

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา วิทยาลัยกฎหมายและการปกครอง

### หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา  
2553305 เทคนิคการบริหารและภาวะผู้นำ  
(Administrative Technique and Leadership)
- จำนวนหน่วยกิต หรือจำนวนชั่วโมง  
จำนวนหน่วยกิต : 3 หน่วยกิต (3-0-6)
- หลักสูตรและประเภทรายวิชา  
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์  
ประเภทรายวิชา : วิชาเฉพาะด้าน
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน  
อาจารย์ผู้สอน : ดร.สัญญา เคนาภูมิ
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน  
ภาคการศึกษาที่ 2 / ชั้นปีที่ 3
- รายวิชาที่เรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)  
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)  
ไม่มี
- สถานที่เรียน  
วิทยาลัยกฎหมายและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด  
มีนาคม 2549

### หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

- จุดมุ่งหมายของรายวิชา
  - 1.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิควิธีการบริหารที่มีประสิทธิภาพ
  - 1.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎีภาวะผู้นำ บทบาทของผู้นำ และการพัฒนาองค์การ
  - 1.3 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถยกตัวอย่างผู้นำคนสำคัญในระดับโลก วิเคราะห์บทบาทภาวะผู้นำ และเทคนิควิธีการบริหารของผู้นำ

## 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดทฤษฎีของเทคนิคการบริหารและภาวะผู้นำ
- นักศึกษามีความสามารถในการอธิบายในเทคนิคการบริหารและภาวะผู้นำ ได้แก่ การจัดการความรู้ (Knowledge management - KM) องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning organization) การประกันคุณภาพทั่วทั้งองค์กร (TQM : Total Quality Management) แนวคิดการบริหารแบบ (Balanced Scorecard) การวิเคราะห์องค์กร (SWOT Analysis) แนวคิดการลดต้นทุน (Cost down) การเปรียบเทียบความสามารถอย่างเป็นระบบ (Benchmarking) เทคนิคการบริหารสมัยใหม่ (Modern Management) หลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) แนวคิดการปรับปรุงคุณภาพ (Quality Improvement) แนวคิดพื้นฐานด้านภาวะผู้นำ (Leadership Thought) ทฤษฎีภาวะผู้นำ (Leadership Theories) แบบของภาวะผู้นำ (Leadership Style) และสามารถอธิบายการบริหารราชการในบริบทของสังคมไทยได้
- นักศึกษามีความสามารถในการวิเคราะห์และสังเคราะห์แนวคิดเทคนิคการบริหารและภาวะผู้นำ เพื่ออธิบายการประยุกต์ใช้สำหรับการการบริหารในบริบทที่แตกต่างกันได้

### หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

#### 1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความหมาย แนวคิด ทฤษฎี และเทคนิคทางการบริหาร ผู้นำและภาวะผู้นำ คุณลักษณะและบทบาทหน้าที่ของผู้นำ การบริหารทีมงาน การแก้ไขปัญหาและอุปสรรคอันเกิดจากการบริหารงาน การจัดการความขัดแย้งในกลุ่มและระหว่างกลุ่มในองค์กรและศึกษาเทคนิคการบริหารตามแนวคิดสมัยใหม่

#### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 48 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	การศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

#### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชาประกาศเวลาให้คำปรึกษาหาผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัย
- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม 1 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

### 1. คุณธรรม จริยธรรม

#### 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม และสามารถคิดวิเคราะห์และตัดสินใจในการแก้ปัญหาโดยใช้หลักการของคุณธรรม จริยธรรมได้

- มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งได้

- เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

- มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

#### 1.2 วิธีการสอน

- บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ และการมีจริยธรรมในการบริหารจัดการ

- อภิปรายกลุ่มทั้งกลุ่มเฉพาะ และกลุ่มใหญ่

- กำหนดให้นักศึกษาหากรณีตัวอย่างที่เกี่ยวข้องแล้วนำมาวิเคราะห์ตามศาสตร์และทฤษฎีที่เรียนพร้อมกับแลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน

#### 1.3 วิธีการประเมินผล

- พิจารณาจากพฤติกรรมการเข้าเรียนและการทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างถูกต้องและตรงเวลา

- พิจารณาจากการร่วมอภิปรายที่มีเหตุผลถูกต้อง เหมาะสม และสร้างสรรค์

- ประเมินผลการนำเสนอกรณีศึกษาที่มอบหมาย

### 2. ความรู้

#### 2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคการบริหารและภาวะผู้นำรวมทั้งประยุกต์ความรู้ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหาการจัดการภาครัฐและเอกชน

- สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ เทคนิคการบริหารและภาวะผู้นำเพื่อการบริหารจัดการให้สถานการณ์ของสังคม ประเทศชาติที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

- รู้ เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญเกี่ยวกับองค์การและการบริหารจัดการ

- สามารถบูรณาการความรู้เทคนิคการบริหารและภาวะผู้นำกับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่

เกี่ยวข้อง

#### 2.2 วิธีการสอน

- บรรยายประกอบการยกตัวอย่าง

- อภิปรายหลังการทำกิจกรรม เกม หรือสถานการณ์จำลอง

- การทำงานกลุ่มและนำเสนอรายงานจากการค้นคว้า

- การวิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อเปรียบเทียบกับทฤษฎีต่างๆ ที่เรียน

- การศึกษาโดยใช้ปัญหาเป็นหลัก (Problem – based Learning)

#### 2.3 วิธีการประเมินผล

- ทดสอบกลางภาคและปลายภาคที่เน้นหลักการ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับความเข้าใจ วิเคราะห์สังเคราะห์และประเมินค่า

- ประเมินผลจากการนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า

### 3. ทักษะทางปัญญา

#### 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ สามารถค้นหา ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาการจ้องการภาครัฐและเอกชน

- สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการสาธารณะ

#### 3.2 วิธีการสอน

- ร่วมกิจกรรม เกม บทบาทสมมุติแล้วอภิปรายกลุ่ม พร้อมกับรายงานทั้งด้านวาจาและการเขียน

- วิเคราะห์กรณีศึกษา ข่าว เหตุการณ์บ้านเมือง ด้วยกระบวนการคิดเชิงระบบตามทฤษฎีต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

- อภิปรายกลุ่ม

#### 3.3 วิธีการประเมินผล

- สอบกลางภาคและปลายภาคโดยเน้นการคิดวิเคราะห์

- พิจารณาจากการอภิปรายกลุ่มเล็ก และ กลุ่มใหญ่

### 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

#### 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- ทักษะการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนด้วยกัน

- ทักษะความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม

- ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีความรับผิดชอบ ในงานที่ได้รับมอบหมาย ครบถ้วนทันเวลา

- ทักษะในการปฏิสัมพันธ์กับบุคคล สถานภาพในสังคมระดับต่าง ๆ

#### 4.2 วิธีการสอน

- จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา

- มอบหมายงานทั้งรายกลุ่มและรายบุคคล

- วิเคราะห์เหตุการณ์ บ้านเมือง สังคม ข่าว ในงานการมีปฏิสัมพันธ์

#### 4.3 วิธีการประเมินผล

- นักศึกษาประเมินผลตนเองและเพื่อนด้วยแบบฟอร์มที่กำหนด เกี่ยวกับการวิเคราะห์กรณีศึกษา ข่าว เหตุการณ์

- ประเมินผลการรายงานที่นักศึกษานำเสนอ

- ประเมินผลจากการอภิปรายกลุ่ม

## 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 5.1 ทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- นักศึกษาประเมินผลตนเองและเพื่อนด้วยแบบฟอร์มที่กำหนด เกี่ยวกับการวิเคราะห์กรณีศึกษา ข่าว เหตุการณ์

- ประเมินผลการรายงานที่นักศึกษานำเสนอ

- ประเมินผลจากการอภิปรายกลุ่ม

### 5.2 วิธีการสอน

- มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ทางเว็บไซต์ แล้ววิเคราะห์พร้อมก็นำเสนอทั้งแบบบรรยาย และตารางตัวเลข พร้อมกับบอกแหล่งอ้างอิง

- นำเสนอผลการศึกษาข้อมูล พร้อมการวิเคราะห์และนำเสนอในรูปแบบเทคโนโลยีที่เหมาะสม

### 5.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการอภิปราย หลังจากฟังการนำเสนอผลการศึกษาของเพื่อน

- ประเมินจากรายงานการเขียน และการนำเสนอผลงานในรูปแบบของเทคโนโลยี

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

### 1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ /รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	บทที่ 1 การจัดการความรู้ (Knowledge management - KM)	3	- บรรยาย - ทดสอบคำศัพท์ - แบบฝึกหัด - ใบงาน - ทำงานกลุ่มพร้อมนำเสนอ - อภิปรายและสรุปเนื้อหา	ดร.สัญญา เคนาภูมิ
2	บทที่ 2 องค์กรแห่งการเรียนรู้ (learning organization)	3	- บรรยาย - แบบฝึกหัด - case study - อภิปรายและสรุปเนื้อหา	ดร.สัญญา เคนาภูมิ
3	บทที่ 3 การประกันคุณภาพทั่วทั้งองค์กร (TQM : Total Quality Management)	3	- บรรยาย - ทำงานด้วยค้นคว้าด้วยตนเอง เกี่ยวกับทฤษฎีพื้นฐานของภาวะผู้นำตามเอกสารงานวิชาการ	ดร.สัญญา เคนาภูมิ
4	บทที่ 4 แนวคิดการบริหารแบบ (Balanced Scorecard)	3	- บรรยาย - แบบฝึกหัด - กรณีศึกษา	ดร.สัญญา เคนาภูมิ

ลำดับที่	หัวข้อ /รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
5	บทที่ 5 การวิเคราะห์องค์การ (SWOT Analysis)	3	- บรรยาย - ให้นักศึกษาทำกิจกรรมเป็นคู่ทำการวิเคราะห์คุณลักษณะที่ควรจะเป็นของผู้ที่มีประสิทธิภาพ	ดร.สัญญา เคนาภูมิ
6	บทที่ 6 แนวคิดการลดต้นทุน (Cost down)	3	- บรรยาย - อภิปรายสรุปเนื้อหา - แบบฝึกหัด	ดร.สัญญา เคนาภูมิ
7	สอบกลางภาคการศึกษา	3	- ออกข้อสอบ - คุมสอบ	ดร.สัญญา เคนาภูมิ
8	บทที่ 7 แนวคิดการปรับปรุงคุณภาพ (Improvement)	3	- บรรยาย - อภิปรายสรุปเนื้อหา - แบบฝึกหัด	ดร.สัญญา เคนาภูมิ
9	บทที่ 8 หลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance)	3	- บรรยาย - ดูวีดิทัศน์ - อภิปราย สรุป	ดร.สัญญา เคนาภูมิ
10	บทที่ 9 แนวทางการบริหารสมัยใหม่ (Modern Management)	3	- บรรยาย - ถาม – ตอบ - แบบฝึกหัด	ดร.สัญญา เคนาภูมิ
11	บทที่ 10 แนวคิดพื้นฐานด้านภาวะผู้นำ (Leadership Thought)	3	- บรรยาย - ทำรายงาน	ดร.สัญญา เคนาภูมิ
12	บทที่ 11 ทฤษฎีภาวะผู้นำ (Leadership Theories)	3	- บรรยายเชิงอภิปราย - ศึกษาเอกสารตำรา - วิเคราะห์วิจารณ์ประเด็นปัญหา - งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง - สรุปบทเรียนร่วมกัน	ดร.สัญญา เคนาภูมิ
13-14	นำเสนอรายการศึกษาค้นคว้า	3	นักศึกษาจัดกลุ่มกัน นำเสนอรายงานการศึกษาค้นคว้า ตามที่ได้รับมอบหมาย	ดร.สัญญา เคนาภูมิ
15	นำเสนอรายการศึกษาค้นคว้า	3	นักศึกษาจัดกลุ่มกัน นำเสนอรายงานการศึกษาค้นคว้า ตามที่ได้รับมอบหมาย	ดร.สัญญา เคนาภูมิ
16-17	สรุปประมวลผล ชักถาม อภิปรายกลุ่ม		สรุปเนื้อหาสาระวิชา เปิดโอกาสให้นักศึกษา	ดร.สัญญา เคนาภูมิ

ลำดับที่	หัวข้อ /รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			ซักถามประเด็นของสงสัย เปิดโอกาสให้มีการ อภิปราย วิพากษ์วิจารณ์ ประเด็นกรณี	
18	สอบปลายภาค ปรนัย 60 ข้อ และ ใช้เวลาสอบ 2 ชั่วโมง (สอบตาม ตารางเรียน)		- ออกข้อสอบ - คุมสอบ	ดร.สัญญา เคนาภูมิ

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	ลำดับที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1	1.3, 2.3, 3.3,4.3	สอบกลางภาค สอบปลายภาค	8	30%
			18	30%
2	1.3, 2.3, 3.3, 4.3	วิเคราะห์กรณีศึกษาค้นคว้าแล้ว นำเสนอการทำงานกลุ่ม / เดี่ยว การอภิปรายกลุ่ม	ตลอดภาค การศึกษา	20%
3	1.3, 2.3, 3.3, 4.3	วิเคราะห์กรณีศึกษาค้นคว้าแล้ว นำเสนอการทำงานเดี่ยว	ตลอดภาค การศึกษา	10%
4	1.3, 2.3, 3.3, 4.3	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม กิจกรรมในชั้นเรียน	ตลอดภาค การศึกษา	10%

### 2.1 การวัดและการประเมินผลการศึกษา

- 1) สอบกลางภาค 30 คะแนน
- 2) สอบปลายภาค 30 คะแนน
- 3) ทำงานกลุ่มและงานเดี่ยว 20 คะแนน
- 4) วิเคราะห์กรณีศึกษานำเสนอเป็นงานเดี่ยว 10 คะแนน
- 5) การมีส่วนร่วมในชั้นเรียนและการเข้าห้องเรียน 10 คะแนน

### 2.2 เกณฑ์การประเมินผลการศึกษา

A (4.00)	=	80 – 100
B+(3.5)	=	75 – 79
B (3.0)	=	70 – 74
C+(2.5)	=	65 – 69
C (2.0)	=	60 – 64
D+(1.5)	=	55 – 59
D (1.00)	=	50 – 54
F (0.0)	=	0 – 49
I	=	ยังไม่สมบูรณ์

หมายเหตุ : นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 80% (ขาดได้ไม่เกิน 4 ครั้ง)

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 1. เอกสารตำราหลัก

ฉลอง มาปรีดา. (2537). คุณธรรมสำหรับผู้บริหาร. กรุงเทพฯ : โอ.เอส. พรีนติ้ง เฮ้าส์.

สุเทพ พงศ์ศรีวัฒน์. (2550). ภาวะความเป็นผู้นำ. กรุงเทพฯ : เอ็กซ์เปอร์เน็ท.

จิตรภรณ์ อักษรเลข. (2545). ความสัมพันธ์ระหว่างบุคลิกภาพ ภาวะผู้นำ และผลการปฏิบัติงานของหัวหน้างานระดับกลาง: ศึกษาเฉพาะกรณีบริษัทผลิตอุปกรณ์ยานยนต์. วิทยานิพนธ์ วท.ม. (จิตวิทยาอุตสาหกรรม). กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ชุติมา วงษ์สวัสดิ์. (2543) ภาวะผู้นำ การจัดการกับความขัดแย้ง และเชาวน์อารมณ์ของพยาบาลวิชาชีพ

โรงพยาบาลสิงห์บุรี. วิทยานิพนธ์ วท.ม. (จิตวิทยาอุตสาหกรรม). กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

กิติ ตยัคคานนท์. (2535). เทคนิคการสร้างภาวะผู้นำ. กรุงเทพฯ : บัตเตอร์ฟลาย.

ประเวศ วะสี. (2540). ภาวะผู้นำ: ความเป็นไปได้ในสังคมและวิธีการแก้ไข. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: หมอชาวบ้าน.

เสริมศักดิ์ วิศาลภรณ์. (2536). ภาวะผู้นำและความขัดแย้ง. กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

Avolio, Bruce J. (1999). Full Leadership Development : Building theVital Force in Organizations. Thousand Oaks: Sage.

Gary Yulk.(2001). Leadership in Organizations. 5th Ed. New Jersey : Prentice Hall.

Taher A. Razik and Austin D. Swanson. (2001). 2 rd Ed. Fundamental Concepts of Educational

### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ไม่มี

### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย เช่น หอสมุดแห่งชาติ สำนักงานสถิติและวิจัยแห่งชาติ ห้องสมุดของมหาวิทยาลัยต่างๆ

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้



### 3. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- การวิจัยในและนอกชั้นเรียน

### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จาก การสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังจากออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอนรายละเอียดยวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก 3 ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4
- เปลี่ยนสลับอาจารย์ผู้สอน หรือเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงเพื่อให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้นี้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์หรือผู้เชี่ยวชาญ ผู้ชำนาญการต่างๆ

## ภาคผนวก ข

ข้อสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เทคนิคการบริหารและภาวะผู้นำ (2553305)  
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่ 3 วิทยาลัยกฎหมายและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
มหาสารคาม  
คำชี้แจง ข้อสอบมีทั้งหมด 60 ข้อ ให้นักศึกษาเลือก ก (x) ลงในกระดาษคำตอบที่ถูกที่สุดเพียงข้อเดียว

- ข้อใดบอกถึงความแตกต่างระหว่าง การจัดการ (Management) กับการบริหาร (Administration) ได้ดีที่สุด
  - ทั้งสองอย่างมักใช้ในการบริหารทั้งภาครัฐและเอกชน
  - การจัดการ (Management) มักใช้กับภาคเอกชน ส่วนการบริหาร (Administration) มักใช้กับภาครัฐ
  - ทั้งการจัดการ (Management) และการบริหาร (Administration) ถูกนำมาใช้ในการบริหารธุรกิจเท่านั้น
  - ทั้งสองคำขึ้นอยู่กับเจตนาของผู้นั้นว่าจะมีความเหมาะสมไปในทางใด ซึ่งไม่อาจใช้แทนกันได้
- องค์ประกอบขององค์การ (Elements of Organization) ที่สำคัญได้แก่ อะไรบ้าง
  - คน, เทคนิค, สารสนเทศ, โครงสร้าง และ เป้าหมาย
  - ผู้บริหาร, เทคนิค, โครงสร้าง และ เป้าหมาย
  - ผู้ปฏิบัติการ, เทคนิค, สารสนเทศ, โครงสร้าง และ เป้าหมาย
  - คน, เทคนิค, ข่าวสาร, โครงสร้าง และ เป้าหมาย
- องค์ประกอบขององค์การประเภท “เทคนิค” หมายถึงอะไร
  - วิธีการจัดการกับคน
  - วิธีการจัดการกับหน้าที่บริหาร
  - วิธีการจัดการทรัพยากรการบริหาร
  - วิธีการจัดการกับลูกค้า
- ข้อใดไม่ใช่หน้าที่ในการจัดการ (The Function of Management)
  - การวางแผน (Planning)
  - การจัดองค์การ (Organization)
  - การจัดหาคนเข้าทำงาน (Staffing)
  - การประเมินผล (Evaluation)
- ผู้บริหารระดับใดจำเป็นต้องมีความเป็นเลิศในความสามารถด้านความคิด (Conceptual Skill) มากที่สุด
  - ทุกระดับ
  - ผู้บริหารระดับสูง
  - ผู้บริหารระดับกลาง
  - ผู้บริหารระดับต้น
- ทรัพยากรการบริหาร 4M ประกอบด้วย
  - Man, Money, Materials และ Machine
  - Man, Market, Materials และ Machine
  - Man, Money, Materials และ Morality
  - Man, Money, Motivation และ Machine
- คำกล่าวที่ว่า “การรวบรวม สร้าง จัดระเบียบ แลกเปลี่ยนและประยุกต์ใช้ความรู้ในองค์กร โดยพัฒนาระบบจากข้อมูลไปสู่สารสนเทศ เพื่อให้เกิดความรู้ และ ปัญหาในที่สุด” หมายถึง
  - การจัดการความรู้
  - องค์การแห่งการเรียนรู้
  - การเรียนรู้ตลอดชีวิต
  - คนกับการเรียนรู้
- ข้อใดไม่ใช่สาเหตุให้องค์กรจำเป็นต้องมี Knowledge Management
  - ข้อมูล/สารสนเทศต่างๆ ที่มีการให้บริการจะต้องมีลักษณะถูกต้อง ทันสมัย เชื่อถือได้
  - ความรู้หรือทักษะบางอย่างเป็นความรู้ของบุคคล เฉพาะคน
  - ไม่สามารถนำความรู้จากตัวบุคคลมาจัดเก็บไว้ให้เป็นระบบเพื่อนำไปใช้ประโยชน์กับองค์กรได้
  - องค์การมีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงาน วิธีการปฏิบัติอยู่แล้ว
- ข้อใดไม่ใช่วัตถุประสงค์ของ Knowledge Management
  - เพื่อให้ผู้บริหารจะสามารถใช้อำนาจบริหารได้เต็มรูปแบบ
  - เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ในการสร้างสังคม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำสู่การบรรลุเป้าหมาย
  - เพื่อเปิดโอกาสให้มีการอภิปรายแลกเปลี่ยนความเห็น
  - เพื่อให้เกิดการพัฒนาและใช้ศักยภาพของบุคคลในการทำงานได้อย่างเต็มที่
- ข้อใดเรียงเรียงกระบวนการ Knowledge Management ได้ถูกต้อง
  - การเรียนรู้ การค้นหาความรู้ การสร้างและการแสวงหาความรู้ การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ การประมวลและกลั่นกรองความรู้ การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้

ข. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ การเรียนรู้ การค้นหาความรู้ การสร้างและการแสวงหาความรู้ การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ และการประมวลและกลั่นกรองความรู้

ค. การค้นหาความรู้ การสร้างและการแสวงหาความรู้ การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ การประมวลและกลั่นกรองความรู้ การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ และการเรียนรู้

ง. การสร้างและการแสวงหาความรู้ การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ การค้นหาความรู้ การประมวลและกลั่นกรองความรู้ การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ และการเรียนรู้

11. คำกล่าวที่ว่า “การดึงความรู้จากแหล่งต่างๆ ที่มีอยู่อย่างกระจัดกระจายมารวมไว้เพื่อจัดทำเนื้อหาให้เหมาะสมและตรงกับความต้องการของผู้ใช้” หมายถึง

- ก. การสร้างและการแสวงหาความรู้
- ข. การค้นหาความรู้
- ค. การประมวลและกลั่นกรองความรู้
- ง. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้

12. คำกล่าวที่ว่า “การปรับปรุงและประมวลผลความรู้ให้อยู่ในรูปแบบและภาษาที่เข้าใจและใช้ได้ง่าย” หมายถึง

- ก. การสร้างและการแสวงหาความรู้
- ข. การค้นหาความรู้
- ค. การประมวลและกลั่นกรองความรู้
- ง. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้

13. คำกล่าวที่ว่า “องค์การที่สามารถรับรู้สิ่งเร้าต่างๆ สามารถประมวลผล ทำความเข้าใจ ตีความออกมาเป็นแนวคิด นโยบาย มาตรการ นวัตกรรม และแนวปฏิบัติที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานขององค์การได้อย่างถูกต้อง” หมายถึง

- ก. Learning organization
- ข. Knowledge Management
- ค. Total Quality Management
- ง.

Balanced Scorecard

14. ข้อใดไม่ใช่ลักษณะขององค์การที่เรียนรู้

- ก. มีช่องว่างระหว่างผู้บริหารระดับสูงกับผู้บริหารระดับล่างสูง
- ข. มีความสามารถในการคิดเชิงระบบ
- ค. มีความสามารถในการตระหนักถึง กรอบความคิด
- ง. จะต้องมีการกำหนดวิสัยทัศน์ร่วม

จากข้อ 15-18 ให้ใช้คำตอบต่อไปนี้

ก. การเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง

ข. การเรียนรู้จากการสังเกตและไตร่ตรอง

ค. การเรียนรู้โดยการหาและได้มาซึ่งแนวคิดเชิง

นามธรรม

ง. การเรียนรู้โดยการทดลองทำและดูผล

15. การเรียนรู้ภาษา สัญลักษณ์ หลักการ ปรัชญา หรือแนวคิด ทฤษฎีต่างๆ เป็นการเรียนรู้แบบใด

16. องค์การที่เคยมีประสบการณ์ในการผลิตสินค้า หรือบริการใด หรือดำเนินการในตลาดใดหลายๆ ก็มักจะได้บทเรียน ข้อคิด หรือข้อปฏิบัติจากประสบการณ์นั้นๆ เป็นการเรียนรู้แบบใด

17. การเรียนรู้โดยการสังเกตจากกรณีตัวอย่างที่ผู้อื่นแล้วนำมาคิดใคร่ครวญไตร่ตรอง ตั้งข้อสังเกต เป็นการเรียนรู้แบบใด

18. การเรียนรู้โดยการทดลองทำสิ่งใหม่ๆ ที่ยังไม่เคยทำ และเรียนรู้จากผลของการทำสิ่งนั้นในลักษณะของการลองผิดลองถูก เป็นการเรียนรู้แบบใด

19. องค์การแห่งการเรียนรู้สมัยใหม่ ควรเป็นอย่าง

- ก. เน้นผลงานของแต่ละบุคคล
- ข. แบ่งงานตามหน้าที่
- ค. บริหารด้วยการควบคุม
- ง. เน้นการทำงานเป็นทีม

20. ข้อใดไม่ใช่เป็นองค์การในอนาคตที่ดี

- ก. มอบอำนาจให้พนักงานมากขึ้น
- ข. แสวงหาการฝึกอบรมจากภายนอกมากขึ้น
- ค. เรียนรู้จากการอบรมเป็นหลัก
- ง. เป็นผู้เรียนและคิดในระดับโลก

21. W.Edwards Deming ได้เสนอแนวคิดการบริหารอะไรในระยะแรก

- ก. PDCA
- ข. TQM
- ค. POCCC
- ง. SWOT Analysis

22. “กิจกรรมที่เป็นระบบ เป็นวิทยาศาสตร์ และครอบคลุมทุกส่วนขององค์กรโดยให้ความสำคัญที่ลูกค้า” หมายถึง

- ก. PDCA
- ข. TQM
- ค. POCCC
- ง. SWOT Analysis

23. ข้อใดไม่ใช่วัตถุประสงค์ของ Total Quality Management

- ก. เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- ข. เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของบุคลากรทุกคน
- ค. เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับผู้บริหารเท่านั้น
- ง. เพื่อพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องในกิจกรรม

ทุกด้าน

คำตอบต่อไปนี้ใช้เป็นคำตอบของ ข้อ 24-25

- ก. การให้ความสำคัญกับลูกค้า (Customer Oriented)
- ข. การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement)
- ค. สมาชิกทุกคนมีส่วนร่วม (Employees Involvement)
- ง. ผลลัพธ์ผลประโยชน์ขององค์กรเป็นสำคัญ (Organization Profit)

24. ข้อใดไม่ใช่หลักสำคัญของ Total Quality Management

25. “สมาชิกทุกคนตั้งแต่บุคลากรระดับปฏิบัติการ จนถึงหัวหน้าคณะผู้บริหาร (Chief Executive Officers) หรือ CEO ต้องมีความเข้าใจและยอมรับในการสร้างคุณภาพสูงสุดให้เกิดขึ้น” เป็นหลักการใด

26. ข้อใดไม่ใช่ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการประยุกต์ใช้ TQM

- ก. ความรู้และความเข้าใจ
- ข. ความศรัทธาและมุ่งมั่น
- ค. การประนีประนอม
- ง. ภาวะผู้นำ

27. ข้อใดไม่ใช่ปัจจัยของความล้มเหลวของการประยุกต์ใช้ Total Quality Management

- ก. การเปลี่ยนแปลงบ่อย
- ข. การจับปัสสาสอย
- ค. ปฏิบัติตามคนอื่นที่อยู่กระแส
- ง. ความรู้และความเข้าใจ

28. “ระบบหรือกระบวนการในการบริหารงานชนิดหนึ่งที่อาศัยการกำหนดตัวชี้วัด (KPI)” หมายถึง

- ก. Learning organization
- ข. Knowledge Management
- ค. Total Quality Management

ง. Balanced Scorecard

คำตอบต่อไปนี้ใช้ตอบข้อ 29-32

- ก. มุมมองด้านการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
- ข. มุมมองด้านการเงิน
- ค. มุมมองด้านลูกค้า
- ง. มุมมองด้านกระบวนการภายใน

29. ข้อใดไม่ใช่มุมมองของแนวคิด แนวคิดการบริหารแบบ Balanced Scorecard

30. การคำนึงถึง “อัตราเติบโตของรายได้ การลดต้นทุน วัสดุจากรายได้/พนักงาน และการใช้สินทรัพย์” เป็นมุมมองด้านใด

31. การคำนึงถึง “ความพอใจของลูกค้า การรักษาลูกค้าเก่า การเพิ่มลูกค้าใหม่ และส่วนแบ่งการตลาด” เป็นมุมมองด้านใด

32. การคำนึงถึง “ระบบและกระบวนการบริหารที่มีประสิทธิภาพและคุณภาพ” เป็นมุมมองใด จากข้อ 33-36 ให้ใช้คำตอบต่อไปนี้

- ก. Strengths ข. Weaknesses ค. Operation
- ง. Threats

33. ข้อใดไม่ใช่ความหมายของ SWOT

34. “การวิเคราะห์ปัจจัยภายในองค์กรที่เป็นจุดด้อยข้อเสียเปรียบขององค์กรที่ควรปรับปรุงให้ดีขึ้นหรือขจัดให้หมดไป” เป็นการวิเคราะห์อะไร

35. “การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกองค์กรปัจจัยใดที่สามารถส่งผล กระทบในระดับมหภาคในทางที่จะก่อให้เกิดความเสียหายทั้งทางตรงและทางอ้อม” เป็นการวิเคราะห์อะไร

36. “การวิเคราะห์เป็นข้อได้เปรียบหรือจุดเด่นขององค์กรที่องค์กรควรนำมาใช้ในการพัฒนาองค์กรได้” เป็นการวิเคราะห์อะไร

จากข้อ 37-40 ให้ใช้คำตอบต่อไปนี้

- ก. TPM (Total Productive Maintenance)
- ข. การบริหารจัดการโลจิสติกส์ (Logistic Management)
- ค. Lean Production
- ง. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management)

37. “กิจกรรมที่มีการเคลื่อนย้าย จัดเก็บ จากอีกที่หนึ่ง ไปยังอีกที่หนึ่ง อาจมีการจัดเก็บระยะเวลานาน หรือ ระยะเวลายาวชั่วคราว” หมายถึง

38. “การออกแบบและการบริหารกระบวนการเพิ่มมูลค่าตลอดทั้งองค์กรที่ไร้รอยตะเข็บ (ไหลลื่น) เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการที่แท้จริงของลูกค้าชั้นสุดท้าย” หมายถึง

39. “ระบบการบำรุงรักษาที่ครอบคลุมตลอดช่วงอายุอุปกรณ์ นับตั้งแต่การวางแผน การผลิต การบำรุงรักษา และอื่นๆ โดยอาศัยความร่วมมือจากพนักงานทุกคน” หมายถึง

40. “ผู้ผลิตอย่างไม่สูญเปล่า เป็นชื่อที่ใช้เรียก ผู้ผลิตแบบมุ่งงานซ้ำ (Repetitive Producers)” หมายถึง

41. ข้อใดหมายถึง “การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ”

- ก. Learning organization
- ข. Knowledge Management
- ค. Total Quality Management

ง. Public Sector Management Quality Award

42. ข้อใดไม่ใช่คำเรียก Good Governance

- ก. บรรษัทภิบาล
- ข. ธรรมภิบาล
- ค. ธรรมาธิปไตย
- ง. การจัดการ

บ้านเมืองที่ดี

คำตอบต่อไปนี้ใช้ตอบคำถามของ 43-46

- ก. หลักนิติธรรม
- ข. หลักคุณธรรม
- ค. หลักความโปร่งใส
- ง. หลักความสำนึกรับผิดชอบ

43. “เป็นการพัฒนาให้บุคลากรของภาครัฐยึดมั่นในความ ถูกต้อง ดีงาม การส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนพัฒนาตนเองเพื่อเป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์ จริงใจ ขยันอดทน มีระเบียบวินัย ประกอบอาชีพสุจริต” หมายถึง

44. “การทำงานที่เปิดเผยและสามารถตรวจสอบได้ จะส่งผลให้การทุจริตคอร์รัปชันและความด้อยประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการลดลง” หมายถึง

45. “การมีเป้าหมายที่ชัดเจน ทุกคนเป็นเจ้าของร่วมกัน การปฏิบัติการอย่างมีประสิทธิภาพ การมีแผนสำรองการติดตามประเมินผลการทำงาน” หมายถึง

46. ข้อใดไม่ใช่แนวคิดสำคัญซึ่งเป็นจุดเน้นของการจัดการภาครัฐแนวใหม่

ก. มุ่งเน้นรวมอำนาจไว้ที่ส่วนกลาง

ข. มุ่งผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัด

ค. ภาครัฐจะต้องลดบทบาทลงโดยการจ้างภาคเอกชนดำเนินการแทน

ง. สรรหาผู้บริหารที่มีสมรรถนะสูงจากบุคคลนอกระบบ

47. ข้อใดไม่ใช่ กระบวนทัศน์ระบบราชการแบบใหม่ (Post-Bureaucratic Paradigm)

ก. ให้ประชาชนได้รับสิ่งที่มีคุณค่า

ข. มุ่งเน้นการบริหารแบบนายสั่ง

ค. เน้นการเพิ่มผลผลิตหรือมุ่งเน้นงาน

ง. กำหนดภารกิจที่ชัดเจน ปรับปรุงบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และเน้นผลลัพธ์

48. ข้อใดกล่าวถึงความหมายของผู้นำได้ดีที่สุด

ก. พฤติกรรมส่วนตัวของบุคคลคนหนึ่งที่จะชักนำ

กิจกรรมของกลุ่มให้บรรลุเป้าหมายร่วมกัน

ข. ความสามารถที่จะสร้างความเชื่อมั่นและให้การสนับสนุนบุคคลเพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร

ค. กระบวนการในการแนะแนวและนำทางพฤติกรรม

ของคนในสภาพของการทำงาน

ง. ผู้มีอิทธิพล มีศิลปะ มีอิทธิพลต่อกลุ่มชน เพื่อให้

พวกเขามีความตั้งใจที่จะปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายตามต้องการ

49. ข้อใดกล่าวถึงความหมายของภาวะผู้นำได้ถูกต้องที่สุด

ก. บุคคลที่มีความสามารถในการใช้อิทธิพลให้คนอื่นทำงานในระดับต่างๆ ที่ต้องการให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

ข. กระบวนการของการสั่งการและใช้อิทธิพลต่อ

กิจกรรมต่างๆ ของกลุ่มสมาชิกภายในองค์การ

ค. บุคคลที่มีอิทธิพลสูงสุดในกลุ่ม

ง. บุคคลที่มาจากทางเลือกตั้งหรือแต่งตั้ง หรือการยกย่องขึ้นมาของกลุ่ม

50. ข้อใดไม่ใช่ปัจจัยในการสร้างความเป็นผู้นำ

- ก. ความเชื่อมั่นในตัวผู้อื่น (Other-Confidence)
- ข. บุคลิกภาพและความสนใจ (Personality and Interests)
- ค. สติปัญญาและคุณภาพสมอง (Intellectual and mental quality)
- ง. ภูมิหลังและประสบการณ์ (Background and Experience)

51. ข้อใดไม่ใช่แนวทางการศึกษาภาวะผู้นำ

- ก. ศึกษาอำนาจ-อิทธิพล (Power-Influence Approach) ของผู้นำ
  - ข. ศึกษาคุณลักษณะ (Trait Approach) ของผู้นำ และพฤติกรรม (Behavior Approach) ของผู้นำ
  - ค. ภูมิหลังหรือความเป็นมาของผู้นำ (Black ground Approach)
  - ง. ศึกษาสถานการณ์ (Situational Approach) ของผู้นำ
- คำตอบต่อไปนี้นำไปใช้ตอบข้อ 52-55

- ก. แบบมุ่งงาน (Task-Oriented/Authority Compliance)
- ข. แบบมุ่งคนสูง (Country Club Management)
- ค. แบบมุ่งงานต่ำมุ่งคนต่ำ (Impoverished)
- ง. แบบทำงานเป็นทีม (Team Management)

52. “ผู้นำจะเน้นการใช้มนุษยสัมพันธ์และเน้นความพึงพอใจของผู้ตามในการทำงาน ไม่คำนึงถึงผลผลิตขององค์กร ส่งเสริมให้ทุกคนมีความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของครอบครัวใหญ่ที่มีความสุข”

53. “ผู้บริหารให้ความสนใจทั้งเรื่องงานและขวัญกำลังใจ ผู้ใต้บังคับบัญชา คือ ความต้องการขององค์กรและความต้องการของคนทำงานจะไม่ขัดแย้งกัน เน้นการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ บรรยากาศในการทำงานสนุก”

54. “ผู้บริหารจะสนใจคนและสนใจงานน้อยมาก ใช้ความพยายามเพียงเล็กน้อยเพื่อให้งานดำเนินไปตามที่มุ่งหมาย และคงไว้ซึ่งสมาชิกภาพขององค์กร ผู้บริหารมีอำนาจในตนเองต่ำ”

55. “ผู้นำจะมุ่งเอาแต่งานเป็นหลัก (Production Oriented) สนใจคนน้อย มีพฤติกรรมแบบเผด็จการ จะเป็นผู้วางแผนกำหนดแนวทางการปฏิบัติ และออกคำสั่งให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตาม เน้นผลผลิต”

56. ข้อใดไม่ใช่องค์ประกอบของภาวะผู้นำการ

เปลี่ยนแปลง (Transformational Leadership)

- ก. ความสัมพันธ์ที่มีอิทธิพลระหว่างผู้นำและผู้ตามซึ่งทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลง
- ข. การมีอิทธิพลไว้กับผู้บริหารแบบเบ็ดเสร็จ
- ค. การสร้างแรงบันดาลใจ และการกระตุ้นทางปัญญา
- ง. การคำนึงถึงความเป็นปัจเจกบุคคล

คำตอบต่อไปนี้นำไปใช้ตอบข้อ 57-60

- ก. ผู้นำโดยความเสน่ห์หา (Charismatic Leader)
- ข. ผู้นำแบบอัตตาธิปไตย (Autocratic Leader)
- ค. ผู้นำแบบประชาธิปไตย (Democratic Leader)
- ง. ผู้นำแบบเสรีนิยม (Laissez-faire Leader)

57. “เป็นผู้นำที่ไม่ยอมใช้อำนาจหน้าที่ของตนเอง แต่ก็มีได้มอบหมายงานและความรับผิดชอบให้ใครนำไปปฏิบัติอย่างมีระบบระเบียบ ปล่อยให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีความเป็นอิสระอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงาน การตัดสินใจ และการแก้ปัญหา ไม่มีหลักยึดที่แน่นอน”

58. “ผู้นำแบบเผด็จการ เป็นผู้นำที่ยึดถือตนเองว่าสำคัญว่าผู้ร่วมงาน นิยมใช้อำนาจอยู่ตลอดเวลาเป็นผู้ตัดสินใจ และแก้ปัญหาเองทุกเรื่อง”

59. “เป็นผู้นำที่มีความเชื่อและยอมรับในความสามารถของผู้ใต้บังคับบัญชา ยอมรับในความแตกต่างระหว่างบุคคล”

60. “เป็นผู้นำที่มีลักษณะพิเศษเฉพาะตัว ทำให้ผู้อื่นมีความรู้สึกอยากจะยอมรับหรือยอมเป็นผู้ตามมีบุคลิกที่น่ายกย่องนับถือ หรือมีลักษณะพิเศษที่จะทำให้คนอื่นคล้อยตามโดยง่าย

ภาคผนวก ค  
ประสิทธิภาพเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา

ค่าความยากง่าย (p) ค่าอำนาจจำแนก (r) และค่าความเชื่อมั่น ( $r_{tt}$ ) ของแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ข้อที่	p	r	ข้อ	p	r	ข้อ	p	r
1	0.25	0.43	21	0.65	0.23	41	0.52	0.45
2	0.65	0.57	22	0.76	0.26	42	0.71	0.34
3	0.52	0.45	23	0.54	0.36	43	0.36	0.64
4	0.71	0.34	24	0.66	0.54	44	0.43	0.63
5	0.36	0.64	25	0.72	0.78	45	0.26	0.48
6	0.43	0.63	26	0.64	0.55	46	0.47	0.63
7	0.26	0.48	27	0.53	0.54	47	0.68	0.54
8	0.47	0.63	28	0.54	0.57	48	0.79	0.58
9	0.68	0.54	29	0.65	0.44	49	0.52	0.45
10	0.79	0.58	30	0.46	0.34	50	0.71	0.34
11	0.76	0.68	31	0.42	0.48	51	0.36	0.64
12	0.69	0.58	32	0.26	0.32	52	0.43	0.63
13	0.79	0.86	33	0.44	0.65	53	0.26	0.48
14	0.69	0.59	34	0.37	0.67	54	0.47	0.63
15	0.54	0.65	35	0.48	0.55	55	0.68	0.54
16	0.66	0.48	36	0.47	0.63	56	0.79	0.58
17	0.41	0.64	37	0.68	0.54	57	0.76	0.68
18	0.78	0.76	38	0.79	0.58	58	0.69	0.58
19	0.79	0.65	39	0.76	0.68	59	0.79	0.86
20	0.64	0.86	40	0.69	0.58	60	0.66	0.48

\* ค่าความเชื่อมั่น ( $r_{tt}$ ) ของแบบทดสอบทั้งฉบับเท่ากับ 0.81