

ภาคผนวก ก
แบบสัมภาษณ์และแบบประเมิน



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แบบสัมภาษณ์

เรื่อง การพัฒนาระบบสารสนเทศงานพัสดุสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขอนแก่น เขต 1

ชื่อ – สกุล ผู้ให้สัมภาษณ์.....

ตำแหน่งผู้ให้สัมภาษณ์

วัน/เดือน/ปี ที่สัมภาษณ์

สถานที่สัมภาษณ์

ก. ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานสารสนเทศงานพัสดุ

สภาพทั่วไป

1. ภาระการดำเนินงานระบบสารสนเทศงานพัสดุ โรงเรียนมีอะไรบ้าง

.....

.....

.....

2. ขั้นตอนการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศงานงานพัสดุ โรงเรียนในปัจจุบันเป็นอย่างไร (ขั้นตอนการปฏิบัติงาน)

.....

.....

.....

3. การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศงานงานพัสดุ โรงเรียนจัดเก็บในรูปแบบใด

.....

.....

.....

4. อุปกรณ์ / เครื่องมือในการปฏิบัติงานระบบสารสนเทศงานงานพัสดุที่มีอยู่ในปัจจุบัน

.....
.....
.....

5. รูปแบบ / เกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศงานงานพัสดุโรงเรียน

.....
.....
.....

6. ข้อมูลอะไรบ้างจากข้อมูลสารสนเทศที่มีการขอใช้ข้อมูลมากที่สุด

.....
.....
.....

7. ปัญหาที่พบในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศงานงานพัสดุ

.....
.....
.....

7.1 ปัญหาที่พบในการบริหารงานพัสดุ(สำหรับผู้บริหาร)

.....
.....
.....

8. สาเหตุที่ทำให้การจัดเก็บ-สืบค้นข้อมูลสารสนเทศงานงานพัสดุมีความล่าช้า

.....
.....
.....

**ข. ความต้องการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศงานงานพัสดุ
การจัดเก็บ**

1. ประเภทของข้อมูลสารสนเทศงานพัสดุ ที่ต้องการจัดเก็บมีอะไรบ้าง

.....
.....
.....

2. รูปแบบของข้อมูลที่ต้องการจัดเก็บเป็นแบบใด

.....
.....
.....

การสืบค้น

3. ลักษณะเมนูที่หน้าจอการสืบค้นข้อมูลต้องการอย่างไร

.....
.....
.....

4. ต้องการให้สามารถสืบค้นข้อมูลในลักษณะใดได้บ้าง

.....
.....
.....

5. ผลการสืบค้นต้องการให้แสดงที่หน้าจออย่างไร

.....
.....
.....

6. ผลการสืบค้นออกทางเครื่องพิมพ์ต้องการให้มีรูปแบบรายงานอย่างไรบ้าง

.....
.....
.....

แบบประเมินระบบสารสนเทศงานพัสดุสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษา

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขอนแก่น เขต 1

สำหรับผู้เชี่ยวชาญ ด้าน Function Requirement Test

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย (✓) ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน ข้อละ 1 ระดับ

ความคิดเห็น

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	ดีมาก 5	ดี 4	พอใช้ 3	ควรปรับปรุง 2	ไม่เหมาะสม 1
1. ความสะดวกในการเข้าสู่ระบบงาน					
2. ความสามารถของระบบในการนำเสนอข้อมูล					
3. ความสามารถของระบบในการออกรายงานผลข้อมูล					
4. ความสามารถของระบบในการจัดประเภทข้อมูล					
5. ความเหมาะสมในการเพิ่มข้อมูลเข้าสู่ระบบ					
6. ความสามารถของระบบในการปรับปรุงข้อมูลได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม					

ความคิดเห็นอื่น ๆ (โปรดระบุ)

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

แบบประเมินระบบสารสนเทศงานพัสดุสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษา

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขอนแก่น เขต 1

สำหรับผู้เชี่ยวชาญ ด้าน Function Test

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย (✓) ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน ข้อละ 1 ระดับ
ความคิดเห็น

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	ไม่เหมาะสม
	5	4	3	2	1
1. สามารถจัดเก็บข้อมูลผ่านโปรแกรมระบบสารสนเทศงานพัสดุได้					
2. มีความคล่องตัวในการใช้งาน					
3. มีการจำแนกหมวดหมู่ชัดเจน					
4. สามารถอำนวยความสะดวกตามคำสืบค้นได้					
5. มีระบบอำนวยความสะดวกในการจัดเก็บข้อมูล					
6. สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูลได้					
7. สามารถบันทึกและเรียกใช้ข้อมูลได้รวดเร็ว					
8. ฐานข้อมูลออกแบบได้เหมาะสม					

ความคิดเห็นอื่น ๆ (โปรดระบุ)

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

แบบประเมินระบบสารสนเทศงานพัสดุสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษา

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขอนแก่น เขต 1

สำหรับผู้เชี่ยวชาญ ด้าน Usability Test

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย (✓) ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน ข้อละ 1 ระดับ
ความคิดเห็น

ระดับ 5 หมายถึง ดีมาก

ระดับ 4 หมายถึง ดี

ระดับ 3 หมายถึง พอใช้

ระดับ 2 หมายถึง ควรปรับปรุง

ระดับ 1 หมายถึง ไม่เหมาะสม

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	ดีมาก 5	ดี 4	พอใช้ 3	ควร ปรับปรุง 2	ไม่ เหมาะสม 1
1. การออกแบบทางจอภาพมีความเป็นสัดส่วนและเป็นระบบ					
2. แบบอักษรที่ใช้นำเสนอเนื้อหาอ่านได้ชัดเจน					
3. ขนาดตัวอักษรในการนำเสนอเนื้อหาเหมาะสม					
4. เมนูที่ใช้ในโปรแกรมเข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน					
5. การลำดับรายการในเมนูมีความเหมาะสม					
6. ส่วนกราฟิกติดต่อกับผู้ใช้ (GUI) เหมาะสม					
7. สีพื้นของจอภาพมีความเหมาะสม					
8. หน้าจอ ตัวอักษร และภาพ มีความเหมาะสม					

ความคิดเห็นอื่น ๆ (โปรดระบุ)

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

แบบประเมินระบบสารสนเทศงานพัสดุสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษา

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขอนแก่น เขต 1

สำหรับผู้เชี่ยวชาญ ด้าน Security Test

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย (✓) ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน ข้อละ 1 ระดับ

ความคิดเห็น

คะแนน 5 แสดงว่า อยู่ในระดับดีมาก

คะแนน 4 แสดงว่า อยู่ในระดับดี

คะแนน 3 แสดงว่า อยู่ในระดับพอใช้

คะแนน 2 แสดงว่า ควรปรับปรุง

คะแนน 1 แสดงว่า ไม่เหมาะสม

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	ไม่เหมาะสม
	5	4	3	2	1
1. ระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลมีประสิทธิภาพ					
2. การจำแนกสิทธิแก่สมาชิกมีความถูกต้องและชัดเจน					
3. ฐานข้อมูลมีระบบข้อมูล					

ความคิดเห็นอื่น ๆ (โปรดระบุ)

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

แบบสอบถามวัดความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศงานพัสดุ
สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขอนแก่น เขต 1

ตอนที่ 1 เกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย (✓) ลงในช่อง () ตามสภาพที่เป็นจริง

1. ตำแหน่งผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับระบบสารสนเทศงานพัสดุ โรงเรียน

<input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการ	<input type="checkbox"/> ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	<input type="checkbox"/> ครู
<input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่	<input type="checkbox"/> ผู้ดูแลระบบ	<input type="checkbox"/> ลูกจ้าง
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ.....		
2. ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศงานพัสดุ มาใช้วางแผนในการทำงาน

<input type="checkbox"/> น้อยกว่า 1 ปี	<input type="checkbox"/> 1-3 ปี	<input type="checkbox"/> 4-6 ปี
<input type="checkbox"/> 7-10 ปี	<input type="checkbox"/> 10 ปีขึ้นไป	
3. ท่านมีความรู้ความเข้าใจในระบบสารสนเทศงานพัสดุ โรงเรียนมากเพียงใด

<input type="checkbox"/> มีความเข้าใจอย่างลึกซึ้งสามารถบริหารงานในส่วนนี้ได้
<input type="checkbox"/> มีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาระบบสารสนเทศ
<input type="checkbox"/> มีความรู้ความเข้าใจในการดูแลระบบสารสนเทศ
<input type="checkbox"/> มีความรู้ความเข้าใจในการใช้ระบบสารสนเทศ
<input type="checkbox"/> มีความรู้ความเข้าใจในระบบสารสนเทศพอประมาณ
<input type="checkbox"/> มีความรู้ความเข้าใจในระบบสารสนเทศน้อย
4. ท่านเคยเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับโปรแกรมระบบสารสนเทศงานพัสดุ

<input type="checkbox"/> เคย	<input type="checkbox"/> ไม่เคย
------------------------------	---------------------------------
5. ระดับการศึกษา

<input type="checkbox"/> ปริญญาตรี	<input type="checkbox"/> ปริญญาโท
<input type="checkbox"/> ปริญญาเอก	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ.....

ตอนที่ 2 เกี่ยวกับระดับความพึงพอใจในการใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศงานงานพัสดุ
สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขอนแก่น เขต 1

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย (✓) ลงในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน ซึ่งในแต่ละข้อ จะแบ่งระดับความพึงพอใจเป็น 5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	5	4	3	2	1
1. ความพึงพอใจด้านการออกแบบโปรแกรม					
1.1 การออกแบบหน้าจอมีความเป็นสัดส่วน
1.2 เมนูที่ใช้ในโปรแกรมเข้าใจง่ายไม่ซับซ้อน
1.3 การลำดับรายการในเมนูมีความเหมาะสม
1.4 มีรูปแบบในการจัดเก็บข้อมูลไม่ซับซ้อน
1.5 มีรูปแบบในการค้นหาและนำเสนอไม่ซับซ้อน
1.6 สามารถตรวจสอบความผิดพลาดของข้อมูลได้
1.7 มีระบบช่วยเหลือกรณีขัดข้องหรือผิดพลาด
1.8 สามารถออกจากโปรแกรมได้เมื่อต้องการ
2. ความพึงพอใจด้านการจัดเก็บข้อมูล					
2.1 มีระบบอำนวยความสะดวกในการจัดเก็บข้อมูลให้กับผู้กรอกข้อมูล
2.2 สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูลตามความต้องการได้

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	5	4	3	2	1
3. ความพึงพอใจด้านการสืบค้นข้อมูล					
3.1 การค้นข้อมูลในแต่ละหน้าจามีความสะดวก
3.2 สามารถค้นหาข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว
3.3 สามารถค้นข้อมูลได้ตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ
4. ความพึงพอใจด้านการนำเสนอข้อมูล					
4.1 สามารถแสดงผลข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว
4.2 ข้อมูลที่แสดงผลมีความถูกต้อง
4.3 ข้อมูลที่แสดงผลมีความสมบูรณ์ครบถ้วน
4.4 สามารถพิมพ์ข้อมูลที่แสดงผลออกทางเครื่องพิมพ์ได้
4.5 ข้อมูลที่ได้ตรงกับขอบข่ายของงาน
4.6 ความเป็นปัจจุบันของข้อมูลที่ได้จากการสืบค้น

ความคิดเห็นอื่น ๆ (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือตอบแบบสอบถาม



- แบบสอบถามเพื่อหาความเที่ยงตรงตามเนื้อหา (IOC) ของแบบสอบถาม

- ผลการหาความเที่ยงตรงตามเนื้อหา (IOC) ของแบบสอบถาม

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHARAKHAM UNIVERSITY

แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ
เพื่อหาความเที่ยงตรงตามเนื้อหา (IOC) ของแบบสอบถามประเมินประสิทธิภาพ
ของระบบสารสนเทศงานพัสดุสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษา
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขอนแก่น เขต 1

1. เอกสารประกอบการประเมิน

1.1 เอกสารหมายเลข 1 คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศงานพัสดุสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขอนแก่น เขต 1

1.2 เอกสารหมายเลข 2 แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับความเที่ยงตรงตามเนื้อหาของแบบสอบถามเพื่อประเมินประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศงานพัสดุสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขอนแก่น เขต 1 ด้านเทคนิควิธีการ

2. คำชี้แจง

แบบสอบถามความคิดเห็นนี้ เป็นการพิจารณาถึงความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับโครงสร้างภายในของระบบงานด้าน การประเมินระบบด้าน Function Requirement Test การประเมินระบบ ด้าน Function Test การประเมินระบบด้าน Usability Test และการประเมินระบบด้าน Security Test (เป็นการหาสัมประสิทธิ์ความสอดคล้องของแบบสอบถาม Index of Item - Objective Congruence: IOC)

กรุณาใส่เครื่องหมาย (✓) ลงในช่องที่ตรงกับระดับความสอดคล้องของเนื้อหา ซึ่งในแต่ละข้อ จะแบ่งระดับความพึงพอใจเป็น 3 ระดับ คือ

ให้คะแนน	1	เมื่อแน่ใจว่า	ข้อคำถามนั้นตรงตามวัตถุประสงค์
ให้คะแนน	0	เมื่อไม่แน่ใจว่า	ข้อคำถามนั้นตรงตามวัตถุประสงค์
ให้คะแนน	-1	เมื่อแน่ใจว่า	ข้อคำถามนั้น ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์

3. วัตถุประสงค์

เพื่อหาคุณภาพแบบสอบถามด้านเทคนิควิธีการของระบบสารสนเทศงานพัสดุสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขอนแก่น เขต 1

4. ข้อมูลผู้วิจัย

นายชนาริบัติย์ เจริญศักดิ์ สาขาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา
 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

5. อาจารย์ที่ปรึกษา คร.ทองม้วน นาเสงี่ยม

ชื่อ-สกุล.....

หน่วยงาน.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

เอกสารหมายเลข 2

รายการประเมิน	ระดับความสอดคล้อง		
	เมื่อแน่ใจว่าข้อคำถามนั้นตรงตามวัตถุประสงค์	เมื่อไม่แน่ใจว่าข้อคำถามนั้นตรงตามวัตถุประสงค์	เมื่อแน่ใจว่าข้อคำถามนั้นไม่ตรงตามวัตถุประสงค์
ด้าน Function Requirement Test			
1. ความสะดวกในการเข้าสู่ระบบงาน
2. ความสามารถของระบบในการนำเสนอข้อมูล
3. ความสามารถของระบบในการออกรายงานผลข้อมูล
4. ความสามารถของระบบในการจัดประเภทข้อมูล
5. ความเหมาะสมในการเพิ่มข้อมูลเข้าสู่ระบบ
6. ความสามารถของระบบในการปรับปรุงข้อมูลได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

ความคิดเห็นอื่น ๆ (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

เอกสารหมายเลข 2

รายการประเมิน	ระดับความสอดคล้อง		
	เมื่อแน่ใจ ว่าข้อ คำถามนั้น ตรงตาม วัตถุประสงค์	เมื่อไม่แน่ใจ ว่าข้อคำถาม นั้นตรงตาม วัตถุประสงค์	เมื่อแน่ใจว่า ข้อคำถามนั้น ไม่ตรงตาม วัตถุประสงค์
ด้าน Function Test			
1. สามารถจัดเก็บข้อมูลผ่าน โปรแกรมระบบ สารสนเทศงานพัสดุได้
2. มีความคล่องตัวในการใช้งาน
3. มีการจำแนกหมวดหมู่ชัดเจน
4. สามารถอำนวยความสะดวกตามคำสืบค้นได้
5. มีระบบอำนวยความสะดวกในการจัดเก็บข้อมูล
6. สามารถเพิ่มลบแก้ไขข้อมูลได้
7. สามารถบันทึกและเรียกใช้ข้อมูลได้รวดเร็ว
8. ฐานข้อมูลออกแบบได้เหมาะสม

ความคิดเห็นอื่น ๆ (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

เอกสารหมายเลข 2

รายการประเมิน	ระดับความสอดคล้อง		
	เมื่อแน่ใจว่าข้อคำถามนั้นตรงตามวัตถุประสงค์	เมื่อไม่แน่ใจว่าข้อคำถามนั้นตรงตามวัตถุประสงค์	เมื่อแน่ใจว่าข้อคำถามนั้นไม่ตรงตามวัตถุประสงค์
ด้าน Usability Test			
1. การออกแบบทางจอภาพมีความเป็นสัดส่วนและเป็นระบบ
2. แบบอักษรที่ใช้นำเสนอเนื้อหาอ่านได้ชัดเจน
3. ขนาดตัวอักษรในการนำเสนอเนื้อหาเหมาะสม
4. เมนูที่ใช้ในโปรแกรมเข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน
5. การลำดับรายการในเมนูมีความเหมาะสม
6. ส่วนกราฟิกติดต่อกับผู้ใช้ มีความเหมาะสม
7. สีพื้นของจอภาพมีความเหมาะสม
8. หน้าจอ ตัวอักษร และภาพมีความเหมาะสม

ความคิดเห็นอื่น ๆ (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

เอกสารหมายเลข 2

รายการประเมิน	ระดับความสอดคล้อง		
	เมื่อแน่ใจว่าข้อคำถามนั้นตรงตามวัตถุประสงค์	เมื่อไม่แน่ใจว่าข้อคำถามนั้นตรงตามวัตถุประสงค์	เมื่อแน่ใจว่าข้อคำถามนั้นไม่ตรงตามวัตถุประสงค์
ด้าน Security Test			
1. ระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลมีประสิทธิภาพ
2. การจำแนกสิทธิแก่สมาชิกมีความถูกต้องและชัดเจน
3. ฐานข้อมูลมีระบบสำรองข้อมูล

ความคิดเห็นอื่น ๆ (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

ขอกราบขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความอนุเคราะห์
 ชนาธิปต์ย์ เจริญศักดิ์
 ผู้วิจัย

ผลการหาความเที่ยงตรงตามเนื้อหา (IOC) ของแบบสอบถามประเมินประสิทธิภาพของระบบ
 ตารางที่ 6 ผลการประเมินความเที่ยงตรงตามเนื้อหาของแบบสอบถามประเมินประสิทธิภาพ
 ของระบบโดยผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 3 ท่าน

คำถามข้อที่	คะแนนความคิดเห็น			รวม	ค่า IOC
	ของผู้เชี่ยวชาญ				
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
1. การประเมินระบบด้านความต้องการของผู้ใช้ Function Requirement Test					
1.ความสะดวกในการเข้าสู่ระบบงาน	1	1	1	3	1.00
2. ความสามารถของระบบในการนำเสนอข้อมูล	1	1	1	3	1.00
3.ความสามารถของระบบในการออกรายงานผลข้อมูล	1	1	1	3	1.00
4.ความสามารถของระบบในการจัดประเภทข้อมูล	1	1	1	3	1.00
5.ความเหมาะสมในการเพิ่มข้อมูลเข้าสู่ระบบ	1	1	1	3	1.00
6. ความสามารถของระบบในการปรับปรุงข้อมูล ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม	1	1	1	3	1.00
2. การประเมินระบบด้านความถูกต้องตามขีดความสามารถ Function Test					
1. สามารถจัดเก็บข้อมูลผ่าน โปรแกรมระบบสารสนเทศงานพัสดุได้	1	1	1	3	1.00
2. มีความคล่องตัวในการใช้งาน	1	1	1	3	1.00
3. มีการจำแนกหมวดหมู่ชัดเจน	1	1	1	3	1.00
4. สามารถอำนวยความสะดวกตามคำสืบค้นได้	1	1	1	3	1.00
5. มีระบบอำนวยความสะดวกในการจัดเก็บข้อมูล	1	1	1	3	1.00
6. สามารถเพิ่มลบแก้ไขข้อมูลได้	1	1	1	3	1.00
7. สามารถบันทึกและเรียกใช้ข้อมูลได้รวดเร็ว	1	1	1	3	1.00
8. ฐานข้อมูลออกแบบได้เหมาะสม	1	1	1	3	1.00

คำถามข้อที่	คะแนนความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ			รวม	ค่า IOC
	คนที่	คนที่	คนที่		
	1	2	3		
3. การประเมินระบบด้านการติดต่อระหว่างโปรแกรมกับผู้ใช้					
Usability Test					
1. การออกแบบทางจอภาพมีความเป็นสัดส่วนและเป็นระบบ	1	1	1	3	1.00
2. แบบอักษรที่ใช้นำเสนอเนื้อหาอ่านได้ชัดเจน	1	1	1	3	1.00
3. ขนาดตัวอักษรในการนำเสนอเนื้อหาเหมาะสม	1	1	1	3	1.00
4. เมนูที่ใช้ในโปรแกรมเข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน	1	1	1	3	1.00
5. การลำดับรายการในเมนูมีความเหมาะสม	1	1	1	3	1.00
6. ส่วนกราฟิกติดต่อกับผู้ใช้ มีความเหมาะสม	1	1	1	3	1.00
7. สีพื้นของจอภาพมีความเหมาะสม	1	1	1	3	1.00
8. หน้าจอ ตัวอักษร และภาพมีความเหมาะสม	1	1	1	3	1.00
4. การประเมินระบบด้านความปลอดภัยในการทำงานของระบบ					
Security Test					
1. ระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลมีประสิทธิภาพ	1	1	1	3	1.00
2. การจำแนกสิทธิแก่สมาชิกมีความถูกต้องและชัดเจน	1	1	1	3	1.00
3. ฐานข้อมูลมีระบบสำรองข้อมูล	1	1	1	3	1.00

หมายเหตุ ค่า IOC ที่ยอมรับได้ว่าคำถามใดมีความเที่ยงตรง จะต้องมีค่าตั้งแต่ 0.5 ขึ้นไป ถ้าหากมีค่าน้อยกว่า 0.5 ถือว่าข้อคำถามนั้น ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของรูปแบบต้องตัดข้อคำถามนั้นออกไปหรือทำการปรับปรุงข้อคำถามข้อนั้นใหม่

แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ
เพื่อหาความเที่ยงตรงตามเนื้อหา (IOC) ของแบบสอบถามพึงพอใจของผู้ใช้ที่มีต่อ
ระบบสารสนเทศงานพัสดุสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษา
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขอนแก่น เขต 1

1. เอกสารประกอบการประเมิน

1.1 เอกสารหมายเลข 1 คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศงานพัสดุสำหรับโรงเรียนมัธยมมัธยมศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขอนแก่น เขต 1

1.2 เอกสารหมายเลข 2 แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับความเที่ยงตรงตามเนื้อหาของแบบสอบถามเพื่อหาความพึงพอใจของผู้ใช้ที่มีต่อระบบสารสนเทศงานพัสดุสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขอนแก่น เขต 1

2. คำชี้แจง

แบบสอบถามความคิดเห็นนี้ เป็นการพิจารณาถึงความถูกต้อง ความเที่ยงตรงของข้อคำถามแต่ละข้อวัดได้ตามโครงสร้างเนื้อหาของแบบสอบถาม ด้านการออกแบบ โปรแกรม ด้านการจัดเก็บข้อมูล ด้านการสืบค้น และด้านการนำเสนอข้อมูล

กรุณาใส่เครื่องหมาย (✓) ลงในช่องที่ตรงกับระดับความสอดคล้องของเนื้อหา ซึ่งในแต่ละข้อ จะแบ่งระดับความพึงพอใจเป็น 3 ระดับ คือ

ให้คะแนน	1	เมื่อแน่ใจว่า	ข้อคำถามนั้นตรงตามวัตถุประสงค์
ให้คะแนน	0	เมื่อไม่แน่ใจว่า	ข้อคำถามนั้นตรงตามวัตถุประสงค์
ให้คะแนน	-1	เมื่อแน่ใจว่า	ข้อคำถามนั้นไม่ตรงตามวัตถุประสงค์

3. วัตถุประสงค์

เพื่อหาคุณภาพแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้ที่มีต่อระบบสารสนเทศงานพัสดุสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขอนแก่น เขต

4. ข้อมูลผู้วิจัย

นายชนาธิปไตย เจริญศักดิ์ สาขาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา
 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

5. อาจารย์ที่ปรึกษา ดร.ทองม้วน นาเสงี่ยม

ตอนที่ 1 ข้อมูลของผู้เชี่ยวชาญ

ชื่อ-สกุล.....

หน่วยงาน.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

เอกสารหมายเลข 2

รายการประเมิน	ระดับความสอดคล้อง		
	เมื่อแน่ใจว่าข้อคำถามนั้นตรงตามวัตถุประสงค์	เมื่อไม่แน่ใจว่าข้อคำถามนั้นตรงตามวัตถุประสงค์	เมื่อแน่ใจว่าข้อคำถามนั้นไม่ตรงตามวัตถุประสงค์
1. ความพึงพอใจด้านการออกแบบโปรแกรม			
1.1 การออกแบบหน้าจอมีความเป็นสัดส่วน
1.2 เมนูที่ใช้ในโปรแกรมเข้าใจง่ายไม่ซับซ้อน
1.3 การลำดับรายการในเมนูมีความเหมาะสม
1.4 มีรูปแบบในการจัดเก็บข้อมูลไม่ซับซ้อน
1.5 มีรูปแบบในการค้นหาและนำเสนอไม่ซับซ้อน
1.6 สามารถตรวจสอบความผิดพลาดของข้อมูลได้
1.7 มีระบบช่วยเหลือกรณีขัดข้องหรือผิดพลาด
1.8 สามารถออกจากโปรแกรมได้เมื่อต้องการ
2. ความพึงพอใจด้านการจัดเก็บข้อมูล			
2.1 มีระบบอำนวยความสะดวกในการจัดเก็บข้อมูลให้กับผู้กรอกข้อมูล
2.2 สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูลตามความต้องการได้

รายการประเมิน	ระดับความสอดคล้อง		
	เมื่อแน่ใจว่าข้อคำถามนั้นตรงตามวัตถุประสงค์	เมื่อไม่แน่ใจว่าข้อคำถามนั้นตรงตามวัตถุประสงค์	เมื่อแน่ใจว่าข้อคำถามนั้นไม่ตรงตามวัตถุประสงค์
3. ความพึงพอใจด้านการสืบค้นข้อมูล			
3.1 การค้นข้อมูลในแต่ละหน้าจามีความสะดวก
3.2 สามารถค้นหาข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว
3.3 สามารถค้นข้อมูลได้ตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ
4. ความพึงพอใจด้านการนำเสนอข้อมูล			
4.1 สามารถแสดงผลข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว
4.2 ข้อมูลที่แสดงผลมีความถูกต้อง
4.3 ข้อมูลที่แสดงผลมีความสมบูรณ์ครบถ้วน
4.4 สามารถพิมพ์ข้อมูลที่แสดงผลออกทางเครื่องพิมพ์ได้
4.5 ข้อมูลที่ได้ตรงกับขอบข่ายของงาน
4.6 ความเป็นปัจจุบันของข้อมูลที่ได้จากการสืบค้น

ความคิดเห็นอื่น ๆ (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

ขอกราบขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความอนุเคราะห์
 นายธนาริบัติย์ เจริญศักดิ์
 ผู้วิจัย

ผลการหาความเที่ยงตรงตามเนื้อหา (IOC) ของแบบสอบถามพึงพอใจ

ตารางที่ 7 ผลการประเมินความเที่ยงตรงตามเนื้อหา (IOC) ของแบบสอบถามความพึงพอใจ
ของผู้บริหารโดยผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 3 ท่าน

คำถามข้อที่	คะแนนความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ			รวม	ค่า IOC
	คนที่	คนที่	คนที่		
	1	2	3		
1. ด้านการออกแบบโปรแกรม					
1.1 การออกแบบหน้าจอมีความเป็นสัดส่วน	1	1	1	3	1.00
1.2 เมนูที่ใช้ในโปรแกรมเข้าใจง่ายไม่ซับซ้อน	1	1	1	3	1.00
1.3 การลำดับรายการในเมนูมีความเหมาะสม	1	1	1	3	1.00
1.4 มีรูปแบบในการจัดเก็บข้อมูลไม่ซับซ้อน	0	1	1	2	0.67
1.5 มีรูปแบบในการค้นหาและนำเสนอไม่ซับซ้อน	1	1	1	3	1.00
1.6 สามารถตรวจสอบความผิดพลาดของข้อมูลได้	1	1	1	3	1.00
1.7 มีระบบช่วยเหลือกรณีขัดข้องหรือผิดพลาด	1	1	1	3	1.00
1.8 สามารถออกจากโปรแกรมได้เมื่อต้องการ	0	1	1	2	0.67
2. ด้านการจัดเก็บข้อมูล					
2.1 มีระบบอำนวยความสะดวกในการจัดเก็บข้อมูล ให้กับผู้กรอกข้อมูล	1	1	1	3	1.00
2.2 สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูลตามความต้องการ ได้	1	1	1	3	1.00

คำถามข้อที่	คะแนนความคิดเห็น			รวม	ค่า IOC
	ของผู้เชี่ยวชาญ				
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
3. ความพึงพอใจด้านการสืบค้นข้อมูล					
2.4 การค้นข้อมูลในแต่ละหน้าจามีความสะดวก	1	1	1	3	1.00
2.5 สามารถค้นหาข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว	1	1	1	3	1.00
2.6 สามารถค้นข้อมูลได้ตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ	1	1	1	3	1.00
4. ความพึงพอใจด้านการนำเสนอข้อมูล					
4.1 สามารถแสดงผลข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว	1	0	1	2	0.67
4.2 ข้อมูลที่แสดงผลมีความถูกต้อง	1	1	1	3	1.00
4.3 ข้อมูลที่แสดงผลมีความสมบูรณ์ครบถ้วน	1	1	1	3	1.00
4.4 สามารถพิมพ์ข้อมูลที่แสดงผลออกทางเครื่องพิมพ์ได้	1	1	0	2	0.67
4.5 ข้อมูลที่ได้ตรงกับขอบข่ายของงาน	1	1	1	3	1.00
4.6 ความเป็นปัจจุบันของข้อมูลที่ได้จากการสืบค้น	1	1	1	3	1.00

หมายเหตุ ค่า IOC ที่ยอมรับได้ว่าข้อคำถามใดมีความเที่ยงตรง จะต้องมียกตั้งแต่ 0.5 ขึ้นไป ถ้าหากมีค่าน้อยกว่า 0.5 ถือว่าข้อคำถามนั้น ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของรูปแบบต้องตัดข้อคำถามนั้นออกไปหรือทำการปรับปรุงข้อคำถามข้อนั้นใหม่

ภาคผนวก ข
การออกแบบฐานข้อมูล การออกแบบส่วนนำเข้าข้อมูล
การแก้ไขข้อมูล และการลบข้อมูล

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

2.1 การออกแบบฐานข้อมูล

ตารางที่ 1 โครงสร้างแฟ้มข้อมูลทั้งหมดในระบบ

ลำดับ	ชื่อแฟ้ม	รายละเอียดของแฟ้ม
1	Codestatus	ข้อมูลสถานะการเบิกพัสดุ ยืม/คืน ครุภัณฑ์
2	Counter	ข้อมูลจำนวนผู้เข้าใช้งาน
3	Material_categories	ข้อมูลหมวดพัสดุ ครุภัณฑ์
4	Material_data	ข้อมูลรายละเอียดพัสดุ ครุภัณฑ์
5	Material_order_in	ข้อมูลการสั่งซื้อ
6	Material_order_out	ข้อมูลการเบิกพัสดุ ยืมครุภัณฑ์
7	Material_order_return	ข้อมูลการคืนครุภัณฑ์
8	Material_Supplier	ข้อมูลผู้จำหน่าย
9	Material_type	ข้อมูลประเภทพัสดุ ครุภัณฑ์
10	Material_user	ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ
11	Order_out_serial	ข้อมูลเลขที่ใบเบิก

ตารางที่ 2 codestatus : เพิ่มข้อมูลสถานะ การอนุมัติ เป็นตารางที่เก็บข้อมูล สถานการณ์อนุมัติ ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดต่างๆ

ลำดับ	ตัวแปร	ความหมาย	ชนิด	ขนาด	คีย์
1	status_no	รหัสสถานะ	Text	5	PK
2	status_showtext	รายละเอียดของสถานะ	Text	10	

ตารางที่ 3 counter : เพิ่มข้อมูลจำนวนผู้เข้าใช้งาน เป็นตารางที่เก็บข้อมูลจำนวนผู้เข้าใช้งาน ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดต่างๆ

ลำดับ	ตัวแปร	ความหมาย	ชนิด	ขนาด	คีย์
1	counter_no	รหัส	AutoNumber	5	PK
2	counter_number	จำนวนผู้เข้าใช้งาน	Number	7	

ตารางที่ 4 Material_categories : เพิ่มข้อมูลหมวดพัสดุ ครุภัณฑ์ เป็นตารางที่เก็บข้อมูลหมวดพัสดุ ครุภัณฑ์ ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดต่างๆ

ลำดับ	ตัวแปร	ความหมาย	ชนิด	ขนาด	คีย์
1	Material_categories_no	รหัสหมวด	AutoNumber	5	PK
2	Material_categories_name	ชื่อหมวด	Text	50	
3	Material_categories_active	สถานะของข้อมูล	Text	10	

ตารางที่ 5 Material_data : เพิ่มข้อมูลรายละเอียดพัสดุ ครุภัณฑ์ เป็นตารางที่เก็บข้อมูล
รายละเอียด พักครุภัณฑ์ ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดต่างๆ

ลำดับ	ตัวแปร	ความหมาย	ชนิด	ขนาด	คีย์
1	Material_no	รหัสพัสดุ ครุภัณฑ์	AutoNumber	5	PK
2	Material_name	ชื่อพัสดุ ครุภัณฑ์	Text	25	
3	Material_type	ประเภทพัสดุครุภัณฑ์	Text	10	
4	Material_unit_name	ลักษณะหน่วย	Text	15	
5	Material_categories_no	รหัสหมวดพัสดุครุภัณฑ์	Number	10	
6	Material_Supplier_no	รหัสผู้จำหน่าย	Text	10	
7	Material_active	สถานะของข้อมูล	Text	10	

ตารางที่ 6 Material_order_in : เพิ่มข้อมูลการสั่งซื้อ เป็นตารางที่เก็บข้อมูลการ
สั่งซื้อ ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดต่างๆ

ลำดับ	ตัวแปร	ความหมาย	ชนิด	ขนาด	คีย์
1	Material_order_in_no	รหัสการสั่งซื้อ	AutoNumber	5	PK
2	Material_no	รหัสพัสดุ ครุภัณฑ์	AutoNumber	5	
3	Material_order_in_date	วันที่สั่งซื้อ	Text	10	
4	Material_order_in_number	จำนวนที่สั่งซื้อ	Number	10	
5	Material_order_in_user_no	รหัสผู้ซื้อ	Text	10	
6	Material_order_in_active	สถานะของข้อมูล	Text	10	

ตารางที่ 7 Material_order_out : เพิ่มข้อมูลเบิกพัสดุ ยืมครุภัณฑ์ เป็นตารางที่เก็บข้อมูลเบิกพัสดุ ยืมครุภัณฑ์ ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดต่างๆ

ลำดับ	ตัวแปร	ความหมาย	ชนิด	ขนาด	คีย์
1	Material_order_out_no	รหัสเบิกพัสดุ ครุภัณฑ์	AutoNumber	5	PK
2	Material_order_out_date	วันที่ที่เบิก/ ยืม	Date/Time	8	
3	Material_order_out_number	จำนวนที่เบิก	Text	10	
4	Material_order_out_user_no	รหัสผู้เบิก	Number	6	
5	Material_order_out_action	สถานะข้อมูล	Text	10	
6	Material_order_out_serial_no	รหัสใบเบิก	Text	10	
7	Material_no	รหัสพัสดุ ครุภัณฑ์	Number	5	

ตารางที่ 8 Material_order_return : เพิ่มข้อมูลคืนครุภัณฑ์ เป็นตารางที่เก็บข้อมูลคืนครุภัณฑ์ ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดต่างๆ

ลำดับ	ตัวแปร	ความหมาย	ชนิด	ขนาด	คีย์
1	Material_order_return_no	รหัสการคืนครุภัณฑ์	AutoNumber	5	PK
2	Material_order_return_date	วันที่คืนครุภัณฑ์	Date/Time	8	
3	Material_order_return_number	จำนวนที่คืน	Text	10	
4	Material_order_return_user_no	รหัสของผู้คืน	Number	6	
5	Material_no	รหัสพัสดุ ครุภัณฑ์	Number	5	

ตารางที่ 9 Material_Supplier : เพิ่มข้อมูลผู้จำหน่าย เป็นตารางที่เก็บข้อมูลผู้จำหน่าย ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดต่างๆ

ลำดับ	ตัวแปร	ความหมาย	ชนิด	ขนาด	คีย์
1	Material_Supplier_no	รหัสผู้จำหน่าย	AutoNumber	5	PK
2	Material_Supplier_companyname	ชื่อบริษัท	Text	25	
3	Material_Supplier_contactname	ชื่อผู้ติดต่อ	Text	10	
4	Material_Supplier_telephone	เบอร์โทรศัพท์	Text	15	
5	Material_Supplier_address	ที่อยู่	Text	50	
6	Material_Supplier_action	สถานะข้อมูล	Text	10	

ตารางที่ 10 Material_type : เพิ่มข้อมูลประเภทวัสดุ ครุภัณฑ์ เป็นตารางที่เก็บข้อมูลประเภทวัสดุ ครุภัณฑ์ ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดต่างๆ

ลำดับ	ตัวแปร	ความหมาย	ชนิด	ขนาด	คีย์
1	Material_type_no	รหัสประเภท	AutoNumber	5	PK
2	Material_type_name	ชื่อประเภท	Number	6	
3	Material_type_action	สถานะข้อมูล	Text	10	
4	Material_type_detail	รายละเอียดของประเภท	Text	25	

ตารางที่ 11 Material_user : เพิ่มข้อมูลผู้ใช้งาน เป็นตารางที่เก็บข้อมูลผู้ใช้งาน ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดต่างๆ

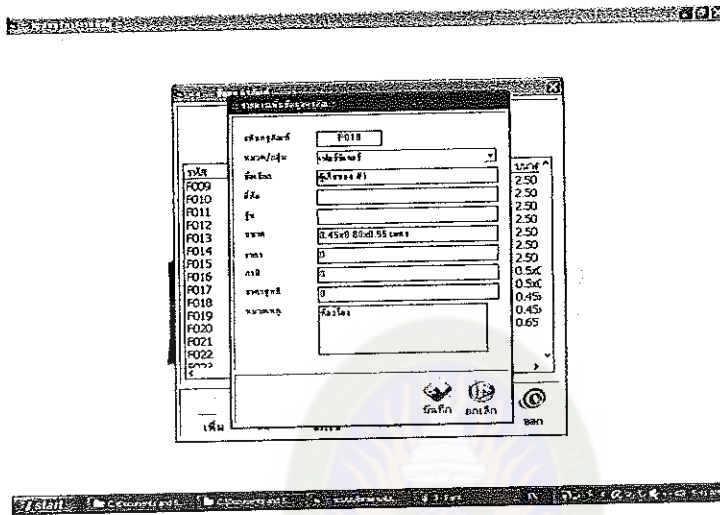
ลำดับ	ตัวแปร	ความหมาย	ชนิด	ขนาด	คีย์
1	Material_user_no	รหัสผู้ใช้งาน	AutoNumber	5	PK
2	Material_user_firstname	ชื่อผู้ใช้	Text	25	
3	Material_user_lastname	สกุลผู้ใช้	Text	25	
4	Material_user_position	ตำแหน่ง	Text	25	
5	Material_user_username	ชื่อที่ใช้เข้าระบบ	Text	25	
6	Material_user_password	รหัสผ่านเข้าระบบ	Text	25	
7	Material_user_action	สถานะข้อมูล	Text	10	
8	Material_user_date	วันที่เข้าใช้ระบบ	Date/Time	8	

ตารางที่ 12 order_out_serial : เพิ่มข้อมูลใบเบิก เป็นตารางที่เก็บข้อมูลการเบิกพัสดุ ยืมครุภัณฑ์ ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดต่างๆ

ลำดับ	ตัวแปร	ความหมาย	ชนิด	ขนาด	คีย์
1	order_out_serial_no	รหัสใบเบิก	AutoNumber	5	PK
2	order_out_serial_date	วันที่เบิก	Date/Time	25	
3	order_out_serial_user	ผู้เบิก	Text	50	
4	order_out_serial_active	สถานะข้อมูล	Text	10	

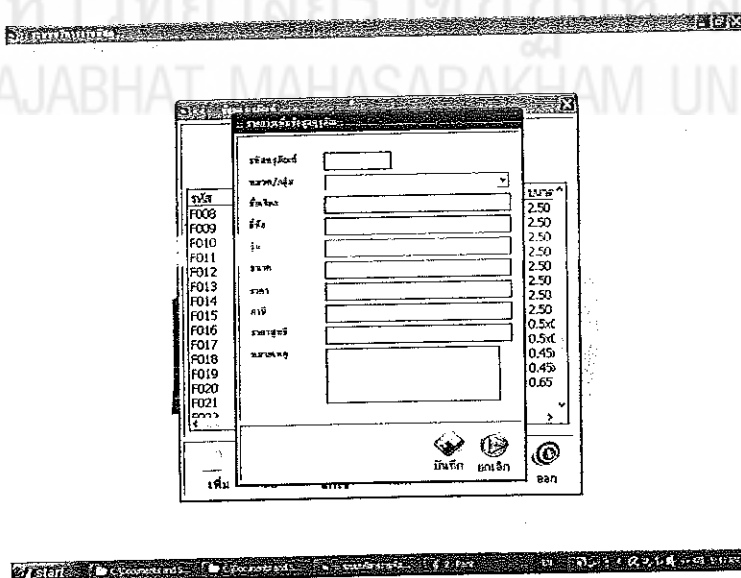
การออกแบบส่วนนำเข้าสู่ข้อมูล การแก้ไขข้อมูล และการลบข้อมูล

ในการออกแบบส่วนนำเข้าสู่ข้อมูลพัสดุ มีแบบฟอร์มสำหรับเพิ่มและแก้ไขข้อมูลงานพัสดุ ดังแสดงในภาพที่ 1



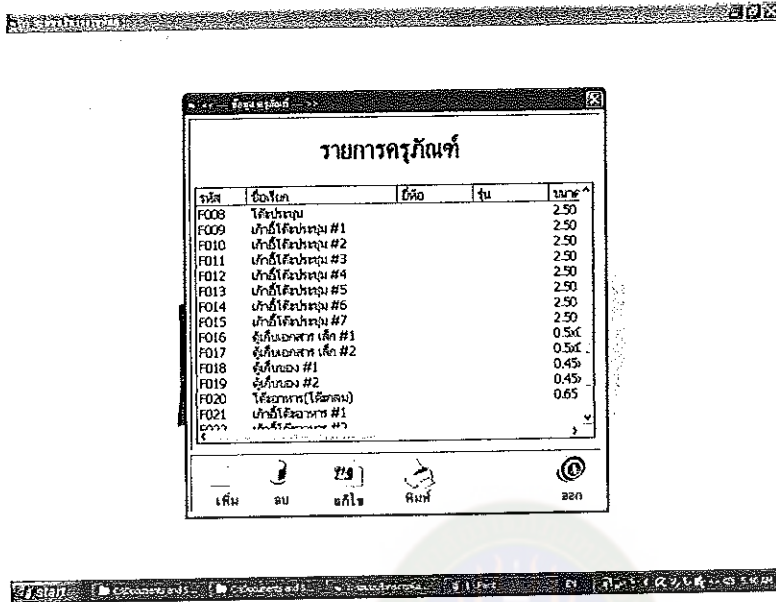
ภาพที่ 1 แสดงหน้าจอนำเข้าข้อมูลพัสดุ

แบบฟอร์มสำหรับการแก้ไขข้อมูลพัสดุ เป็นแบบฟอร์มที่ใช้เรียกรายละเอียดข้อมูลเดิมที่มีอยู่แล้วมาแก้ไขและบันทึก ดังภาพที่ 2

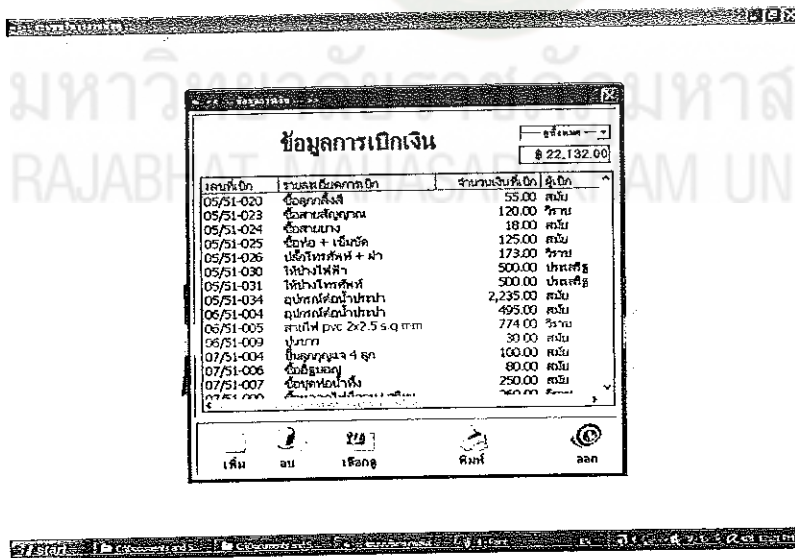


ภาพที่ 2 แสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลพัสดุ

แบบฟอร์มสำหรับการลบข้อมูลพัสดุ



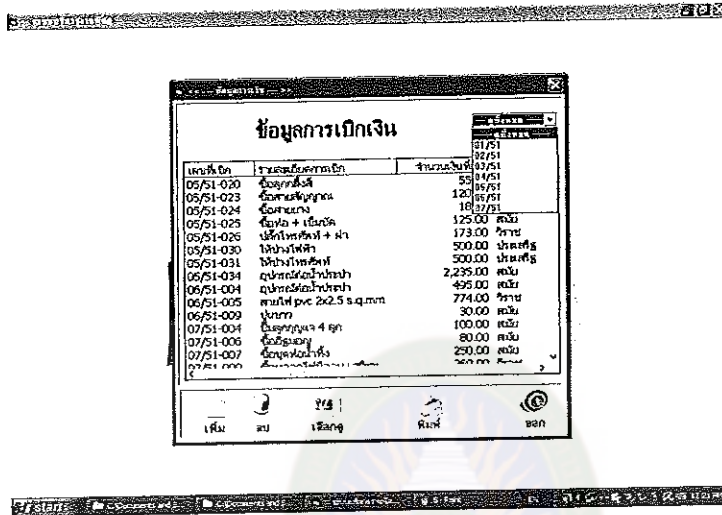
ภาพที่ 3 เป็นแบบฟอร์มที่ใช้เรียกรายละเอียดข้อมูลเดิมที่มีอยู่แล้วมาแก้ไขและบันทึก



ภาพที่ 4 แสดงหน้าจอลบข้อมูลพัสดุ

การออกแบบส่วนการสืบค้นข้อมูล

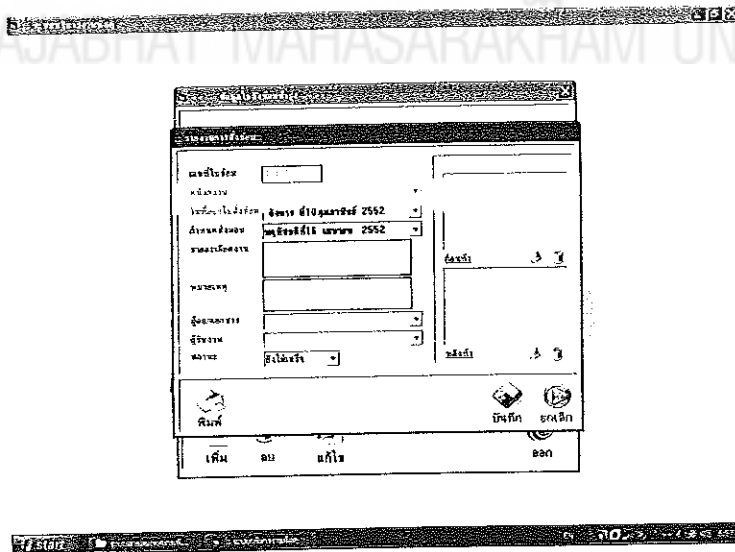
ผู้ใช้สามารถสืบค้นข้อมูลพัสดุที่ต้องการ จากนั้นระบบทำการค้นหาข้อมูลที่ต้องการ ออกมาแสดงผล ดังภาพที่ 5



ภาพที่ 5 แสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูลพัสดุ

การออกแบบส่วนผลลัพธ์

เมื่อระบบทำการหาค้นหาข้อมูลที่ต้องการแล้ว ระบบจะแสดงผลข้อมูลออกมาทางจอภาพ ดังภาพที่ 6



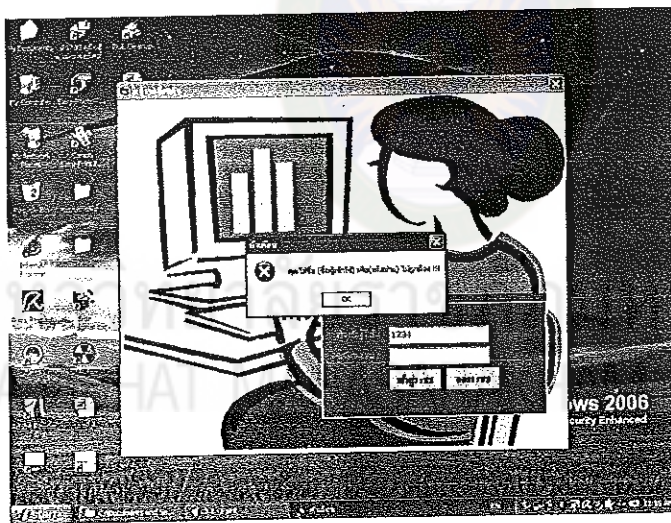
ภาพที่ 6 แสดงหน้าจอการค้นหาค้นหาข้อมูลพัสดุ

สำหรับปุ่มทางเลือกสำหรับให้ผู้ใช้งานเลือกที่ปรากฏใน โปรแกรมระบบสารสนเทศงาน
 พัดคู่ ได้แก่

1. ปุ่มเพิ่ม/แก้ไขข้อมูล
2. ปุ่มลบข้อมูล
3. ปุ่มค้นหาข้อมูล
4. ปุ่มล็อกอินเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ

การออกแบบส่วนระบบรักษาความปลอดภัยข้อมูล

ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านเข้าสู่ระบบ เป็นการออกแบบส่วนติดต่อกับผู้ใช้ เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูลไม่ใช่ผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับฐานข้อมูลเข้าใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต



ภาพที่ 9 แสดงหน้าจอส่วนระบบรักษาความปลอดภัยข้อมูล

ภาคผนวก ก
ตัวอย่างระบบสารสนเทศงานพัสดุ
สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ขอนแก่น เขต 1

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ภาพที่ 10 การใช้งานระบบสารสนเทศงานพัสดุ เป็น 3 หมวดหลักดังภาพ

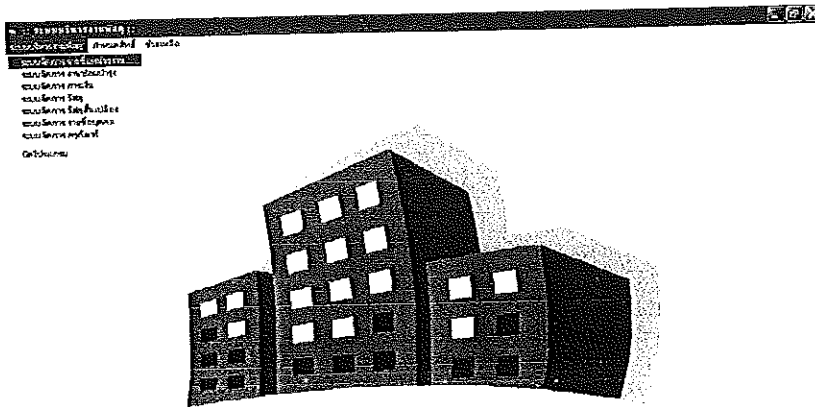


ระบบบริหารงานพัสดุ
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
ระบบบริหารงานพัสดุ
ระบบบริหารงานพัสดุ
ระบบบริหารงานพัสดุ
ระบบบริหารงานพัสดุ
ระบบบริหารงานพัสดุ
ระบบบริหารงานพัสดุ
ระบบบริหารงานพัสดุ
ระบบบริหารงานพัสดุ

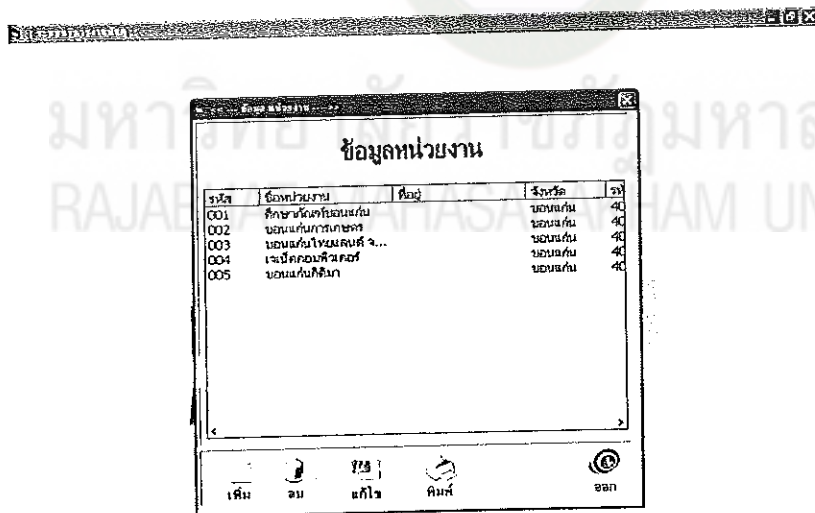
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASAKHAM UNIVERSITY



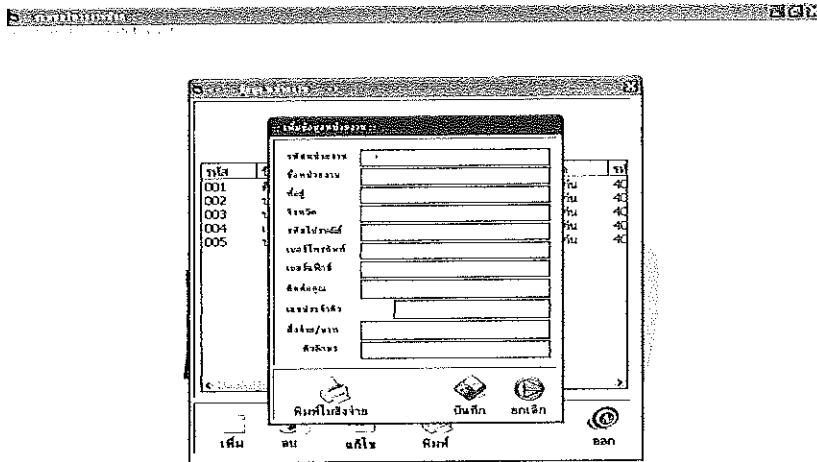
ภาพที่ 11 โดยระบบบริหารงานพัสดุจะประกอบ 7 งานหลักดังภาพ



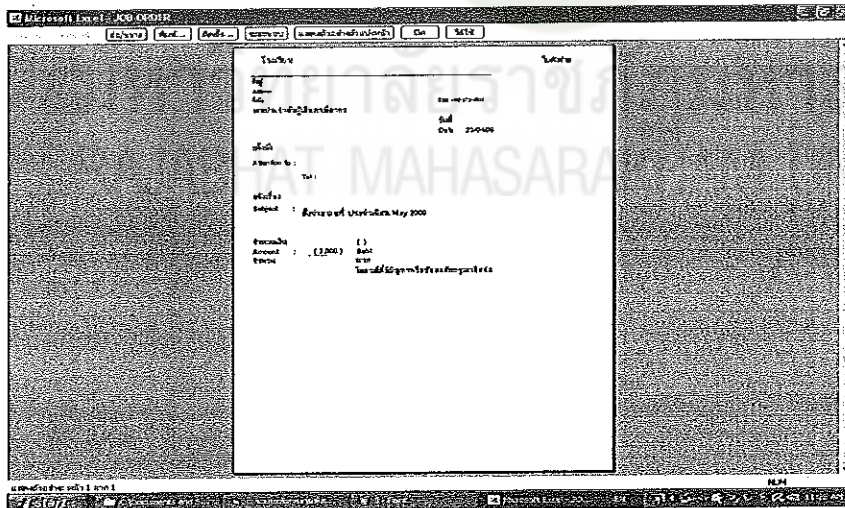
ภาพที่ 12 รายชื่อหน่วยงานใช้ในการจัดเก็บรายชื่อ ที่อยู่ ของหน่วยงานที่ทางโรงเรียนทำการติดต่อ



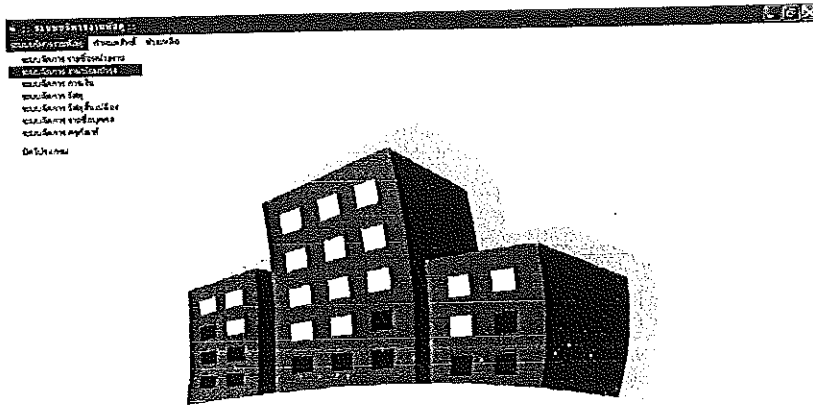
ภาพที่ 13 การเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลหน่วยงาน ดังภาพ



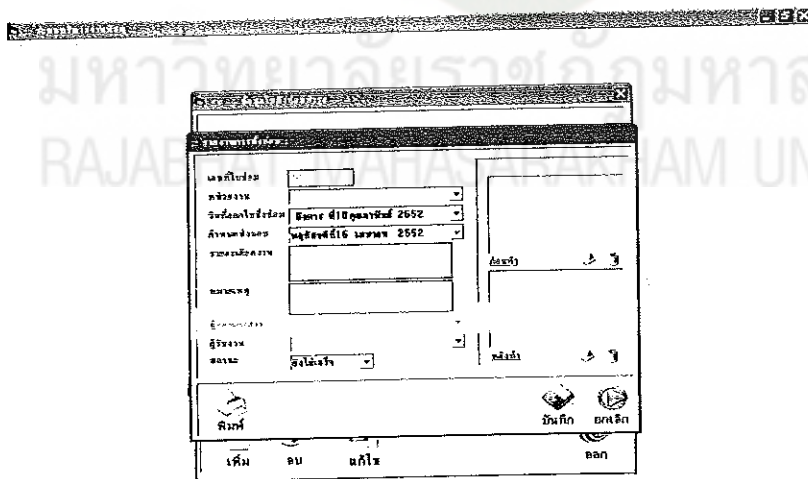
ภาพที่ 14 การเพิ่มชื่อหน่วยงานและสถานที่ติดต่อคงภาพ (ท่านไม่สามารถแก้ไขรหัสหน่วยงานได้เนื่องจากถูกกำหนดเป็นคีย์หลัก)



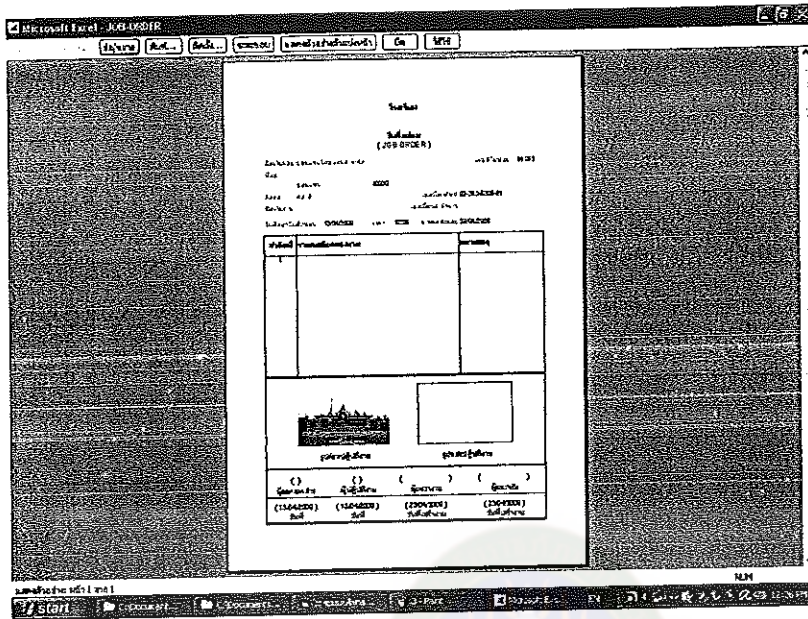
ภาพที่ 15 การพิมพ์ใบส่งจ่ายให้กับหน่วยงานที่ติดต่อหรือจัดซื้อพัสดุ



ภาพที่ 16 งานซ่อมบำรุง ท่านสามารถตรวจสอบสถานะ การสั่งซ่อมบำรุง ครูภัณฑ์ อาคาร สถานที่



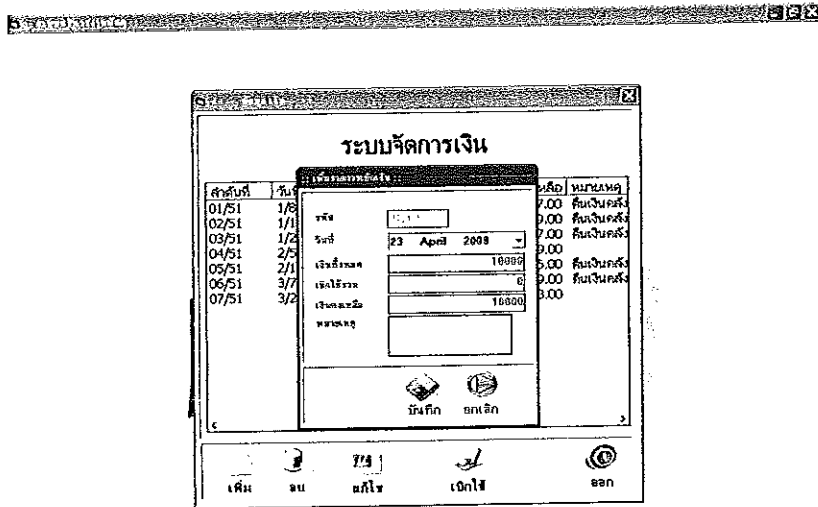
ภาพที่ 17 การเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลการสั่งซ่อมบำรุงดังภาพนี้(จะเกิดข้อผิดพลาดหากท่านแก้ไข)



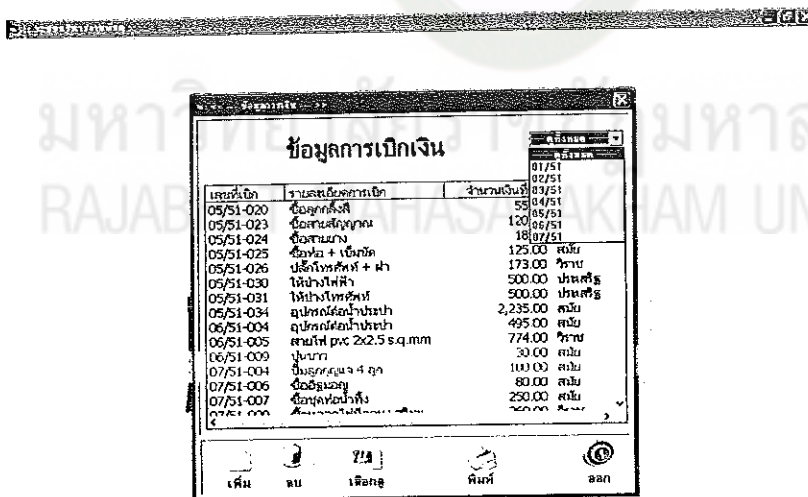
ภาพที่ 18 การพิมพ์รายละเอียดได้ดังภาพ



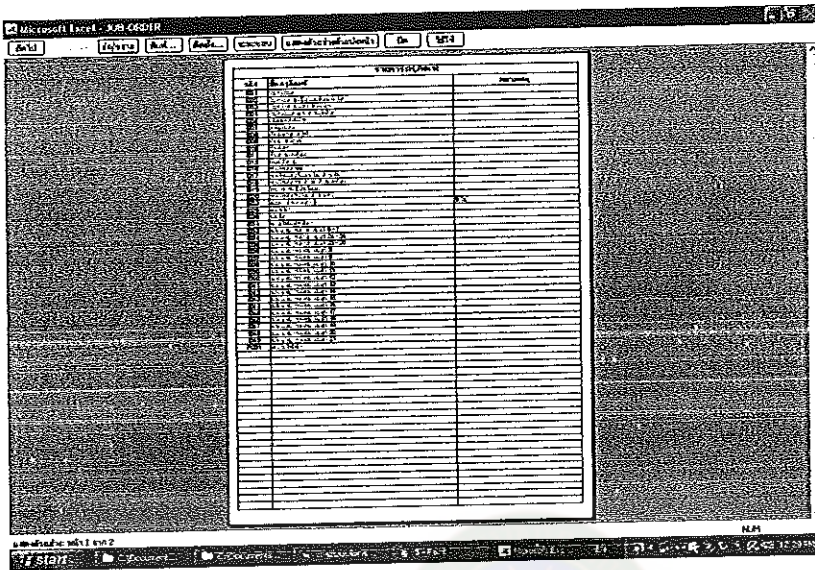
ภาพที่ 19 เป็นส่วนในการจัดเก็บข้อมูลการเงินในหมวดงานพัสดุโรงเรียน



ภาพที่ 20 การเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลการเงิน ได้ดังภาพ



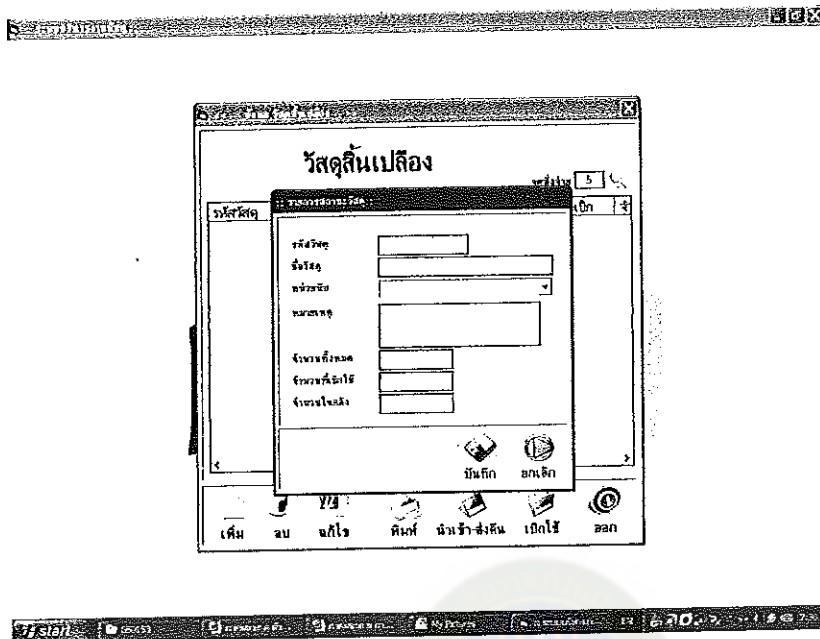
ภาพที่ 21 การดูยอดรายจ่ายในหมวดการเงินพัสดุของโรงเรียนเป็นรายเดือนและยอดรวมทั้งหมดที่มีการเบิกใช้



ภาพที่ 24 การพิมพ์ข้อมูลวัสดุได้ดั่งภาพ



ภาพที่ 25 งานวัสดุสิ้นเปลือง



ภาพที่ 26 การเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูล วัสดุสิ้นเปลือง ได้ดังภาพ

ภาคผนวก ง

แผนงานการพัฒนาระบบสารสนเทศงานพัสดุ

สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ขอนแก่น เขต 1



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แผนงานการพัฒนากระบวนสารสนเทศงานพัสดุสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ขอนแก่น เขต 1

แผนงาน	พ.ศ. 2551				
	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม
1. ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการ	1 ม.ค. - 15 ก.พ.				
2. วิเคราะห์ระบบ		1 - 15			
3. ออกแบบระบบข้อมูล		16 - 30			
4. สร้างและพัฒนาฐานข้อมูล		20 ก.พ. - 15 มี.ค.			
5. ทดสอบระบบพัสดุ			15 - 30		
6. ประเมินประสิทธิภาพระบบพัสดุ				1 - 15	
7. ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งาน				1 - 30	
8. วิเคราะห์และแปรผลข้อมูล					1 - 10
9. สรุปผล					11 - 15

หนังสือขอความอนุเคราะห์



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ที่ ศร ๐๕๕๐.๐๑/๐๐๘

โรงเรียนราชภัฏนครราชสีมา
รับ
วันที่ 10/๕/๕2
1000

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๕๕๐๐๑

๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่นนครวิทยาลัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสัมภาษณ์ จำนวน ๓ ชุด

ด้วยขอทราบวิจัย เจริญศักดิ์ รหัสประจำตัว ๐๔๕๒๒๕๕๐๑ นักศึกษาปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนาแบบสารสนเทศงานทัศนศึกษาสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขอนแก่น เขต ๑"

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามเพื่อการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

บน ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่นนครวิทยาลัย
ดร.รังษิณี อภิวรรณานนท์
เกษียร หรือ ศาสตราจารย์
เกษียร - nokw@com

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจริญศักดิ์ ไทวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัทพ์, โทรสาร ๐-๕๐๗๒-๕๕๐๘

- ขอขอบคุณที่ปรึกษา

11/๕/๕2

-ม-
เกษียร
12/๕/๕2

โรงเรียนขอนแก่นพัฒนศึกษา
รับที่ ๒๒๕
วันที่ ๑๐ มี.ค. ๕๖
เวลา ๑๔.๐๐ น.



ที่ ศธ๐๔๔๑.๐๑/๑๑๔

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนขอนแก่นพัฒนศึกษา

ซึ่งที่ส่งมาด้วย แบบสัมภาษณ์ จำนวน ๒ ชุด

ด้วยนางชนาธิปรีชญ์ เจริญศักดิ์ รหัสประจำตัว G๔๕๒๒๔๕๐๐๗ นักศึกษาปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา ศูนย์มหาวิทราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การพัฒนาระบบสารสนเทศงานพัสดุสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษา ดังกีดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขอนแก่น ๑๗๘

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามเพื่อการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี

ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ผู้อำนวยการโรงเรียนขอนแก่นพัฒนศึกษา

ขอแสดงความนับถือ

(Signature)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไทวรรณ)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์: โทรสาร ๐-๔๓๗๒-๕๕๓๔

๑. พงษ์ ๑๒/๖๖
๒. ๑๐๖๖๕๓๓๓
- ๑๒๖๖๕๓๓๓
(Signature)
(นายมนตรี ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.)

โรงเรียนขอนแก่นวิทยายน
บ.ค. ๕๗/๕๖
วันที่ ๑๐/๓/๒๕๖๒
๒๕๖๒



ที่ ศบ ๐๕๕๐.๐๑/๐๐๘

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๕๕๐๐๑

๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนขอนแก่นวิทยายน
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสัมภาษณ์ จำนวน ชุด

ด้วยนางชนานิษฐ์ เจริญศักดิ์ รหัสประจำตัว G๕๕๒๒๔๔๐๑๗ นักศึกษาปริญญาโท สาขา
เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง
"การพัฒนาระบบสารสนเทศฐานพัสดุสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ขอนแก่น เขต ๑"

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือและ
เก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามเพื่อการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตาม
วัตถุประสงค์ต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี

ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนขอนแก่นวิทยายน

ม. มนงศักดิ์ น. ขงหนูมาคีน
ศึกษาศาสตร์ ๒.๒๐ ที่ท่าคนแค
เก็บข้อมูลงานวิจัย
สสว.ไปรษณีย์ จากศก

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไชรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย
โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๕๓๗๒-๕๕๓๘

๒๕
๑๐/๓/๒๕๖๒
๕/๓/๒๕๖๒

ที่ ศบ ๐๕๔๐.๐๐/๑๑๘



ใบแจ้งยอดเงินฝาก
เลขที่: 322
วันที่: 10 ต.ค. 52

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๕๔๐๐๑

๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย
เรื่อง ผู้บริหารโรงเรียนเทพศิรินทร์ขอนแก่น
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มภายใน จำนวน 3 ชุด

ด้วยนายชนธิปชัย เจริญศักดิ์ รหัสประจำตัว 0๕๕๒๒๕๔๑๐๗ นักศึกษาปริญญาโท สาขา
เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง
"การพัฒนาระบบสารสนเทศงานพัสดุสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ขอนแก่น เขต ๑"

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือและ
เก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามเพื่อการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตาม
วัตถุประสงค์ต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี

ขอขอบพระคุณ ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไชรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๓๒-๕๕๓๗

๐๕๐๗
/๗๗๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โทร. ๓๐๐

ที่ บว. ๖๖๐/๒๕๕๑ วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๑

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พงษ์ ทัศนภูมิ

คือนายชนาธิปชัย เจริญศักดิ์ รหัส G๔๕๒๒๕๙๐๑๗ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตร
ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา ภาคสมทบ กำลังศึกษาวิจัยและทำ
วิทยานิพนธ์เรื่อง “การพัฒนากระบวนการสอนทางศตวรรษที่ ๒๑ โรงเรียนมัธยมศึกษา **ภาค ๑**
ขอนแก่น” บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ
มีประสบการณ์ และเชี่ยวชาญสูง จึงใคร่ขออนุญาตแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถาม
การวิจัยด้านเนื้อหา ภาษา สถิติ การวัดและประเมินผล ที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(อาจารย์พงษ์ ทัศนภูมิ)

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โทร. ๓๐๐
ที่ บว. ๖๖๐/๒๕๕๑ วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๑

เรื่อง ขอเวียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามเพื่อการวิจัย.

เรียน อาจารย์จักรพันธ์ ศรีวงษา

ด้วยนายชนาธิปชัย เจริญศักดิ์ รหัส G๔๕๒๒๔๘๑๐๗ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตร
ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา ภาคสมทบ กำลังศึกษาวิจัย และทำ
วิทยานิพนธ์เรื่อง “การพัฒนาระบบสารสนเทศงานพัสดุโรงเรียนมัธยมศึกษา ๓๓๓.๒๕๕.๑
ขอนแก่น” บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ
มีประสบการณ์ และเชี่ยวชาญสูง จึงใคร่ขออนุญาตแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถาม
การวิจัยด้านเนื้อหา ภาษา สถิติ การวัดและประเมินผล ที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(อาจารย์จักรพันธ์ บุระพันธ์)

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โทร. ๓๐๐

ที่ บว. ๖๖๐/๒๕๕๑ วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๑

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน อาจารย์ทวงหงา คุณาสิทธิ์

ด้วยนายธนชาติ ปิยะ เจริญศักดิ์ รหัส G๔๕๒๒๔๘๐๐๗ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตร
 ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา ภาคสมทบ กำลังศึกษาวิจัย และทำ
 วิทยานิพนธ์เรื่อง “การพัฒนากระบวนการดำเนินงานหลักสูตรโรงเรียนมัธยมศึกษา สพท. เขต 1
 ขอนแก่น” บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ
 มีประสบการณ์ และเชี่ยวชาญสูง จึงใคร่ขออนุญาตแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถาม
 การวิจัยด้านเนื้อหา ภาษา สถิติ การวัดและประเมินผล ที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี
 ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(อาจารย์พนัสนิ บูระพันธ์)

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย