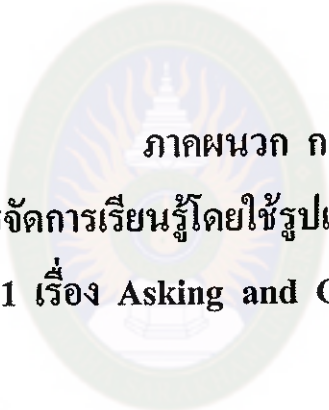




มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ภาคผนวก ก

ตัวอย่างแผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบการเรียนรู้แบบร่วมมือ  
วงจรที่ 1 เรื่อง Asking and Giving Directions

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

## แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 1

หน่วยการเรียนรู้ Travel

วิชา ภาษาอังกฤษ

ชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 6

จำนวน 3 ชั่วโมง

เรื่อง Asking and Giving Directions

ภาคเรียนที่ 1/2552

### 1. มาตรฐานการเรียนรู้

ต 1.1 เข้าใจกระบวนการฟังและการอ่าน สามารถตีความเรื่องที่ฟังจากสื่อประเภทต่างๆ และนำความรู้มาใช้อย่างมีวิจารณญาณ

ต 1.2 มีทักษะในการสื่อสารทางภาษา แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น โดยใช้เทคโนโลยีและการจัดการที่เหมาะสม เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

### 2. เป้าหมายการเรียนรู้

2.1 เข้าใจน้ำเสียง ความรู้สึกของผู้พูด คำสั่ง คำขอร้อง คำชี้แจง คำบรรยาย คำแนะนำ สารสนเทศ และคู่มือต่างๆ

2.2 ใช้ภาษาแสดงความคิดเห็น แสดงความต้องการ เสนอบริการแก่ผู้อื่น เจรจาต่อรอง และวางแผนในการเรียน โดยใช้สื่อเทคโนโลยีที่มีอยู่ในแหล่งการเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา

### 3. ร่องรอยหลักฐานการเรียนรู้

4.1 ผลงานนักเรียนในการจับคู่คำศัพท์กับความหมายภาษาอังกฤษ

4.2 ผลงานนักเรียนในการเลือกสถานการณ์จากบทสนทนาภาษาอังกฤษที่ได้ยิน

4.3 ผลงานนักเรียนในการเรียงลำดับเหตุการณ์จากบทสนทนาภาษาอังกฤษที่ได้ยิน

4.4 บทสนทนาตามสถานการณ์ที่นักเรียนสร้างขึ้น

## 4. การประเมินผล

| เป้าหมาย<br>การเรียนรู้   | จับคู่ | เลือก<br>ตอบ | ตีความ | เรียง<br>ความ | ปฏิบัติ<br>ในห้อง | ปฏิบัติ<br>นอกห้อง |
|---|--------|--------------|--------|---------------|-------------------|--------------------|
| - เข้าใจน้ำเสียง ความรู้สึกของผู้พูด<br>คำสั่ง คำขอร้อง คำชี้แจง คำบรรยาย<br>คำแนะนำ สารสนเทศ และคู่มือต่างๆ  | ✓      | ✓            | ✓      | ✓             | ✓                 | ✓                  |
| - ใช้ภาษาแสดงความคิดเห็น แสดง<br>ความต้องการ เสนอบริการแก่ผู้อื่น<br>เจรจาต่อรอง และวางแผนในการเรียน<br>โดยใช้สื่อเทคโนโลยีที่มีอยู่ในแหล่งการ<br>เรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา | ✓      | ✓            | ✓      | ✓             | ✓                 | ✓                  |

## 5. ตารางการเรียนรู้

| สาระ  | เคยเรียน  | เรื่องใหม่   |
|---|---|--|
| คำศัพท์ในการ<br>ถามและบอก<br>ทิศทาง (Asking<br>and Giving<br>Direction) | north, east, west, south,<br>northeast, southeast,<br>northwest, southwest, left,<br>right, forward, backward,<br>ahead, direction, here, there   | ask, give, in front of, across from, traffic light,<br>pass, through, first, office, health club,<br>courthouse, mosque, garage, floor, go straight,<br>street, between, close to, along the road, inside,<br>outside, far from, station, until, out of  |
| ประโยคในบท<br>สนทนา<br>(Conversation)                                   | -It's on the third floor.<br>-I'm sorry. I don't know.<br>-How long will it take?<br>-Thank you very much.<br>-You can walk straight<br>and turn right at the<br>corner.<br>-Do you know the way to | -Could you tell me where the bus station is?<br>-How can I get to the Grand Palace?<br>-Excuse me. Can/Could you tell me where the<br>post office is?<br>-Excuse me. Can/Could you tell me the way<br>to Paragorn?<br>-Excuse me. Can/Could you tell me if there<br>is a restaurant near here? |

| สาระ | เคยเรียน  | เรื่องใหม่   |
|------|---|--|
|      | MK Restaurant?<br>-Walk along this street.<br>It's next to Bangkok Bank.<br>-Turn left at the corner. | -Not at all.<br>-I'm afraid. I don't know.<br>-Sorry. I'm a stranger here. |

#### 6. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอน

| การประเมิน<br>เป้าหมายการเรียนรู้  | กิจกรรมการเรียนรู้การสอน   | สื่อ/แหล่ง<br>การเรียนรู้   | เวลา         |
|--|--|-----------------------------|--------------|
| <p>ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน<br/>สิ่งที่เรียนรู้และ<br/>ปฏิบัติได้</p>  | <p>1. ครูนำเข้าสู่บทเรียนโดยการทักทายและเล่า<br/>ประสบการณ์เกี่ยวกับการบอกทางและถาม<br/>นักเรียนเกี่ยวกับการมีประสบการณ์หรือเคยรู้<br/>คำศัพท์ วลีหรือประโยคใดบ้างเกี่ยวกับการถาม<br/>ว่า</p> <p>“Have you ever had any experiences about<br/>asking and giving directions?”</p> <p>“What words, phrases or sentences about asking<br/>and giving directions have you known<br/>before?”</p> <p>2. ครูแจ้งชื่อเรื่องและจุดประสงค์การเรียนรู้ของ<br/>เรื่องที่จะเรียน</p> |                             | 3<br>ชั่วโมง |
| <p>กิจกรรมก่อนฟัง<br/>(Pre-Listening<br/>Activities)<br/>- บอกความ<br/>หมายของคำ วลีหรือ<br/>ประโยคที่ได้ยิน</p> | <p>3. นักเรียนแบ่งเป็นกลุ่มย่อย 5 กลุ่ม “Please work<br/>in one of the 5 small groups”</p> <p>4. นักเรียนรับใบงานที่ 1 ครูอธิบาย คำสั่งและ<br/>วิธีการฟังเสียงจากแผ่นซีดี</p> <p>5. สมาชิกแต่ละกลุ่มแบ่งหน้าที่กันรับผิดชอบว่าใคร<br/>จะทำอะไร</p> <p>6. ครูเปิดแผ่นซีดีและนักเรียนช่วยกันฟังและเลือก</p>  | Worksheet<br>1<br>Handout 1 |              |

| การประเมิน<br>เป้าหมายการเรียนรู้  | กิจกรรมการเรียนการสอน  | สื่อ/แหล่ง<br>การเรียนรู้   | เวลา |
|--|--|---|------|
|  | <p>คำศัพท์หรือวลีที่ได้ยินลงในใบงานที่ 1</p> <p>7. ครูถามคำศัพท์ที่นักเรียนได้ยินว่า “What words did you hear?”</p> <p>8. นักเรียนแต่ละกลุ่มช่วยกันออกเสียง</p> <p>9. ครูแก้ไขการออกเสียงและความหมายที่ยังไม่ถูกต้อง</p> <p>10. นักเรียนรับใบความรู้ที่ 1 เพื่อศึกษาคำตอบและฟังเสียงซ้ำและบอกความหมาย</p> <p>11. ครูออกเสียง นักเรียนฝึกตามพร้อมบันทึกคำศัพท์ที่ยาก</p>  |   |      |
| <p>กิจกรรมระหว่างฟัง<br/>(While-Listening<br/>Activities)<br/>- บอกสถานการณ์<br/>และลำดับเหตุการณ์<br/>เกิดขึ้นก่อน-หลัง</p> | <p>12. ครูแจ้งให้นักเรียนฟังเสียงจากแผ่นซีดีและบอกสถานการณ์ที่ได้ยินว่า “Listen to the conversation on the CD and identify the situation you’ve heard.”</p> <p>13. นักเรียนได้รับใบงานที่ 2 และร่วมกันศึกษาภายในกลุ่มก่อนฟัง</p> <p>14. ครูเปิดแผ่นซีดี นักเรียนพยายามฟังและเลือกสถานการณ์ที่ถูกต้อง</p> <p>15. ครูให้นักเรียนฟังแผ่นซีดีที่สถานการณ์พร้อมเฉลยด้วยกัน</p> <p>16. นักเรียนรับใบงานที่ 3 ครูอธิบายว่า<br/>“Listen to the jumbled conversations and rearrange them into the correct order.”</p> <p>17. นักเรียนเรียงลำดับเหตุการณ์ตามเสียงที่ได้ยินจากแผ่นซีดี</p> <p>18. นักเรียนศึกษาคำตอบจากใบความรู้ที่ 3 ที่ครูแจกให้และฝึกออกเสียงตามแผ่นซีดี</p> | <p>Worksheet<br/>2<br/>Worksheet<br/>3<br/>Handout 2<br/>Handout3</p> |      |

| การประเมิน<br>เป้าหมายการเรียนรู้  | กิจกรรมการเรียนการสอน   | สื่อ/แหล่ง<br>การเรียนรู้ | เวลา |
|--|---|---------------------------|------|
| กิจกรรมหลังฟัง<br>(Post-Listening<br>Activities)<br>- สร้างสถานการณ์<br>และพูดออกเสียง | 19. ครูแจ้งว่าจะให้นักเรียนแต่ละกลุ่มแต่งบท<br>สนทนาตามสถานการณ์ที่กำหนดให้ว่า<br>“In your group, conduct a conversation according<br>to the situations given.”<br>- At the post office<br>- At the bus stop<br>- At the hospital<br>- At the school<br>- At the market | Worksheet<br>4            |      |
| กิจกรรมหลังฟัง<br>(Post-Listening<br>Activities)<br>- สร้างสถานการณ์<br>และพูดออกเสียง | 20. สมาชิกร่วมกันตัดสินใจว่าจะเลือกสถานการณ์<br>ใดโดยไม่ซ้ำกันในแต่ละกลุ่มพร้อมนำเสนอ<br>21. ครูและนักเรียนอภิปรายและสรุปเกี่ยวกับหัวข้อ<br>ที่เรียนมา  | Worksheet<br>4            |      |

### 7. แหล่งเรียนรู้

- ห้องอินเทอร์เน็ตของโรงเรียน
- ห้องปฏิบัติการทางภาษาของโรงเรียน
- ห้องสมุดของโรงเรียน

### 8. กิจกรรมเสนอแนะ

ครูแนะนำให้นักเรียนสร้างบทสนทนาที่อาจจะพบและเกิดขึ้นได้ในชีวิตประจำวัน และ  
แสดงบทบาทสมมติ

9. บันทึกผลการจัดการเรียนรู้

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



ลงชื่อ.....ผู้สอน  
(นายชัยเขตต์ สมนึก)

13. ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา (หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



ลงชื่อ.....  
(นายนคร เวียงนนท์)  
ผู้อำนวยการ โรงเรียนโนนชัยศรีวิทยา



|                                    |                           |                       |
|------------------------------------|---------------------------|-----------------------|
| รายวิชาภาษาอังกฤษ                  | ใบงานที่ 1<br>Worksheet 1 | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 |
| เรื่อง Asking and Giving Direction |                           | เวลา 3 ชั่วโมง        |

Mark / in front of the words or phrases you heard.

|                           |                     |                      |
|---------------------------|---------------------|----------------------|
| .....close to             | .....along the road | .....bakery          |
| .....next to              | .....on the corner  | .....parking garage  |
| .....opposite             | .....far from       | .....coffee shop     |
| .....between.....and..... | .....behind         | .....railway station |
| .....on.....road          | .....in front of    | .....furniture store |
| .....across from          | .....near           | .....mosque          |
| .....turn                 | .....right          | .....stranger        |
| .....left                 | .....traffic light  | .....motel           |
| .....where                | .....at             | .....health club     |
| .....in                   | .....inside         | .....hospital        |
| .....outside              | .....beside         | .....city hall       |
| .....pass                 | .....direction      | .....park            |
| .....location             | .....up             | .....courthouse      |
| .....down                 | .....over           | .....library         |
| .....through              | .....into           | .....post office     |
| .....out of               | .....way            | .....about           |
| .....road                 | .....gas station    | .....the second      |
| .....until                | .....the first      | .....police station  |

|                                    |                             |                       |
|------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|
| รายวิชาภาษาอังกฤษ                  | ใบความรู้ที่ 1<br>Handout 1 | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 |
| เรื่อง Asking and Giving Direction |                             | เวลา 3 ชั่วโมง        |

Study words and phrases and their meanings.

|                      |                   |                |            |
|----------------------|-------------------|----------------|------------|
| close to             | ใกล้กับ           | along the road | ไปตามถนน   |
| next to              | ถัดจาก, ใกล้กับ   | on the corner  | ตรงหัวมุม  |
| opposite             | ตรงข้าม           | far from       | ไกลจาก     |
| between.....and..... | ระหว่าง....และ... | behind         | ข้างหลัง   |
| on.....road          | บนถนน....         | in front of    | ข้างหน้า   |
| across from          | ตรงข้าม           | near           | ใกล้       |
| turn                 | เลี้ยว            | right          | ขวา        |
| left                 | ซ้าย              | traffic light  | ไฟจราจร    |
| where                | ที่ไหน            | at             | ที่        |
| in                   | ใน                | inside         | ด้านใน     |
| outside              | ด้านนอก           | beside         | ข้างๆ      |
| pass                 | ผ่าน              | direction      | ทิศทาง     |
| location             | ที่ตั้ง, สถานที่  | up             | ขึ้น       |
| down                 | ลง                | over           | บน, เหนือ  |
| through              | ผ่าน, ทะลุ        | into           | เข้าไป     |
| out of               | ออกจาก            | way            | ทาง        |
| road                 | ถนน               | gas station    | ปั้มน้ำมัน |
| until                | จนกระทั่ง         | about          | ประมาณ     |
| the first            | ที่หนึ่ง          | the second     | ที่สอง     |
| bank                 | ธนาคาร            | police station | สถานีตำรวจ |

|                 |   |             |                   |
|-----------------|---|-------------|-------------------|
| bakery          | ร้านขนมปัง                              | health club | สโมสรรเพื่อสุขภาพ |
| parking garage  | อาคารจอดรถ                              | hospital    | โรงพยาบาล         |
| coffee shop     | ร้านกาแฟ                                | city hall   | ศาลากลาง          |
| railway station | สถานีรถไฟ                               | park        | สวนสาธารณะ        |
| furniture store | ร้านเฟอร์นิเจอร์                        | courthouse  | ศาล               |
| mosque          | สุเหร่า                                 | library     | ห้องสมุด          |
| stranger        | คนแปลกหน้า                              | post office | ที่ทำการไปรษณีย์  |
| motel           | ที่พักสำหรับผู้เดินทางที่มีห้องติดกับรถ |             |                   |



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

|                                    |                           |                       |
|------------------------------------|---------------------------|-----------------------|
| รายวิชาภาษาอังกฤษ                  | ใบงานที่ 2<br>Worksheet 2 | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 |
| เรื่อง Asking and Giving Direction |                           | เวลา 3 ชั่วโมง        |

1-3 Choose the correct situations according to voice you heard.

1.  At the police station.       At the post office.       At the bus station.
2.  2nd Floor       3rd Floor       4th Floor
3.  Grand Palace       Grand Diamond       Grand Sport

4-8 Choose the correct responses to the sentences you heard.

4.  That's OK. I'll ask someone else.  
 You're a stranger, aren't you?  
 Have a nice time.
5.  Turn left       Go straight       Ten minutes
6.  You're welcome.       I'm sorry.       I don't know.
7.  By bus       By car       On foot
8.  Turn right at the corner.  
 About every ten minutes.  
 I don't know where it is.

**Questions for Worksheet 2**

1. Excuse me. Could you tell me where the bus station is?
2. It's on the third floor.
3. How can I get to the Grand Palace?
4. I'm sorry. I don't know where it is.
5. How long will it take?
6. Thank you very much.
7. You can walk straight and turn right at the corner.
8. How often do the buses run?



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

|                                    |                             |                       |
|------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|
| รายวิชาภาษาอังกฤษ                  | ใบความรู้ที่ 2<br>Handout 2 | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 |
| เรื่อง Asking and Giving Direction |                             | เวลา 3 ชั่วโมง        |

Study carefully and try to comprehend the expressions below.

| Asking for Directions   | Giving Directions   | Refusing                            |
|---|---|-------------------------------------|
| -Excuse me. Can/Could you tell me where the post office is?           | -Walk along this street. It's next to the Bangkok Bank.                 | -I'm sorry. I'm not from this area. |
| -Excuse me. Can/Could you tell me where the nearest bank is?          | -You can take the bus number.....                                       | -I'm sorry. I'm not from here.      |
| -Excuse me. Can/Could you tell me the way to Paragorn.                | -Turn left at the corner. It's on your left.                            | -I'm sorry. I've no idea.           |
| -Excuse me. Can/Could you tell me if there is a restaurant near here? | -Go straight to the traffic light and turn right.                       | -I'm sorry. I don't know the way.   |
| -How can I get to the Grand Palace?                                   | -It's on the third floor.   | -Sorry. I'm a stranger here.        |
|   | -Drive along Phayathai Road till you get to Rama 4 Road and turn right. | -I'm afraid. I don't know.          |

| Asking for Directions   | Giving Directions   | Refusing |
|---|---|----------|
| <p>-Are there any restaurants around/near here?</p> <p>-Where's the manager's office?</p> <p>-Excuse me, how do I get to the railway station, please.</p> | <p>-Yes, there is one opposite the store.</p> <p>-Turn right/left at the corner.</p> <p>-Turn right/left into Silom Road.</p> <p>-Walk along this street.</p> <p>-Take the second left.</p> |          |

|                                    |                           |                       |
|------------------------------------|---------------------------|-----------------------|
| รายวิชาภาษาอังกฤษ                  | ใบงานที่ 3<br>Worksheet 3 | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 |
| เรื่อง Asking and Giving Direction |                           | เวลา 3 ชั่วโมง        |

Listen to the dialogues from CD and number to rearrange them into the right order.

---

**Situation A :**

- ..... Thank you.
- ..... Walk along this street, turn left at the corner.
- It's on your right.
- ..... You're welcome.
- ..... Excuse me. Could you tell me where the bank is?

---

**Situation B :**

- ..... Any bank.
- ..... Thanks a lot.
- ..... Not at all.
- ..... It's next to the police station, opposite the mall.
- ..... Which bank?
- ..... Excuse me. Where is the nearest bank?

---

**Situation C :**

- ..... You can take the bus.
- ..... How far is it from here?
- ..... Excuse me. How can I get to China Town?
- ..... You can take number 40 or 21.
- ..... What bus numbers can I take?
- ..... Well, if the traffic is not so bad, it takes about 15 minutes.
- ..... Thank you.
- ..... You are welcome.
-



|                                    |                             |                       |
|------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|
| รายวิชาภาษาอังกฤษ                  | ใบความรู้ที่ 3<br>Handout 3 | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 |
| เรื่อง Asking and Giving Direction |                             | เวลา 3 ชั่วโมง        |

Study the following dialogues.

---

**Situation A :**

A : Excuse me. Could you tell me where the bank is?

B : Walk along this street, turn left at the corner.

It's on your right.

A : Thank you.

B : You're welcome.

---

**Situation B :**

A : Excuse me. Where is the nearest bank?

B : Which bank?

A : Any bank.

B : It's next to the police station, opposite the mall.

A : Thanks a lot.

B : Not at all.

---

**Situation C :**

A : Excuse me. How can I get to China Town?

B : You can take the bus.

A : How far is it from here?

B : Well, if the traffic is not so bad, it takes about 15 minutes.

A : What bus numbers can I take?

B : You can take number 40 or 21.

A : Thank you.

B : You are welcome.

---



**แบบทดสอบวัดทักษะการฟังภาษาอังกฤษก่อนเรียนและหลังเรียน**  
**แผนการจัดการเรียนรู้ครั้งที่ 1 เรื่อง Asking and Giving Directions**

**Direction :** Choose the best answer by circling choice of each item.

1. A : The weather's so beautiful today.

B : Let's walk to school instead of driving.

What does B suggest?

- a. Taking the car to school
- b. Taking a walk instead of going to school
- c. Going for a drive in the beautiful weather
- d. Going to class on foot

2. A : I'd like to mail this package, please.

B : Wait a minute, sir.

Where are they now?

- a. At a school
- b. At a post office
- c. At a bank
- d. At a market

3. A : How much does this cake cost?

B : It's 200 baht.

Where are they now?

- a. At a furniture store
- b. At a health club
- c. At a hospital
- d. At a bakery

4. A : Excuse me. Could you tell me where the police station is?

B : .....

- a. Thank you.
- b. You can take the bus.
- c. How far is it from here?
- d. It's opposite the mall.

5. You can walk straight and then turn right at the corner. So you go.....

- a. by bus
- b. by car
- c. on foot
- d. by taxi

6. A : How long does it take?

B : .....

- a. Turn left      b. Go straight      c. Thank you      d. Ten minutes

7. A : Thank you very much.

B : .....

- a. You're welcome.      b. I'm sorry.  
c. I don't know.      d. Excuse me.

8. A : Excuse me. Could you tell me the way to the Pizza House?

B : I'm sorry. I'm not from this area.

What does B mean?

- a. He lives somewhere else.  
b. He knows the way very well.  
c. He prefers to live in this area.  
d. He has to live in this area.

9. A : Walk along this street. When you get there, you'll see many trains  
parked around there. It's on your right.

B : O.K. Thank you so much.

Where does B want to go?

- a. The bank      b. The hospital  
c. The bus station      d. The train station

10. A : How often do the buses run?

B : .....

- a. Turn right and go straight.  
b. About every ten minutes.  
c. Thank you very much.  
d. I don't know where it is.



## เกณฑ์การให้คะแนน

| รายการประเมิน                     | คำอธิบายระดับคุณภาพ/คะแนน  |   |  |   |
|-----------------------------------|--|---|--|---|
|                                   | ดีมาก (4)  | ดี (3)  | พอใช้ (2)  | ปรับปรุง (1)  |
| 1. จับใจความ<br>สำคัญ             | บอกใจความ<br>สำคัญของเรื่องได้<br>ละเอียดถูกต้อง<br>ครบถ้วนสมบูรณ์ | บอกใจความ<br>สำคัญของเรื่องได้<br>ถูกต้องเป็นส่วน<br>ใหญ่ | บอกใจความ<br>สำคัญของเรื่องได้<br>ถูกต้องเป็น<br>บางส่วน | บอกใจความ<br>สำคัญของเรื่องได้<br>ไม่ถูกต้องหรือ<br>ไม่ได้เลย |
| 2. บอก<br>ส่วนประกอบ<br>ของเรื่อง | บอกส่วนประกอบ<br>ของเรื่องได้ตรง<br>ถูกต้องทั้งหมด                 | บอกส่วนประกอบ<br>ของเรื่องได้ตรง<br>ถูกต้องบ้าง           | บอกส่วนประกอบ<br>ไม่ค่อยตรงและไม่<br>ค่อยถูกต้อง         | บอกส่วนประกอบ<br>ของเรื่องไม่<br>ถูกต้องเลย                   |
| 3. ได้ตอบสื่อสาร                  | พูดต่อเนื่องไม่<br>ติดขัด พูดชัดเจน<br>ทำให้สื่อสารได้             | พูดตะกุกตะกัก<br>บ้างแต่ยังพอ<br>สื่อสารได้               | พูดเป็นคำๆ หยุด<br>เป็นช่วงๆ สื่อสาร<br>ได้ไม่ชัดเจน     | พูดได้ตอบไม่ได้<br>เลย  |
| 4. ความถูกต้อง<br>ของใบงาน        | ทำใบงานถูกต้อง<br>ทั้งหมด  | ทำใบงานถูกต้อง<br>เกือบทั้งหมด                            | ทำใบงานผิดบาง<br>ใบงาน                                   | ทำใบงาน ไม่ถูก<br>เลย   |
| 5. แสดงความ<br>คิดเห็น            | แสดงความคิดเห็น<br>ด้วยถ้อยคำสำนวน<br>ถูกต้องดีมาก                 | แสดงความคิดเห็น<br>ด้วยถ้อยคำสำนวน<br>ถูกต้องดี           | แสดงความคิดเห็น<br>ด้วยถ้อยคำสำนวน<br>ที่ไม่ค่อยถูกต้อง  | แสดงความคิดเห็น<br>ไม่ได้เลย                                  |

## เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ

| ช่วงคะแนน | ระดับคุณภาพ |
|-----------|-------------|
| 17-20     | ดีมาก       |
| 13-16     | ดี          |
| 9-12      | พอใช้       |
| 5-8       | แก้ไข       |

## แบบบันทึกประจำวันของครูผู้สอน

ชื่อผู้บันทึก.....

วงจรมติปฏิบัติกรที่.....แผนกรสอนที่.....เรื่อง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....เวลา.....

คำชี้แจง : แบบบันทึกประจำวันของครูนี้สร้างขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล  
จาก

สภาพการณ์ที่เกิดขึ้นจริงเกี่ยวกับบรรยากาศในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

### ขั้นตอนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

#### 1. ขั้นนำ

.....  
.....

#### 2. ขั้นสอน

.....  
.....

#### 3. ขั้นสรุป

.....  
.....

#### 4. ขั้นวัดผล

.....  
.....

ปัญหาและข้อเสนอแนะ

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นายรัชชเขตต์ สมนึก)

ผู้บันทึก

แบบบันทึกการสนทนา

ชื่อ-สกุล.....

ชั่วโมงที่.....เรื่อง.....

1. ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. ข้อมูลด้านการเรียนการสอน

.....  
.....  
.....

3. ข้อมูลด้านตัวครู

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก

(นายรัชชเวชต์ สมานีก)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....



แบบบันทึกหลังเรียนของนักเรียน

ชื่อ-สกุล.....

ชั่วโมงที่.....เรื่อง.....

ความคิดเห็นที่มีต่อเนื้อหา

.....  
.....  
.....

ความคิดเห็นที่มีต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

.....  
.....  
.....

ความคิดเห็นที่มีต่อการเรียนของตัวนักเรียนเอง

.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์มหาสารคาม

RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ข้อเสนอแนะ

.....  
.....  
.....  
.....

แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้  
วิชาภาษาอังกฤษ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/1

คำชี้แจง

แบบสอบถามครั้งนี้ เพื่อตรวจสอบความพึงพอใจของการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้  
รูปแบบการเรียนรู้แบบร่วมมือ วิชาภาษาอังกฤษ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/1

ขอให้นักเรียนพิจารณาความพึงพอใจของแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในครั้งนี้ แล้ว  
ทำเครื่องหมาย / ขีดละ 1 ระดับ โดยแต่ละข้อมีเกณฑ์การพิจารณาให้เลือก 5 ระดับ ดังนี้

|            |  |
|------------|--|
| มากที่สุด  | หมายถึง รายการประเมินนักเรียนพึงพอใจมากที่สุด  |
| มาก        | หมายถึง รายการประเมินนักเรียนพึงพอใจมาก        |
| ปานกลาง    | หมายถึง รายการประเมินนักเรียนพึงพอใจปานกลาง    |
| น้อย       | หมายถึง รายการประเมินนักเรียนพึงพอใจน้อย       |
| น้อยที่สุด | หมายถึง รายการประเมินนักเรียนพึงพอใจน้อยที่สุด |

ขอขอบใจนักเรียนทุกคนมา ณ โอกาสนี้

นายธัญเจตต์ สมนึก

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนโนนชัยศรีวิทยา

อำเภอโพนทอง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 3

| ที่ | รายการประเมิน  | ระดับความพึงพอใจ |     |         |      |            |
|-----|--|------------------|-----|---------|------|------------|
|     |  | มากที่สุด        | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| 1   | มีกิจกรรมให้ผู้เรียนได้ทบทวนความรู้เดิมอยู่เสมอ                              |                  |     |         |      |            |
| 2   | จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่แปลกใหม่และน่าสนใจ                                   |                  |     |         |      |            |
| 3   | ผู้เรียนมีโอกาสได้ทำงานเป็นกลุ่มและเป็นรายบุคคล                              |                  |     |         |      |            |
| 4   | ผู้เรียนได้นำเสนอผลงานของกลุ่มและตนเองอยู่เสมอ                               |                  |     |         |      |            |
| 5   | ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกลุ่มอยู่เสมอ                                  |                  |     |         |      |            |
| 6   | ผู้เรียนมีโอกาสแสดงความคิดเห็นอยู่เสมอ                                       |                  |     |         |      |            |
| 7   | ผู้เรียนได้ช่วยเหลือซึ่งกันและกันภายในกลุ่มและระหว่างกลุ่ม                   |                  |     |         |      |            |
| 8   | ผู้เรียนมีโอกาสตรวจผลงานของตนเองและเพื่อน                                    |                  |     |         |      |            |
| 9   | ผู้เรียนได้สรุปความรู้ด้วยตนเองและร่วมกับเพื่อน                              |                  |     |         |      |            |
| 10  | ครูใช้สื่อการเรียนรู้ที่น่าสนใจ ตรงกับเนื้อหาและวัยของผู้เรียน               |                  |     |         |      |            |
| 11  | ครูใช้วิธีการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย                                      |                  |     |         |      |            |
| 12  | ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้                       |                  |     |         |      |            |
| 13  | ผู้เรียนมีโอกาสศึกษาหาความรู้และบูรณาการข้อมูลกับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่นได้ |                  |     |         |      |            |

| ที่ | รายการประเมิน  | ระดับความพึงพอใจ |     |         |      |            |
|-----|--|------------------|-----|---------|------|------------|
|     |  | มากที่สุด        | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| 14  | เครื่องมือวัดผลตรงกับเนื้อหาและสอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้                   |                  |     |         |      |            |
| 15  | ครูสนับสนุนให้ผู้เรียนนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาการเรียนของตนเองอยู่เสมอ |                  |     |         |      |            |

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ภาคผนวก ข

แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการฟัง

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

**Direction :** Choose the best answer by circling choice of each item.

1. Can I have your name, please?
  - a. I am a secretary.
  - b. You can call me John.
  - c. I don't have any ideas.
  - d. I really like your name.
2. What do you do for a living?
  - a. My name is Tony.
  - b. I live with my parents.
  - c. I'm doing my homework.
  - d. I work as an secretary.
3. I've a lot of money. Where can I save my money?
  - a. At the bank
  - b. At the market
  - c. At the university
  - d. At the hospital
4. My car broke down. Can you help me bring it to.....?
  - a. a police station
  - b. a school
  - c. a garage
  - d. a barbershop
5. What is your telephone number?
  - a. 1392/125
  - b. 0-2510-1010
  - c. 151.52
  - d. 12/01/2009
6. How was your trip?
  - a. It was wonderful.
  - b. I enjoy working with you.
  - c. I have no doubt.
  - d. It would be hot today.
7. What is the hottest month in Thailand?
  - a. January
  - b. April
  - c. August
  - d. December
8. Where would you like to visit?
  - a. I like my job.
  - b. I don't want to know.
  - c. I want to go to Japan.
  - d. I'm busy right now.
9. I really have a sore throat today.
  - a. I'm sorry to hear that.
  - b. I'm glad to hear that.
  - c. I'm happy to know that.
  - d. I don't know what it is.

10. Is today your birthday?
- a. How do you know?
  - b. How do you like it?
  - c. What do you like?
  - d. What do you think?
11. May I speak to Helen, please?
- a. Sorry. She's out.
  - b. OK. He's in.
  - c. Sorry. I'm not in.
  - d. OK. I like to speak with you.
12. I've got some good news.
- a. That's terrible.
  - b. That's wonderful.
  - c. That's too far.
  - d. That's too long.
13. Which is your favorite type of media?
- a. internet
  - b. hospital
  - c. teacher
  - d. refrigerator
14. What season do you most enjoy?
- a. Sunday
  - b. Japan
  - c. Christmas
  - d. Winter
15. Would you mind telling me your e-mail address?
- a. www.goldugold.com
  - b. picturetk@hotmail.com
  - c. 132457698
  - d. 0-4478-5647
16. You are an accountant, aren't you?
- a. Yes, I do.
  - b. No, I don't.
  - c. Yes, I'm glad.
  - d. No, I'm not.
17. Why are you in such a hurry?
- a. I'm a beautiful girl.
  - b. I love your advice.
  - c. I have many ideas about that.
  - d. I have to finish it before noon.
18. How long does it take?
- a. 30 minutes
  - b. 20 kilometers
  - c. 100 baht
  - d. 1,000 oranges

19. Do you have any ideas for the party tonight?

a. I'm afraid. I don't have.

b. I'm sure. I don't want it.

c. I'm glad to have you.

d. I'm sorry to hear that.

20. You look so bad. What's wrong with you?

a. I love your shirt.

b. I have my choice.

c. I have a sore throat.

d. I won the game last night.

เฉลยแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการฟัง

| ข้อ   | ข้อ   |
|-------|-------|
| 1. b  | 11. a |
| 2. d  | 12. b |
| 3. a  | 13. a |
| 4. c  | 14. d |
| 5. b  | 15. b |
| 6. a  | 16. d |
| 7. b  | 17. d |
| 8. c  | 18. a |
| 9. a  | 19. a |
| 10. a | 20. c |



ภาคผนวก ค  
แบบแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

**แบบประเมินผลแผนการจัดการเรียนรู้สำหรับผู้เชี่ยวชาญ**  
**การพัฒนาทักษะการฟังของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โดยใช้ทฤษฎีความรู้ภูมิหลัง**  
**ผ่านการวิจัยเชิงปฏิบัติการในชั้นเรียนแบบร่วมมือ**

คำชี้แจง โปรดแสดงความคิดเห็นต่อข้อความในแต่ละรายการว่ามีความเหมาะสมเพียงใด แล้วกาเครื่องหมาย / ลงในช่องทางขวามือที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่านซึ่งมี 5 ระดับ คือ เหมาะสมมากที่สุด เหมาะสมมาก เหมาะสมปานกลาง เหมาะสมน้อย และเหมาะสมน้อยที่สุด เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงแผนการสอนต่อไป

| รายการประเมิน                                    | ระดับความคิดเห็น |       |         |       |            |
|--|------------------|-------|---------|-------|------------|
|  | มากที่สุด        | มาก   | ปานกลาง | น้อย  | น้อยที่สุด |
| 1. สารสำคัญ                                      |                  |       |         |       |            |
| 1.1 สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ในหลักสูตร.. | .....            | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 1.2 มีประโยชน์ต่อชีวิตประจำวัน.....              | .....            | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 1.3 เหมาะสมกับวัยของนักเรียน.....                | .....            | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 1.4 มีความชัดเจน เข้าใจง่าย.....                 | .....            | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 2. จุดประสงค์การเรียนรู้                         |                  |       |         |       |            |
| 2.1 สอดคล้องกับเนื้อหา.....                      | .....            | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 2.2 ใช้ข้อความชัดเจน เข้าใจง่าย.....             | .....            | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 2.3 เหมาะสมกับวัยของนักเรียน.....                | .....            | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 3. เนื้อหา                                       |                  |       |         |       |            |
| 3.1 มีความชัดเจน เข้าใจง่าย.....                 | .....            | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 3.2 สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้.....        | .....            | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 3.3 เหมาะสมกับระดับชั้นของนักเรียน.....          | .....            | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 3.4 กำหนดเนื้อหาเหมาะสมกับคาบเวลาเรียน.....      | .....            | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 4. การจัดการเรียนการสอน                          |                  |       |         |       |            |
| 4.1 ได้รับความสนใจ.....                          | .....            | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 4.2 สอดคล้องกับเนื้อหา.....                      | .....            | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 4.3 สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้.....        | .....            | ..... | .....   | ..... | .....      |

|  |       |       |       |       |       |
|--|-------|-------|-------|-------|-------|
| 4.4 เหมาะสมกับเวลาที่สอน.....                      | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 4.5 เหมาะสมกับวัยของนักเรียน.....                  | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 4.6 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรม.....    | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 5. สื่อการเรียนการสอน                              |       |       |       |       |       |
| 5.1 สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้.....          | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 5.2 สอดคล้องกับเนื้อหา.....                        | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 5.3 เข้าใจความสนใจของนักเรียน.....                 | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 5.4 ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการใช้.....             | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 5.5 ช่วยประหยัดเวลาในการสอน.....                   | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 5.6 เหมาะสมกับระดับชั้นและวัยของผู้เรียน.....      | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 6. การวัดและประเมินผล                              |       |       |       |       |       |
| 6.1 สอดคล้องกับเนื้อหา.....                        | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 6.2 สอดคล้องจุดประสงค์การเรียนรู้.....             | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 6.3 ส่งเสริมการวัดพุทธิพิสัย จิตพิสัยและทักษะพิสัย | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 6.4 ประเมินผลได้ตามการวัดที่ระบุไว้.....           | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 6.5 ใช้เครื่องมือวัดผลได้เหมาะสม.....              | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| รวม 28 ข้อ   |       |       |       |       |       |

ชื่อเสนอแนะ

RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY  
 .....  
 .....  
 .....

ลงชื่อ.....ผู้เชี่ยวชาญ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....



**แบบแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ**  
**ต่อแบบประเมินการปฏิบัติกิจกรรม**

ชื่อผู้เชี่ยวชาญ.....

**คำชี้แจง** กรุณาแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับองค์ประกอบของแบบประเมินการปฏิบัติกิจกรรมตามหัวข้อต่อไปนี้

1. รายการประเมิน มีความสอดคล้องครอบคลุมจุดประสงค์ กิจกรรมและสื่อดีแล้ว  
ยังไม่เหมาะสม ควรปรับปรุงเป็น.....

.....  
.....  
.....

2. เกณฑ์การให้คะแนน มีความสอดคล้องครอบคลุมจุดประสงค์ กิจกรรมและสื่อดีแล้ว  
ยังไม่เหมาะสม ควรปรับปรุงเป็น.....

.....  
.....  
.....

3. เกณฑ์ตัดสินคุณภาพ มีความสอดคล้องครอบคลุมจุดประสงค์ กิจกรรมและสื่อดีแล้ว  
ยังไม่เหมาะสม ควรปรับปรุงเป็น.....

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้เชี่ยวชาญ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

แบบประเมินความสอดคล้องเชิงเนื้อหาของแบบทดสอบวัดทักษะการฟัง  
วิชาภาษาอังกฤษ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/1

คำชี้แจง

แบบประเมินครั้งนี้ เพื่อตรวจสอบความสอดคล้องเชิงเนื้อหาของแบบทดสอบวัดทักษะการฟัง วิชาภาษาอังกฤษ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/1

ขอให้ท่านพิจารณาความสอดคล้องของแบบทดสอบวัดทักษะการฟังในแต่ละข้อใน  
ครั้งนี้แล้วทำเครื่องหมาย / ข้อละ 1 ระดับ โดยแต่ละข้อมีเกณฑ์การพิจารณาให้เลือก 3  
ระดับ ดังนี้

|             |         |  |
|-------------|---------|--|
| สอดคล้อง    | หมายถึง | แน่ใจว่าแบบทดสอบดังกล่าวมีความสอดคล้องกับ<br>เนื้อหาและผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง           |
| ไม่แน่ใจ    | หมายถึง | ไม่แน่ใจว่าแบบทดสอบดังกล่าวมีความสอดคล้องกับ<br>เนื้อหาและผลการเรียนรู้ที่คาดหวังหรือไม่ |
| ไม่สอดคล้อง | หมายถึง | แน่ใจว่าแบบทดสอบดังกล่าวไม่มีความสอดคล้องกับ<br>เนื้อหาและผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง        |

ขอขอบพระคุณผู้เชี่ยวชาญทุกท่านมา ณ โอกาสนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

นายชัยเขตต์ สมนึก

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนโนนชัยศรีวิทยา

อำเภอโพนทอง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 3

แบบประเมินความสอดคล้องเชิงเนื้อหาของแบบสอบถามความพึงพอใจ  
 ของนักเรียนที่มีต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้  
 วิชาภาษาอังกฤษ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/1

คำชี้แจง

แบบประเมินครั้งนี้ เพื่อตรวจสอบความสอดคล้องเชิงเนื้อหาของแบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบการเรียนรู้แบบร่วมมือ วิชาภาษาอังกฤษ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/1

ขอให้ท่านพิจารณาความสอดคล้องของแบบสอบถามความพึงพอใจในแต่ละข้อในครั้ง นี้แล้วทำเครื่องหมาย / ข้อละ 1 ระดับ โดยแต่ละข้อมีเกณฑ์การพิจารณาให้เลือก 3 ระดับ ดังนี้

|             |  |
|-------------|--|
| สอดคล้อง    | หมายถึง แน่ใจว่าแบบสอบถามดังกล่าวมีความสอดคล้องกับ เนื้อหาและกิจกรรมการเรียนรู้ที่กำหนดไว้           |
| ไม่แน่ใจ    | หมายถึง ไม่แน่ใจว่าแบบสอบถามดังกล่าวมีความสอดคล้องกับ เนื้อหาและกิจกรรมการเรียนรู้ที่กำหนดไว้หรือไม่ |
| ไม่สอดคล้อง | หมายถึง แน่ใจว่าแบบสอบถามดังกล่าวไม่มีความสอดคล้องกับ เนื้อหาและกิจกรรมการเรียนรู้ที่กำหนดไว้        |

ขอขอบพระคุณผู้เชี่ยวชาญทุกท่านมา ณ โอกาสนี้

นายธัญเขตต์ สมนึก

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนโนนชัยศรีวิทยา

อำเภอโพนทอง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 3

| ด้านการประเมิน                 | ผลการประเมิน |          |             |
|--------------------------------|--------------|----------|-------------|
|                                | สอดคล้อง     | ไม่แน่ใจ | ไม่สอดคล้อง |
| 1. ด้านผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง |              |          |             |
| 2. ด้านเนื้อหาสาระ             |              |          |             |
| 3. ด้านกิจกรรมการเรียนการสอน   |              |          |             |
| 4. ด้านความเหมาะสมของสื่อ      |              |          |             |
| 5. ด้านการวัดและประเมินผล      |              |          |             |

ลงชื่อ.....ผู้เชี่ยวชาญ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY







ภาคผนวก ง

ผลการประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ของผู้เชี่ยวชาญ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตาราง 1 ผลการประเมินแผนการจัดการเรียนรู้

| รายการประเมิน                                      | ผู้เชี่ยวชาญคนที่ |   |   |     | หมายเหตุ  |      |
|--|-------------------|---|---|-----|-----------|------|
|  | 1                 | 2 | 3 | รวม | $\bar{X}$ | S.D  |
| 1. สาระสำคัญ                                       |                   |   |   |     |           |      |
| 1.1 สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้<br>ในหลักสูตร | 5                 | 5 | 5 | 15  | 5.00      | 0.00 |
| 1.2 มีประโยชน์ต่อชีวิตประจำวัน                     | 5                 | 4 | 4 | 13  | 4.33      | 4.35 |
| 1.3 เหมาะสมกับวัยของนักเรียน                       | 5                 | 5 | 4 | 14  | 4.67      | 4.69 |
| 1.4 มีความชัดเจน เข้าใจง่าย                        | 5                 | 5 | 4 | 14  | 4.67      | 4.69 |
| 2. จุดประสงค์การเรียนรู้                           |                   |   |   |     |           |      |
| 2.1 สอดคล้องกับเนื้อหา                             | 5                 | 5 | 5 | 15  | 5.00      | 0.00 |
| 2.2 ใช้ข้อความชัดเจน เข้าใจง่าย                    | 4                 | 5 | 4 | 13  | 4.33      | 4.35 |
| 2.3 เหมาะสมกับวัยของนักเรียน                       | 5                 | 5 | 5 | 15  | 5.00      | 0.00 |
| 3. เนื้อหา   |                   |   |   |     |           |      |
| 3.1 มีความชัดเจน เข้าใจง่าย                        | 5                 | 5 | 4 | 14  | 4.67      | 4.69 |
| 3.2 สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้               | 5                 | 5 | 5 | 15  | 5.00      | 0.00 |
| 3.3 เหมาะสมกับระดับชั้นของนักเรียน                 | 5                 | 5 | 5 | 15  | 5.00      | 0.00 |
| 3.4 กำหนดเนื้อหาเหมาะสมกับเวลาเรียน                | 5                 | 5 | 4 | 14  | 4.67      | 4.69 |
| 4. การจัดการเรียนการสอน                            |                   |   |   |     |           |      |
| 4.1 ได้รับความสนใจ                                 | 5                 | 5 | 5 | 15  | 5.00      | 0.00 |
| 4.2 สอดคล้องกับเนื้อหา                             | 5                 | 5 | 5 | 15  | 5.00      | 0.00 |
| 4.3 สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้               | 5                 | 5 | 4 | 14  | 4.67      | 4.69 |
| 4.4 เหมาะสมกับเวลาที่สอน                           | 4                 | 5 | 4 | 13  | 4.33      | 4.35 |
| 4.5 เหมาะสมกับวัยของนักเรียน                       | 5                 | 5 | 5 | 15  | 5.00      | 0.00 |
| 4.6 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมใน<br>กิจกรรม     | 5                 | 5 | 5 | 15  | 5.00      | 0.00 |

ตาราง 1 (ต่อ)

| รายการประเมิน                                      | ผู้เชี่ยวชาญคนที่ |     |     |     | หมายเหตุ  |      |
|--|-------------------|-----|-----|-----|-----------|------|
|  | 1                 | 2   | 3   | รวม | $\bar{X}$ | S.D  |
| 5. สื่อการเรียนการสอน                              |                   |     |     |     |           |      |
| 5.1 สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้               | 5                 | 5   | 5   | 15  | 5.00      | 0.00 |
| 5.2 สอดคล้องกับเนื้อหา                             | 5                 | 4   | 5   | 14  | 4.67      | 4.69 |
| 5.3 ได้รับความสนใจของนักเรียน                      | 5                 | 5   | 5   | 15  | 5.00      | 0.00 |
| 5.4 ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการใช้                  | 5                 | 4   | 4   | 13  | 4.33      | 4.35 |
| 5.5 ช่วยประหยัดเวลาในการสอน                        | 5                 | 5   | 5   | 15  | 5.00      | 0.00 |
| 5.6 เหมาะสมกับระดับชั้นและวัยของผู้เรียน           | 5                 | 5   | 5   | 15  | 5.00      | 0.00 |
| 6. การวัดและประเมินผล                              |                   |     |     |     |           |      |
| 6.1 สอดคล้องกับเนื้อหา                             | 5                 | 5   | 5   | 15  | 5.00      | 0.00 |
| 6.2 สอดคล้องจุดประสงค์การเรียนรู้                  | 5                 | 4   | 5   | 14  | 4.67      | 4.69 |
| 6.3 ส่งเสริมการวัดพุทธพิสัย จิตพิสัย และทักษะพิสัย | 5                 | 5   | 4   | 14  | 4.67      | 4.69 |
| 6.4 ประเมินผลได้ตามการวัดที่ระบุไว้                | 5                 | 5   | 5   | 15  | 5.00      | 0.00 |
| 6.5 ใช้เครื่องมือวัดผลได้เหมาะสม                   | 5                 | 5   | 5   | 15  | 5.00      | 0.00 |
| รวมเฉลี่ย  | 138               | 136 | 130 | 404 | 4.81      | 0.42 |

หมายเหตุ

- 5 หมายถึง เห็นด้วยอย่างยิ่ง  
 4 หมายถึง เห็นด้วย  
 3 หมายถึง ไม่แน่ใจ  
 2 หมายถึง ไม่เห็นด้วย  
 1 หมายถึง ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง

ภาคผนวก จ

ค่าความยาก ค่าอำนาจจำแนกและค่าความเชื่อมั่น  
ของแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการฟัง

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ภาคผนวก ฉ  
หนังสือเชิญผู้เชี่ยวชาญ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ที่ ศร ๐๕๔๐.๐๑/ว ๒๖๐

บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๕๕๐๐๑

๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๒

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย

เรียน อาจารย์เบญจลักษณ์ เพชรฤกษ์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนการจัดการเรียนรู้ จำนวน.....ชุด  
๒. แบบสอบถามความพึงพอใจ จำนวน.....ชุด  
๓. แบบทดสอบวัดทักษะการฟัง จำนวน.....ชุด  
๔. แบบประเมินการปฏิบัติกิจกรรม จำนวน.....ชุด

ด้วยนายรัชชเขตต์ สมณีกร รหัสประจำตัว G๔๘๒๓๐๕๑๑๕ นักศึกษาปริญญาโท สาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ ภาคสมทบ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนาทักษะการฟังของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ โรงเรียนโนนชัยศรีวิทยา อำเภอโพนทอง จังหวัดร้อยเอ็ด โดยใช้ทฤษฎีความรู้ภูมิหลังผ่านการวิจัยเชิงปฏิบัติการในชั้นเรียนแบบร่วมมือ" เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย ตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสมด้านเนื้อหา ภาษา สถิติ การวัดและประเมินผลการวิจัย ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๗๒-๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๒๖๐

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๕๐๐๑

๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๒

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย

เรียน อาจารย์เพียรพอง พลเยี่ยม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนการจัดการเรียนรู้ จำนวน .....ชุด  
 ๒. แบบสอบถามความพึงพอใจ จำนวน ..... ชุด  
 ๓. แบบทดสอบวัดทักษะการฟัง จำนวน .....ชุด  
 ๔. แบบประเมินการปฏิบัติกิจกรรม จำนวน .....ชุด

ด้วยนายธัญเขตต์ สมนึก รหัสประจำตัว ๐๕๘๒๓๐๕๑๑๕ นักศึกษาปริญญาโท สาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ ภาคสมทบ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนาทักษะการฟังของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ โรงเรียนโนนชัยศรีวิทยา อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดร้อยเอ็ด โดยใช้ทฤษฎีความรู้ภูมิหลังผ่านการวิจัยเชิงปฏิบัติการในชั้นเรียนแบบร่วมมือ" เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย ตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสมด้านเนื้อหา ภาษา สถิติ การวัดและประเมินผลการวิจัย คังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๕๓๘