



ภาคผนวก ก  
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

## แบบสอบถามการวิจัย

เรื่อง สภาพการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 1

### คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามและ  
ขนาดของสถานศึกษา

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการศึกษาสภาพการดำเนินงานตามบทบาท  
หน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย  
เขต 1

2. แบบสอบถามแต่ละตอนมีคำชี้แจงขอความกรุณาอ่านคำชี้แจงให้เข้าใจก่อนตอบ  
แบบสอบถาม

3. การตอบแบบสอบถาม คำตอบของท่านมีความสำคัญต่อการวิเคราะห์ข้อมูล ซึ่ง  
ตรงกับสภาพการดำเนินงานของท่านเองเพราะข้อมูลที่ถูกต้องจะช่วยให้ผลการวิจัยน่าเชื่อถือ  
และเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างแท้จริง

4. ข้อมูลจากการตอบแบบสอบถาม ผู้วิจัยจะวิเคราะห์ประมวลผลนำเสนอโดยภาพรวม  
ไม่มีส่วนใดที่เกี่ยวข้องกับการประเมินบุคคลหน่วยงานที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ตอบ  
แบบสอบถามแต่ประการใด

ขอขอบพระคุณอย่างสูงที่ให้ความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม

ศุณิจ โสดาวิชิต

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา รุ่น 6

ศูนย์วัดศรีษะเกษ จังหวัดหนองคาย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

## ตอนที่ 1

## สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามและขนาดของสถานศึกษา

## คำชี้แจง

โปรดกาเครื่องหมาย  ลงในช่อง [ ] หน้าข้อความที่เกี่ยวกับสถานภาพและขนาดสถานศึกษาของท่าน ซึ่งท่านเป็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในโรงเรียนนี้ให้ตรงกับความเป็นจริง

## 1. สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

- ผู้บริหารสถานศึกษา
- ผู้แทนครู
- ประธานกรรมการ
- ผู้แทนผู้ปกครอง
- ผู้แทนองค์กรศาสนา

## 2. ขนาดของสถานศึกษา

- ขนาดใหญ่ (จำนวนนักเรียนเกินกว่า 300 คนขึ้นไป)
- ขนาดเล็ก (จำนวนนักเรียนไม่เกิน 300 คน)

## ตอนที่ 2

สภาพการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 1

## คำชี้แจง

โปรดอ่านข้อความในแต่ละข้อคำถามในช่องสภาพการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วพิจารณาว่าสภาพการดำเนินงานของท่าน ตามความเป็นจริง มีสภาพการดำเนินงานอยู่ในระดับใด แล้วเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง “สภาพการดำเนินงาน” ทางด้านขวามือซึ่งมีอยู่ 5 ระดับ ตามค่าคะแนนดังนี้

- 5 หมายถึง สภาพการดำเนินงานอยู่ในระดับ มากที่สุด  
4 หมายถึง สภาพการดำเนินงานอยู่ในระดับ มาก  
3 หมายถึง สภาพการดำเนินงานอยู่ในระดับ ปานกลาง  
2 หมายถึง สภาพการดำเนินงานอยู่ในระดับ น้อย  
1 หมายถึง สภาพการดำเนินงานอยู่ในระดับ น้อยที่สุด

## ตัวอย่างการตอบแบบสอบถาม

ข้อ	สภาพการดำเนินงานของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับการดำเนินงาน				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
0	การกำหนดนโยบายและแผนพัฒนาของสถานศึกษาได้เข้าร่วมรับการอบรม ศึกษาจากเอกสาร และแหล่งความรู้ต่างๆเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน			✓		
00	ศึกษาและทำความเข้าใจเรื่องวิธีการกำหนดนโยบายการวางแผน และแผนแต่ละประเภทของสถานศึกษา	✓				

**หมายเหตุ**

ข้อ 0 ผู้ตอบแบบสอบถามทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ปานกลาง แสดงว่า คณะกรรมการสถานศึกษามีเวลาเพียงพอในการได้เข้าร่วมรับการอบรม ศึกษาเอกสารและ แหล่งความรู้ต่างๆ เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงมีระดับ การดำเนินงานอยู่ในระดับ ปานกลาง

ข้อ 00 ผู้ตอบแบบสอบถามทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง มากที่สุด แสดงว่า คณะกรรมการสถานศึกษามีเวลาเพียงพอในการได้ร่วมศึกษาและทำความเข้าใจเรื่องวิธีการ กำหนดนโยบาย การวางแผนและแผนแต่ละประเภทของสถานศึกษา จึงมีระดับการดำเนินงาน อยู่ในระดับ มากที่สุด



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ข้อ	สภาพการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ของ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับการดำเนินงาน				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
	<b>1. ด้านวิชาการ</b>					
1.	การมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา					
2.	การวางแผนร่วมกับสถานศึกษาให้เด็กทุกคนในเขตบริการได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง มีคุณภาพ และได้มาตรฐาน					
3.	การสนับสนุนและหาที่เรียนให้แก่เด็กในพื้นที่บริการได้เข้าเรียนในสถานศึกษาให้มากที่สุด รวมทั้งประสานงานเพื่อจัดหาที่เรียนให้แก่เด็กได้					
4.	การส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนเข้าเรียนในสถานศึกษาที่ใกล้บ้านหรือเสนอแนะให้ได้เรียนนอกระบบหรือตามอัธยาศัย					
5.	การวางแผนร่วมกับสถานศึกษาในการพิทักษ์สิทธิเด็ก ดูแลเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส และเด็กที่มีความสามารถพิเศษได้รับการพัฒนาเต็มที่					
6.	การสนับสนุนให้เด็กพิการได้เรียนร่วมกับเด็กปกติ สอดส่องดูแลเด็กที่ได้รับการทารุณคดี ช่มเหลง ล่วงละเมิดทางเพศ ให้ได้รับการช่วยเหลือและส่งไปขอรับบริการที่เหมาะสม					
7.	การมีส่วนร่วมในการกำหนดมาตรฐานวิชาการของสถานศึกษา					
8.	การมีส่วนร่วมในการจัดหา ผลิตสื่อเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน					

ข้อ	สภาพการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ของ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับการดำเนินงาน				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
		5	4	3	2	1
9.	การส่งเสริมให้มีการจัดบรรยากาศและสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาให้ร่มรื่นและสวยงาม					
10.	การวางแผนร่วมกับสถานศึกษาในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาวิทยากรภายนอกและภูมิปัญญาท้องถิ่น					
11.	การมีส่วนร่วมในการหารายได้ทรัพย์สินและทรัพยากรจากแหล่งต่างๆ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้					
12.	การส่งเสริมและกำกับติดตามการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น					
13.	การส่งเสริมกิจกรรมที่สืบสานจารีตประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ พร้อมทั้งการยกย่องเชิดชูเกียรติภูมิปัญญาท้องถิ่นตามความเหมาะสม					
14.	การส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาเป็นแหล่งวิชาการและให้บริการต่างๆแก่ชุมชนวางแผนร่วมกับสถานศึกษาจัดทำรายงานผลดำเนินงานประจำปีของสถานศึกษาต่อสาธารณะ					
15.	การส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาเป็นแหล่งวิชาการและให้บริการต่างๆแก่ชุมชนวางแผนร่วมกับสถานศึกษาจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสถานศึกษาต่อสาธารณชน					

ข้อ	สภาพการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ของ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับการดำเนินงาน				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
		5	4	3	2	1
	<b>2. ด้านงบประมาณ</b>					
16.	วางแผนร่วมกับสถานศึกษาในการพิทักษ์สิทธิ เด็ก					
17.	ดูแลเด็กพิการเด็กด้อยโอกาสและเด็กที่มี ความสามารถพิเศษได้รับการพัฒนาเต็มที่					
18.	ทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนปฏิบัติงานประจำปี ของสถานศึกษาการให้ข้อมูลย้อนกลับและขวัญ กำลังใจในการดำเนินงานของสถานศึกษาให้ เป็นไปตามแผนและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง					
19.	สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวกับ จำนวนผู้เรียน สภาพเศรษฐกิจของชุมชน และข้อมูลอื่นที่จำเป็นให้เป็นปัจจุบัน					
20.	การวางแผนร่วมกับสถานศึกษา ในการบริหาร จัดการ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการ บริหารบุคลากร และด้านการบริหารทั่วไป					
21.	การมีส่วนร่วมในการกำหนดวิธีการบริหาร ใช้งบประมาณของสถานศึกษา โดยคำนึงถึง ประสิทธิภาพ					
22.	การเสนอแนวทางให้มีการใช้ ดูแล และ บำรุงรักษาอาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ของ สถานศึกษา					
	<b>3. ด้านการบริหารงานบุคคล</b>					
23.	การมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนพัฒนาครู และบุคลากรอื่นในสถานศึกษา และส่งเสริม ให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง					



ข้อ	สภาพการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ของ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับการดำเนินงาน				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
		5	4	3	2	1
24.	การให้ขวัญกำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติ แก่ครูและบุคลากรอื่นในสถานศึกษา					
25.	การกำกับดูแลการบริหารงานบุคคลใน สถานศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ วิธีการที่ กฎหมายกำหนด					
26.	การเสนอแนะความต้องการ จำนวนและ อัตรากำลังดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา					
27.	มีส่วนร่วมในการแต่งตั้งปรึกษาและหรือ อนุกรรมการเพื่อดำเนินการตามระเบียบนี้					
28.	การให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ต่อผู้บริหารสถานศึกษา					
29.	การวางแผนร่วมกับสถานศึกษาในการแต่งตั้ง ที่ปรึกษาและหรืออนุกรรมการเพื่อการ ดำเนินงานตามระเบียบนี้					
30.	ปฏิบัติงานอื่นตามที่สถานศึกษาหรือกฎหมาย กำหนด					
<b>4. ด้านการบริหารทั่วไป</b>						
31.	มีส่วนร่วมในการทำความเข้าใจข้อมูลเกี่ยวกับ สภาพปัจจุบันของชุมชนและท้องถิ่นที่ตั้งของ สถานศึกษา					

ข้อ	สภาพการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ของ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับการดำเนินงาน				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
		5	4	3	2	1
32.	ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษากำกับดูแล การดำเนินงานของสถานศึกษาให้เป็นไปตาม นโยบายและแผนพัฒนาสถานศึกษา					
33.	มีส่วนร่วมในการบริหารงานทั่วไปของ สถานศึกษา					
34.	การให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ ประจำปีของสถานศึกษา					
35.	มีส่วนร่วมในการกำหนดวิธีการตรวจสอบและ ประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษา					
36.	มีส่วนร่วมในการกำหนดแผนพัฒนาบุคลากร ในสถานศึกษาและส่งเสริมให้มีการพัฒนา อย่างต่อเนื่อง					
37.	ให้ขวัญกำลังใจและยกย่องเชิดชูแก่ครูและ บุคลากรในสถานศึกษา					
38.	การวางแผนร่วมกับสถานศึกษาในการ เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษา กับชุมชนและองค์กรภายนอก					
39.	ส่งเสริมให้มีการจัดบรรยากาศ สิ่งแวดล้อม ของสถานศึกษาให้ร่มรื่น สวยงามอยู่ตลอด					
40.	ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาลดละจน วิทยากรภายนอกและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อ เสริมสร้างพัฒนาการของนักเรียนทุกด้าน รวมทั้งสืบสานจารีตประเพณีศิลปวัฒนธรรม ของท้องถิ่นและของชาติ					

ข้อ	สภาพการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ของ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับการดำเนินงาน				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
		5	4	3	2	1
41.	หารายได้ทรัพย์สินและทรัพยากรจากแหล่ง ต่างๆ มาเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาใน สถานศึกษา					
42.	มีส่วนร่วมกับสถานศึกษาในการจัดทำรายงาน ประจำปีของสถานศึกษา					
43.	การมีส่วนร่วมในการเสนอแนะแนวทางแก้ไข ปัญหา อุปสรรคต่างๆของการบริหารทั่วไป ของสถานศึกษา					
44.	วางแผนร่วมกับสถานศึกษาในการปฏิบัติงาน อื่นที่ได้รับมอบหมายจากชุมชนและท้องถิ่น					
45.	วางแผนร่วมกับสถานศึกษาในการปฏิบัติงาน อื่นที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา					



ภาคผนวก ข

หนังสือขอความอนุเคราะห์เพื่อการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ที่ ศธ 04169/ ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานองคาย เขต 1  
บริเวณศูนย์ราชการ นค 43000

๖ ธันวาคม 2550

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บข้อมูลแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานองคาย เขต 1

สิ่งที่ส่งมาด้วย - แบบสอบถามฯ


จำนวน ฉบับ

ด้วยนางสุนิจ โสตาวิชิต ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านเหมือดแอ่ อำเภอสระใคร จังหวัดนongคาย นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาบริหารการศึกษา ศูนย์วัดศรีสะเกษ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กำลังทำการศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง " การดำเนินงานของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานองคาย เขต 1 " ซึ่งในการศึกษาครั้งนี้ได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการทำวิจัยคือ ผู้บริหาร ครูผู้สอน และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานองคาย เขต 1

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานองคาย เขต 1 พิจารณาแล้ว เห็นว่าเพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคคลดังกล่าวข้างต้น จึงขอความอนุเคราะห์ในการอนุญาตให้บุคคลดังกล่าวเข้าเก็บข้อมูลในโรงเรียนในสังกัด จนแล้วเสร็จ ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

  
(นายณิรัตน์ ทะมีพันธ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศึกษาราชทรงแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานองคาย เขต 1

กลุ่มอำนวยการ

กลุ่มงานประสานงาน

โทร. 0-4241-2691 ต่อ 218

โทรสาร.0-4241-1294

E-mail: direct @ nkedu 1.org



ที่ ศร ๐๕๔๐.๐๑.๐๑/๔๐๕

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๕๐๐๑

๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๐

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต ๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 6๕๐ ชุด

ด้วย นางสุนิจ โสคาวิชิต รหัสประจำตัว G๔๘๒๑๒๑๒๑๑๓ นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา ศูนย์วัดศรีชะเกษ อำเภอมือง จังหวัดหนองคาย กำลังศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การดำเนินงานของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต ๑”

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้บริหาร ครูผู้สอน คณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังแบบสอบถามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวพัชนี บุระพันธ์)

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย รักษาราชการแทน

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๕๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑.๐๑/๔๐๖

บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๐

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามการวิจัย  
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต ๒  
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 50 ชุด

ด้วย นางสุนิฉ โสคาวิชิต รหัสประจำตัว G๔๘๒๑๒๑๒๑๑๓ นักศึกษาระดับปริญญาโท  
สาขาการบริหารการศึกษา ศูนย์วัดศรีระเกษ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย กำลังศึกษาวิจัยและทำ  
วิทยานิพนธ์ เรื่อง “การดำเนินงานของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาหนองคาย เขต ๑”

มหาวิทยาลัยฯ จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถาม  
เพื่อการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้บริหาร ครูผู้สอน คณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อนำข้อมูล  
ไปทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี  
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวพิชญ์ นูระพันธ์)

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย รักษาการแทน  
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๗๒-๕๔๓๘



ที่ ศธ 041701 5492

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 2  
อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย 43120

28 พฤศจิกายน 2550

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน .....5..... ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ขอสงวนความอนุเคราะห์ให้นางสุนิจ ไสดาวิชิต นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ศูนย์วัดศรีชะเกษ ได้ศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การดำเนินงานของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 1" เข้าเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามเพื่อการวิจัยกับผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนในโรงเรียนในสังกัด ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 2 พิจารณาแล้วอนุญาตให้เข้าเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามเพื่อการวิจัยดังกล่าวได้ และขอความอนุเคราะห์จากท่านอำนวยความสะดวกในการเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลให้แก่บุคคลดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสถียร แสนอุบล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 2

กลุ่มผู้อำนวยการ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

โทร.042-471310 ต่อ 0

โทรสาร 042-471310





ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑.๐๑/ว ๔๐๔

บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๐

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย

เรียน คุณสมบัติ เทพวรรณ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน .....1.....ชุด

ด้วย นางสุนิจ โสคาวิชิต รหัสประจำตัว G๔๘๒๑๒๑๒๑๓ นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา ศูนย์วัดศรีชะเกษ อำเภอมือ จังหวัดหนองคาย กำลังศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การดำเนินงานของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต ๑”

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้และความสามารถสูง จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความถูกต้องเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย ตรวจสอบความถูกต้องด้านเนื้อหา ภาษาการวิจัย ดังเอกสารแบบสอบถามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวพัชนี บุระพันธ์)

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย รักษาราชการแทน

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๗๒-๕๕๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑.๐๑/ว ๔๐๔

บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๐

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย

เรียน คุณอมร ไชยคำหาญ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน .....ชุด

ด้วย นางสุนิจ โสคาวิชิต รหัสประจำตัว G๔๘๒๑๒๑๒๑๓ นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา ศูนย์วัดศรีษะเกษ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย กำลังศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การดำเนินงานของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต ๑”

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ และความสามารถสูง จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความถูกต้องเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย ตรวจสอบความถูกต้องค่านเนื้อหา ภาษาการวิจัย ดังเอกสารแบบสอบถามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวพัชนี นุระพันธ์)

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย รักษาการแทน

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๗๒-๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑.๐๑/ว ๔๐๔

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๐

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย

เรียน ดร.จรูญ จิตรักษ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน .....ชุด

ด้วย นางสุนิจ โสคาวิชิต รหัสประจำตัว G๔๘๒๑๒๑๒๑๓ นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา ศูนย์วัดศรีษะเกษ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย กำลังศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การดำเนินงานของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต ๑”

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้และความสามารถสูง จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความถูกต้องเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย ตรวจสอบความถูกต้องด้านการเนื้อหา ภาษา สถิติการวัดและประเมินผล ดังเอกสารแบบสอบถามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวพัชนี บุระพันธ์)

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย รักษาการแทน

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๗๒-๕๔๓๘