



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แบบสอบถาม

เรื่อง การบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน บ้านไผ่ทอง หมู่ที่ 15 ตำบลหลุบ  
อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์

---

คำชี้แจง :

1. การศึกษาครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน บ้านไผ่ทอง หมู่ที่ 15 ตำบลหลุบ อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์โดยผู้ศึกษานำมาใช้ประกอบการศึกษา หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

2. แบบสอบถามมีทั้งหมด 4 ตอน คือ

ตอนที่ 1 คำถามเกี่ยวกับคุณลักษณะส่วนบุคคล

ตอนที่ 2 คำถามเกี่ยวกับการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน บ้านไผ่ทอง หมู่ที่ 15 ตำบลหลุบ อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์

ตอนที่ 3 ปัญหา อุปสรรคต่อการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน

3. ผลการศึกษาครั้งนี้ผู้ศึกษาจะนำเสนอเป็นภาพรวม ซึ่งการตอบแบบสอบถามของท่านในครั้งนี้จะไม่มีผลกระทบใด ๆ ต่อท่านทั้งสิ้น จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ

ขอขอบพระคุณทุกท่านในการให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามเป็นอย่างดี

นางสุคใจ มาสุข  
นิสิตปริญญาโท สาขารัฐศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ตอนที่ 1 คุณลักษณะส่วนบุคคล

คำชี้แจง : โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน  ที่ตรงกับความเป็นจริงของท่านเพียงข้อเดียว

1. สถานภาพ

คณะกรรมการ

สมาชิก

2. เพศ

ชาย

หญิง

3. อายุ

ต่ำกว่า 30 ปี

30 - 35 ปี

36 - 40 ปี

41 - 45 ปี

46 - 50 ปี

สูงกว่า 50 ปี

4. ระดับการศึกษา

ไม่ได้เรียนหนังสือ

ประถมศึกษา (ป.1 - ป.6)

มัธยมศึกษา (ม.1 - ม.6)

ปวช./ปวส./อนุปริญญา

ปริญญาตรี

สูงกว่าปริญญาตรี

5. อาชีพหลัก

ไม่มีงานทำ

พ่อบ้าน-แม่บ้าน

รับจ้าง

เกษตรกร (ทำนา - ทำไร่ - เลี้ยงสัตว์)

ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว

รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ

พนักงาน บริษัท/โรงงาน

อื่น ๆ (ระบุ).....

6. รายได้เฉลี่ยต่อเดือน

ต่ำกว่า 3,000 บาท

3,000 - 5,000 บาท

5,001 - 8,000 บาท

8,001 - 10,000 บาท

10,001 - 15,000 บาท

สูงกว่า 15,000 บาท

7. ระยะเวลาในการเป็นคณะกรรมการ/สมาชิก

น้อยกว่า 1 ปี

1 - 3 ปี

4 - 6 ปี

7 - 8 ปี

ตอนที่ 2 คำถามเกี่ยวกับการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน บ้านไผ่ทอง หมู่ที่ 15 ตำบลหุบ  
อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์

คำชี้แจง : โปรดอ่านข้อความแล้วเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเห็นว่ามีการปฏิบัติ  
ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

การบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน	ระดับการปฏิบัติ				
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
<b>การวางแผน</b>					
1. มีการวางแผนการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านในด้านต่าง ๆ อย่างเหมาะสม					
2. มีการจัดประชุม ชี้แจงรายละเอียด และทำความเข้าใจกับสมาชิกกองทุนหมู่บ้านและชาวบ้าน					
3. มีการเชิญเจ้าหน้าที่ของรัฐบาลและเข้าร่วมประชุมและให้ความรู้ในการเลือกคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน					
4. ประธานกองทุนหมู่บ้านและคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านร่วมกันร่างระเบียบข้อบังคับของกองทุนหมู่บ้าน					
5. คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านมีการจัดทำทะเบียนประวัติของสมาชิก					
6. คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านมีการวางแผนการพิจารณาเงินกู้ให้แก่สมาชิกกองทุนหมู่บ้าน					
7. คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านมีการวางแผนร่วมกันในการพิจารณาคุณสมบัติของผู้กู้					

การบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
8. ประธานกองทุนหมู่บ้านและคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านมีการวางแผนการใช้ประโยชน์เงินกองทุนในระยะ 3-5 ปีข้างหน้า					
9. กองทุนหมู่บ้านมีแผนงานรองรับการแก้ไขปัญหาของหมู่บ้านภายในระยะเวลา 5-10 ปีข้างหน้า					
10. คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านมีส่วนร่วมในการวางแผนงานด้านต่าง ๆ					
<b>การจัดองค์กร</b>					
1. กองทุนมีการจัดแบ่งงานและผู้รับผิดชอบด้านต่าง ๆ อย่างชัดเจน					
2. สมาชิกมีส่วนร่วมในการเลือกคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน					
3. กองทุนหมู่บ้านมีการจัดวางระเบียบข้อบังคับของกองทุนหมู่บ้านให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของสมาชิก					
4. กองทุนมีกฎเกณฑ์ในการพิจารณาคุณสมบัติของผู้กู้ชัดเจน					
5. กองทุนหมู่บ้านมีกฎเกณฑ์ในการพิจารณาคุณสมบัติของผู้กู้อย่างชัดเจน					
6. กองทุนหมู่บ้านมีการกำหนดบทลงโทษกับสมาชิกที่ไม่ส่งเงินกู้ตามระยะเวลาที่กำหนด					
7. กองทุนมีการจัดทำบัญชีหรือทะเบียนเอกสารหลักฐานด้านการเงินอย่างชัดเจน					

การบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
8. กองทุนมีการจัดระเบียบในการจัดเก็บเอกสาร หนังสือต่าง ๆ					
9. กองทุนหมู่บ้านมีการจัดสรรรายได้จากดอกเบี้ยเงินกู้ของสมาชิกอย่างถูกต้องเหมาะสม					
10. กองทุนหมู่บ้านมีการจัดประชุมประธานคณะกรรมการ และสมาชิก เพื่อสรุปผลการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านทุกเดือน					
11. กองทุนหมู่บ้านเปิดโอกาสให้คณะกรรมการเลือกเป็นกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ด้วยความสมัครใจ					
12. สมาชิกกองทุนหมู่บ้านได้เข้าร่วมในการประชุมกองทุนอย่างสม่ำเสมอทุกครั้ง					
<b>การชักนำ</b>					
1. กองทุนหมู่บ้านก่อให้เกิดการประสานงานระหว่างฝ่ายงานหรือผู้ปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ภายในกองทุน					
2. กองทุนหมู่บ้านได้มีการเชิญเจ้าหน้าที่ของรัฐมาให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับของกองทุนหมู่บ้าน					
3. กองทุนหมู่บ้านจัดให้มีการศึกษาดูงานการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านที่ประสบผลสำเร็จ					
4. ประธานกองทุนหมู่บ้านมีการสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้กับคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน					

การบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
5. กองทุนหมู่บ้านสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างประธาน คณะกรรมการ และสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน					
6. ประธาน คณะกรรมการ และสมาชิกกองทุนหมู่บ้านมีการรับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกัน					
7. ประธานกองทุนหมู่บ้านเป็นที่ยอมรับนับถือในความเป็นผู้นำจากคณะกรรมการและสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน					
<b>การควบคุม</b>					
1. ประธานกองทุนหมู่บ้านเป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบทำงานในหน้าที่ได้					
2. กองทุนหมู่บ้านมีการจัดเก็บหลักฐานของสมาชิกกองทุนหมู่บ้านอย่างเป็นระบบ					
3. สมาชิกกองทุนหมู่บ้านให้ความไว้วางใจประธานและคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน					
4. คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านมีการนำเงินของกองทุนหมู่บ้านไปช่วยเหลือคนยากจนในหมู่บ้าน					
5. กองทุนหมู่บ้านมีการจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายอย่างเป็นระบบ ชัดเจน ตรวจสอบได้ตลอดเวลา					
6. คณะกรรมการจัดทำบัญชีกองทุนหมู่บ้านมีการแจ้งยอดบัญชีทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง					

การบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
7. คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ มีการรายงานผลการปฏิบัติงานให้กับประธานและสมาชิกกองทุนหมู่บ้านรับทราบทุกเดือน					
8. สมาชิกกองทุนหมู่บ้านให้ความสนใจและมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงานของประธานและคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน					
9. คณะกรรมการจัดทำบัญชีของกองทุนหมู่บ้านเป็นผู้มีความรู้ มีความซื่อสัตย์ ยุติธรรมในการทำงาน					
10. คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านเปิดโอกาสให้สมาชิกเสนอแนะปรับปรุงการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านได้					
<b>การสั่งการ</b>					
1. ประธานกองทุนหมู่บ้านมีอำนาจในการควบคุมการดำเนินงานในกองทุนหมู่บ้านเพียงคนเดียว					
2. ประธานกองทุนหมู่บ้าน เปิดโอกาสให้สมาชิกกองทุนหมู่บ้านมีส่วนในการตัดสินใจเรื่องต่าง ๆ					
3. ประธานกองทุนหมู่บ้านมีการสร้างแรงจูงใจให้กับคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน และสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน					
4. ประธานกองทุนหมู่บ้านมีการบอกกล่าวหรือมอบหมายงานให้กับคณะกรรมการหมู่บ้านและสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน					



การบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
5. ประสิทธิภาพกองทุนหมู่บ้านได้แสดงความสามารถในการบริหารงานของกองทุนหมู่บ้านจนได้รับรางวัล					

### ตอนที่ 3 ปัญหา อุปสรรคต่อการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน

1. การวางแผน หมายถึง กิจกรรมการวางแผนการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้าน โดยการจัดประชุมชี้แจงรายละเอียด และทำความเข้าใจกับสมาชิกและชาวบ้าน เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ของรัฐและสมาชิกมีส่วนร่วม มีการร่างระเบียบข้อบังคับของกองทุนหมู่บ้านร่วมกัน มีการจัดทำทะเบียนประวัติของสมาชิก มีการวางแผนการพิจารณาเงินกู้ให้แก่สมาชิก มีการพิจารณาคุณสมบัติของผู้กู้ร่วมกัน มีการนำเงินกองทุนไปใช้ประโยชน์ และมีการแก้ไขปัญหาของหมู่บ้าน

มีปัญหาอุปสรรค คือ.....

.....

.....

.....

.....

2. การจัดองค์การ หมายถึง กิจกรรมการจัดแบ่งงานและผู้รับผิดชอบด้านต่าง ๆ การคัดเลือกคณะกรรมการข้อบังคับของกองทุนหมู่บ้านมีความสอดคล้องกับความต้องการของสมาชิก การพิจารณาคุณสมบัติของผู้กู้ชัดเจน มีการกำหนดบทลงโทษ มีการจัดทำเอกสารการเงินชัดเจน มีการจัดระเบียบเอกสาร มีการจัดสรรรายได้อย่างถูกต้องเหมาะสม การสรุปผลการดำเนินงาน มีการเลือกกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ด้วยความสมัครใจ และสมาชิกได้เข้าร่วมประชุมเสมอ

มีปัญหาอุปสรรค คือ.....

.....

.....

.....

.....

3. การชักนำ หมายถึง กิจกรรมที่ก่อให้เกิดการประสานงานภายในกองทุน การเชิญเจ้าหน้าที่ของรัฐมาให้ความรู้ มีการศึกษาดูงาน การสร้างแรงจูงใจให้กับคณะกรรมการ สร้างการมีส่วนร่วมระหว่างประธาน คณะกรรมการ และสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน การรับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกัน และประธานกองทุนหมู่บ้านเป็นที่ยอมรับนับถือในความเป็นผู้นำ

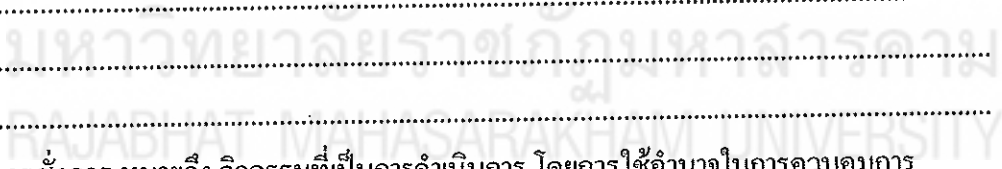
มีปัญหาอุปสรรค คือ.....

.....  
.....  
.....  
.....

4. การควบคุม หมายถึง การที่ประธานกองทุนหมู่บ้านเป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบ การจัดเก็บหลักฐานของสมาชิกอย่างเป็นระบบ การให้ความไว้วางใจซึ่งกันและกัน การนำเงินไปใช้ประโยชน์ มีการจัดทำบัญชีอย่างเป็นระบบ ชัดเจน ตรวจสอบได้ การรายงานผลการปฏิบัติงานทุกเดือน การให้ความสนใจและมีส่วนร่วมตรวจสอบการทำงาน การจัดหาผู้มีความรู้ มีความซื่อสัตย์ ยุติธรรมมาทำงาน และเปิดโอกาสให้สมาชิกเสนอแนะปรับปรุงการดำเนินงาน

มีปัญหาอุปสรรค คือ.....

.....  
.....  
.....



5. การสั่งการ หมายถึง กิจกรรมที่เป็นการดำเนินการ โดยการใช้อำนาจในการควบคุมการดำเนินงานในกองทุนหมู่บ้าน การเปิดโอกาสให้สมาชิกกองทุนหมู่บ้านมีส่วนในการตัดสินใจเรื่องต่าง ๆ การสร้างแรงจูงใจให้กับคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน และสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน การบอกกล่าวหรือมอบหมายงานให้กับคณะกรรมการหมู่บ้านและสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน และการแสดงความสามารถในการบริหารงานของกองทุนหมู่บ้านจนได้รับรางวัล

มีปัญหาอุปสรรค คือ.....

.....  
.....  
.....  
.....

6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน**

1. การวางแผน หมายถึง กิจกรรมการวางแผนการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้าน โดยการจัดประชุมชี้แจงรายละเอียด และทำความเข้าใจกับสมาชิกและชาวบ้าน เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ และสมาชิกมีส่วนร่วม มีการร่างระเบียบข้อบังคับของกองทุนหมู่บ้านร่วมกัน มีการจัดทำทะเบียนประวัติของสมาชิก มีการวางแผนการพิจารณาเงินกู้ให้แก่สมาชิก มีการพิจารณาคุณสมบัติของผู้กู้ร่วมกัน มีการนำเงินกองทุนไปใช้ประโยชน์ และมีการแก้ไขปัญหาของหมู่บ้าน

มีข้อเสนอแนะคือ.....  
.....  
.....  
.....

2. การจัดองค์การ หมายถึง กิจกรรมการจัดแบ่งงานและผู้รับผิดชอบด้านต่าง ๆ การคัดเลือกคณะกรรมการข้อบังคับของกองทุนหมู่บ้านมีความสอดคล้องกับความต้องการของสมาชิก การพิจารณาคุณสมบัติของผู้กู้ชัดเจน มีการกำหนดบทลงโทษ มีการจัดทำเอกสารการเงินชัดเจน มีการจัดระเบียบเอกสาร มีการจัดสรรรายได้อย่างถูกต้องเหมาะสม การสรุปผลการดำเนินงาน มีการเลือกกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ด้วยความสมัครใจ และสมาชิกได้เข้าร่วมประชุมเสมอ

มีข้อเสนอแนะคือ.....  
.....  
.....  
.....

3. การชักนำ หมายถึง กิจกรรมที่ก่อให้เกิดการประสานงานภายในกองทุน การเชิญเจ้าหน้าที่ของรัฐมาให้ความรู้ มีการศึกษาดูงาน การสร้างแรงจูงใจให้กับคณะกรรมการ สร้างการมีส่วนร่วมระหว่างประธาน คณะกรรมการ และสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน การรับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกัน และประธานกองทุนหมู่บ้านเป็นที่ยอมรับนับถือในความเป็นผู้นำ

มีข้อเสนอแนะคือ.....

.....  
.....  
.....  
.....

4. การควบคุม หมายถึง การที่ประธานกองทุนหมู่บ้านเป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบ การจัดเก็บหลักฐานของสมาชิกอย่างเป็นระบบ การให้ความไว้วางใจซึ่งกันและกัน การนำเงินไปใช้ประโยชน์ มีการจัดทำบัญชีอย่างเป็นระบบ ชัดเจน ตรวจสอบได้ การรายงานผลการปฏิบัติงานทุกเดือน การให้ความสนใจและมีส่วนร่วมตรวจสอบการทำงาน การจัดหาผู้มีความรู้ มีความซื่อสัตย์ ยุติธรรม มาทำงานและเปิดโอกาสให้สมาชิกเสนอแนะปรับปรุงการดำเนินงาน

มีข้อเสนอแนะคือ.....

.....  
.....  
.....

5. การสั่งการ หมายถึง กิจกรรมที่เป็นการดำเนินการ โดยการใช้อำนาจในการควบคุมการดำเนินงานในกองทุนหมู่บ้าน การเปิดโอกาสให้สมาชิกกองทุนหมู่บ้านมีส่วนในการตัดสินใจเรื่องต่าง ๆ การสร้างแรงจูงใจให้กับคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน และสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน การบอกกล่าวหรือมอบหมายงานให้กับคณะกรรมการหมู่บ้านและสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน และการแสดงความสามารถในการบริหารงานของกองทุนหมู่บ้านจนได้รับรางวัล

มีข้อเสนอแนะคือ.....

.....  
.....  
.....  
.....

6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ขอขอบพระคุณทุกท่าน



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ผนวก ข

ผลการทดสอบค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตารางภาคผนวกที่ 1 ผลการทดสอบค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามเรื่อง การบริหาร  
จัดการเงินกองทุนหมู่บ้าน บ้านไผ่ทอง หมู่ที่ 15 ตำบลหุบ อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์

Dariadlae	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item- Total Correlation	Alpha if Item Deleted
A1	166.2667	420.6851	-.0986	.9162
A2	166.3667	405.5506	.3259	.9125
A3	166.4333	401.5644	.3880	.9119
A4	166.4667	401.5678	.4148	.9116
A5	166.4000	405.3517	.3243	.9125
A6	166.7333	409.0299	.1968	.9140
A7	166.5333	401.6368	.3854	.9119
A8	166.0000	388.7586	.5967	.9093
A9	166.3000	388.8379	.5925	.9093
A10	166.7667	398.1161	.5099	.9106
B1	166.6000	411.2138	.1719	.9139
B2	166.9667	408.9989	.2287	.9134
B3	166.4667	401.4299	.4185	.9116
B4	166.6333	404.1023	.3555	.9122
B5	166.6000	408.8000	.2290	.9134
B6	166.3000	412.4931	.2062	.9133
B7	166.6000	405.6966	.3491	.9123
B8	166.4333	404.5989	.3552	.9122
B9	166.4667	403.0851	.3580	.9122
B10	166.1000	383.9552	.5711	.9096
B11	166.4667	388.8092	.6229	.9090
B12	166.2333	381.4954	.7214	.9075
C1	166.4000	398.3862	.4593	.9111
C2	166.3667	398.3092	.4691	.9110

Dari ad lae	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Alpha if Item Deleted
C3	166.1667	395.1092	.5829	.9098
C4	166.2333	397.0126	.4699	.9110
C5	166.6000	392.9379	.5101	.9104
C6	166.5333	402.9471	.3387	.9125
C7	166.6667	411.4713	.1705	.9139
D1	166.3000	403.0448	.4411	.9114
D2	166.6667	411.8161	.1512	.9142
D3	166.9000	406.6448	.3250	.9125
D4	166.2333	393.1506	.5138	.9104
D5	166.5000	396.8793	.4774	.9109
D6	166.1667	388.6264	.6208	.9090
D7	166.3667	391.8954	.4864	.9108
D8	166.3000	390.7690	.6000	.9094
D9	166.7333	401.2368	.4085	.9117
D10	166.9333	396.4092	.5157	.9105
E1	166.6333	407.6195	.3251	.9125
E2	166.7333	410.4092	.1880	.9138
E3	166.2667	394.4782	.5213	.9103
E4	166.3333	399.0575	.4113	.9116
E5	166.1667	377.8678	.7515	.9069

## Reliability Coefficients

1. N of Cases = 30.0
2. N of Items = 44
3. Alpha = .9134

## หมายเหตุ

1. N of Cases = จำนวนกลุ่มตัวอย่าง
2. N of Items = จำนวนข้อของแบบสอบถาม
3. Alpha = ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม