

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้

1. สัญลักษณ์ที่ใช้ในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล
2. ลำดับชั้นในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล
3. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้กำหนดความหมายของสัญลักษณ์ในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

| | | |
|----------|-----|--|
| IR | แทน | ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ |
| Mo | แทน | ค่าฐานนิยม |
| Mdn | แทน | ค่ามัธยฐาน |
| Mo-Mdn | แทน | ค่าผลต่างระหว่างค่าฐานนิยมกับค่ามัธยฐาน |
| Per. (%) | แทน | ร้อยละของอนาคตภาพที่เป็นไปได้หรือน่าจะเกิดขึ้น |

ลำดับชั้นของการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิเคราะห์ข้อมูลครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยการแจกแจงความถี่ของข้อมูลของกลุ่มตัวอย่างผู้เชี่ยวชาญด้วยสถิติพื้นฐานอย่างง่าย ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเสนอในรูปแบบของความคิดเห็นที่สอดคล้องกันและไม่สอดคล้องกันของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ ซึ่งผู้วิจัยได้แบ่งการวิเคราะห์ข้อมูลสองตอน ดังนี้

1. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลรอบที่ 1
2. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลรอบที่ 2
3. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลรอบที่ 2 และ 3
4. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลอนาคตภาพของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกิ่งนิยม

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

1. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลรอบที่ 1

ผู้วิจัยใช้วิธีการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับ อนาคตภาพของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบึงเนียม องค์การบริหารส่วนตำบลบึงเนียม จังหวัดขอนแก่น ภายใน 5 ปี (ปี พ.ศ. 2552 - 2556) ดังต่อไปนี้

1.1 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบึงเนียม องค์การบริหารส่วนตำบลบึงเนียม จังหวัดขอนแก่น มีแนวทางในการทำหน้าที่เพื่อจัดการศึกษาระดับปฐมวัย ดังนี้

1.1.1 ส่งเสริมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีความพร้อม และศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนเด็กปฐมวัยได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

1.1.2 ส่งเสริม สนับสนุนพ่อแม่ ผู้ปกครอง องค์กร ชุมชน เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันทางสังคมในการให้ความรู้ และจัดการศึกษาปฐมวัยอย่างทั่วถึง

1.1.3 จัดการศึกษาปฐมวัยให้มีคุณภาพมุ่งสนับสนุนเด็กทุกประเภทเน้นการพัฒนาเด็ก โดยองค์กรร่วมเด็กได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพ

1.1.4 ส่งเสริมครูผู้สอนมีความรู้ ความชำนาญในการจัดประสบการณ์พัฒนาเด็ก เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มีความรักความเข้าใจเด็กทุกประเภท

1.1.5 ส่งเสริมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นแหล่งรวบรวมความรู้และเป็นศูนย์ประสานงานด้านการศึกษามุมวัย จัดสภาพสิ่งแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ และสื่อที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และพัฒนาของเด็ก

1.1.6 จัดทำโครงสร้างการบริหารจัดการศูนย์เด็กปฐมวัยต้นแบบ โดยระดมทรัพยากรที่มีอยู่ทั้งหมดของศูนย์เด็กปฐมวัยต้นแบบมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อการทำงานบรรลุเป้าหมาย

1.1.7 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สอดคล้องกับการบริหารจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการตามโครงสร้างใหม่ โดยมีขอบข่ายการบริหารตามแนวทางส่งเสริมบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล เป็น 4 ด้าน คือ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป

1.1.8 สถานศึกษามีกระบวนการนิเทศภายในอย่างเป็นระบบ ผู้บริหาร สถานศึกษาหรือผู้ที่ได้มอบหมายการนิเทศ ติดตาม กำกับ ประเมินผล และการให้คำปรึกษา แนะนำ

1.1.9 ประชาสัมพันธ์ผู้ปกครองและชุมชน ให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาเด็กปฐมวัยและการมีส่วนร่วมในการพัฒนาเด็ก

1.1.10 การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์เด็กปฐมวัยต้นแบบ โดยมี การประเมินตนเอง

1.2 แนวโน้มของบทบาทในการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบึงเนียม องค์การบริหารส่วนตำบลบึงเนียม จังหวัดขอนแก่น ควรมีลักษณะ ดังนี้

1.2.1 การกำหนดจุดมุ่งหมายและนโยบาย เกี่ยวกับบทบาท วัตถุประสงค์ การเรียนการสอน ผู้เรียน ทรัพยากรการเรียน ฯลฯ จะต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกัน

1.2.2 การให้การสนับสนุน จะต้องมีการวางแผน การจัดหาข้อมูล ตลอดจน สิ่งอำนวยความสะดวกในการพิจารณาและตัดสินใจ และการวางแผนปฏิบัติงานและการประเมิน ผลงานที่ดี

1.2.3 การจัดบริการที่มีประสิทธิภาพ

1.2.4 การสร้างความสัมพันธ์ ให้มีการร่วมมือในการปฏิบัติงาน ของทุกฝ่าย ตลอดจนวิธีการเผยแพร่ข่าวสาร และการติดต่อสื่อสารเพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินไป ด้วยความเรียบร้อยและสำเร็จตามวัตถุประสงค์

1.2.5 การจัดงานทางด้านการจัดบุคลากรให้เหมาะสมตามหน้าที่การงาน และความสามารถเฉพาะงาน เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ

1.2.6 จัดหาทรัพยากรการเรียนรู้ทุกชนิด ได้แก่ สื่อสนเทศ/ข่าวสาร บุคคล วัสดุ เครื่องมือ เทคนิค และอาคารสถานที่ ซึ่งผู้เรียนสามารถใช้แบบเชิงเดี่ยว หรือแบบผสม แบบไม่เป็นทางการ เพื่อเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้

1.3 ปัจจุบันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบึงเนียม องค์การบริหารส่วนตำบลบึงเนียม จังหวัดขอนแก่น มีแนวทางในการบริหารจัดการทั้ง 5 ด้าน ดังนี้

1.3.1 งานวิชาการและจัดประสบการณ์แก่เด็ก

1) การสนับสนุนให้ครูผู้สอน พี่เลี้ยงเด็กหรือผู้ช่วยครู จัดสภาพแวดล้อม ภายในห้องเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย

2) การสนับสนุนครูผู้สอน พี่เลี้ยงเด็กหรือผู้ช่วยครู ในการจัดหา สื่อการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย

- 3) การมอบหมายให้ครูผู้สอน พี่เลี้ยงเด็กหรือผู้ช่วยครูรับผิดชอบในการจัดทำแผนประสบการณ์การเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย
- 4) การสนับสนุนให้ครูผู้สอน พี่เลี้ยงเด็กหรือผู้ช่วยครู ในการใช้สื่อการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัยอย่างทั่วถึง
- 5) ครูผู้สอน พี่เลี้ยงเด็กหรือผู้ช่วยครู จัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ สำหรับเด็กปฐมวัย
- 6) มีตารางการจัดกิจกรรมประจำวันที่ศูนย์ฯ จัดให้สามารถส่งเสริมพัฒนาและการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย
- 7) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ท่านรับผิดชอบมีแนวการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เหมาะสม
- 8) ครูผู้สอน พี่เลี้ยงเด็กหรือผู้ช่วยครู ในศูนย์ฯ ของท่าน ได้มีการบันทึกผลการประเมินพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย เป็นรายบุคคลและเป็นปัจจุบัน
- 9) สื่อการเรียนรู้ที่ศูนย์ฯ ของท่านจัดให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับธรรมชาติและพัฒนาการของเด็กปฐมวัย
- 10) การส่งเสริมให้ครูผู้สอน พี่เลี้ยงเด็กหรือผู้ช่วยครู จัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัยที่มีพัฒนาการการเรียนรู้บกพร่อง เรียนช้า ไม่ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน
- 11) มีส่วนร่วมหรือแนะนำการจัดห้องเรียนให้มีมุมประสบการณ์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย
- 12) ครูผู้สอน พี่เลี้ยงเด็กหรือผู้ช่วยครู ในศูนย์ฯ ของท่าน ได้ทำการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริงที่เหมาะสม
- 13) มีส่วนร่วมในการวางแผนทางการจัดทำแนวการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย
- 14) มีแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ศูนย์ฯ นำไปใช้นั้น สอดคล้องกับธรรมชาติและพัฒนาการของเด็กปฐมวัย
- 15) การติดตามและตรวจสอบการจัดตารางกิจกรรมประจำวันของครูผู้สอน พี่เลี้ยงเด็กหรือผู้ช่วยครู อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
- 16) การจัดกิจกรรมสำหรับเด็กปฐมวัย สอดคล้องกับแผนการจัดประสบการณ์

17) ศูนย์ฯ ได้มีการจัดสภาพแวดล้อมและการสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัยอย่างเหมาะสม

18) ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ของเด็กปฐมวัยให้แก่ครูผู้สอน พี่เลี้ยงเด็กหรือผู้ช่วยครู

19) สื่อการเรียนรู้ที่ศูนย์ฯ จัดให้ นั้นมีความพอเพียงต่อการจัดกิจกรรมสำหรับเด็กปฐมวัย

20) มีมอบหมายให้ผู้มีความสามารถในการนิเทศการสอน ทำหน้าที่ในการนิเทศ

21) การกำหนดแผนการนิเทศการสอนของครูผู้สอน พี่เลี้ยงเด็กหรือผู้ช่วยครู อย่างเป็นระบบชัดเจน

1.3.2 งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

1) จัดให้มีห้องเรียนขนาดกว้างสะอาด มีพื้นที่เพียงพอให้นักเรียนได้ทำกิจกรรมได้สะดวกและเอื้อต่อการเรียนการสอนระดับปฐมวัย

2) จัดให้มีการดูแล จัดตกแต่งบำรุงรักษา อาคารสถานที่ให้สะอาด สวยงาม อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี

3) จัดให้มีสนามเด็กเล่นและเครื่องเล่นอยู่ในสภาพดี ปลอดภัย และเพียงพอต่อจำนวนนักเรียน

4) จัดสภาพแวดล้อมเพื่อส่งเสริมให้เด็กรักธรรมชาติ เช่น จัดให้มีการเลี้ยงสัตว์ และปลูกต้นไม้ให้ความร่มรื่นอยู่ทั่วบริเวณโรงเรียน

5) จัดจำนวนนักเรียนแต่ละห้องมีจำนวนเหมาะสม คือ เด็กอายุ 3-5 ปี เด็ก 40 คนต่อ ครู 2 คน

6) ขนาดสัดส่วนของโต๊ะ เก้าอี้ มีลักษณะเหมาะสมกับวัยของเด็กปฐมวัย และมีจำนวนเพียงพอให้เด็กใช้ทำกิจกรรม

7) บริเวณโรงเรียนสะอาด มีที่ทิ้งขยะถูกสุขลักษณะและเพียงพอ

8) สื่ออุปกรณ์และนวัตกรรมที่มีคุณภาพและเพียงพอต่อการจัดกิจกรรม

9) อ่างล้างมือ ที่ถูกสุขลักษณะเป็นสัดส่วนและมีขนาดเหมาะสมกับเด็กปฐมวัย

10) จัดให้มีมุมต่าง ๆ ภายในห้องเรียน เช่น มุมบล็อก มุมบ้าน มุมหนังสือ มุมศิลปะ มุมหมอ และมุมวิทยาศาสตร์

- 11) จัดให้มีอุปกรณ์เครื่องนอนสำหรับนักเรียน เช่น ที่นอน ผ้าปูที่นอน หมอน ปลอก หมอน ที่สะอาดและเพียงพอสำหรับเด็ก
- 12) จัดให้มีป้ายนิเทศหน้าห้องเรียนแสดงผลงานของนักเรียนเป็นรายบุคคล
- 13) จัดให้มีหนังสือนิทาน เกม และของเล่นสำหรับเด็กอย่างเพียงพอ และเหมาะสมกับวัยของเด็ก
- 14) ห้องเรียนคอมพิวเตอร์เหมาะสม และมีจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ เพียงพอสำหรับเด็ก

1.3.3 งานบุคลากร

- 1) ศูนย์ฯ มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาการพ้นจากตำแหน่งของครูผู้สอน ที่เลี้ยงเด็กหรือผู้ช่วยครูที่ยุติธรรม
- 2) มีส่วนร่วมในการกำหนดหลักเกณฑ์และคุณสมบัติในการสรรหาครูผู้สอน ที่เลี้ยงเด็กหรือผู้ช่วยครูที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์ฯ
- 3) ครูผู้สอน ที่เลี้ยงเด็กหรือผู้ช่วยครู ในศูนย์ฯ มีคุณสมบัติเหมาะสม
- 4) การกำหนดเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนให้กับครูผู้สอน ที่เลี้ยงเด็ก หรือผู้ช่วยครู เหมาะสม
- 5) การเปิดโอกาสให้ครูผู้สอน ที่เลี้ยงเด็กหรือผู้ช่วยครู ได้รับการพัฒนาทักษะ และความรู้เพิ่มเติม
- 6) การจัดสวัสดิการให้ครูผู้สอน ที่เลี้ยงเด็กหรือผู้ช่วยครูอย่างทั่วถึง
- 7) มีส่วนร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูผู้สอนที่เลี้ยงเด็กหรือผู้ช่วยครู
- 8) อัตราค่าจ้างครูผู้สอน ที่เลี้ยงเด็กหรือผู้ช่วยครูต่อจำนวนเด็ก เพียงพอ
- 9) จัดระบบจูงใจให้ครูผู้สอน ที่เลี้ยงเด็กหรือผู้ช่วยครู ทุ่มเทใจที่จะปฏิบัติหน้าที่
- 10) การให้รางวัลผลการปฏิบัติงานดีเด่นแก่ครูผู้สอน ที่เลี้ยงเด็กหรือผู้ช่วยครู

1.3.4 งานธุรการ การเงิน วัสดุ

- 1) การมีส่วนร่วมในการจัดทำคำขอตังงบประมาณและจัดทำแผนการใช้ จ่ายเงินประจำปีให้กับศูนย์ฯ
- 2) การควบคุมดูแลการจัดทำบัญชี การใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างเป็นระบบ

ที่รัดกุม

3) การกำหนดหลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายและมาตรการการประหยัดงบประมาณ

อย่างเพียงพอ

4) การจัดสรรงบประมาณเพื่อให้เป็นไปตามแผน/โครงการ/กิจกรรมของศูนย์

5) มีระบบการควบคุมตรวจสอบภายในที่ถูกต้อง

6) การสำรวจความต้องการครูผู้สอน พี่เลี้ยงเด็กหรือผู้ช่วยครู ในการจัดซื้อตามแผน/โครงการ/กิจกรรมของศูนย์

7) เปิดโอกาสให้ครูผู้สอน พี่เลี้ยงเด็กหรือผู้ช่วยครู มีส่วนร่วมในการเสนอของบประมาณตามความต้องการ

8) การระดมทรัพยากรทางการศึกษาจากภายนอกมาช่วยสนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัย

1.3.5 งานความสัมพันธ์ชุมชนและการประชาสัมพันธ์

1) จัดกิจกรรมปฐมนิเทศ กิจกรรมพบผู้ปกครองให้คำปรึกษาสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่อง การจัดการศึกษาและการเลี้ยงดูเด็กที่ถูกวิธี

2) ผู้ปกครองมีโอกาสเข้ามาเป็นวิทยากรให้ความรู้แก่เด็กและครู

3) จัดทำสารสัมพันธ์ ข่าวสารเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเป็นประจำสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

4) ผู้ปกครองมีโอกาสพบปะสนทนาพูดคุยเกี่ยวกับพัฒนาการและการเรียนรู้ของบุตรหลานอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

5) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการติดต่อสื่อสารกับผู้ปกครองเป็นประจำ เพื่อสร้างความเข้าใจในการอบรมเลี้ยงดู และการพัฒนาเด็ก

6) ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ผู้ปกครองชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบอย่างสม่ำเสมอ

7) เปิดโอกาสให้ผู้ปกครองชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น กิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ

8) ผู้ปกครองและชุมชนให้การสนับสนุนกิจการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

1.4 อนาคตเด็กระดับปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบึงเนียม องค์การบริหารส่วนตำบลบึงเนียม จังหวัดขอนแก่นควรมีคุณลักษณะดังนี้

1.4.1 ร่างกายเจริญเติบโตตามวัยและมีสุขนิสัยที่ดี

1.4.2 กล้ามเนื้อใหญ่และกล้ามเนื้อเล็กแข็งแรงใช้ได้อย่างคล่องแคล่วประสาน

สัมพันธ์กัน

1.4.3 มีสุขภาพจิตดีและมีความสุข

1.4.4 มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตใจที่ดีงาม

1.4.5 ชื่นชม และแสดงออกทางศิลปะ ดนตรี การเคลื่อนไหว และรักการออกกำลังกาย

กำลังกาย

1.4.6 ช่วยเหลือตนเองได้เหมาะสมกับวัย

1.4.7 รักธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม และความเป็นไทย

1.4.8 อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขและปฏิบัติตนเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม

ในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

1.4.9 ใช้ภาษาสื่อสารได้เหมาะสมกับวัย

1.4.10 มีความสามารถในการคิดและการแก้ปัญหาได้เหมาะสมกับวัย

1.4.11 มีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์

1.4.12 มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้และมีทักษะในการแสวงหาความรู้

1.5 แนวโน้มการพัฒนาและการปรับปรุงการบริหารจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบึงเนียม องค์การบริหารส่วนตำบลบึงเนียม จังหวัดขอนแก่น ควรจะมีลักษณะดังนี้

1.5.1 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบล ควรจัดศูนย์เครือข่ายความร่วมมือระหว่างท้องถิ่น

1.5.2 การจัดบริการอาหารกลางวัน น้ำดื่ม และอาหารเสริมที่มีคุณค่าต่อสุขภาพของเด็กปฐมวัยเหมาะสม

1.5.3 การประสานขอความร่วมมือไปยังโรงเรียน/ชุมชน อย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง

1.5.4 การจัดตั้งคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จากผู้แทนองค์กรต่างๆ หลากหลาย

1.5.5 การจัดกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ เพื่อส่งเสริมพัฒนาการของเด็กสม่ำเสมอ

1.5.6 มีระบบการเฝ้าระวังเกี่ยวกับความปลอดภัยของเด็กปฐมวัยอย่างสม่ำเสมอ

1.5.7 การจัดทำประกันอุบัติเหตุให้กับเด็กปฐมวัย เพียงใด

- 1.5.8 ศูนย์ฯ ของท่านมีการรายงานพัฒนาการของเด็ก ให้ผู้ปกครองได้ทราบ
 1.5.9 จัดกิจกรรมการเฝ้าระวังเกี่ยวกับสุขภาพอนามัยของเด็กปฐมวัยอย่าง

สม่ำเสมอ

- 1.5.10 มีส่วนร่วมในสนับสนุนงบประมาณเพื่อปรับปรุงอาคารสถานที่ของศูนย์ฯ
 1.5.11 ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาสำหรับเด็ก

ปฐมวัยในศูนย์ฯ

- 1.5.12 จัดให้มีการบริการรถเพื่อรับ-ส่งเด็กปฐมวัย
 1.5.13 การจัดสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกศูนย์ฯ สะอาด ปลอดภัย

และสะดวกต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย

- 1.5.14 ศูนย์ฯ ตั้งอยู่ในทำเลที่เหมาะสม
 1.5.15 โรงอาหาร ห้องน้ำ และห้องส้วม เพื่อบริการเด็กปฐมวัย ได้เพียงพอ

และเหมาะสม

- 1.5.16 การจัดสภาพแวดล้อมที่เป็นธรรมชาติ ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาการ

ของเด็กปฐมวัย

- 1.5.17 การจัดทำทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน
 1.5.18 การดำเนินงานด้านธุรการและงานสารบรรณอย่างเป็นระบบและเป็น

ปัจจุบัน

- 1.5.19 การจัดทำทะเบียน สถิติ ข้อมูลสารสนเทศและการรายงานผลการ

ดำเนินงานที่ถูกต้องชัดเจน

1.6 ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับอนาคตภาพของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบึงเนียม
 องค์การบริหารส่วนตำบลบึงเนียม จังหวัดขอนแก่น พ.ศ. 2552-2556 ดังนี้

แนวทางในการพัฒนาศูนย์ฯ เพื่อเป็นสถานที่เตรียมพร้อมด้านสมอง สุขภาพ
 และวินัยของเด็กไทย ผู้การเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพของประเทศในอนาคต ซึ่งแนวทางดังกล่าว
 ขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายด้าน

- 1.6.1 ปรับปรุงอาคาร สถานที่ และสภาพแวดล้อม
 1.6.2 ส่งเสริมการทำวิจัยทางการศึกษา
 1.6.3 จัดให้มีนวัตกรรมด้านเทคโนโลยี
 1.6.4 ส่งเสริมให้เป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชน
 1.6.5 จัดงบประมาณให้เพียงพอต่อการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 1.6.6 การสนับสนุนของคนในชุมชน
 1.6.7 การสนับสนุนวิสัยทัศน์ของผู้บริหารท้องถิ่น

1.6.8 ความตั้งใจ การดูแลเอาใจใส่ ความทุ่มเทของผู้ดูแลเด็ก

ดั่งบทสัมภาษณ์ ผู้เชี่ยวชาญซึ่งเป็นกลุ่มตัวอย่าง ดังนี้

“... ต้องการให้เด็ก ลูกหลานมีสถานศึกษาที่ดี เพราะที่ผ่านมาก็จะเห็นเด็กไปเรียนที่ขอนแก่น ทำไมเราต้องให้ลูกหลานของเราไปเรียนไกลๆ ทำให้ความอบอุ่น การดูแลที่ใกล้ชิดขาดหายไปก็เลยอยากส่งเสริมตรงนี้ เพราะเราพัฒนาศูนย์เด็กเล็กที่มีอยู่ให้มีคุณภาพ ให้เป็นที่พึงพอใจของผู้ปกครอง ลองคิดว่าถ้าเราทำแล้วเขายังจะเอาลูกไปเรียนไกลๆ อีกไหม เราก็ทำมาตลอดปรากฏว่าหลังจากที่เราทำแล้วก็มีส่วนน้อยที่ยังเอาลูกไปเรียนที่อื่น หรือบางคนไปอยู่ที่อื่นก็จะขอย้ายกลับมาอยู่กับเรา หรืออย่างคนที่ไปเรียนเอกชนพอเขาเห็นเราทำได้มาตรฐานก็จะขอย้ายมาอยู่กับเรา...”

(สัมภาษณ์ ผู้บริหาร. สิงหาคม 2552)

“... มองว่าเป็นความอบอุ่นในครอบครัว เป็นการจุดประกายความหวังของผู้ปกครอง เห็นว่าศูนย์เด็กเล็กแห่งนี้มีวิสัยทัศน์ในการพัฒนา ลูกได้ทั้งเรียน ทั้งเล่น จัดกิจกรรมได้ดี จึงคิดว่าน่าจะเปิดเป็นโรงเรียน ไม่เฉพาะแต่ผู้ปกครองเด็กเท่านั้นคนในชุมชนก็เห็นด้วยที่จะให้เทศบาลเปิดโรงเรียนอนุบาล คนในชุมชนจะทำแบบสอบถามหาความต้องการเรื่องเปิดโรงเรียน เด็กอยู่ที่นี้มีความสุขร่าเริง พอใจเท่าที่สังเกตไม่เฉพาะแต่ลูกเท่านั้นที่ดูดีมีความสุขเด็กคนอื่นๆ ก็เช่นกัน เพราะเวลาตัวเองมารับลูกจะอยู่ที่โรงเรียนเป็นเวลานานๆ จึงมีโอกาสดูได้เห็น ได้พูดคุย หนูจะคลุกคลีกับที่นี่ค่อนข้างเยอะ ...”

(สัมภาษณ์ ผู้ปกครอง. สิงหาคม 2552)

“... พอได้รับนโยบายก็เริ่มวิเคราะห์ปัญหา ก็พบว่าคนส่วนใหญ่จะไม่ค่อยให้ความเชื่อถือกับการจัดการศึกษาของท้องถิ่น จะมองว่าเป็นในลักษณะกิน เล่น เต้น นอน ต้อนกลับ ตัวเองจะมองการพัฒนาแบบองค์รวม การบริหารจัดการก็จะให้ได้ตามมาตรฐานของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ในส่วนนี้เราก็จะมีแผนทั้ง ระยะยาว ระยะสั้น และแผนนี้ก็จะต้องสอดคล้องกับพัฒนาการของผู้เรียน คือ ร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา เราจะจัดกิจกรรมให้รองรับพัฒนาการทุกอย่าง สำหรับด้านที่สามคือ การพัฒนาครูเราจะมีการประชุมคุณครูทุกวันจันทร์ให้ครูมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ พูดคุยถึงปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาในแต่ละห้องแต่ละชั้น นอกจากนี้เราก็นำการทำงานเป็นเครือข่าย รู้จักใครเราก็จะขอคำแนะนำแลกเปลี่ยนตลอด ...”

(สัมภาษณ์ หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก. สิงหาคม 2552)

“... คิฉันจะสอนให้เด็กช่วยเหลือตัวเอง ออกกำลังกาย ทำท่าทางประกอบเพลง เล่านิทาน ให้ผู้เรียนฟัง ให้ผู้เรียนวาดภาพตามจินตนาการและเล่าเรื่องราวที่วาดให้ครูฟัง แต่ทุกวันจะให้การศึกษแก่เด็กทุกด้าน มีกิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ มีกิจกรรมเสริมประสบการณ์ กิจกรรมสร้างสรรค์และเล่นตามมุม กิจกรรมการเล่นกลางแจ้ง เกมการศึกษา สรุปลงสนทนา/ร้องเพลง/นิทาน ซึ่งเด็ก ๆ จะสนุกสนานมากค่ะ...”

(สัมภาษณ์ ครูผู้สอน. สิงหาคม

2552)

“... พยายามบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีความพร้อมทุกด้าน โดยให้งบประมาณสนับสนุนเครื่องเล่นสนาม สื่อการเรียนการสอน พยายามจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอ เพื่อให้การบริหารศูนย์เป็นไปตามนโยบาย ...”

(สัมภาษณ์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.

สิงหาคม 2552)

“... คณะกรรมการของเราให้ความร่วมมือทุกอย่างอย่างเต็มที่กำลังครับ เพราะเราถือว่าเด็กที่มาเรียนที่ศูนย์ฯ เป็นอนาคตของชุมชนของเรา และเป็นอนาคตของประเทศชาติต่อไป ...”

(สัมภาษณ์ กรรมการสถานศึกษา. สิงหาคม 2552)

“... ผมได้ให้ชุมชนมาช่วยในการพัฒนาโรงเรียน โดยการตัดหญ้าในบริเวณโรงเรียน และรอบ ๆ บริเวณโรงเรียน เนื่องจากศูนย์ฯ ไม่มีนักรักษาโรง ซึ่งก็เป็นสิ่งที่ดีครับ ได้ช่วยนิดหน่อยก็ยังดีครับ...”

(สัมภาษณ์ ผู้นำหมู่บ้าน/ชุมชน. สิงหาคม 2552)

2. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลรอบที่ 2

2.1 สถานภาพของผู้เชี่ยวชาญ

จากการวิเคราะห์สถานภาพของกลุ่มตัวอย่างซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญ เป็นการวิเคราะห์วุฒิการศึกษา รายได้/เดือน และอาชีพ โดยใช้ค่าสถิติ การแจกแจงความถี่ค่าร้อยละ การวิเคราะห์ข้อมูลรายละเอียด ดังตารางที่ 3

ตารางที่ 3 จำนวน และร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามรายละเอียดของผู้เชี่ยวชาญ

| รายละเอียดของผู้เชี่ยวชาญ | ผู้เชี่ยวชาญ (N = 30) | |
|------------------------------------|--------------------------|--------|
| | จำนวน | ร้อยละ |
| 1. วุฒิการศึกษา | | |
| 1.1 ต่ำกว่าปริญญาตรี | 1 | 3.33 |
| 1.2 ปริญญาตรีหรือสูงกว่า | 29 | 96.67 |
| 2. รายได้/เดือน | | |
| 2.1 ต่ำกว่า 10,000 บาท | 1 | 3.33 |
| 2.2 ตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป | 29 | 96.67 |
| 3. อาชีพ | | |
| 3.1 ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ | 21 | 70.00 |
| 3.2 รับจ้าง | - | |
| 3.3 ประกอบอาชีพส่วนตัว | 2 | 6.67 |
| 3.4 อื่น ๆ | 7 | 23.33 |

ตารางที่ 3 พบว่า ผู้เชี่ยวชาญ ส่วนใหญ่มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือสูงกว่า ร้อยละ 96.67 รายได้/เดือนตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป ร้อยละ 96.67 อาชีพข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ ร้อยละ 70.00

2.2 ปรัชญาการณ์และแนวโน้มในการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบึงเนียม
องค์การบริหารส่วนตำบลบึงเนียม จังหวัดขอนแก่น ดังตารางที่ 4

ตารางที่ 4 แสดงค่ามัธยฐาน (Mdn) ค่าฐานนิยม (Mo) ค่าผลต่างระหว่างค่าฐานนิยมกับค่า
มัธยฐาน (Mo-Mdn) และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ (IR) เกี่ยวกับอนาคตภาพอนาคตภาพ
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบึงเนียม องค์การบริหารส่วนตำบลบึงเนียม

| ข้อที่ | ข้อความที่ได้จากประเด็นคำถาม รอบที่ 1 | แบบสอบถาม (รอบที่ 2) | | | | | |
|--------|---|----------------------|----|--------|------|------|------|
| | | Mdn | Mo | Mo-Mdn | Q1 | Q3 | IR |
| 1 | 1. ด้านงานวิชาการและจัด ประสบการณ์แก่เด็ก มีการจัดประสบการณ์การเล่น และการเรียนรู้แบบบูรณาการ โดยคำนึงถึงพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน ทั้งร่างกาย สังคม อารมณ์และ สติปัญญา | 4.00 | 4 | 0.00 | 4.00 | 5.00 | 1.00 |
| 2 | มีการจัดปฐมนิเทศเพื่อชี้แจง วัตถุประสงค์การเรียนการสอน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | 5.00 | 5 | 0.00 | 5.00 | 5.00 | 0.00 |
| 3 | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการดำเนินงาน ตามแผนการจัดกิจกรรมอย่างมี ระบบขั้นตอน | 4.00 | 4 | 0.00 | 4.00 | 5.00 | 1.00 |
| 4 | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดให้มีบอร์ด ป้าย แสดงความรู้ทางวิชาการ ให้กับเด็กและผู้ปกครอง | 4.00 | 4 | 0.00 | 4.00 | 5.00 | 1.00 |

ตารางที่ 4 (ต่อ)

| ข้อที่ | ข้อความที่ได้จากประเด็นคำถาม รอบที่ 1 | แบบสอบถาม (รอบที่ 2) | | | | | |
|--------|--|----------------------|----|--------|------|------|------|
| | | Mdn | Mo | Mo-Mdn | Q1 | Q3 | IR |
| 10 | อบค.จัดหาสื่อ อุปกรณ์ของเด็กเล่น คู่มือการจัดประสบการณ์สำหรับจัด กิจกรรมตามหลักสูตรให้แก่เด็ก อย่างพอเพียง | 4.50 | 4 | 0.50 | 4.00 | 5.00 | 1.00 |
| 11 | ผู้ดูแลเด็กมีการพัฒนาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์สำหรับการเรียนรู้ที่มีอยู่ ในห้องถิ่นมาใช้และประเมินผล การใช้อย่างต่อเนื่อง | 4.00 | 4 | 0.00 | 3.00 | 4.00 | 1.00 |
| 12 | การนิเทศและตรวจสอบการจัด กิจกรรมพัฒนาเด็ก | 4.00 | 4 | 0.00 | 3.00 | 4.00 | 1.00 |
| 13 | เชิญผู้ปกครองหรือบุคลากรใน ชุมชนที่มีความรู้ความสามารถ มาเป็นวิทยากรพิเศษให้ความรู้ แก่นักเรียน | 4.00 | 4 | 0.00 | 3.00 | 4.00 | 1.00 |
| 14 | พระสงฆ์เข้ามามีส่วนร่วม ในการอบรม สั่งสอน ปลูกฝัง คุณธรรม จริยธรรมให้แก่เด็ก เพื่อเติบโตไปเป็นบุคคลที่ดี ในสังคม | 3.00 | 3 | 0.00 | 3.00 | 4.00 | 1.00 |
| 15 | มีทันตแพทย์มาตรวจสุขภาพฟัน ของเด็ก เดือนละ 1 ครั้ง เพื่อให้ เด็กมีสุขภาพฟันที่ดี ไม่มีฟันผุ | 3.50 | 3 | -0.50 | 3.00 | 4.00 | 1.00 |

ตารางที่ 4 (ต่อ)

| ข้อที่ | ข้อความที่ได้จากประเด็นคำถาม รอบที่ 1 | แบบสอบถาม (รอบที่ 2) | | | | | |
|--------|--|----------------------|----|--------|------|------|------|
| | | Mdn | Mo | Mo-Mdn | Q1 | Q3 | IR |
| 16 | 2. ด้านงานอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม อาคารเรียนมีความมั่นคงแข็งแรง ปลอดภัยและเพียงพอกับจำนวน นักเรียน | 3.00 | 3 | 0.00 | 3.00 | 5.00 | 2.00 |
| 17 | พื้นที่สำหรับจัดกิจกรรมพัฒนาเด็ก เพียงพอในการใช้ประโยชน์ | 3.00 | 3 | 0.00 | 3.00 | 4.00 | 1.00 |
| 18 | บริเวณศูนย์ฯ มีระเบียบ สะอาด สวยงาม ร่มรื่น บรรยากาศ เอื้อต่อการเรียนการสอน ทั้งในและนอกห้องเรียน | 3.50 | 3 | -0.50 | 3.00 | 4.50 | 1.50 |
| 19 | บริเวณพื้นที่การนอนคำนึงถึง ความสะอาดเป็นหลัก อากาศ ถ่ายเทให้สะดวกและอุปกรณ์ ที่ใช้เหมาะสม | 4.00 | 4 | -1.00 | 3.00 | 5.00 | 2.00 |
| 20 | ห้องรับประทานอาหารสะอาด ถูกสุขลักษณะและมีเพียงพอกับ จำนวนนักเรียน | 4.00 | 4 | 0.00 | 3.00 | 5.00 | 2.00 |
| 21 | มีห้องประกอบการเรียนการสอน ที่เพียงพอ เช่น ห้องสมุด ห้องคอมพิวเตอร์และห้องสื่อ ที่เหมาะสม อากาศถ่ายเทได้สะดวก | 3.00 | 3 | 0.00 | 2.00 | 3.00 | 1.00 |

ตารางที่ 4 (ต่อ)

| ข้อที่ | ข้อความที่ได้จากประเด็นคำถาม รอบที่ 1 | แบบสอบถาม (รอบที่ 2) | | | | | |
|--------|--|----------------------|----|--------|------|------|------|
| | | Mdn | Mo | Mo-Mdn | Q1 | Q3 | IR |
| 22 | ห้องน้ำ ห้องส้วมที่สะอาด และเพียงพอกับจำนวนเด็ก 1 ห้อง ต่อเด็ก 12 คน | 3.00 | 3 | 0.00 | 3.00 | 4.00 | 1.00 |
| 23 | มีห้องปฐมพยาบาลสำหรับเด็ก ป่วยที่แยกเป็นสัดส่วน | 3.50 | 3 | -0.50 | 3.00 | 4.00 | 1.00 |
| 24 | มีสนามเด็กเล่นกว้างขวาง ร่มรื่น สวยงาม มีอุปกรณ์ เครื่องเล่นสนามที่แข็งแรง ทนทานปลอดภัยและมีจำนวน เพียงพอต่อความต้องการของเด็ก | 4.00 | 4 | 0.00 | 3.00 | 4.00 | 1.00 |
| 25 | มีการจัดสถานที่สำหรับผู้ปกครอง ในขณะรอรับ-ส่ง นักเรียนเป็นไปอย่างเหมาะสม | 4.00 | 4 | 0.00 | 3.00 | 4.00 | 1.00 |
| 26 | มีระบบป้องกันความปลอดภัย ภายในอาคาร เช่น ระบบตัดไฟฟ้า อัตโนมัติและมาตรการ ป้องกันอัคคีภัยและอุบัติเหตุ ต่าง ๆ | 4.00 | 4 | 0.00 | 4.00 | 5.00 | 1.00 |
| 27 | ศูนย์ฯ มีการป้องกันแมลง และพาหะโรค เช่น มีมุ้งลวด ป้องกันยุง มีตาข่ายหรือมุ้งลวด ป้องกันแมลง | 4.00 | 4 | 0.00 | 4.00 | 5.00 | 1.00 |

ตารางที่ 4 (ต่อ)

| ข้อที่ | ข้อความที่ได้จากประเด็นคำถาม รอบที่ 1 | แบบสอบถาม (รอบที่ 2) | | | | | |
|--------|--|----------------------|----|--------|------|------|------|
| | | Mdn | Mo | Mo-Mdn | Q1 | Q3 | IR |
| 28 | มีบริเวณสะอาด มีทางระบายน้ำ มีที่ทิ้งและกำจัดขยะถูกสุขลักษณะ | 4.00 | 4 | 0.00 | 4.00 | 5.00 | 1.00 |
| 29 | มีการประเมินผลการใช้อาคาร สถานที่เพื่อนำผลมาใช้ในการ พัฒนาและปรับปรุง | 4.00 | 4 | 0.00 | 3.00 | 5.00 | 2.00 |
| 30 | 3. ด้านงานบุคลากร ผู้บริหารองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจและให้ความสำคัญ ในการดำเนินการด้านการศึกษา และพัฒนาเด็ก | 4.00 | 4 | 0.00 | 3.00 | 4.00 | 1.00 |
| 31 | ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นมีนโยบายและแผน งบประมาณเพื่อการดำเนินงาน ที่ชัดเจนในการส่งเสริมและการ สนับสนุนการพัฒนาศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก | 4.00 | 4 | 0.00 | 4.00 | 4.50 | 0.50 |
| 32 | ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นและคณะกรรมการศูนย์ฯ ประชุมร่วมกันอย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง อย่างต่อเนื่อง | 4.00 | 4 | 0.00 | 3.00 | 4.00 | 1.00 |
| 33 | จัดหา จัดจ้างบุคลากรตาม ความเหมาะสมและสอดคล้องกับ ศักยภาพของอบต. | 4.00 | 4 | 0.00 | 4.00 | 5.00 | 1.00 |

ตารางที่ 4 (ต่อ)

| ข้อที่ | ข้อความที่ได้จากประเด็นคำถาม รอบที่ 1 | แบบสอบถาม (รอบที่ 2) | | | | | |
|--------|--|----------------------|----|--------|------|------|------|
| | | Mdn | Mo | Mo-Mdn | Q1 | Q3 | IR |
| 34 | ครูผู้ดูแลเด็กมีวุฒิการศึกษา ปริญญาตรีสาขาอนุบาลและปฐมวัย มีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับ เด็กปฐมวัยมาแล้ว | 4.00 | 4 | 0.00 | 4.00 | 5.00 | 1.00 |
| 35 | ครูผู้ดูแลเด็กได้เข้ารับการฝึกอบรม พัฒนาองค์ความรู้และทักษะ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง อย่างต่อเนื่อง | 5.00 | 5 | 0.00 | 4.00 | 5.00 | 1.00 |
| 36 | ครูผู้ดูแลเด็กมีการประเมิน การพัฒนาการเด็กที่สอดคล้องกับ สภาพจริงและเหมาะสมตามวัย | 4.00 | 4 | 0.00 | 4.00 | 4.00 | 0.00 |
| 37 | ครูผู้ดูแลเด็กมีวิสัยทัศน์และภาวะ ความเป็นผู้นำ | 4.00 | 4 | 0.00 | 4.00 | 5.00 | 1.00 |
| 38 | ครูผู้ดูแลเด็กได้รับการส่งเสริม สิทธิ ศักดิ์ภาพ ขวัญกำลังใจ ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเพียงพอ และเหมาะสม | 4.00 | 4 | 0.00 | 3.00 | 5.00 | 2.00 |
| 39 | ครูผู้ดูแลเด็กต้องเข้าใจและรู้จัก สังเกตพัฒนาการของนักเรียน ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญาตลอดเวลา | 4.00 | 4 | 0.00 | 4.00 | 5.00 | 1.00 |
| 40 | บุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ปฏิบัติงานร่วมกันได้เป็นอย่างดี | 4.00 | 4 | 0.00 | 4.00 | 4.00 | 0.00 |

ตารางที่ 4 (ต่อ)

| ข้อที่ | ข้อความที่ได้จากประเด็นคำถาม รอบที่ 1 | แบบสอบถาม (รอบที่ 2) | | | | | |
|--------|---|----------------------|----|--------|------|------|------|
| | | Mdn | Mo | Mo-Mdn | Q1 | Q3 | IR |
| 41 | ครูผู้ดูแลเด็กเข้ารับการอบรม คุณธรรม จริยธรรมและการปฏิบัติ ตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพครู | 4.00 | 4 | 0.00 | 4.00 | 5.00 | 1.00 |
| 42 | มีการแต่งตั้งและมอบหมาย หน้าที่ให้แก่หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กอย่างชัดเจน | 5.00 | 5 | 0.00 | 4.00 | 5.00 | 1.00 |
| 43 | จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตรวจบุคคลที่จะเข้ามาติดต่อหรือ เข้าออกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | 3.00 | 3 | 0.00 | 3.00 | 4.00 | 1.00 |
| 44 | 4. ด้านงานธุรการ การเงิน และพัสดุ อบต.มีนโยบาย แผนการดำเนินงาน และงบประมาณสนับสนุน การพัฒนาเด็กเล็กในศูนย์ฯ อย่างชัดเจนและเพียงพอ อย่างต่อเนื่องทุกปี | 4.00 | 4 | 0.00 | 3.00 | 4.00 | 1.00 |
| 45 | อบต.จัดสรรงบประมาณสนับสนุน กิจกรรมในศูนย์ฯ ได้อย่างคุ้มค่า และเพียงพอ | 4.00 | 4 | 0.00 | 3.00 | 4.00 | 1.00 |
| 46 | จัดทำบัญชี รับ-จ่ายเงินของศูนย์ฯ อย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน | 4.00 | 4 | 0.00 | 4.00 | 4.00 | 0.00 |
| 47 | จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ตาม แผนการใช้งบประมาณ | 4.00 | 5 | 1.00 | 4.00 | 5.00 | 1.00 |

ตารางที่ 4 (ต่อ)

| ข้อที่ | ข้อความที่ได้จากประเด็นคำถาม รอบที่ 1 | แบบสอบถาม (รอบที่ 2) | | | | | |
|--------|---|----------------------|----|--------|------|------|------|
| | | Mdn | Mo | Mo-Mdn | Q1 | Q3 | IR |
| 48 | วิธีการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เหมาะสมและโปร่งใส | 4.00 | 4 | 0.00 | 4.00 | 5.00 | 1.00 |
| 49 | การใช้งบประมาณและทรัพยากร ที่ได้รับสอดคล้องกับเป้าประสงค์ ในด้านการเรียนรู้ | 4.00 | 4 | 0.00 | 4.00 | 5.00 | 1.00 |
| 50 | ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ และทรัพยากรจากหน่วยงานอื่น | 4.00 | 4 | 0.00 | 3.00 | 4.00 | 1.00 |
| 51 | เก็บรักษาเงินของศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก โดยการฝากธนาคาร | 4.00 | 4 | 0.00 | 4.00 | 4.00 | 0.00 |
| 52 | รายงานผลการดำเนินการจัด การศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ | 5.00 | 5 | 0.00 | 4.00 | 5.00 | 1.00 |
| 53 | บันทึกพัฒนาการของเด็กเป็น รายบุคคลและรายงานให้ผู้ปกครอง ทราบเป็นประจำ | 5.00 | 5 | 0.00 | 4.00 | 5.00 | 1.00 |
| 54 | แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงาน ธุรการ การเงินและพัสดุ | 4.00 | 4 | 0.00 | 3.50 | 5.00 | 1.50 |
| 55 | จัดกองทุนเพื่อช่วยเหลือนักเรียน ที่ขาดแคลน | 3.00 | 3 | 0.00 | 3.00 | 4.00 | 1.00 |

ตารางที่ 4 (ต่อ)

| ข้อที่ | ข้อความที่ได้จากประเด็นคำถาม รอบที่ 1 | แบบสอบถาม (รอบที่ 2) | | | | | |
|--------|--|----------------------|----|--------|------|------|------|
| | | Mdn | Mo | Mo-Mdn | Q1 | Q3 | IR |
| 56 | 5. ด้านความสัมพันธ์และ การประชาสัมพันธ์กับชุมชน จัดให้มีการเยี่ยมบ้านเพื่อให้ครู และผู้ปกครองได้พบปะสนทนา ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน และนำข้อมูลที่ได้มาใช้ใน การพัฒนาผู้เรียน | 5.00 | 5 | 0.00 | 4.00 | 5.00 | 1.00 |
| 57 | มีการร่วมมือกันแก้ไขพัฒนาการ ของเด็กที่มีปัญหากับผู้ปกครอง อย่างใกล้ชิด | 4.00 | 4 | 0.00 | 3.00 | 4.00 | 1.00 |
| 58 | ผู้ปกครองและประชาชนในพื้นที่ อบต. ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง | 3.00 | 3 | 0.00 | 3.0 | 4.00 | 1.00 |
| 59 | ผู้ปกครองมีส่วนร่วมเสนอความ คิดเห็น ในการจัดประสบการณ์ การเรียนรู้ | 4.00 | 4 | 0.00 | 4.00 | 5.00 | 1.00 |
| 60 | ประชาชน ผู้ปกครองเด็กและ หน่วยงานนอก เอกชนได้มีส่วน ร่วมบริจาคหรือสิ่งของสนับสนุน ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี | 4.00 | 4 | 0.00 | 3.00 | 4.00 | 1.00 |
| 61 | ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร กิจกรรม และผลงานของโรงเรียนให้ ผู้ปกครองได้ทราบอย่างสม่ำเสมอ | 5.00 | 5 | 0.00 | 4.00 | 5.00 | 1.00 |

ตารางที่ 4 (ต่อ)

| ข้อที่ | ข้อความที่ได้จากประเด็นคำถาม รอบที่ 1 | แบบสอบถาม (รอบที่ 2) | | | | | |
|--------|--|----------------------|----|--------|------|------|------|
| | | Mdn | Mo | Mo-Mdn | Q1 | Q3 | IR |
| 62 | ผู้ปกครองเด็กได้เข้าร่วมประชุมกับ อบต. และคณะกรรมการศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก อย่างน้อยปีละ 2 ครั้งอย่างต่อเนื่อง | 4.00 | 5 | 1.00 | 3.00 | 5.00 | 2.00 |
| 63 | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเข้าร่วม กิจกรรมของชุมชนในโอกาสต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ | 5.00 | 5 | 0.00 | 4.00 | 5.00 | 1.00 |
| 64 | จัดกิจกรรมเสริมสร้าง ความสัมพันธ์อันดีระหว่าง โรงเรียน ผู้ปกครองและชุมชน | 5.00 | 5 | 0.00 | 4.00 | 5.00 | 1.00 |
| 65 | ผู้ปกครองได้มีส่วนร่วมใน การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของศูนย์ในรอบปีทุกครั้ง | 4.00 | 4 | 0.00 | 4.00 | 5.00 | 1.00 |
| 66 | จัดตั้งสมาคม ผู้ปกครอง และศิษย์เก่า | 3.00 | 3 | 0.00 | 3.00 | 3.00 | 0.00 |
| 67 | เปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วม ในการสนับสนุนศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก | 5.00 | 5 | 0.00 | 4.00 | 5.00 | 1.00 |
| 68 | มีการส่งเด็กเล็กไปเรียนรู้โดยตรง ภายในชุมชน | 4.00 | 4 | 0.00 | 4.00 | 4.50 | 0.50 |

จากตารางที่ 4 พบว่า ข้อความที่กลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่า อนาคตภาพการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบึงเนียม องค์การบริหารส่วนตำบลบึงเนียม จังหวัดขอนแก่น ภายใน 5 ปี (ปี พ.ศ. 2552 - 2556) ในรอบที่ 2 ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่ามี ความเหมาะสม โดยข้อความที่มีความเหมาะสมตามเกณฑ์ที่กำหนด ($Mdn \geq 3.50$) จำนวน 59 ข้อ ได้แก่ ข้อ 1-13, ข้อ 16-17, ข้อ 23-42, ข้อ 44-54, ข้อ 56-57 ข้อ 59-65 และข้อ 67-68 ซึ่งจะนำข้อความที่มีความเหมาะสมเหล่านี้ ไปสร้างแบบสอบถามเก็บข้อมูลรอบที่ 3 ต่อไป

สำหรับข้อความที่ไม่มีความเหมาะสม ($Mdn \leq 3.50$) จำนวน 9 ข้อ ได้แก่ ข้อ (14), (16), (17), (21), (22), (43), (55), (58) และ ข้อ (66) จึงต้องตัดทิ้งไป โดยไม่นำไปสร้างแบบสอบถามในรอบต่อไปอีก

3. ผลการวิเคราะห์รอบที่ 2 และ 3 เปรียบเทียบกัน

3.1 ปรัชญาการณ์และแนวโน้มในการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบึงเนียม องค์การบริหารส่วนตำบลบึงเนียม จังหวัดขอนแก่น ดังตารางที่ 5

ตารางที่ 5 แสดงค่ามัธยฐาน (Mdn) ตำแหน่งของฐานนิยม (Mo) ค่าผลต่างระหว่าง
ค่าฐานนิยมกับค่ามัธยฐาน (Mo-Mdn) และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ (IR)
เกี่ยวกับอนาคตภาพของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบึงเนียม องค์การบริหารส่วนตำบลบึงเนียม

| ข้อ ที่ | ข้อความที่ได้จาก ประเด็นคำถาม | ผลการวิเคราะห์รอบที่ 2 | | | | ผลการวิเคราะห์รอบที่ 3 | | | | |
|------------|--|------------------------|----|------------|------|------------------------|----|------------|-------|------|
| | | Mdn | Mo | Mo- Mdn | IR | Mdn | Mo | Mo- Mdn | PER | IR |
| 1 | 1. ด้านงาน วิชาการและจัด ประสบการณ์ แก่เด็ก มีการจัด ประสบการณ์ การเล่น และการเรียนรู้ แบบบูรณาการ โดยคำนึงถึง พัฒนาการ ทั้ง 4 ด้าน ทั้งร่างกาย สังคม อารมณ์และ สติปัญญา | 4.00 | 4 | 0.00 | 1.00 | 4.00 | 4 | 0.00 | 87.33 | 1.00 |
| 2 | มีการจัดปฐมนิเทศ เพื่อชี้แจง วัตถุประสงค์ การเรียนการสอน ของศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก | 5.00 | 5 | 0.00 | 0.00 | 5.00 | 5 | 0.00 | 96.67 | 0.00 |

ตารางที่ 5 (ต่อ)

| ข้อ ที่ | ข้อความที่ได้จาก ประเด็นคำถาม | ผลการวิเคราะห์รอบที่ 2 | | | | ผลการวิเคราะห์รอบที่ 3 | | | | |
|------------|---|------------------------|----|------------|------|------------------------|----|------------|-------|------|
| | | Mdn | Mo | Mo- Mdn | IR | Mdn | Mo | Mo- Mdn | PER | IR |
| 3 | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีการดำเนินงาน ตามแผนการจัด กิจกรรมอย่างมี ระบบขั้นตอน | 4.00 | 4 | 0.00 | 1.00 | 4.00 | 4 | 0.00 | 84.67 | 1.00 |
| 4 | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดให้มีบอร์ด ป้าย แสดงความรู้ ทางวิชาการ ให้กับเด็กและ ผู้ปกครอง | 4.00 | 4 | 0.00 | 0.00 | 4.00 | 4 | 0.00 | 86.67 | 1.00 |
| 5 | แยกเด็กตาม ลักษณะเด็ก เช่น เด็ก 2 ขวบ ครึ่งถึง 3 ขวบ เด็ก 4-5 ขวบ เด็กพิเศษและ ประเมินผล การพัฒนาเด็กเล็ก เป็นรายบุคคล และรายกลุ่ม อย่างค่อเนื่อง | 4.00 | 4 | 0.00 | 0.05 | 4.00 | 4 | 0.00 | 76.67 | 0.00 |

ตารางที่ 5 (ต่อ)

| ข้อ ที่ | ข้อความที่ได้จาก ประเด็นคำถาม | ผลการวิเคราะห์รอบที่ 2 | | | | ผลการวิเคราะห์รอบที่ 3 | | | | |
|------------|--|------------------------|----|------------|------|------------------------|----|------------|-------|------|
| | | Mdn | Mo | Mo- Mdn | IR | Mdn | Mo | Mo- Mdn | PER | IR |
| 6 | การจัดโครงการ/ กิจกรรมที่นำ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น มาใช้จัด ประสบการณ์แก่เด็ก อย่างเหมาะสม | 4.00 | 4 | 0.00 | 1.00 | 4.00 | 4 | 0.00 | 84.67 | 1.00 |
| 7 | จัดกิจกรรมที่ ส่งเสริมลักษณะ นิสัยที่ดี และ ทักษะการใช้ ชีวิตประจำวัน สอดคล้อง คุณธรรมและ จริยธรรมแก่เด็ก อย่างต่อเนื่อง | 4.00 | 5 | 1.00 | 1.00 | 4.00 | 4 | 0.00 | 89.33 | 1.00 |
| 8 | จัดประสบการณ์ ให้เด็กมี ปฏิสัมพันธ์กับคน อื่นในบรรยากาศที่ อบอุ่น มีความสุข | 4.00 | 4 | 0.00 | 1.00 | 4.00 | 4 | 0.00 | 88.00 | 1.00 |

ตารางที่ 5 (ต่อ)

| ข้อ ที่ | ข้อความที่ได้จาก ประเด็นคำถาม | ผลการวิเคราะห์รอบที่ 2 | | | | ผลการวิเคราะห์รอบที่ 3 | | | | |
|------------|---|------------------------|----|------------|------|------------------------|----|------------|-------|------|
| | | Mdn | Mo | Mo- Mdn | IR | Mdn | Mo | Mo- Mdn | PER | IR |
| 9 | จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านภาพอนามัยแก่เด็กอย่างเหมาะสม เช่น การแปรงฟัน การล้างมือ การใช้ห้องน้ำ การดื่มน้ำ (ทุก 45 นาที) เป็นต้น | 5.00 | 5 | 0.00 | 1.00 | 5.00 | 5 | 0.00 | 91.33 | 1.00 |
| 10 | อบค.จัดหาสื่อ อุปกรณ์ของเล่น คู่มือการจัด ประสบการณ์ สำหรับจัดกิจกรรม ตามหลักสูตร ให้แก่เด็กอย่างพอเพียง | 4.50 | 4 | 0.50 | 1.00 | 5.00 | 5 | 0.00 | 89.33 | 1.00 |
| 11 | ผู้ดูแลเด็กมีการพัฒนาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์สำหรับการเรียนรู้ที่มีอยู่ในท้องถิ่นมาใช้ในการใช้อย่าง ต่อเนื่อง | 4.00 | 4 | 0.00 | 1.00 | 4.00 | 4 | 0.00 | 73.33 | 1.00 |

ตารางที่ 5 (ต่อ)

| ข้อ ที่ | ข้อความที่ได้จาก ประเด็นคำถาม | ผลการวิเคราะห์รอบที่ 2 | | | | ผลการวิเคราะห์รอบที่ 3 | | | | |
|------------|--|------------------------|----|------------|------|------------------------|----|------------|-------|------|
| | | Mdn | Mo | Mo- Mdn | IR | Mdn | Mo | Mo- Mdn | PER | IR |
| 12 | การนิเทศและ ตรวจสอบการจัด กิจกรรมพัฒนาเด็ก | 4.00 | 4 | 0.00 | 1.00 | 4.00 | 4 | 0.00 | 76.67 | 1.00 |
| 13 | เชิญผู้ปกครองหรือ บุคลากรในชุมชน ที่มีความรู้ ความสามารถ มาเป็นวิทยากร พิเศษให้ความรู้ แก่นักเรียน | 4.00 | 4 | 0.00 | 1.00 | 4.00 | 4 | 0.00 | 79.33 | 0.00 |
| 14 | มีทันตแพทย์มา ตรวจสอบสุขภาพฟัน ของเด็ก เดือนละ 1 ครั้ง เพื่อให้ เด็กมีสุขภาพฟันที่ ดี ไม่มีฟันผุ | 3.50 | 3 | -0.50 | 1.00 | 4.00 | 3 | -1.00 | 74.00 | 1.00 |

ตารางที่ 5 (ต่อ)

| ข้อ ที่ | ข้อความที่ได้จาก ประเด็นคำถาม | ผลการวิเคราะห์รอบที่ 2 | | | | ผลการวิเคราะห์รอบที่ 3 | | | | |
|------------|--|------------------------|----|------------|------|------------------------|----|------------|-------|------|
| | | Mdn | Mo | Mo- Mdn | IR | Mdn | Mo | Mo- Mdn | PER | IR |
| 15 | 2. ด้านงาน อาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม บริเวณศูนย์ฯ มีระเบียบ สะอาด สวยงาม ร่มรื่น บรรยากาศ เอื้อต่อการเรียน การสอน ทั้งในและนอก ห้องเรียน | 3.50 | 3 | -0.50 | 1.50 | 3.00 | 3 | 0.00 | 66.00 | 1.00 |
| 16 | มีห้องประกอบ การเรียนการสอน ที่เพียงพอ เช่น ห้องสมุด ห้องคอมพิวเตอร์ และห้องสื่อ ที่เหมาะสม อากาศถ่ายเท ได้สะดวก | 3.00 | 3 | 0.00 | 1.00 | 4.00 | 4 | 0.00 | 74.67 | 1.00 |

ตารางที่ 5 (ต่อ)

| ข้อ ที่ | ข้อความที่ได้จาก ประเด็นคำถาม | ผลการวิเคราะห์รอบที่ 2 | | | | ผลการวิเคราะห์รอบที่ 3 | | | | |
|------------|---|------------------------|----|------------|------|------------------------|----|------------|-------|------|
| | | Mdn | Mo | Mo- Mdn | IR | Mdn | Mo | Mo- Mdn | PER | IR |
| 17 | ห้องน้ำ ห้องส้วม ที่สะอาด และเพียงพอกับ จำนวนเด็ก 1 ห้อง ต่อเด็ก 12 คน | 3.00 | 3 | 0.00 | 1.00 | 4.00 | 4 | 0.00 | 77.33 | 0.50 |
| 18 | มีห้องปฐมพยาบาล สำหรับเด็ก ป่วยที่แยกเป็น สัดส่วน | 3.50 | 3 | -0.50 | 1.00 | 4.00 | 4 | 0.00 | 84.00 | 1.00 |
| 19 | มีสนามเด็กเล็กเล่น กว้างขวาง ร่มรื่น สวยงาม มีอุปกรณ์ เครื่องเล่นสนามที่ แข็งแรง ทนทาน ปลอดภัยและมี จำนวนเพียงพอ ต่อความต้องการ ของเด็ก | 4.00 | 4 | 0.00 | 1.00 | 4.00 | 3 | 0.00 | 82.00 | 1.00 |

ตารางที่ 5 (ต่อ)

| ข้อ ที่ | ข้อความที่ได้จาก ประเด็นคำถาม | ผลการวิเคราะห์รอบที่ 2 | | | | ผลการวิเคราะห์รอบที่ 3 | | | | |
|------------|---|------------------------|----|------------|------|------------------------|----|------------|-------|------|
| | | Mdn | Mo | Mo- Mdn | IR | Mdn | Mo | Mo- Mdn | PER | IR |
| 20 | มีการจัดสถานที่ สำหรับผู้ปกครอง ในขณะรอรับ-ส่ง นักเรียนเป็นไป อย่างเหมาะสม | 4.00 | 4 | 0.00 | 1.00 | 4.00 | 4 | 0.00 | 83.33 | 1.00 |
| 21 | มีระบบป้องกัน ความปลอดภัย ภายในอาคาร เช่น ระบบตัดไฟฟ้า อัคคีภัยและ มาตรการ ป้องกันอัคคีภัย และอุบัติเหตุ ต่าง ๆ | 4.00 | 4 | 0.00 | 1.00 | 4.00 | 4 | 0.00 | 76.67 | 1.00 |
| 22 | ศูนย์ฯ มีการ ป้องกันแมลง และพาหะโรค เช่น มีมุ้งลวด ป้องกันยุง มีตา ข่ายหรือมุ้งลวด ป้องกันแมลง | 4.00 | 4 | 0.00 | 1.00 | 4.00 | 4 | 0.00 | 82.67 | 0.50 |

ตารางที่ 5 (ต่อ)

| ข้อ ที่ | ข้อความที่ได้จาก ประเด็นคำถาม | ผลการวิเคราะห์รอบที่ 2 | | | | ผลการวิเคราะห์รอบที่ 3 | | | | |
|------------|--|------------------------|----|------------|------|------------------------|----|------------|-------|------|
| | | Mdn | Mo | Mo- Mdn | IR | Mdn | Mo | Mo- Mdn | PER | IR |
| 23 | มีบริเวณสะอาด มีทางระบายน้ำ มีที่ทิ้งและกำจัด ขยะถูกสุขลักษณะ | 4.00 | 4 | 0.00 | 1.00 | 4.00 | 4 | 0.00 | 76.00 | 1.00 |
| 24 | 3. ด้าน งานบุคลากร ผู้บริหารองค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจและให้ ในการดำเนินการ ด้านการศึกษา และพัฒนาเด็ก | 4.00 | 4 | 0.00 | 1.00 | 4.00 | 4 | 0.00 | 88.67 | 1.00 |
| 25 | ผู้บริหารองค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่นมีนโยบาย และแผน งบประมาณเพื่อ การดำเนินงาน ที่ชัดเจนในการ ส่งเสริมและการ สนับสนุนการ พัฒนาศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก | 4.00 | 4 | 0.00 | 0.50 | 5.00 | 5 | 0.00 | 90.67 | 1.00 |

ตารางที่ 5 (ต่อ)

| ข้อ ที่ | ข้อความที่ได้จาก ประเด็นคำถาม | ผลการวิเคราะห์รอบที่ 2 | | | | ผลการวิเคราะห์รอบที่ 3 | | | | |
|------------|---|------------------------|----|------------|------|------------------------|----|------------|-------|------|
| | | Mdn | Mo | Mo- Mdn | IR | Mdn | Mo | Mo- Mdn | PER | IR |
| 26 | จัดหา จัดจ้าง บุคลากรตาม ความเหมาะสม และสอดคล้องกับ ศักยภาพของอบต. | 4.00 | 4 | 0.00 | 1.00 | 4.00 | 4 | 0.00 | 85.33 | 1.00 |
| 27 | ครูผู้ดูแลเด็กมีวุฒิ การศึกษาปริญญา ตรีสาขาอนุบาล และปฐมวัย มี ประสบการณ์ ทำงานเกี่ยวกับ เด็กปฐมวัยมาแล้ว | 4.00 | 4 | 0.00 | 1.00 | 4.00 | 4 | 0.00 | 83.33 | 1.00 |
| 28 | ครูผู้ดูแลเด็กได้เข้า รับการฝึกอบรม พัฒนาองค์ความรู้ และทักษะอย่าง น้อยปีละ 1 ครั้ง อย่างต่อเนื่อง | 5.00 | 5 | 0.00 | 1.00 | 4.00 | 4 | 0.00 | 80.00 | 0.00 |
| 29 | ครูผู้ดูแลเด็กมี การประเมินการ พัฒนาการเด็กที่ สอดคล้องกับ สภาพจริงและ เหมาะสมตามวัย | 4.00 | 4 | 0.00 | 0.00 | 4.00 | 4 | 0.00 | 86.67 | 1.00 |

ตารางที่ 5 (ต่อ)

| ข้อ ที่ | ข้อความที่ได้จาก ประเด็นคำถาม | ผลการวิเคราะห์รอบที่ 2 | | | | ผลการวิเคราะห์รอบที่ 3 | | | | |
|------------|---|------------------------|----|------------|------|------------------------|----|------------|-------|------|
| | | Mdn | Mo | Mo- Mdn | IR | Mdn | Mo | Mo- Mdn | PER | IR |
| 30 | ครูผู้ดูแลเด็กมี วิสัยทัศน์และภาวะ ความเป็นผู้นำ | 4.00 | 4 | 0.00 | 1.00 | 5.00 | 5 | 0.00 | 92.00 | 1.00 |
| 31 | ครูผู้ดูแลเด็กต้อง เข้าใจและรู้จัก สังเกตพัฒนาการ ของนักเรียน ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและ สติปัญญา ตลอดเวลา | 4.00 | 4 | 0.00 | 1.00 | 4.00 | 4 | 0.00 | 80.00 | 0.50 |
| 32 | บุคลากรในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก ปฏิบัติงานร่วมกัน ได้เป็นอย่างดี | 4.00 | 4 | 0.00 | 0.00 | 4.00 | 4 | 0.00 | 78.67 | 0.00 |
| 33 | ครูผู้ดูแลเด็กเข้ารับ การอบรมคุณธรรม จริยธรรมและการ ปฏิบัติตนตาม จรรยาบรรณ ของวิชาชีพครู | 4.00 | 4 | 0.00 | 1.00 | 4.00 | 4 | 0.00 | 82.00 | 0.00 |

ตารางที่ 5 (ต่อ)

| ข้อ ที่ | ข้อความที่ได้จาก ประเด็นคำถาม | ผลการวิเคราะห์รอบที่ 2 | | | | ผลการวิเคราะห์รอบที่ 3 | | | | |
|------------|--|------------------------|----|------------|------|------------------------|----|------------|-------|------|
| | | Mdn | Mo | Mo- Mdn | IR | Mdn | Mo | Mo- Mdn | PER | IR |
| 34 | มีการแต่งตั้งและ มอบหมาย หน้าที่ให้แก่ หัวหน้าศูนย์พัฒนา เด็กเล็กอย่างชัดเจน | 5.00 | 5 | 0.00 | 1.00 | 4.50 | 5 | 0.50 | 88.67 | 1.00 |
| 35 | จัดเจ้าหน้าที่รักษา ความปลอดภัย ตรวจบุคคลที่จะ เข้ามาติดต่อหรือ เข้าออกศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก | 3.00 | 3 | 0.00 | 1.00 | 4.00 | 4 | 0.00 | 85.33 | 1.00 |
| 36 | 4. ด้านงานธุรการ การเงิน และพัสดุ อบต.มีนโยบาย แผนการ ดำเนินงานและ งบประมาณ สนับสนุนการ พัฒนาเด็กเล็ก ในศูนย์ฯ อย่าง ชัดเจนและเพียงพอ อย่างต่อเนื่องทุกปี | 4.00 | 4 | 0.00 | 1.00 | 4.00 | 4 | 0.00 | 85.33 | 1.00 |

ตารางที่ 5 (ต่อ)

| ข้อ ที่ | ข้อความที่ได้จาก ประเด็นคำถาม | ผลการวิเคราะห์รอบที่ 2 | | | | ผลการวิเคราะห์รอบที่ 3 | | | | |
|------------|---|------------------------|----|------------|------|------------------------|----|------------|-------|------|
| | | Mdn | Mo | Mo- Mdn | IR | Mdn | Mo | Mo- Mdn | PER | IR |
| 37 | อบต.จัดสรร งบประมาณ สนับสนุนกิจกรรม ในศูนย์ฯ ได้อย่างคุ้มค่า และเพียงพอ | 4.00 | 4 | 0.00 | 1.00 | 4.00 | 4 | 0.00 | 77.33 | 1.00 |
| 38 | จัดทำบัญชี รับ-จ่ายเงิน ของศูนย์ฯ อย่าง ถูกต้องและเป็น ปัจจุบัน | 4.00 | 4 | 0.00 | 0.00 | 4.00 | 4 | 0.00 | 81.33 | 1.00 |
| 39 | จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ตามแผนการใช้ งบประมาณ | 4.00 | 5 | 1.00 | 1.00 | 5.00 | 5 | 0.00 | 89.33 | 1.00 |
| 40 | วิธีการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เหมาะสม และโปร่งใส | 4.00 | 4 | 0.00 | 1.00 | 5.00 | 5 | 0.00 | 90.67 | 1.00 |
| 41 | การใช้งบประมาณ และทรัพยากรที่ ได้รับสอดคล้อง กับเป้าประสงค์ ในด้านการเรียนรู้ | 4.00 | 4 | 0.00 | 1.00 | 4.00 | 4 | 0.00 | 83.33 | 1.00 |

ตารางที่ 5 (ต่อ)

| ข้อ ที่ | ข้อความที่ได้จาก ประเด็นคำถาม | ผลการวิเคราะห์รอบที่ 2 | | | | ผลการวิเคราะห์รอบที่ 3 | | | | |
|------------|---|------------------------|----|------------|------|------------------------|----|------------|-------|------|
| | | Mdn | Mo | Mo- Mdn | IR | Mdn | Mo | Mo- Mdn | PER | IR |
| 42 | ได้รับการ สนับสนุน งบประมาณและ ทรัพยากรจาก หน่วยงานอื่น | 4.00 | 4 | 0.00 | 1.00 | 3.00 | 3 | 0.00 | 71.33 | 1.00 |
| 43 | เก็บรักษาเงิน ของศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก โดยการ ฝากธนาคาร | 4.00 | 4 | 0.00 | 0.00 | 5.00 | 5 | 0.00 | 90.00 | 1.00 |
| 44 | รายงานผลการ ดำเนินการจัด การศึกษาศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กให้ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องทราบ | 5.00 | 5 | 0.00 | 1.00 | 4.00 | 4 | 0.00 | 72.67 | 1.00 |
| 45 | บันทึกพัฒนาการ ของเด็กเป็น รายบุคคลและ รายงานให้ ผู้ปกครองทราบ เป็นประจำ | 5.00 | 5 | 0.00 | 1.00 | 4.00 | 4 | -1.00 | 74.67 | 1.00 |

ตารางที่ 5 (ต่อ)

| ข้อ ที่ | ข้อความที่ได้จาก ประเด็นคำถาม | ผลการวิเคราะห์รอบที่ 2 | | | | ผลการวิเคราะห์รอบที่ 3 | | | | |
|------------|--|------------------------|----|------------|------|------------------------|----|------------|-------|------|
| | | Mdn | Mo | Mo- Mdn | IR | Mdn | Mo | Mo- Mdn | PER | IR |
| 46 | แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบงาน ธุรการ การเงิน และพัสดุ | 4.00 | 4 | 0.00 | 1.50 | 4.00 | 4 | 0.00 | 84.00 | 1.00 |
| 47 | จัดกองทุนเพื่อ ช่วยเหลือนักเรียน ที่ขาดแคลน | 3.00 | 3 | 0.00 | 1.00 | 4.00 | 4 | 0.00 | 78.00 | 1.00 |
| 48 | 5. ด้าน ความสัมพันธ์และ การประชาสัมพันธ์ กับชุมชน จัดให้มีการเยี่ยม บ้านเพื่อให้ครู และผู้ปกครองได้ พบปะสนทนา ในส่วนที่เกี่ยวข้อง กับนักเรียน และนำข้อมูลที่ได้ มาใช้ใน การพัฒนาผู้เรียน | 5.00 | 5 | 0.00 | 1.00 | 5.00 | 5 | 0.00 | 90.67 | 1.00 |

ตารางที่ 5 (ต่อ)

| ข้อ ที่ | ข้อความที่ได้จาก ประเด็นคำถาม | ผลการวิเคราะห์รอบที่ 2 | | | | ผลการวิเคราะห์รอบที่ 3 | | | | |
|------------|---|------------------------|----|------------|------|------------------------|----|------------|-------|------|
| | | Mdn | Mo | Mo- Mdn | IR | Mdn | Mo | Mo- Mdn | PER | IR |
| 49 | มีการร่วมมือกัน แก้ไขพัฒนาการ ของเด็กที่มีปัญหา กับผู้ปกครอง อย่างใกล้ชิด | 4.00 | 4 | 0.00 | 1.00 | 5.00 | 5 | 0.00 | 91.33 | 1.00 |
| 50 | ผู้ปกครองและ ประชาชน ในพื้นที่อบต. ได้มีส่วนร่วม ในการจัดทำแผน ยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนา ของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กทุกครั้ง | 3.00 | 3 | 0.00 | 1.00 | 5.00 | 5 | 0.00 | 92.00 | 1.00 |
| 51 | ผู้ปกครองมี ส่วนร่วมเสนอ ความคิดเห็น ในการจัด ประสบการณ์ การเรียนรู้ | 4.00 | 4 | 0.00 | 1.00 | 3.00 | 3 | 0.00 | 66.67 | 1.00 |

ตารางที่ 5 (ต่อ)

| ข้อ ที่ | ข้อความที่ได้จาก ประเด็นคำถาม | ผลการวิเคราะห์รอบที่ 2 | | | | ผลการวิเคราะห์รอบที่ 3 | | | | |
|------------|--|------------------------|----|------------|------|------------------------|----|------------|-------|------|
| | | Mdn | Mo | Mo- Mdn | IR | Mdn | Mo | Mo- Mdn | PER | IR |
| 52 | ประชาชน ผู้ปกครองเด็กและ หน่วยงานนอก เอกชนได้มีส่วน ร่วมบริจาคหรือ สิ่งของสนับสนุน ให้แก่ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี | 4.00 | 4 | 0.00 | 1.00 | 5.00 | 5 | 0.00 | 89.33 | 0.00 |
| 53 | ประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร กิจกรรม และผลงานของ โรงเรียนให้ ผู้ปกครองได้ทราบ อย่างสม่ำเสมอ | 5.00 | 5 | 0.00 | 1.00 | 4.00 | 4 | 0.00 | 82.00 | 0.5 |
| 54 | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เข้าร่วมกิจกรรม ของชุมชนใน โอกาสต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ | 5.00 | 5 | 0.00 | 1.00 | 5.00 | 5 | 0.00 | 90.67 | 1.00 |

ตารางที่ 5 (ต่อ)

| ข้อ ที่ | ข้อความที่ได้จาก ประเด็นคำถาม | ผลการวิเคราะห์รอบที่ 2 | | | | ผลการวิเคราะห์รอบที่ 3 | | | | |
|------------|--|------------------------|----|------------|------|------------------------|----|------------|-------|------|
| | | Mdn | Mo | Mo- Mdn | IR | Mdn | Mo | Mo- Mdn | PER | IR |
| 55 | จัดกิจกรรม เสริมสร้าง ความสัมพันธ์อันดี ระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครองและ ชุมชน | 5.00 | 5 | 0.00 | 1.00 | 5.00 | 5 | 0.00 | 91.33 | 1.00 |
| 56 | ผู้ปกครองได้มี ส่วนร่วมใน การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ของศูนย์ในรอบปี ทุกครั้ง | 3.00 | 3 | 0.00 | 1.00 | 5.00 | 5 | 0.00 | 92.00 | 1.00 |
| 57 | จัดตั้งสมาคม ผู้ปกครอง และศิษย์เก่า | 3.00 | 3 | 0.00 | 0.00 | 3.00 | 3 | 0.00 | 66.67 | 1.00 |
| 58 | เปิดโอกาสให้ ชุมชนมีส่วนร่วม ในการสนับสนุน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | 5.00 | 5 | 0.00 | 1.00 | 5.00 | 5 | 0.00 | 89.33 | 1.00 |
| 59 | มีการส่งเด็กเล็กไป เรียนรู้โดยตรง ภายในชุมชน | 4.00 | 4 | 0.00 | 0.50 | 4.00 | 4 | 0.00 | 82.00 | 0.50 |

จากตารางที่ 5 พบว่า ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับอนาคตภาพของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบึงเนียม องค์การบริหารส่วนตำบลบึงเนียม จังหวัดขอนแก่น ในรอบที่ 2 และ รอบที่ 3 ไม่แตกต่างกัน ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่า ข้อความมีความเหมาะสม โดยข้อความมีความเหมาะสม และค่าความสอดคล้องในระดับตามเกณฑ์ที่กำหนดกล่าวคือ มีค่ามัธยฐาน (Mdn) ≥ 3.50 และมีค่าพิสัยระหว่างควอไทล์เท่ากันหรือต่ำกว่า 1.50 ($IR \leq 1.50$), $|Mo - Mdn| = 1$ และร้อยละแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ≥ 70) มีจำนวน 56 ข้อ ดังนี้ คือ ข้อ (1-14), (16-50), (52-56) และ (58-59) โดยมีค่าความเหมาะสมและมีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นอยู่ในระดับมากถึงมากที่สุด ($Mdn = 3.50 - 5.00$) และมีค่าความสอดคล้องในระดับที่ยอมรับได้ (คือ $IR = 0.00 - 1.50$, $|Mo - Mdn| = 0.00 - 1.50$ และร้อยละความถี่คำตอบที่ตอบระดับ 4 ขึ้นไป = 71.33 - 100.00)

สำหรับค่ามัธยฐานในรอบที่ 3 และ รอบที่ 2 มีค่าเท่ากันหรือมีความแตกต่างกันน้อยมาก แสดงว่าคำตอบผู้เชี่ยวชาญส่วนมากไม่เปลี่ยนแปลง ในส่วนที่เปลี่ยนแปลงก็เป็นที่ไปในทางที่เหมาะสมมากขึ้น อีกทั้งความสอดคล้องสูงขึ้นอีกด้วย มีเพียงบางข้อความที่ค่ามัธยฐานในรอบที่ 3 น้อยกว่ารอบที่ 2 ทั้งนี้อาจมีสาเหตุมาจากจำนวนผู้เชี่ยวชาญที่ลดลงในรอบที่ 3 แต่ก็ไม่มีผลกระทบต่อผลการศึกษาแต่อย่างใด

4. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลอนาคตภาพของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบึงเนียม

ผลการวิเคราะห์แนวโน้มที่มีฉันทามติ (Consensus) ของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 30 คน เกี่ยวกับอนาคตภาพด้านการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในช่วงปี 2552 - 2556 ดังต่อไปนี้

1. งานวิชาการและการจัดประสบการณ์แก่เด็ก

1.1 มีการจัดปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์การเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

1.2 จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านสุขภาพ อนามัยแก่เด็กอย่างเหมาะสม เช่น การแปรงฟัน การล้างมือ การใช้ห้องน้ำ การดื่มน้ำ (ทุก 45 นาที) เป็นต้น

1.3 จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมลักษณะนิสัยที่ดี และทักษะการใช้ชีวิตประจำวัน สอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรมแก่เด็กอย่างต่อเนื่อง

1.4 อบรมจัดหาสื่อ อุปกรณ์ของเด็กเล่น คู่มือการจัดประสบการณ์สำหรับจัดกิจกรรมตามหลักสูตร ให้แก่เด็กอย่างพอเพียง

2. งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

2.1 มีห้องปฐมพยาบาลสำหรับเด็กป่วยที่แยกเป็นสัดส่วน

2.2 มีการจัดสถานที่สำหรับผู้ปกครองในขณะรอรับ-ส่งนักเรียนเป็นไปอย่างเหมาะสม

2.3 ศูนย์ฯ มีการป้องกันแมลงและพาหะโรค เช่น มีมุ้งลวด ป้องกันยูงมีตาข่ายหรือมุ้งลวดป้องกันแมลง

2.4 มีสนามเด็กเล็กเล่นกว้างขวาง ร่มรื่น สวยงาม มีอุปกรณ์ เครื่องเล่นสนามที่แข็งแรง ทนทาน ปลอดภัยและมีจำนวนเพียงพอต่อความต้องการของเด็ก

3. งานบุคลากร

3.1 ครูผู้ดูแลเด็กมีวิสัยทัศน์และภาวะความเป็นผู้นำ

3.2 ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีนโยบายและแผนงบประมาณเพื่อการดำเนินงานที่ชัดเจนในการส่งเสริมและการสนับสนุนการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.3 การแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้แก่หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างชัดเจน

3.4 จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจบุคคลที่จะเข้ามาติดต่อหรือเข้าออกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

4. งานธุรการ การเงินและพัสดุ

4.1 วิธีการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เหมาะสมและโปร่งใส

4.2 เก็บรักษาเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยการฝากธนาคาร

4.3 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ตามแผนการใช้งบประมาณ

4.4 อบต.มีนโยบาย แผนการดำเนินงานและงบประมาณสนับสนุนการพัฒนาเด็กเล็กในศูนย์ฯ อย่างชัดเจนและเพียงพออย่างต่อเนื่องทุกปี

5. งานความสัมพันธ์ชุมชนและการประชาสัมพันธ์

5.1 ผู้ปกครองได้มีส่วนร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงานของศูนย์ในรอบปี
ทุกครั้ง

5.2 ผู้ปกครองและประชาชนในพื้นที่ อบต. ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง

5.3 จัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน

5.4 ผู้ปกครองและชุมชนมีการร่วมมือกันแก้ไขพัฒนาการของเด็กที่มีปัญหา
กับผู้ปกครองอย่างใกล้ชิด