



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ภาคผนวก ก

ตัวอย่าง แผนการจัดการเรียนรู้ โดยใช้แผนการจัดการเรียนรู้

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	สาขาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1. หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา	3521104 วิชา หลักการบัญชีขั้นต้น (Principles of Accounting)
2. จำนวนหน่วยกิต	3 หน่วยกิต อัตราส่วนการเรียน (2-2-5)
3. หลักสูตร และประเภทของรายวิชา	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน	<p>4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ประภาพร ศาสตรมย์</p> <p>4.2 อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ประภาพร ศาสตรมย์</p>
5. ภาคการศึกษา ชั้นปีที่เรียน	ภาคการศึกษาที่ 1 / ชั้นปีที่ 1
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisites)	-ไม่มี

หมวดที่ 2. จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจเกี่ยวกับแม่บทการบัญชี ความสำคัญและประโยชน์ทางบัญชีได้อย่างถูกต้อง 2. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ บันทึกรายการค้าต่าง ๆ และสามารถจัดทำบัญชีได้อย่างถูกต้อง 3. เพื่อให้ นักศึกษาทราบถึงกระบวนการบัญชีตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งปิดบัญชีและสามารถจัดทำงบการเงินต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง 4. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถนำเนื้อหาที่เรียนไปใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กรธุรกิจต่าง ๆ และนำไปปรับประยุกต์ในชีวิตประจำวันได้ยิ่งขึ้น
2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนาปรับปรุงรายวิชา	-

<p>1. คำอธิบายรายวิชา</p> <p>ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี แม่บทการบัญชี ความสำคัญและประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี หลักและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักบัญชีคู่ การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปและสมุดรายวันเฉพาะ การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท การปรับปรุงและปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวด การจัดทำงบทดลอง กระจายทำการ และงบการเงินสำหรับกิจการ</p>											
<p>2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>บรรยาย</th> <th>สอนเสริม</th> <th>การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน</th> <th>การศึกษาด้วยตนเอง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>45 ชั่วโมง</td> <td>45 ชั่วโมง</td> <td>45 ชั่วโมง</td> <td>90 ชั่วโมง</td> </tr> </tbody> </table>				บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง	45 ชั่วโมง	45 ชั่วโมง	45 ชั่วโมง	90 ชั่วโมง
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง								
45 ชั่วโมง	45 ชั่วโมง	45 ชั่วโมง	90 ชั่วโมง								
<p>3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล</p> <p>อาจารย์ผู้สอนกำหนดวัน เวลา ในการให้คำปรึกษา (Office Hour) สัปดาห์ละ 6 ชั่วโมง และประกาศให้ผู้เรียนทราบ และนอกจากนั้น ยังอนุญาตให้นักศึกษาติดต่อผ่านโทรศัพท์ และ E-MAIL ด้วย</p>											

หมวดที่ 4. การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

<p>1. คุณธรรม จริยธรรม ที่ต้องพัฒนา</p> <p>1.1 คุณธรรม จริยธรรม ที่ต้องพัฒนา</p> <p>นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้ง จรรยาบรรณวิชาชีพ เพื่อให้การดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมเป็นปกติสุข สร้างสรรค์ และทำประโยชน์ให้กับส่วนรวม นอกจากนี้ การใช้ความรู้ และทักษะทางวิชาชีพบัญชี ต้องพึงระมัดระวัง และคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อความมั่นคงทางเศรษฐกิจ และการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ซึ่งอาจารย์จะต้องสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษาทั้งในด้านคุณธรรม และจริยธรรม ต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ 2) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพ และสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม เช่น การตรงต่อเวลา การแต่งกายให้เหมาะสมตามกาลเทศะ เป็นต้น 3) มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวอย่างมีคุณธรรม 4) สามารถบริหารเวลา และปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม
<p>1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ในด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) สร้างวัฒนธรรมองค์กรในคณะ เพื่อปลูกจิตสำนึกขั้นพื้นฐานให้กับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรคณะ ในการรักษาระเบียบวินัยของมหาวิทยาลัย ความมีส่วนร่วมในการพัฒนา

คณะและมหาวิทยาลัย ชุมชน การตรงต่อเวลา การแต่งกายให้เหมาะสมตามกาลเทศะ ความรับผิดชอบในหน้าที่ และความซื่อสัตย์สุจริต

2) อาจารย์ผู้สอนต้องช่วยกันสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอน รายวิชา รวมทั้ง ฝ่ายกิจการนักศึกษาของคณะต้องส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้เกิดกับนักศึกษา โดยการ จัดโครงการ / กิจกรรม พัฒนาจิตสาธารณะ และการทำประโยชน์ให้กับชุมชน กิจกรรมภายใน ได้แก่ การยกย่องชมเชยนักศึกษาที่ประพฤติดีปฏิบัติชอบเป็นที่ประจักษ์ นักศึกษาที่ทำประโยชน์ให้กับสังคม

3) ในหลักสูตรมีรายวิชา การกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมทางวิชาชีพบัญชี ซึ่งเป็นวิชาในกลุ่มวิชาชีพเลือก ในหมวดวิชาเฉพาะให้นักศึกษาได้เลือกเรียน

4) อาจารย์ผู้สอนประพฤติตนเองเป็นแบบอย่างให้กับนักศึกษา

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) การประเมินผลคุณลักษณะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้ โดยใช้แบบประเมินที่พัฒนาขึ้นตามหลักวิชาการ และให้ผู้มีส่วนได้เสียต่อไปนี้ อย่างน้อย 3 คน ได้ประเมินเช่น เพื่อนร่วมชั้นเรียน อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ปกครอง นักศึกษาประเมินผลตนเองผู้ให้การฝึกหัดงาน หรือชุมชน เป็นต้น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม

2) สังเกตพฤติกรรมที่พึงประสงค์ มีจำนวนเพิ่มขึ้น เช่น การเข้าเรียนตรงเวลา การแต่งกายให้เหมาะสมตามกาลเทศะ จำนวนทุจริตในการสอบลดน้อยลง ความพร้อมเพรียงในการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมของนักศึกษา ความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นต้น

2. ความรู้

2.1 ความรู้ ที่ต้องได้รับ

2.1.1 มีความรู้และความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการบัญชี เกี่ยวกับรายการบัญชี หนี้สินและ

ส่วนของเจ้าของ ของกิจการห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด

2.1.2 มีความรู้ความเข้าใจ ในองค์ความรู้ทางด้านอื่น ที่สัมพันธ์ กับองค์ความรู้ทางด้านบัญชี เกี่ยวกับรายการ

บัญชีหนี้สินและส่วนของเจ้าของ ของกิจการห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด โดยสามารถบูรณาการ และ

นำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

2.1.3 มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิค การปฏิบัติงานด้านการบัญชี และอื่นๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์

2.1.4 สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ การวิจัย และวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎี และปฏิบัติ

อย่างต่อเนื่อง
<p>2.2 วิธีการสอน</p> <p>จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นการสร้างแรงจูงใจให้แก่ผู้เรียน โดยการตั้งคำถาม ให้คิดวิเคราะห์เพื่อการค้นหาคำตอบที่ผู้เรียนต้องการเรียนรู้และจำเป็นต่อการศึกษาค้นคว้าที่ทันสมัยด้วยตนเอง เป็นหลัก โดยมีวิธีการสอนดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสอนแบบเน้นสมรรถนะ มุ่งเน้นวิธีการปฏิบัติพร้อมกับพิจารณาองค์ความรู้ที่ผู้เรียนมีทักษะการปฏิบัติงานได้จริงจากการเรียนรู้ ด้วยการบรรยายโดยอาจารย์ผู้สอน การฝึกปฏิบัติจากงานที่มอบหมาย และการทัศนศึกษาดูงานสถานประกอบการ - การสอนแบบเน้นการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง มุ่งเน้นวิธีการให้ผู้เรียนศึกษาและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากงานที่มอบหมายงานให้ฝึกปฏิบัติ - การสอนแบบบรรยายและอภิปราย มุ่งเน้นการถ่ายทอดความรู้จากผู้สอนและเปิดโอกาสให้ผู้เรียนแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
<p>2.3 วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประเมินผลงานที่มอบหมาย - การทดสอบย่อย - การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค
<p>3. ทักษะทางปัญญา</p> <p>3.1 ทักษะทางปัญญา ที่ต้องพัฒนา</p> <p>3.1.1 สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่างๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาได้ด้วยตนเอง</p> <p>3.1.2 สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีที่เห็นและส่วนของเจ้าของ และด้านอื่นที่สัมพันธ์กันใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ</p> <p>3.1.3 สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน</p> <p>3.2 วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสอนแบบเน้นการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง - การสอนแบบการคิดวิเคราะห์

<p>- การมอบหมายงานที่ให้ผู้เรียนต้องศึกษาและแสวงหาความรู้จากแหล่งความรู้ต่างๆ แล้วนำมา ความรู้ที่ได้มา คิดวิเคราะห์ แก้ไขปัญหามากกว่าการจดจำเนื้อหา รวมทั้งรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน</p> <p>3.3 วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสังเกตการณ์จากการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและนำเสนอด้วยวาจา - การประเมินผลงานที่มอบหมาย - การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค
<p>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ที่ต้องพัฒนา</p> <p>4.1.1. สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>4.1.2. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และ วัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี</p> <p>4.1.3. มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหา ปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมงาน มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่อง</p>
<p>4.2 วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การมอบหมายงานที่เป็นการส่งเสริมการทำงานเป็นกลุ่ม และมีการประสานความร่วมมือกับ บุคคลอื่น
<p>4.3 วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประเมินผลงานที่มอบหมายและการนำเสนอด้วยวาจา - การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาและประเมิน โดยอาจารย์ผู้สอน - การประเมินตนเองและการประเมิน โดยเพื่อนร่วมชั้นเรียน
<p>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ต้องพัฒนา</p> <p>5.1.1 มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปล ความหมาย และเสนอแนะแนวทาง ในการแก้ไขปัญหา หรือข้อโต้แย้ง</p> <p>5.1.2 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการ นำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน</p> <p>5.1.3 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสม ในการเก็บ รวบรวม</p>

ข้อมูล ในการแปรความหมาย และการสื่อสาร สารสนเทศ
5.2 วิธีการสอน มอบหมายงานเพื่อให้นักศึกษาพัฒนาความสามารถ <ul style="list-style-type: none"> - ในการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณ - สื่อสารสรุปประเด็น และเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอ - ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม และการสื่อสารสารสนเทศ
5.3 วิธีการประเมินผล <ul style="list-style-type: none"> - สังเกตการณ์จากการให้ผู้เรียนแสดงความเห็นและการนำเสนอ - การประเมินผลผลงานที่มอบหมาย - การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค

หมวดที่ 5. แผนการสอนและการประเมินผล

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้(ถ้ามี)	ผู้สอน
9-11	บทที่ 5 การบัญชีสำหรับการซื้อขายและการให้บริการ <ul style="list-style-type: none"> - แนวความคิดเกี่ยวกับธุรกิจซื้อขายสินค้า - เอกสารที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจซื้อขายสินค้า - เงื่อนไขในการซื้อขายสินค้า - การบันทึกบัญชีสำหรับธุรกิจซื้อขายสินค้า - แนวความคิดเกี่ยวกับธุรกิจบริการ - เอกสารที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริการ - รายได้และค่าใช้จ่ายของธุรกิจบริการ - การบันทึกบัญชีสำหรับธุรกิจบริการ 	12	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายพร้อมสอดแทรก ศีลธรรม จรรยาบรรณที่ควรปฏิบัติ - ทำกรณีศึกษาโดยผ่านกระบวนการกลุ่ม - ถาม - ตอบ - ทำแบบฝึกหัด - ค้นคว้างาน 	อ.ประภาพร ศาลารมย์

2. แผนการประเมินการเรียนรู้			
ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลนักศึกษา	ครั้งที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1, 2, 3, 4, 5	คะแนนพัฒนาการตามกิจกรรมมอบหมาย	1-15	10 %
2, 3, 5	คะแนนสอบกลางภาค	7	30 %
2, 3, 5	คะแนนสอบปลายภาค	16	60 %
	รวม		100 %

หมวดที่ 6. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p>1. หนังสือ ตำรา และเอกสารประกอบการสอนหลัก หลักการบัญชีขั้นต้น</p> <p>ชื่อผู้แต่ง จันทนา สาขากรและศิลาปะพร ศรีจันทเพชร</p> <p>สำนักพิมพ์ บริษัท พี.เอส.เพรส. จำกัด</p> <p>ปีที่พิมพ์ 2552</p>
<p>2. หนังสือ เอกสาร และข้อมูลอ้างอิง ที่สำคัญ</p> <p>ชื่อหนังสืออ่านประกอบ</p> <p>1. คณาจารย์สาขาการบัญชี. การบัญชีขั้นต้น. มหาสารคาม : มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม , 2548.</p> <p>2. เชาวสิทธิ์ พงศ์ผาติโรจน์. หลักการบัญชีขั้นต้น 1. พิมพ์ครั้งที่ 7, กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, 2543.</p> <p>3. ญาณินท์ ตั้งภิญญตัญญุติคุณ. การบัญชีการเงิน. มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2545.</p>

หมวดที่ 7. การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p>1. การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - สอบถามจากผู้เรียน - ผลประเมินรายวิชา - ข้อเสนอผ่านระบบสารสนเทศรายวิชา
<p>2. การประเมินการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลประเมินการสอน ผลประเมินเพิ่มสะสมงานรายวิชา - ผลการสอบ - การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้
<p>3. การปรับปรุงการสอน</p> <p>อาจารย์ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงวิธีการสอนจากผลประเมินประสิทธิผลของรายวิชา แล้วจัดทำเพิ่มสะสม งานของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) ทุกภาคการศึกษา เพื่อหารือปัญหาการเรียนรู้ของนักศึกษาและหาแนวทางแก้ไข</p>
<p>4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด้านคุณธรรม จริยธรรม ทวนสอบโดยการสังเกตพฤติกรรมโดยอาจารย์ผู้สอน - ด้านความรู้ ทวนสอบโดยมีกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษาพิจารณาความเหมาะสม ความสอดคล้องของข้อสอบกับวัตถุประสงค์ของรายวิชา และพิจารณาการวัดและประเมินผลตามมาตรฐานการวัดและการประเมินผลการศึกษา - ด้านทักษะทางปัญญา ทวนสอบโดยให้วิธีการเดียวกับการทวนสอบด้านความรู้ - ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ทวนสอบโดยการสังเกตการณ์ - ด้านการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ทวนสอบโดยการใช้วิธีการ <p>เดียวกันกับการทวนสอบความรู้ หรือประเมินผลงานที่ได้มอบหมาย</p>
<p>5. การดำเนินการทบทวนและวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</p> <p>อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา(มคอ.5) ซึ่งรวมถึงการประเมินผลและการทวนสอบผลการเรียนในรายวิชา พร้อมปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ เพื่อการดำเนินการทบทวนและวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา ให้เกิดคุณภาพมากขึ้น เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา</p>



ภาคผนวก ข

แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียนและหลังเรียน
โดยใช้แผนการจัดการเรียนรู้แบบกลุ่มร่วมมือ วิชา หลักการบัญชีขั้นต้น

คำชี้แจง ให้กาเครื่องหมาย x ทับตัวอักษรหน้าข้อที่ถูกต้องเพียงข้อเดียว

1. เงื่อนไขเกี่ยวกับค่าขนส่ง ที่เรียกว่า F.O.B shipping point หมายความว่าอย่างไร
 - ก. ผู้ซื้อจะต้องเป็นผู้รับภาระค่าขนส่งในการซื้อสินค้าตั้งแต่ต้นทางของผู้ขายถึงปลายทางของผู้ซื้อ
 - ข. ผู้ขายจะต้องเป็นผู้รับภาระค่าขนส่งในการขายสินค้าตั้งแต่ต้นทางของผู้ขายถึงปลายทางของผู้ซื้อ
 - ค. ผู้ซื้อจะต้องเป็นผู้รับภาระค่าขนส่งในการซื้อสินค้าเท่าที่ผู้ขายเรียกกร้อง
 - ง. ผู้ขายจะต้องเป็นผู้รับภาระค่าขนส่งในการขายสินค้าตามที่ตกลงกับผู้ซื้อ
 - จ. ถูกทุกข้อ
2. เงื่อนไขเกี่ยวกับค่าขนส่ง ที่เรียกว่า F.O.B destination หมายความว่าอย่างไร
 - ก. ผู้ซื้อจะต้องเป็นผู้รับภาระค่าขนส่งในการซื้อสินค้าตั้งแต่ต้นทางของผู้ขายถึงปลายทางของผู้ซื้อ
 - ข. ผู้ขายจะต้องเป็นผู้รับภาระค่าขนส่งในการขายสินค้าตั้งแต่ต้นทางของผู้ขายถึงปลายทางของผู้ซื้อ
 - ค. ผู้ซื้อจะต้องเป็นผู้รับภาระค่าขนส่งในการซื้อสินค้าเท่าที่ผู้ขายเรียกกร้อง
 - ง. ผู้ขายจะต้องเป็นผู้รับภาระค่าขนส่งในการขายสินค้าตามที่ตกลงกับผู้ซื้อ
 - จ. ถูกทุกข้อ
3. ส่วนลดที่ผู้ขายลดให้กับผู้ซื้อทันทีที่ซื้อสินค้า และไม่ต้องนำมาบันทึกบัญชี คือ ส่วนลดตามข้อใด
 - ก. ส่วนลดเงินสด
 - ข. ส่วนลดรับ
 - ค. ส่วนลดจ่าย
 - ง. ส่วนลดการค้า
 - จ. ถูกทุกข้อ
4. การเขียนเงื่อนไขการชำระหนี้ 2/10,n/30 หมายความว่าอย่างไร
 - ก. ผู้ขายกำหนดเงื่อนไขให้ชำระหนี้ ภายใน 30 วัน หลังจากระบุในใบกำกับสินค้า แต่ถ้าผู้ซื้อชำระเงินภายใน 10 วัน ได้รับส่วนลด 2%
 - ข. ผู้ขายกำหนดเงื่อนไขให้ชำระหนี้ ภายใน 10 วัน หลังจากระบุในใบกำกับสินค้า แต่ถ้าผู้ซื้อชำระเงินภายใน 10 วัน ได้รับส่วนลด 2%
 - ค. ผู้ขายกำหนดเงื่อนไขให้ชำระหนี้ ภายใน 30 วัน หลังจากระบุในใบกำกับสินค้า แต่ถ้าผู้ซื้อชำระเงินภายใน 2 วัน ได้รับส่วนลด 10%

- ง. ผู้ขายกำหนดเงื่อนไขให้ชำระหนี้ ภายใน 30 วัน หลังจากระบุใบกำกับสินค้า แต่ถ้าผู้ซื้อชำระเงินภายใน 2 อาทิตย์ ได้รับส่วนลด 10 %
- จ. ผู้ขายกำหนดเงื่อนไขให้ชำระหนี้ ภายใน 30 วัน หลังจากระบุใบกำกับสินค้า แต่ถ้าผู้ซื้อชำระเงินภายใน 10 วัน ได้รับส่วนลด 30%
5. การเขียนเงื่อนไขการชำระหนี้ 2/E.O.M,m/45 หมายความว่าอย่างไร
- ก. ผู้ขายกำหนดเงื่อนไขให้ชำระหนี้ ภายใน 45 วัน หลังจากระบุใบกำกับสินค้า แต่ถ้าผู้ซื้อชำระเงินภายใน 2 วัน ได้รับส่วนลด 2%
- ข. ผู้ขายกำหนดเงื่อนไขให้ชำระหนี้ ภายใน สิ้นเดือน หลังจากระบุใบกำกับสินค้า แต่ถ้าผู้ซื้อชำระเงินภายใน 10 วัน ได้รับส่วนลด 2%
- ค. ผู้ขายกำหนดเงื่อนไขให้ชำระหนี้ ภายใน 45 วัน หลังจากระบุใบกำกับสินค้า แต่ถ้าผู้ซื้อชำระเงินภายใน สิ้นเดือนนับจากเดือนที่ซื้อ ได้รับส่วนลด 2%
- ง. ผู้ขายกำหนดเงื่อนไขให้ชำระหนี้ ภายใน 30 วัน หลังจากระบุใบกำกับสินค้า แต่ถ้าผู้ซื้อชำระเงินภายใน 2 วัน ได้รับส่วนลด 10%
- จ. ผู้ขายกำหนดเงื่อนไขให้ชำระหนี้ ภายใน 30 วัน หลังจากระบุใบกำกับสินค้า แต่ถ้าผู้ซื้อชำระเงินภายใน 2 อาทิตย์ ได้รับส่วนลด 10 %
- จากโจทย์ต่อไปนี้ ตอบคำถามข้อ 6-12

บริษัท เมืองประชา จำกัด ประกอบธุรกิจขายสินค้า มีรายการเกิดขึ้นระหว่างเดือน เมษายน 2554 กิจการบันทึกบัญชีสินค้าโดยใช้ระบบบัญชีสินค้าคงเหลือที่บันทึกเมื่อสิ้นงวด (Periodic inventory system)

2554

- เมษายน 1 ซื้อสินค้าเป็นเงินสด 50,000 บาท
- 4 ขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ 10,000 บาท เงื่อนไขการชำระหนี้ 2/10,m/30
- 5 ซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ 100,000 บาท
จ่ายค่าขนส่งเข้าเป็นเงินสด 500 บาท
- 8 รับคืนสินค้าที่ขายเชื่อในวันที่ 4 เมษายน จำนวน 500
- 10 ส่งคืนสินค้าที่ซื้อเข้ามาในวันที่ 5 เมษายน เนื่องจากสินค้าชำรุด จำนวน 1,000 บาท
- 14 รับชำระหนี้ค่าสินค้าที่ขาย เมื่อวันที่ 4 เมษายน เป็นเช็ค
- 20 จ่ายชำระหนี้ค่าสินค้าที่ซื้อเมื่อวันที่ 5 เมษายน เป็นเงินสด

6. รายการค้าเมื่อวันที่ 1 เม.ย. 2554 บริษัท เมืองประชา จำกัด บันทึกบัญชีอย่างไร

ก. เดบิต สินค้า	50,000	
	เครดิต เงินสด	50,000
ข. เดบิต ซื้อสินค้า	50,000	
	เครดิต เงินสด	50,000
ค. เดบิต ซื้อ	50,000	
	เครดิต เงินสด	50,000
ง. เดบิต เงินสด	50,000	
	เครดิต สินค้า	50,000
จ. เดบิต เงินสด	50,000	
	เครดิต ซื้อ	50,000

7. รายการค้าเมื่อวันที่ 4 เม.ย. 2554 บริษัท เมืองประชา จำกัด บันทึกบัญชีอย่างไร

ก. เดบิต ลูกหนี้	10,000	
	เครดิต ขาย	10,000
ข. เดบิต เงินสด	10,000	
	เครดิต ขาย	10,000
ค. เดบิต ขาย	10,000	
	เครดิต เงินสด	10,000
ง. เดบิต ขาย	10,000	
	เครดิต ลูกหนี้	10,000
จ. เดบิต เจ้าหนี้	10,000	
	เครดิต ขาย	10,000

8. รายการค้าเมื่อวันที่ 5 เม.ย. 2554 บริษัท เมืองประชา จำกัด บันทึกบัญชีอย่างไร

ก. เดบิต สินค้า	100,000	
	เครดิต เงินสด	100,000
เดบิต สินค้า	500	
	เครดิต เงินสด	500
ข. เดบิต ซื้อสินค้า	100,000	
	เครดิต เจ้าหนี้	100,000
เดบิต ค่าขนส่งเข้า	500	
	เครดิต เงินสด	500

ค. เดบิต ชื้อ	100,000	
เครดิต เจ้าหนี้		100,000
เดบิต ค่าขนส่งเข้า	500	
เครดิต เงินสด		500
ง. เดบิต เงินสด	100,000	
เครดิต สินค้า		100,000
จ. เดบิต เงินสด	100,000	
เครดิต ชื้อ		100,000

9. รายการค้าเมื่อวันที่ 8 เม.ย. 2554 บริษัท เมืองประชา จำกัด บันทึกบัญชีอย่างไร

ก. เดบิต สินค้า	500	
เครดิต ลูกหนี้		500
ข. เดบิต รับคีน	500	
เครดิต ลูกหนี้		500
ค. เดบิต รับคีน	500	
เครดิต ลูกหนี้		500
เดบิต สินค้า	500	
เครดิต ตันทุนขาย		500
ง. เดบิต สินค้า	500	
เครดิต เงินสด		500
จ. เดบิต รับคีน	500	
เครดิต เงินสด		500

10. รายการค้าเมื่อวันที่ 10 เม.ย. 2554 บริษัท เมืองประชา จำกัด บันทึกบัญชีอย่างไร

ก. เดบิต เงินสด	1,000	
เครดิต ส่งคีน		1,000
ข. เดบิต เงินสด	1,000	
เครดิต สินค้า		1,000
ค. เดบิต เจ้าหนี้	1,000	
เครดิต ส่งคีน		1,000
ง. เดบิต เจ้าหนี้	1,000	
เครดิต สินค้า		1,000

- จ. เดบิต ส่งคืน 1,000
 เครดิต เจ้าหนี้ 1,000
11. รายการค้าเมื่อวันที่ 14 เม.ย. 2554 บริษัท เมืองประชา จำกัด บันทึกบัญชีอย่างไร
- ก. เดบิต เงินสด 10,000
 เครดิต ลูกหนี้ 10,000
- ข. เดบิต เงินฝากธนาคาร 9,800
 สินค้า 200
 เครดิต ลูกหนี้ 10,000
- ค. เดบิต เงินฝากธนาคาร 9,310
 ส่วนลดจ่าย 190
 เครดิต ลูกหนี้ 9,500
- ง. เดบิต เงินฝากธนาคาร 12,000
 เครดิต ลูกหนี้ 10,000
 สินค้า 2,000
- จ. เดบิต เงินฝากธนาคาร 9,690
 เครดิต ลูกหนี้ 9,500
 เครดิต ส่วนลดรับ 190
12. รายการค้าเมื่อวันที่ 20 เม.ย. 2554 บริษัท เมืองประชา จำกัด บันทึกบัญชีอย่างไร
- ก. เดบิต เงินสด 100,000
 เครดิต ลูกหนี้ 100,000
- ข. เดบิต เจ้าหนี้ 100,000
 เครดิต เงินสด 100,000
- ค. เดบิต เจ้าหนี้ 99,000
 เครดิต เงินสด 99,000
- ง. เดบิต เงินสด 99,000
 เครดิต ลูกหนี้ 99,000
- จ. เดบิต เงินฝากธนาคาร 100,000
 เครดิต ลูกหนี้ 100,000

จากโจทย์ต่อไปนี้ ตอบคำถามข้อ 13-19

บริษัท สารคามซูเปอร์ จำกัด ประกอบธุรกิจซื้อขายสินค้า มีรายการเกิดขึ้นระหว่างเดือน
เมษายน 2554 กิจการบันทึกบัญชีสินค้าโดยใช้ระบบบัญชีสินค้าคงเหลือ
ที่บันทึกแบบต่อเนื่อง (Perpetual inventory system)

2554

เมษายน 1 ซื้อสินค้าเป็นเงินสด 50,000 บาท

4 ขายสินค้าเป็นเงินสด 10,000 บาท เงื่อนไขการชำระหนี้ 2/10,m/30 ต้นทุนขาย 7,000 บาท

5 ซื้อสินค้าเป็นเงินสด 100,000 บาท จ่ายค่าขนส่งเข้าเป็นเงินสด 500 บาท

8 รับคืนสินค้าที่ขายเชื่อในวันที่ 4 เมษายน จำนวน 500 ต้นทุนขาย 200 บาท

10 ส่งคืนสินค้าที่ซื้อเข้ามาในวันที่ 5 เมษายน เนื่องจากสินค้าชำรุด จำนวน 1,000 บาท

14 รับชำระหนี้ค่าสินค้าที่ขาย เมื่อวันที่ 4 เมษายน เป็นเช็ค

20 จ่ายชำระหนี้ค่าสินค้าที่ซื้อเมื่อวันที่ 5 เมษายน เป็นเงินสด

13. รายการค้าเมื่อวันที่ 1 เม.ย. 2554 บริษัท สารคามซูเปอร์ จำกัด บันทึกบัญชีอย่างไร

ก. เดบิต สินค้า 50,000
 เครดิต เงินสด 50,000

ข. เดบิต ซื้อสินค้า 50,000
 เครดิต เงินสด 50,000

ค. เดบิต ซื้อ 50,000
 เครดิต เงินสด 50,000

ง. เดบิต เงินสด 50,000
 เครดิต สินค้า 50,000

จ. เดบิต เงินสด 50,000
 เครดิต ซื้อ 50,000

14. รายการค้าเมื่อวันที่ 4 เม.ย. 2554 บริษัท สารคามซูเปอร์ จำกัด บันทึกบัญชีอย่างไร

ก. เดบิต ลูกหนี้ 10,000
 เครดิต ขาย 10,000

 เดบิต ต้นทุนขาย 7,000
 เครดิต สินค้า 7,000

ข. เดบิต ลูกหนี้	10,000	
เครดิต ขาย		10,000
เดบิต สินค้า	7,000	
เครดิต ต้นทุนขาย		7,000
ค. เดบิต ขาย	10,000	
เครดิต เงินสด		10,000
ง. เดบิต ขาย	10,000	
เครดิต ลูกหนี้		10,000
จ. เดบิต เจ้าหนี้	10,000	
เครดิต ขาย		10,000

15. รายการค้าเมื่อวันที่ 5 เม.ย. 2554 บริษัท สารคามซูเปอร์ จำกัด บันทึกบัญชีอย่างไร

ก. เดบิต สินค้า	100,000	
เครดิต เจ้าหนี้		100,000
เดบิต สินค้า	500	
เครดิต เงินสด		500
ข. เดบิต ซื้อสินค้า	100,000	
เครดิต เจ้าหนี้		100,000
เดบิต ค่าขนส่งเข้า	500	
เครดิต เงินสด		500
ค. เดบิต ซื้อ	100,000	
เครดิต เจ้าหนี้		100,000
เดบิต ค่าขนส่งเข้า	500	
เครดิต เงินสด		500
ง. เดบิต เงินสด	100,000	
เครดิต สินค้า		100,000
จ. เดบิต เงินสด	100,000	
เครดิต ซื้อ		100,000

16. รายการค้าเมื่อวันที่ 8 เม.ย. 2554 บริษัท สารคามซูเปอร์ จำกัด บันทึกบัญชีอย่างไร

ก. เดบิต สินค้า	500	
เครดิต ลูกหนี้		500
ข. เดบิต รับคีน	500	
เครดิต ลูกหนี้		500
ค. เดบิต รับคีน	500	
เครดิต ลูกหนี้		500
เดบิต สินค้า	200	
เครดิต ต้นทุนขาย		200
ง. เดบิต สินค้า	500	
เครดิต เงินสด		500
จ. เดบิต รับคีน	500	
เครดิต เงินสด		500
เดบิต ต้นทุนขาย	200	
เครดิต สินค้า		200

17. รายการค้าเมื่อวันที่ 10 เม.ย. 2554 บริษัท สารคามซูเปอร์ จำกัด บันทึกบัญชีอย่างไร

ก. เดบิต เงินสด	1,000	
เครดิต ส่งคีน		1,000
ข. เดบิต เงินสด	1,000	
เครดิต สินค้า		1,000
ค. เดบิต เจ้าหนี้	1,000	
เครดิต ส่งคีน		1,000
ง. เดบิต เจ้าหนี้	1,000	
เครดิต สินค้า		1,000
จ. เดบิต ส่งคีน	1,000	
เครดิต เจ้าหนี้		1,000

18. รายการค้าเมื่อวันที่ 14 เม.ย. 2554 บริษัท สารคามซูเปอร์ จำกัด บันทึกบัญชีอย่างไร

ก. เดบิต เงินสด 10,000
 เครดิต ลูกหนี้ 10,000

ข. เดบิต เงินฝากธนาคาร 9,310
 สินค้า 190
 เครดิต ลูกหนี้ 9,500

ค. เดบิต เงินฝากธนาคาร 9,310
 ส่วนลดจ่าย 190
 เครดิต ลูกหนี้ 9,500

ง. เดบิต เงินฝากธนาคาร 12,000
 เครดิต ลูกหนี้ 10,000
 สินค้า 2,000

จ. เดบิต เงินฝากธนาคาร 9,690
 เครดิต ลูกหนี้ 9,500
 เครดิต ส่วนลดรับ 190

19. รายการค้าเมื่อวันที่ 20 เม.ย. 2554 บริษัท สารคามซูเปอร์ จำกัด บันทึกบัญชีอย่างไร

ก. เดบิต เงินสด 100,000
 เครดิต ลูกหนี้ 100,000

ข. เดบิต เจ้าหนี้ 100,000
 เครดิต เงินสด 10,000

ค. เดบิต เจ้าหนี้ 99,000
 เครดิต เงินสด 99,000

ง. เดบิต เงินสด 99,000
 เครดิต ลูกหนี้ 99,000

จ. เดบิต เงินฝากธนาคาร 100,000
 เครดิต ลูกหนี้ 100,000

20. ผู้ประกอบการที่มียอดขายรับจากการขายสินค้าหรือบริการเท่าใดที่มีหน้าที่ต้องจดทะเบียน
ภาษีมูลค่าเพิ่ม
- ก. ไม่เกิน 1,800,000 บาท
 - ข. เกิน 1,800,000 บาท
 - ค. ไม่เกิน 1,200,000 บาท
 - ง. เกิน 1,200,000 บาท
 - จ. ข้อ ก และ ข ถูก



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตาราง 3 ผลการประเมินความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับจุดประสงค์การเรียนรู้
ของแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยผู้เชี่ยวชาญ

ข้อที่	ผู้เชี่ยวชาญ			ΣR	IOC	หมายเหตุ
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3			
1	1	1	1	3	1	ใช้ได้
2	0	1	1	2	0.67	ใช้ได้
3	1	0	1	2	0.67	ใช้ได้
4	1	1	1	3	1	ใช้ได้
5	1	0	1	2	0.67	ใช้ได้
6	1	1	1	3	1	ใช้ได้
7	1	1	1	3	1	ใช้ได้
8	0	1	1	2	0.67	ใช้ได้
9	0	0	0	0	0	ใช้ไม่ได้
10	1	1	1	3	1	ใช้ได้
11	1	1	1	3	1	ใช้ได้
12	1	0	1	2	0.67	ใช้ได้
13	0	0	0	0	0	ใช้ไม่ได้
14	1	1	0	2	0.67	ใช้ได้
15	1	1	1	3	1	ใช้ได้
16	1	0	1	2	0.67	ใช้ได้
17	1	0	1	2	0.67	ใช้ได้
18	0	1	0	1	0.33	ใช้ไม่ได้
19	0	1	1	2	0.67	ใช้ได้
20	0	1	1	2	0.67	ใช้ได้
21	1	1	1	3	1	ใช้ได้

ข้อที่	ผู้เชี่ยวชาญ			ΣR	IOC	หมายเหตุ
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3			
22	1	1	1	3	1	ใช้ได้
23	1	1	1	3	1	ใช้ได้
24	1	1	1	3	1	ใช้ได้
25	0	0	1	1	0.33	ใช้ไม่ได้
26	1	-1	0	0	0	ใช้ไม่ได้
27	1	1	1	3	1	ใช้ได้
28	1	1	0	2	0.67	ใช้ได้
29	0	1	1	2	0.67	ใช้ได้
30	1	1	1	3	1	ใช้ได้

ตาราง 4 ค่าความยาก ค่าอำนาจจำแนกรายข้อ และค่าความเชื่อมั่นของแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ข้อที่	ค่าความยาก (P)	ค่าอำนาจจำแนก (r)
1	0.50	0.33
2	0.27	0.27
3	0.47	0.53
4	0.47	0.40
5	0.57	0.33
6	0.47	0.27
7	0.50	0.20
8	0.47	0.27
9	0.47	0.27
10	0.57	0.33
11	0.57	0.20
12	0.30	0.60
13	0.63	0.47
14	0.50	0.33
15	0.53	0.40
16	0.47	0.40
17	0.43	0.33
18	0.60	0.40
19	0.70	0.20
20	0.47	0.27

ค่าความเชื่อมั่น เท่ากับ 0.8223