



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ภาคผนวก ก

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แบบสอบถาม

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง สภาพการดำเนินงานพัฒนานักเรียนให้อ่านออกเขียนได้
ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 2

คำชี้แจง

1. การวิจัยครั้งนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อ 1) ศึกษาสภาพการดำเนินงานพัฒนานักเรียนให้อ่านออกเขียนได้ 2) เพื่อเปรียบเทียบสภาพการดำเนินงานพัฒนานักเรียนให้อ่านออกเขียนได้ของโรงเรียนที่มีขนาดแตกต่างกัน และ 3) เพื่อศึกษาปัญหา อุปสรรค และแนวทางในการดำเนินการ การพัฒนานักเรียนให้อ่านออกเขียนได้ ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 2

2. ผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ ครูวิชาการ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 2

3. แบบสอบถามชุดนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 สภาพการดำเนินงานพัฒนานักเรียนให้อ่านออกเขียนได้ ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 2

ตอนที่ 3 ปัญหา อุปสรรค และแนวทางในการดำเนินงานพัฒนานักเรียนให้อ่านออกเขียนได้ ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 2

4. โปรดแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ ตรงไปตรงมา และตอบแบบสอบถามทุกข้อเพื่อความสมบูรณ์ของข้อมูล การตอบแบบสอบถามจะไม่มีผลกระทบต่อการทำงานในหน้าที่ของท่านแต่อย่างใด แต่ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจะเป็นประโยชน์สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคามเขต 2 ในการกำหนดนโยบาย และวางแผนในการส่งเสริมการพัฒนานักเรียนให้อ่านออกเขียนได้ ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 2 อันจะนำไปสู่การบริหารและการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียนในที่สุด

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ผู้วิจัย

นางสาวนงเยาว์ ทัพขวา

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

1. สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม

ชาย

หญิง

2. ขนาดโรงเรียน

ขนาดเล็ก จำนวนนักเรียนไม่เกิน 120 คน

ขนาดกลาง จำนวนนักเรียน 121 – 300 คน

ขนาดใหญ่ จำนวนนักเรียน 301 คนขึ้นไป

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานพัฒนานักเรียนให้อ่านออกเขียนได้
ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 2

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้ต้องการทราบสภาพการดำเนินงานพัฒนานักเรียน
ให้อ่านออกเขียนได้ ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 2
ขอให้ท่านอ่านคำถามและพิจารณาว่าในแต่ละด้าน โรงเรียนของท่านมีการดำเนินงานอยู่ใน
ระดับใด แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างตามความเป็นจริงเพียงช่องเดียว

การดำเนินงานพัฒนานักเรียน ให้อ่านออกเขียนได้	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านการมีส่วนร่วม					
1. มีการสร้างความตระหนักให้แก่ ครู ผู้ปกครอง นักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษา และชุมชน ในการดำเนินงานพัฒนานักเรียนให้อ่านออกเขียนได้					
2. ผู้บริหาร และครู มีส่วนร่วมในการร่วมวิเคราะห์ หาสาเหตุของปัญหาและหาแนวทางในการดำเนินงาน พัฒนานักเรียนให้อ่านออกเขียนได้					
3. ผู้ปกครองนักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษา และชุมชน มีส่วนร่วมในการร่วมวิเคราะห์หาสาเหตุ ของปัญหาและหาแนวทางในการพัฒนานักเรียน ให้อ่านออกเขียนได้					
4. มีการสอบถามความต้องการของนักเรียน ในการดำเนินงานพัฒนานักเรียนให้อ่านออกเขียนได้					
5. ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครองนักเรียน คณะกรรมการ สถานศึกษา และชุมชน ผู้มีส่วนร่วมเสนอ โครงการ / แผนงาน / กิจกรรมในการพัฒนานักเรียนให้อ่านออก เขียนได้					
6. ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครองนักเรียน คณะกรรมการ สถานศึกษา และชุมชน ผู้มีส่วนร่วมในการกำหนด ตัวชี้วัดการพัฒนา					
7. ผู้ปกครองนักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษา และชุมชน ร่วมบริหารงาน เช่น ระดมทรัพยากร จัดสรรทรัพยากร แก้ปัญหาและประสานงาน					

การดำเนินงานพัฒนานักเรียน ให้อ่านออกเขียนได้	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
8. ผู้ปกครองนักเรียน มีส่วนร่วมในการจัดและส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนทั้งที่บ้านและที่สถานศึกษา					
9. ผู้ปกครองนักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษา และชุมชน ติดตามความก้าวหน้า ความสำเร็จ					
10. มีการสรุปผลการมีส่วนร่วม เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานร่วมกันและมีการรายงานผลการดำเนินงาน					
ด้านการจัดกิจกรรม					
11. โรงเรียนจัดกิจกรรม ตามแผนกลยุทธ์/แผนงาน โครงการ/แผนปฏิบัติงานประจำปี ที่สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนานักเรียนให้อ่านออกเขียนได้					
12. โรงเรียนจัดกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนานักเรียนให้อ่านออกเขียนได้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติงานประจำปี					
13. กิจกรรมส่งเสริมการพัฒนานักเรียนให้อ่านออกเขียนได้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน					
14. นักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียน เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนานักเรียนให้อ่านออกเขียนได้อย่างสม่ำเสมอ					

การดำเนินงานพัฒนานักเรียน ให้อ่านออกเขียนได้	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
15. มีการสอบวัดระดับความรู้ผู้เรียนก่อน พัฒนานักเรียนให้อ่านออกเขียนได้					
16. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของผู้เรียนเป็น รายบุคคลก่อนพัฒนานักเรียนให้อ่านออกเขียนได้					
17. มีการใช้วิธีการสอนที่หลากหลายโดยคำนึงถึง ความแตกต่างเฉพาะตัวผู้เรียน					
18. มีการฝึกให้นักศึกษารู้จักคิด วิเคราะห์ แก้ปัญหา และตัดสินใจด้วยตนเอง					
19. มีการจัดกิจกรรมที่เน้นให้ทำงานเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน					
20. มีการเปิด โอกาสให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติด้วย ตนเอง					
21. มีการจัดเนื้อหาและกิจกรรมสอดคล้องกับ ความต้องการของผู้เรียน					
22. มีการส่งเสริมและชี้แนะแนวทางให้นักเรียน ค้นคว้า รวบรวมข้อมูลและสร้างสรรค์ความรู้ได้ด้วย ตนเอง					
23. มีการสร้างบรรยากาศและจัดสิ่งอำนวยความสะดวก ให้เอื้อต่อการเรียนรู้					
24. จัดเตรียมสื่อ ประสพการณ์ และแหล่งข้อมูล เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้					
25. นำเทคโนโลยี สื่อ และวิธีการใหม่ ๆ มาใช้ ในการเรียนการสอน					

การดำเนินงานพัฒนานักเรียน ให้อ่านออกเขียนได้	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านการบูรณาการในกระบวนการเรียนรู้					
26. ครูมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีการบูรณาการส่งเสริมการพัฒนานักเรียนให้อ่านออกเขียนได้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ และทุกระดับชั้น					
27. แผนการจัดการเรียนรู้ของครู มีการระบุจุดประสงค์การเรียนรู้ กิจกรรม และสาระการเรียนรู้ สอดคล้องเหมาะสม โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้และทุกระดับชั้น					
28. ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้จัดให้ผู้เรียนสืบค้นความรู้อย่างหลากหลาย เช่น การทำรายงาน การทำโครงการ สืบค้นความรู้ กิจกรรมเกี่ยวกับการบันทึกการอ่าน ฯลฯ					
ด้านผลการดำเนินงาน					
29. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการอ่านและการเขียนสนใจเข้าร่วมกิจกรรมการอ่านและการเขียนอย่างสม่ำเสมอ					
30. สภาพการอ่านและการเขียนของนักเรียนนักเรียนในโรงเรียน นักเรียนอ่านออกและเขียนได้					
31. มีการสอนโดยใช้หนังสือเรียน					
32. มีการใช้ชุดฝึก/แบบฝึก/นวัตกรรมในการพัฒนานักเรียนให้อ่านออกเขียนได้					
33. มีการให้การบ้านกับนักเรียน					
34. มีการร่วมมือกันกับผู้ปกครองการพัฒนา นักเรียนให้อ่านออกเขียนได้					
35. มีการสอนซ่อมเสริมการพัฒนานักเรียน ให้อ่านออกเขียนได้					

การดำเนินงานพัฒนานักเรียน ให้อ่านออกเขียนได้	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
36. มีการแก้ปัญหาเด็กเป็นรายบุคคล การพัฒนานักเรียนให้อ่านออกเขียนได้					
37. มีการใช้สื่อประเภท ICT การพัฒนานักเรียนให้อ่านออกเขียนได้					
38. มีกิจกรรมเรียนรู้จากห้องสมุด/มุมหนังสือ					
39. มีกิจกรรมแข่งขัน ประกวด ชิงรางวัล					
40. มีการจัดแสดงผลงานด้านการอ่าน การเขียน					

ตอนที่ 3 ปัญหา อุปสรรค และแนวทางในการดำเนินการ การพัฒนานักเรียนให้อ่านออกเขียนได้

1. ด้านการมีส่วนร่วม

1.1 การมีส่วนร่วมของบุคลากรในโรงเรียน

1.1.1 ปัญหาและอุปสรรค

.....

 RAJARHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

1.1.2 แนวทางการพัฒนา

.....

1.2 การมีส่วนร่วมของบุคลากรนอกโรงเรียน

1.2.1 ปัญหาและอุปสรรค

.....

1.2.2 แนวทางการพัฒนา

.....

2. ด้านการจัดกิจกรรม

**2.1 การกำหนดแผนกลยุทธ์/แผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติงานประจำปีที่ชัดเจน
และสอดคล้องกับนโยบาย**

2.1.1 ปัญหาและอุปสรรค

.....
.....

2.1.2 แนวทางการพัฒนา

.....
.....

2.2 ความหลากหลายของกิจกรรม

2.2.1 ปัญหาและอุปสรรค

.....
.....

2.2.2 แนวทางการพัฒนา

.....
.....

2.3 ความต่อเนื่องและความสม่ำเสมอในการจัดกิจกรรม

2.3.1 ปัญหาและอุปสรรค

.....
.....

2.3.2 แนวทางการพัฒนา

.....
.....

2.4 ความเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน

2.4.1 ปัญหาและอุปสรรค

.....
.....

2.4.2 แนวทางการพัฒนา

.....
.....

2.5 การเข้ากิจกรรมของนักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียน

2.5.1 ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

2.5.2 แนวทางการพัฒนา

.....

.....

3. การบูรณาการในกระบวนการเรียนรู้

3.1 การบูรณาการทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

3.1.1 ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

3.1.2 แนวทางการพัฒนา

.....

.....

3.2 การบูรณาการเหมาะสมสอดคล้องกับเนื้อหา

3.2.1 ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

3.2.2 แนวทางการพัฒนา

.....

.....

3.3 บูรณาการในกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการวัดผล ประเมินผล

3.2.1 ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

3.3.2 แนวทางการพัฒนา

.....

.....

4. ผลการดำเนินงาน

4.1 นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการอ่านและการเขียน

4.1.1 ปัญหาและอุปสรรค

.....
.....

4.1.2 แนวทางการพัฒนา

.....
.....

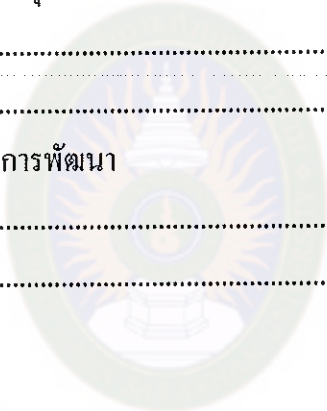
4.2 สภาพการอ่านและการเขียนของนักเรียน

4.2.1 ปัญหาและอุปสรรค

.....
.....

4.2.2 แนวทางการพัฒนา

.....
.....



ภาคผนวก ข

คำอำนวยการจำแนกรายชื่อแบบสอบถามเพื่อการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตารางที่ 16 ค่าอำนาจจำแนกรายข้อของแบบสอบถามที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล

ข้อที่	ค่าอำนาจจำแนก	ข้อที่	ค่าอำนาจจำแนก
1	.62	21	.62
2	.84	22	.84
3	.85	23	.85
4	.57	24	.57
5	.68	25	.68
6	.62	26	.62
7	.66	27	.84
8	.62	28	.85
9	.61	29	.57
10	.84	30	.68
11	.64	31	.62
12	.67	32	.83
13	.67	33	.85
14	.64	34	.57
15	.63	35	.68
16	.64	36	.84
17	.64	37	.85
18	.53	38	.68
19	.38	39	.62
20	.64	40	.42

ค่าความเชื่อมั่น (α) ของแบบสอบถามทั้งฉบับเท่ากับ 0.97



ภาคผนวก ค

หนังสือขอความอนุเคราะห์

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๔๗๔

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๒

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ชุด

ด้วย นางสาวนงเยาว์ ทัพขวา รหัสประจำตัว M๕๐๒๑๒๑๑๐๓ นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “สภาพการดำเนินงานพัฒนานักเรียนให้อ่านออกเขียนได้ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต ๒”

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามเพื่อการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง คือ ครู วิชาการโรงเรียน เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่าน ด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพโรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๗๒-๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๔๓๓

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๒

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย

เรียน คุณชวลิต จันทร์ศรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นางสาวนงเยาว์ ทัพขวา รหัสประจำตัว M๕๐๒๑๒๑๑๐๓ นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “สภาพการดำเนินงานพัฒนานักเรียนให้อ่านออกเขียนได้ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต ๒” เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย ตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสมด้านการวัดและประเมินผลการวิจัยการศึกษา ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๓๒-๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๔๗๓

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๕๐๐๐

๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๒

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย

เรียน คุณรัตนะ บุตรสุรินทร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นางสาวนงเยาว์ ทัพขวา รหัสประจำตัว M๕๐๒๑๒๑๑๐๓ นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “สภาพการดำเนินงานพัฒนานักเรียนให้อ่านออกเขียนได้ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต ๒” เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย ตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสมด้านการวัดและประเมินผลการวิจัยการศึกษา ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๗๒-๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/๖๔๗๓

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๒

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย

เรียน คุณไพฑูถ พรหมมากุล

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นางสาวนงเยาว์ ทัพขวา รหัสประจำตัว M๕๐๒๑๒๑๑๐๓ นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “สภาพการดำเนินงานพัฒนานักเรียนให้อ่านออกเขียนได้ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต ๒” เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย ตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสมด้านการวัดและประเมินผลการวิจัยการศึกษา ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๗๒-๕๕๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๔๗๓

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๒

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย

เรียน คุณมีชัย พลภูงา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นางสาวนงเยาว์ ทัพขวา รหัสประจำตัว M๕๐๒๑๒๑๑๐๓ นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “สภาพการดำเนินงานพัฒนานักเรียนให้อ่านออกเขียนได้ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต ๒” เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย ตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสมด้านการวัดและประเมินผลการวิจัยการศึกษา ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่าน
ด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรรรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๓๒-๕๔๓๘