



ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ภาคผนวก ก

1. รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 3 ท่าน และ รายชื่อสถานศึกษา จำนวน 8 แห่ง
2. หนังสือขอความอนุเคราะห์เรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญและเก็บข้อมูลการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ

ตารางภาคผนวกที่ 1 แสดงรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 3 ท่าน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล
1	ดร.ศรีมาลา จตุพร วุฒิ ศษ.ค. (การบริหารการศึกษา) ตรวจสอบ กรอบแนวคิดในการวิจัย ความสอดคล้องของเนื้อหาและประเด็นคำถาม
2	ผศ.ดร.สุรทิน นาราภิรมย์ วุฒิ DODT (Doctor in Organization Development and Transformation) (การพัฒนางองค์กร) ตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ตรวจสอบความสอดคล้องของรายการคำถามการวัดและประเมินผล
3	ผศ.ดร.ชมพูนุท เมฆเมืองทอง วุฒิ ค.ค.อ. (วิจัยและพัฒนาหลักสูตร) ตำแหน่งอาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ตรวจสอบด้านการใช้ภาษา เนื้อหา และสถิติในการวิจัย

ตารางภาคผนวกที่ 2 แสดงรายชื่อสถานศึกษา จำนวน 8 แห่ง

ลำดับที่	ชื่อสถานศึกษา
1	วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด
2	วิทยาลัยอาชีวศึกษาร้อยเอ็ด
3	วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด
4	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีร้อยเอ็ด
5	วิทยาลัยการอาชีพโพนทอง
6	วิทยาลัยการอาชีพพนมไพร
7	วิทยาลัยการอาชีพเกษตรวิสัย
8	วิทยาลัยเทคนิคสุวรรณภูมิ

หนังสือขอความอนุเคราะห์เรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญและเก็บข้อมูลในการวิจัย



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ ๐๕๓๒

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๑ เมษายน ๒๕๕๔

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน ดร.ศรีมาลา จตุพร

ด้วยนายปรีชา จันทร์เทพ รหัสประจำตัว G๔๔๒๒๒๑๑๔๓ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ในสถานศึกษาสังกัดอาชีวศึกษาจังหวัดร้อยเอ็ด" เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย ตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสมด้านเนื้อหา ภาษา ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)
รักษาราชการในตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โทร. ๓๐๐

ที่ บว. ๑๐๓๕๔/๒๕๕๔

วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๔

เรื่อง เชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรทิน นาราภิรมย์

ด้วยนายปรีชา จันทร์เทพ รหัสประจำตัว G๔๔๒๒๒๑๑๔๓ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ในสถานศึกษาสังกัดอาชีวศึกษาจังหวัดร้อยเอ็ด" เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย ตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสมด้านเนื้อหา ภาษา ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

รักษาการในตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โทร. ๓๐๐

ที่ บว.ว ๐๓๕๔/๒๕๕๔

วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๔

เรื่อง เชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชมพูนุท เมฆเมืองทอง

ด้วยนายปรีชา จันทร์เทพ รหัสประจำตัว G๔๔๒๒๒๑๑๔๓ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ในสถานศึกษาสังกัดอาชีวศึกษาจังหวัดร้อยเอ็ด" เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย ตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสมด้านการวัดและประเมินผล ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)
รักษาการในตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๐๕๓๕

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๑ เมษายน ๒๕๕๔

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด

ด้วยนายปรีชา จันทร์เทพ รหัสประจำตัว G๔๔๒๒๒๑๑๔๓ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ในสถานศึกษาสังกัดอาชีวศึกษาจังหวัดร้อยเอ็ด”

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยกับกลุ่ม คือ ผู้บริหาร ครู เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

รักษาราชการตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๐๕๓๕

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๑ เมษายน ๒๕๕๔

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาร้อยเอ็ด

ด้วยนายปรีชา จันทร์เทพ รหัสประจำตัว G๔๔๒๒๒๑๑๔๓ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ในสถานศึกษาสังกัดอาชีวศึกษาจังหวัดร้อยเอ็ด"

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยกับกลุ่ม คือ ผู้บริหาร ครู เพื่อนำข้อมูล ไปทำการวิจัยให้บรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพวรรณ)

รักษาราชการตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๐๕๓๕

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๑ เมษายน ๒๕๕๔

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด

ด้วยนายปรีชา จันทร์เทพ รหัสประจำตัว G๔๔๒๒๒๑๑๔๓ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ในสถานศึกษาสังกัดอาชีวศึกษาจังหวัดร้อยเอ็ด"

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยกับกลุ่ม คือ ผู้บริหาร ครู เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพพรรณ)

รักษาราชการตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๓๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๐๕๓๕

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๑ เมษายน ๒๕๕๔

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีร้อยเอ็ด

ด้วยนายปรีชา จันทร์เทพ รหัสประจำตัว G๔๔๒๒๒๑๑๔๓ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ในสถานศึกษาสังกัดอาชีวศึกษาจังหวัดร้อยเอ็ด"

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยกับกลุ่ม คือ ผู้บริหาร ครู เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพพรรณ)

รักษาราชการตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๓๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศท ๐๕๔๐.๐๑/ ๖๐๕๓๕

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๑ เมษายน ๒๕๕๔

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพโพหนอง

ด้วยนายปรีชา จันทร์เทพ รหัสประจำตัว G๔๔๒๒๒๑๑๔๓ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ในสถานศึกษาสังกัดอาชีวศึกษาจังหวัดร้อยเอ็ด"

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยกับกลุ่ม คือ ผู้บริหาร ครู เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

รักษาราชการตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘

ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๐๕๓๕



บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๑ เมษายน ๒๕๕๔

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมไพร

ด้วยนายปรีชา จันทร์เทพ รหัสประจำตัว G๔๔๒๒๒๑๑๔๓ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ในสถานศึกษาสังกัดอาชีวศึกษาจังหวัดร้อยเอ็ด"

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยกับกลุ่ม คือ ผู้บริหาร ครู เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

รักษาราชการตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๐๕๓๕

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๑ เมษายน ๒๕๕๔

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพเกษตรวิสัย

ด้วยนายปรีชา จันทร์เทพ รหัสประจำตัว G๔๔๒๒๒๑๑๔๓ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ในสถานศึกษาสังกัดอาชีวศึกษาจังหวัดร้อยเอ็ด”

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยกับกลุ่ม คือ ผู้บริหาร ครู เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

รักษาราชการตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๐๕๓๕

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๑ เมษายน ๒๕๕๔

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุวรรณภูมิ

ด้วยนายปรีชา จันทร์เทพ รหัสประจำตัว G๔๔๒๒๒๑๑๔๓ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ในสถานศึกษาสังกัดอาชีวศึกษาจังหวัดร้อยเอ็ด"

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยกับกลุ่ม คือ ผู้บริหาร ครู เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพพรรณ)

รักษาราชการตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘

ภาคผนวก ข

แบบสอบถามเรื่อง การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ในสถานศึกษา
สังกัดอาชีวศึกษา จังหวัดร้อยเอ็ด

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ในสถานศึกษา สังกัดอาชีวศึกษา
จังหวัดร้อยเอ็ด

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามชุดนี้มีทั้งหมด 3 ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 เป็นคำถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check List)

ตอนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ในสถานศึกษา สังกัดอาชีวศึกษา จังหวัดร้อยเอ็ด มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับของลิเคิร์ต (Likert Type Rating Scale) คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด จำนวน 56 ข้อ

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามปลายเปิด เพื่อให้ผู้ตอบแบบสอบถามได้ให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ในสถานศึกษา สังกัดอาชีวศึกษา จังหวัดร้อยเอ็ด

2. แบบสอบถามนี้ใช้เป็นข้อมูลในการทำวิจัยและประมวลผลในภาพรวมเท่านั้น คำตอบของท่าน ผู้วิจัยจะเก็บไว้เป็นความลับ จึงไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของท่านแต่ประการใด

3. กรุณาพิจารณา และตอบให้ครบทุกข้อตามสภาพจริงมากที่สุด เพื่อความสมบูรณ์ของเนื้อหา เพราะทุกคำตอบมีความสำคัญต่อการวิจัย

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามจากท่านในครั้งนี้ด้วยดี จึงขอขอบพระคุณท่าน ที่ให้ความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

ขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่งที่ให้ความร่วมมือ

ปรีชา จันทร์เทพ

ครูศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความให้ตรงกับสภาพความเป็นจริง

สถานภาพ

- ผู้บริหาร
 ครูผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์
 ครูผู้สอน

ตอนที่ 2 การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ในสถานศึกษา สังกัดอาชีวศึกษา จังหวัดร้อยเอ็ด

คำชี้แจง จากข้อคำถาม ขอความอนุเคราะห์ท่านพิจารณาระดับการดำเนินงานในเรื่อง ๆ นั้น ของการประชาสัมพันธ์ในสถานศึกษาของท่านว่าตรงกับระดับใด แล้วกรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการดำเนินงานนั้น ดังนี้

หากท่านเห็นว่า สถานศึกษาของท่านมีการดำเนินงานตามรายการนั้นสม่ำเสมอ ให้ 5 คะแนน ซึ่งหมายถึง มากที่สุด

หากท่านเห็นว่า สถานศึกษาของท่านมีการดำเนินงานตามรายการนั้นค่อนข้างบ่อย ให้ 4 คะแนน ซึ่งหมายถึง มาก

หากท่านเห็นว่า สถานศึกษาของท่านมีการดำเนินงานตามรายการนั้นบางครั้ง ให้ 3 คะแนน ซึ่งหมายถึง ปานกลาง

หากท่านเห็นว่า สถานศึกษาของท่านมีการดำเนินงานตามรายการนั้นบ้างแต่นาน ๆ จึงดำเนินการครั้ง ให้ 2 คะแนน ซึ่งหมายถึง น้อย

หากท่านเห็นว่า สถานศึกษาของท่านไม่มีการดำเนินงานตามรายการนั้นหรือแทบจะไม่มี การดำเนินงานในเรื่องนั้น ให้ 1 คะแนน ซึ่งหมายถึง น้อยที่สุด

ตัวอย่าง

ข้อ	รายการการดำเนินงาน	ระดับการดำเนินงาน				
		5	4	3	2	1
0	มีการใช้จดหมายข่าว เพื่อเผยแพร่ข่าวสาร		✓			

จากตัวอย่าง ข้อ 0 หมายความว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นว่าสถานศึกษามีการใช้จดหมายข่าว เพื่อเผยแพร่ข่าวสารค่อนข้างบ่อย

ข้อ	รายการการดำเนินงาน	ระดับการดำเนินงาน				
		5	4	3	2	1
1. การรวบรวมข่าวสาร						
1	การวางแผนการรวบรวมข่าวสารการประชาสัมพันธ์					
2	การแต่งตั้งคณะกรรมการรวบรวมข่าวสาร					
3	การจัดทำผู้รับความคิดเห็น					
4	การจัดทำหนังสือเพื่อขอข้อมูลข่าวสารจากบุคลากร					
5	การประสานงานกับหน่วยงานระดับต่าง ๆ ในสถานศึกษาเพื่อขอข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ สำหรับ การประชาสัมพันธ์ภายในและนอกสถานศึกษา					
6	การประสานงานกับหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา เพื่อขอข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ สำหรับการประชาสัมพันธ์ ภายในสถานศึกษา					
7	การจัดระบบของข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ ภายในสถานศึกษา					
8	การรวบรวมข้อมูล ข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ มีความทันสมัย					
9	การรวบรวมข้อมูล ข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ มีความหลากหลาย					
10	การประเมินผลการรวบรวมข้อมูลข่าวสาร เพื่อการประชาสัมพันธ์จากบุคลากรภายในสถานศึกษา					
11	การประเมินผลการรวบรวมข้อมูลข่าวสาร เพื่อการประชาสัมพันธ์จากหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา					
12	การนำผลการประเมิน ไปปรับปรุงแก้ไขการรวบรวม ข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์					
2. การผลิตสื่องานประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่และประสานงานกับชุมชน						
13	การวางแผนการผลิตสื่องานประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่					
14	การวางแผนการประสานงานกับชุมชนในการผลิตสื่องาน ประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่					

ข้อ	รายการการดำเนินงาน	ระดับการดำเนินงาน				
		5	4	3	2	1
15	การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อวางแผนการผลิตสื่องานประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่					
16	การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อประสานงานกับชุมชนในการผลิตสื่องานประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่					
17	การผลิตแผ่นพับ แผ่นปลิว เพื่อการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของสถานศึกษา					
18	การผลิตจดหมายข่าว วารสารข่าว เพื่อการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของสถานศึกษา					
19	การผลิตสื่อวีดิทัศน์ เพื่อการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของสถานศึกษา					
20	การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง เพื่อการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของสถานศึกษา					
21	การจัดตั้งสถานีวิทยุกระจายเสียงเพื่อการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของสถานศึกษา					
22	การจัดทำเว็บไซต์เพื่อการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของสถานศึกษา					
23	การประสานงานขอใช้สื่อหรือข้อมูลข่าวสารที่ผลิตโดยหน่วยงานภายนอกในการประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลแก่บุคลากรและนักศึกษา					
24	การประเมินผลการดำเนินงานเพื่อวางแผนการผลิตสื่องานประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่					
25	การประเมินผลการประสานงานกับชุมชนในการผลิตสื่องานประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่					
26	การนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงการผลิตสื่องานประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่					
3. การเผยแพร่ข่าวสาร						
27	การวางแผนการเผยแพร่ข่าวสาร					

ข้อ	รายการการดำเนินงาน	ระดับการดำเนินงาน				
		5	4	3	2	1
28	การแต่งตั้งคณะกรรมการเผยแพร่ข่าวสาร					
29	การจัดทำป้ายประกาศเพื่อการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารให้บุคลากรและนักศึกษาทราบ					
30	การประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารผ่านการประกาศเสียงตามสายให้บุคลากรและนักศึกษาทราบ					
31	การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านทางจดหมายข่าว วารสาร ข่าว เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของสถานศึกษา					
32	การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านทางวิดิทัศน์ เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของสถานศึกษา					
33	การนำวิทยุกระจายเสียง เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของสถานศึกษา					
34	การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์					
35	การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านทางสถานีวิทยุกระจายเสียงในระดับท้องถิ่นหรือระดับชุมชน					
36	การประเมินผลการเผยแพร่ข่าวสารผ่านสื่อต่าง ๆ					
37	การนำผลการประเมินการปรับปรุงการเผยแพร่ข่าวสาร					
4. การดำเนินงานของศูนย์ติดต่อภายใน – ภายนอกสถานศึกษา						
38	การวางแผนการดำเนินงานของศูนย์ติดต่อภายในสถานศึกษา					
39	การวางแผนการดำเนินงานของศูนย์ติดต่อภายนอกสถานศึกษา					
40	การแต่งตั้งคณะกรรมการวางแผนการดำเนินงานของศูนย์ติดต่อภายในสถานศึกษา					
41	การแต่งตั้งคณะกรรมการวางแผนการดำเนินงานของศูนย์ติดต่อภายนอกสถานศึกษา					
42	การจัดตั้งศูนย์วิทยุสื่อสาร เพื่อการประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอกสถานศึกษา					

ข้อ	รายการการดำเนินงาน	ระดับการดำเนินงาน				
		5	4	3	2	1
43	การติดตั้งบำรุงรักษาระบบโทรศัพท์ภายในสถานศึกษา					
44	การติดตั้งบำรุงรักษาระบบโทรศัพท์ภายนอกสถานศึกษา					
45	ระบบการประสัมพันธ์เสียงตามสายภายในสถานศึกษา อย่างทั่วถึง					
46	การประชุมชี้แจงการดำเนินงานของงานประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรและนักศึกษาทราบ					
47	การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์ติดต่อภายใน สถานศึกษา					
48	การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์ติดต่อภายนอก สถานศึกษา					
49	การนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงศูนย์ติดต่อ ภายในสถานศึกษา					
50	การนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงศูนย์ติดต่อ ภายนอกสถานศึกษา					
5. การติดตามและประเมินผล						
51	การวางแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา					
52	การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผล การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา					
53	การประเมินผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของ สถานศึกษา					
54	การเผยแพร่ข้อมูลด้านการประเมินผลการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาให้บุคลากรนักศึกษาทราบ					
55	การนำผลการประเมินมาใช้ในการวางแผน การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา					
56	การนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุง การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา					

ตอนที่ 3 กรุณาให้ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการดำเนินการ
ประชาสัมพันธ์ ในสถานศึกษาในแต่ละด้าน

1. การรวบรวมข่าวสาร

.....
.....
.....

2. การผลิตสื่องานประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่และประสานงานกับชุมชน

.....
.....
.....

3. การเผยแพร่ข่าวสาร

.....
.....
.....

4. การดำเนินงานของศูนย์ติดต่อภายใน – ภายนอกสถานศึกษา

.....
.....
.....

5. การติดตามและประเมินผล

.....
.....
.....

6. ด้านอื่น ๆ

.....
.....
.....

