



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ภาคผนวก ก

แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เรื่องการซื้อและการขายสิ่งต่างๆ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

Test

Now choose the following words to fill in each blank below.

is are do does It's They're it them

1. A: How much.....this?

B:\$20. Do you want.....?



2. A: Look at these! How muchthey cost?

B:\$200! Would you like to tryon?



3. A: How much these pants?

B:not very expensive! You can have..... for \$300.



What's the right reference word, one or ones?

4. A: I like this brown



B: I prefer the blue

5. A: Can I see those?

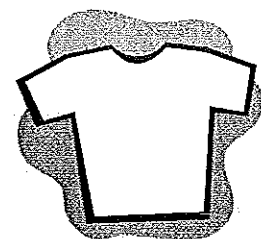
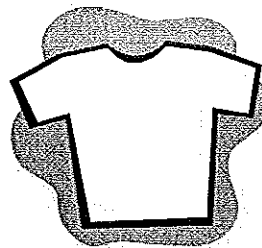


B: The blue or the yellow.....?

6. A: How much are these T-shirts?

B: Which.....?

A: The white....., please.



Make the appropriate conversation. What's the correct sequence?

Write the numbers 1-5.

7. ____ Sure. Here you go.
8. ____ Excuse me. Can I see those sneakers?
9. ____ How much are the blue ones?
10. ____ Wow! They're pretty expensive!
11. ____ They're \$45.

Choose the best expression of each conversation.

12. A: Good evening
 B: I'd like two cups of warm coffee.
 a. How are you today?
 b. What's, sir?
 c. May I help you?
 d. What are you looking for?
 e. How do you do?
13. A:
 B: It is 680 Baht per bottle.
 a. Can I pay by cheque?
 b. How much does it cost?
 c. How much is the discount?
 d. Can I bargain?
 e. How many bottle do you need?
14. A:
 B: I'm sorry. It's my best price at this time.
 a. It is too cheap.
 b. Is that your net price?
 c. How much is it?
 d. Are you sure about this price?
 e. Can you give me any discount?

15. A: This silk scarf is too expensive.

B:

- a. But it's our policy to sell it a high price.
- b. I'm sorry, sir. I have no idea.
- c. But it's 100% silk.
- d. You can buy low priced items another shop.
- e. If you don't want to buy, please put it on the same place.

At the Flea Market

Make the appropriate conversation. What's the correct sequence?

Write the numbers 1-5.

Identify the order of the parts of the dialog. Write the number of the order in the box.

- 16. ____ Twenty five dollars.
- 17. ____ Sorry, that's not reasonable.
- 18. ____ That's too expensive! I could buy a new vase for cheaper than that!
- 19. ____ How much does this vase cost?
- 20. ____ It's a quality vase. It's an antique. You seem very interested, so I'll sell for \$20.



ภาคผนวก ข

การวิเคราะห์ข้อมูล

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

การทดสอบค่าที (t-test) จากการคำนวณ

ตารางที่ ข - 1 ผลการทดสอบก่อนเรียนกับหลังเรียนด้วยบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน

คนที่	คะแนนหลังเรียน (Post - test)	คะแนนก่อนเรียน (Pre - test)	D	D ²
1	18	10	8	64
2	15	7	8	64
3	17	4	13	169
4	16	1	15	225
5	18	5	13	169
6	18	11	7	49
7	15	7	8	64
8	17	6	11	121
9	19	11	8	64
10	18	9	9	81
11	18	10	8	64
12	17	8	9	81
13	15	3	12	144
14	14	4	10	100
15	16	8	8	64
16	15	5	10	100
17	15	9	6	36
18	16	10	6	36
19	17	12	5	25
20	18	7	11	121
รวม	332	147	185	1841

D = คะแนนหลังเรียน – คะแนนก่อนเรียน

จากข้อมูลตารางที่ ข-1 สามารถคำนวณได้ดังนี้

t-test Dependent Sample group

$$t = \frac{\sum D}{\sqrt{\frac{n \sum D^2 - (\sum D)^2}{n-1}}}$$

$$= \frac{185}{\sqrt{\frac{20(1841) - (185)^2}{20-1}}}$$

$$= \frac{185}{\sqrt{\frac{36820 - 34225}{19}}}$$

$$= \frac{185}{\sqrt{\frac{2595}{19}}}$$

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

$$= \frac{185}{\sqrt{136.58}}$$

$$= \frac{185}{11.69}$$

$$= 15.82$$

การทดสอบค่าที (t-test) ด้วยโปรแกรม SPSS

จากข้อมูลตารางที่ ข-1 สามารถคำนวณได้ดังนี้

ตารางที่ ข-2 แสดงการทดสอบค่าที (t-test) ด้วยการใช้โปรแกรม SPSS

T-Test

Paired Samples Statistics

		Mean	N	Std. Deviation	Std. Error Mean
Pair 1	POSTTEST	16.6000	20	1.4290	.3195
	PRETEST	7.3500	20	2.9961	.6699

Paired Samples Correlations

		N	Correlation	Sig.
Pair 1	POSTTEST & PRETEST	20	.489	.029

Paired Samples Test

		Paired Differences				t	df	Sig. (2-tailed)	
		Mean	Std. Deviation	Std. Error Mean	95% Confidence Interval of the Difference				
					Lower				Upper
Pair 1	POSTTEST - PRETEST	9.2500	2.6132	.5843	8.0270	10.4730	15.830	19	.000

ภาคผนวก ก

แบบประเมินบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน
วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เรื่องการซื้อและการขายสิ่งต่างๆ
สำหรับผู้เชี่ยวชาญ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แบบประเมินบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน
วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เรื่องการซื้อและการขายสิ่งต่างๆ

คำชี้แจง

* แบบประเมิน โปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยสอน เป็นแบบประเมินของ ไชยยศ เรื่องสุวรรณ (2533:131-140) ซึ่งเป็นแบบประเมินที่เน้นคุณลักษณะเฉพาะของ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยสอน 5 ด้าน มีรายละเอียดในการประเมินดังนี้

1. คำอธิบายโปรแกรมและสรุป เป็นแบบประเมินข้อมูลโดยทั่วไปของ โปรแกรม เกณฑ์การให้คะแนนจะจำแนกออกเป็น 4 ด้าน คือ ด้านเนื้อหา ด้านการออกแบบการสอน ด้านการบันทึก และการจัดการ ด้านความง่ายต่อการใช้
2. เนื้อหา เป็นแบบประเมินเนื้อหา 7 รายการ
3. การออกแบบการสอน เป็นแบบประเมินการออกแบบ โปรแกรม ซึ่งเน้นในการนำเสนอ เนื้อหาความรู้แก่ผู้เรียน
4. การเก็บบันทึกข้อมูลและการจัดการ เป็นแบบประเมินซึ่งเน้นในเรื่องความสามารถของ โปรแกรม
5. ความง่ายต่อการใช้ เป็นแบบประเมินที่เน้นความง่ายต่อการใช้ในชั้นเรียน

* เกณฑ์การประเมินใช้แบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ คือ 5 = ดีที่สุด (Superior) 4 = ดีมาก (Very Good) 3 = ดี (Good) 2 = พอใช้ (Fair) และ 1 = ยังต้องปรับปรุง (Poor) สำหรับเกณฑ์ที่ใช้ได้คือ 3 = ดี (Good)

* แบบประเมินนี้มีจุดประสงค์เพื่อ นำข้อมูลที่ได้ไปพิจารณาปรับปรุงแก้ไขบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน วิชาภาษาอังกฤษเพท เพื่อนำไปทดลองกับกลุ่มตัวอย่างต่อไป

1. คำอธิบายโปรแกรมและสรุป

ข้อความ	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	พอใช้	ยังต้องปรับปรุง
1. เนื้อหา
2. การออกแบบการสอน
3. การเก็บบันทึกข้อมูลและการจัดการ
4. ความง่ายต่อการเรียนรู้

2. เนื้อหา

ข้อความ	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	พอใช้	ยังต้องปรับปรุง
1. จุดมุ่งหมายสมบูรณ์และชัดเจน
2. การกำหนดกลุ่มผู้เรียน
3. การกำหนดทักษะเบื้องต้นชัดเจน
4. การนำเสนอเนื้อหาและสามารถถ่ายโอนความรู้ได้
5. มีบทสรุปเนื้อหาและสามารถถ่ายโอนการเรียนรู้ได้
6. เนื้อหาสอดคล้องกับจุดมุ่งหมาย
7. คำศัพท์ที่ใช้เหมาะสมกับระดับเนื้อหาวิชาและระดับผู้เรียน

3. การออกแบบการสอน

ข้อความ	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	พอใช้	ยังต้องปรับปรุง
1. การควบคุมลำดับและอัตราในการเรียน
2. สามารถใช้โปรแกรมได้อย่างอิสระ
3. ผู้เรียนได้มีปฏิสัมพันธ์กับบทเรียนอย่างเหมาะสม
4. มีรูปแบบการนำเสนอเนื้อหาและการตอบสนองหลายรูปแบบ
5. การลดความจำเป็นในการพิมพ์
6. โปรแกรมสามารถรับการตอบสนองของผู้เรียนได้กว้างขวาง
7. มีการทบทวน สรุปและเน้น โน้ตสำคัญ
8. กราฟิก สี เสียง เหมาะสม
9. มีการใช้ข้อมูลย้อนกลับอย่างเหมาะสมและเป็นประโยชน์
10. ลักษณะการเรียนรู้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติ
11. ผู้เรียนได้รู้ความคาดหวังของโปรแกรม
12. อัตราเร็วในการนำเสนอเนื้อหา มีความสม่ำเสมอ
13. การแสดงชัดเจนเข้าใจง่ายและมีประสิทธิผล

4. การเก็บบันทึกข้อมูลและการจัดการ

ข้อความ	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	พอใช้	ยังต้องปรับปรุง
1. สามารถเก็บผลการตอบสนองของผู้เรียนได้อย่างถูกต้อง
2. สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลความก้าวหน้าทางการเรียนในบทเรียนได้
3. มีส่วนที่เป็นการวินิจฉัยประเมินการทดสอบผู้เรียนได้
4. เสนอความก้าวหน้าทางการเรียนของผู้เรียนเป็นรายบุคคลและทั้งชั้นได้
5. สามารถสนองผลความก้าวหน้าทางการเรียนของผู้เรียนได้ทั้งหน้าจอภาพและการพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์

5. ความง่ายต่อการใช้

ข้อความ	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	พอใช้	ยังต้องปรับปรุง
1. สิ่งที่ใช้ร่วมกับโปรแกรมเข้าใจง่ายและมีประสิทธิภาพ
2. สามารถใช้โปรแกรมได้อย่างปกติ
3. สามารถออกจากโปรแกรมได้ในระหว่างเรียน

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



ผู้ประเมิน

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
(.....)
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ภาคผนวก ง

ผลการประเมินบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน
วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เรื่องการซื้อและการขายสิ่งต่างๆ
โดยผู้เชี่ยวชาญ 3 ท่าน

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

* เกณฑ์การประเมินใช้แบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ คือ 5 = ดีที่สุด (Superior)
4 = ดีมาก (Very Good) 3 = ดี (Good) 2 = พอใช้ (Fair) และ 1 = ยังต้องปรับปรุง (Poor)
สำหรับเกณฑ์ที่ใช้ได้คือ 3 = ดี (Good)

1. คำอธิบายโปรแกรมและสรุป

ข้อความ	ผลการประเมิน			
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	ค่าเฉลี่ย
5. เนื้อหา	5	5	5	5
6. การออกแบบการสอน	4	5	4	4.33
7. การเก็บบันทึกข้อมูลและการจัดการ	4	4	5	4.33
8. ความง่ายต่อการเรียนรู้	5	5	4	4.67

2. เนื้อหา

ข้อความ	ผลการประเมิน			
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	ค่าเฉลี่ย
8. จุดมุ่งหมายสมบูรณ์และชัดเจน	3	4	4	3.67
9. การกำหนดกลุ่มผู้เรียน	5	5	3	4.33
10. การกำหนดทักษะเบื้องต้นชัดเจน	4	4	3	3.67
11. การนำเสนอเนื้อหาและสามารถถ่ายโอนความรู้ได้	3	4	5	4
12. มีบทสรุปเนื้อหาและสามารถถ่ายโอนการเรียนรู้ได้	3	3	4	3.33
13. เนื้อหาสอดคล้องกับจุดมุ่งหมาย	4	4	5	4.33
14. คำศัพท์ที่ใช้เหมาะสมกับระดับเนื้อหาวิชาและระดับผู้เรียน	4	5	4	4.33

3. การออกแบบการสอน

ข้อความ	ผลการประเมิน			
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	ค่าเฉลี่ย
14. การควบคุมลำดับและอัตราในการเรียน	3	5	4	4
15. สามารถใช้โปรแกรมได้อย่างอิสระ	5	5	3	4.33
16. ผู้เรียนได้มีปฏิสัมพันธ์กับบทเรียนอย่างเหมาะสม	5	4	3	4
17. มีรูปแบบการนำเสนอเนื้อหาและการตอบสนองหลายรูปแบบ	5	4	4	4.33
18. การลดความจำเป็นในการพิมพ์	4	5	5	4.67
19. โปรแกรมสามารถรับการตอบสนองของผู้เรียนได้กว้างขวาง	4	5	4	4.33
20. มีการทบทวน สรุปและเน้นโมทัศน์สำคัญ	5	3	4	4
21. กราฟิก สี เสียง เหมาะสม	5	5	3	4.33
22. มีการใช้ข้อมูลย้อนกลับอย่างเหมาะสมและเป็นประโยชน์	5	4	3	4
23. ตักขณะการเรียนรู้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติ	5	5	4	4.67
24. ผู้เรียนได้รู้ความคาดหวังของโปรแกรม	4	5	5	4.67
25. อัตราเร็วในการนำเสนอเนื้อหา มีความสม่ำเสมอ	4	5	4	4.33
26. การแสดงชัดเจนเข้าใจง่ายและมีประสิทธิผล	4	5	3	4

4. การเก็บบันทึกข้อมูลและการจัดการ

ข้อความ	ผลการประเมิน			
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	ค่าเฉลี่ย
6. สามารถเก็บผลการตอบสนองของผู้เรียนได้อย่างถูกต้อง	5	4	3	4
7. สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลความก้าวหน้าทางการเรียนในบทเรียนได้	5	5	4	4.67
8. มีส่วนที่เป็นการวินิจฉัยประเมินการทดสอบผู้เรียนได้	4	5	3	4
9. เสนอความก้าวหน้าทางการเรียนของผู้เรียนเป็นรายบุคคลและทั้งชั้นได้	4	3	3	3.33
10. สามารถสนองผลความก้าวหน้าทางการเรียนของผู้เรียนได้ทั้งหน้าจอภาพและการพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์	4	3	4	3.67

5. ความง่ายต่อการใช้

ข้อความ	ผลการประเมิน			
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	ค่าเฉลี่ย
4. สิ่งที่ใช้ร่วมกับโปรแกรมเข้าใจง่ายและมีประสิทธิภาพ	5	5	4	4.67
5. สามารถใช้โปรแกรมได้อย่างปกติ	5	4	4	4.33
6. สามารถออกจากโปรแกรมได้ในระหว่างเรียน	3	5	5	4.33

สรุปผลการประเมินบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เรื่องการซื้อและการขายสิ่งต่างๆ อยู่ในระดับ ดีมาก (Very Good) ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.21

ภาคผนวก จ

แบบวัดเจตคติของผู้เรียนที่มีต่อบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน
วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เรื่องการซื้อและการขายสิ่งต่างๆ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แบบวัดเจตคติของผู้เรียนที่มีต่อบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน
วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เรื่องการซื้อและการขายสิ่งต่างๆ

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการปรับปรุงแก้ไขบทเรียนคอมพิวเตอร์และการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ประกอบการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ขอให้ผู้เรียนกรอกแบบสอบถามตามความเป็นจริงที่ตรงกับความคิดเห็นของผู้เรียนมากที่สุด

2. แบบสอบถามมี 3 ส่วนคือ

ส่วนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 6 ข้อ

ส่วนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจที่มีต่อบทเรียนคอมพิวเตอร์

จำนวน 18 ข้อ

ส่วนที่ 3 เป็นข้อเสนอแนะของผู้เรียนเกี่ยวกับบทเรียนคอมพิวเตอร์

ส่วนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง

1. เพศ

() ชาย

() หญิง

2. เคยเรียนบทเรียนคอมพิวเตอร์มาก่อนหรือไม่

() เคย

() ไม่เคย

3. มีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ที่บ้านหรือไม่

() มี

() ไม่มี

4. การเรียนด้วยบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เรื่องการซื้อและการขายสิ่งต่าง ๆ ผู้เรียนต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ตามสัดส่วนใด

() 1 คน/เครื่อง

() 2 คน/เครื่อง

5. ต้องการให้มีการเรียนการสอนด้วยบทเรียนคอมพิวเตอร์ วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในเนื้อหาอื่นๆ อีกหรือไม่

() ต้องการ

() ไม่ต้องการ

6. ต้องการให้มีการเรียนการสอน ด้วยบทเรียนคอมพิวเตอร์ในวิชาอื่นหรือไม่

() ต้องการ

() ไม่ต้องการ

ส่วนที่ 2 เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อการเรียนด้วยบทเรียนคอมพิวเตอร์

คำชี้แจง ให้ผู้เรียนทำเครื่องหมาย / ในช่องระดับความคิดเห็นที่ตรงกับความคิดเห็นของผู้เรียนเพียง
ช่องละช่องเดียวเท่านั้น

ระดับความคิดเห็น

5	หมายถึง	เห็นด้วยมากที่สุด
4	หมายถึง	เห็นด้วยมาก
3	หมายถึง	เห็นด้วยปานกลาง
2	หมายถึง	เห็นด้วยน้อย
1	หมายถึง	เห็นด้วยน้อยที่สุด



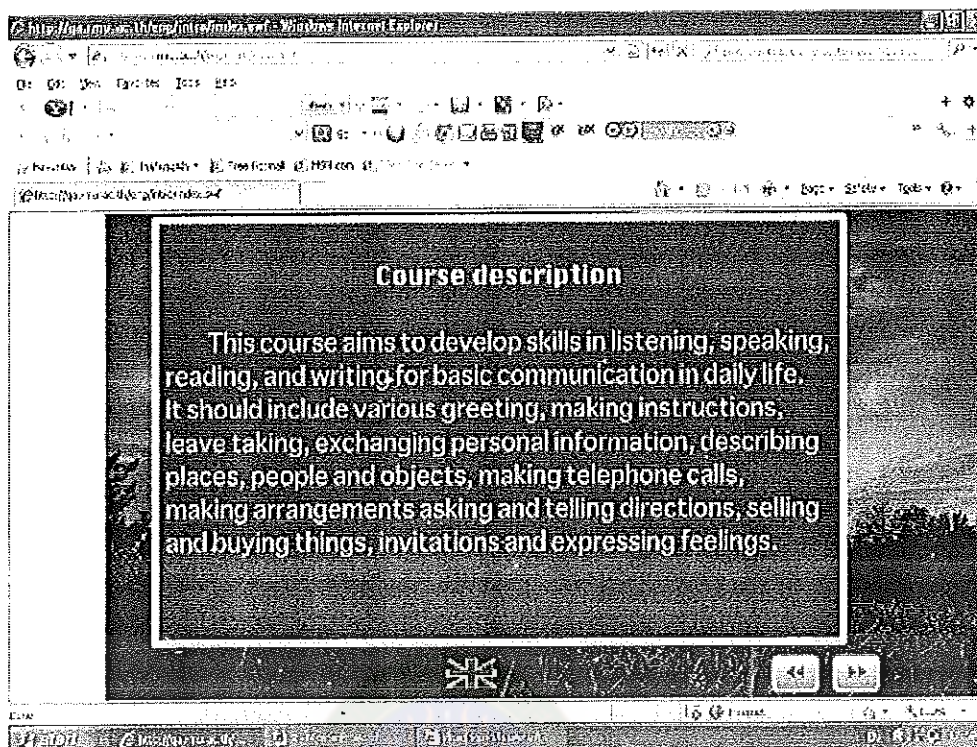
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ข้อ	รายการ	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
	ด้านเนื้อหา					
1.	เนื้อหาที่เรียนเป็นเรื่องการซื้อและการขายสิ่งต่าง ๆ ที่ฉันควรรู้	.....	.....	.....	.....	.....
2.	ฉันได้ศึกษาค้นคว้าเรื่องที่เรียนตามต้องการ	.....	.....	.....	.....	.....
3.	เนื้อหาที่เรียนไม่ยากเกินไป	.....	.....	.....	.....	.....
	ด้านกิจกรรมการเรียนการสอน					
4.	มีความสนุกสนานกับการร่วมกิจกรรมในชั่วโมงที่เรียน	.....	.....	.....	.....	.....
5.	ได้เรียนรู้ด้วยตัวเองอย่างมีความสุข	.....	.....	.....	.....	.....
6.	รู้สึกภูมิใจมากเมื่อตอบคำถามได้ถูกต้อง	.....	.....	.....	.....	.....
7.	พอใจที่สามารถตรวจคำตอบถูกต้องได้ด้วยตนเอง	.....	.....	.....	.....	.....
8.	ได้ฝึกทักษะด้านการอ่านและเขียนอย่างมั่นใจ	.....	.....	.....	.....	.....
	ด้านสื่อและอุปกรณ์ในการเรียนการสอน					
9.	การเรียนด้วยบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนรู้น่าสนใจมาก	.....	.....	.....	.....	.....
10.	การเรียนรู้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ช่วยสอนทำให้ไม่น่าเบื่อหน่าย	.....	.....	.....	.....	.....
11.	ภูมิใจที่ได้ทำกิจกรรมใบงานและเรียนบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน	.....	.....	.....	.....	.....
12.	การเขียนแผนผังความคิดทำให้ฉันสรุปความรู้ได้เข้าใจง่าย	.....	.....	.....	.....	.....
13.	ใบความรู้และบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนทำให้ฉันค้นหาคำตอบได้	.....	.....	.....	.....	.....
	ด้านการวัดและประเมินผล					
14.	ฉันมีโอกาสได้ทราบผลคะแนนของแบบฝึกหัดทันที	.....	.....	.....	.....	.....
15.	อาจารย์มีวิธีทดสอบที่น่าสนใจ	.....	.....	.....	.....	.....
16.	เมื่อมีการทดสอบย่อยทำขบที่เรียนฉันพอใจมาก	.....	.....	.....	.....	.....
17.	ฉันภูมิใจสามารถค้นหาคำตอบได้ด้วยตนเอง	.....	.....	.....	.....	.....
18.	ฉันพอใจที่อาจารย์ชมเชยและให้กำลังใจในการเรียน	.....	.....	.....	.....	.....

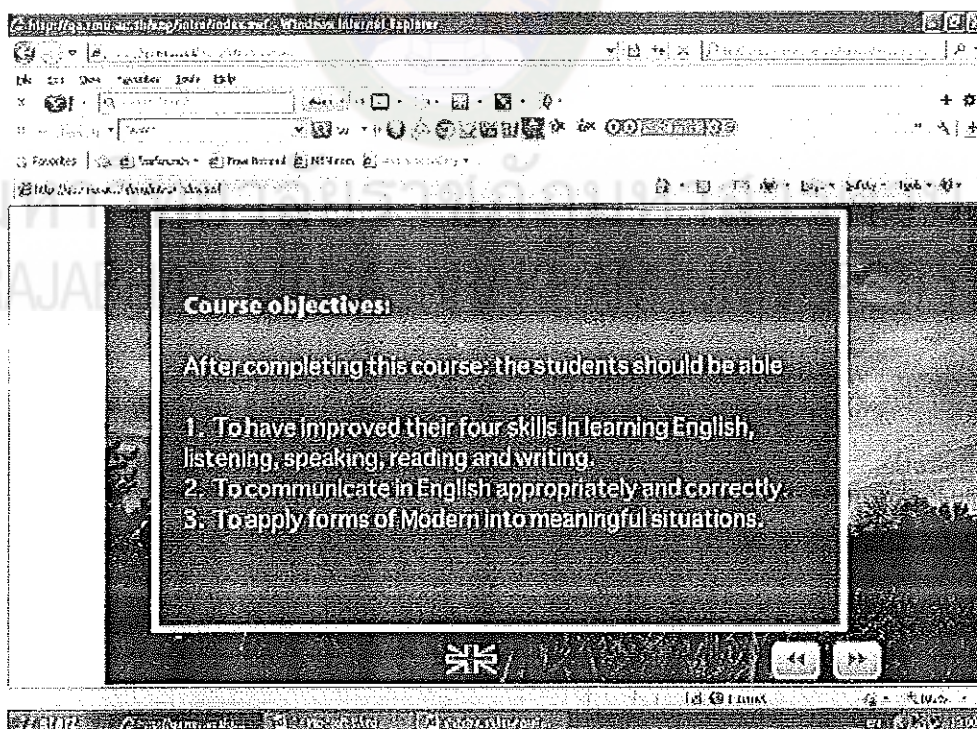
ภาคผนวก ฉ

ตัวอย่างบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน

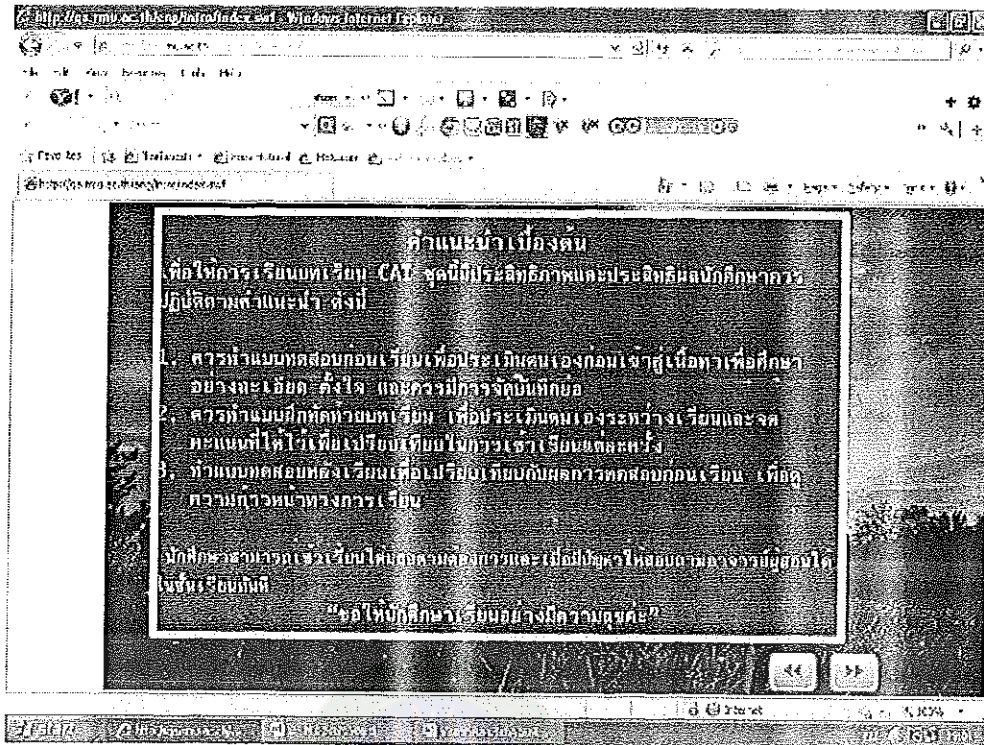
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



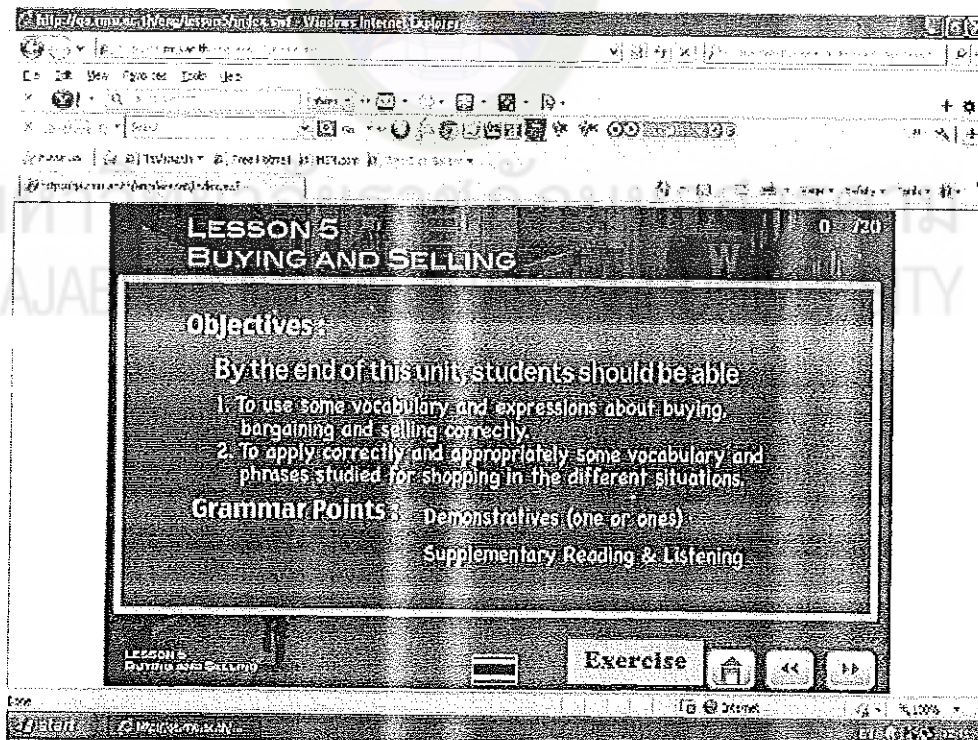
ภาพที่ น-1 แสดงคำอธิบายรายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร



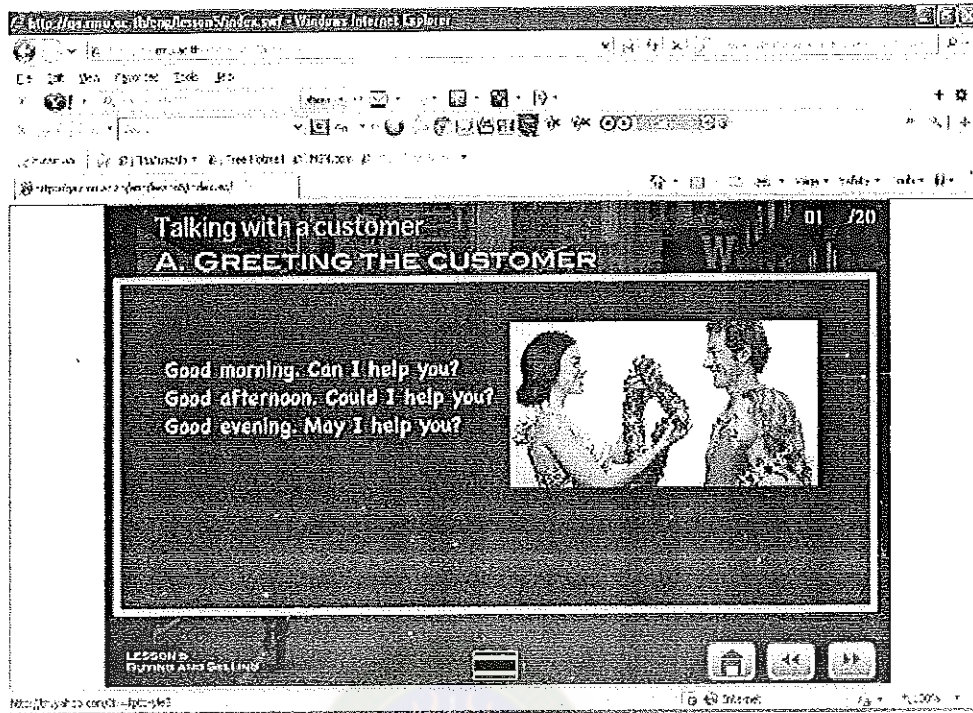
ภาพที่ น-2 แสดงตัวอย่างจุดประสงค์รายวิชา



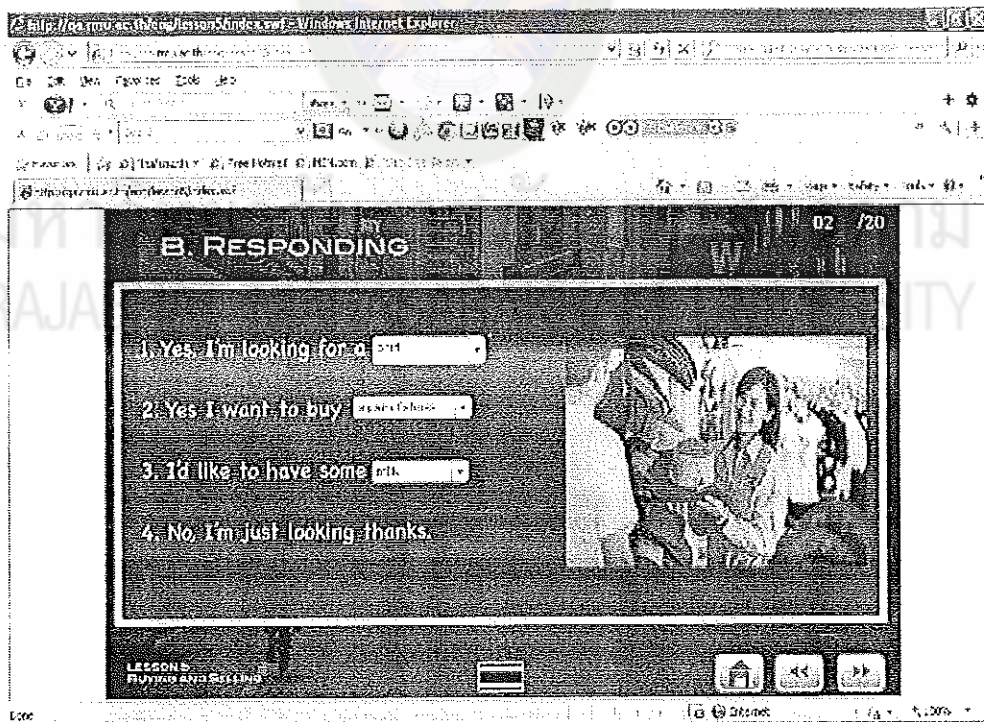
ภาพที่ ๓-3 แสดงคำแนะนำเบื้องต้นในการเรียนด้วยบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน



ภาพที่ ๓-4 แสดงจุดประสงค์การเรียนรู้ เรื่อง การซื้อและการขายสิ่งต่าง ๆ



ภาพที่ จ-5 แสดงตัวอย่างบทเรียนหน้าที่ 1



ภาพที่ จ-6 แสดงตัวอย่างบทเรียนหน้าที่ 2

WORD POWER - THINGS WE BUY

a) a pen	k) a rice cooker
b) a computer	l) a pan
c) a notebook	m) a pair of trousers
d) a shirt	n) a pair of sunglasses
e) a bottle of beer	o) a belt
f) a bunch of flower	p) a kilo of sugar
g) a loaf of bread	q) a washing machine
h) a kilo of pork	r) a dining table
i) a bottle of fish sauce	s) an office chair
j) a radio	t) a bottle of shampoo

LESSON 5
Buying and Selling

ภาพที่ ๗-7 แสดงตัวอย่างบทเรียนหน้าที่ 3

C. ASKING ABOUT THE PRICE

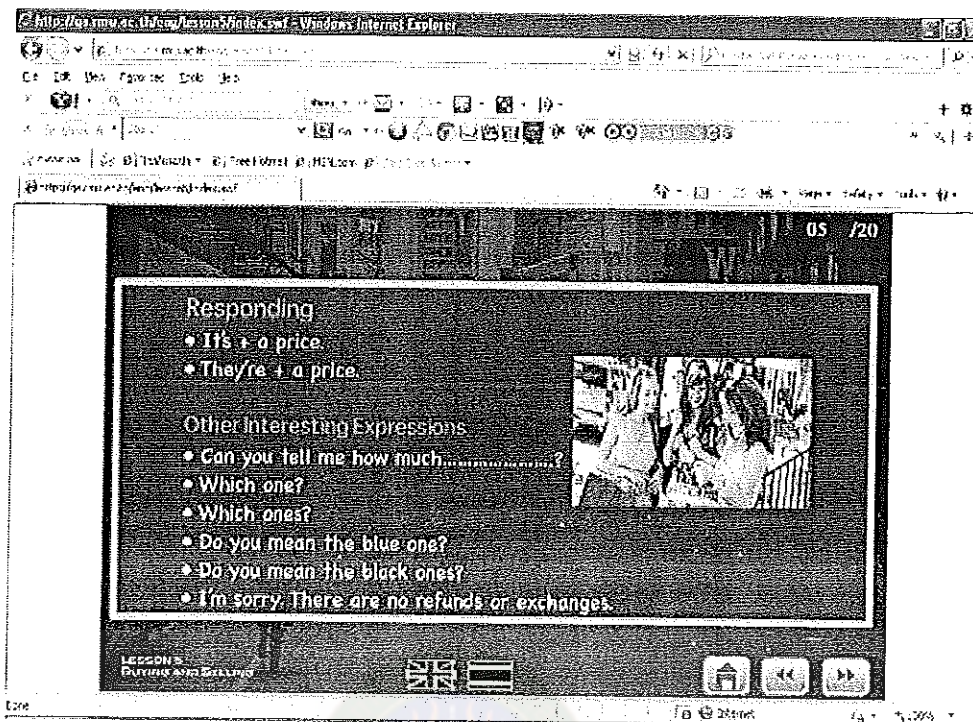
Useful Expressions
Listen and repeat

- How much?
- How much is it?
- How much is this pen?
- How much is that book?
- How much are these trousers?
- How much are those shoes?
- How much does it cost?
- How much do they cost?
- Can/ Could you tell me the price of this T-shirt?

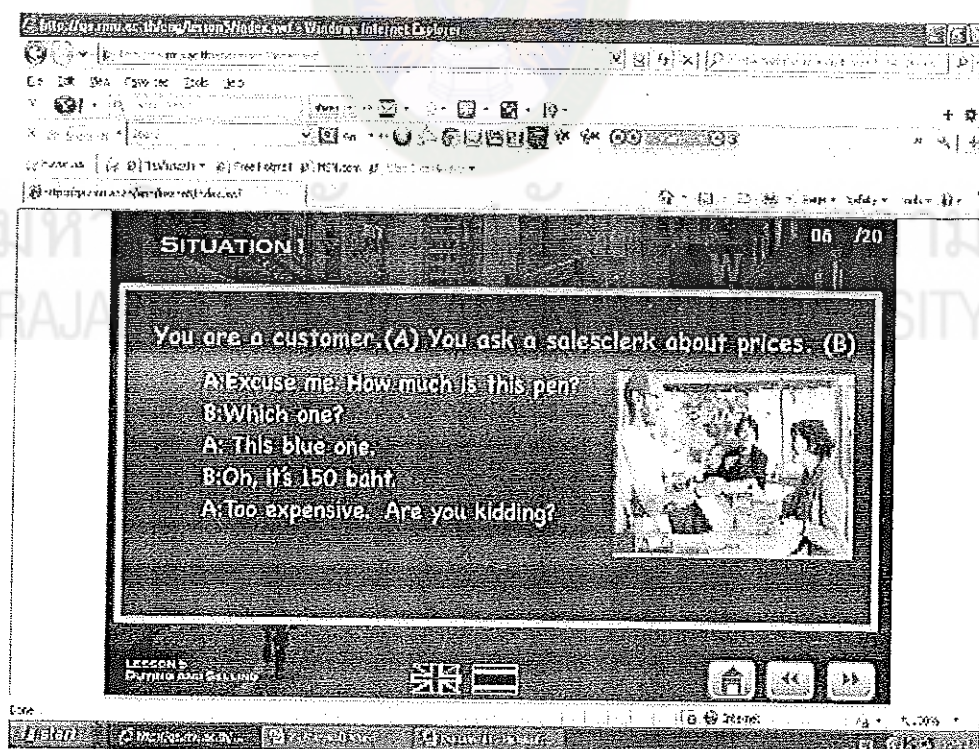
MAKING MONEY

LESSON 5
Buying and Selling

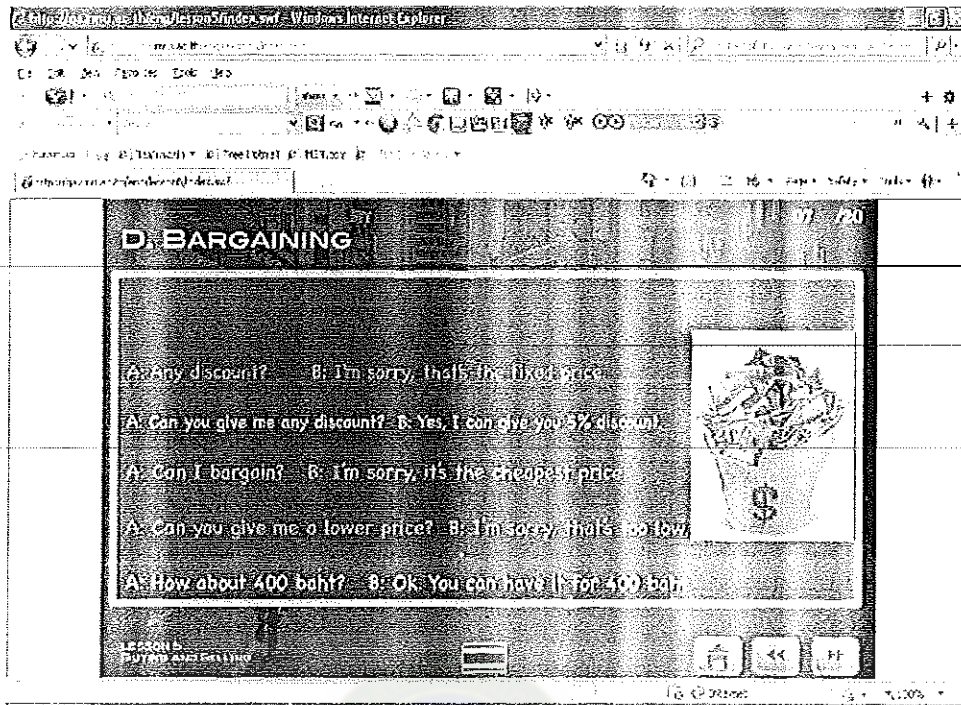
ภาพที่ ๗-8 แสดงตัวอย่างบทเรียนหน้าที่ 4



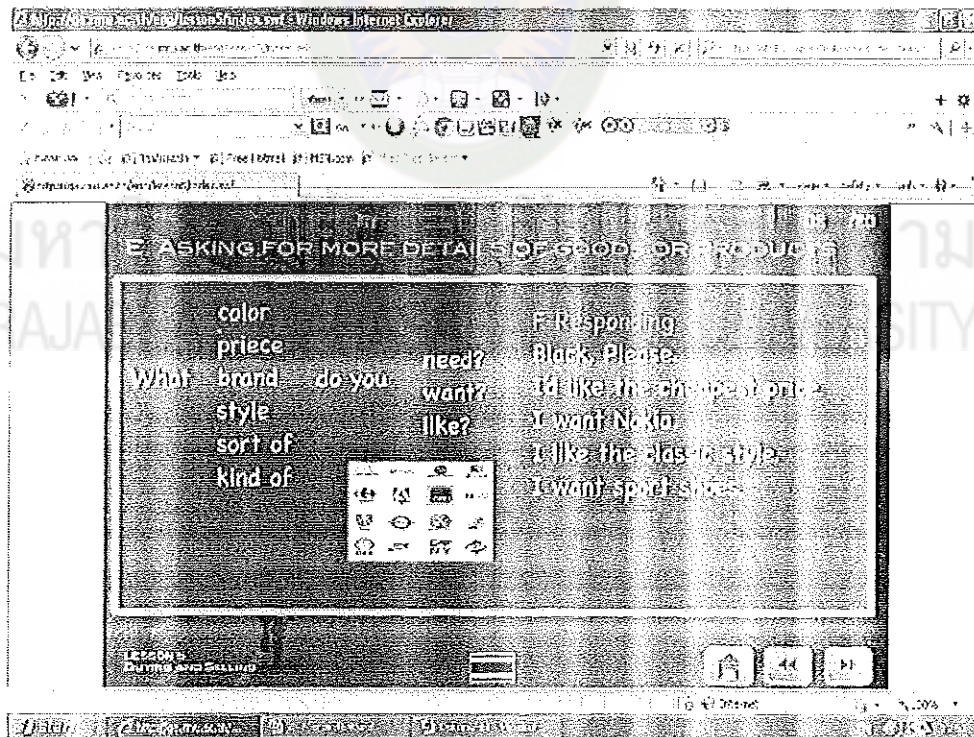
ภาพที่ ฉ-9 แสดงตัวอย่างบทเรียนหน้าที่ 5



ภาพที่ ฉ-10 แสดงตัวอย่างบทเรียนหน้าที่ 6



ภาพที่ ฉ-11 แสดงตัวอย่างบทเรียนหน้าที่ 7



ภาพที่ ฉ-12 แสดงตัวอย่างบทเรียนหน้าที่ 8

13 / 20

SITUATION 3: You are a customer. (A) You are asking prices from a shopkeeper. (B)

A: Hi. Can I help you?
 B: Yes. I'm looking for a pair of shoes.
 A: What size are you?
 B: For (size) two (can I try) them on?
 A: Yes, of course.
 A: How much are they?
 B: They're 2,000 baht.
 A: Oh, that's too expensive.
 B: How much can you afford?
 A: Around 1,500 baht.
 B: Here are some (for) 1,500 baht.
 A: Great! Can you (show) them to me?
 B: Of course.

LESSON NUMBER 13

ภาพที่ จ-17 แสดงตัวอย่างบทเรียนหน้าที่ 13

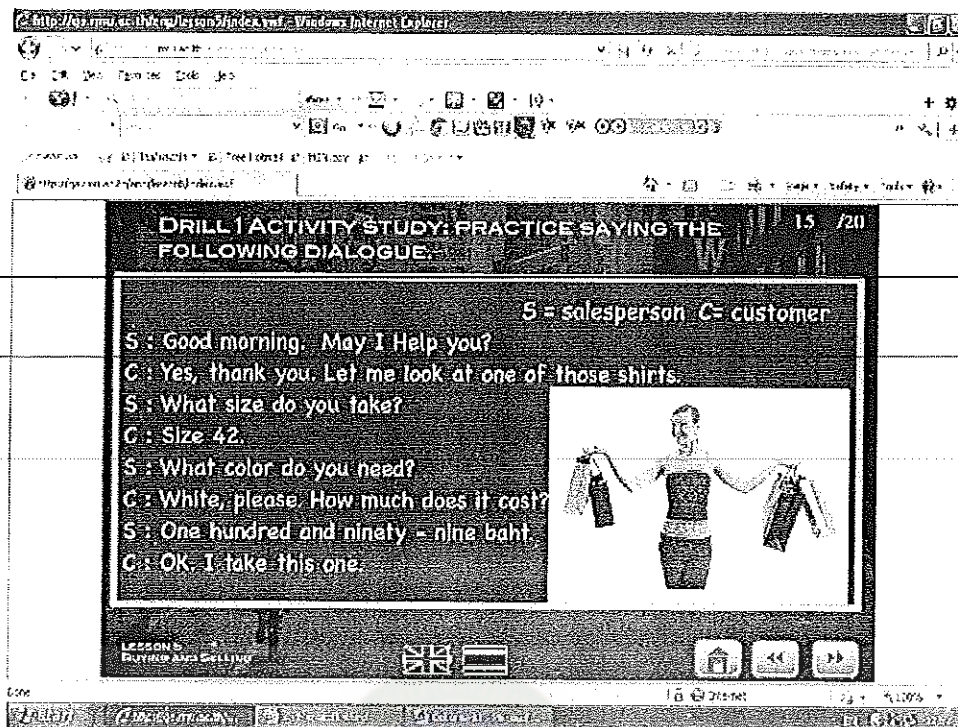
14 / 20

SITUATION 4: You are a customer. (A) You are asking a shop assistant about prices. (B)

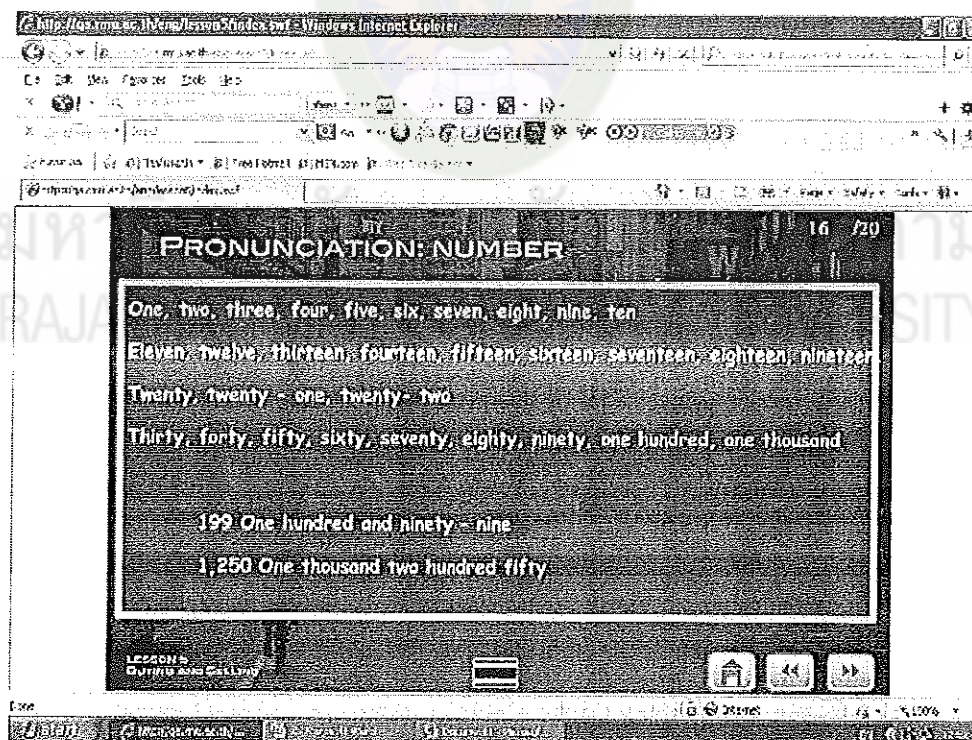
A: Excuse me, can you show me some watches, please?
 B: Sure. Which brand do you want?
 A: I like a citizen.
 B: This one is very good. (It's a) new model.
 A: How much is it?
 B: 5,000 baht.
 A: Can you (discount) for me a little bit?
 B: How much can you pay for it?
 A: Around 4,300 baht.
 B: OK.

LESSON NUMBER 14

ภาพที่ จ-18 แสดงตัวอย่างบทเรียนหน้าที่ 14



ภาพที่ จ-19 แสดงตัวอย่างบทเรียนหน้าที่ 15



ภาพที่ จ-20 แสดงตัวอย่างบทเรียนหน้าที่ 16

READING ASSIGNMENT!
READ THE ARTICLES OF DIFFERENT KINDS OF SHOPPING IN THE UNITED STATES AND THEN ANSWER THE QUESTIONS ON YOUR PAPER REPORT.

Catalog Shopping
 People in the United States often shop from catalogs. There are special catalogs for almost every need, including clothing, furniture, health and beauty products, and things for the kitchen. People also order about 40% of their music from music catalogs. Customers say that music stores are too costly.

Television Shopping
 Television shopping began in 1984. About 5% to 8% of the American public now shops by television. Some popular shopping channels are the Home Shopping Network and QVC. Customers say that television shopping is easier than shopping in a store. How do they buy things? They make a phone call and charge the item to their credit card. TV shopping channels are on late at night, so people can go shopping anytime.

Computer Shopping
 Is computer shopping the way of the future? About 37% of American households now have personal computers. Shopping by computer (or shopping on-line) is interesting to more people every day. Already, shoppers can use their computers to print many different products, such as computer products, flowers, food, T-shirts and posters. New online shopping services appear every day. Soon people may be able to shop for anything, anytime, anywhere in the world.

LESSON 5
 BUYING AND SELLING

ภาพที่ จ-21 แสดงตัวอย่างบทเรียนหน้าที่ 17

QUESTIONS!

1. What kind of shopping does Americans like most?
2. What percentage of Americans buy music through music stores?
3. How do Americans buy things through television shopping?
4. What has Americans buy things through television shopping?
5. Shopping on-line refers to _____.
6. What are the advantages of shopping on line?

Don't forget to write all questions with the answers on your paper and hand in your course instructor after you are finished studying in this unit.

LESSON 5
 BUYING AND SELLING

ภาพที่ จ-22 แสดงตัวอย่างบทเรียนหน้าที่ 18

EXERCISE 1

Match the responses in column B with the sentences in column A.

Column A	column B
<input type="checkbox"/> 1. How much is it?	a. Pink
<input type="checkbox"/> 2. What size are you?	b. How much can you spend?
<input type="checkbox"/> 3. How much are they?	c. It's 150 baht.
<input type="checkbox"/> 4. What color would you like?	d. 41
<input type="checkbox"/> 5. Can you give me a discount?	e. They're 300 baht.

ภาพที่ จ-23 แสดงตัวอย่างแบบทดสอบที่ 1

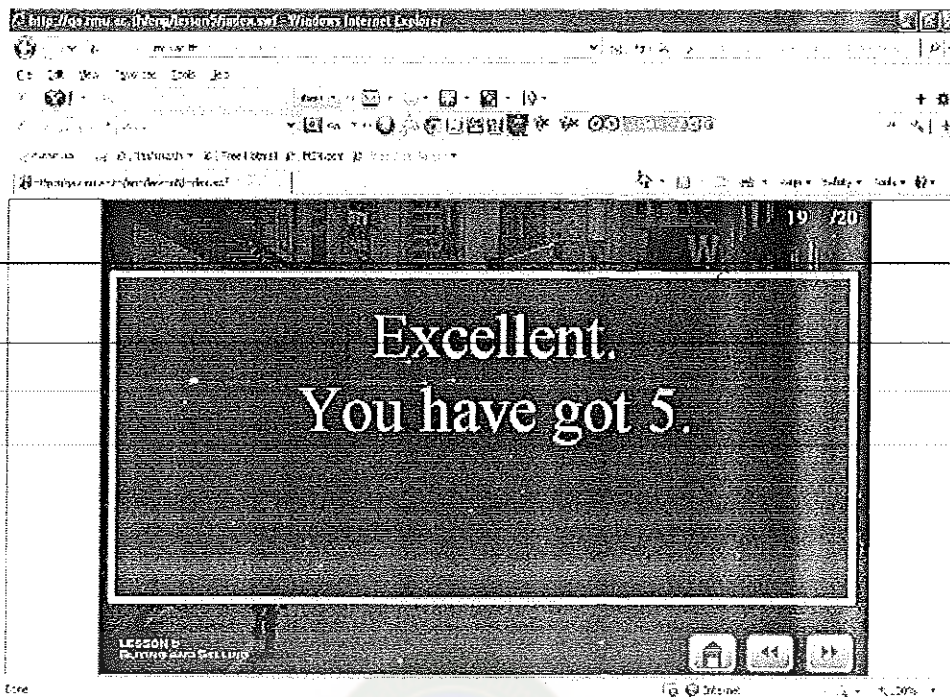
EXERCISE 2

Choose the best expression in each conversation.

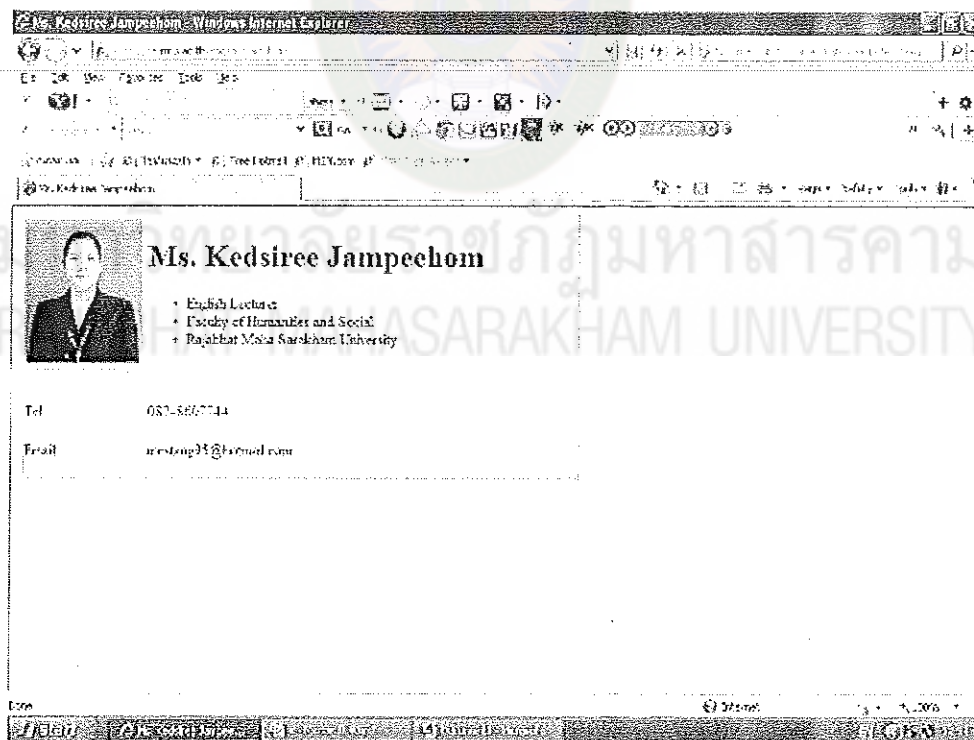
A: Good morning.
B: I'd like two cans of iced tea.

a. What's, sir?
 b. What do you want?
 c. What are you looking for?
 d. May I help you?

ภาพที่ จ-24 แสดงตัวอย่างแบบทดสอบที่ 2



ภาพที่ จ-25 แสดงตัวอย่างการเสริมแรง



ภาพที่ จ-26 แสดงภาพแนะนำผู้จัดทำบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน