

ชื่อเรื่อง สภาพและแนวทางในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26

ผู้วิจัย พิมกานต์ สิงห์แก้ว

ปริญญา ค.ม. (การบริหารการศึกษา)

อาจารย์ที่ปรึกษา ดร.จำเนียร พลหาญ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก  
อาจารย์สุทัศน์ แก้วคำ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม 2554

## บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้วัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพและแนวทางในการบริหารงานวิชาการของ  
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 การวิจัย มี 2 ระยะ  
ดังนี้ ระยะที่ 1 การศึกษาสภาพการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามสภาพและ  
ขนาดสถานศึกษา กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยคือผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน จำนวน 387 คน  
ได้มาโดยการสุ่มแบบแบ่งชั้น เครื่องมือการวิจัย ได้แก่ แบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ  
จำนวน 44 ข้อ มีค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับ เท่ากับ .98 วิเคราะห์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป เพื่อคำนวณหา  
ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และทดสอบสมมติฐาน โดยใช้ t-test และ F-test  
ระยะที่ 2 ศึกษาแนวทางในการพัฒนาการบริหารงานวิชาการที่เหมาะสมโดยการสนทนากลุ่ม (Focus Group  
Discussion) โดยผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 9 คน วิเคราะห์ข้อมูลด้วยการพรรณนาวิเคราะห์  
ผลการวิจัยพบว่า

1. สภาพการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 ทั้งโดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมาก  
ไปหาน้อย 3 ลำดับแรก คือ การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา การพัฒนาสาระ-  
หลักสูตรท้องถิ่น และการประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
2. ผลการเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัด  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและ  
ครูผู้สอน มีความคิดเห็นทั้งโดยรวมและรายด้าน ไม่แตกต่างกัน และจากการเปรียบเทียบสภาพการ  
ดำเนินงานบริหารวิชาการตามขนาดสถานศึกษา พบว่า สถานศึกษาขนาดเล็ก ขนาดกลาง และ  
ขนาดใหญ่ มีสภาพการดำเนินงานบริหารวิชาการ โดยรวมแตกต่างกันและรายด้านแตกต่างกัน

3 ด้าน คือ ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ด้านการแนะแนวการศึกษา และด้านการคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

3. แนวทางเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 ผู้เชี่ยวชาญมีข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารงานวิชาการ ด้านการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา โดยการสร้างจิตสำนึกและอบรมให้บุคลากรทุกคนเชื่อมั่นในระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ด้านการพัฒนาการส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา โดยการเปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วม และประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของสถานศึกษา ผ่านสื่อต่าง ๆ ด้านการนิเทศการศึกษา โดยใช้การนิเทศที่หลากหลายอย่างเหมาะสม ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ โดยส่งเสริมให้ครูใช้แผนการจัดการเรียนรู้ให้เชื่อมโยงกับการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เหมาะสม ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา โดยการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและสอดคล้องกระบวนการคิด



**Title** : The Conditions and Guidelines of Academic Affairs Administration in the Basic Education Schools under the Office of the Secondary School Zone 26

**Author** : Miss Pimkarn Singkaew **Degree** M.Ed. (Educational Administration)

**Advisors** : Dr. Chumnian Pollaharn **Chairman**  
Mr. Sutat Kaewkham **Committee**

**Rajabhat Maha Sarakham University, 2011**

### **ABSTRACT**

The purposes of this research were to : study the conditions and guideline of academic affair administration in the basic education school under the office of the secondary school zone 26 This study was conducted in 2 phases, as follows. **Phase I** was for studying the conditions to compare the levels of academic affairs administration and collect suggestions in order to be guidelines improvement. This was classified in status and school sizes. The subjects comprised of 387 people who were school administrators and teachers, selected through stratified random sampling. The research instruments were a 44-items 5-rating-scale questionnaire with a reliability of 0.98. The collected data were analyzed by using computer program to calculate for percentage, mean, and standard deviation ; t-test (independent samples) and F-test were employed for testing hypotheses. **Phase II** was found the guideline of academic affair administration in the basic education school by using a focus group discussion seminar with 9 experts and data were analyzed description.

Findings of the research are as follows:

- 1.The conditions and guideline of academic affair administration in the basic education school under the office of the secondary school zone 26 as overall and in each of all the aspect were at high level. Ranked from high to low, the top 3 aspects are : The aspect of selecting books and textbooks for uses at the educational institution, development of local curricula ; and coordination in cooperation in academic development between the educational institution and other.
2. In comparing opinion of administrators and teachers involving the current conditions of academic affairs administration at basic school, when the respondent's status was considered,

no differences were found. When the school sizes were considered, it was found that there were differences. The small-sized schools were different from the medium-sized and the large-sized school. At 3 ranks were : study in educational institution, guidance and selecting books and textbooks for uses at the educational institution at the .05 level of statistical significance.

3. The guideline of academic affair administration in the basic education school under the office of the secondary school zone 26 by the experts were to the internal quality assurance system development, by building conscious and train personnel to believe in the quality assurance of the school. The promoting and supporting academic affairs to person, families, organization, agencies and other institutions which provided educational, by giving a chance to the community participates and public arrangement activity learning relations of the school. The educational supervision, by use the various supervisions appropriately. The learning process development, by encourage to the teachers use the lesson plan to learn affect with learning process arrangement. The administration studies the instruction in the school, by the administration studies the instruction that emphasizes the student in witness and insinuate with the think procedure.