  | 11 | 13 | 16 | 18 | 19 | 21 | 24 |
| 26 | 27 | 29 | 30 | 33 | 35 | 37 | 40 | 45 | 47 | 51 | 52 |

แต่ละข้อให้คะแนนดังต่อไปนี้

|                 |     |   |       |
|-----------------|-----|---|-------|
| ตอบไม่จริง      | ให้ | 4 | คะแนน |
| ตอบจริงบางครั้ง | ให้ | 3 | คะแนน |
| ตอบค่อนข้างจริง | ให้ | 2 | คะแนน |
| ตอบจริงมาก      | ให้ | 1 | คะแนน |



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

## การรวมคะแนน

- ด้านดี หมายถึง ความสามารถในการควบคุมอารมณ์และความต้องการของตนเอง รู้จักเห็นใจผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม
- ด้านเก่ง หมายถึง ความสามารถในการรู้จักตนเอง มีแรงจูงใจ สามารถตัดสินใจแก้ปัญหาและแสดงออกได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่น
- ด้านสุข หมายถึง ความสามารถในการดำเนินชีวิตอย่างเป็นสุข

| ด้าน | ด้านย่อย                | การรวมคะแนน         | ผลรวมของคะแนน |
|------|-------------------------|---------------------|---------------|
| ดี   | 1.1 ควบคุมตนเอง         | รวมข้อ 1 ถึงข้อ 6   |               |
|      | 1.2 เห็นใจผู้อื่น       | รวมข้อ 7 ถึงข้อ 12  |               |
|      | 1.3 รับผิดชอบ           | รวมข้อ 13 ถึงข้อ 18 |               |
| เก่ง | 2.1 มีแรงจูงใจ          | รวมข้อ 19 ถึงข้อ 24 |               |
|      | 2.2 ตัดสินใจและแก้ปัญหา | รวมข้อ 25 ถึงข้อ 30 |               |
|      | 2.3 สัมพันธภาพ          | รวมข้อ 31 ถึงข้อ 36 |               |
| สุข  | 3.1 ภูมิใจตนเอง         | รวมข้อ 37 ถึงข้อ 40 |               |
|      | 3.2 พอใจชีวิต           | รวมข้อ 41 ถึงข้อ 46 |               |
|      | 3.3 สุขสงบทางใจ         | รวมข้อ 47 ถึงข้อ 52 |               |

หลังจากรวมคะแนนแต่ละด้านเสร็จแล้ว นำคะแนนที่ได้ไปทำเครื่องหมายลงบนเส้นประในกราฟความฉลาดทางอารมณ์และลากเส้นให้ต่อกัน แล้วพิจารณาว่ามีคะแนนใดที่สูงหรือต่ำกว่าช่วงคะแนนปกติ

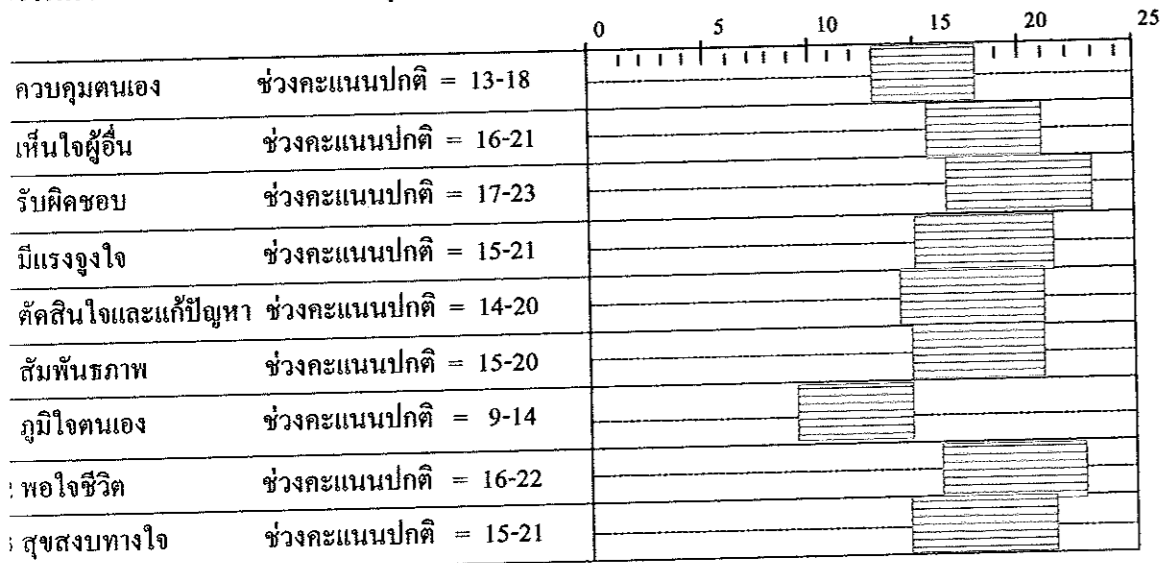
ผลที่ได้เป็นเพียงการประเมินโดยสังเขป คะแนนที่ได้ต่ำกว่าช่วงปกติ ไม่ได้หมายความว่าท่านมีความผิดปกติในด้านนั้น เพราะด้านต่างๆ เหล่านี้ เป็นสิ่งที่มีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ดังนั้น คะแนนที่ได้ต่ำจึงเป็นข้อเตือนใจให้ท่านหาแนวทางในการพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ในด้านนั้นๆ ให้มากยิ่งขึ้น

สำหรับรายละเอียดและแนวทางการพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์มีอยู่ในหนังสืออีคิว : ความฉลาดทางอารมณ์ หรือคู่มือความฉลาดทางอารมณ์ (สำหรับประชาชน) ของกรมสุขภาพจิต รวมทั้งท่านสามารถเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ที่ทางกรมสุขภาพจิตหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องจัดขึ้น

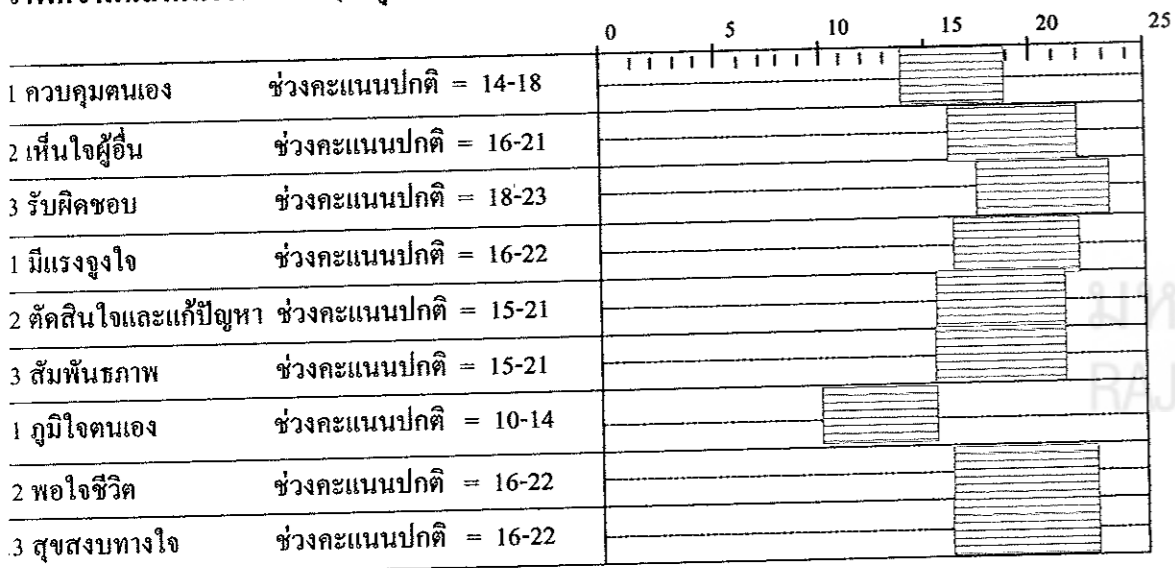




กราฟความฉลาดทางอารมณ์ (อายุ 18-25)



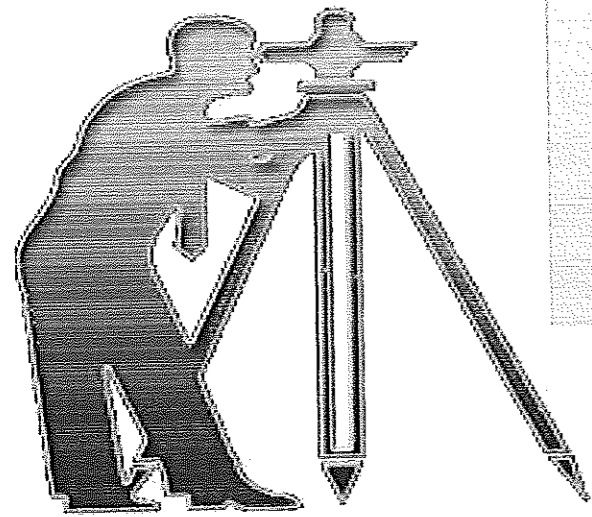
กราฟความฉลาดทางอารมณ์ (อายุ 18-25)



หมายเหตุ หมายถึง ช่วงคะแนนปกติ



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



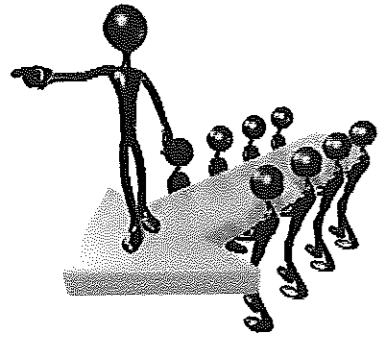
คุณลักษณะ  
ของผู้นำ  
ยุคใหม่



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



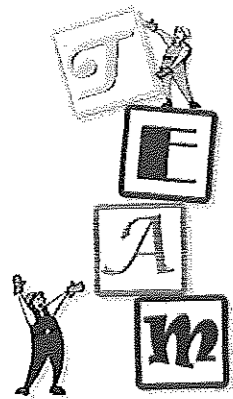
“ผู้นำแบบนี้  
ใคร ๆ ก็รัก”



การจัดการทีมคือคุณลักษณะของผู้นำ

"Leaders of the Leaders"

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



Dr.Casper บอกว่า ผู้นำยุคที่ "Only the Fittest Survive" หรือยุคที่ผู้ที่แข็งแกร่งที่สุดจึงจะอยู่รอดเช่นในปัจจุบันนี้ จะต้องมีคุณสมบัติ ขั้นต่ำ 3 เรื่องต่อไปนี้

### 1. ต้องดำรงไว้ซึ่งเกียรติยศและความซื่อสัตย์

ที่เน้นคุณสมบัติในเรื่องของความซื่อสัตย์และเกียรติยศนี้ ก็เพราะโลกในยุคใหม่ แต่ละคนต่างก็มีความเป็นตัวของตัวเองสูง หรือเป็นผู้นำตัวเองได้ ดีบ้าง เก่งบ้างแตกต่างกันไป

ผู้นำจึงต้องพัฒนาตัวเองมาเป็น "Leaders of the Leaders"

ในยุคนี้ ผู้นำแบบอำนาจนิยม ขอบบั้งคับ ข่มขู่ ดูถูกว่าคนอื่นค้อยกว่า หรือคนอื่นฉลาดไม่เท่าตัวเอง หรือนิยมรวบอำนาจไว้กับตัวเองนั้น จะเป็นกลุ่มที่ไม่ประสบความสำเร็จได้เลย ผู้นำที่ดี จึงต้องรู้จักให้เกียรติลูกน้อง และสอนให้มีการให้เกียรติซึ่งกันและกันในที่ทำงาน รวมทั้งมีความจริงใจ ซื่อสัตย์ สร้างความเคารพและความไว้วางใจกันให้เกิดขึ้น ให้ลูกน้องได้รู้สึกว่าเขาได้รับการปฏิบัติอย่างให้เกียรติและจริงใจ เรื่องเหล่านี้ละครับ สามารถทำให้เกิดความจงรักภักดีของคนต่อองค์กร ผูกใจคนให้ทำงานร่วมกัน รักและสามัคคีกัน บรรยากาศในการทำงานก็ดีตามไปด้วย

คราวนี้ โดยธรรมดาแล้ว ผู้นำก็ต้องวิพากษ์วิจารณ์การทำงานของลูกน้อง ก็ไม่เป็นเรื่องแปลกครับ เพียงแต่ว่า ควรจะต้องทำด้วยความจริงใจ และถูกต้อง เกื้อกูลซึ่งกันและกัน

### 2. ต้องมีวิสัยทัศน์

ผู้นำจะต้องสามารถสร้างวิสัยทัศน์ที่สามารถทำให้เป็นจริงได้ นำเชือถือสอดคล้องกับศักยภาพขององค์กรตามสถานการณ์ ทำทนายและดึงดูใจให้คนทำมันให้สำเร็จ นำไปสู่มาตรฐานการทำงานที่สูงขึ้น โดยที่วิสัยทัศน์ขององค์กรเองก็ต้องมองการณ์ไกล เข้าใจง่าย โดยครอบคลุมในลักษณะกว้าง ๆ วิสัยทัศน์ที่ดีที่เกิดจากผู้นำนั้น จะต้องมองในเรื่องของการใช้ทรัพยากรขององค์กร โดยเฉพาะทรัพยากรมนุษย์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด



การที่จะทำแบบนี้ได้ ผู้นำเองก็ต้องมีบทบาทหนึ่งในการกระตุ้นให้พนักงาน  
ทุ่มเทในการทำงานอย่างสุดความสามารถ

### 3) ผู้นำต้องมีวิญญานของความเป็นเด็ก (the Heart of Child)

วิญญานของความเป็นเด็กนั้น คือ การมองโลกในแง่ดี คิดด้านบวก ตัดสินใจใน  
เรื่องต่าง ๆ บนพื้นฐานของจิตสำนึกบริสุทธิ์ ไม่เอาแต่ผลประโยชน์ของตัวเอง  
นอกจากนี้ ผู้นำยังต้องมีความอยากรู้อยากเห็น แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ มาเติมเต็มให้  
ตัวเองอย่างกระตือรือร้น เรียนรู้ความผิดพลาดที่เกิดขึ้น ปรับเปลี่ยนมันให้เป็นโอกาสให้  
ประสบการณ์ โดยมุ่งมั่นที่จะแก้ไขปัญหามากกว่าหาตัวผู้กระทำผิด เพราะนั่นเป็นการ  
บ่อนทำลายขวัญกำลังใจของพนักงานอย่างที่ท่านอาจจะไม่คาดคิด

ตัวชี้วัดศักยภาพของ “ผู้นำยุคใหม่”!



ตัวชี้วัดศักยภาพของ “ผู้นำยุคใหม่”!

โดย : อ.ธีรพล แซ่ตั้ง



@ เราจะวัดศักยภาพของผู้นำได้หลายมิติ ทั้งเรื่องการสร้างรายได้ให้กับองค์กร การสร้างธุรกิจใหม่ๆ การมี และการสร้างนวัตกรรมใหม่ๆที่โดดเด่น ฯลฯ โดยเฉพาะผู้นำที่เก่งๆ “ในยุคโบราณ” จะเป็นผู้นำที่เก่ง และเก่งในหลายด้าน...แต่เรื่องที่น่าสะท้อนใจก็คือ เป็นผู้นำที่เก่งและโดดเด่น แต่ทีมงานกลับไร้ศักยภาพ!

@ ความล้มเหลวและความสำเร็จของหน่วยงาน และ องค์กร จะขึ้นอยู่กับผู้นำคนนี้ “เพียงคนเดียว” แต่ด้วยความมุ่งมั่นด้วยความทุ่มเท ทำให้หน่วยงานนั้นๆและองค์กรนั้นๆอยู่รอด หรือ รุ่งโรจน์มาได้ ก็ด้วยการพึ่งพาความสามารถของผู้นำประเภทนี้ล้วนๆ ส่วนทีมงานเป็นเพียงองค์ประกอบเสริม ปราศจากบทบาทในการร่วมคิด ร่วมสร้าง...

@ คิดในอีกมุมหนึ่ง ก็ดูน่าภาคภูมิใจที่ผู้นำประเภทนี้ “เก่งเหลือเกิน”! แต่ถ้าคิดในมุมกลับ ผู้นำประเภทนี้

ก็ช่าง “น่าเวทนาเหลือเกิน” เช่นเดียวกัน! เหตุผลก็คือ..

>> ประเด็นแรก ผู้นำประเภทนี้ เป็นผู้นำที่จะต้องเหนื่อยอย่างแสนสาหัส... น่าสนใจตรงที่เหนื่อยอยู่คนเดียว!

>> ประเด็นที่สอง เมื่อไหร่ที่หน่วยงาน หรือ องค์กร ไม่มีผู้นำคนนี้..เมื่อนั้นก็ถึงเวลาล้มสลายของหน่วยงาน-องค์กรนั้น!

>> ประเด็นที่สาม ทีมงานที่อยู่กับผู้นำประเภทนี้...มักจะไม่มีโอกาสได้ “ใช้ความคิด ความสามารถ” ที่มี..เพราะ ส่วนมาก สิ่งที่ดี สิ่งที่ทำ มักจะออกมาจากผู้นำประเภทนี้คนเดียว ที่เก่งที่สุดและถูกที่สุดอยู่คนเดียว!

แค่สามประเด็นหลักนี้ ผมก็ถือว่าผู้นำที่เก่ง “แต่ทีมงานปราศจากความสามารถ ความโดดเด่น” ผมก็ถือว่าเป็นผู้นำที่ตกยุคในปัจจุบันและอนาคตแล้ว!

@ 1 ในตัวชี้วัดศักยภาพของผู้นำยุคใหม่ที่สำคัญก็คือ..สามารถ “ดึงศักยภาพ และสร้างศักยภาพ ของทีมงาน แต่ละคนออกมาได้หรือไม่”? เพราะคนทุกคนมีศักยภาพ ทั้งที่



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

เราสามารถเห็นได้อย่างชัดเจน (ถ้ารู้จักสังเกต) หรือ คึงศักยภาพออกมาได้ (ถ้ารู้จักเปิดโอกาส ให้ลองคิด ลองทำ และไม่ต้องกลัวกับความผิดพลาด หรือ ความล้มเหลวที่อาจจะเกิดขึ้นได้)

@ แต่ผู้นำที่เก่งๆแต่ยังอยู่ในยุคเก่า จะไม่มีทั้งเวลา ไม่มีทั้งความคิดที่จะมอง ที่จะเห็น ที่จะสร้างความโดดเด่นให้กับทีมงาน..เพราะต้องสร้างศักยภาพและความโดดเด่นให้กับตัวเองทั้งแบบตั้งใจและไม่ตั้งใจ ! เพราะฉะนั้นผู้นำประเภทนี้ มักจะมีแต่ทีมงานที่เป็นภาระ มากกว่าทีมงานที่เป็นผู้ที่มีศักยภาพในด้านต่าง ๆ ที่แตกต่างกัน

@ บทสรุปแรก..เก่งอยู่คนเดียว ไม่ใช่ผู้นำที่แท้จริง (เพราะผู้ตามคือไม่ประทับใจ จะไปนำใคร ?) แต่ถ้าตัวเองไม่เก่งมากหรือไม่โดดเด่นมาก แต่สามารถสร้าง บ่มเพาะทีมงาน ให้มีความสามารถที่โดดเด่นขึ้นมาได้ ยังถือว่าเป็นผู้นำที่แท้จริง และเก่งกว่าผู้นำประเภทตัวเองเก่งแต่ทีมงานไม่ได้เรื่อง!

@ บทสรุปถัดมา..ผู้นำที่เก่งจริงๆแบบหาตัวจับยาก ก็คือผู้นำที่ตัวเองก็เก่ง โดดเด่น และสามารถสร้างทีมงานหลายๆคนให้เก่งในแต่ละด้านได้ ก็คือการ สร้างคนเพื่อไปสร้างผลงานที่โดดเด่นของแต่ละคนแต่บรรลุเป้าหมายรวม

ของหน่วยงานและองค์กรได้! ท่านล่ะครับ...เป็นผู้นำที่เก่งแบบใครครับ?



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

**SMART Campaign****การรณรงค์เพื่อพัฒนาองค์กรของเรา**

**Suggestion :** ข้อเสนอแนะ คือ

**Means :** วิธีทางหนึ่ง ของพวกเราแต่ละคนซึ่งจะได้

**Analyze :** พิจารณาทบทวน และเปลี่ยนแปลงวิธีการทำงานต่างๆ ที่กำลังทำอยู่เพื่อ....

**Result :** คือ วิธีที่ดีขึ้นและง่ายขึ้น ในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ผลที่ได้รับ สูงสุด เพิ่มผลผลิตและผลงานขึ้นและพัฒนาบริการต่าง ๆ ซึ่งจะสร้างความมั่นใจแก่เราว่าจะสามารถไปให้ถึง

**Target :** เป้าหมาย แห่งการพัฒนาอย่างไม่หยุดยั้ง..อย่างยั่งยืนในทุก ๆ ด้าน



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



สิ่งที่ผู้บังคับบัญชาต้องการจากผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา คือ

- ๑. ความรับผิดชอบ
- ๒. ความเชื่อมั่นในตนเอง
- ๓. ความสุจริต
- ๔. ความมีใจเปิดกว้าง รู้จักรับฟังผู้อื่น
- ๕. การมีคุณพินิจที่ดี
- ๖. การมีวินัย
- ๗. การรู้จักควบคุมตนเอง และ
- ๘. ความซื่อตรงต่อหน้าที่

สิ่งที่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาต้องการได้รับจากผู้บังคับบัญชา คือ

- ๑. ความเคารพนับถือผู้อื่น
- ๒. ความเต็มใจที่จะเปิดเผยข้อมูลให้ทราบ
- ๓. การยกย่องชมเชยผลงานตามสมควร
- ๔. การรู้จักถนอมน้ำใจ
- ๕. ความเป็นธรรม



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



- ๑. ความกระตือรือร้น
- ๒. ความพร้อมที่จะช่วยเหลือส่งเสริมลูกน้อง
- ๓. การมีเวลาว่างให้แก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาตามสมควร
- ๔. การมีน้ำใจ
- ๕. ความพร้อมที่จะกระตุ้นและให้กำลังใจแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา

#### สิ่งที่ผู้ร่วมงานปรารถนาจากกันและกัน คือ

- ๑. ความร่วมมือ
- ๒. ความซื่อสัตย์ต่อหมู่คณะ
- ๓. ความเคารพนับถือในกันและกัน
- ๔. ความเอื้อเฟื้อและความมีน้ำใจต่อกัน
- ๕. ความมีใจที่เปิดกว้าง รับฟังซึ่งกันและกัน
- ๖. ความถ่อมตน
- ๗. การมีสำนึกแห่งศักดิ์ส่วน



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

พลังแห่งการสื่อสาร ที่เรียกว่า P-O-W-E-R ของผู้นำ

### 1. เป้าหมายของการสื่อสาร (P-Purpose)

สิ่งแรกที่สำคัญในการสร้างพลังในการสื่อสารก็คือเป้าหมายที่ชัดเจนว่าสื่อสารไป เพื่ออะไร อะไรคือสิ่งที่ฉันอยากได้ อะไรคือสิ่งที่อยากให้ผู้ฟังทำหลังจากสื่อสารเสร็จ เพราะถ้าเป้าหมายไม่ชัดเจน พลังของความคิดที่จะดึงเอาเรื่องราว และข้อมูลที่จะมาสื่อสารก็จะไม่ชัดเจนไปด้วย หลายคนสื่อสารด้วยข้อมูลที่เยอะมากแต่หาแก่นในการโน้มน้าวใจไม่ได้

### 2. คิดอย่างเป็นระบบ (O-Organize Thinking)

เมื่อเป้าหมายชัดว่าเราจะสื่อสารไป เพื่ออะไรจะทำให้เรามองเห็นเป้าหมายในการโน้มน้าวใจชัดเจน สิ่งที่สำคัญต่อมาก็คือแก่นของการเรียบเรียงเนื้อหาในการสื่อสารก็ต้องมีความคิดอย่างเป็นระบบเพราะถ้าคิดไม่คมชัด เราก็จะเกิดความวุ่นในการสื่อสาร

หลายครั้งการศึกษาบ้านเราไม่ได้เน้นวิชาย่อความมากมายนัก แต่จริงๆแล้ววิชานี้เป็นหัวใจหลักในการสร้างสรรค์การตกผลึกทางความคิด การย่อความเก่งจากข้อมูลที่หลายหลาย และสามารถประมวลให้เกิดเป็น 3 แก่นหลักในการสื่อสาร (Bullet of 3) จะทำให้สมองซีกซ้ายของเราสามารถจำได้ง่ายในขณะเดียวกันสมองของผู้ฟังก็สามารถจะจำ และเรียบเรียงเอาคำพูดของเราออกมาจากหน่วยความจำได้ง่ายเช่นเดียวกัน

ในตัวอย่างที่ผู้เขียนยกมาตอนต้นถึงการขายตัวเองนั้น ปกติเราจะมีเรื่องราวดี ๆ เกี่ยวกับตัวเองเยอะมาก ถ้าเราไม่มีเป้าหมายให้ชัดว่าเราต้องการขายตัวเราในมุมไหน และอยากให้ผู้ซื้อ ๆ ได้รับคุณค่าอะไร จะทำให้เราไม่สามารถสร้างความคมชัดในการสื่อสารได้ ยิ่งภายใต้เวลาที่จำกัดแล้วด้วยเรามักจะมีเรื่องพูดเยอะแต่หาแก่นในการพูดอย่างไม่คมชัด

การใช้แก่นหลัก 3 ประการจะทำให้เราเรียบเรียงเนื้อของการสื่อสาร และสามารถประเมินเวลาของการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วย เช่นในหนึ่งนาทีเราสามารถแบ่ง 3 แก่นของความสามารถที่เราจะสื่อสารโดยประเมินการพูดไว้แก่นละ 15 วินาที รวมกัน 3 แก่น ก็ 45 วินาที มีเวลา เหลือ 15 วินาทีสำหรับการเปิด และ



ปิดการขาย การคิดชด้อย่างเป็นระบบยังช่วยทำให้เราเกิดความมั่นใจในเนื้อหา และการใช้เวลาอย่างมีคุณค่าด้วย

การตกผลึกทางความคิดยังทำให้เราสามารถสื่อสารไม่ใช่แค่คำพูดเท่านั้นแต่ ทั้งสมอง และหัวใจก็ยังจะส่งสัญญาณไปในทิศทางเดียวกันด้วย ผู้นำที่ประสบความสำเร็จมักจะให้เวลากับความสำคัญในกระบวนการตกผลึกทางความคิดมาก

### 3. รู้จักผู้ฟัง และประโยชน์ที่เขาจะได้รับ (W-Win-Win Audience)

เมื่อความคิดชด้อย่างเป็นระบบ เราก็จะพร้อมที่จะสื่อสารความคิดของเราออกไป เราจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่จะต้องเข้าใจผู้ฟังว่าเป็นคนประเภทไหน ชอบฟังการสื่อสารในรูปแบบใด และสิ่งที่เราจะสื่อสารออกไปจะทำให้เขาได้ประโยชน์อะไร เพราะถ้าเราเข้าใจเขาดีกว่าเขาเข้าใจตัวเองเราก็จะสื่อสารเข้าไปทั้งในสมอง และหัวใจเข้าได้ง่าย ยิ่งประโยชน์ที่เขาได้รับ และสิ่งที่เราจะได้รับได้รับประโยชน์สามารถประสาน และเกื้อกูลกันได้แล้วแหละก็ พลังของการโน้มน้าวความคิดก็จะเปิดกว้างในการยอมรับความคิดใหม่ ๆ

### 4. โยงรูปแบบการสื่อสารอย่างรู้ใจ (Engage Head and Heart)

เมื่อเราเข้าใจผู้ฟัง และเรตกผลึกในเนื้อความคิด และเรื่องราวที่จะสื่อสาร การโยงโยงรูปแบบการสื่อสารให้เข้าไปในสมอง และจิตใจของผู้ฟังเป็นศิลปะที่สำคัญ ผู้เขียนมักจะโยงโยงรูปแบบการสื่อสารด้วยการเข้าใจความถนัดเชิงอัจฉริยภาพของผู้ฟัง ถ้าเราเป็นนักจิตนาการ การสร้างอุปมาอุปมัยเป็นแรงกระตุ้นในความสนใจ แต่ถ้าเป็นนักวิเคราะห์ ตัวเลข ข้อมูล เป็นสิ่งที่นักวิเคราะห์สนใจ สำหรับนักปฏิบัติ แล้วแหละก็รายละเอียดของการลงมือทำจะทำให้เขาหูฟัง ในขณะที่นักประสานความรู้สึกลงใจจะเป็นตัวโยงโยงที่มีประสิทธิภาพ

### 5. สรุปประเด็นด้วยการทำให้ดูเป็นตัวอย่าง (Recap with Action)

สิ่งที่นักสื่อสารที่ดีไม่ลืมก็คือต้องสรุปประเด็น เพื่อให้เกิดรอยสักในสมองของผู้ฟัง และสามารถจดจำด้วยการกระทำเป็นตัวอย่างหรือไม่ลืมยกตัวอย่างเรื่องราวจริง ๆ ที่สร้างความเชื่อมั่น และศรัทธา ที่ทำให้แนวคิดเป็นรูปธรรม ดังคำพูดที่ว่า Action speaks louder than word หรือการกระทำสื่อสารได้ชัดเจนนกว่าคำพูด



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ทุกคนสามารถเป็นผู้นำได้ แต่ คนทุกคนไม่สามารถสื่อสารแบบผู้นำได้ และ  
ทุกคน แม้ว่าจะมีการเรียนหลักสูตร course การสื่อสารเดียวกัน ก็ไม่สามารถพัฒนาการ  
สื่อสารเหมือนกันได้ สาเหตุเนื่องจาก

1. การเรียนรู้ต่างกัน
2. การตระหนักรู้ในตัวเองต่างกัน
3. หน้าที่ การงาน ตำแหน่งต่างกัน
4. อื่น ๆ



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

เราจะเรียนรู้ได้อย่างไรว่าลักษณะการสื่อสารของเราเป็นอย่างไร ???

Enneagram ได้อธิบายเราว่า คนแต่ละสไตล์มีทักษะการสื่อสารต่างกัน และมีอุปสรรคในการรับรู้ต่างกัน ถ้าเราจะมีการพัฒนาทักษะการสื่อสารของเราเราจะต้องทำความเข้าใจตัวเอง ก่อนที่เราเป็นคนสไตล์ไหน? แล้วเราจะเข้าใจวิธีการสื่อสารหรือการแสดงออกของเรา..

เนื้อหาหลัก ๆ ที่ผู้นำควรปรับปรุงตัวเอง ตามสไตล์ของผู้นำแต่ละคน ซึ่งมีอยู่ด้วยกัน 9 แบบ ดังตารางข้างล่างนี้

| ผู้รับสาร                         | รูปแบบในการสื่อสาร                                                                                                                                                                                                                                                                                            | อุปสรรคในการรับฟังสาร                                                                                                                                            |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| คนสไตล์ที่ 1<br>(Perfectionistic) | -คนสไตล์นี้เป็นคน perfect / สมบูรณ์แบบ เพราะฉะนั้นการสื่อสารของเขาค่อนข้างที่จะ perfect ไป ด้วย เนื้อหาของการสื่อสารมักจะมี การพูดด้วยความชัดเจน เป็นขั้นเป็นตอน เข้าประเด็นและตรงไปตรงมา และสุดท้ายก็จะปิด ด้วยความคิดเห็นของตัวเองคำพูดที่ใช้คือ น่าจะ....., ควรจะ....., สิ่งที่ทำนั้นถูก, สิ่งที่ทำนั้นผิด | ผู้รับฟังจะรู้สึกที่ตัวเองถูกจับผิดอยู่ตลอดเวลา หรือ บางครั้งก็รู้สึกว่า คนสไตล์ 1 เป็นคนชอบว่าคนอื่น อยู่ตลอดเวลา ไม่มีใครดีและ perfect มากกว่าตัวคนสไตล์ 1 เอง |



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>คนสไตล์ที่ 2<br/>(Care giver)</p>   | <p>คนสไตล์ 2 เป็น คน ที่ค่อนข้าง รู้จักพูด รู้จักเอาใจเขามาใส่ใจเรา ประเภท บัวไม้ให้ช้ำน้ำไมให้ขุ่น คอยช่วยเหลือผู้อื่นอยู่เสมอ การสื่อสาร ที่แสดงออก คือ การสื่อที่ ทำให้ผู้อื่นมองว่า ตัวเองเป็นคนดี เป็นคนมีน้ำใจ</p>                   | <p>เนื่องจากคนสไตล์ 2 มองคุณค่าของตัวเองจากที่ผู้อื่น มอง ดังนั้น จึงไม่น่าแปลกใจเลย ถ้าหากว่า ใครก็ตามที่ไม่ รู้สึกซาบซึ้งหรือคัดค้านความคิดเห็น หรือปฏิเสธความต้องการที่คนสไตล์ 2 พยายามมอบให้ ก็จะเป็นต้นตอของสาเหตุที่ทำให้คนสไตล์ 2 ไม่พอใจขึ้นมาได้ และ บางครั้งอาจจะมีการตอบโต้ โดยไม่เกรงอกเกรงใจ จากคน สไตล์ 2 ได้</p> |
| <p>คนสไตล์ที่ 3<br/>(The Achiever)</p> | <p>อย่างที่บอกคนสไตล์ 3 เป็น คนที่ มองว่า คุณค่าของคนอยู่ที่ผลของงาน เพราะฉะนั้นเขาจะมองที่ เป้าหมายของการทำงานเป็นหลัก การสื่อสารกับบุคคลภายนอกที่ไม่ เกี่ยวข้องกับงาน หรือ ทำให้การ ทำงานของเขาล่าช้า เขาก็จะ แสดงอาการไม่สนใจรับฟัง</p> | <p>คนที่สื่อสารกับคนสไตล์ 3 มองว่า คนสไตล์นี้ ไม่ค่อย สนใจรับฟังผู้อื่นสักเท่าไร คิดแต่เรื่องของตัวเอง อาจ มองว่าเขาเป็นคนเห็นแก่ตัวได้ ซึ่งแท้จริงแล้ว เขาอาจไม่ใช่ คนเช่นนั้น</p>                                                                                                                                             |



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



|                                          |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>คนสไตล์ที่ 4<br/>(Expressions)</p>    | <p>เป็นคนที่สื่อสารถึงกัน ด้วยความรู้สึก มักจะมีการแสดงถึงความรู้สึกของตัวเองออกมาบ่อย ๆ คำพูดที่เขา มักจะใช้ คือ “ฉันรู้สึกว้า.....” ซึ่งการแสดงออกอย่างนี้ก็เพื่อให้คนอื่นมองว่าตัวเองแตกต่างจากคนอื่น</p>                       | <p>คนที่มีปัญหามักจะมีการพูดคุยเข้ากันได้ดีกับคนสไตล์นี้ แต่ถ้าอยู่ในสถานการณ์การทำงานหรืออยู่ในสถานการณ์ที่เคร่งเครียด เขา ก็อาจจะมองว่า คนสไตล์นี้ มักจะพูดเรื่องตัวเอง เอาความคิดเห็นของตัวเองมานำเสนอ โดยไม่ใช้หลักการหรือเหตุผลมา นำเสนอความคิดเห็นของตัวเอง</p> |
| <p>คนสไตล์ที่ 5<br/>(Isolation)</p>      | <p>-เป็นคนพูดน้อย บอกตัวข้อมูลมากกว่าความรู้สึก มักจะไม่พูดเรื่องส่วนตัวของตัวเอง และไม่พูดเรื่องส่วนตัวของคนอื่น ไม่ชอบนิินทาคน- ถ้าพูดเรื่องข้อมูลการวิเคราะห์ เขาจะพูดมากอธิบายมาก เพราะตัวเองรู้มากทำให้คนฟังตามไม่ทัน</p>     | <p>- สไตล์ 5 เป็น ผู้สื่อสารที่ดีที่สุด เพราะจะสื่อสารด้วยข้อมูลมากกว่าความรู้สึก แต่ก็ มีอุปสรรคในการรับฟังเหมือนกัน คือ ไม่ชอบฟังใครที่มักจะใช้อารมณ์ในการพูด และเวลาพูดไม่ชอบให้ใครมาพูดใกล้แบบประชิดตัว</p>                                                       |
| <p>คนสไตล์ที่ 6<br/>(The Suspicious)</p> | <p>- คนสไตล์นี้มีการแสดงออกด้านการสื่อสารที่ใช้ทั้งเหตุผลและอารมณ์ไปด้วยกันคือ- ใช้เหตุผลในการพูด มักจะเป็นการวิเคราะห์ในเชิงข้อมูล และมักจะพูดในแง่ negative หรือวางแผนล่วงหน้าไว้ก่อนมักจะใช้คำพูดว่า “ถ้าเกิด... เราจะ....”</p> | <p>- คนสไตล์ 6 เป็น ผู้ฟังที่ดีคนหนึ่ง เพราะเขาจะแสดงออกถึงการตั้งใจฟัง และมักจะให้เหตุผลควบคู่กันไปด้วยซึ่งเหตุผลที่ให้มักจะเป็นในเชิงคาดการณ์ สิ่งที่ไม่ดีที่อาจจะเกิดขึ้น จึงทำให้บางครั้งผู้ฟังที่มาขอความคิดเห็นหมด</p>                                          |





|                                            |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                            | <p>- แต่ อาจจะมีอารมณ์ขึ้นได้ในกรณีที่ความเห็นไม่ตรงกัน มักจะไม่เอะไว้วางยักแต่จะเก็บกด ซึ่งเราสามารถเห็นได้จากการแสดงออกทางสีหน้าที่เคร่งเครียด</p>                                                      | <p>กำลังใจได้ เช่น คุณ A มาพูดคุยขอความคิดเห็นเรื่อง การลาออกจากงานที่ทำกับหน่วยงานราชการ ไปทำงานกับเอกชนที่มีเงินเดือนสูงกว่า ระหว่างที่พูดกับคนสไตล์ 6 ก็จะมีคำถามเป็นระยะ ๆ ทำให้ผู้ฟังรู้สึกร่วมตามนั้น และนอกจากนี้คนสไตล์ 6 จะถามคำถามเป็นระยะ ๆ ทำให้ผู้ฟังรู้สึกเครียดเหมือนกับเป็นจำเลย และท้ายที่สุดคนสไตล์ 6 ก็แนะนำตามความคิดของตัวเอง</p> |
| <p>คนสไตล์ที่ 7<br/>(The enthusiast)</p>   | <p>- เป็นคนมีอารมณ์ขึ้นในบางครั้ง แม้ว่าบางครั้งสถานการณ์จะดูเลวร้ายแต่เขามักจะพูดแบบมีมุขตลกได้ - เขาเป็นคนอ่านเยอะ มีข้อมูลมากสามารถพูดหลายเรื่องได้ในเวลาเดียวกัน จับประเด็นสำคัญหลัก ๆ ไม่ค่อยได้</p> | <p>เนื่องจากตัวเองเป็นอ่านมาก ฐะมาก จึงทำตัวเป็นน้ำเต็มแก้ว ในบางครั้ง หรือไม่ค่อยรับฟังความคิดเห็นของคนอื่น และบางครั้งไม่รอให้คนอื่นพูดให้จบเสียก่อน ทำให้คนที่พูดเสนอความคิดเห็นของเขาไม่อยากจะเสนอให้คนสไตล์ 7 ฟัง ในครั้งต่อไป</p>                                                                                                                |
| <p>คนสไตล์ที่ 8<br/>(Self – confident)</p> | <p>คน สไตล์นี้เกิดมาเพื่อเป็นผู้นำ คุณอาจจะเห็นผู้นำบางคนพูดจา น่าเกรงขามดูมีพลัง คนสไตล์นี้ก็เช่นเดียวกัน การพูดมักจะมีการพูดในภาพกว้างมากกว่าการลง</p>                                                  | <p>ด้วยสไตล์พูดจาของคนสไตล์ 8 ที่ ดูมีพลัง พูดกระชับ ชัดเจน อาจจะทำให้ผู้ฟังคนอื่นรู้สึกเหมือนตัวเองถูกข่มขู่ด้วย และไม่ค่อยยกถ้าพูดจากับ</p>                                                                                                                                                                                                          |



|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  | รายละเอียดเชิงลึก บางครั้งก็มักจะพูดในลักษณะสั่งการ                                                                                                                                                                                                              | คนสไตล์นี้สักเท่าไร เพราะจะต้องมีข้อมูลหรือข้อเท็จจริงพร้อมก่อนที่จะพูดกับเขา คนสไตล์ 8 ที่ เป็นลูกน้องมักจะมีปัญหาได้เนื่องจากหัวหน้ามักจะรู้สึกว่าคุณเองถูกสั่งการจากลูกน้อง และเพิ่มความไม่พึงพอใจกับลูกน้องเข้าไปอีก เมื่อลูกน้องทำงานดีกว่าหัวหน้า                 |
| คนสไตล์ที่ 9<br>(The Peacemaker) | คนสไตล์นี้ รักษาสัมพันธภาพกับบุคคลรอบข้างเป็นอย่างยิ่งมักจะมีการพูดจา คล้ายกับคนสไตล์ 2 แต่คนสไตล์ 9 พูด จานุ่มนวลกว่า เวลาไม่พอใจใครมักจะแสดงอาการเก็บกด เครียดอยู่ข้างใน ไม่แสดงออกเพื่อรักษาสัมพันธภาพที่ดีงามไว้ และมีการพูดจาที่ยืดยาว จับประเด็นไม่ค่อยได้ | คนรอบข้างรู้สึกสบายใจเมื่อพูดจากับคนสไตล์นี้เพราะรู้สึกว่าเขาไม่มีพิษมีภัย แต่ถ้าคนสไตล์ 9 เป็นผู้นำบางครั้งก็อาจจะสร้างปัญหาได้ เพราะคนสไตล์ 9 รับฟังข้อเสนอแนะจากทุกคน และบางกรณีไม่กล้าคัดค้านความคิดเห็นของคนอื่น ลูกน้องก็เลยรู้สึกว่า ไม่รู้หัวหน้าจะเอาอย่างไรดี |



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY