

ภาคผนวก



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ภาคผนวก ก  
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง ปัจจัยการจัดการแบบ 7S's แมคคินซี ที่มีผลกระทบต่อกระบวนการบริหารงาน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อทำการวิจัย โดยผู้วิจัยขอความร่วมมือจากท่านได้โปรดกรุณาตอบแบบสอบถามที่ตรงกับความเป็นจริงและความรู้สึของท่าน ข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากท่านจะเป็นประโยชน์ และมีคุณค่าอย่างสูงยิ่งต่อการวิจัยในครั้งนี้ คำตอบของท่านจะไม่มีผลกระทบต่อท่านแต่อย่างใด

2. แบบสอบถามฉบับนี้จะแบ่งออกเป็น 4 ตอน ดังนี้

2.1 ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับปัจจัยส่วนบุคคลของผู้ตอบคำถาม ได้แก่ เพศ อายุ สถานภาพ ระดับการศึกษา ประเภทบุคลากร และระยะเวลาในการทำงาน มีลักษณะปลายเปิด (Close-ended Response Question) แบบเลือกตอบ จำนวน 6 ข้อ

2.2 ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับปัจจัยการจัดการแบบ 7S's แมคคินซี ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม จำนวน 49 ข้อ

2.3 ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม จำนวน 49 ข้อ

2.4 ตอนที่ 4 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม จำนวน 7 ข้อ

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ท่านจะกรุณาให้ความร่วมมือและขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

จันทร์เพ็ญ สุขจริต

นักศึกษาหลักสูตรปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ตอนที่ 1 คำถามเกี่ยวกับปัจจัยส่วนบุคคล

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ( ) หน้าข้อความที่ท่านคิดว่าเป็นจริงมากที่สุด

1. เพศ

- ( ) 1. ชาย ( ) 2. หญิง

2. อายุ

- ( ) 1. 18-28 ปี ( ) 2. 29-39 ปี  
( ) 3. 40-50 ปี ( ) 4. 51 ปีขึ้นไป

3. สถานภาพ

- ( ) 1. โสด ( ) 2. สมรส  
( ) 3. หม้าย

4. ระดับการศึกษา

- ( ) 1. ประถมศึกษา ( ) 2. มัธยมศึกษา  
( ) 3. อนุปริญญา ( ) 4. ปริญญาตรี  
( ) 5. สูงกว่าปริญญาตรี

5. ประเภทบุคลากร

- ( ) 1. คณะกรรมการบริหาร ( ) 2. คณะกรรมการหมู่บ้าน  
( ) 3. สมาชิกองค์การบริหาร ( ) 4. ข้าราชการ  
( ) 5. ลูกจ้างประจำ ( ) 6. ลูกจ้างชั่วคราว

6. ระยะเวลาในการทำงาน

- ( ) ต่ำกว่า 5 ปี ( ) 5-10 ปี  
( ) 11-15 ปี ( ) 16-20 ปี  
( ) สูงกว่า 21 ปี

ตอนที่ 2 ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยการจัดการแบบ 7S's แมคคินซี ในการบริหารงานของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลนาทอง อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม

คำชี้แจง 1. ข้อความทั้งหมดในตอนที่ 2 แบ่งออกเป็น 7 ส่วน ส่วนละ 7 ข้อ รวมทั้งหมด 49  
ข้อ

2. โปรดอ่านข้อความในแบบสอบถามให้ชัดเจน แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่างที่  
กำหนดให้หลังข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับปฏิบัติการของ  
ท่าน โดยแต่ละหมายเลขมีเกณฑ์ในการให้คะแนน ดังนี้

คะแนน	5	หมายถึง	ระดับการปฏิบัติมากที่สุด
คะแนน	4	หมายถึง	ระดับการปฏิบัติมาก
คะแนน	3	หมายถึง	ระดับการปฏิบัติปานกลาง
คะแนน	2	หมายถึง	ระดับการปฏิบัติน้อย
คะแนน	1	หมายถึง	ระดับการปฏิบัติน้อยที่สุด

คำตอบของท่าน ไม่มีถูกหรือผิด โปรดตอบให้ครบทุกข้อและขอให้ท่านตอบตามที่  
ท่านเห็นว่าเป็นจริงมากที่สุด คำตอบของท่านไม่มีผลต่อการการปฏิบัติของท่านแต่อย่างใด

ข้อที่	ปัจจัยการจัดการแบบ 7S's แมคคินซี	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านโครงสร้างองค์กร (Structure)						
1	การจัดทำแผนผังสายการบังคับบัญชา ในองค์การบริหารส่วนตำบลมีความ ชัดเจน					
2	มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของ พนักงานในองค์การบริหารส่วนตำบล ไว้อย่างชัดเจน					
3	มีการส่งเสริมการเรียนรู้ และการให้ คำปรึกษาแก่ผู้บริหารระดับรองลงมา					

ข้อที่	ปัจจัยการจัดการแบบ 7S's แมคคินซี	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>ด้านโครงสร้างองค์กร (Structure) (ต่อ)</b>						
4	มีการมอบหมายงานให้ผู้ช่วยปฏิบัติงานแทน					
5	มีการปรับปรุงระบบการบริหารในเอื้อต่อการทำงาน เช่น มีการมอบอำนาจ กระจายอำนาจในการแก้ไขปัญหา					
6	มีการจัดทำฐานข้อมูลอย่างเป็นระบบทันสมัย สามารถนำไปใช้กำหนดทิศทางการปฏิบัติงาน					
7	จัดโครงสร้างองค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ					
<b>ด้านกลยุทธ์ (Strategy)</b>						
8	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่วางไว้					
9	กำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน มีลักษณะสอดคล้องกับแผนพัฒนา					
10	แผนงานที่วางไว้สามารถปฏิบัติได้จริงตามที่ระยะเวลาที่กำหนดไว้					
11	มีการจัดวางมาตรการและขั้นตอนในการปฏิบัติที่เหมาะสมและเพียงพอ					
12	มีการปรับแผนงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันอยู่เสมอ					

ข้อที่	ปัจจัยการจัดการแบบ 7S's แมคคินซี	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>ด้านกลยุทธ์ (Strategy) (ต่อ)</b>						
13	มีการกำหนดยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ร่วมกับบุคลากรทุกฝ่าย					
14	มีการกำหนดเป้าหมายความสัมพันธ์กับความต้องการของประชาชน					
<b>ด้านระบบ (System)</b>						
15	มีการจัดระบบการประสานงานในองค์กร อย่างมีประสิทธิภาพ					
16	มีการรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ					
17	มีการประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง					
18	มีการรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ					
19	การจัดทำงบประมาณที่ใช้ในการการปฏิบัติงานมีความเพียงพอในการดำเนินงาน					
20	มีการปฏิบัติตามขั้นตอนการรับเงินจ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างเป็นระบบ					
21	มีระบบการป้องกันความผิดพลาดไม่ให้เกิดการทุจริตในองค์การบริหารส่วนตำบล					

ข้อที่	ปัจจัยการจัดการแบบ 7S's แมคกินซี	ระดับการปฏิบัติ				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
<b>ด้านสไตล์ (Style)</b>						
22	ผู้บริหารมีทัศนคติที่ดีในการพัฒนาองค์กร					
23	ผู้บริหารมีการวางแผนและกำหนดนโยบายในการปฏิบัติงานแต่ละสายงานอย่างชัดเจน					
24	ผู้บริหารเปิดโอกาสให้มีการซักถามและรับฟังข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงวิธีการทำงาน					
25	ผู้บริหารมีการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน					
26	เมื่อมีปัญหาเกิดขึ้น ผู้บริหารไม่เพิกเฉยต่อปัญหานั้น ๆ และแก้ไขปัญหานั้นทันทีภายในระยะเวลาที่รวดเร็วทันต่อเหตุการณ์					
27	มีการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายครอบคลุมทุกด้านตามอำนาจหน้าที่					
28	มีการตรวจสอบการควบคุมภายในครอบคลุมทุกขั้นตอนการปฏิบัติ					
<b>ด้านบุคลากร (Staff)</b>						
29	มีคุณสมบัติที่เหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบในแต่ละสายงาน					



ข้อที่	ปัจจัยการจัดการแบบ 7S's แมคคินซี	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>ด้านบุคลากร (Staff) (ต่อ)</b>						
30	มีความเข้าใจในแผนงานที่ต้องปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบล					
31	บุคลากรสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ นอกเหนือจากสายงานที่ตนเองรับผิดชอบ					
32	มีการจัดระบบการทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเหมาะสม					
33	หัวหน้าในแต่ละสายงานมีการติดตามควบคุมและประเมินผลพนักงานในสายงานของตนอย่างสม่ำเสมอ					
34	มีพนักงานเพียงพอกับปริมาณงานขององค์การบริหารส่วนตำบล					
35	มีการอุทิศตนให้กับงาน					
<b>ด้านทักษะ (Skill)</b>						
36	มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในแต่ละสายงาน					
37	ในองค์กรมีการประสานงานอย่างเป็นระบบ					
38	สายงานด้านการบริหารงานมีความเข้าใจในระบบงาน					
39	มีการจัดระบบการแก้ปัญหาที่ชัดเจน หลังจากตรวจสอบว่าพบปัญหา					

ข้อที่	ปัจจัยการจัดการแบบ 7S's แมคคินซี	ระดับการปฏิบัติ				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
<b>ด้านทักษะ (Skill) (ต่อ)</b>						
40	ผู้บริหารและพนักงานได้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน					
41	มีวัสดุ อุปกรณ์เพียงพอต่อการปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบล					
42	มีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัย					
<b>ด้านอุดมการณ์ (Shared Values)</b>						
43	มีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน					
44	มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายที่ได้วางไว้ร่วมกัน					
45	มีความตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ					
46	มีความต้องการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในการทำงาน					
47	มีแนวคิดพื้นฐานในการพัฒนาองค์กร					
48	มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน					
49	ผู้บริหารวางตัวเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบล					

ตอนที่ 3 ข้อมูลที่เกี่ยวกับกระบวนการบริหารงาน ในการบริหารงานขององค์การบริหาร  
ส่วนตำบลตำบลนาทองอำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม

คำชี้แจง 1. ข้อความทั้งหมดในตอนที่ 2 แบ่งออกเป็น 7 ส่วน ส่วนละ 7 ข้อ รวมทั้งหมด 49  
ข้อ

2. โปรดอ่านข้อความในแบบสอบถามให้ชัดเจน แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่างที่  
กำหนดให้หลังข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับปฏิบัติของท่าน  
โดยแต่ละหมายเลขมีเกณฑ์ในการให้คะแนนดังนี้

คะแนน	5	หมายถึง	ระดับการปฏิบัติมากที่สุด
คะแนน	4	หมายถึง	ระดับการปฏิบัติมาก
คะแนน	3	หมายถึง	ระดับการปฏิบัติปานกลาง
คะแนน	2	หมายถึง	ระดับการปฏิบัติน้อย
คะแนน	1	หมายถึง	ระดับการปฏิบัติน้อยที่สุด

คำตอบของท่านไม่มีถูกหรือผิด โปรดตอบให้ครบทุกข้อและขอให้ท่านตอบตามที่  
ท่านเห็นว่าเป็นจริงมากที่สุด คำตอบของท่านไม่มีผลต่อการปฏิบัติงานของท่านแต่อย่างใด

ข้อที่	กระบวนการบริหารงาน	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>ด้านการวางแผน (Planning)</b>						
1	มีการสำรวจข้อมูลสภาพปัญหา/ความต้องการในการจัดทำแผนพัฒนาตำบล					
2	มีการเสนอแผนงานและโครงการผ่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล					
3	ผู้บริหารได้เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและจัดลำดับความสำคัญของแผนพัฒนาตำบล					

ข้อที่	กระบวนการบริหารงาน	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>ด้านการวางแผน (Planning) (ต่อ)</b>						
4	ผู้บริหารได้เสนอแผนงานและโครงการในที่ประชุมประชาคมด้วยตนเอง					
5	มีการนำข้อมูลที่ได้จากประชาชนมาใช้สำหรับวางแผนปรับปรุงการบริหารงาน					
6	มีการจัดทำแผนการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน					
7	มีการปรับแผนงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน					
<b>ด้านการจัดองค์กร (Organizing)</b>						
8	มีการออกแบบกระบวนการใหม่ให้สอดคล้องกับระบบงานที่ปฏิบัติในปัจจุบัน					
9	มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานโดยตรงเพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน					
10	มีการจัดระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน เช่น การนำเทคโนโลยีใหม่มาใช้ในการปฏิบัติงาน					
11	มีการกำหนดมาตรการลดค่าใช้จ่ายในสำนักงาน					

ข้อที่	กระบวนการบริหารงาน	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>ด้านการจัดองค์กร (Organizing) (ต่อ)</b>						
12	ส่งเสริมความสามัคคีเพื่อลดปัญหาความขัดแย้งภายในองค์การบริหารส่วนตำบล					
13	มีระบบการทำงานที่ทำให้เจ้าหน้าที่สามารถแสดงความคิดเห็นเพื่อเป็นประโยชน์ต่อประสิทธิภาพ					
14	มีคำสั่งมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน					
<b>ด้านการจัดคนเข้าทำงาน (Staffing)</b>						
15	การสรรหาบุคคลเข้ามาปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส					
16	พนักงานส่วนตำบลมีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับหน้าที่และตำแหน่ง					
17	ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลมีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับหน้าที่และตำแหน่ง					
18	การสรรหาบุคคลเป็นไปตามกระบวนการสรรหาบุคคลากรว่าระเบียบบริหารงานบุคคล					
19	มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี					
20	มีการจัดสรรบุคคลสอดคล้องตามแผนอัตรากำลัง					
21	มีการควบคุมติดตามแผนอัตรากำลัง					

ข้อที่	กระบวนการบริหารงาน	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>ด้านการอำนวยความสะดวก (Directing)</b>						
22	ได้เสริมสร้างสนับสนุนพนักงานผู้ปฏิบัติงานดีและมีประสิทธิภาพ					
23	มีการเฝ้าระวังความเสี่ยงโดยเตรียมการรองรับภาวะของการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น					
24	มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน					
25	มีการสร้างระบบแรงจูงใจการปฏิบัติงาน โดยมีการประเมินการปฏิบัติงานที่วัดจากผลการปฏิบัติงานจริง					
26	มีการกำหนดชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของแผนเพื่อใช้ติดตามความก้าวหน้าของผลการปฏิบัติงาน					
27	มีเทคนิคการฝึกอบรมโดยยึดผู้เข้ารับการอบรมเป็นศูนย์กลาง					
28	มีการสร้างความเข้าใจในการนำแผนไปปฏิบัติร่วมกันระหว่างผู้ปฏิบัติงาน					
<b>ด้านการประสานงาน (Coordinating)</b>						
29	มีการจัดระบบสื่อสารความเข้าใจร่วมกัน โดยจัดประชุมเพื่อรับทราบปัญหาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอเดือนละ 1 ครั้ง					

ข้อที่	กระบวนการบริหารงาน	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>ด้านการประสานงาน (Coordinating) (ต่อ)</b>						
30	มีระบบติดต่อสื่อสารระหว่างอำเภอ กับองค์การบริหารส่วนตำบล					
31	มีระบบติดต่อสื่อสารระหว่างส่วนต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล					
32	มีการทบทวนสมรรถนะการทำงาน โดยพิจารณาจากขีดความสามารถของ เจ้าหน้าที่ทั้งในปัจจุบันและอนาคต เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง					
33	มีการสร้างความร่วมมือจากทุกส่วน ราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ทราบเป้าหมายความคาดหวังทั้ง ระยะสั้นและระยะยาว					
34	มีระบบและกลไกการเสริมสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้บริหาร ท้องถิ่นกับพนักงาน					
35	มีการสร้างความร่วมมือจากทุกส่วน ราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ทราบเป้าหมายความคาดหวังทั้ง ระยะสั้นและระยะยาว					
<b>ด้านการรายงาน (Reporting)</b>						
36	มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร การจัดซื้อ จัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกาศ คำสั่ง โดยประชาชนสามารถ ตรวจสอบได้					



ข้อที่	กระบวนการบริหารงาน	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>ด้านการรายงาน (Reporting) (ต่อ)</b>						
37	มีการรายงานผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน					
38	มีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ประชาชนทราบ					
39	มีการติดตามและตรวจสอบผลการดำเนินโครงการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล					
40	มีการประเมินผลเพื่อปรับปรุงการวางแผนอัตราค่าจ้างระยะต่อไป					
41	มีการประกาศและเปิดเผยผลการประเมินอย่างเป็นทางการ					
42	มีการประกาศขั้นตอนเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างทั่วถึงและโปร่งใส					
<b>ด้านการงบประมาณ (Budgeting)</b>						
43	มีการให้ข้อมูลที่จำเป็นแก่สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลในการจัดทำงบประมาณ					
44	มีการติดตามและตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี					



ข้อที่	กระบวนการบริหารงาน	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>ด้านการงบประมาณ (Budgeting) (ต่อ)</b>						
45	มีการบริหารจัดการงบประมาณให้เกิดความคุ้มค่าสามารถดำเนินการตามแผนงานได้อย่างเพียงพอ					
46	มีการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลว่ามีความเหมาะสม					
47	มีการตรวจสอบการใช้งบประมาณว่าครอบคลุมพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล					
48	เจ้าหน้าที่ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการเหมาะสมกับราคาที่เป็นจริง					
49	มีการจัดสรรงบประมาณในแต่ละสายงานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม					

ตอนที่ 4 แบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการบริหารงาน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม

คำชี้แจง โปรดเขียนปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของท่าน

1. ด้านการวางแผน

1.1 ปัญหา

อุปสรรค.....

.....

1.2 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

2. ด้านการจัดองค์กร

2.1 ปัญหา

อุปสรรค.....

.....

2.2 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

3. ด้านการจัดคนเข้าทำงาน

3.1 ปัญหา

อุปสรรค.....

.....

3.2 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

4. การอำนวยความสะดวก

4.1 ปัญหา

อุปสรรค.....

.....



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

4.2 ข้อเสนอแนะ

5. การประสานงาน

5.1 ปัญหา

อุปสรรค.....

5.2 ข้อเสนอแนะ

6. การรายงาน

6.1 ปัญหา

อุปสรรค.....

6.2 ข้อเสนอแนะ

7. การงบประมาณ

7.1 ปัญหา

อุปสรรค.....

7.2 ข้อเสนอแนะ



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ภาคผนวก ข  
ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตารางภาคผนวกที่ 1 ระดับคะแนนความน่าเชื่อถือของแบบสอบถาม (IOC)

รายละเอียดหัวข้อแบบสอบถาม	ระดับคะแนนความน่าเชื่อถือของแบบสอบถาม			รวม	IOC
	ผู้เชี่ยวชาญ				
	1	2	3		
1. เพศ	+1	+1	+1	+3	1.00
2. อายุ	+1	+1	+1	+3	1.00
3. ระดับการศึกษา	+1	+1	+1	+3	1.00
4. ระดับการศึกษา	+1	+1	+1	+3	1.00
5. ประเภทบุคลากร	+1	+1	+1	+3	1.00
6. ระยะเวลาในการทำงาน	+1	+1	+1	+3	1.00
<b>ด้านโครงสร้างองค์กร (Structure)</b>					
1.การจัดทำแผนผังสายการบังคับบัญชาในองค์กรบริหารส่วนตำบลมีความชัดเจน	+1	+1	+1	+3	1.00
2.มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของพนักงานในองค์กรบริหารส่วนตำบลไว้อย่างชัดเจน	+1	+1	+1	+3	1.00
3.มีการส่งเสริมการเรียนรู้และการให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารระดับรองลงมา	+1	+1	+1	+3	1.00
4.มีการมอบหมายงานให้ผู้ช่วยปฏิบัติงานแทน	+1	+1	+1	+3	1.00
5.มีการปรับปรุงระบบการบริหารในเอื้อต่อการทำงาน เช่น มีการมอบอำนาจ กระจายอำนาจในการแก้ไขปัญหา	+1	+1	+1	+3	1.00
6. มีการจัดทำฐานข้อมูลอย่างเป็นระบบทันสมัย สามารถนำไปใช้กำหนดทิศทางการปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+3	1.00
7.จัดโครงสร้างองค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	+1	+1	+1	+3	1.00

## ตารางภาคผนวกที่ 1 (ต่อ)

รายละเอียดหัวข้อแบบสอบถาม	ระดับคะแนนความ น่าเชื่อถือของ แบบสอบถาม			รวม	IOC
	ผู้เชี่ยวชาญ				
	1	2	3		
<b>ด้านกลยุทธ์ (Strategy)</b>					
8.มีการจัดทำแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่วางไว้	+1	+1	+1	+3	1.00
9.กำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน มีลักษณะสอดคล้องกับแผนพัฒนา	+1	+1	+1	+3	1.00
10.แผนงานที่วางไว้สามารถปฏิบัติได้จริงตามที่ระยะเวลาที่กำหนดไว้	+1	+1	+1	+3	1.00
11.มีการจัดวางมาตรการและขั้นตอนในการปฏิบัติที่เหมาะสมและเพียงพอ	+1	+1	+1	+3	1.00
12.มีการปรับแผนงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันอยู่เสมอ	+1	+1	+1	+3	1.00
13.มีการกำหนดยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ร่วมกับบุคลากรทุกฝ่าย	+1	+1	+1	+3	1.00
14.มีการกำหนดเป้าหมายความสัมพันธ์กับความต้องการของประชาชน	+1	+1	+1	+3	1.00
<b>ด้านระบบ (System)</b>					
15.มีการจัดระบบการประสานงานในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ	+1	+1	+1	+3	1.00
16.มีการรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ	+1	+1	+1	+3	1.00
17. มีการประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	+1	+1	+1	+3	1.00

## ตารางภาคผนวกที่ 1 (ต่อ)

รายละเอียดหัวข้อแบบสอบถาม	ระดับคะแนนความ น่าเชื่อถือของ แบบสอบถาม			รวม	IOC
	ผู้เชี่ยวชาญ				
	1	2	3		
<b>ด้านระบบ (System) (ต่อ)</b>					
18.มีการรายงานผลการปฏิบัติงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ	+1	+1	+1	+3	1.00
19.การจัดทำงบประมาณที่ใช้ในการการ ปฏิบัติงานมีความเพียงพอในการดำเนินงาน	+1	+1	+1	+3	1.00
20.มีการปฏิบัติตามขั้นตอนการรับเงิน จ่ายเงิน ขององค์การบริหารส่วนตำบล อย่างเป็นระบบ	+1	+1	+1	+3	1.00
21.มีระบบการป้องกันความผิดพลาด ไม่ให้ เกิดการทุจริตในองค์การบริหารส่วนตำบล	+1	+1	+1	+3	1.00
<b>ด้านสไตล์ (Style)</b>					
22.ผู้บริหารมีทัศนคติที่ดีในการพัฒนาองค์กร	+1	+1	+1	+3	1.00
23.ผู้บริหารมีการวางแผนและกำหนดคน โยบาย ในการปฏิบัติงานแต่ละสายงานอย่างชัดเจน	+1	+1	+1	+3	1.00
24.ผู้บริหารเปิดโอกาสให้มีการซักถามและรับ ฟังข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงวิธีการทำงาน	+1	+1	+1	+3	1.00
25.ผู้บริหารมีการสร้างขวัญและกำลังใจในการ ปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+3	1.00
26.เมื่อมีปัญหาเกิดขึ้น ผู้บริหาร ไม่เพิกเฉยต่อ ปัญหานั้น ๆ และแก้ไขปัญหานั้นทันทีภายใน ระยะเวลาที่รวดเร็วทันต่อเหตุการณ์	+1	+1	+1	+3	1.00
27.มีการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ครอบคลุมทุกด้านตามอำนาจหน้าที่	+1	+1	+1	+3	1.00

## ตารางภาคผนวกที่ 1 (ต่อ)

รายละเอียดหัวข้อแบบสอบถาม	ระดับคะแนนความ น่าเชื่อถือของ แบบสอบถาม			รวม	IOC
	ผู้เชี่ยวชาญ				
	1	2	3		
<b>ด้านสไตล์ (Style) (ต่อ)</b>					
28.มีการตรวจสอบการควบคุมภายใน ครอบคลุมทุกขั้นตอนการปฏิบัติ	+1	+1	+1	+3	1.00
<b>ด้านบุคลากร (Staff)</b>					
29.มีคุณสมบัติที่เหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ ในแต่ละสายงาน	+1	+1	+1	+3	1.00
30.มีความเข้าใจในแผนงานที่ต้องปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายขององค์ การบริหารส่วนตำบล	+1	+1	+1	+3	1.00
31.บุคลากรสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ นอกเหนือจากสายงานที่ตนเองรับผิดชอบ	+1	+1	+1	+3	1.00
32.มีการจัดระบบการทำงานที่ได้รับมอบหมาย อย่างเหมาะสม	+1	+1	+1	+3	1.00
33.หัวหน้าในแต่ละสายงานมีการติดตาม ควบคุมและประเมินผลพนักงานในสายงาน ของตนอย่างสม่ำเสมอ	+1	+1	+1	+3	1.00
34.มีพนักงานเพียงพอกับปริมาณงานของ องค์การบริหารส่วนตำบล	+1	+1	+1	+3	1.00
35.มีการอุทิศตนให้กับงาน	+1	+1	+1	+3	1.00
<b>ด้านทักษะ (Skill)</b>					
36.มีความรู้ความสามารถใน การปฏิบัติงานในแต่ละสายงาน	+1	+1	+1	+3	1.00



## ตารางภาคผนวกที่ 1 (ต่อ)

รายละเอียดหัวข้อแบบสอบถาม	ระดับคะแนนความ น่าเชื่อถือของ แบบสอบถาม			รวม	IOC
	ผู้เชี่ยวชาญ				
	1	2	3		
<b>ด้านทักษะ (Skill) (ต่อ)</b>					
37. ในองค์กรมีการประสานงานอย่างเป็นระบบ	+1	+1	+1	+3	1.00
38. สายงานด้านการบริหารงานมีความเข้าใจในระบบงาน	+1	+1	+1	+3	1.00
39. มีการจัดระบบการแก้ปัญหาที่ชัดเจนหลังจากตรวจสอบว่าพบปัญหา	+1	+1	+1	+3	1.00
40. ผู้บริหารและพนักงานได้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+3	1.00
41. มีวัสดุ อุปกรณ์เพียงพอต่อการปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบล	+1	+1	+1	+3	1.00
42. มีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัย	+1	+1	+1	+3	1.00
<b>ด้านอุดมการณ์ (Shared values)</b>					
43. มีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน					
44. มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายที่ได้วางไว้ร่วมกัน					
45. มีความตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ					
46. มีความต้องการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในการทำงาน					
47. มีแนวคิดพื้นฐานในการพัฒนาองค์กร					

## ตารางภาคผนวกที่ 1 (ต่อ)

รายละเอียดหัวข้อแบบสอบถาม	ระดับคะแนนความ น่าเชื่อถือของ แบบสอบถาม			รวม	IOC
	ผู้เชี่ยวชาญ				
	1	2	3		
<b>ด้านอุดมการณ์ (Shared values) (ต่อ)</b>					
48. มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+3	1.00
49. ผู้บริหารวางตัวเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบล	+1	+1	+1	+3	1.00
<b>ด้านการวางแผน (Planning)</b>					
1. มีการสำรวจข้อมูลสภาพปัญหา/ความต้องการในการจัดทำแผนพัฒนาตำบล	+1	+1	+1	+3	1.00
2. มีการเสนอแผนงานและโครงการผ่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	+1	+1	+1	+3	1.00
3. ผู้บริหารได้เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและจัดลำดับความสำคัญของแผนพัฒนาตำบล	+1	+1	+1	+3	1.00
4. ผู้บริหารได้เสนอแผนงานและโครงการในที่ประชุมประชาคมด้วยตนเอง	+1	+1	+1	+3	1.00
5. มีการนำข้อมูลที่ได้จากประชาชนมาใช้สำหรับวางแผนปรับปรุงการบริหารงาน	+1	+1	+1	+3	1.00
6. มีการจัดทำแผนการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+3	1.00
7. มีการปรับแผนงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน	+1	+1	+1	+3	1.00
<b>ด้านการจัดองค์กร (Organizing)</b>					
8. มีการออกแบบกระบวนการใหม่ให้สอดคล้องกับระบบงานที่ปฏิบัติในปัจจุบัน	+1	+1	+1	+3	1.00

## ตารางภาคผนวกที่ 1 (ต่อ)

รายละเอียดหัวข้อแบบสอบถาม	ระดับคะแนนความ น่าเชื่อถือของ แบบสอบถาม			รวม	IOC
	ผู้เชี่ยวชาญ				
	1	2	3		
<b>ด้านการจัดองค์กร(Organizing) (ต่อ)</b>					
9.มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจแก่ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน โดยตรงเพื่อให้เกิด ความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+3	1.00
10.มีการจัดระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน เช่น การนำเทคโนโลยีใหม่มาใช้ในการ ปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+3	1.00
11.มีการกำหนดมาตรการลดค่าใช้จ่ายใน สำนักงาน	+1	+1	+1	+3	1.00
12.ส่งเสริมความสามัคคีเพื่อลดปัญหา ความขัดแย้งภายในองค์การบริหารส่วนตำบล			+1	+3	1.00
13.มีระบบการทำงานที่ทำให้เจ้าหน้าที่สามารถ แสดงความคิดเห็นเพื่อเป็นประโยชน์ต่อ ประสิทธิภาพ	+1	+1	+1	+3	1.00
14.มีคำสั่งมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+3	1.00
<b>ด้านการจัดคนเข้าทำงาน(Staffing)</b>					
15.การสรรหาบุคคลเข้ามาปฏิบัติงานเป็นไป ด้วยความโปร่งใส	+1	+1	+1	+3	1.00
16.พนักงานส่วนตำบลมีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับหน้าที่และตำแหน่ง	+1	+1	+1	+3	1.00

## ตารางภาคผนวกที่ 1 (ต่อ)

รายละเอียดหัวข้อแบบสอบถาม	ระดับคะแนนความ น่าเชื่อถือของ แบบสอบถาม			รวม	IOC
	ผู้เชี่ยวชาญ				
	1	2	3		
<b>ด้านการจัดคนเข้าทำงาน(Staffing) (ต่อ)</b>					
17.ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลมีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับหน้าที่และตำแหน่ง					
18.การสรรหาบุคคลเป็นไปตามกระบวนการสรรหาบุคคลกว่าระเบียบบริหารงานบุคคล					
19.มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี					
20.มีการจัดสรรบุคคลสอดคล้องตามแผนอัตรากำลัง					
21.มีการควบคุมติดตามแผนอัตรากำลัง					
<b>ด้านการอำนวยการ (Directing)</b>					
22.ได้เสริมสร้างสนับสนุนพนักงานผู้ปฏิบัติงานดีและมีประสิทธิภาพ	+1	+1	+1	+3	1.00
23.มีการเฝ้าระวังความเสี่ยงโดยเตรียมการรองรับภาวะของการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น	+1	+1	+1	+3	1.00
24.มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+3	1.00
25.มีการสร้างระบบแรงจูงใจการปฏิบัติงานโดยมีการประเมินการปฏิบัติงานที่วัดจากผลการปฏิบัติงานจริง	+1	+1	+1	+3	
26.มีการกำหนดชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของแผนเพื่อใช้ติดตามความก้าวหน้าของผลการปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+3	1.00

## ตารางภาคผนวกที่ 1 (ต่อ)

รายละเอียดหัวข้อแบบสอบถาม	ระดับคะแนนความ น่าเชื่อถือของ แบบสอบถาม			รวม	IOC
	ผู้เชี่ยวชาญ				
	1	2	3		
<b>ด้านการอำนวยการ (Directing) (ต่อ)</b>					
27.มีเทคนิคการฝึกอบรม โดยยึดผู้เข้ารับ การอบรมเป็นศูนย์กลาง	+1	+1	+1	+3	1.00
28.มีการสร้างความเข้าใจในการนำแผนไป ปฏิบัติร่วมกันระหว่างผู้ปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+3	1.00
<b>ด้านการประสานงาน(Coordinating)</b>					
29.มีการจัดระบบสื่อสารความเข้าใจร่วมกัน โดยจัดประชุมเพื่อรับทราบปัญหา การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ เดือนละ 1 ครั้ง	+1	+1	+1	+3	1.00
30.มีระบบติดต่อสื่อสารระหว่างอำเภอกับ องค์การบริหาร ส่วนตำบล	+1	+1	+1	+3	1.00
31.มีระบบติดต่อสื่อสารระหว่างส่วนต่าง ๆ ใน องค์การบริหารส่วนตำบล	+1	+1	+1	+3	1.00
32.มีการทบทวนสมรรถนะการทำงาน โดย พิจารณาจากขีดความสามารถของเจ้าหน้าที่ทั้ง ในปัจจุบันและอนาคต เพื่อรองรับ การเปลี่ยนแปลง	+1	+1	+1	+3	1.00
33.มีการสร้างความร่วมมือจากทุกส่วนราชการ ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้ทราบเป้า หมายความคาดหวังทั้งระยะสั้นและระยะยาว	+1	+1	+1	+3	

## ตารางภาคผนวกที่ 1 (ต่อ)

รายละเอียดหัวข้อแบบสอบถาม	ระดับคะแนนความ น่าเชื่อถือของ แบบสอบถาม			รวม	IOC
	ผู้เชี่ยวชาญ				
	1	2	3		
<b>ด้านการประสานงาน(Coordinating) (ต่อ)</b>					
34.มีระบบและกลไกการเสริมสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้บริหารท้องถิ่นกับ พนักงาน	+1	+1	+1	+3	1.00
35.มีการสร้างความร่วมมือจากทุกส่วนราชการ ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้ทราบเป้า หมายความคาดหวังทั้งระยะสั้นและระยะยาว	+1	+1	+1	+3	1.00
<b>ด้านการรายงาน(Reporting)</b>					
36.มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร การจัดซื้อ จัด จ้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกาศ คำสั่ง โดยประชาชนสามารถตรวจสอบได้	+1	+1	+1	+3	1.00
37.มีการรายงานผลการปฏิบัติงานขององค์การ บริหารส่วนตำบลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน	+1	+1	+1	+3	1.00
38.มีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลให้ประชาชนทราบ					
39.มีการติดตามและตรวจสอบผลการดำเนิน โครงการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล					
40.มีการประเมินผลเพื่อปรับปรุงการวางแผน อัตราค่าจ้างระยะต่อไป	+1	+1	+1	+3	1.00
41.มีการประกาศและเปิดเผยผลการประเมิน อย่างเป็นทางการ	+1	+1	+1	+3	

## ตารางภาคผนวกที่ 1 (ต่อ)

รายละเอียดหัวข้อแบบสอบถาม	ระดับคะแนนความ น่าเชื่อถือของ แบบสอบถาม			รวม	IOC
	ผู้เชี่ยวชาญ				
	1	2	3		
<b>ด้านการรายงาน(Reporting) (ต่อ)</b>					
42.มีการประกาศขั้นตอนเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างทั่วถึงและ โปร่งใส	+1	+1	+1	+3	1.00
<b>ด้านการงบประมาณ (Budgeting)</b>					
43.มีการให้ข้อมูลที่จำเป็นแก่สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบลในการจัดทำ งบประมาณ	+1	+1	+1	+3	1.00
44.มีการติดตามและตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน งบประมาณประจำปี	+1	+1	+1	+3	1.00
45.มีการบริหารจัดการงบประมาณให้เกิด ความคุ้มค่าสามารถดำเนินการตามแผนงานได้ อย่างเพียงพอ					
46.มีการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของ องค์การบริหารส่วนตำบล ว่ามีความเหมาะสม					
47.มีการตรวจสอบการใช้งบประมาณว่า ครอบคลุมพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	+1	+1	+1	+3	1.00
48.เจ้าหน้าที่ประมาณการค่าใช้จ่ายตาม โครงการเหมาะสมกับราคาที่เป็นจริง	+1	+1	+1	+3	
49.มีการจัดสรรงบประมาณในแต่ละสายงาน อย่างทั่วถึงและเป็นธรรม	+1	+1	+1	+3	1.00



ตารางภาคผนวกที่ 2 ระดับคะแนนค่าอำนาจจำแนกเป็นรายข้อ โดยใช้เทคนิค Item-total

Correlation

รายละเอียดหัวข้อแบบสอบถาม	ค่าอำนาจ จำแนกรายข้อ	ค่าอำนาจจำแนก รายข้อสูงสุด- ต่ำสุด
<b>ด้านโครงสร้างองค์กร (Structure)</b>		
1.การจัดทำแผนผังสายการบังคับบัญชาในองค์การบริหารส่วนตำบลมีความชัดเจน	.9556	ค่าสูงสุด.9556 ค่าต่ำสุด .6772
2.มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของพนักงานในองค์การบริหารส่วนตำบลไว้อย่างชัดเจน	.6996	
3.มีการส่งเสริมการเรียนรู้ และการให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารระดับรองลงมา	.6996	
4.มีการมอบหมายงานให้ผู้ช่วยปฏิบัติงานแทน	.7457	
5.มีการปรับปรุงระบบการบริหารในเอื้อต่อการทำงาน เช่น มีการมอบอำนาจ กระจายอำนาจในการแก้ไขปัญหา	.7451	
6. มีการจัดทำฐานข้อมูลอย่างเป็นระบบทันสมัยสามารถนำไปใช้กำหนดทิศทางการปฏิบัติงาน	.6772	
7.จัดโครงสร้างองค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	.7978	
<b>ด้านกลยุทธ์ (Strategy)</b>		
8.มีการจัดทำแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่วางไว้	.6428	ค่าสูงสุด .8300 ค่าต่ำสุด .2015
9.กำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน มีลักษณะสอดคล้องกับแผนพัฒนา	.2015	
10.แผนงานที่วางไว้สามารถปฏิบัติได้จริงตามระยะเวลาที่กำหนดไว้	.7293	



## ตารางภาคผนวกที่ 2 (ต่อ)

รายละเอียดหัวข้อแบบสอบถาม	ค่าอำนาจ จำแนกรายข้อ	ค่าอำนาจจำแนก รายข้อสูงสุด- ต่ำสุด
11.มีการจัดวางมาตรการและขั้นตอนในการปฏิบัติที่เหมาะสมและเพียงพอ	.4422	
12.มีการปรับแผนงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันอยู่เสมอ	.4158	
13.มีการกำหนดยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ร่วมกับบุคลากรทุกฝ่าย	.8300	
14.มีการกำหนดเป้าหมายความสัมพันธ์กับความต้องการของประชาชน	.8300	
<b>ด้านระบบ (System)</b>		
15.มีการจัดระบบการประสานงานในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ	.6330	ค่าสูงสุด .6330 ค่าต่ำสุด .4134
16.มีการรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ	.4134	
17. มีการประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	.6073	
18.มีการรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	.4134	
19.การจัดทำงบประมาณที่ใช้ในการการปฏิบัติงานมีความเพียงพอในการดำเนินงาน	.6330	
20.มีการปฏิบัติตามขั้นตอนการรับเงิน จ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล อย่างเป็นระบบ	.4134	
21.มีระบบการป้องกันความผิดพลาด ไม่ให้เกิดการทุจริตในองค์การบริหารส่วนตำบล	.6073	

## ตารางภาคผนวกที่ 2 (ต่อ)

รายละเอียดหัวข้อแบบสอบถาม	ค่าอำนาจ จำแนกรายข้อ	ค่าอำนาจจำแนก รายข้อสูงสุด- ต่ำสุด
<b>ด้านสไตล์ (Style)</b>		
22.ผู้บริหารมีทัศนคติที่มีในการพัฒนาองค์กร	.8075	ค่าสูงสุด .9504
23.ผู้บริหารมีการวางแผนและกำหนดนโยบายใน การปฏิบัติงานแต่ละสายงานอย่างชัดเจน	.9504	ค่าต่ำสุด .7012
24.ผู้บริหารเปิดโอกาสให้มีการซักถามและรับฟัง ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงวิธีการทำงาน	.9504	
25.ผู้บริหารมีการสร้างขวัญและกำลังใจใน การปฏิบัติงาน	.7012	
26.เมื่อมีปัญหาเกิดขึ้น ผู้บริหารไม่เพิกเฉยต่อปัญหา นั้น ๆ และแก้ไขปัญหานั้นทันทีภายในระยะเวลาที่ รวดเร็วทันต่อเหตุการณ์	.8075	
27.มีการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ครอบคลุมทุกด้านตามอำนาจหน้าที่	.7454	
28.มีการตรวจสอบการควบคุมภายในครอบคลุมทุก ขั้นตอนการปฏิบัติ	.7012	
<b>ด้านบุคลากร (Staff)</b>		
29.มีคุณสมบัติที่เหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบในแต่ละ สายงาน	.6860	ค่าสูงสุด .9579 ค่าต่ำสุด .6860
30.มีความเข้าใจในแผนงานที่ต้องปฏิบัติเพื่อให้ เป็นไปตามนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบล	.9579	
31.บุคลากรสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ นอกเหนือจากสายงานที่ตนเองรับผิดชอบ	.9579	
32.มีการจัดระบบการทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่าง เหมาะสม	.7068	

## ตารางภาคผนวกที่ 2 (ต่อ)

รายละเอียดหัวข้อแบบสอบถาม	ค่าอำนาจ จำแนกรายข้อ	ค่าอำนาจจำแนก รายข้อสูงสุด- ต่ำสุด
33.หัวหน้าในแต่ละสาขางานมีการติดตาม ควบคุมและ ประเมินผลพนักงานในสาขางาน	.7068	
34.มีพนักงานเพียงพอกับปริมาณงานขององค์การ บริหารส่วนตำบล	.7513	
35.มีการอุทิศตนให้กับงาน	.7501	
<b>ด้านทักษะ (Skill)</b>		
36.มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ในแต่ละ สาขางาน	.8731	ค่าสูงสุด .9419 ค่าต่ำสุด .6736
37.ในองค์กรมีการประสานงานอย่างเป็นระบบ	.9011	
38.สาขางานด้านการบริหารงานมีความเข้าใจใน ระบบงาน	.8594	
39.มีการจัดระบบการแก้ปัญหาที่ชัดเจนหลังจาก ตรวจสอบว่าพบปัญหา	.6736	
40.ผู้บริหารและพนักงานได้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อ เพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	.9419	
41.มีวัสดุ อุปกรณ์เพียงพอต่อการปฏิบัติงานใน องค์การบริหารส่วนตำบล	.9381	
42.มีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัย	.7090	
<b>ด้านอุดมการณ์ (Shared Values)</b>		
43.มีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน	.7654	ค่าสูงสุด .7654
44.มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้บรรลุตาม เป้าหมายที่ได้วางไว้ร่วมกัน	.3841	ค่าต่ำสุด .3841
45.มีความตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลัง ความสามารถ	.7654	

## ตารางภาคผนวกที่ 2 (ต่อ)

รายละเอียดหัวข้อแบบสอบถาม	ค่าอำนาจ จำแนกรายข้อ	ค่าอำนาจจำแนก รายข้อสูงสุด- ต่ำสุด
46.มีความต้องการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ ในการทำงาน	.4564	
47.มีแนวคิดพื้นฐานในการพัฒนาองค์กร	.3841	
48.มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	.7654	
49.ผู้บริหารวางตัวเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรใน องค์การบริหารส่วนตำบล	.3841	
<b>ด้านการวางแผน (Planning)</b>		
1. มีการสำรวจข้อมูลสภาพปัญหา/ความต้องการใน การจัดทำแผนพัฒนาตำบล	.5546	ค่าสูงสุด .7865 ค่าต่ำสุด .2877
2. มีการเสนอแผนงานและ โครงการผ่านสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล	.2877	
3. ผู้บริหารได้เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและ จัดลำดับความสำคัญของแผนพัฒนา	.7865	
4. ผู้บริหารได้เสนอแผนงานและ โครงการในที่ ประชุมประชาคมด้วยตนเอง	.5288	
5. มีการนำข้อมูลที่ได้จากประชาชนมาใช้สำหรับ วางแผนปรับปรุงการบริหารงาน	.7137	
6. มีการจัดทำแผนการลดขั้นตอนและระยะเวลา การปฏิบัติงาน	.7865	
7. มีการปรับแผนงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ปัจจุบัน	.2877	

## ตารางภาคผนวกที่ 2 (ต่อ)

รายละเอียดหัวข้อแบบสอบถาม	ค่าอำนาจ จำแนกรายข้อ	ค่าอำนาจจำแนก รายข้อสูงสุด- ต่ำสุด
<b>ด้านการจัดองค์กร(Organizing)</b>		
8.มีการออกแบบกระบวนการใหม่ให้สอดคล้องกับระบบงานที่ปฏิบัติในปัจจุบัน	.8007	ค่าสูงสุด .8007 ค่าต่ำสุด .2185
9.มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน โดยตรงเพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน	.6662	
10.มีการจัดระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน เช่น การนำเทคโนโลยีใหม่มาใช้ในการปฏิบัติงาน	.2185	
11.มีการกำหนดมาตรการลดค่าใช้จ่ายในสำนักงาน	.8007	
12.ส่งเสริมความสามัคคีเพื่อลดปัญหาความขัดแย้งภายในองค์การบริหารส่วนตำบล	.2185	
13.มีระบบการทำงานที่ทำให้เจ้าหน้าที่สามารถแสดงความคิดเห็นเพื่อเป็นประโยชน์ต่อประสิทธิภาพ	.8007	
14.มีคำสั่งมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	.6662	
<b>ด้านการจัดคนเข้าทำงาน(Staffing)</b>		
15.การสรรหามอบคนเข้าปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส	.9653	ค่าสูงสุด .9653 ค่าต่ำสุด .4989
16.พนักงานส่วนตำบลมีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับหน้าที่และตำแหน่ง	.9653	
17.ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลมีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับหน้าที่และตำแหน่ง	.7963	
18.การสรรหามอบคนเป็นไปตามกระบวนการสรรหามอบคนกว่าระเบียบบริหารงานบุคคล	.4989	
19.มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี	.9653	

## ตารางภาคผนวกที่ 2 (ต่อ)

รายละเอียดหัวข้อแบบสอบถาม	ค่าอำนาจ จำแนกรายข้อ	ค่าอำนาจจำแนก รายข้อสูงสุด- ต่ำสุด
20.มีการจัดสรรบุคคลสอดคล้องตามแผนอัตรากำลัง	.7765	
21.มีการควบคุมติดตามแผนอัตรากำลัง	.9653	
<b>ด้านการอำนวยการ (Directing)</b>		
22.ได้เสริมสร้างสนับสนุนพนักงานผู้ปฏิบัติงาน และมีประสิทธิภาพ	.8991	ค่าสูงสุด .9603 ค่าต่ำสุด .4614
23.มีการเฝ้าระวังความเสี่ยงโดยเตรียมการรองรับ ภาวะของการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น	.5806	
24.มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน	.4614	
25.มีการสร้างระบบแรงจูงใจการปฏิบัติงาน โดยมี การประเมินการปฏิบัติงานที่วัดจากผลการปฏิบัติงาน จริง	.9603	
26.มีการกำหนดชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของแผนเพื่อใช้ ติดตามความก้าวหน้าของผลการปฏิบัติงาน	.6983	
27.มีเทคนิคการฝึกอบรมโดยยึดผู้เข้ารับการอบรม เป็นศูนย์กลาง	.8678	
28.มีการสร้างความเข้าใจในการนำแผนไปปฏิบัติ ร่วมกันระหว่างผู้ปฏิบัติงาน	.9603	
<b>ด้านการประสานงาน(Coordinating)</b>		
29.มีการจัดระบบสื่อสารความเข้าใจร่วมกัน โดยจัด ประชุมเพื่อรับทราบปัญหาการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอเดือนละ 1 ครั้ง	.5581	ค่าสูงสุด .6423 ค่าต่ำสุด .5581
30.มีระบบติดต่อสื่อสารระหว่างอำเภอกับองค์การ บริหารส่วนตำบล	.5581	

## ตารางภาคผนวกที่ 2 (ต่อ)

รายละเอียดหัวข้อแบบสอบถาม	ค่าอำนาจ จำแนกรายข้อ	ค่าอำนาจจำแนก รายข้อสูงสุด- ต่ำสุด
31.มีระบบติดต่อสื่อสารระหว่างส่วนต่าง ๆ ใน องค์การบริหารส่วนตำบล	.6423	
32.มีการทบทวนสมรรถนะการทำงาน โดย พิจารณาจากขีดความสามารถของเจ้าหน้าที่ทั้งใน ปัจจุบันและอนาคต เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	.5581	
33.มีการสร้างความร่วมมือจากทุกส่วนราชการใน องค์การบริหารส่วนตำบลให้ทราบเป้าหมายความ คาดหวังทั้งระยะสั้นและระยะยาว	.5581	
34.มีระบบและกลไกการเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ ดีระหว่างผู้บริหารท้องถิ่นกับพนักงาน	.6423	
35.มีการสร้างความร่วมมือจากทุกส่วนราชการใน องค์การบริหารส่วนตำบลให้ทราบเป้าหมายความ คาดหวังทั้งระยะสั้นและระยะยาว	.6423	
<b>ด้านการรายงาน(Reporting)</b>		
36.มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร การจัดซื้อ จัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกาศ คำสั่ง โดย ประชาชนสามารถตรวจสอบได้	.9109	ค่าสูงสุด .9109 ค่าต่ำสุด .2672
37.มีการรายงานผลการปฏิบัติงานขององค์การ บริหารส่วนตำบลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน	.6028	
38.มีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลให้ประชาชนทราบ	.2819	
39.มีการติดตามและตรวจสอบผลการดำเนิน โครงการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล	.9109	



## ตารางภาคผนวกที่ 2 (ต่อ)

รายละเอียดหัวข้อแบบสอบถาม	ค่าอำนาจ จำแนกรายข้อ	ค่าอำนาจจำแนก รายข้อสูงสุด- ต่ำสุด
40.มีการประเมินผลเพื่อปรับปรุงการวางแผน อัตรากำลังระยะต่อไป	.9109	
41.มีการประกาศและเปิดเผยผลการประเมินอย่าง เป็นทางการ	.2672	
42.มีการประกาศขั้นตอนเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างทั่วถึงและโปร่งใส	.9109	
<b>ด้านการงบประมาณ (Budgeting)</b>		
43.มีการให้ข้อมูลที่จำเป็นแก่สมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบลในการจัดทำงบประมาณ	.6428	ค่าสูงสุด .8300 ค่าต่ำสุด .2015
44.มีการติดตามและตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน งบประมาณประจำปี	.2015	
45.มีการบริหารจัดการงบประมาณให้เกิด ความคุ้มค่าสามารถดำเนินการตามแผนงานได้อย่าง เพียงพอ	.7293	
46.มีการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของ องค์การบริหารส่วนตำบล ว่ามีความเหมาะสม	.4422	
47.มีการตรวจสอบการใช้งบประมาณว่าครอบคลุม พื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	.4158	
48.เจ้าหน้าที่ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ เหมาะสมกับราคาที่เป็นจริง	.8300	
49.มีการจัดสรรงบประมาณในแต่ละสายงานอย่าง ทั่วถึงและเป็นธรรม	.8300	



ตารางภาคผนวกที่ 3 ผลการวิเคราะห์ความเชื่อมั่น (Cronbach Alpha) ของแบบสอบถาม  
 มาตรวัดในงานวิจัย ของแบบสอบถามที่ทำการทดสอบ 30 ชุด

ตัวแปร	จำนวนตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ค่าสัมประสิทธิ์ ครอนบาคอัลฟา	ค่าสัมประสิทธิ์ ครอนบาคอัลฟา ถ้าตัวบ่งชี้ถูก ตัดทิ้ง
ด้านโครงสร้าง องค์กร( $X_1$ )	7	$X_{1,1}$	.9191	.8877
		$X_{1,2}$		.9124
		$X_{1,3}$		.9124
		$X_{1,4}$		.9074
		$X_{1,5}$		.9075
		$X_{1,6}$		.9146
		$X_{1,7}$		.9054
ด้านกลยุทธ์ ( $X_2$ )	7	$X_{2,1}$	.8331	.8008
		$X_{2,2}$		.8621
		$X_{2,3}$		.7854
		$X_{2,4}$		.8320
		$X_{2,5}$		.8353
		$X_{2,6}$		.7666
		$X_{2,7}$		.7666
ด้านระบบ( $X_3$ )	7	$X_{3,1}$	.7987	.7517
		$X_{3,2}$		.7921
		$X_{3,3}$		.7574
		$X_{3,4}$		.7921

## ตารางภาคผนวกที่ 3 (ต่อ)

ตัวแปร	จำนวนตัวป่องซี่	ตัวป่องซี่	ค่าสัมประสิทธิ์ ครอนบาคอัลฟา	ค่าสัมประสิทธิ์ ครอนบาคอัลฟา ถ้าตัวป่องซี่ถูก ตัดทิ้ง
		$X_{3,5}$		.7517
		$X_{3,6}$		.7921
		$X_{3,7}$		.7574
ด้านสไตต์( $X_4$ )	7	$X_{4,1}$	.9394	.9294
		$X_{4,2}$		.9184
		$X_{4,3}$		.9184
		$X_{4,4}$		.9393
		$X_{4,5}$		.9294
		$X_{4,6}$		.9351
		$X_{4,7}$		.9393
ด้านบุคลากร ( $X_5$ )	7	$X_{5,1}$	.9310	.9294
		$X_{5,2}$		.9054
		$X_{5,3}$		.9054
		$X_{5,4}$		.9276
		$X_{5,5}$		.9276
		$X_{5,6}$		.9231
		$X_{5,7}$		.9233

## ตารางภาคผนวกที่ 3 (ต่อ)

ตัวแปร	จำนวนตัว บ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ค่าสัมประสิทธิ์ ครอนบาคอัลฟา	ค่าสัมประสิทธิ์ ครอนบาคอัลฟา ถ้าตัวบ่งชี้ถูก ตัดทิ้ง
ด้านทักษะ ( $X_6$ )	7	$X_{6,1}$ $X_{6,2}$ $X_{6,3}$ $X_{6,4}$ $X_{6,5}$ $X_{6,6}$ $X_{6,7}$	.9536	.9435 .9413 .9446 .9598 .9376 .9384 .9567
ด้านอุดมการณ์ ( $X_7$ )	7	$X_{7,1}$ $X_{7,2}$ $X_{7,3}$ $X_{7,4}$ $X_{7,5}$ $X_{7,6}$ $X_{7,7}$	.8175	.7517 .8182 .7517 .8148 .8182 .7517 .8182
ด้านการวางแผน ( $Y_1$ )	7	$Y_{1,1}$ $Y_{1,2}$ $Y_{1,3}$ $Y_{1,4}$ $Y_{1,5}$	.8255	.8058 .8380 .7611 .8088 .7755

## ตารางภาคผนวกที่ 3 (ต่อ)

ตัวแปร	จำนวนตัว บ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ค่าสัมประสิทธิ์ คออนบาคอัลฟา	ค่าสัมประสิทธิ์ คออนบาคอัลฟา ถ้าตัวบ่งชี้ถูก ตัดทิ้ง
		Y <sub>1,6</sub> Y <sub>1,7</sub>		.7611 .8380
ด้านการจัดองค์กร (Y <sub>2</sub> )	7	Y <sub>2,1</sub> Y <sub>2,2</sub> Y <sub>2,3</sub> Y <sub>2,4</sub> Y <sub>2,5</sub> Y <sub>2,6</sub> Y <sub>2,7</sub>	.8484	.7950 .8182 .8699 .7950 .8699 .7950 .8182
การจัดคนเข้าทำงาน (Y <sub>3</sub> )	7	Y <sub>3,1</sub> Y <sub>3,2</sub> Y <sub>3,3</sub> Y <sub>3,4</sub> Y <sub>3,5</sub> Y <sub>3,6</sub> Y <sub>3,7</sub>	.9544	.9367 .9367 .9509 .9747 .9367 .9524 .9367
ด้านการอำนวยการ (Y <sub>4</sub> )	7	Y <sub>4,1</sub> Y <sub>4,2</sub> Y <sub>4,3</sub>	.9277	.9038 .9332 .9468

## ตารางภาคผนวกที่ 3 (ต่อ)

ตัวแปร	จำนวนตัว บ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ค่าสัมประสิทธิ์ กรอนบาคอัลฟา	ค่าสัมประสิทธิ์ กรอนบาคอัลฟา ถ้าตัวบ่งชี้ถูก ตัดทิ้ง
		Y <sub>4,4</sub>		.8967
		Y <sub>4,5</sub>		.9233
		Y <sub>4,6</sub>		.9067
		Y <sub>4,7</sub>		.8967
การประสานงาน (Y <sub>5</sub> )	7	Y <sub>5,1</sub>	.8320	.8148
		Y <sub>5,2</sub>		.8148
		Y <sub>5,3</sub>		.8005
		Y <sub>5,4</sub>		.8148
		Y <sub>5,5</sub>		.8148
		Y <sub>5,6</sub>		.8005
		Y <sub>5,7</sub>		.8005
ด้านการรายงาน (Y <sub>6</sub> )	7	Y <sub>6,1</sub>	.8583	.8040
		Y <sub>6,2</sub>		.8423
		Y <sub>6,3</sub>		.8994
		Y <sub>6,4</sub>		.8040
		Y <sub>6,5</sub>		.8040
		Y <sub>6,6</sub>		.8944
		Y <sub>6,7</sub>		.8040

## ตารางภาคผนวกที่ 3 (ต่อ)

ตัวแปร	จำนวนตัว บ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ค่าสัมประสิทธิ์ كرونบาคอัลฟา	ค่าสัมประสิทธิ์ كرونบาคอัลฟา ถ้าตัวบ่งชี้ถูก ตัดทิ้ง
การงบประมาณ ( $Y_7$ )	7	$Y_{7,1}$ $Y_{7,2}$ $Y_{7,3}$ $Y_{7,4}$ $Y_{7,5}$ $Y_{7,6}$ $Y_{7,7}$	.8331	.8008 .8621 .7854 .8320 .8353 .7666 .7666

ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม คือ .9809

ภาคผนวก ค  
หนังสือขอความอนุเคราะห์



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ที่ ศร ๐๕๔๐.๐๑/๐๐๔๒

บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๒๕ มกราคม ๒๕๕๓

เรื่อง เชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อิราวัฒน์ ชมระกา

ด้วยนางสาวจันทร์เพ็ญ สุขจิต รหัสประจำตัว ๕๑๑๒๕๑๗๑๐๕ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชา  
บริหารธุรกิจ รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์  
เรื่อง "ปัจจัยการจัดการแบบ ๗S's Mckinsey ที่มีผลกระทบต่อกระบวนการบริหารงานขององค์การบริหาร  
ส่วนตำบลนาทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม" เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุ  
ตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ  
เครื่องมือการวิจัย ตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมด้านเนื้อหา ภาษา สถิติ การวัดและประเมินผล  
ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณ  
มา ณ โอกาสนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)  
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โทร. ๓๐๐

ที่ บว. ๖๐๑๑๐/๒๕๕๓

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๓

เรื่อง เชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน ดร.ไพศาล วรคำ

ด้วยนางสาวจันทร์เพ็ญ สุจจริต รหัสประจำตัว ๕๑๑๒๕๑๑๑๐๕ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชา  
บริหารธุรกิจ รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์  
เรื่อง "ปัจจัยการจัดการแบบ ๗S's Mckinsey ที่มีผลกระทบต่อกระบวนการบริหารงานขององค์การบริหาร  
ส่วนตำบลนาทอง อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม" เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุ  
ตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ  
เครื่องมือการวิจัย ตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมด้านการวัดและประเมินผล ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณ  
มา ณ โอกาสนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพพรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โทร. ๓๐๐

ที่ บว. ๖๐๑๑๐/๒๕๕๓

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๓

เรื่อง เชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน ดร.ธีระวัฒน์ เขียมแสง

ด้วยนางสาวจันทร์เพ็ญ สุจจริต รหัสประจำตัว ๕๑๑๒๕๑๗๑๐๕ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชา  
บริหารธุรกิจ รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์  
เรื่อง "ปัจจัยการจัดการแบบ ๑S's Mckinscy ที่มีผลกระทบต่อกระบวนการบริหารงานขององค์การบริหาร  
ส่วนตำบลนาทอง อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม" เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุ  
ตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ  
เครื่องมือการวิจัย ตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมด้านเนื้อหา ภาษา คึงเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณ  
มา ณ โอกาสนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ ๐๐๘๕



บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๕๐๐๑

๒๕ มกราคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาสีนวน

ด้วยนางสาวจันทร์เพ็ญ สุขจรีต รหัสประจำตัว ๕๑๑๒๕๑๑๑๐๕ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชา  
บริหารธุรกิจ รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์  
เรื่อง "ปัจจัยการจัดการแบบ ๑S's Mckinsey ที่มีผลกระทบต่อกระบวนการบริหารงานขององค์การบริหาร  
ส่วนตำบลนาทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม"

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือและ  
เก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง คือ คณะกรรมการบริหารและพนักงานส่วนตำบล ซึ่งเป็น  
ผู้ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลนาสีนวน อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม เพื่อนำข้อมูลไป  
ทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี  
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๑๒ - ๕๔๓๘

ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/๐๐๕๐



บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๕๐๐๑

๒๕ มกราคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

เรียน นายกองค้ำการบริหารส่วนตำบลนาทอง

ด้วยนางสาวจันทร์เพ็ญ สุขจริต รหัสประจำตัว ๕๑๑๒๕๑๗๑๐๕ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชา  
บริหารธุรกิจ รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์  
เรื่อง "ปัจจัยการจัดการแบบ ๗S's Mckinsey ที่มีผลกระทบต่อกระบวนการบริหารงานขององค์การบริหาร  
ส่วนตำบลนาทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม"

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูล  
การวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง คือ คณะกรรมการบริหารและพนักงานส่วนตำบล ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานมมองค์การ  
บริหารส่วนตำบลนาทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุ  
วัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี  
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘