

บทที่ 5

สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การศึกษาเรื่อง ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักการจัดการที่มีความสัมพันธ์กับการดำเนินงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์ จัดเป็นการวิจัยเชิงสำรวจ ซึ่งผลจากการศึกษาในครั้งนี้ ผู้ศึกษาได้นำมาสรุปผล อภิปรายผลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูล นอกจากนั้นผู้ศึกษายังได้มีข้อเสนอแนะจากผลการศึกษา โดยมีรายละเอียดตามลำดับ ดังต่อไปนี้

1. วัตถุประสงค์การศึกษา
2. สมมติฐานการศึกษา
3. วิธีดำเนินการศึกษา
4. สรุปผลการศึกษา
5. อภิปรายผลการศึกษา
6. ข้อเสนอแนะ

1. วัตถุประสงค์การศึกษา

การศึกษาในครั้งนี้ ผู้ศึกษากำหนดวัตถุประสงค์การศึกษาไว้ ดังนี้

1. เพื่อศึกษาระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักการจัดการของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์
2. เพื่อศึกษาระดับการปฏิบัติกรเกี่ยวกับการดำเนินงานของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์
3. เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างหลักการจัดการ กับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์

2. สมมติฐานการศึกษา

ผู้ศึกษาได้กำหนดสมมติฐานของการศึกษาในครั้งนี้ไว้ ดังนี้

1. บุคลากรมีความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์ อยู่ในระดับปานกลาง

2. บุคลากรมีการปฏิบัติการเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์ อยู่ในระดับปานกลาง

3. หลักการจัดการ มีความสัมพันธ์กับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์

3. วิธีดำเนินการศึกษา

3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง (Population and Sample)

คือ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์ ประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 32 คน เพื่อให้ได้ข้อมูลครบถ้วน ผู้ศึกษาได้ใช้ประชากรทั้งหมดเป็นกลุ่มตัวอย่าง เรียกว่า ประชากรเป้าหมาย

3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาคั้งนี้ ได้สร้างขึ้นจากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับหลักการจัดการ และทำการศึกษาการดำเนินงานโดยใช้กระบวนการบริหารของ โปสคอรบแล้วนำมาสร้างเป็นข้อคำถามภายใต้การให้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อนำมาวิเคราะห์ต่อไป โดยใช้วิธีการสอบถามจากกลุ่มตัวอย่างที่อยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์ ด้วยการใช้แบบสอบถาม (Questionnaires) ซึ่งผู้ศึกษาสร้างขึ้นเอง แบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

3.2.1 ตอนที่ 1 ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับหลักการจัดการ โดยใช้ปัจจัยพื้นฐานของการบริหาร อันได้แก่ คน (Man) เงิน (Money) วัสดุ (Materials) วิธีการจัดการ (Management) เครื่องมือ (Machine) และวิธีการทำงาน (Methodology and information) หรือ 6M's มีลักษณะเป็นคำถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ จำนวน 48 ข้อ

3.2.2 ตอนที่ 2 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน โดยใช้กระบวนการบริหารของโปสคอรบ ซึ่งประกอบด้วย การวางแผน (Planning) การจัดองค์กร (Organizing) การจัดคนเข้าทำงาน (Staffing) การอำนวยการ (Directing) การประสานงาน (Co-coordinating)

การรายงาน (Reporting) และการงบประมาณ (Budgeting) มีลักษณะเป็นคำถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) 5 ระดับ จำนวน 49 ข้อ

3.3 การวิเคราะห์ข้อมูล

3.3.1 วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับหลักการจัดการ โดยใช้ปัจจัยพื้นฐานของการบริหาร อันได้แก่ คน (Man) เงิน (Money) วัสดุ (Materials) วิธีการจัดการ (Management) เครื่องมือ (Machine) และวิธีการทำงาน (Methodology and information) หรือ 6M's โดยใช้วิธีการประมวลผลทางหลักสถิติเชิงพรรณนา ได้แก่ ค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard deviation) โดยนำเสนอข้อมูลในรูปแบบตารางควบคู่กับการบรรยายและสรุปผลการดำเนินการวิจัยจากแบบสอบถามตอนที่ 1 เพื่อตอบวัตถุประสงค์ข้อที่ 1 และสมมุติฐานข้อที่ 1

3.3.2 วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน โดยใช้กระบวนการบริหารของโพสคอร์ท ซึ่งประกอบด้วย การวางแผน (Planning) การจัดองค์กร (Organizing) การจัดคนเข้าทำงาน (Staffing) การอำนวยการ (Directing) การประสานงาน (Co-coordinating) การรายงาน (Reporting) และการงบประมาณ (Budgeting) โดยใช้วิธีการประมวลผลทางหลักสถิติเชิงพรรณนา ได้แก่ ค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard deviation) โดยนำเสนอข้อมูลในรูปแบบตารางควบคู่กับการบรรยายและสรุปผลการดำเนินการวิจัยจากแบบสอบถามตอนที่ 2 เพื่อตอบวัตถุประสงค์ข้อที่ 2 และสมมุติฐานข้อที่ 2

3.3.3 ทดสอบความสัมพันธ์ระหว่างหลักการจัดการ กับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์ เพื่อตอบวัตถุประสงค์ข้อที่ 3 ทดสอบสมมุติฐานที่กำหนดไว้ข้อที่ 3 ผู้ศึกษาทำการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของตัวแปร 2 กลุ่ม ด้วยการวิเคราะห์หาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่างตัวแปร โดยวิธีหาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สัน (Pearson product moment correlation coefficient) ระหว่างข้อมูลกลุ่มที่ 1 คือ ข้อมูลเกี่ยวกับคะแนนความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับหลักการจัดการของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองไผ่ กับข้อมูลกลุ่มที่ 2 คือ ข้อมูลเกี่ยวกับคะแนนการปฏิบัติการของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการดำเนินงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองไผ่

4. สรุปผลการศึกษา

ในการศึกษาเรื่อง ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักการจัดการที่มีความสัมพันธ์กับการดำเนินงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัด สุรินทร์ ครั้งนี้ กลุ่มตัวอย่างที่นำศึกษา จำนวน 32 ตัวอย่าง ผู้ศึกษาสามารถสรุปผลการศึกษา ได้ ดังนี้

1. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัด สุรินทร์ มีระดับความคิดเห็นโดยภาพรวมเกี่ยวกับหลักการจัดการ อยู่ในระดับมาก ($\mu = 3.65$) โดยเรียงลำดับความสำคัญจากค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยได้ ดังนี้ ด้านคน ($\mu = 3.75$) ด้านวิธีการทำงาน ($\mu = 3.74$) ด้านวิธีการจัดการ ($\mu = 3.70$) ด้านเงิน ($\bar{X} = 3.66$) ด้าน วัสดุ ($\mu = 3.65$) และด้านเครื่องมือ ($\mu = 3.42$) ตามลำดับ ซึ่งสามารถสรุปผลการศึกษา เป็นรายด้านได้ ดังนี้

1.1 ด้านคน มีระดับความคิดเห็นโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก มาก ($\mu = 3.75$) โดยเรียงลำดับความสำคัญจากค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยได้ ดังนี้ ผู้บริหารมีการพัฒนา บุคลากรโดยส่งเสริมให้มีโอกาสเข้ารับการฝึกอบรมหรือศึกษาต่อ ($\mu = 4.09$) ผู้บริหาร กระตุ้นให้บุคลากรแสวงหาแนวทางที่หลากหลายในการแก้ไขปัญหา ($\mu = 3.96$) แลผู้บริหาร ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองสม่ำเสมอ ($\mu = 3.84$) ผู้บริหารสร้างขวัญและกำลังใจแก่ บุคลากรอย่างต่อเนื่อง ($\mu = 3.84$) ผู้บริหารมีการแลกเปลี่ยนความรู้ความชำนาญกับบุคลากร ($\mu = 3.68$) ผู้บริหารติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ ($\mu = 3.56$) และผู้บริหารให้รางวัลตอบแทนแก่บุคลากรตามผลงานเมื่อผู้ร่วมงานปฏิบัติงานเสร็จ ($\mu = 3.3$) ตามลำดับ

1.2 ด้านวิธีการทำงาน มีระดับความคิดเห็นโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\mu = 3.74$) โดยเรียงลำดับความสำคัญจากค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยได้ ดังนี้ การกำหนดขอบเขต ของงานแต่ละอย่างไว้อย่างชัดเจน ($\mu = 4.15$) การกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม ($\mu = 4.12$) การบริหารงานตามสายการบังคับบัญชา ($\mu = 4.09$) การยอมรับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของแต่ละฝ่ายงาน ($\mu = 4.06$) การ สำนวญความต้องการของแต่ละฝ่ายงานอย่างทั่วถึงเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน ($\mu = 3.71$) การจัดโครงสร้างการบริหารงานอย่างชัดเจน ($\mu = 3.68$) การมอบหมายงานหรือ

แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ($\mu = 3.06$) และการประชุมชี้แจงจัดทำเอกสาร หรือคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อสร้างความเข้าใจแก่บุคลากร ($\mu = 3.06$) ตามลำดับ ตามลำดับ

1.3 ด้านวิธีการจัดการ มีระดับความคิดเห็นโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับความสำคัญจากค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยได้ ดังนี้ การจัดสรรงบประมาณแต่ละฝ่ายมีความชัดเจน กำหนดมาตรฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลในการทำงานอย่างชัดเจน การจัดสรรทรัพยากรแต่ละฝ่ายงานมีความเพียงพอ ระยะเวลาการจัดสรรงบประมาณแต่ละฝ่ายงานทันความต้องการ ปัจจัยในการดำเนินงานมีความเพียงพอ การจัดตั้งประมาณการรายรับ ประมาณการรายจ่ายเป็นไปตามเกณฑ์และความต้องการของบุคลากร และการจัดสรรบุคลากรเป็นไปตามเกณฑ์และความต้องการของหน่วยงานที่กำหนดไว้ ตามลำดับ

1.4 ด้านเงิน มีระดับความคิดเห็นโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\mu = 3.70$) โดยเรียงลำดับความสำคัญจากค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยได้ ดังนี้ การจัดสรรงบประมาณแต่ละฝ่ายมีความชัดเจน ($\mu = 4.00$) กำหนดมาตรฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลในการทำงานอย่างชัดเจน ($\mu = 3.96$) การจัดสรรทรัพยากรแต่ละฝ่ายงานมีความเพียงพอ ($\mu = 3.87$) ระยะเวลาการจัดสรรงบประมาณแต่ละฝ่ายงานทันความต้องการ ($\mu = 3.81$) ปัจจัยในการดำเนินงานมีความเพียงพอ ($\mu = 3.75$) การจัดตั้งประมาณการรายรับ ประมาณการรายจ่ายเป็นไปตามเกณฑ์และความต้องการของบุคลากร ($\mu = 3.53$) และการจัดสรรบุคลากรเป็นไปตามเกณฑ์และความต้องการของหน่วยงานที่กำหนดไว้ ($\mu = 2.96$) ตามลำดับ

1.5 ด้านวัสดุ มีระดับความคิดเห็นโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\mu = 3.65$) โดยเรียงลำดับความสำคัญจากค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยได้ ดังนี้ การจัดทำรหัสพัสดุและครุภัณฑ์ครบทุกรายการ ($\mu = 4.46$) การจัดทำทะเบียนคุมวัสดุสำนักงานทุกประเภท ($\mu = 3.96$) การใช้จ่ายวัสดุสำนักงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ($\mu = 3.96$) การแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ($\mu = 3.93$) การตรวจสอบวัสดุสำนักงานคงเหลือตรงกับทะเบียนคุมทุกประเภท ($\mu = 3.87$) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเป็นไปโดยถูกต้องตามระเบียบฯ ($\mu = 3.75$) การลงรหัสวัสดุสำนักงานครุภัณฑ์ทุกรายการ ($\mu = 3.50$) การจัดทำทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน ($\mu = 3.34$) การจัดทำใบเบิกวัสดุสำนักงานทุกรายการ ($\mu = 3.12$) และการใช้วัสดุสำนักงานด้วยความประหยัดและคุ้มค่า ($\mu = 2.53$) ตามลำดับ

1.6 ด้านเครื่องมือ มีระดับความคิดเห็นโดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง กลาง ($\mu = 3.42$) โดยเรียงลำดับความสำคัญจากค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยได้ ดังนี้ การจัดสรรอุปกรณ์และเครื่องมือในการทำงานมีความเพียงพอต่อการดำเนินงานของบุคลากร ($\mu = 4.03$)

การนำเครื่องใช้วัสดุสำนักงานมาใช้ในการทำงานทุกสายงาน ($\mu = 3.65$) การกำหนดงบประมาณด้านการจัดซื้อเครื่องมือไว้อย่างเพียงพอ ($\mu = 3.53$) การสำรวจความต้องการด้านเครื่องมือของบุคลากรทุกฝ่ายเพื่อจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ($\mu = 3.28$) เครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีอยู่มีความเพียงพอต่อการดำเนินงานของบุคลากรทุกฝ่าย ($\mu = 3.18$) และการนำระบบคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในการทำงานทุกสายงาน ($\mu = 2.84$) ตามลำดับ

2. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์ มีระดับการปฏิบัติการโดยภาพรวมเกี่ยวกับการดำเนินงาน อยู่ในระดับมาก ($\mu = 3.92$) โดยสามารถเรียงลำดับความสำคัญตามค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อยได้ ดังนี้ ด้านการงบประมาณ ($\mu = 4.42$) ด้านการอำนาจการ ($\mu = 4.07$) ด้านการรายงาน ($\mu = 4.01$) ด้านการจัดองค์กร ($\mu = 3.83$) ด้านการจัดคนเข้าทำงาน ($\mu = 3.83$) ด้านการประสานงาน ($\mu = 3.69$) และด้านการวางแผน ($\mu = 3.56$) ตามลำดับ ซึ่งสามารถสรุปผลการศึกษาเป็นรายด้านได้ ดังนี้

2.1 ด้านการงบประมาณ มีระดับการปฏิบัติการโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.42$) โดยสามารถเรียงลำดับความสำคัญตามค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อยได้ ดังนี้ ดำเนินการชี้แจงแผนการงบประมาณของผู้บริหารองค์กรต่อพนักงานทุกระดับประจำปีงบประมาณ ($\mu = 4.81$) ดำเนินการตรวจสอบบัญชีทั้งจากภายในและภายนอก ($\mu = 4.53$) ดำเนินการการสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีขององค์กรเผยแพร่อย่างโปร่งใสต่อประชาชนและสามารถตรวจสอบได้ ($\mu = 4.53$) ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองไผ่ ($\mu = 4.46$) ดำเนินการการควบคุมตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของผู้บริหารโดยฝ่ายบุคลากร ($\mu = 4.40$) การจัดทำระบบบัญชีเพื่อติดตามและควบคุมงบประมาณขององค์กรอย่างถูกต้อง ($\mu = 4.34$) และดำเนินการศึกษาปัญหาและอุปสรรคในกระบวนการงบประมาณ ($\mu = 3.90$) ตามลำดับ

2.2 ด้านการอำนาจการ มีระดับการปฏิบัติการโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.07$) โดยสามารถเรียงลำดับความสำคัญตามค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อยได้ ดังนี้ การศึกษาปัญหา ความต้องการของประชาชน เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการ อำนาจการ ($\mu = 4.71$) ผู้บริหารมีการสนับสนุนให้พนักงานพัฒนาศักยภาพ และคุณภาพของงานอย่างต่อเนื่อง ($\mu = 3.84$) ดำเนินการศึกษาปัญหาและอุปสรรคในกระบวนการอำนาจการ ($\mu = 3.62$) ผู้บริหารเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการอำนาจการ ($\mu = 3.56$) การมอบหมายความรับผิดชอบแก่พนักงานตามนโยบาย ($\mu = 4.34$) และการติดตามผลการปฏิบัติงานของพนักงานทุกระดับ ($\mu = 4.34$) ตามลำดับ

2.3 ด้านการรายงาน มีระดับการปฏิบัติการโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.01$) โดยสามารถเรียงลำดับความสำคัญตามค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อยได้ ดังนี้ ดำเนินการศึกษา ปัญหาและอุปสรรคในกระบวนการรายงาน ($\mu = 4.37$) การจัดระบบการรายงานผลการ ปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชามีความชัดเจน ($\mu = 4.21$) การมีระบบควบคุม ติดตาม และ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างชัดเจน ($\mu = 4.18$) การทบทวนการเลือก ปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบความสอดคล้องกับนโยบายและแผนงานอย่างสม่ำเสมอ ($\mu = 4.12$) การเปิดเผยงบแสดงฐานะทางการเงินให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผย ณ ที่ทำการสำนักงาน ($\mu = 4.09$) การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ ($\mu = 4.00$) การนำเอาผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนมาปรับปรุงการปฏิบัติงาน ($\mu = 3.93$) การจัดทำตารางกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานที่ได้รับมอบหมายอย่างชัดเจน ($\mu = 3.18$) ตามลำดับ

2.4 ด้านการจัดองค์กร มีระดับการปฏิบัติการโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\mu = 3.83$) โดยสามารถเรียงลำดับความสำคัญตามค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อยได้ ดังนี้ ผู้บริหาร ให้ความสำคัญอิสระแก่หัวหน้าส่วนในการบริหารงานภายในองค์กรของแต่ละฝ่ายงาน ($\mu = 4.09$) การประสานงานระหว่างผู้บริหารระดับเดียวกันขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองไผ่มีความคล่องตัว ($\mu = 4.03$) การจัดวางผังสถานที่ทำงานให้มีความเหมาะสมสะดวกต่อการ ปฏิบัติงาน ($\mu = 4.83$) การแบ่งสายการบังคับบัญชามีความชัดเจน ($\mu = 4.93$) การจัดทำ ลักษณะงาน ระบุหน้าที่ และความรับผิดชอบของพนักงานทุกระดับ ($\mu = 3.65$) และ โครงสร้างขององค์กรเอื้อต่อการปฏิบัติงานตามเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลนา หนองไผ่การจัดทำนโยบายหลักขององค์กรมีความชัดเจน ($\mu = 3.25$) ตามลำดับ

2.5 ด้านการจัดคนเข้าทำงาน มีระดับการปฏิบัติการโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\mu = 3.83$) โดยสามารถเรียงลำดับความสำคัญตามค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อยได้ ดังนี้ การสรรหา บุคลากรแต่ละตำแหน่งตรงกับความต้องการขององค์กรและกรอบอัตรากำลังที่มี ($\mu = 4.09$) การมีมาตรการเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อการทำงานให้แก่พนักงานทุกระดับปฏิบัติตาม ($\mu = 4.00$) พนักงานทุกระดับได้รับรู้และมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของ องค์กร ($\mu = 3.96$) กระบวนการรับสมัครคัดเลือกพนักงานอย่างมีระบบ เป็นธรรมและ โปร่งใส ($\mu = 3.90$) การฝึกอบรมพนักงานทุกระดับก่อนเข้าปฏิบัติงานจริงโดยฝ่ายบุคลากร ($\mu = 3.90$) การจัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ ($\mu = 3.87$) ดำเนินการศึกษาค้นคว้าและอุปสรรคในการจัดคนเข้าทำงานตามลำดับ ($\mu = 3.78$) และการ

กำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานแต่ละตำแหน่งมีความชัดเจน ($\mu = 3.15$) ตามลำดับ

2.6 ด้านการประสานงาน มีระดับการปฏิบัติการโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\mu = 3.69$) โดยสามารถเรียงลำดับความสำคัญตามค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อยได้ ดังนี้ การเรียนรู้และแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างหน่วยงาน ($\mu = 4.00$) มีการพบปะสังสรรค์ระหว่างบุคคลทุกระดับเพื่อความสัมพันธ์ภายในองค์การบริหารส่วนตำบล ($\mu = 3.84$) ดำเนินการศึกษาปัญหาและอุปสรรคในกระบวนการประสานงาน ($\mu = 3.84$) การสื่อสารข้อมูลภายในเป็นไปอย่างถูกต้องรวดเร็วและทั่วถึง ($\mu = 3.53$) การสื่อสารข้อมูลจากผู้บริหารสู่ผู้ปฏิบัติงาน และจากผู้ปฏิบัติงานสู่ผู้บริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ($\mu = 3.46$) และการทำงานเป็นทีมภายในหน่วยงาน ทำให้พนักงานมีเป้าหมายและทิศทางเดียวกัน ($\mu = 3.40$) ตามลำดับ

2.7 ด้านการวางแผน มีระดับการปฏิบัติการโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก มาก ($\mu = 3.56$) โดยสามารถเรียงลำดับความสำคัญตามค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อยได้ ดังนี้ พนักงานทุกระดับปฏิบัติงานและใช้ทรัพยากรโดยยึดตามแผนงานที่เกี่ยวข้อง ($\mu = 3.96$) การจัดตารางเวลาการปฏิบัติงานตามแผนงานมีความชัดเจนทุกส่วน ($\mu = 3.93$) ดำเนินการศึกษาปัญหาและอุปสรรคในกระบวนการวางแผน ($\mu = 3.78$) การวางแผนการบริหารงานทุกส่วนอย่างเป็นระบบ ($\mu = 3.65$) การวางแผนทรัพยากรบุคคลตามกรอบอัตรากำลัง ($\mu = 3.62$) การจัดทำนโยบายหลักขององค์กรมีความชัดเจน ($\mu = 3.37$) แผนการปฏิบัติงานมีความชัดเจนและสามารถนำไปปฏิบัติได้ ($\mu = 3.09$) และการวางแผนงานงบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาสามปีของท้องถิ่น ($\mu = 3.06$) ตามลำดับ

3. หลักการจัดการมีความสัมพันธ์กับการดำเนินงานของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์ เมื่อแยกพิจารณาผลการทดสอบ โดยรวมและรายกลุ่มพบว่า

3.1 หลักการจัดการด้านคน มีความสัมพันธ์กับการดำเนินงานในด้านการวางแผน ด้านการจัดองค์กร ด้านการจัดคนเข้าทำงาน ด้านการอำนวยความสะดวก ด้านการประสานงาน ด้านการรายงาน และด้านการงบประมาณ แสดงว่า การดำเนินงานในด้านการวางแผน ด้านการจัดองค์กร ด้านการจัดคนเข้าทำงาน ด้านการอำนวยความสะดวก ด้านการประสานงาน ด้านการรายงาน และด้านการงบประมาณ ขึ้นอยู่กับหลักการจัดการด้านคน

เมื่อพิจารณาเป็นความสัมพันธ์รายกลุ่มพบว่า หลักการจัดการด้านคนมีความสัมพันธ์แปรผันไปในทิศทางเดียวกันกับการดำเนินงานด้านการวางแผน โดยมีสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์

แบบเพียร์สันเท่ากับ 0.155 ซึ่งมีความสัมพันธ์ไปในทิศทางเดียวกันต่ำ ($\rho = 0.432$) หลักการ
 จัดการด้านคนมีความสัมพันธ์แปรผันไปในทิศทางเดียวกันกับการดำเนินงานด้านการจัด
 องค์กร ทางสถิติที่ระดับ .05 โดยมีสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สันเท่ากับ 0.432 ซึ่งมี
 ความสัมพันธ์ไปในทิศทางเดียวกันปานกลาง ($\rho = 0.432$) หลักการจัดการด้านคนมี
 ความสัมพันธ์แปรผันไปในทิศทางตรงกันข้ามกับการดำเนินงานด้านการจัดคนเข้าทำงาน โดย
 มีสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สันเท่ากับ -0.061 ซึ่งมีความสัมพันธ์ไปในทิศทางตรงกัน
 ข้ามต่ำ ($\rho = -0.061$) หลักการจัดการด้านคนมีความสัมพันธ์แปรผันไปในทิศทางเดียวกันกับ
 การดำเนินงานด้านการอำนวยความสะดวก โดยมีสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สันเท่ากับ 0.059 ซึ่ง
 มีความสัมพันธ์ไปในทิศทางเดียวกันต่ำ ($\rho = 0.059$) หลักการจัดการด้านคนมีความสัมพันธ์
 แปรผันไปในทิศทางเดียวกันกับการดำเนินงานด้านการประสานงาน ทางสถิติที่ระดับ .05 โดย
 มีสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สันเท่ากับ 0.408 ซึ่งมีความสัมพันธ์ไปในทิศทางเดียวกัน
 ปานกลาง ($\rho = 0.408$) หลักการจัดการด้านคนมีความสัมพันธ์แปรผันไปในทิศทางเดียวกัน
 กับการดำเนินงานด้านการรายงาน โดยมีสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สันเท่ากับ 0.317
 ซึ่งมีความสัมพันธ์ไปในทิศทางเดียวกันค่อนข้างต่ำ ($\rho = 0.317$) และหลักการจัดการด้านคนมี
 ความสัมพันธ์แปรผันไปในทิศทางเดียวกันกับการดำเนินงานด้านการงบประมาณ โดยมี
 สัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สันเท่ากับ 0.239 ซึ่งมีความสัมพันธ์ไปในทิศทางเดียวกัน
 ค่อนข้างต่ำ ($\rho = 0.239$)

3.2 หลักการจัดการด้านเงิน มีความสัมพันธ์กับการดำเนินงานในด้านการ
 วางแผน ด้านการจัดองค์กร ด้านการจัดคนเข้าทำงาน ด้านการอำนวยความสะดวก ด้านการ
 ประสานงาน ด้านการรายงาน และด้านการงบประมาณ แสดงว่า การดำเนินงานในด้านการ
 วางแผน ด้านการจัดองค์กร ด้านการจัดคนเข้าทำงาน ด้านการอำนวยความสะดวก ด้านการ
 ประสานงาน ด้านการรายงาน และด้านการงบประมาณ ขึ้นอยู่กับหลักการจัดการด้านเงิน

เมื่อพิจารณาเป็นความสัมพันธ์รายคู่พบว่า หลักการจัดการด้านเงินมีความสัมพันธ์
 แปรผันไปในทิศทางเดียวกันกับการดำเนินงานด้านการวางแผน โดยมีสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์
 แบบเพียร์สันเท่ากับ 0.384 ซึ่งมีความสัมพันธ์ไปในทิศทางเดียวกันค่อนข้างต่ำ ($\rho = 0.384$)
 หลักการจัดการด้านเงิน มีความสัมพันธ์แปรผันไปในทิศทางเดียวกันกับการดำเนินงานด้านการ
 จัดองค์กร ทางสถิติที่ระดับ .01 โดยมีสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สันเท่ากับ 0.489 ซึ่งมี
 ความสัมพันธ์ไปในทิศทางเดียวกันปานกลาง ($\rho = 0.489$) หลักการจัดการด้านเงินมี
 ความสัมพันธ์แปรผันไปในทิศทางเดียวกันกับการดำเนินงานด้านการจัดคนเข้าทำงาน โดยมี

สัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สันเท่ากับ 0.073 ซึ่งมีความสัมพันธ์ไปในทิศทางเดียวกันต่ำ ($p = 0.073$) หลักการจัดการด้านเงินมีความสัมพันธ์แปรผันไปในทิศทางตรงกันข้ามกับการดำเนินงานด้านการอำนวยความสะดวก โดยมีสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สันเท่ากับ -0.108 ซึ่งมีความสัมพันธ์ไปในทิศทางตรงกันข้ามต่ำ ($p = -0.108$) หลักการจัดการด้านเงินมีความสัมพันธ์แปรผันไปในทิศทางเดียวกันกับการดำเนินงานด้านการประสานงาน โดยมีสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สันเท่ากับ 0.146 ซึ่งมีความสัมพันธ์ไปในทิศทางเดียวกันต่ำ ($p = 0.146$) หลักการจัดการด้านเงินมีความสัมพันธ์แปรผันไปในทิศทางเดียวกันกับการดำเนินงานด้านการรายงาน โดยมีสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สันเท่ากับ 0.315 ซึ่งมีความสัมพันธ์ไปในทิศทางเดียวกันค่อนข้างต่ำ ($p = 0.315$) และหลักการจัดการด้านเงินมีความสัมพันธ์แปรผันไปในทิศทางเดียวกันกับการดำเนินงานด้านการงบประมาณ โดยมีสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สันเท่ากับ 0.087 ซึ่งมีความสัมพันธ์ไปในทิศทางเดียวกันต่ำ ($p = 0.087$)

3.3 หลักการจัดการด้านวัสดุ มีความสัมพันธ์กับการดำเนินงานในด้านการวางแผน ด้านการจัดองค์กร ด้านการจัดคนเข้าทำงาน ด้านการอำนวยความสะดวก ด้านการประสานงาน ด้านการรายงาน และด้านการงบประมาณ แสดงว่า การดำเนินงานในด้านการวางแผน ด้านการจัดองค์กร ด้านการจัดคนเข้าทำงาน ด้านการอำนวยความสะดวก ด้านการประสานงาน ด้านการรายงาน และด้านการงบประมาณ ขึ้นอยู่กับหลักการจัดการด้านวัสดุ เมื่อพิจารณาเป็นความสัมพันธ์รายคู่พบว่า หลักการจัดการด้านวัสดุ มีความสัมพันธ์แปรผันไปในทิศทางเดียวกันกับการดำเนินงานด้านการวางแผน โดยมีสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สันเท่ากับ 0.006 ซึ่งมีความสัมพันธ์ไปในทิศทางเดียวกันต่ำ ($p = 0.006$) หลักการจัดการด้านวัสดุ มีความสัมพันธ์แปรผันไปในทิศทางเดียวกันกับการดำเนินงานด้านการจัดองค์กร ทางสถิติที่ระดับ .01 โดยมีสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สันเท่ากับ 0.530 ซึ่งมีความสัมพันธ์ไปในทิศทางเดียวกันปานกลาง ($p = 0.530$) หลักการจัดการด้านวัสดุ มีความสัมพันธ์แปรผันไปในทิศทางตรงกันข้ามกับการดำเนินงานด้านการจัดคนเข้าทำงาน โดยมีสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สันเท่ากับ -0.129 ซึ่งมีความสัมพันธ์ไปในทิศทางตรงกันข้ามต่ำ ($p = -0.129$) หลักการจัดการด้านวัสดุ มีความสัมพันธ์แปรผันไปในทิศทางเดียวกันกับการดำเนินงานด้านการอำนวยความสะดวก โดยมีสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สันเท่ากับ 0.190 ซึ่งมีความสัมพันธ์ไปในทิศทางเดียวกันต่ำ ($p = 0.190$) หลักการจัดการด้านวัสดุ มีความสัมพันธ์แปรผันไปในทิศทางเดียวกันกับการดำเนินงานด้านการประสานงาน ทาง

ทิศทางเดียวกันค่อนข้างต่ำ ($\rho = 0.217$) และหลักการจัดการด้านวิธีการจัดการ มีความสัมพันธ์แปรผันไปในทิศทางตรงกันข้ามกับการดำเนินงานด้านการงบประมาณ โดยมีสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สันเท่ากับ -0.176 ซึ่งมีความสัมพันธ์ไปในทิศทางตรงกันข้ามต่ำ ($\rho = -0.176$)

3.5 หลักการจัดการด้านเครื่องมือ มีความสัมพันธ์กับการดำเนินงานในด้านการวางแผน ด้านการจัดองค์กร ด้านการจัดคนเข้าทำงาน ด้านการอำนาจการ ด้านการประสานงาน ด้านการรายงาน และด้านการงบประมาณ แสดงว่า การดำเนินงานในด้านการวางแผน ด้านการจัดองค์กร ด้านการจัดคนเข้าทำงาน ด้านการอำนาจการ ด้านการประสานงาน ด้านการรายงาน และด้านการงบประมาณ ขึ้นอยู่กับหลักการจัดการด้านเครื่องมือ

เมื่อพิจารณาเป็นความสัมพันธ์รายคู่พบว่า หลักการจัดการด้านเครื่องมือ มีความสัมพันธ์แปรผันไปในทิศทางเดียวกันกับการดำเนินงานด้านการวางแผน ทางสถิติที่ระดับ .01 โดยมีสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สันเท่ากับ 0.527 ซึ่งมีความสัมพันธ์ไปในทิศทางเดียวกันปานกลาง ($\rho = 0.527$) หลักการจัดการด้านเครื่องมือ มีความสัมพันธ์แปรผันไปในทิศทางเดียวกันกับการดำเนินงานด้านการจัดองค์กร โดยมีสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สันเท่ากับ 0.274 ซึ่งมีความสัมพันธ์ไปในทิศทางเดียวกันค่อนข้างต่ำ ($\rho = 0.274$)

หลักการจัดการด้านเครื่องมือ มีความสัมพันธ์แปรผันไปในทิศทางตรงกันข้ามกับการดำเนินงานด้านการจัดคนเข้าทำงาน โดยมีสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สันเท่ากับ -0.068 ซึ่งมีความสัมพันธ์ไปในทิศทางตรงกันข้ามต่ำ ($\rho = -0.068$) หลักการจัดการด้านเครื่องมือ มีความสัมพันธ์แปรผันไปในทิศทางเดียวกันกับการดำเนินงานด้านการอำนาจการ โดยมีสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สันเท่ากับ 0.194 ซึ่งมีความสัมพันธ์ไปในทิศทางเดียวกันต่ำ ($\rho = 0.194$) หลักการจัดการด้านเครื่องมือ มีความสัมพันธ์แปรผันไปในทิศทางเดียวกันกับการดำเนินงานด้านการประสานงาน โดยมีสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สันเท่ากับ 0.011 ซึ่งมีความสัมพันธ์ไปในทิศทางเดียวกันปานกลาง ($\rho = 0.011$) หลักการจัดการด้านเครื่องมือ มีความสัมพันธ์แปรผันไปในทิศทางเดียวกันกับการดำเนินงานด้านการรายงาน โดยมีสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สันเท่ากับ 0.014 ซึ่งมีความสัมพันธ์ไปในทิศทางเดียวกันต่ำ ($\rho = 0.014$) และหลักการจัดการด้านเครื่องมือ มีความสัมพันธ์แปรผันไปในทิศทางเดียวกันกับการดำเนินงานด้านการงบประมาณ โดยมีสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สันเท่ากับ 0.156 ซึ่งมีความสัมพันธ์ไปในทิศทางเดียวกันต่ำ ($\rho = 0.156$)

3.6 หลักการจัดการด้านวิธีการทำงาน มีความสัมพันธ์กับการดำเนินงานในด้านการวางแผน ด้านการจัดองค์กร ด้านการจัดคนเข้าทำงาน ด้านการอำนาจการ ด้านการประสานงาน ด้านการรายงาน และด้านการงบประมาณ แสดงว่า การดำเนินงานในด้านการวางแผน ด้านการจัดองค์กร ด้านการจัดคนเข้าทำงาน ด้านการอำนาจการ ด้านการประสานงาน ด้านการรายงาน และด้านการงบประมาณ ขึ้นอยู่กับหลักการจัดการวิธีการทำงาน

เมื่อพิจารณาเป็นความสัมพันธ์รายคู่พบว่า หลักการจัดการวิธีการทำงาน มีความสัมพันธ์แปรผันไปในทิศทางเดียวกันกับการดำเนินงานด้านการวางแผน โดยมีสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สันเท่ากับ 0.0654 ซึ่งมีความสัมพันธ์ไปในทิศทางเดียวกันต่ำ ($\rho = 0.065$) หลักการจัดการวิธีการทำงาน มีความสัมพันธ์แปรผันไปในทิศทางเดียวกันกับการดำเนินงานด้านการจัดองค์กร โดยมีสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สันเท่ากับ 0.228 ซึ่งมีความสัมพันธ์ไปในทิศทางเดียวกันค่อนข้างต่ำ ($\rho = 0.228$) หลักการจัดการวิธีการทำงาน มีความสัมพันธ์แปรผันไปในทิศทางเดียวกันกับการดำเนินงานด้านการจัดคนเข้าทำงาน โดยมีสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สันเท่ากับ 0.077 ซึ่งมีความสัมพันธ์ไปในทิศทางเดียวกันต่ำ ($\rho = 0.077$) หลักการจัดการวิธีการทำงาน มีความสัมพันธ์แปรผันไปในทิศทางตรงกันข้ามกับการดำเนินงานด้านการอำนาจการ โดยมีสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สันเท่ากับ -0.028 ซึ่งมีความสัมพันธ์ไปในทิศทางตรงกันข้ามต่ำ ($\rho = -0.028$) หลักการจัดการวิธีการทำงาน มีความสัมพันธ์แปรผันไปในทิศทางเดียวกันกับการดำเนินงานด้านการประสานงาน โดยมีสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สันเท่ากับ 0.111 ซึ่งมีความสัมพันธ์ไปในทิศทางเดียวกันต่ำ ($\rho = 0.111$) หลักการจัดการวิธีการทำงาน มีความสัมพันธ์แปรผันไปในทิศทางเดียวกันกับการดำเนินงานด้านการรายงาน ทางสถิติที่ระดับ .01 โดยมีสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สันเท่ากับ 0.613 ซึ่งมีความสัมพันธ์ไปในทิศทางเดียวกันค่อนข้างสูง ($\rho = 0.613$) และหลักการจัดการวิธีการทำงาน มีความสัมพันธ์แปรผันไปในทิศทางเดียวกันกับการดำเนินงานด้านการงบประมาณ โดยมีสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สันเท่ากับ 0.173 ซึ่งมีความสัมพันธ์ไปในทิศทางเดียวกันต่ำ ($\rho = 0.173$)

5. อภิปรายผลการศึกษา

ผลการศึกษาเรื่อง ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักการจัดการที่มีความสัมพันธ์กับการดำเนินงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์ ในครั้งนี้มีประเด็นสำคัญที่ควรแก่การนำมาอภิปรายผล ดังนี้

1. การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับหลักการจัดการของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์

สภาพที่ปรากฏเกี่ยวกับความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักการจัดการของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์ มีความคิดเห็นโดยภาพรวมเกี่ยวกับหลักการจัดการ อยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับความสำคัญจากค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยได้ ดังนี้ ด้านคน ด้านวิธีการทำงาน ด้านวิธีการจัดการ ด้านเงิน ด้านวัสดุ และด้านเครื่องมือ ตามลำดับ ซึ่งสอดคล้องกับสมมุติฐานของการศึกษา ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าผู้บริหารและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองไผ่ ใช้ศิลปะและกลยุทธ์ต่าง ๆ ดำเนินกิจการตามขั้นตอนต่าง ๆ โดยอาศัยความร่วมมือร่วมใจของสมาชิกในองค์กร การตระหนักถึงความสามารถ ความถนัด และความมุ่งหวังด้านความเจริญก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของสมาชิกในองค์กรควบคู่ไปด้วย องค์กรจึงสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยผลการศึกษาครั้งนี้สอดคล้องกับแนวคิดของธงชัย สันติวงษ์ (2548 : 21-22) กล่าวถึงลักษณะของงานบริหารจัดการไว้ 3 ด้าน คือ ด้านที่เป็นผู้นำหรือหัวหน้างาน งานบริหารจัดการ หมายถึง ภาระหน้าที่ของบุคคลใดบุคคลหนึ่งปฏิบัติตนเป็นผู้นำในองค์กร ด้านภารกิจหรือสิ่งที่ต้องทำ งานบริหารจัดการ หมายถึงการจัดระเบียบทรัพยากรต่าง ๆ ในองค์กรและการประสานกิจกรรมต่าง ๆ เข้าด้วยกัน และด้านของความรับผิดชอบ งานบริหารจัดการ หมายถึง การต้องทำให้งานต่าง ๆ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีด้วยการอาศัยบุคคลต่าง ๆ เข้าด้วยกัน

จากสภาพที่ปรากฏ ผู้ศึกษาใคร่ขอเสนอเพื่ออภิปรายผลให้เห็นเป็นรายด้านเพื่อนำหลักการจัดการ ทั้ง 6 ด้าน ไปใช้เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์ โดยเรียงลำดับสภาพที่ปรากฏจากมากไปหาน้อย ดังนี้

1.1 หลักการจัดการด้านคน

หลักการจัดการของสภาพที่ปรากฏเกี่ยวกับด้านคนของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์ มีความคิดเห็นโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยจากข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ พบว่า ผู้บริหารมีการพัฒนาบุคลากรโดยส่งเสริมให้มีโอกาสเข้ารับการศึกษาอบรมหรือศึกษาต่อ ผู้บริหารกระตุ้นให้บุคลากรแสวงหาแนวทางที่หลากหลายในการแก้ไขปัญหา ผู้บริหารส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองสม่ำเสมอ

ผู้บริหารสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง ผู้บริหารมีการแลกเปลี่ยนความรู้ความชำนาญกับบุคลากร ผู้บริหารติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ และผู้บริหารให้รางวัลตอบแทนแก่บุคลากรตามผลงานเมื่อผู้ร่วมงานปฏิบัติงานเสร็จ จะเห็นได้ว่าผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมีการจัดแรงงานคนที่จะนำไปใช้ในการจัดการและบริการ หรือการจัดหากำลังคนให้เพียงพอในการดำเนินงาน เพราะการปฏิบัติงานจะเกิดขึ้นได้ก็ด้วยการใช้กำลังคน ฉะนั้นจึงเป็นความจำเป็นที่จะต้องมีการคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานมาช่วยดำเนินงานเพื่อให้ได้ผลงานที่ดีที่สุด ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของธงชัย สันติวงษ์ (2548 : 21-22) ที่กล่าวว่า คนหมายถึง ปัจจัยที่เป็นคน หรือการจัดหากำลังคนให้เพียงพอในการประกอบธุรกิจ เพราะการผลิตจะเกิดขึ้นได้ก็ด้วยการใช้กำลังคน ฉะนั้นจึงเป็นความจำเป็นที่จะต้องมีการคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ความสามารถในการประกอบธุรกิจมาช่วยดำเนินงานเพื่อให้ได้ผลงานที่ดีที่สุด

1.2 หลักการจัดการด้านวิธีการทำงาน

หลักการจัดการของสภาพที่ปรากฏเกี่ยวกับด้านวิธีการทำงานของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์ มีความคิดเห็นโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยจากข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ พบว่า การกำหนดขอบเขตของงานแต่ละอย่างไว้อย่างชัดเจน การกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม การบริหารงานตามสายการบังคับบัญชา การยอมรับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของแต่ละฝ่ายงาน การสำรวจความต้องการของแต่ละฝ่ายงานอย่างทั่วถึงเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน การจัดโครงสร้างการบริหารงานอย่างชัดเจน การมอบหมายงานหรือแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน และการประชุมชี้แจงจัดทำเอกสารหรือคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อสร้างความเข้าใจแก่บุคลากร จะเห็นได้ว่าฝ่ายบริหารและฝ่ายพนักงานส่วนตำบลต้องมีการพัฒนาองค์ความรู้และข้อมูลข่าวสารอันมีค่าที่นักบริหารและต้องนำมาใช้ในงานวางแผนงานการเลือกใช้กลวิธี และกิจกรรมที่ควรดำเนินการ การจัดหน่วยงานและวางระบบงาน การติดต่อสื่อสาร การอำนวยความสะดวก การตัดสินใจ การแก้ปัญหา การติดตามและควบคุมงาน การประสานงาน การทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ หรือภาคเอกชน ชุมชน ประชาชน และอาสาสมัครกลุ่มและรูปแบบต่าง ๆ ให้ถูกต้องเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และได้ผล และประเมินผลการปฏิบัติงานและผลงานการแก้ไขปรับปรุงงานและวิธีทำงาน เพื่อให้งานของหน่วยงานเข้าเป้าหมาย และเป็นที่พึงพอใจแก่สังคม และประชาชนกลุ่ม

เป้าหมายและโดยทั่วไปในสังคม

ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของธงชัย สันติวงษ์ (2548 : 21-22) ที่กล่าวว่า วิธีการทำงาน หมายถึง องค์ความรู้และข้อมูลข่าวสารอันมีค่าที่นักบริหารและต้องนำมาใช้ใน งานวางแผนงานการเลือกใช้กลยุทธ์ (Strategy) และกิจกรรม (Activity) ที่ควรดำเนินการ การจัด หน่วยงานและวางระบบงาน การติดต่อสื่อสาร การอำนวยความสะดวก การตัดสินใจ การแก้ปัญหา การ คิดตามและควบคุมงาน การประสานงาน การทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ หรือภาคเอกชน ชุมชน ประชาชน และอาสาสมัครกลุ่มและรูปแบบต่าง ๆ ให้ถูกต้องเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และได้ผล และประเมินผลการปฏิบัติงานและผลงานการแก้ไขปรับปรุงงานและวิธีการทำงาน เพื่อให้งานของหน่วยงานเข้าเป้าหมาย และเป็นที่พึงพอใจแก่สังคม และประชาชน กลุ่มเป้าหมาย และ โดยทั่วไปในสังคม

1.3 หลักการจัดการด้านวิธีการจัดการ

หลักการจัดการของสภาพที่ปรากฏเกี่ยวกับด้านวิธีการจัดการของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์ มีความคิดเห็นโดย ภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยจากข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ พบว่า การจัดสรรงบประมาณ แต่ละฝ่ายมีความชัดเจน กำหนดมาตรฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลในการทำงานอย่าง ชัดเจน การจัดสรรทรัพยากรแต่ละฝ่ายงานมีความเพียงพอ ระยะเวลาการจัดสรรงบประมาณ แต่ละฝ่ายงานทันความต้องการ ใช้จ่ายในการดำเนินงานมีความเพียงพอ การจัดตั้งประมาณการ รายรับ ประมาณการรายจ่ายเป็นไปตามเกณฑ์และความต้องการของบุคลากร และการจัดสรร บุคลากรเป็นไปตามเกณฑ์และความต้องการของหน่วยงานที่กำหนดไว้ จะเห็นได้ว่าฝ่าย บริหารต้องการกำหนดหลักเกณฑ์ หรือระเบียบนโยบายต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับหลักกฎหมาย และวิธีการในการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ขององค์การบริหารส่วนตำบล นาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์ เพื่อให้สามารถดำเนินกิจการได้อย่างถูกต้องตาม หลักการ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพที่สุด จะเห็นได้ว่าฝ่ายบริหารต้องการกำหนด หลักเกณฑ์ หรือระเบียบนโยบายต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับหลักกฎหมาย และวิธีการในการ ดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพล บุรี จังหวัดสุรินทร์ เพื่อให้สามารถดำเนินกิจการได้อย่างถูกต้องตามหลักการ และเป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพที่สุด

ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของธงชัย สันติวงษ์ (2548 : 21-22) ที่กล่าวว่า วิธีการจัดการ หมายถึง ปัจจัยการจัดการการเลือกสรรบุคคลที่จะเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจใดๆ จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญ ในการประกอบธุรกิจนั้นเป็นอย่างดี จะต้องรู้จักวางนโยบายและมีความรับผิดชอบ ทั้งยังเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในการนำที่ดิน แรงงาน และทุน ซึ่งเป็นทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดมารวมกันในวิถีทางที่จะสามารถทำให้มีการใช้ทรัพยากรทั้ง 3 อย่างข้างต้น เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพที่สุด เพราะผู้ประกอบการ จะเรียนรู้การเสี่ยงภัยของธุรกิจไว้ด้วย ผู้ประกอบการธุรกิจในฐานะเป็นหัวหน้า ผู้จัดการ ได้แก่ ผู้อำนวยการ ผู้จัดการ หัวหน้าฝ่ายขาย หัวหน้าฝ่ายสินเชื่อ หัวหน้าฝ่ายการบัญชีการเงิน และการงบประมาณ

1.4 หลักการจัดการด้านเงิน

หลักการจัดการของสภาพที่ปรากฏเกี่ยวกับด้านเงินของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์ มีความคิดเห็นโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยจากข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ พบว่า ผู้บริหารมีการพัฒนาบุคลากร โดยส่งเสริมให้มีโอกาสเข้ารับการศึกษาต่อ ผู้บริหารกระตุ้นให้บุคลากรแสวงหาแนวทางที่หลากหลายในการแก้ไขปัญหา ผู้บริหารส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองสม่ำเสมอ ผู้บริหารสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง ผู้บริหารมีการแลกเปลี่ยนความรู้ความชำนาญกับบุคลากร ผู้บริหารติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ และผู้บริหารให้รางวัลตอบแทนแก่บุคลากรตามผลงานเมื่อผู้ร่วมงานปฏิบัติงานเสร็จ จะเห็นได้ว่าผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องมีการบริหารเงินลงทุน ซึ่งแหล่งเงินทุนนั้นได้มาจากการจัดสรรงบประมาณจากหน่วยงานภาครัฐ และจัดเก็บเอง เพื่อนำมาบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน ถือเป็นปัจจัยอันสำคัญที่จะช่วยให้ องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถที่จะดำเนินงานได้อย่างอย่างราบรื่น ซึ่งองค์กรควรมีการใช้งบประมาณด้วยความประหยัด ความจำเป็น และเป็นประโยชน์สูงสุดกับประชาชน

ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของธงชัย สันติวงษ์ (2548 : 21-22) ที่กล่าวว่า เงิน หมายถึง ปัจจัยที่เป็นเงินและแหล่งเครดิตหรือสินเชื่อ ซึ่งเป็นปัจจัยอันสำคัญที่จะช่วยให้ธุรกิจดำเนินไปได้โดยราบรื่น ธุรกิจทุกชนิดไม่สามารถจะดำเนินไปได้โดยไม่มีต้นทุนหรือเครดิต แหล่งเงินทุนและเครดิตจะหาได้จากสถาบันการเงินต่าง ๆ เช่น ธนาคารพาณิชย์หรือบริษัทเงินทุน เป็นต้น เครดิตเป็นการอาศัยสถาบันการเงินใช้ชั่วคราวระยะเวลาหนึ่งเพื่อก่อให้เกิดการซื้อขายแลกเปลี่ยน โดยมีธนาคารเป็นสื่อกลางทุนในทางธุรกิจ แยกตามวัตถุประสงค์ที่ใช้ได้ 2

ประเภทใหญ่ๆ คือ 1) ทุนคงที่หรือทุนประจำ (Fixed capital) คือ ทุนที่ธุรกิจนำมาใช้เพื่อซื้อทรัพย์สินที่มีอายุการใช้งานนาน ที่เรียกว่า “สินทรัพย์ถาวร” ซึ่ง ได้แก่ ที่ดิน อาคาร เครื่องจักร และอุปกรณ์ต่างๆ ทุนคงที่มักจะเป็นจำนวนที่แน่นอนไม่ค่อยเปลี่ยนแปลงมากนัก 2) ทุนหมุนเวียน (Working capital) คือ เงินที่ถูกนำไปใช้หมุนเวียนภายในรอบการดำเนินงาน (Operating cycle) เช่น ร้านค้าปลีก จ่ายเงินสดไปซื้อสินค้าเข้าร่วม ต่อมาเมื่อขายสินค้านั้นไป ก็ได้รับชำระค่าสินค้าเป็นเงินสดกลับคืนมา และนำเงินสดนั้น ไปซื้อสินค้าไว้ขายอีก หมุนเวียนเช่นนี้อีกตลอดไป นอกจากนี้ทุนหมุนเวียนจะถูกใช้ไปเพื่อการชำระหนี้ค่าซื้อสินค้าเชื่อ จ่ายค่าแรง และค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินงาน ดังนั้นจำนวนเงินทุนที่ใช้หมุนเวียนมักจะผันแปรไปตามวัฏจักรธุรกิจ

1.5 หลักการจัดการด้านวัสดุ

หลักการจัดการของสภาพที่ปรากฏเกี่ยวกับด้านวัสดุของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์ มีความคิดเห็นโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยจากข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ พบว่า การจัดทำรหัสพัสดุและครุภัณฑ์ครบทุกรายการ การจัดทำทะเบียนคุมวัสดุสำนักงานทุกประเภท การใช้จ่ายวัสดุสำนักงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ การแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี การตรวจสอบวัสดุสำนักงานคงเหลือตรงกับทะเบียนคุมทุกประเภท การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเป็นไปโดยถูกต้องตามระเบียบฯ การลงรหัสวัสดุสำนักงานครุภัณฑ์ทุกรายการ การจัดทำทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน การจัดทำใบเบิกวัสดุสำนักงานทุกรายการ และการใช้วัสดุสำนักงานด้วยความประหยัดและคุ้มค่า จะเห็นได้ว่าผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องมีการบริหารวัสดุสำนักงานที่ใช้ในการให้บริการประชาชน ซึ่งควรมีการใช้ด้วยความประหยัด ถูกต้อง และเหมาะสม โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพสูงสุด

ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของธงชัย สันติวงษ์ (2548 : 21-22) ที่กล่าวว่า วัสดุหมายถึง วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตวัตถุดิบต่างๆ นั้น ได้มาจากพื้นดิน อากาศ และมหาสมุทร เช่น น้ำ แร่ธาตุต่างๆ และไม้ในป่า เป็นต้น นักธุรกิจต่างก็มีความวิตกในด้านความหายากของวัตถุดิบบางอย่าง ทั้งนี้เพราะจำนวนประชากรโลกเพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ แต่โลกมิได้ใหญ่ขึ้น ด้วยเหตุนี้ธุรกิจต่าง ๆ จึงพยายามที่จะค้นหาแหล่งวัตถุดิบใหม่ ๆ เช่น โครงการเจาะน้ำมันให้ลึกกลงไปในพื้นดินยิ่งขึ้น การส่งจรวดไปดวงจันทร์ ดาวพระศุกร์ ดาวพระอังคาร ก็เพื่อที่จะได้ใช้เป็นแหล่งวัตถุดิบที่จะนำไปใช้ในการผลิตในอนาคต

1.6 หลักการจัดการด้านเครื่องมือ

หลักการจัดการของสภาพที่ปรากฏเกี่ยวกับด้านเครื่องมือของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์ มีความคิดเห็นโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยจากข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ พบว่า การจัดสรรอุปกรณ์และเครื่องมือในการทำงานมีความเพียงพอต่อการดำเนินงานของบุคลากร การนำเครื่องใช้วัสดุสำนักงานมาใช้ในการทำงานทุกสายงาน การกำหนดงบประมาณด้านการจัดซื้อเครื่องมือไว้เพียงพอ การสำรวจความต้องการด้านเครื่องมือของบุคลากรทุกฝ่ายเพื่อจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีอยู่มีความเพียงพอต่อการดำเนินงานของบุคลากรทุกฝ่าย และการนำระบบคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในการทำงานทุกสายงาน จะเห็นได้ว่า พนักงานส่วนตำบลทุกคนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในด้าน ทรัพยากร อุปกรณ์สำนักงาน ซึ่งควรมีการใช้งานและควบคุมเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่าต่อการบริหารจัดการ

ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของธงชัย สันติวงษ์ (2548 : 21-22) ที่กล่าวว่า เครื่องมือ หมายถึง ด้านการจัดองค์กร ซึ่งหมายถึง การกำหนดรูปแบบและภารกิจขององค์การ การแบ่งส่วนขององค์การ การกำหนดกิจกรรมของแต่ละหน่วยงาน การกำหนดตำแหน่งงาน (Position) พร้อมหน้าที่ความรับผิดชอบและอำนาจ (Authority) ของแต่ละตำแหน่งแต่ละส่วน แต่ละระดับ (Level) และขององค์การเป็นส่วนรวมและการกำหนดโครงสร้างและความสัมพันธ์ของงานส่วนต่าง ๆ ของแต่ละองค์การและการสร้างระบบการควบคุมให้ทุกส่วนขององค์การได้เป็นอย่างสืบเนื่องและมีเหตุผล (Unity)

2. การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์

สภาพที่ปรากฏเกี่ยวกับการดำเนินงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์ มีการปฏิบัติการโดยภาพรวมเกี่ยวกับการดำเนินงาน อยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับความสำคัญจากค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยได้ ดังนี้ ด้านการงบประมาณ ด้านการอำนาจการ ด้านการรายงาน ด้านการจัดองค์กร ด้านการจัดคนเข้าทำงาน ด้านการประสานงาน และด้านการวางแผน ตามลำดับ ซึ่งสอดคล้องกับสมมุติฐานของการศึกษา ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าผู้บริหารทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ตามกระบวนการจัดการเหมือนกันทุกคน ก็จะต้องมีระบบงานและระบบคนคน การเข้าใจกระบวนการจัดการโดย

ละเยียดว่ามีอะไรบ้างและการฝึกฝนให้มีทักษะสูงขึ้น นับว่าจะช่วยให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพมากขึ้นได้ ซึ่งการดำเนินงาน คือ สิ่งต่างๆ ที่เป็นทรัพยากรที่ประกอบด้วยสิ่งของหรือทรัพย์สินเงินทองที่เป็นสิ่ง ไม่มีชีวิตทั้งหลาย ได้แก่ เงิน เครื่องจักร สินค้า ของใช้ต่างๆ และระบบคน คือ บุคคลหรือทรัพยากรมนุษย์ที่มีชีวิตจิตใจ และที่ซึ่งผู้ปฏิบัติงานโดยใช้ทรัพยากรต่างๆ หรือสิ่งของเพื่อที่จะก่อให้เกิดผลสำเร็จให้กับองค์กรและประชาชน

ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของอำพล ลมปลิว (2545 : บทคัดย่อ) ศึกษาวิจัยเรื่อง การศึกษาความสามารถของกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลในการบริหารงานพัฒนาชุมชน : ศึกษาเฉพาะกรณี จังหวัดเลย ผลการวิจัย พบว่า กรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล มีระดับความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนทั้ง 3 งาน แยกเป็น รายได้อยู่ในระดับปานกลางความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนทั้ง 3 งาน โดยภาพรวมอยู่ในระดับสูง วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรต่างๆ คือ ระดับความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนพบว่า ปัจจัยด้านประสบการณ์ในงานพัฒนาชุมชน มีความสัมพันธ์กับระดับความสามารถของกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลในการบริหารงานพัฒนาชุมชนอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนปัจจัยด้านระดับการศึกษาประสบการณ์ในการทำงาน และการได้รับการเตรียมการในการถ่าน โอนงานไม่มีความสัมพันธ์ แนวทางในการได้รับการเตรียมการในการถ่าน โอนงานไม่มีความสัมพันธ์ แนวทางในการพัฒนาความสามารถของกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล พบว่า ได้แก่ การฝึกอบรม การสัมมนา การศึกษาดูงาน การสนับสนุนจากเจ้าหน้าที่ การสนับสนุนงบประมาณ และบุคลากรเพิ่มเติม การกำหนดหลักสูตร การให้การศึกษาเป็นการเฉพาะ ผลการศึกษาสะท้อนให้เห็นว่า ควนส่งเสริมให้กรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลได้มีความเข้าใจ มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน โดยเจ้าหน้าที่พัฒนา ชุมชนให้การสนับสนุน และส่งเสริม

จากสภาพที่ปรากฏ ผู้ศึกษาใคร่ขอเสนอเพื่ออภิปรายผลให้เห็นเป็นรายด้านเพื่อนำการดำเนินงาน ทั้ง 7 ด้านไปใช้เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์ โดยเรียงลำดับสภาพที่ปรากฏจากมากไปหาน้อย ดังนี้

2.1 การดำเนินงานด้านการงบประมาณ

การดำเนินงานของสภาพที่ปรากฏเกี่ยวกับด้านการงบประมาณของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์ มีการปฏิบัติการโดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก โดยจากข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ พบว่า ดำเนินการชี้แจงแผนการงบประมาณของผู้บริหารองค์กรต่อพนักงานทุกระดับประจำปีงบประมาณ ดำเนินการตรวจสอบบัญชีทั้งจากภายในและภายนอก ดำเนินการการสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีขององค์กรเผยแพร่อย่างโปร่งใสต่อประชาชนและสามารถตรวจสอบได้ ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองไผ่ ดำเนินการการควบคุมตรวจสอบการใช้งบประมาณของผู้บริหารโดยฝ่ายบุคลากร การจัดทำระบบบัญชีเพื่อติดตามและควบคุมงบประมาณขององค์กรอย่างถูกต้อง และดำเนินการศึกษาปัญหาและอุปสรรคในกระบวนการงบประมาณ อาจเป็นเพราะว่า แผนงานหรืองานสำหรับประมาณการด้านรายรับรายจ่ายซึ่งแสดงในรูปตัวเลขจำนวนเงิน และการตั้งงบประมาณเป็นการแสดงแผนดำเนินงานออกเป็นตัวเลขจำนวนเงิน ดังนั้น ในแต่ละปี องค์การบริหารส่วนตำบลจึงจะต้องมีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นการวางแผนการจัดหาและการใช้จ่ายเงินในปีนั้น ๆ โดยจะมีการประมาณการรายรับที่คาดว่าจะได้รับ และประมาณการรายจ่ายที่จะดำเนินการภายในวงเงินประมาณรายรับที่กำหนดไว้

ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของประเสริฐ บุญเรือง (2547 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาบทบาทของผู้บริหารท้องถิ่นที่มีต่อการบริหารงบประมาณเทศบาลตำบลในเขตจังหวัดกาฬสินธุ์ โดยมีความมุ่งหมายเพื่อศึกษาบทบาทของผู้บริหารท้องถิ่นที่มีต่อการบริหารงบประมาณเทศบาลตำบล ในเขตจังหวัดกาฬสินธุ์ 4 ด้าน คือ ด้านการจัดเก็บรายได้ ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ ด้านการโอนและแก้ไขงบประมาณ และด้านการจัดทำประมาณเพิ่มเติม ตามความคิดเห็นของผู้บริหารท้องถิ่นของเทศบาลตำบลในเขตจังหวัดกาฬสินธุ์ จำนวน 23 คน เครื่องมือที่ใช้เป็นแบบสอบถามประมาณค่าเกี่ยวกับบทบาทของผู้บริหารท้องถิ่นที่มีต่อการบริหารงบประมาณของเทศบาลตำบลในเขตจังหวัดกาฬสินธุ์ แบบสอบถามมีความเชื่อมั่นทั้งฉบับ 0.75 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการศึกษาปรากฏว่าผู้บริหารท้องถิ่นมีบทบาทต่อการบริหารงบประมาณของเทศบาลตำบลในเขตจังหวัดกาฬสินธุ์ โดยการรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาารายด้านพบว่า ด้านที่มีบทบาทมากที่สุด คือ ด้านการใช้จ่ายงบประมาณเพิ่มเติม และ

ด้านที่มีบทบาทมาก คือ ด้านการใช้จ่ายงบประมาณด้านการโอนและแก้ไขงบประมาณและด้านการจัดเก็บรายได้

2.2 การดำเนินงานด้านการอำนวยความสะดวก

การดำเนินงานของสภาพที่ปรากฏเกี่ยวกับด้านการอำนวยความสะดวกของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์ มีการปฏิบัติการโดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก โดยจากข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ พบว่าการศึกษาปัญหา ความต้องการของประชาชนเพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการอำนวยความสะดวก ผู้บริหารมีการสนับสนุนให้พนักงานพัฒนาศักยภาพ และคุณภาพของงานอย่างต่อเนื่อง ดำเนินการศึกษาปัญหาและอุปสรรคในกระบวนการอำนวยความสะดวก ผู้บริหารเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการอำนวยความสะดวก การมอบหมายความรับผิดชอบแก่พนักงานตามนโยบาย และการติดตามผลการปฏิบัติงานของพนักงานทุกระดับ อาจเป็นเพราะว่าคณะผู้บริหารมีภาระหน้าที่ในการใช้ความสามารถซึ่งบุคลากรให้ปฏิบัติงานอย่างดีที่สุด จนกระทั่งองค์กรสามารถบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้ ซึ่งลักษณะของการสั่งการจะเป็นการใช้อำนาจหน้าที่แบบเผด็จการ พนักงานทุกคนควรมีสติทราบดีถึงข้อมูลที่เป็นและเกี่ยวข้องกับงานในด้านต่าง ๆ ดังนั้นการอำนวยความสะดวก จึงคือการสั่งการหรือการดำเนินการของผู้บริหารที่ชี้แนะให้ผู้ได้บังคับบัญชาปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กรในด้านประสิทธิภาพการบริหาร

ซึ่งสอดคล้องกับผลวิจัยของสัมฤทธิ์ สุขสงค์ (2547 : บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การศึกษาประสิทธิภาพการบริหารงานขององค์กรส่วนตำบล : กรณีศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดกาฬสินธุ์ ผลการวิจัย พบว่า

1. ประสิทธิภาพการบริหารงานขององค์กรบริหารส่วนตำบล พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดกาฬสินธุ์ มีประสิทธิภาพการบริหาร โดยรวมอยู่ในระดับต่ำ เมื่อจำแนกเป็น รายได้ มีระดับประสิทธิผลปานกลาง ศาสนาและวัฒนธรรม ด้านการจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก และด้านการส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ มีระดับประสิทธิผลต่ำ รวม 6 ด้าน ได้แก่ ด้านการบำรุงรักษาและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร ด้านการจัดให้มีน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค ด้านการคุ้มครองและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านการจัดให้มีและบำรุงรักษาทางระบบน้ำ ด้านการรักษาความสะอาดของถนนทางเดินและที่สาธารณะและการกำจัดขยะมูลฝอย และ

บรรเทาสาธารณสุข

2. ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิผลการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล พบว่า ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิผลการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 เรียงตามลำดับค่าสัมพันธน์ ได้แก่ การกำกับดูแล ตรวจสอบความสามารถ ด้านการบริหารงานคลัง การทุจริตคอร์รัปชัน การประสานงาน พฤติกรรมผู้นำ และการมีส่วนร่วมของประชาชน เมื่อพิจารณาจากทิศทางความสัมพันธ์ พบว่า การทุจริตคอร์รัปชันมีความสัมพันธ์เชิงลบต่อประสิทธิผลการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ส่วนปัจจัยอื่น ๆ มีความสัมพันธ์ในเชิงลบ โดยปัจจัยทั้งหมดกล่าวสามารถอธิบายการผันแปรของประสิทธิผลการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลได้ร้อยละ 87.2

3. ปัญหาการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ผลการศึกษา พบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดกาฬสินธุ์ โดยภาพรวมอยู่ในระดับต่ำ เมื่อจำแนกเป็นรายด้าน พบว่า มีปัญหาระดับปานกลาง 2 ด้าน ด้านบุคลากรและด้านการตรวจสอบมีปัญหาระดับน้อย 1 ด้านระบบการตรวจสอบเปิดโอกาสและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนท้องถิ่นเข้ามาในสถานที่และใช้เครื่องเสียงในการจัดกิจกรรมหรืองานท้องถิ่นและเทศบาลประชาสัมพันธน์หรือชักจูงให้ประชาชนเข้ามาสนับสนุนอุปถัมภ์การจัดการศึกษาของเทศบาล

2.3 การดำเนินงานด้านการรายงาน

การดำเนินงานของสภาพที่ปรากฏเกี่ยวกับด้านการรายงานของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองไผ่ อำเภอนวมพุดบุรี จังหวัดสุรินทร์ มีการปฏิบัติการโดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก โดยจากข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ พบว่า ดำเนินการศึกษาปัญหาและอุปสรรคในกระบวนการรายงาน การจัดระบบการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา มีความชัดเจน การมีระบบควบคุม ติดตาม และตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างชัดเจน การทบทวนการเลือกปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบความสอดคล้องกับนโยบายและแผนงานอย่างสม่ำเสมอ การเปิดเผยงบแสดงฐานะทางการเงินให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผย ที่ทำการสำนักงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ การนำเอาผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนมาปรับปรุงการปฏิบัติงาน การจัดทำตารางกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานที่ได้รับมอบหมายอย่างชัดเจน อาจเป็นเพราะว่าการรายงานผลการปฏิบัติงาน เป็นวิธีการ โดยการนำเสนอข่าวสาร ข้อมูลหรือข้อเท็จจริงต่อผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่สนใจ การรายงานจะต้องมีผู้รายงานเป็นใครคนหนึ่งหรือกลุ่ม

หนึ่ง รายงานต่อคนหนึ่งหรือกลุ่มหนึ่ง อาจจะเป็นผู้ร่วมงาน ผู้บังคับบัญชาหรือประชาชน และจะต้องอาศัยกรรมวิธีที่ดีของการสื่อความหมาย มีลักษณะที่ทำได้ คือ การรายงานทาง วาจา และการรายงานเป็นลายลักษณ์อักษร การรายงานที่ดีจะส่งผลกระทบต่อระบบการบริหารจัดการ ที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

ซึ่งสอดคล้องกับผลวิจัยของนันทพล พงศ์ธรวิสุทธิ (2548 : บทคัดย่อ) ทำการ วิจัยเรื่อง “บทบาทขององค์การบริหารส่วนตำบลกับการสร้างระบบการบริหารจัดการที่ดีตาม หลักธรรมาภิบาลในจังหวัดเชียงใหม่” พบว่า กลุ่มประชาชนมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลอยู่ในระดับสูง และเห็นด้วยว่ารูปแบบการปกครองท้องถิ่นแบบ องค์การบริหารส่วนตำบล ส่งผลให้ประชาชนมีส่วนร่วม ในการแก้ไขปัญหาตำบล ส่งผลให้เกิด ความโปร่งใสในการพัฒนาท้องถิ่นมากยิ่งขึ้น ส่วนคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วน ตำบล และลูกจ้าง ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสันนาเป้ง จำนวน 32 คน เห็นว่าองค์การ บริหารส่วนตำบลมีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบอยู่ในระดับ ความพึงพอใจสูงและได้มีข้อเสนอแนะดังนี้

1. การบริหารงานในองค์การบริหารส่วนตำบล ประชาชนในชุมชนมีความต้องการให้ ผู้บริหารตอบสนองความต้องการของชุมชน รวมทั้งการใช้งบประมาณในการบริหารงานอย่าง คุ่มค่าที่สุด
2. การส่งเสริมให้บุคลากรมีความร่วมมือและเคร่งครัดในกฎระเบียบ มีการปฏิบัติงาน ที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ ต้องการอบรมเพิ่มพูนประสิทธิภาพ มีการลงโทษแก่ผู้กระทำ ผิด และให้รางวัลกับข้าราชการที่ประพฤติดี

2.4 การดำเนินงานด้านการจัดองค์กร

การดำเนินงานของสภาพที่ปรากฏเกี่ยวกับด้านการจัดองค์กรของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์ มีการปฏิบัติการโดย ภาพรวม อยู่ในระดับมาก โดยจากข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ พบว่า ผู้บริหารให้ความเป็น อิสระแก่หัวหน้าส่วนในการบริหารงานภายในองค์กรของแต่ละฝ่ายงาน การประสานงาน ระหว่างผู้บริหารระดับเดียวกันขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองไผ่มีความคล่องตัว การ จัดวางผังสถานที่ทำงานให้มีความเหมาะสมสะดวกต่อการปฏิบัติงาน การแบ่งสายการบังคับ บัญชามีความชัดเจน การจัดทำลักษณะงาน ระบุหน้าที่ และความรับผิดชอบของพนักงานทุก ระดับ และโครงสร้างขององค์กรเอื้อต่อการปฏิบัติงานตามเป้าหมายขององค์การบริหารส่วน

คำบลาหนองไผ่การจัดทำนโยบายหลักขององค์กรมีความชัดเจน อาจเป็นเพราะว่าผู้บริหารองค์กรได้กำหนดโครงสร้างที่เหมาะสม ทั้งนี้เพื่อให้กิจกรรมบรรลุเป้าหมาย โดยทั่วไปโครงสร้างขององค์กรจะแสดงออกมาในรูปของแผนภูมิองค์กร หรือพีระมิดของภาระงาน และยังแสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์ด้านอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของบุคลากรระหว่างด้านต่าง ๆ ในองค์กร โดยชี้ให้เห็นว่า ใครจะต้องรายงานให้แก่ใคร หรือใครบังคับบัญชาใคร จึงส่งผลดีต่อการบริหารจัดการ

ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของวงศ์พัฒนา ศรีประเสริฐ (2552 : 79-88) ที่กล่าวไว้ว่า การจัดองค์กร เป็นการพิจารณาถึงสิ่งที่ต้องการทำด้วยการใช้ความพยายามในการกำหนดงานและความสำคัญของอำนาจหน้าที่ มีการกำหนดลักษณะเฉพาะของงาน มีการกำหนดส่วนงานย่อยในโครงสร้างของโครงการ ขนาดของการควบคุม และสายการบังคับบัญชา โครงสร้างจะต้องระบุถึงวิธีการใช้ทรัพยากร และวิธีการซึ่งกำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ขององค์กร

2.5 การดำเนินงานด้านการจัดคนเข้าทำงาน

การดำเนินงานของสภาพที่ปรากฏเกี่ยวกับด้านการจัดคนเข้าทำงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองไผ่ อำเภอลำลูกเกด จังหวัดสุรินทร์ มีการปฏิบัติการโดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก โดยจากข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ พบว่า การสรรหามูลค่าแต่ละตำแหน่งตรงกับความต้องการขององค์กรและกรอบอัตรากำลังที่มี การมีมาตรการเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อการทำงานให้แก่พนักงานทุกระดับปฏิบัติตาม พนักงานทุกระดับได้รับรู้และมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร กระบวนการรับสมัครคัดเลือกพนักงานอย่างมีระบบ เป็นธรรมและโปร่งใส การฝึกอบรมพนักงานทุกระดับก่อนเข้าปฏิบัติงานจริงโดยฝ่ายบุคลากร การจัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ ดำเนินการศึกษาปัญหาและอุปสรรคในการจัดคนเข้าทำงานตามลำดับ และการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานแต่ละตำแหน่งมีความชัดเจน อาจเป็นเพราะว่าองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองไผ่มีการสรรหามูลค่าเข้ามาทำงานในองค์การบริหารส่วนตำบล ด้วยการทำกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ การสรรหา การสัมภาษณ์ การทดสอบ การคัดเลือก การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การพัฒนา การบำรุงรักษา การประเมินผลอย่างเป็นระบบและมีความโปร่งใส ทำให้การดำเนินงานมีความสอดคล้องกับภารกิจและตามบทบาทอำนาจหน้าที่

ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของคุณาวุฒิ ไชยคำภา (2547 : บทคัดย่อ) ทำการวิจัยเรื่องการค้าแรงงานตามบทบาทหน้าที่ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม ผลการศึกษา พบว่า บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลโดยส่วนรวม เห็นว่า เมื่อผู้บริหารได้กำหนดตำแหน่งหน้าที่และทำการตัดสินใจในเรื่องของหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเหมาะสมในหน้าที่ทางด้านการจัดองค์กรแล้ว การจัดหาคนเข้าทำงานจะเป็นเรื่องเกี่ยวกับการจัดหาบุคคลที่เหมาะสม สำหรับการปฏิบัติงานดังกล่าว หน้าที่ทางด้านการจัดองค์กรและการจัดหาคนเข้าทำงานเป็นงานที่จะต้องปฏิบัติอยู่เรื่อย ๆ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งต่าง ๆ และตัวบุคคล การบริหารงานทรัพยากรมนุษย์เป็นกระบวนการที่ผู้บริหารใช้ศิลปะและกลยุทธ์ต่าง ๆ พิจารณาบุคคลที่อยู่ในองค์กรเพื่อดำเนินการพิจารณาสรรหาคัดเลือกและบรรจุบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ามาอยู่ในองค์กร ในขณะที่บุคคลเข้ามาปฏิบัติงานในองค์กร ได้มีการจัดกิจกรรมพัฒนาธำรงรักษาให้บุคคลที่คัดเลือกเข้ามาเพิ่มพูนความรู้ความสามารถมีสุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดีในการทำงาน และยังรวมไปถึงการแสวงหาวิธีการที่ทำให้สมาชิกในองค์กรที่ต้องพ้นจากการทำงานสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข จากแนวความคิดของนักวิชาการหลายท่าน ได้ให้ลักษณะของการบริหารงานบุคคลว่า เป็นกระบวนการที่ได้คน และบำรุงรักษาคคน โดยมีขอบเขตตั้งแต่เริ่มต้นจนเกษียณอายุ

2.6 การดำเนินงานด้านการประสานงาน

การดำเนินงานของสภาพที่ปรากฏเกี่ยวกับด้านการประสานงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์ มีการปฏิบัติการโดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก โดยจากข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ พบว่า การเรียนรู้และแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างหน่วยงาน มีการพบปะสังสรรค์ระหว่างบุคคลทุกระดับเพื่อความสามัคคีภายในองค์กรการบริหารส่วนตำบล ดำเนินการศึกษาปัญหาและอุปสรรคในกระบวนการประสานงาน การสื่อสารข้อมูลภายในเป็นไปอย่างถูกต้องรวดเร็วและทั่วถึง การสื่อสารข้อมูลจากผู้บริหารสู่ผู้ปฏิบัติงาน และจากผู้ปฏิบัติงานสู่ผู้บริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และการทำงานเป็นทีมภายในหน่วยงาน ทำให้พนักงานมีเป้าหมายและทิศทางเดียวกัน อาจเป็นเพราะว่าบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองไผ่และคณะผู้บริหารมีการแสวงหาความร่วมมือและการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น กับเอกชน และการติดต่อกับหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชนหรือชุมชน หรือประชาชนทั่วไปที่มีวงจรที่เกี่ยวข้องด้วย เพื่อที่จะได้ให้

หน่วยงานของคุณสามารถทำงานเชื่อมโยงกับหน่วยงานอื่น ๆ หรือเชื่อมโยงกับสังคม ชุมชน หรือประชาชน ผู้เป็นเป้าหมายของงานได้อย่างกว้างขวางมีประสิทธิภาพ และสัมฤทธิ์ผลตามที่มีเจตนารมณ์อันแท้จริงกำหนดไว้

ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของคำรณ สมบูรณ์รัตน์ (2546 : บทคัดย่อ) ทำการวิจัยเรื่องศักยภาพของชุมชนในการพัฒนาเทศบาล : กรณีศึกษาเทศบาลเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร ประกอบด้วย 6 ด้านคือ โครงสร้างพื้นฐานและช่องทางการสื่อสาร กระบวนการของชุมชน ภาวะผู้นำชุมชน ระบบความคิดเกี่ยวกับชุมชน ความสัมพันธ์ระหว่างคนกับสถาบัน ลำดับความเป็นชุมชนและรูปแบบความร่วมมือของชุมชน พบว่า โครงสร้างพื้นฐานและช่องทางการสื่อสารประสานสัมพันธ์กัน ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ การสื่อสารที่เป็นทางการได้แก่ การประชุมของเทศบาล การประชุมของคณะกรรมการชุมชนและการประชุมระหว่างชุมชน ส่วนการสื่อสารที่ไม่เป็นทางการจะผ่านกลุ่มอาชีพ การจัดงาน ประเพณีและกลุ่มสวัสดิการที่มีอยู่ในชุมชน การประสานงาน การแสวงหาความร่วมมือและการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น และกับเอกชน นักบริหารงานมีหน้าที่ในลำดับต่อไปนี้คือ การติดต่อกับหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชนหรือจะเป็นชุมชน หรือประชาชนทั่วไปที่มีวงจรที่เกี่ยวข้องด้วย เพื่อที่จะได้ให้หน่วยงานของคุณสามารถทำงานเชื่อมโยงกับหน่วยงานอื่น ๆ หรือเชื่อมโยงกับสังคม ชุมชน หรือประชาชนผู้เป็นเป้าหมายของงานได้อย่างกว้างขวาง มีประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผลตามที่มีเจตนารมณ์อันแท้จริงกำหนดไว้

2.7 การดำเนินงานด้านการวางแผน

การดำเนินงานของสภาพที่ปรากฏเกี่ยวกับด้านการวางแผนของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์ มีการปฏิบัติการโดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก โดยจากข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ พบว่า พนักงานทุกระดับปฏิบัติงานและใช้ทรัพยากรโดยยึดตามแผนงานที่เกี่ยวข้อง การจัดตารางเวลาการปฏิบัติงานตามแผนงานมีความชัดเจนทุกส่วน ดำเนินการศึกษาปัญหาและอุปสรรคในกระบวนการวางแผน การวางแผนการบริหารงานทุกส่วนอย่างเป็นระบบ การวางแผนทรัพยากรบุคคลตามกรอบอัตรากำลัง การจัดทำนโยบายหลักขององค์กรมีความชัดเจน แผนการปฏิบัติงานมีความชัดเจนและสามารถนำไปปฏิบัติได้ และการวางแผนงานงบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาสามปีของท้องถิ่น อาจเป็นเพราะว่าบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองไผ่ให้ความสำคัญกับเทคนิคกระบวนการบริหารที่สำคัญจำเป็นต้องทำเป็นขั้นตอนแรก ซึ่งจะต้อง

ดำเนินการอย่างละเอียดและรอบครอบเพราะการวางแผนเป็นการมองปัญหาที่มีอยู่และพยายามหาวิธีการแก้ไขปัญหานั้น การวางแผนเป็นการหาทางเลือกที่ดีที่สุดในการปฏิบัติงานใดๆ ภายในเวลาที่กำหนด นอกจากนั้นการวางแผนเป็นการจัดสรรทรัพยากรที่มีอย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด กิจกรรมการวางแผน 6 กิจกรรม คือ การกำหนดวัตถุประสงค์ การกำหนดทางเลือก การกำหนดวิธีการบริหารทรัพยากร การกำหนดวิธีการดำเนินงาน การกำหนดวิธีการควบคุม การกำหนดวิธีการประเมินผล

ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของรัชพงษ์ แสนอิทธิอำนาจ (2545 : บทคัดย่อ)

ได้ทำการศึกษาเรื่องประสิทธิผลของกระบวนการวางแผนพัฒนาตำบล : กรณีศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดเลย ผลการวิจัยพบว่า ประสิทธิผลของกระบวนการวางแผนพัฒนาตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง สภาพปัจจัยที่เกี่ยวข้องในด้านความรู้ความสามารถและความศรัทธาต่อประชาชนส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง ปัจจัยในด้านการจัดองค์การมีการจัดครบทุกแห่ง ความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรจากปัจจัยต่าง ๆ พบว่า ปัจจัยในด้านความรู้เกี่ยวกับกระบวนการวางแผนพัฒนาความสามารถในการวางแผนพัฒนา และความศรัทธาต่อประชาชนในกระบวนการวางแผนพัฒนาของกรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลไม่มีความสัมพันธ์กับประสิทธิผลของกระบวนการวางแผนพัฒนาตำบล

3. ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างหลักการจัดการกับการดำเนินงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์

จากการทดสอบสถิติทดสอบความสัมพันธ์แบบเพียร์สัน (Pearson Product Moment Correlation) เพื่อทำการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างหลักการจัดการ (ด้านคน ด้านเงิน ด้านวัสดุ ด้านวิธีการจัดการ ด้านเครื่องมือ และด้านวิธีการทำงาน) กับการดำเนินงาน (ด้านการวางแผน ด้านการจัดองค์กร ด้านการจัดคนเข้าทำงาน ด้านการอำนวยความสะดวก ด้านการประสานงาน ด้านการรายงาน และด้านการงบประมาณ) โดยใช้สถิติทดสอบความสัมพันธ์แบบเพียร์สัน หลักการจัดการมีความสัมพันธ์กับการดำเนินงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์ ทางสถิติที่ระดับ .05 โดยพบว่า หลักการจัดการด้านคน ด้านเงิน ด้านวัสดุ ด้านวิธีการจัดการ ด้านเครื่องมือ และด้านวิธีการทำงาน มีความสัมพันธ์กับการดำเนินงานด้านการวางแผน ด้านการจัดองค์กร ด้านการจัดคนเข้าทำงาน ด้านการอำนวยความสะดวก ด้านการรายงาน และด้าน

การงบประมาณ อาจเป็นเพราะว่าบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองไผ่มีหลักการจัดการที่ดีและมีความสอดคล้องกับภารกิจงานที่ปฏิบัติ จึงส่งผลต่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นตามไปด้วย ซึ่งสอดคล้องกับสมมุติฐานของการศึกษา โดยผู้ศึกษาขออภิปรายผลตามหลักการจัดการด้านต่าง ๆ ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์ ทีละปัจจัย ดังนี้

3.1 ความสัมพันธ์ระหว่างหลักการจัดการ ด้านคนกับการดำเนินงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์

จากการทดสอบสถิติทดสอบความสัมพันธ์แบบเพียร์สัน หลักการจัดการด้านคน มีความสัมพันธ์กับการดำเนินงานในด้านการวางแผน ด้านการจัดองค์กร ด้านการจัดคนเข้าทำงาน ด้านการอำนาจการ ด้านการประสานงาน ด้านการรายงาน และด้านการงบประมาณ แสดงว่า การดำเนินงานในด้านการวางแผน ด้านการจัดองค์กร ด้านการจัดคนเข้าทำงาน ด้านการอำนาจการ ด้านการประสานงาน ด้านการรายงาน และด้านการงบประมาณ ขึ้นอยู่กับหลักการจัดการด้านคน โดยจากการหาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สัน ซึ่งสอดคล้องกับสมมุติฐานที่กำหนดไว้ แสดงให้เห็นได้จาก หลักการจัดการด้านคนมีความสัมพันธ์แปรผันไปในทิศทางเดียวกันกับการดำเนินงานด้านการวางแผน โดยมีสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สันเท่ากับ 0.155 ซึ่งมีความสัมพันธ์ไปในทิศทางเดียวกันต่ำ ($\rho = 0.432$) หลักการจัดการด้านคนมีความสัมพันธ์แปรผันไปในทิศทางเดียวกันกับการดำเนินงานด้านการจัดองค์กร ทางสถิติที่ระดับ .05 โดยมีสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สันเท่ากับ 0.432 ซึ่งมีความสัมพันธ์ไปในทิศทางเดียวกันปานกลาง ($\rho = 0.432$) หลักการจัดการด้านคนมีความสัมพันธ์แปรผันไปในทิศทางตรงกันข้ามกับการดำเนินงานด้านการจัดคนเข้าทำงาน โดยมีสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สันเท่ากับ -0.061 ซึ่งมีความสัมพันธ์ไปในทิศทางตรงกันข้ามต่ำ ($\rho = -0.061$) หลักการจัดการด้านคนมีความสัมพันธ์แปรผันไปในทิศทางเดียวกันกับการดำเนินงานด้านการอำนาจการ โดยมีสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สันเท่ากับ 0.059 ซึ่งมีความสัมพันธ์ไปในทิศทางเดียวกันต่ำ ($\rho = 0.059$) หลักการจัดการด้านคนมีความสัมพันธ์แปรผันไปในทิศทางเดียวกันกับการประสานงาน ทางสถิติที่ระดับ .05 โดยมีสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สันเท่ากับ 0.408 ซึ่งมีความสัมพันธ์ไปในทิศทางเดียวกันปานกลาง ($\rho = 0.408$) หลักการจัดการด้านคนมีความสัมพันธ์แปรผันไปในทิศทางเดียวกันกับการดำเนินงานด้านการรายงาน โดยมีสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สันเท่ากับ 0.317

ซึ่งมีความสัมพันธ์ไปในทิศทางเดียวกันค่อนข้างต่ำ ($p = 0.317$) และหลักการจัดการด้านคนมีความสัมพันธ์แปรผันไปในทิศทางเดียวกันกับการดำเนินงานด้านการงบประมาณ โดยมีสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สันเท่ากับ 0.239 ซึ่งมีความสัมพันธ์ไปในทิศทางเดียวกันค่อนข้างต่ำ ($p = 0.239$) อาจเป็นเพราะว่าผู้บริหารส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเองโดยการส่งเสริมให้มีโอกาสเข้ารับการฝึกอบรมหรือศึกษาต่อ เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาให้กับองค์กรและยังเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง จึงส่งผลให้การดำเนินงานด้านการจัดองค์กรด้านการจัดทำลักษณะงาน ระบุหน้าที่ และความรับผิดชอบของพนักงานทุกระดับมีความชัดเจน และยังส่งผลต่อการประสานงานระหว่างผู้บริหารระดับเดียวกันของหน่วยงานมีความคล่องตัว

ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของสมคิด บางโม (2546 : 61) มีความเห็นว่าการจัดการ คือ ศิลปะในการใช้คน เงิน วัสดุ อุปกรณ์ ขององค์กรและนอกองค์กร เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ จากความหมายดังกล่าว จะเห็นว่า การจัดการมีองค์ประกอบที่สำคัญ คือ การจัดการเป็นศิลปะในการใช้คนทำงาน การจัดการต้องอาศัยปัจจัยพื้นฐาน คือ คน เงิน และวัสดุอุปกรณ์ การจัดการเป็นการดำเนินงานของกลุ่มบุคคล

3.2 ความสัมพันธ์ระหว่างหลักการจัดการ ด้านเงินกับการดำเนินงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์

จากการทดสอบสถิติทดสอบความสัมพันธ์แบบเพียร์สัน พบว่า หลักการจัดการด้านเงิน มีความสัมพันธ์กับการดำเนินงานในด้านการวางแผน ด้านการจัดองค์กร ด้านการจัดคนเข้าทำงาน ด้านการอำนาจการ ด้านการประสานงาน ด้านการรายงาน และด้านการงบประมาณ แสดงว่า การดำเนินงานในด้านการวางแผน ด้านการจัดองค์กร ด้านการจัดคนเข้าทำงาน ด้านการอำนาจการ ด้านการประสานงาน ด้านการรายงาน และด้านการงบประมาณ ขึ้นอยู่กับหลักการจัดการด้านเงิน โดยจากการหาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สัน ซึ่งสอดคล้องกับสมมุติฐานที่กำหนดไว้ แสดงให้เห็นได้จาก หลักการจัดการด้านเงินมีความสัมพันธ์แปรผันไปในทิศทางเดียวกันกับการดำเนินงานด้านการวางแผน โดยมีสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สันเท่ากับ 0.384 ซึ่งมีความสัมพันธ์ไปในทิศทางเดียวกันค่อนข้างต่ำ ($p = 0.384$) หลักการจัดการด้านเงิน มีความสัมพันธ์แปรผันไปในทิศทางเดียวกันกับการดำเนินงานด้านการจัดองค์กร ทางสถิติที่ระดับ .01 โดยมีสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สันเท่ากับ 0.489 ซึ่งมีความสัมพันธ์ไปในทิศทางเดียวกันปานกลาง ($p = 0.489$)

หลักการจัดการด้านเงินมีความสัมพันธ์แปรผันไปในทิศทางเดียวกันกับการดำเนินงานด้านการจัดคนเข้าทำงาน โดยมีสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สันเท่ากับ 0.073 ซึ่งมีความสัมพันธ์ไปในทิศทางเดียวกันต่ำ ($\rho = 0.073$) หลักการจัดการด้านเงินมีความสัมพันธ์แปรผันไปในทิศทางตรงกันข้ามกับการดำเนินงานด้านการอำนวยความสะดวก โดยมีสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สันเท่ากับ -0.108 ซึ่งมีความสัมพันธ์ไปในทิศทางตรงกันข้ามต่ำ ($\rho = -0.108$) หลักการจัดการด้านเงินมีความสัมพันธ์แปรผันไปในทิศทางเดียวกันกับการดำเนินงานด้านการศึกษา โดยมีความสัมพันธ์แปรผันไปในทิศทางเดียวกันกับการดำเนินงานด้านการรายงาน โดยมีสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สันเท่ากับ 0.315 ซึ่งมีความสัมพันธ์ไปในทิศทางเดียวกันค่อนข้างต่ำ ($\rho = 0.315$) และหลักการจัดการด้านเงินมีความสัมพันธ์แปรผันไปในทิศทางเดียวกันกับการดำเนินงานด้านการงบประมาณ โดยมีสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สันเท่ากับ 0.087 ซึ่งมีความสัมพันธ์ไปในทิศทางเดียวกันต่ำ ($\rho = 0.087$) อาจเป็นเพราะว่าก่อนที่จะมีการวางแผนได้มีการดำเนินการสำรวจข้อมูลที่เป็นเพื่อจัดตั้งงบประมาณและกำหนดงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนพัฒนา ทำให้การบริหารงบประมาณที่ได้รับเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีความเป็นไปได้ว่าถ้ามีการวางแผนด้านงบประมาณที่ดีก็จะส่งผลต่อการจัดการด้านการเงินที่ดีเพราะการวางแผนที่ดีก็จะส่งผลต่อการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการเบิกจ่าย

ซึ่งสอดคล้องกับการวิจัยของมาณฑพ ประวาลัญญกร (2550 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับปัญหาในกระบวนการบริหารงบประมาณของเทศบาลเมืองเลขา อำเภอเมือง จังหวัดเลย มีวัตถุประสงค์ของการวิจัยคือ 1. เพื่อศึกษาปัญหาในการบริหารงบประมาณของเทศบาลเมืองเลขา อำเภอเมือง จังหวัดเลย 2. เพื่อศึกษากระบวนการ และแนวทางแก้ไขปัญหาในการจัดทำงบประมาณของเทศบาลเมืองเลขา อำเภอเมือง จังหวัดเลย และ 3. เพื่อศึกษาปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับปัญหาในกระบวนการบริหารงบประมาณของเทศบาลเมืองเลขา อำเภอเมือง จังหวัดเลย โดยประชากรกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ ได้แก่ สมาชิกสภาเทศบาลเมืองเลขา จำนวน 18 คน และข้าราชการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณจำนวน 32 คน ได้แก่ ปลัดเทศบาล หัวหน้ากองและงานต่าง ๆ รวม 50 คน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูลเชิงปริมาณเป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น ผลการวิจัยสรุปได้ดังนี้การวิเคราะห์ข้อมูลสภาพการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารงานงบประมาณของ

เทศบาลเมืองเลย พบว่า ข้อมูลสภาพการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารงบประมาณของเทศบาลเมืองเลย ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก

3.3 ความสัมพันธ์ระหว่างหลักการจัดการ ด้านวัสดุกับการดำเนินงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์

จากการทดสอบสถิติทดสอบความสัมพันธ์แบบเพียร์สัน พบว่า หลักการจัดการด้านวัสดุ มีความสัมพันธ์กับการดำเนินงานในด้านการวางแผน ด้านการจัดองค์กร ด้านการจัดคนเข้าทำงาน ด้านการอำนวยความสะดวก ด้านการประสานงาน ด้านการรายงาน และด้านการงบประมาณ แสดงว่า การดำเนินงานในด้านการวางแผน ด้านการจัดองค์กร ด้านการจัดคนเข้าทำงาน ด้านการอำนวยความสะดวก ด้านการประสานงาน ด้านการรายงาน และด้านการงบประมาณ ขึ้นอยู่กับหลักการจัดการด้านวัสดุ โดยจากการหาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สัน ซึ่งสอดคล้องกับสมมุติฐานที่กำหนดไว้ แสดงให้เห็นได้จาก หลักการจัดการด้านวัสดุ มีความสัมพันธ์แปรผกผันไปในทิศทางเดียวกันกับการดำเนินงานด้านการวางแผน โดยมีสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สันเท่ากับ 0.006 ซึ่งมีความสัมพันธ์ไปในทิศทางเดียวกันต่ำ ($\rho = 0.006$) หลักการจัดการด้านวัสดุ มีความสัมพันธ์แปรผกผันไปในทิศทางเดียวกันกับการดำเนินงานด้านการจัดองค์กร ทางสถิติที่ระดับ .01 โดยมีสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สันเท่ากับ 0.530 ซึ่งมีความสัมพันธ์ไปในทิศทางเดียวกันปานกลาง ($\rho = 0.530$) หลักการจัดการด้านวัสดุ มีความสัมพันธ์แปรผกผันไปในทิศทางตรงกันข้ามกับการดำเนินงานด้านการจัดคนเข้าทำงาน โดยมีสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สันเท่ากับ -0.129 ซึ่งมีความสัมพันธ์ไปในทิศทางตรงกันข้ามต่ำ ($\rho = -0.129$) หลักการจัดการด้านวัสดุ มีความสัมพันธ์แปรผกผันไปในทิศทางเดียวกันกับการดำเนินงานด้านการอำนวยความสะดวก โดยมีสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สันเท่ากับ 0.190 ซึ่งมีความสัมพันธ์ไปในทิศทางเดียวกันต่ำ ($\rho = 0.190$) หลักการจัดการด้านวัสดุ มีความสัมพันธ์แปรผกผันไปในทิศทางเดียวกันกับการดำเนินงานด้านการประสานงาน ทางสถิติที่ระดับ .05 โดยมีสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สันเท่ากับ 0.377 ซึ่งมีความสัมพันธ์ไปในทิศทางเดียวกันค่อนข้างต่ำ ($\rho = 0.377$) หลักการจัดการด้านวัสดุ มีความสัมพันธ์แปรผกผันไปในทิศทางเดียวกันกับการดำเนินงานด้านการรายงาน โดยมีสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สันเท่ากับ 0.228 ซึ่งมีความสัมพันธ์ไปในทิศทางเดียวกันค่อนข้างต่ำ ($\rho = 0.228$) และ หลักการจัดการด้านวัสดุ มีความสัมพันธ์แปรผกผันไปในทิศทางตรงกันข้ามกับการดำเนินงานด้านการงบประมาณ โดยมีสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สันเท่ากับ -0.021 ซึ่งมี

ความสัมพันธ์ไปในทิศทางตรงกันข้ามต่ำ ($\rho = -0.021$) อาจเป็นเพราะว่ามีการจัดทำทะเบียนคุมวัสดุสำนักงานทุกประเภทที่ได้รับเพิ่มขึ้นและมีการใช้จ่ายวัสดุสำนักงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ทำให้การดำเนินงานมีความคล่องตัวเพิ่มมากขึ้นจากการจัดระบบทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน และมีการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี โดยดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเป็นไปตามระเบียบ

ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของสมคิด บางโม (2546 : 61) มีความเห็นว่าการจัดการ คือ ศิลปะในการใช้คน เงิน วัสดุ อุปกรณ์ ขององค์กรและนอกองค์กร เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ จากความหมายดังกล่าว จะเห็นว่า การจัดการมีองค์ประกอบที่สำคัญ คือ การจัดการเป็นศิลปะในการใช้คนทำงาน การจัดการต้องอาศัยปัจจัยพื้นฐาน คือ คน เงิน และวัสดุอุปกรณ์ การจัดการเป็นการดำเนินงานของกลุ่มบุคคล

3.4 ความสัมพันธ์ระหว่างหลักการจัดการ ด้านวิธีการจัดการกับการดำเนินงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์

จากการทดสอบสถิติทดสอบความสัมพันธ์แบบเพียร์สัน พบว่า หลักการจัดการด้านวิธีการจัดการ มีความสัมพันธ์กับการดำเนินงานในด้านการวางแผน ด้านการจัดองค์กร ด้านการจัดคนเข้าทำงาน ด้านการอำนวยความสะดวก ด้านการประสานงาน ด้านการรายงาน และด้านการงบประมาณ แสดงว่า การดำเนินงานในด้านการวางแผน ด้านการจัดองค์กร ด้านการจัดคนเข้าทำงาน ด้านการอำนวยความสะดวก ด้านการประสานงาน ด้านการรายงาน และด้านการงบประมาณ ขึ้นอยู่กับหลักการจัดการด้านวิธีการจัดการ โดยจากการหาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สัน ซึ่งสอดคล้องกับสมมุติฐานที่กำหนดไว้ แสดงให้เห็นได้จากหลักการจัดการด้านวิธีการจัดการ มีความสัมพันธ์แปรผันไปในทิศทางเดียวกันกับการดำเนินงานด้านการวางแผน โดยมีสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สันเท่ากับ 0.310 ซึ่งมีความสัมพันธ์ไปในทิศทางเดียวกันค่อนข้างต่ำ ($\rho = 0.310$) หลักการจัดการด้านวิธีการจัดการ มีความสัมพันธ์แปรผันไปในทิศทางเดียวกันกับการดำเนินงานด้านการจัดองค์กร โดยมีสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สันเท่ากับ 0.325 ซึ่งมีความสัมพันธ์ไปในทิศทางเดียวกันค่อนข้าง ($\rho = 0.325$) หลักการจัดการด้านวิธีการจัดการ มีความสัมพันธ์แปรผันไปในทิศทางตรงกันข้ามกับการดำเนินงานด้านการจัดคนเข้าทำงาน โดยมีสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สันเท่ากับ -0.049 ซึ่งมีความสัมพันธ์ไปในทิศทางตรงกันข้ามต่ำ ($\rho = -0.049$) หลักการจัดการด้านวิธีการจัดการ มีความสัมพันธ์แปรผันไปในทิศทางตรงกันข้ามกับการดำเนินงานด้านการ

อำนาจการ โดยมีสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สันเท่ากับ -0.049 ซึ่งมีความสัมพันธ์ไปในทิศทางตรงกันข้ามต่ำ ($\rho = -0.049$) หลักการจัดการด้านวิธีการจัดการ มีความสัมพันธ์แปรผันไปในทิศทางตรงกันข้ามกับการดำเนินงานด้านการประสานงาน โดยมีสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สันเท่ากับ -0.028 ซึ่งมีความสัมพันธ์ไปในทิศทางตรงกันข้ามต่ำ ($\rho = -0.028$) หลักการจัดการด้านวิธีการจัดการ มีความสัมพันธ์แปรผันไปในทิศทางเดียวกันกับการดำเนินงานด้านการรายงาน โดยมีสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สันเท่ากับ 0.217 ซึ่งมีความสัมพันธ์ไปในทิศทางเดียวกันค่อนข้างต่ำ ($\rho = 0.217$) และหลักการจัดการด้านวิธีการจัดการ มีความสัมพันธ์แปรผันไปในทิศทางตรงกันข้ามกับการดำเนินงานด้านการงบประมาณ โดยมีสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สันเท่ากับ -0.176 ซึ่งมีความสัมพันธ์ไปในทิศทางตรงกันข้ามต่ำ ($\rho = -0.176$) อาจเป็นเพราะว่าปัจจัยในการดำเนินงานมีความเพียงพอ เช่น การจัดสรรทรัพยากรแต่ละฝ่ายงานไม่มีความเพียงพอ มีการกำหนดมาตรฐานการทำงานอย่างชัดเจน จึงส่งผลต่อการดำเนินงานที่เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด เพราะถ้ามีการจัดการที่ดีก็จะส่งผลต่อการดำเนินงานทุก ๆ ด้าน

ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของปีเตอร์ เอฟ. ดริคเกอร์ (Peter F. Drucker ; อ้างจากสมพงษ์ เกษมสิน (2546 : 37) กล่าวว่า การบริหาร คือ ศิลปะในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายร่วมกับผู้อื่น การทำงานต่างๆ ให้ ลู่ลวงไปโดยอาศัยคนอื่นเป็นผู้ทำภายในสภาพองค์กรที่กล่าวนั้นทรัพยากรด้านบุคคลจะเป็นทรัพยากรหลักขององค์กรที่เข้ามาาร่วมกันทำงานในองค์กร ซึ่งคนเหล่านี้จะเป็นผู้ใช้ทรัพยากรด้านวัตถุอื่นๆ เครื่องจักร อุปกรณ์ วัตถุดิบ เงินทุน รวมทั้งข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อผลิตสินค้าหรือบริการออกจำหน่ายและตอบสนองความพอใจให้กับสังคม

3.5 ความสัมพันธ์ระหว่างหลักการจัดการ ด้านเครื่องมือกับการดำเนินงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์

จากการทดสอบสถิติทดสอบความสัมพันธ์แบบเพียร์สัน พบว่า หลักการจัดการด้านเครื่องมือ มีความสัมพันธ์กับการดำเนินงานในด้านการวางแผน ด้านการจัดองค์กร ด้านการจัดคนเข้าทำงาน ด้านการอำนาจการ ด้านการประสานงาน ด้านการรายงาน และด้านการงบประมาณ แสดงว่า การดำเนินงานในด้านการวางแผน ด้านการจัดองค์กร ด้านการจัดคนเข้าทำงาน ด้านการอำนาจการ ด้านการประสานงาน ด้านการรายงาน และด้านการงบประมาณ ขึ้นอยู่กับหลักการจัดการด้านเครื่องมือ โดยจากการหาค่าสัมประสิทธิ์

สหสัมพันธ์แบบเพียร์สัน ซึ่งสอดคล้องกับสมมุติฐานที่กำหนดไว้ แสดงให้เห็นได้จาก หลักการจัดการด้านเครื่องมือ มีความสัมพันธ์แปรผันไปในทิศทางเดียวกันกับการดำเนินงานด้านการวางแผน ทางสถิติที่ระดับ .01 โดยมีสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สันเท่ากับ 0.527 ซึ่งมีความสัมพันธ์ไปในทิศทางเดียวกันปานกลาง ($\rho = 0.527$) หลักการจัดการด้านเครื่องมือ มีความสัมพันธ์แปรผันไปในทิศทางเดียวกันกับการดำเนินงานด้านการจัดองค์กร โดยมีสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สันเท่ากับ 0.274 ซึ่งมีความสัมพันธ์ไปในทิศทางเดียวกันค่อนข้างต่ำ ($\rho = 0.274$) หลักการจัดการด้านเครื่องมือ มีความสัมพันธ์แปรผันไปในทิศทางตรงกันข้ามกับการดำเนินงานด้านการจัดคนเข้าทำงาน โดยมีสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สันเท่ากับ -0.068 ซึ่งมีความสัมพันธ์ไปในทิศทางตรงกันข้ามต่ำ ($\rho = -0.068$) หลักการจัดการด้านเครื่องมือ มีความสัมพันธ์แปรผันไปในทิศทางเดียวกันกับการดำเนินงานด้านการอำนาจ โดยมีสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สันเท่ากับ 0.194 ซึ่งมีความสัมพันธ์ไปในทิศทางเดียวกันต่ำ ($\rho = 0.194$) หลักการจัดการด้านเครื่องมือ มีความสัมพันธ์แปรผันไปในทิศทางเดียวกันกับการดำเนินงานด้านการประสานงาน โดยมีสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สันเท่ากับ 0.011 ซึ่งมีความสัมพันธ์ไปในทิศทางเดียวกันปานกลาง ($\rho = 0.011$) หลักการจัดการด้านเครื่องมือ มีความสัมพันธ์แปรผันไปในทิศทางเดียวกันกับการดำเนินงานด้านการรายงาน โดยมีสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สันเท่ากับ 0.014 ซึ่งมีความสัมพันธ์ไปในทิศทางเดียวกันต่ำ ($\rho = 0.014$) และหลักการจัดการด้านเครื่องมือ มีความสัมพันธ์แปรผันไปในทิศทางเดียวกันกับการดำเนินงานด้านการงบประมาณ โดยมีสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สันเท่ากับ 0.156 ซึ่งมีความสัมพันธ์ไปในทิศทางเดียวกันต่ำ ($\rho = 0.156$) อาจเป็นเพราะว่าหน่วยงานมีการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการทำงานทุกสายงาน มีการจัดสรรอุปกรณ์และเครื่องมือในการทำงานอย่างเพียงพอ โดยมีการสำรวจความต้องการด้านเครื่องมือของบุคลากรทุกฝ่าย จึงส่งผลให้การดำเนินงานด้านการวางแผนการทำงานมีความชัดเจน เพราะจะเป็นตัวกำหนดงบประมาณด้านการจัดซื้อเครื่องมือไว้ อย่างเพียงพอ

ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของปีเตอร์ เอฟ ดรักเกอร์ (Peter F. Drucker ; อ้างจากสมพงษ์ เกษมสิน (2546 : 37) กล่าวว่า การบริหาร คือ ศิลปะในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายร่วมกับผู้อื่น การทำงานต่างๆ ให้ ลุล่วงไปโดยอาศัยคนอื่นเป็นผู้ทำภายในสภาพองค์กรที่กล่าวนั้นทรัพยากรด้านบุคคลจะเป็นทรัพยากรหลักขององค์กรที่เข้ามาร่วมกันทำงานในองค์กร ซึ่งคนเหล่านี้จะเป็นผู้ใช้ทรัพยากรด้านวัตถุอื่น ๆ เครื่องจักร อุปกรณ์ วัตถุดิบ เงินทุน

รวมทั้งข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อผลิตสินค้าหรือบริการออกจำหน่ายและตอบสนองความพอใจให้กับสังคม

3.6 ความสัมพันธ์ระหว่างหลักการจัดการ ด้านวิธีการทำงานกับการดำเนินงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองไผ่ อำเภอห้วยพหลบุรี จังหวัดสุรินทร์

จากการทดสอบสถิติทดสอบความสัมพันธ์แบบเพียร์สัน พบว่า หลักการจัดการด้านวิธีการทำงาน มีความสัมพันธ์กับการดำเนินงานในด้านการวางแผน ด้านการจัดองค์กร ด้านการจัดคนเข้าทำงาน ด้านการอำนวยความสะดวก ด้านการประสานงาน ด้านการรายงาน และด้านการงบประมาณ แสดงว่า การดำเนินงานในด้านการวางแผน ด้านการจัดองค์กร ด้านการจัดคนเข้าทำงาน ด้านการอำนวยความสะดวก ด้านการรายงาน และด้านการงบประมาณ ขึ้นอยู่กับหลักการจัดการวิธีการทำงาน โดยจากการหาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สัน ซึ่งสอดคล้องกับสมมุติฐานที่กำหนดไว้ แสดงให้เห็นได้จาก หลักการจัดการวิธีการทำงาน มีความสัมพันธ์แปรผันไปในทิศทางเดียวกันกับการดำเนินงานด้านการวางแผน โดยมีสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สันเท่ากับ 0.0654 ซึ่งมีความสัมพันธ์ไปในทิศทางเดียวกันต่ำ ($p = 0.065$) หลักการจัดการวิธีการทำงาน มีความสัมพันธ์แปรผันไปในทิศทางเดียวกันกับการดำเนินงานด้านการจัดองค์กร โดยมีสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สันเท่ากับ 0.228 ซึ่งมีความสัมพันธ์ไปในทิศทางเดียวกันค่อนข้างต่ำ ($p = 0.228$) หลักการจัดการวิธีการทำงาน มีความสัมพันธ์แปรผันไปในทิศทางเดียวกันกับการดำเนินงานด้านการจัดคนเข้าทำงาน โดยมีสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สันเท่ากับ 0.077 ซึ่งมีความสัมพันธ์แปรผันไปในทิศทางเดียวกันต่ำ ($p = 0.077$) หลักการจัดการวิธีการทำงาน มีความสัมพันธ์แปรผันไปในทิศทางตรงกันข้ามกับการดำเนินงานด้านการอำนวยความสะดวก โดยมีสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สันเท่ากับ -0.028 ซึ่งมีความสัมพันธ์ไปในทิศทางตรงกันข้ามต่ำ ($p = -0.028$) หลักการจัดการวิธีการทำงาน มีความสัมพันธ์แปรผันไปในทิศทางเดียวกันกับการดำเนินงานด้านการประสานงาน โดยมีสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สันเท่ากับ 0.111 ซึ่งมีความสัมพันธ์ไปในทิศทางเดียวกันต่ำ ($p = 0.111$) หลักการจัดการวิธีการทำงาน มีความสัมพันธ์แปรผันไปในทิศทางเดียวกันกับการดำเนินงานด้านการรายงาน ทางสถิติที่ระดับ .01 โดยมีสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สันเท่ากับ 0.613 ซึ่งมีความสัมพันธ์ไปในทิศทางเดียวกันค่อนข้างสูง ($p = 0.613$) และหลักการจัดการวิธีการทำงาน มีความสัมพันธ์แปรผันไปในทิศทางเดียวกันกับการดำเนินงานด้านการงบประมาณ โดยมี

สัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สันเท่ากับ 0.173 ซึ่งมีความสัมพันธ์ไปในทิศทางเดียวกันต่ำ ($\rho = 0.173$) อาจเป็นเพราะว่าหน่วยงานมีการจัดโครงสร้างการบริหารงานอย่างชัดเจนให้เป็นไปตามสายการบังคับบัญชาจึงส่งผลกระทบต่อภาระงานผลการดำเนินงานที่เป็นไปอย่างรวดเร็ว และถูกต้อง วิธีการทำงานเป็นกระบวนการอย่างหนึ่ง ที่จะทำให้องค์กรประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยจะต้องมีการประสานทรัพยากรต่าง ๆ ขององค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และดำเนินการเป็นขั้นตอนอย่างต่อเนื่อง

ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของสมยศ นาวิกาน และมุสดี รุมาคม (2546 : 57) ที่กล่าวว่า 1) แนวคิดแบบเก่า (Old concept) ในสมัยก่อนการบังคับบัญชาถือเอาของหัวหน้างานเป็นหลัก การบริหารเป็นไปโดยปราศจากเหตุผล แต่ใช้หลักความรุนแรง ผู้ใต้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตามคำสั่งของหัวหน้างานอย่างเคร่งครัด โดยไม่คำนึงถึงความคิดของตัวเอง การใช้หลักการของแนวความคิดแบบเก่านี้ จะเห็นได้ว่า ทุกอย่างขึ้นอยู่กับอำนาจการบังคับบัญชาจะมาจากเบื้องบนเสมอ โดยนายจ้างเป็นผู้ออกคำสั่งแต่เพียงผู้เดียว ไม่มีสิทธิแสดงความคิดเห็นใด ๆ การตัดสินใจอยู่ที่ส่วนกลาง ไม่มีการกระจายอำนาจ การบังคับบัญชาสมัยเก๋ามักจะคิดว่าการจูงใจให้บุคคลทำงานนั้นขึ้นอยู่กับพื้นฐานเศรษฐกิจ คือ เงินเพียงอย่างเดียว จึงไม่ได้ให้ความสนใจในเรื่องสวัสดิการ และความปลอดภัยในการทำงานเลย และยังกำหนดบทลงโทษสำหรับผู้ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งด้วย 2) แนวความคิดแบบใหม่ (Modern concept) ทิศนะของนายจ้างต่อลูกจ้างเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม นายจ้างมองลูกจ้างในแง่ดีให้ความสำคัญต่อลูกจ้างและมีความไว้วางใจ นอกจากนี้ยังนำทฤษฎีเกี่ยวกับการจูงใจมาใช้ประโยชน์ในหลักการเกี่ยวกับแนวความคิดแบบใหม่ถือว่า บุคคลมีความรับผิดชอบ มีความคิดริเริ่มต้องการและเต็มใจทำงานร่วมกัน มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย เปิดโอกาสให้คนทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้ระบบควบคุมตนเองการจูงใจคนให้ทำงานไม่ได้ใช้เงินแต่เพียงอย่างเดียว แต่ต้องมีการจูงใจที่ไม่ใช่ตัวเงินเกี่ยวข้องด้วย

6. ข้อเสนอแนะ

จากการศึกษาเรื่อง ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักการจัดการที่มีความสัมพันธ์กับการดำเนินงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์ ครั้งนี้ ผู้ศึกษาได้สังเกต วิเคราะห์ข้อมูลจึงมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ข้อเสนอแนะเพื่อนำผลการศึกษาไปใช้

1.1 จากผลการศึกษาหลักการจัดการด้านคน พบว่า บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักการจัดการด้านคน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก จากประเด็นดังกล่าว ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะได้นำไปให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรโดยส่งเสริมให้มีโอกาสเข้ารับการฝึกอบรมหรือศึกษาต่อเพื่อจะเป็นการกระตุ้นให้บุคลากรแสวงหาแนวทางที่หลากหลายในการแก้ไขปัญหา

1.2 จากผลการศึกษาการดำเนินงานด้านงบประมาณ พบว่า บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์ มีระดับการปฏิบัติการเกี่ยวกับการดำเนินงาน ด้านการงบประมาณ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก จากประเด็นดังกล่าวแสดงให้เห็นถึงผลการปฏิบัติการในด้านงบประมาณ ซึ่งจะเป็นแนวทางที่คณะผู้บริหารและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลจะได้นำไปดำเนินการชี้แจงแผนการงบประมาณของผู้บริหารองค์กรต่อพนักงานทุกระดับประจำปีงบประมาณ เพื่อให้มีการ ดำเนินการตรวจสอบบัญชีทั้งจากภายในและภายนอกและดำเนินการการสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีขององค์กรเผยแพร่อย่างโปร่งใสต่อประชาชนและสามารถตรวจสอบได้

1.3 จากผลการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างหลักการจัดการกับการดำเนินงานของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์ โดยภาพรวมมีความสัมพันธ์กับการดำเนินงาน จากประเด็นความสัมพันธ์ดังกล่าวแสดงให้เห็นถึงการมีหลักการจัดการที่ดีจะนำไปสู่ผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพตามไปด้วย โดยอาศัยหลักการจัดการในด้านต่าง ๆ เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานซึ่งจะเป็นแนวทางที่คณะผู้บริหารและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องมีการพัฒนาองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับหลักการจัดการในการใช้คน เงิน วัสดุ อุปกรณ์ ขององค์กรและนอกองค์กร เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

2. ข้อเสนอแนะเพื่อการศึกษาในคราวต่อไป

จากผลการศึกษาในครั้งนี้ ผู้ศึกษาได้สรุปข้อเสนอแนะเพื่อนำไปใช้ในการศึกษาครั้งต่อไป เพื่อให้มีความถูกต้องและครบถ้วนในประเด็นที่สำคัญ ดังนี้

2.1 ควรมีการศึกษาเปรียบเทียบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอื่น ๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานที่คล้ายคลึงกับที่ได้ศึกษาก่อนหน้านี้ โดยให้ความสำคัญกับการศึกษาในด้านหลักการจัดการองค์กร รูปแบบวิธีการดำเนินงานหรือประเด็นอื่นที่เหมาะสม

2.2 ควรมีการศึกษาถึงหลักการจัดการที่มีผลทำให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอื่น ๆ มีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลที่ตั้งขึ้นใหม่ในโอกาสต่อไป

2.3 ควรศึกษาค้นคว้าการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานให้ครอบคลุมทุกด้าน เพื่อศึกษาขีดความสามารถในการพัฒนาท้องถิ่น และเพื่อเปรียบเทียบค้นหาว่าในการศึกษาค้นคว้าพื้นที่ต่างกันมีผลด้านความคิดเห็นต่อการพัฒนาท้องถิ่นแตกต่างกันมากน้อยเพียงใด เพื่อใช้เป็นข้อมูลนำไปใช้เพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นตามศักยภาพของตนเอง

2.4 ควรมีการศึกษาค้นคว้าการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีระเบียบวิธีวิจัยที่ทำให้มีความรู้ความเข้าใจของนโยบายต่าง ๆ อย่างชัดเจน ขณะเดียวกันต้องมีความรู้ความเข้าใจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับแนวคิด และเทคนิควิจัยในการศึกษาค้นคว้าในเรื่องนั้น ๆ

