

ภาคผนวก ก



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ภาคผนวก ก

คู่มือการใช้เว็บไซต์

คณะวิทยาศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

สารบัญ

	หน้า
1. เมนูจัดการผู้ดูแลระบบ	4
- ดูข้อความร้องเรียน	4
- แก้ไขข้อมูล	5
- เพิ่มผู้ดูแลระบบ	5
- แก้ไข/ลบข้อมูลผู้ดูแลระบบ	5
2. เมนูจัดการข้อมูลคณะ	6
- เพิ่มหัวข้อ	6
- แก้ไข/ลบ/เพิ่มเนื้อหา	7
3. เมนูจัดการบุคลากร	9
- กลุ่มสาขาวิชาทั้งหมด	9
- เพิ่มข้อมูลบุคลากร	10
- แก้ไข/ลบบุคลากร	11
- จัดบุคลากรเข้ากลุ่ม	12
4. เมนูจัดการหลักสูตร	13
- เพิ่ม/ลบ/แก้ไขหลักสูตร	13
5. เมนูจัดการหน่วยงานภายใน	16
- เพิ่ม/แก้ไข/ลบหน่วยงานภายใน	17
6. จัดการงานวิจัย	19
- เพิ่มข้อมูลงานวิจัย	19
- แก้ไข/ลบงานวิจัย	20
7. เมนูจัดการข่าวประชาสัมพันธ์	21
- เพิ่มประกาศข่าว	21
- แก้ไข/ลบประกาศข่าว	22
8. เมนูจัดการภาพกิจกรรม	23
- เพิ่มอัลบั้มภาพ	23
- แก้ไข/ลบอัลบั้มภาพ	23
9. เมนูจัดการสิ่งค้ภายใน	25
- เพิ่มสิ่งค้	25
- แก้ไข/ลบสิ่งค้	25

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ขั้นตอนการใช้ Ckeditor ส่วนเสริม	26
- การแทรกภาพ	26
- การอัปโหลดไฟล์	28
การใช้งาน Webboard (SMF) เบื้องต้น	31
- เพิ่มหมวดหมู่เว็บบอร์ด	31
- เพิ่มผู้ดูแลเว็บบอร์ด (Admin)	34



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

1. จัดการผู้ดูแลระบบ

จัดการผู้ดูแลระบบ	ดูข้อความร้องเรียน				
หน้าแรก					
<u>ดูข้อความร้องเรียน</u>					
แก้ไขข้อมูล					
เพิ่มผู้ดูแลระบบ					
แก้ไข/ลบข้อมูลผู้ดูแลระบบ					
ออกจากระบบ					
จัดการระบบเครื่อง					
เพิ่มหัวข้อ					
แก้ไข/ลบ/เพิ่มเนื้อหา					
จัดการอีเมล					

รหัสร้องเรียน	ผู้ร้องเรียน	E-mail	วันที่	<input type="checkbox"/>	
2	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้เปิดศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ขึ้น เพื่อ เป็นช่องทางอีกทางหนึ่งเพื่อให้อาจารย์ พนักงาน นักศึกษา	aa	aa	29/03/2553, 11:40	<input type="checkbox"/>
1	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	polok	polok@home.com	29/03/2553, 11:38	<input type="checkbox"/>

ลบข้อความที่เลือก

1.1 ดูข้อความที่ร้องเรียน (สำหรับผู้ดูแลระบบสูงสุด) ในส่วนนี้จะเป็นส่วนสำหรับผู้ดูแลระบบสูงสุดสามารถดูข้อความได้เพียงผู้เดียว ในส่วนนี้สามารถที่จะลบข้อความร้องเรียนได้โดยเลือกที่ Check Box แล้วกด ลบข้อความ ในการดูรายละเอียดให้นำเมาส์ไปคลิกที่หัวข้อร้องเรียน

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	
ผู้ร้องเรียน :	polok
รายละเอียด :	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้เปิดศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ขึ้น เพื่อ เป็นช่องทางอีกทางหนึ่งเพื่อให้อาจารย์ พนักงาน นักศึกษา และประชาชนทั่วไปได้ใช้สื่อนี้ในการบอกแจ้งถึงปัญหาที่ก่อกวน ประสบหรือเรื่อง รวความไม่ชอบมาพากลในการทำงานของเจ้าหน้าที่ในสถาบันฯ เพื่อที่ทางคณะทำงานจะได้ช่วยติดตามดำเนินการแก้ไข ปัญหาให้แก่ผู้ที่เดือดร้อน
E-mail :	polok@home.com
เมื่อวันที่ :	29/03/2553, 11:38
กลับ	

1.1.1 ส่วนรายละเอียดของข้อความร้องเรียน โดยในส่วนนี้จะแสดงรายละเอียดต่างๆของผู้ที่ร้องเรียนเข้ามา

จัดการผู้ดูแลระบบ	แก้ไขข้อมูลผู้ดูแลระบบ
หน้าแรก อีเมลความห้องเรียน <u>แก้ไขข้อมูล</u> เพิ่มผู้ดูแลระบบ แก้ไข/ลบข้อมูลผู้ดูแลระบบ ออกจากระบบ จัดการระบบเอกสาร	Username : <input type="text" value="admin"/> Password : <input type="password" value="....."/> E-mail : <input type="text" value="admin@home.com"/> <input type="button" value="แก้ไขข้อมูล"/>

1.2 แก้ไขข้อมูล ในส่วนนี้ผู้ดูแลระบบสามารถเข้ามาเปลี่ยนพาสเวิร์ดหรืออีเมลได้

จัดการผู้ดูแลระบบ	เพิ่มข้อมูลผู้ดูแลระบบ
หน้าแรก อีเมลความห้องเรียน แก้ไขข้อมูล <u>เพิ่มผู้ดูแลระบบ</u> แก้ไข/ลบข้อมูลผู้ดูแลระบบ ออกจากระบบ จัดการระบบเอกสาร	Username : <input type="text"/> Password : <input type="password"/> E-mail : <input type="text"/> <input type="button" value="เพิ่มข้อมูล"/>

1.3 เพิ่มผู้ดูแลระบบ (สำหรับผู้ดูแลระบบสูงสุด) ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่ม ผู้เข้ามาจัดการระบบได้ โดยทำการกรอก Username (ชื่อผู้ใช้งานระบบ) , Password (รหัสผ่าน) , Email

จัดการผู้ดูแลระบบ	จัดการระบบทั้งหมด			
หน้าแรก อีเมลความห้องเรียน แก้ไขข้อมูล <u>เพิ่มผู้ดูแลระบบ</u> แก้ไข/ลบข้อมูลผู้ดูแลระบบ ออกจากระบบ จัดการระบบเอกสาร	ชื่อ/ใช้งาน	E-mail	แก้ไข	<input type="checkbox"/>
	1	polok	polok@home.co.th	<input type="button" value="EDIT"/>
	2	test1	test1@home.co.th	<input type="button" value="EDIT"/>
	<input type="button" value="ลบผู้ดูแลที่เลือก"/>			

1.4 แก้ไข/ลบข้อมูลผู้ดูแลระบบ (สำหรับผู้ดูแลระบบสูงสุด) ในส่วนนี้ผู้ดูแลระบบสูงสุดสามารถเข้ามาแก้ไขหรือลบผู้ช่วยดูแลระบบได้ เมื่อต้องการแก้ไขให้คลิกที่ EDIT เพื่อเข้าไปแก้ไขผู้ช่วยดูแลระบบ และเมื่อต้องการลบให้คลิกที่ Check Box แล้วคลิกที่ ลบผู้ดูแลระบบ

2. จัดการข้อมูลคณะ

จัดการข้อมูลคณะ

เพิ่มหัวข้อ
แก้ไข/ลบ/เพิ่มเนื้อหา

โดยในส่วนนี้จะเกี่ยวข้องกับการจัดการเนื้อหาต่างๆที่เกี่ยวกับคณะ โดยจะมี 2 เมนูหลักก็คือ

- เพิ่มหัวข้อ
- แก้ไข/ลบ/เพิ่มเนื้อหา

เพิ่มหัวข้อเกี่ยวกับคณะ

ลำดับ :

ชื่อหัวข้อ :

2.1 เพิ่มหัวข้อ ในส่วนนี้จะเป็นการเพิ่มหัวข้อของคณะ โดยช่องแรกจะเป็นการกำหนดลำดับ จากนั้นไปหาภาค เลขที่มีค่าน้อยที่สุดจะอยู่บนสุด ส่วนนี้จะกรอกหรือไม่กรอกก็ได้ สามารถแก้ไขได้ที่หลัง ในช่องถัดไปจะเป็นชื่อหัวข้อ จากตัวอย่าง สมมติว่ากรอกว่า ประวัติคณะ เมื่อเราทำการสร้างหัวข้อ จะได้ดังนี้

เกี่ยวกับคณะ ▾ | บุคลากร ▾ |

ประวัติคณะ






วิสัยทัศน์

วัตถุประสงค์

คุณลักษณะบัณฑิต

โครงสร้างองค์กร

จากรูป เมื่อเพิ่มหัวข้อว่า ประวัติคณะ และตั้งลำดับ โดยให้ค่าน้อยที่สุด หัวข้อนั้นจะถูกเพิ่มไปในเมนูที่หน้าแรกแท็บ เกี่ยวกับคณะ โดยจะอยู่ลำดับแรกเพราะมีค่าน้อยที่สุด

หัวข้อเกี่ยวกับคณะทั้งหมด				
ลำดับ	ชื่อหัวข้อ	เพิ่มเนื้อหา	แก้ไข	<input type="checkbox"/>
1	ประวัติคณะ		<input type="button" value="EDIT"/>	<input type="checkbox"/>
2	วิสัยทัศน์		<input type="button" value="EDIT"/>	<input type="checkbox"/>
3	วัตถุประสงค์		<input type="button" value="EDIT"/>	<input type="checkbox"/>
4	คุณลักษณะบัณฑิต		<input type="button" value="EDIT"/>	<input type="checkbox"/>
5	โครงสร้างองค์การ		<input type="button" value="EDIT"/>	<input type="checkbox"/>


2.2 แก้ไข/ลบ/เพิ่มเนื้อหา ส่วนนี้จะเป็นการจัดการหัวข้อคณะที่เราได้เพิ่มเข้าสู่ระบบ การจัดการหัวข้อสามารถแก้ไขตัวเลขได้ในช่อง ลำดับ เมื่อแก้ไขเสร็จแล้วให้กดบันทึก ในการที่จะแก้ไขชื่อหัวข้อให้ทำการเลือกที่ EDIT และเมื่อต้องการลบให้คลิกเลือกที่ Check Box ตามที่ต้องการ แล้วคลิกที่ลบหัวข้อที่เลือก

แก้ไขหรือลบหัวข้อคณะ

ลำดับ :

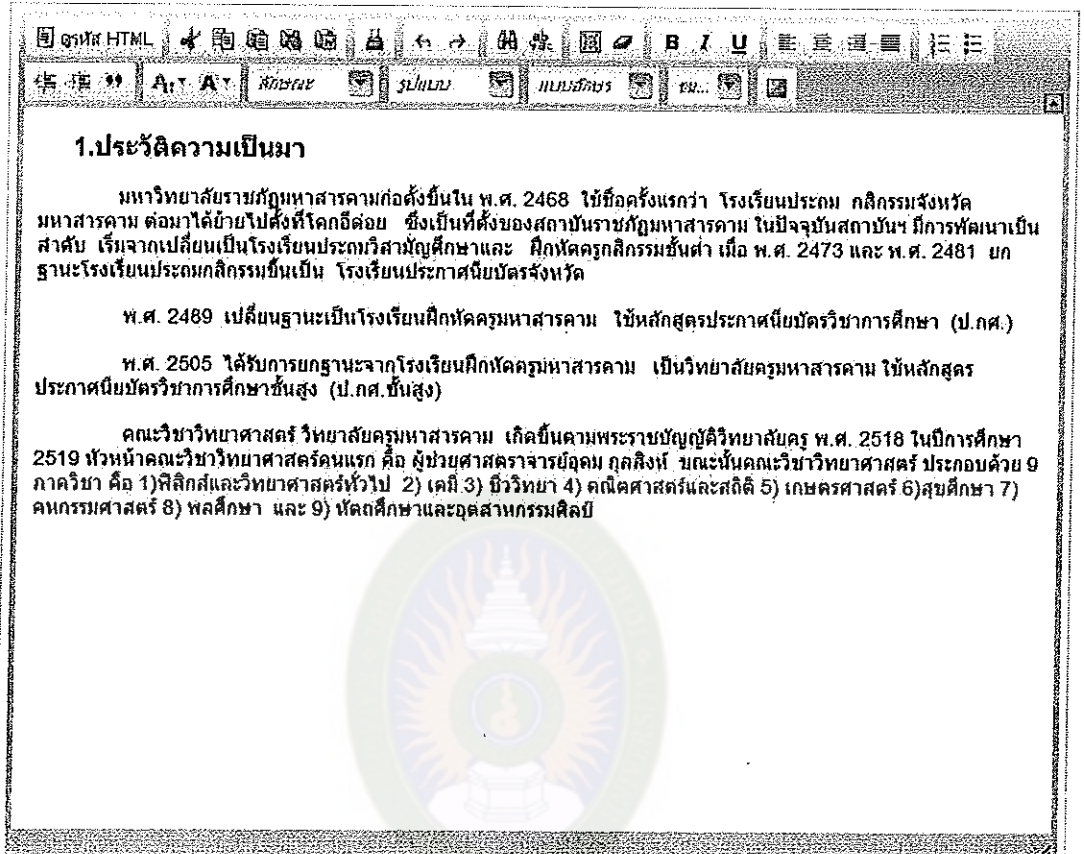
ชื่อหัวข้อ :

จากรูป ในภาพจะเป็นการแก้ไขหัวข้อเกี่ยวกับคณะ สามารถที่จะแก้ไขลำดับ หรือ ชื่อหัวข้อได้

2.3 การเพิ่มเนื้อหา เมื่อต้องการเพิ่มเนื้อหาในส่วนหัวข้อคณะที่ได้ทำการสร้างไว้แล้วให้คลิกเลือกที่  เพื่อทำการเพิ่มเนื้อหา

เว็บไซต์คณะฯ > ประวัติคณะ

เพิ่มเนื้อหา



1.ประวัติความเป็นมา

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามก่อตั้งขึ้นใน พ.ศ. 2468 ใช้ชื่อครั้งแรกว่า โรงเรียนประถม กลีกรรมจังหวัดมหาสารคาม ต่อมาได้ย้ายไปตั้งที่โคกอีด้อย ซึ่งเป็นที่ตั้งของสถาบันราชภัฏมหาสารคาม ในปัจจุบันสถาบันฯ มีการพัฒนาเป็นลำดับ เริ่มจากเปลี่ยนเป็นโรงเรียนประถมวิสามัญศึกษาและ มีกักตักครูกลีกรรมชั้นต่ำ เมื่อ พ.ศ. 2473 และ พ.ศ. 2481 ยกฐานะโรงเรียนประถมกลีกรรมขึ้นเป็น โรงเรียนประกาศนียบัตรจังหวัด

พ.ศ. 2489 เปลี่ยนฐานะเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูมหาสารคาม ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.)

พ.ศ. 2505 ได้รับการยกฐานะจากโรงเรียนฝึกหัดครูมหาสารคาม เป็นวิทยาลัยครูมหาสารคาม ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.ชั้นสูง)

คณะวิชาวิทยาศาสตร์ วิทยาลัยครูมหาสารคาม เกิดขึ้นตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 ในปีการศึกษา 2519 หัวหน้าคณะวิชาวิทยาศาสตร์คนแรก คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุดม กุลสิงห์ ขณะนั้นคณะวิชาวิทยาศาสตร์ ประกอบด้วย 9 ภาควิชา คือ 1)ฟิสิกส์และวิทยาศาสตร์ทั่วไป 2) เคมี 3) ชีววิทยา 4) คณิตศาสตร์และสถิติ 5) เกษตรศาสตร์ 6)สุขศึกษา 7) คณิตกรรมศาสตร์ 8) พลศึกษา และ 9) ผลิตศึกษาและอุตสาหกรรมศิลป์

จากรูป จะเป็นการเพิ่มเนื้อหาโดยในส่วนนี้สามารถจัดการเนื้อหาได้อย่างอิสระ โดยระบบได้มี Editor ที่ช่วยให้จัดการข้อความหรือรูปภาพได้อย่างง่ายได้ เมื่อเพิ่มเนื้อหาตามที่ต้องการแล้วให้กดบันทึก เพื่อทำการจัดเก็บเนื้อหาเข้าสู่ฐานข้อมูล และสามารถที่จะกดดูตัวอย่างได้

3. จัดการบุคลากร

จัดการบุคลากร

กลุ่มสาขาวิชาทั้งหมด

เพิ่มข้อมูลบุคลากร

แก้ไข/ลบบุคลากร

จัดบุคลากรเข้ากลุ่ม

ในส่วนนี้จะเป็นการจัดการบุคลากรทั้งหมด โดยจะมีเมนูที่สำคัญ 4 เมนูด้วยกัน

- กลุ่มสาขาวิชาทั้งหมด (จัดการเพิ่มสาขาวิชา) ควรเพิ่มเป็นอันดับแรก
- เพิ่มข้อมูลบุคลากร
- แก้ไข/ลบบุคลากร
- จัดบุคลากรเข้ากลุ่ม (จัดบุคลากรเข้าตามแต่ละกลุ่มสาขาวิชา)

กลุ่มสาขาวิชาทั้งหมด				
ลำดับ	สาขาวิชา	แก้ไข		
1	เคมี	[EDIT]	<input type="checkbox"/>	
2	ฟิสิกส์	[EDIT]	<input type="checkbox"/>	
3	คอมพิวเตอร์	[EDIT]	<input type="checkbox"/>	

3.1 กลุ่มสาขาวิชาทั้งหมด ในส่วนหลักๆในการจัดการจะเหมือนในหัวข้อที่ 2 ซึ่งจะ ไม่กล่าวรายละเอียดมากนัก

- 3.1.1 ส่วนแรกคือการจดลำดับสามารถแก้ไขเสร็จแล้วกดบันทึก
- 3.1.2 ส่วนที่สองการเพิ่มสาขาวิชา สามารถเข้าไปเพิ่มสาขาวิชาต่างๆได้
- 3.1.3 แก้ไข ส่วนนี้สามารถจะแก้ไขสาขาวิชาที่เพิ่มเข้าสู่ระบบแล้ว
- 3.1.4 การลบสามารถเลือกที่ Check Box เสร็จแล้วคลิกที่ลบสาขาวิชา

เพิ่มข้อมูลบุคลากร

ส่วนหน้า : *
 ชื่อ : * นามสกุล : *
 ตำแหน่ง1 : ตำแหน่ง2 :
 สังกัดกลุ่ม : <-- เลือกกลุ่มสังกัด --> * หมายเหตุ :
 ห้องพัก : โทรศัพท์ :
 e-mail :
 ข้อมูลเพิ่มเติม :
 รูปภาพ : (jpg , jpeg , png , gif เท่านั้น)

3.2 เพิ่มข้อมูลบุคลากร ในส่วนนี้จะเป็นการเพิ่มข้อมูลบุคลากร โดยในช่องที่มีเครื่องหมาย

* นำหน้าจำเป็นจะต้องกรอกข้อมูล

- คำนำหน้า : เช่น นาย , นาง , ผศ.

- ชื่อ : กรอกชื่อจริง

- นามสกุล : กรอกนามสกุล

- ตำแหน่งที่ 1 : จะเป็นตำแหน่งของบุคลากรคนนั้น โดยส่วนนี้จะแสดงผลในบุคลากรที่ถูกจัดเข้ากลุ่ม คณะกรรมการบริหาร กับ บุคลากรภายในคณะ

- ตำแหน่งที่ 2 : จะเป็นตำแหน่งของบุคลากรคนนั้น โดยส่วนนี้จะแสดงผลในบุคลากรที่ถูกจัดเข้ากลุ่ม คณะกรรมการประจำคณะ เท่านั้น

- สังกัดกลุ่ม : ถ้าได้เพิ่มกลุ่มสาขาวิชาใน 3.1 แล้วจะมีสาขาวิชานั้นๆ ให้เลือกเพื่อให้สามารถแยกบุคลากรนั้นๆ ได้ เมื่อต้องการจัดเข้ากลุ่ม

- หมายเหตุ ในส่วนนี้จะเป็นการแสดงผลข้อความหลังชื่อบุคลากรนั้น เช่น ใส่คำว่า ประธาน จะได้ดังรูป

ผศ.สิทธิชัย บุนนพันธ์	
ตำแหน่ง	ประธานกลุ่มโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (ประธาน)
โทรศัพท์	043722118-9
e-mail	sittichai@rmu.ac.th

จะแสดงเฉพาะใน กลุ่ม คณะกรรมการประจำคณะ เท่านั้น

- ห้องพัก : จะเป็นข้อมูลห้องพักของบุคลากร
- โทรศัพท์ : เบอร์โทรศัพท์
- ข้อมูลเพิ่มเติม : ส่วนนี้จะเป็นข้อมูลเช่น การได้รับรางวัลต่างๆซึ่งจะเป็นรายละเอียดเพิ่มเติมสำหรับบุคลากรคนนั้น
- รูปภาพ : เมื่อต้องการใส่ภาพบุคลากร โดยจะรับได้เฉพาะไฟล์ (jpg, jpeg, gif, png) เท่านั้น

บุคลากรทั้งหมด						
						ค้นหาบุคลากร
ชื่อ - นามสกุล	ห้องพัก	โทรศัพท์	E-mail	แก้ไข	ลบ	
28	ผศ.สิทธิชัย มัชหมั่น	624	043722118-9	sittichai@rmu.ac.th	<input type="button" value="EDIT"/>	<input type="checkbox"/>
29	อ. หันกร คุณาลิทธิ์		043722118-9	sittichai@rmu.ac.th	<input type="button" value="EDIT"/>	<input type="checkbox"/>

Total : 2 Record

- 3.3 แก้ไข/ลบบุคลากร ส่วนนี้จะเป็นการจัดการข้อมูลบุคลากรที่เพิ่มเข้ามาในระบบแล้ว
 - 3.3.1 แก้ไข สามารถแก้ไขข้อมูลบุคลากรได้ที่ EDIT
 - 3.3.2 สามารถลบบุคลากร โดยเลือกที่ Check Box แล้วกดลบบุคลากร
 - 3.3.3 ค้นหาบุคลากร สามารถค้นหาบุคลากร ได้ดังนี้

ค้นหาบุคลากร	
ชื่อ :	<input type="text"/>
นามสกุล :	<input type="text"/>
สังกัดกลุ่ม :	<input type="button" value="<-- ทั้งหมด -->"/> <input type="button" value="🔍"/>
	<input type="button" value="ค้นหา"/>

สามารถค้นหาบุคลากรจาก ชื่อ หรือ นามสกุล หรือ จากสังกัดกลุ่ม

จัดบุคลากรเข้ากลุ่ม

เลือกกลุ่ม : คณะกรรมการบริหาร

คกลง

3.4 จัดบุคลากรเข้ากลุ่ม ส่วนนี้จะเป็นการจัดบุคลากรที่เราได้เพิ่มไว้เพื่อเข้าตามกลุ่มต่างๆ โดยจะมี 3 กลุ่มหลักคือ

- คณะกรรมการบริหาร
- คณะกรรมการประจำคณะ
- บุคลากรภายในคณะ (ถ้าเลือกส่วนนี้จะมีกลุ่มย่อย ตามที่ได้เพิ่มใน 3.1)

เลือก

เลขที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ	<input type="checkbox"/>
1	ศส.สิทธิชัย บุชหมั่น	ประธานกลุ่มโปรแกรมคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	ประธาน	<input type="checkbox"/>
2	อ.ทินกร คุณาสีห์	อาจารย์ประจำ (Lecturer)		<input type="checkbox"/>

เมื่อเลือกกลุ่มตามที่ต้องการแล้ว จะเข้ามาสู่หน้าในการเลือกสมาชิกเข้ากลุ่มดังนี้

3.4.1 ลำดับ จะเป็นการจัดลำดับข้อมูลบุคลากรนั้น โดยเรียงตาม น้อยไปมาก

เลือกบุคลากรเข้ากลุ่มเดิม

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์	E-mail	ค้นหาบุคลากร
28	ศส.สิทธิชัย บุชหมั่น	043722118-9	sittichai@imn.ac.th	<input type="checkbox"/> เลือกแล้ว
29	อ.ทินกร คุณาสีห์	043722118-9	sittichai@imn.ac.th	<input type="checkbox"/> เลือกแล้ว

Total : 2 Record

3.4.2 เพิ่มสมาชิก ส่วนนี้จะเป็นการเพิ่มสมาชิกเข้ากลุ่ม โดยหน้านี้จะแสดงสมาชิกทั้งหมด และสามารถที่จะเลือกค้นหาบุคลากรนั้นได้จาก ค้นหาบุคลากร บุคลากรที่สามารถเพิ่มเข้าได้จะมี Check Box อยู่ข้างหน้า ถ้าบุคลากรนั้นเราได้เพิ่มเข้ากลุ่มที่เลือกแล้ว จะขึ้นข้อความว่า เลือกแล้ว เมื่อเลือกบุคลากรที่ต้องการเพิ่มได้แล้ว ให้กดคกลง

4. จัดการหลักสูตร

จัดการหลักสูตร
เพิ่ม/ลบ/แก้ไขหลักสูตร

จะเป็นส่วนที่ไว้จัดการแก้ปหลักสูตรทั้งหมด ซึ่งจะมีเพียงเมนูเดียว

> จัดการหลักสูตรทั้งหมด				
				<input type="button" value="เพิ่มหลักสูตรใหม่"/>
1. ปริญญาตรี				
				<input type="button" value="EDIT"/> <input type="button" value="X"/>
1	วท.บ.วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์	เพิ่มรายคณะียด	แก้ไข	ลบ
2	วท.บ.เคมี	เพิ่มรายคณะียด	แก้ไข	ลบ
				<input type="button" value="เพิ่มหลักสูตรย่อย"/>
2. ปริญญาโท				
				<input type="button" value="EDIT"/> <input type="button" value="X"/>
1	วิทยาศาสตรศึกษานานาชาติ	เพิ่มรายคณะียด	แก้ไข	ลบ
				<input type="button" value="เพิ่มหลักสูตรย่อย"/>

รูปแสดงเมนูทั้งหมดในการจัดการหลักสูตร

จัดการหลักสูตรใหม่	
ลำดับ :	<input type="text"/>
ชื่อหลักสูตร :	<input type="text"/>
<input type="button" value="สร้างหลักสูตร"/>	

4.1 เพิ่มหลักสูตรใหม่ จะเป็นการเพิ่มหัวข้อหลักสูตรหลักซึ่งจะเพิ่มในแก้ปหน้าแรกดังรูป

หลักสูตร ▾	หน่วยงานภายในคค
ปริญญาตรี ▶	
ปริญญาโท ▶	

เช่น เพิ่มข้อมูล ปริญญาตรี , ปริญญาโท

1. ปริญญาตรี EDIT X

4.1.1 แก้ไข ส่วนนี้จะเป็นการแก้ไขหัวข้อหลักสูตรที่ได้เพิ่มเข้าไปแล้ว โดยคลิกที่ EDIT

4.1.2 การลบหัวข้อ สามารถกดที่  เพื่อลบหัวข้อ ข้อควรระวัง ถ้าลบข้อมูลส่วนนี้ ข้อมูลที่อยู่ในส่วนย่อยของหลักสูตรนี้จะถูกลบไปทั้งหมด

สร้างหลักสูตรย่อย

ลำดับ :

ชื่อหลักสูตรย่อย :

4.2 เพิ่มหลักสูตรย่อย จะเป็นการเพิ่มหลักสูตรย่อยเข้าไปที่หลักสูตรหลัก ดูรูปประกอบ

หลักสูตร ▾	หน่วยงานภายในคณะ ▾	งานวิจัย	ภาพกิจกรรม
ปริญญาตรี	▶	วท.บ.วิทยาการคอมพิวเตอร์	
ปริญญาโท	▶	วท.บ.เคมี	

จากรูปจะเห็นว่า เมื่อเพิ่มหลักสูตรย่อยเข้าไปที่หลักสูตรหลักของ ปริญญาตรี จะได้ > วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์ และ วท.บ. เคมี

4.2.1 แก้ไข ส่วนนี้สามารถแก้ไขลำดับหรือชื่อหัวข้อย่อยได้

4.2.2 ลบ สามารถที่จะคลิกลบหัวข้อย่อยได้

หลักสูตรที่เลือก > วิทยาลัยการอุดมศึกษา

เพิ่มหมวดหมู่				
1	1. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป	33 หน่วยกิต	EDIT	X
1	1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9 หน่วยกิต	แก้ไข	ลบ
2	1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	9 หน่วยกิต	แก้ไข	ลบ
เพิ่มหมวดหมู่ย่อย				
2	2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	100 หน่วยกิต	EDIT	X
1	2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา	78 หน่วยกิต	แก้ไข	ลบ
2	- บังคับเรียน	39 หน่วยกิต	แก้ไข	ลบ
3	2.2 กลุ่มวิชาบริหารการจัดการ	7 หน่วยกิต	แก้ไข	ลบ
เพิ่มหมวดหมู่ย่อย				
3	3. หมวดวิชาเลือกเสรี	10 หน่วยกิต	EDIT	X
เพิ่มหมวดหมู่ย่อย				

4.2.3 เพิ่มรายละเอียด เมื่อเข้ามาที่ส่วนนี้จะเป็นการเพิ่มรายละเอียดของหลักสูตรย่อย

เพิ่มหมวดหมู่หลัก

ลำดับ :

ชื่อหมวดหมู่ :

หน่วยกิต :

4.2.3.1 เพิ่มหมวดหมู่
ต่อไปนี้เป็นชื่อหัวข้อหลักของหมวดหมู่ ดังรูป



1. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป	33 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9 หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	9 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	100 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา	78 หน่วยกิต
- บังคับเรียน	39 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาบริหารการจัดการ	7 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	10 หน่วยกิต

จากรูป เมื่อเพิ่มหมวดหมู่ จะเป็นการเพิ่มข้อมูลในส่วนที่สี่เหลี่ยม

เคมหมวดหมู่ย่อย

ส่วน : ชื่อหมวดหมู่ย่อย : หน่วยกิต :

สร้างหมวดหมู่ย่อย

4.2.3.1 เพิ่มหมวดย่อย **เพิ่มหมวดย่อย** จะเป็นการเพิ่มข้อมูลในหมวดย่อย ดังรูป
ต่อไปนี้

1. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป	33 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9 หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	9 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	100 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา	78 หน่วยกิต
- บัณฑิตเรียน	39 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาวิทยากรจัดการ	7 หน่วยกิต
3.หมวดวิชาเลือกเสรี	10 หน่วยกิต

จากรูป ถ้าเพิ่มหมวดย่อย จะเป็นการเพิ่มข้อมูลในส่วนที่เป็นสีเขียว

5. จัดการหน่วยงานภายใน

จัดการหน่วยงานภายใน

เพิ่ม/แก้ไข/ลบหน่วยงานภายใน

จะเป็นการจัดการเมนู แท็บในการจัดการหน่วยงานภายใน โดยจะมีเมนูหลักเพียงเมนูเดียว

จัดการหน่วยงานภายในคณะ

เพิ่มหน่วยงานหลัก

1. สำนักงานคณบดี			
1	งานศึกษาและส่งเสริม	เพิ่มเนื้อหา	ลบ
2	งานคลัง	เพิ่มเนื้อหา	ลบ

เพิ่มหน่วยงานย่อย

2. ฝ่ายวางแผนและวิจัย			
1	งานแผน	เพิ่มเนื้อหา	ลบ
2	งานวิจัย	เพิ่มเนื้อหา	ลบ

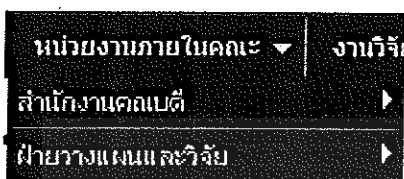
เพิ่มหน่วยงานย่อย

เพิ่มหน่วยงานหลัก

ลำดับ :

ชื่อหน่วยงาน :

5.1 เพิ่มหน่วยงานหลัก จะเป็นการเพิ่มข้อมูลหน่วยงานหลัก
จะได้ดังรูปต่อไปนี้



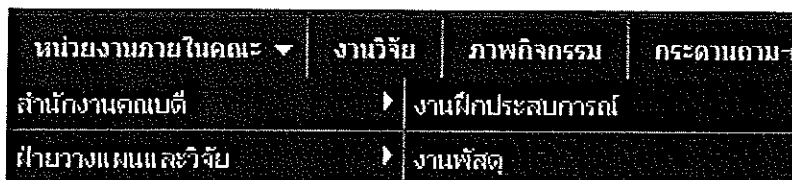
เช่น เมื่อเพิ่มข้อมูลว่า สำนักงานคณบดี ข้อมูลจะถูกนำไปโชว์ใน แท็บ หน่วยงานภายใน ในหน้าแรก

เพิ่มหน่วยงานย่อย

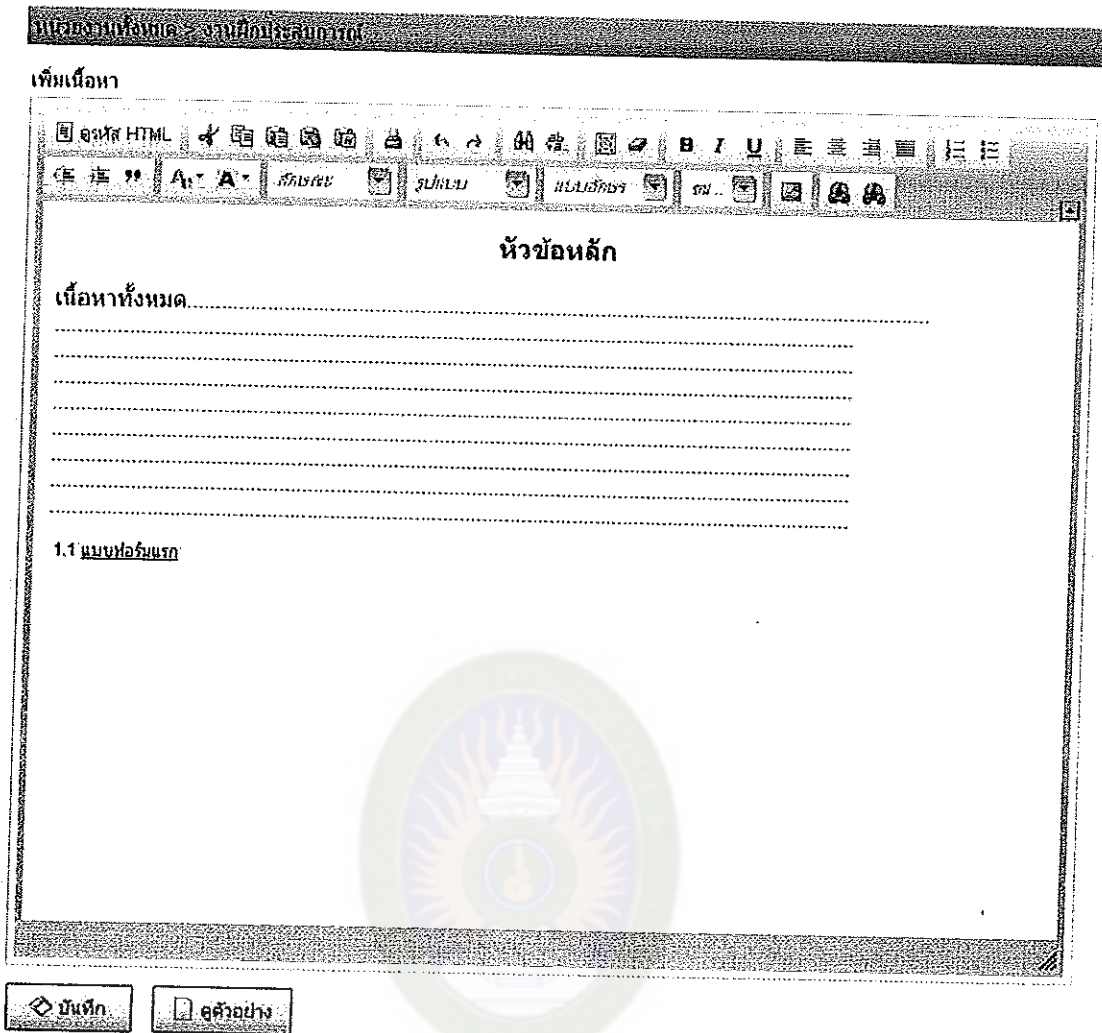
ลำดับ :

ชื่อหน่วยงานย่อย :

5.2 เพิ่มหน่วยงานย่อย จะเป็นการเพิ่มเมนูหน่วยงานย่อยซึ่งต่อจากหน่วยงานหลัก ดังรูป
ต่อไปนี้



เช่น เมื่อเพิ่มข้อมูล งานฝึกประสบการณ์ ซึ่งข้อมูลจะไปอยู่ในหน่วยงานหลักของ สำนักงานคณบดี



5.2.1 เพิ่มเนื้อหา ส่วนนี้จะเป็นการเพิ่มเนื้อหาในหัวข้อของหน่วยงานย่อย เมื่อเพิ่มข้อมูลเรียบร้อยให้คลิกที่ บันทึก

6. จัดการงานวิจัย

จัดการงานวิจัย
เพิ่มข้อมูลงานวิจัย
แก้ไข/ลบงานวิจัย

จะเป็นส่วนในการจัดการข้อมูลงานวิจัยทั้งหมด โดยจะมี 2 เมนูหลักคือ

- เพิ่มข้อมูลงานวิจัย
- แก้ไข/ลบงานวิจัย

เพิ่มข้อมูลงานวิจัย	
ผู้แต่ง	<input type="text"/> *
ชื่อเรื่อง	<input type="text"/> *
แหล่งทุน	<input type="text"/>
จำนวนเงินทุน	<input type="text"/>
ปีที่จัดพิมพ์	<input type="text"/>
ประเภททุน	<-- เลือก -->
จำนวนหน้า	<input type="text"/>
ภาษา	<input type="text"/>
บทความ	<input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/> (ชนิดไฟล์ zip , pdf , rar , doc , docx เท่านั้น)
เอกสารตัวเต็ม	<input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/> (ชนิดไฟล์ zip , pdf , rar , doc , docx เท่านั้น)
<input type="button" value="เพิ่มข้อมูล"/>	

6.1 เพิ่มข้อมูลงานวิจัย ส่วนนี้จะเป็นการเพิ่มข้อมูลงานวิจัย โดยจะพุดถึงช่องข้อมูลที่สำคัญเท่านั้น

ในช่องบทความย่อ: ส่วนนี้เมื่อต้องการให้ผู้เข้าชมเว็บสามารถดาวน์โหลดเอกสารบทความย่อของงานวิจัยนี้ ก็ให้อัพโหลดไฟล์ ตามชนิดไฟล์ที่ระบบรองรับ

เอกสารตัวเต็ม: ส่วนนี้เมื่อต้องการให้ผู้เข้าชมเว็บสามารถดาวน์โหลดเอกสารตัวเต็มของงานวิจัยนี้ ก็ให้อัพโหลดไฟล์ ตามชนิดไฟล์ที่ระบบรองรับ

งานวิจัยทั้งหมด				
ชื่อเรื่อง		ผู้แต่ง	แก้ไข	ค้นหา
17	Hello World	Mr.sam	<input type="button" value="EDIT"/>	<input type="checkbox"/>
16	test	test	<input type="button" value="EDIT"/>	<input type="checkbox"/>
15	Bask System Engineer	Dr.Arnold	<input type="button" value="EDIT"/>	<input type="checkbox"/>
14	Bask PHP For Student	Ds.Amino	<input type="button" value="EDIT"/>	<input type="checkbox"/>
3	A Study of beta-hemolytic streptococcus group a from school children and their familes and patients with pharyngitis	Teacher	<input type="button" value="EDIT"/>	<input type="checkbox"/>

Total : 5 Record

6.2 แก้ไข/ลบข้อมูลงานวิจัย ส่วนนี้จะเป็นการจัดการข้อมูลของงานวิจัยที่ได้เพิ่มเข้าสู่ระบบแล้ว

6.2.1 แก้ไข สามารถแก้ไขงานวิจัยต่างๆ ได้ที่ EDIT

6.2.2 ลบ สามารถเลือกที่ Check Box แล้วคลิกลบงานวิจัยที่ต้องการ

ค้นหางานวิจัย

คำสืบค้น :

ปี พ.ศ :

ค้นหาจาก : ชื่อเรื่อง ผู้แต่ง

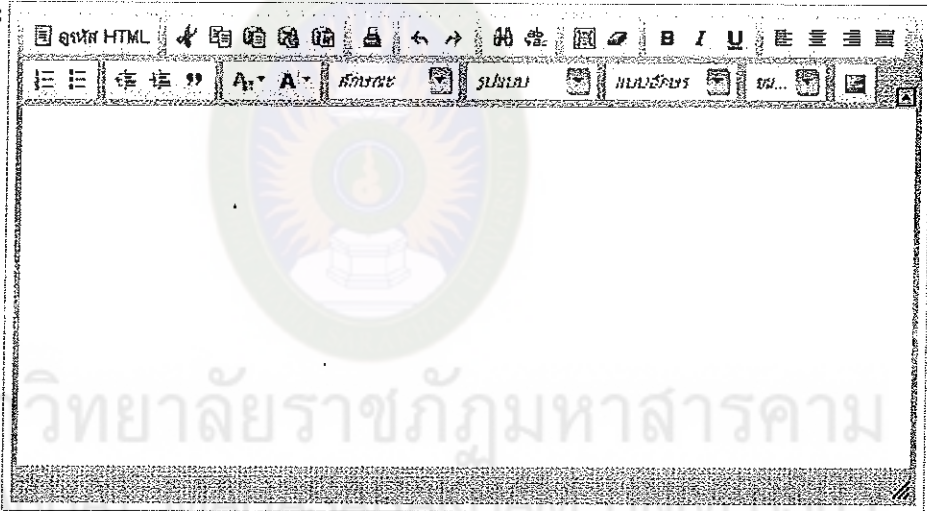
6.2.3 ค้นหา ส่วนนี้จะเป็นการค้นหางานวิจัย โดยสามารถเลือกค้นหาได้จาก ชื่อเรื่อง หรือ ผู้แต่ง และ ปี พ.ศ ของงานวิจัย

7. จัดการข่าวประชาสัมพันธ์

จัดการข่าวประชาสัมพันธ์
เพิ่มประกาศข่าว
แก้ไข/ลบประกาศข่าว

ส่วนนี้จะเป็นการจัดการข่าวสารที่หน้าเว็บไซต์ทั้งหมด โดยจะมีเมนูหลัก 2 เมนู คือ

- เพิ่มประกาศข่าว
- แก้ไข/ลบประกาศข่าว

เพิ่มประกาศข่าว
หัวข้อข่าว : <input type="text"/>
ประเภทข่าว : <input type="text" value="ข่าวประกาศ"/> <input checked="" type="checkbox"/>
รายละเอียด : 
<input type="button" value="เพิ่มข่าว"/>

7.1 เพิ่มประกาศข่าว ส่วนนี้จะเป็นการเพิ่มประกาศข่าวสารภายในคณะทั้งหมด โดยทำการเพิ่มหัวข้อข่าว ประเภทข่าว และรายละเอียดของข่าว

ประกาศข่าวทั้งหมด				
หัวข้อข่าว		ประเภทข่าว	แก้ไข	ค้นหาข่าว
29	Apply 3	ข่าวรับสมัครงาน	EDIT	<input type="checkbox"/>
28	Apply 2	ข่าวรับสมัครงาน	EDIT	<input type="checkbox"/>
27	Apply 1	ข่าวรับสมัครงาน	EDIT	<input type="checkbox"/>
26	General 6	ข่าวทั่วไป	EDIT	<input type="checkbox"/>
25	Capital 5	ข่าวทุนการศึกษา	EDIT	<input type="checkbox"/>
24	Capital 4	ข่าวทุนการศึกษา	EDIT	<input type="checkbox"/>
23	Capital 3	ข่าวทุนการศึกษา	EDIT	<input type="checkbox"/>
22	Capital 2	ข่าวทุนการศึกษา	EDIT	<input type="checkbox"/>
21	Capital 1	ข่าวทุนการศึกษา	EDIT	<input type="checkbox"/>
20	Notke 5	ข่าวประกาศ	EDIT	<input type="checkbox"/>
19	Notke 4	ข่าวประกาศ	EDIT	<input type="checkbox"/>
18	Notke 3	ข่าวประกาศ	EDIT	<input type="checkbox"/>
17	Notke 2	ข่าวประกาศ	EDIT	<input type="checkbox"/>
16	General 5	ข่าวทั่วไป	EDIT	<input type="checkbox"/>
15	General 4	ข่าวทั่วไป	EDIT	<input type="checkbox"/>
14	General 3	ข่าวทั่วไป	EDIT	<input type="checkbox"/>
13	General 2	ข่าวทั่วไป	EDIT	<input type="checkbox"/>
12	test3	ข่าวทุนการศึกษา	EDIT	<input type="checkbox"/>
11	test2	ข่าวทั่วไป	EDIT	<input type="checkbox"/>
10	Notke 1	ข่าวประกาศ	EDIT	<input type="checkbox"/>
9	ประกาศข่าวทั่วไปๆๆ	ข่าวทั่วไป	EDIT	<input type="checkbox"/>

ค้นหาที่เลือก

Total : 21 Record

7.2 แก้ไข/ลบประกาศข่าว ส่วนนี้จะเป็นการจัดการข้อมูลข่าวสารทั้งหมด

7.2.1 แก้ไข สามารถแก้ไขข่าวย้อนหลังได้ดังนี้

7.2.2 ลบข่าว สามารถเลือกข่าวที่ต้องการลบได้

ค้นหาประกาศข่าว

หัวข้อข่าว :

ประเภทข่าว : <-- ทั้งหมด -->

7.2.3 ค้นหาข่าว สามารถเลือกค้นหาข่าวต่างๆได้ ตามหัวข้อข่าว หรือ ประเภทข่าว

8. จัดการภาพกิจกรรม

จัดการภาพกิจกรรม
เพิ่มอัลบั้มภาพ
แก้ไข/ลบอัลบั้มภาพ

ในส่วนนี้จะเป็นการจัดการข้อมูลรูปภาพกิจกรรมของคณะทั้งหมด โดยจะมี 2 เมนูหลักคือ

- เพิ่มอัลบั้มภาพ
- แก้ไข/ลบอัลบั้มภาพ (เพิ่มรูปภาพที่นี่)

เพิ่มอัลบั้มภาพ
ชื่ออัลบั้ม : <input type="text"/>
รายละเอียด : <input type="text"/>
<input type="button" value="สร้างอัลบั้ม"/>

8.1 เพิ่มอัลบั้มภาพ ส่วนนี้จะเป็นการสร้างอัลบั้มภาพ เพื่อเอาไว้เก็บภาพ


อัลบั้มภาพทั้งหมด					
	ชื่ออัลบั้ม	จำนวนภาพ	จัดการรูปภาพ	แก้ไข	
7	โครงการปฏิบัติธรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้นักศึกษา ครั้งที่ 1	2			<input type="checkbox"/>
6	โครงการศิษย์เก่าวันทา บูชาปูชนีย	1			<input type="checkbox"/>
5	โครงการบริการวิชาการแก่สังคมเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สู่ชุมชน	2			<input type="checkbox"/>
2	งานรับปริญญา	3			<input type="checkbox"/>

8.2 แก้ไข/ลบอัลบั้มภาพ ส่วนนี้จะเป็นการจัดการข้อมูลของอัลบั้มภาพทั้งหมด จะขอพูดถึงแค่ส่วนจัดการรูปภาพเท่านั้น ซึ่งส่วนแก้ไขและลบ จะเหมือนกับในส่วนอื่นๆที่ผ่านมา

ข้อมูลหัวข้อ : โครงการปฏิบัติธรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้นักศึกษา ครั้งที่ 1

ชื่อภาพ		แก้ไข	<input type="checkbox"/>
18	tr2	EDIT	<input type="checkbox"/>
17	tr1	EDIT	<input type="checkbox"/>

เพิ่มรูปภาพ ลบอัลบั้มที่เลือก

8.3 เป็นส่วนในการจัดการรูปภาพ เพื่อเพิ่มรูปภาพเข้าสู่อัลบั้มนั้นๆ โดยเลือกที่  เพื่อเข้ามาจัดการรูปภาพทั้งหมด

เพิ่มรูปภาพ

อัลบั้มภาพ : โครงการปฏิบัติธรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้นักศึกษา ครั้งที่ 1

ชื่อภาพ :

รูปภาพ (jpg , jpeg , png , gif เท่านั้น)

8.3.1 การเพิ่มรูปภาพ ในช่องชื่อภาพจะเป็นการอธิบายถึงภาพ และสามารถอัปโหลดภาพเข้าได้ที่ช่องรูปภาพ โดยชนิดไฟล์ต้องเป็นตามที่ระบบระบุเท่านั้น

9. จัดการลิงค์ภายใน

จัดการลิงค์ภายใน
เพิ่มลิงค์
แก้ไข/ลบลิงค์

ส่วนนี้จะเป็นการจัดการลิงค์ภายในคณะซึ่งจะอยู่ที่หน้าแรก ดังรูปต่อไปนี้

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
<- หน่วยงานในสถาบัน -> <input type="checkbox"/>
<-- หน่วยงานราชการ --> <input type="checkbox"/>
<- เว็บไซต์ภายในคณะ -> <input type="checkbox"/>
<----- กระทรวง -----> <input type="checkbox"/>
<- เขตพื้นที่การศึกษา -> <input type="checkbox"/>

เพิ่มลิงค์ภายในคณะ
ชื่อลิงค์ : <input type="text"/> (เช่น วิทยาศาสตร์)
ที่อยู่ลิงค์ : <input type="text"/> (เช่น http://www.science.ac.th)
<input type="button" value="เพิ่ม"/>

9.1 เพิ่มลิงค์ภายในคณะ ส่วนนี้จะเป็นการเพิ่มลิงค์ต่างๆตามที่ต้องการ

จัดการลิงค์ทั้งหมด			
ลำดับ	ชื่อลิงค์	ที่อยู่ลิงค์	แก้ไข
2	วิทยาศาสตร์	http://science.mmu.ac.th	<input type="button" value="EDIT"/> <input type="checkbox"/>
1	ราชภัฏมหาสารคาม	http://www.mmu.ac.th	<input type="button" value="EDIT"/> <input type="checkbox"/>
			<input type="button" value="ลบลิงค์ที่เลือก"/>

9.2 แก้ไข/ลบลิงค์ ส่วนนี้จะเป็นการจัดการเกี่ยวกับลิงค์ทั้งหมด สามารถแก้ไข หรือลบลิงค์ที่ไม่ต้องการได้

ขั้นตอนการใช้ Ckeditor ส่วนเสริม

Ckeditor เป็น tool ที่ช่วยในการจัดการเนื้อหาของเว็บ ได้อย่างง่ายดาย ซึ่งส่วนที่จะเสริมต่อไปนี้เป็นส่วนที่เกี่ยวกับการแทรกภาพ และการอัปโหลดไฟล์



1. การแทรกภาพ เลือกจากรูปนี้

คุณสมบัติของ รูปภาพ

ข้อมูลของรูปภาพ ลิงค์เชื่อมโยงเว็บ อีเมล รูปภาพ หรือไฟล์อื่นๆ อัปโหลดไฟล์ ขึ้นส

ที่อยู่อ้างอิง URL

คำประกอบรูปภาพ

ความกว้าง

ความสูง

ขนาดขอบรูป

ระยะแนวบน

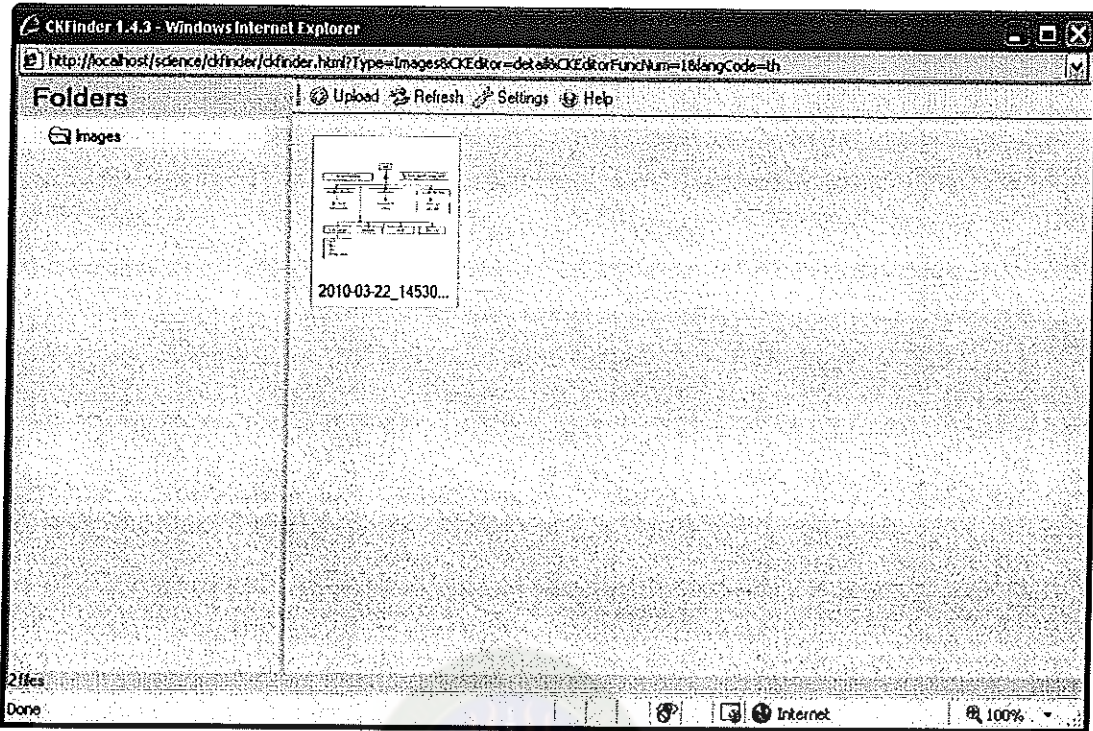
ระยะแนวล่าง

การใส่ควาง <ไม่ระบุ>

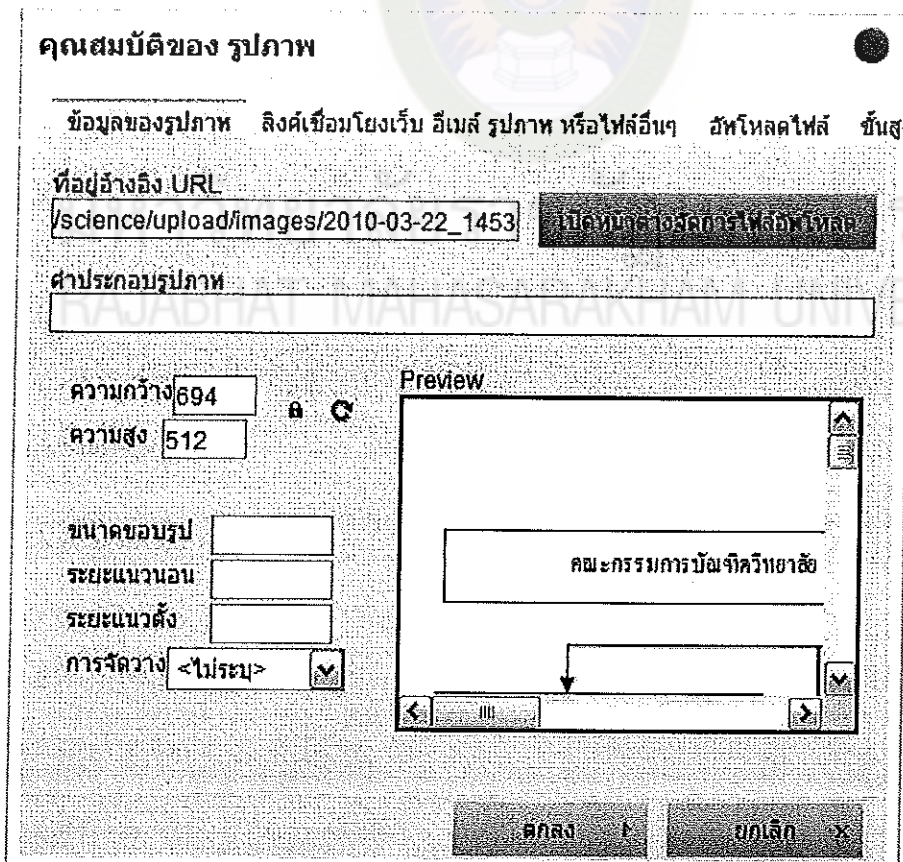
Preview

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas feugiat consequat diam. Maecenas metus. Vivamus diam purus, cursus a, commodo non, facilisis vitae, nulla. Aenean dictum lacinia tortor. Nunc iaculis, nibh non iaculis aliquam, orci felis euismod neque, sed ornare massa mauris sed velit. Nulla pretium mi et risus. Fusce mi neda, tempus id

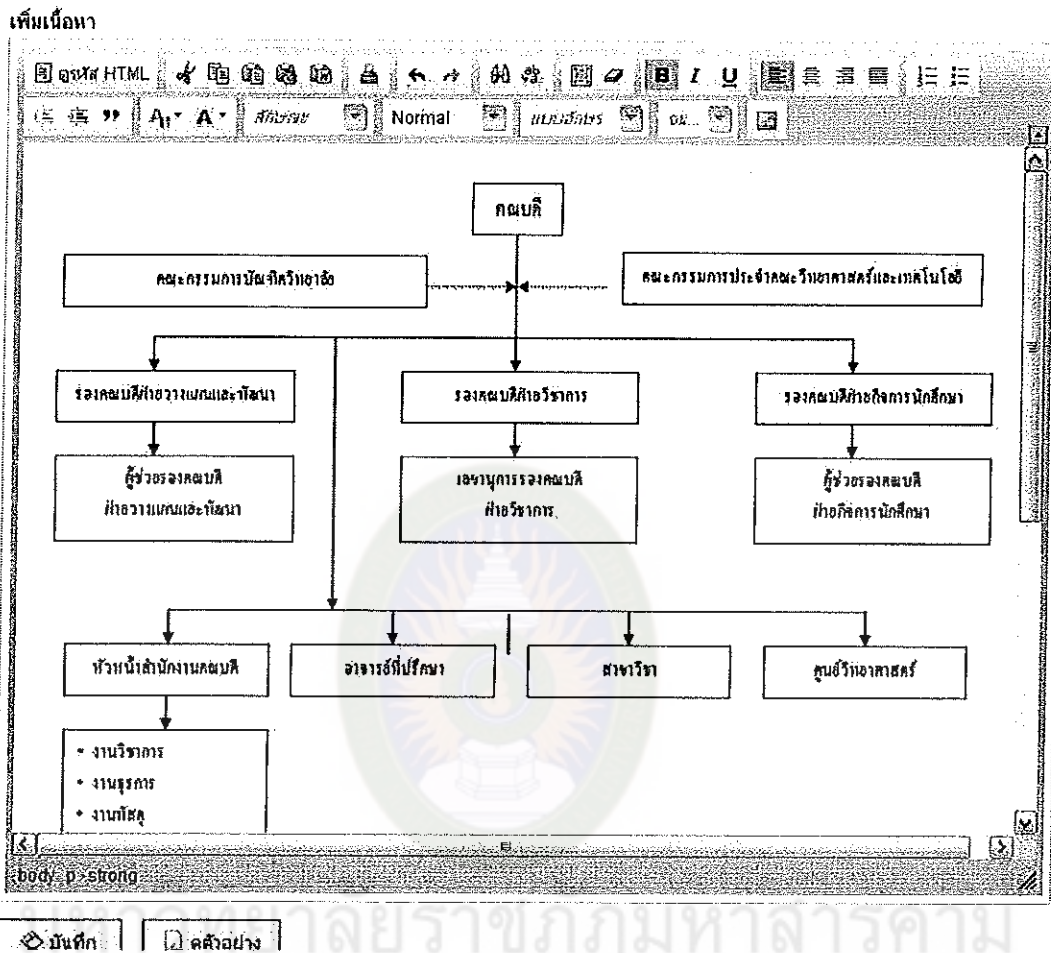
1.1 ให้เลือกที่ เปิดหน้าต่างจัดการไฟล์อัปโหลด



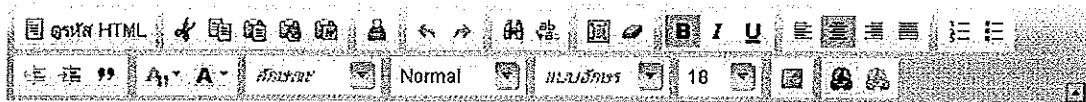
1.2 จะเห็นหน้าต่างในการจัดการ ไฟล์ภาพ เมื่อต้องการอัปโหลดภาพให้เลือกที่ Upload เสร็จแล้วกด Upload Select File รูปภาพจะถูกอัปโหลดเข้าสู่ Server และแสดงภาพคั้งรูป



1.3 จากนั้นให้เลือกภาพที่เราอัปโหลดเข้าไปโดย ค้างเมาส์คลิก เสร็จแล้วจะแสดงที่อยู่ URL ของรูปภาพ ในส่วนนี้สามารถกำหนดความกว้างยาว ได้ตามต้องการ เสร็จแล้วให้กด ตกลง



1.4 รูปก็จะถูกแทรกเข้าไปใน Editor ดังรูป ก็เป็นอันเสร็จในการแทรกรูปภาพ



2 การอัปโหลดไฟล์ ให้คลิกเลือกที่  เพื่อทำลึ้งค์ในการให้ผู้เข้าเว็บไซต์ดาวโหลดไฟล์

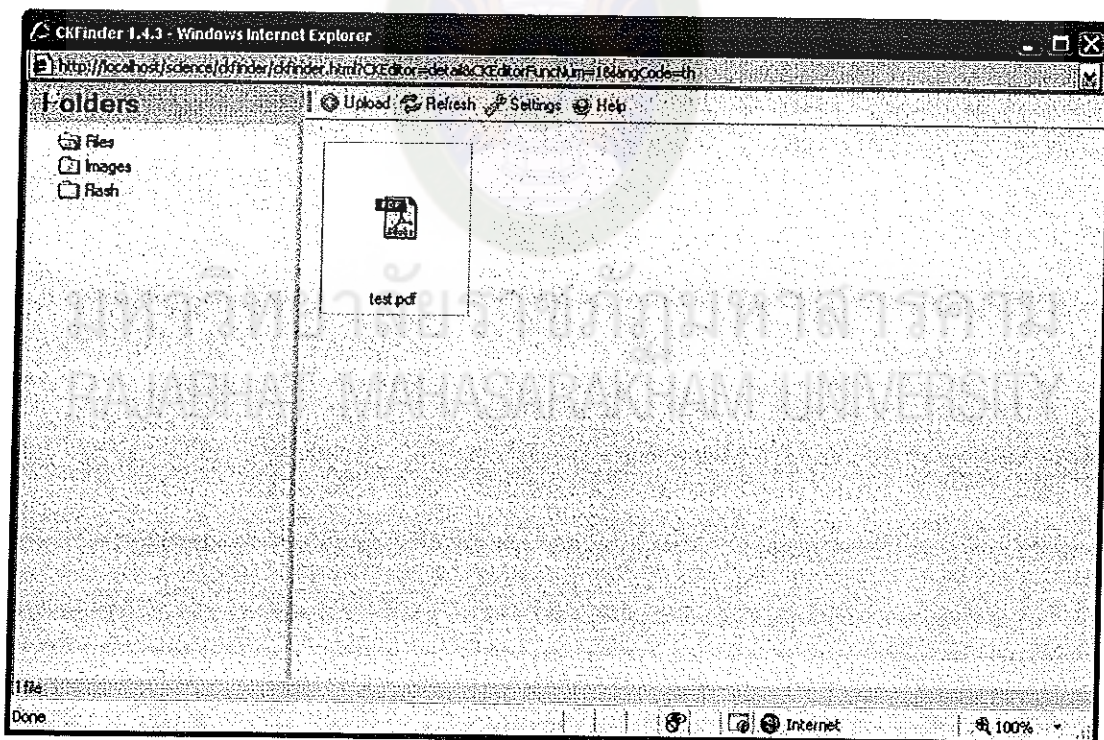
ลิงค์เชื่อมโยงเว็บ อีเมล รูปภาพ หรือไฟล์อื่นๆ

รายละเอียด การเปิดหน้าลิงค์ อัปเดตไฟล์ ชับสูง

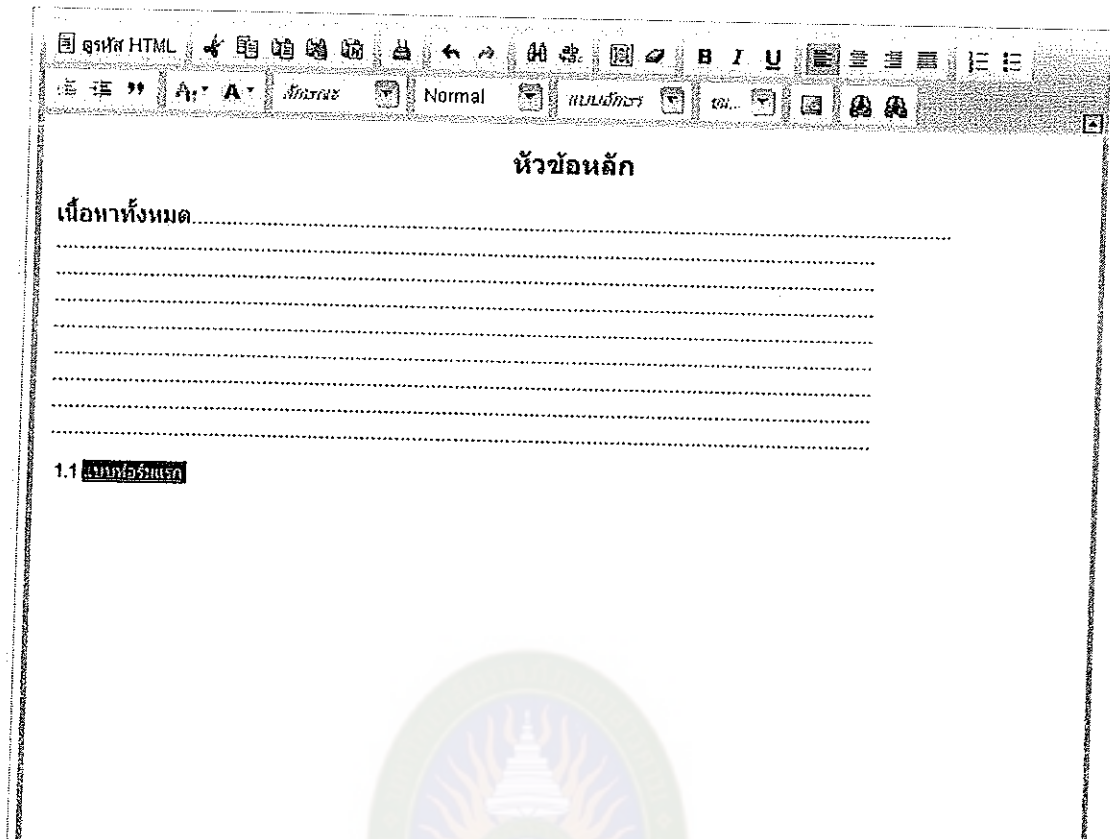
ประเภทของลิงค์
URL


โปรโตคอล ที่อยู่อ้างอิง URL
http://

2.1 ให้เลือกที่ เปิดหน้าต่างจัดการไฟล์อัปโหลด



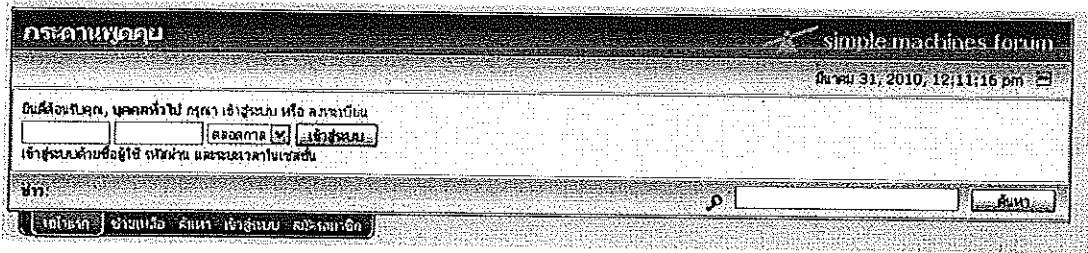
2.2 จะได้นหน้าต่างดังรูปซึ่งวิธีการจะเหมือนการแทรกภาพทั้งหมด โดยให้เราทำการเลือกที่ folder Files ด้านซ้าย เสร็จแล้วเลือก Upload ไฟล์ ก็จะได้แสดง List ไฟล์ที่เราได้อัปโหลดเข้าสู่ Server ดังภาพ ก็เป็นอันเสร็จสิ้น



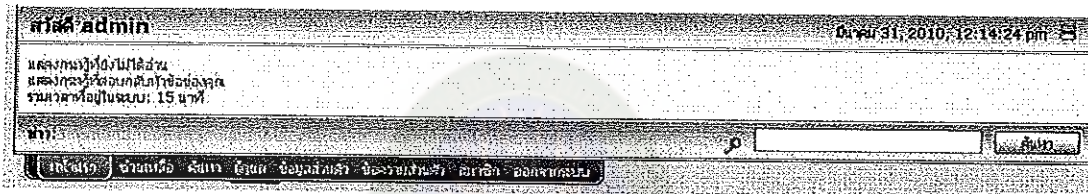
2.4 เมื่อต้องการทำลิงค์ในการให้โหลดไฟล์ ให้ทำการลากแถบสีคำครอบตัวอักษรดังภาพ เสร็จแล้วให้คลิกที่  เพิ่มลิงค์ แล้วทำตามขั้นตอน 2.1 ไปเรื่อยๆ ก็จะได้ลิงค์ที่ใช้ดาวโหลดไฟล์

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

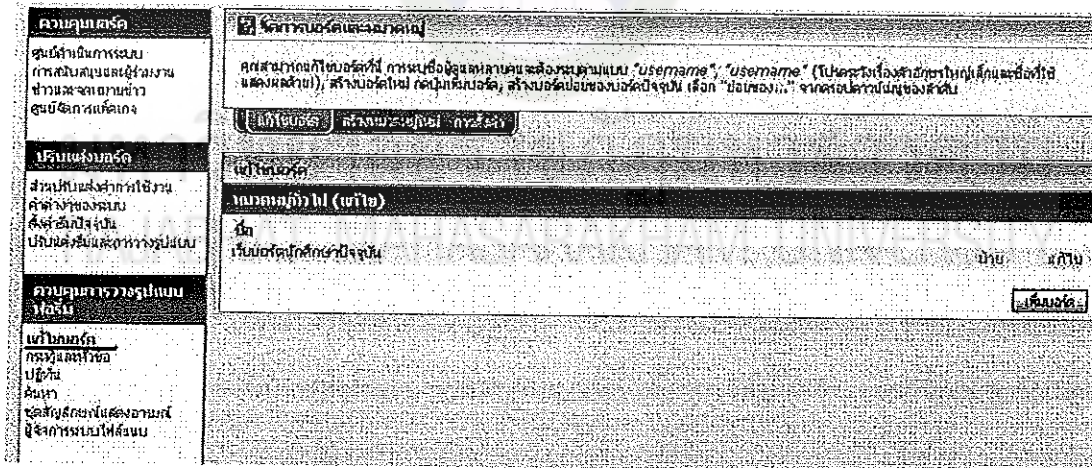
การใช้ Webboard (SMF) เบื้องต้น



1. ทำการ Login เข้าสู่ระบบ โดยใช้ Username ที่ได้รับจากผู้ดูแลระบบ เพื่อเข้าไปจัดการส่วนต่างๆ ของเว็บบอร์ด



1.1 เมื่อ Login สำเร็จให้เลือกที่เมนู ผู้ดูแล เพื่อเข้าจัดการเว็บบอร์ด



1.2 ที่เมนูด้านซ้ายในส่วน ควบคุมการวางรูปแบบฟอร์ม ให้เลือกที่ แก้ไขบอร์ด จะพบส่วนที่ใช้เพิ่มหมวดหมู่ของบอร์ด

จัดการบอร์ดและหมวดหมู่

คุณสามารถแก้ไขบอร์ดที่ การเพิ่มชื่อผู้ดูแลระบบจะแสดงรูปแบบ "username"; "username" (โปรดระวังเรื่องตัวอักษรใหญ่เล็กและช่องที่ใช้แสดงผลด้วย); สร้างบอร์ดใหม่ กดปุ่มเพิ่มบอร์ด, สร้างบอร์ดย่อยของบอร์ดปัจจุบัน เลือก "ย่อยของ..." จากกรอบลาวามีแม่ของลำดับ

แก้ไขบอร์ด **สร้างหมวดหมู่ใหม่** **การตั้งค่า**

หมวดหมู่ใหม่

ลำดับ

ชื่อเดิม:
นี่คือชื่อที่จะถูกแสดง

สามารถย่อได้
อนุญาตให้สมาชิกย่อหมวดหมู่ได้?

1.3 เลือกที่ สร้างหมวดหมู่ใหม่ เพื่อเพิ่มหมวดหมู่ต่างๆในเว็บบอร์ด

เว็บไซต์

ราชภัฏมหาสารคาม (เว็บไซต์)

ชื่อ

หมวดหมู่ทั่วไป (เว็บไซต์)

ชื่อ

ย้าย แก้ไข

1.4 จากรูปจะเพิ่มหมวดหมู่ชื่อว่า ราชภัฏมหาสารคาม ต่อไปจะเป็นการเพิ่มบอร์ดต่างๆเข้าสู่หมวดหมู่ที่ชื่อว่า ราชภัฏมหาสารคาม

บอร์ดใหม่

หมวดหมู่ ราชภัฏมหาสารคาม

ชื่อเต็ม:
นี่คือชื่อที่จะถูกแสดง บอร์ดใหม่

คำอธิบายของบอร์ด
คำอธิบายบอร์ดของคุณโดยย่อ

กลุ่มที่อนุญาต
กลุ่มที่อนุญาตให้เข้าไปใช้งานในบอร์ดนี้

- บุคคลทั่วไป
- สมาชิกทั้งหมด
- Global Moderator
- Newbie
- Jr. Member
- Full Member
- Sr. Member
- Hero Member
- เลือกทั้งหมด

1.5 ทำการเพิ่มชื่อเต็ม และคำอธิบายของบอร์ด เพื่อให้ผู้เข้าชมเว็บไซต์ สามารถเข้าใจถึงรายละเอียดโดยย่อของบอร์ดนั้นๆ

เข้าใหม่บอร์ด

ราชภัฏมหาสารคาม (แก้ไข)

ชื่อ
วิทยาการคอมพิวเตอร์ ย้าย แก้ไข

1.6 จากรูปเมื่อเพิ่มบอร์ดที่ชื่อว่า วิทยาการคอมพิวเตอร์เข้าไป ก็จะถูกจัดเข้าสู่หมวดของ ราชภัฏมหาสารคาม

กระดานพูดคุย simple machines forum

หัวข้อ: admin ดูหัวข้อ: 31, 2010, 12:25:57 pm

แสดงกระทู้ที่จับได้
แสดงกระทู้ตอบกลับในหัวข้อของคุณ
รวมเวลาที่อยู่ในระบบ: 31 นาที

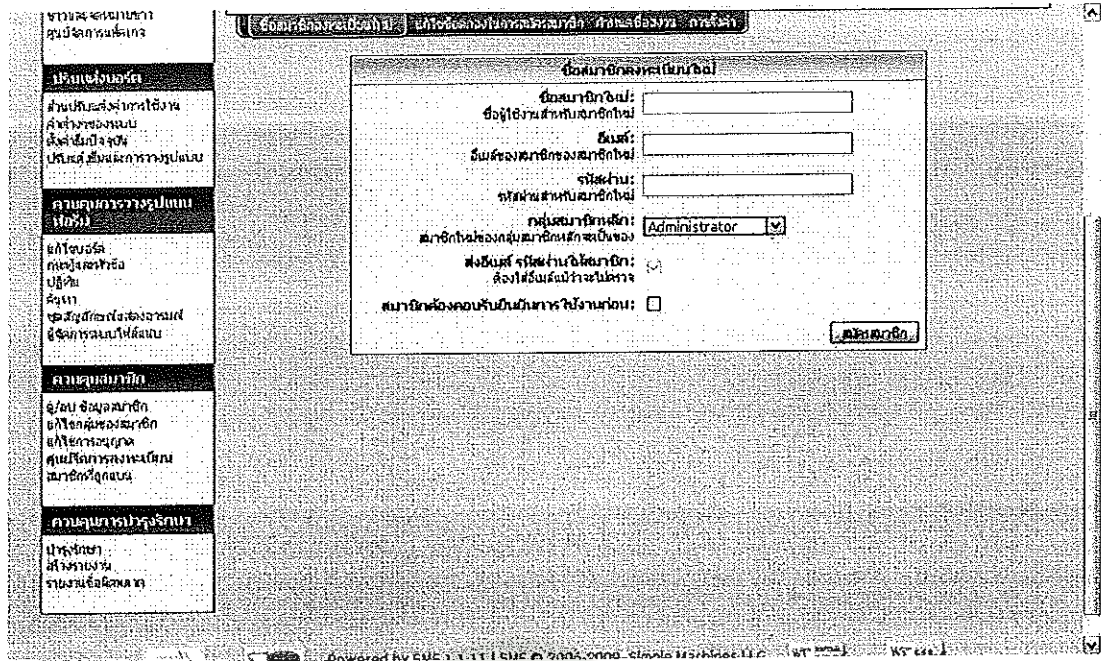
ชื่อ:

กระดานพูดคุย

ราชภัฏมหาสารคาม

	วิทยาการคอมพิวเตอร์	0 กระทู้	0 หัวข้อ
--	---------------------	----------	----------

1.7 จากข้อมูลที่เพิ่มเข้าไปก็จะถูกนำไปแสดงในหน้าแรกของเว็บบอร์ด ดังภาพ



2 การเพิ่มผู้ดูแลเว็บบอร์ด (Admin) สามารถเลือกที่ ความรู้สมาชิก > ศูนย์จัดการลงทะเบียน โดยกรอกข้อมูลตามที่ได้ระบุ และในช่อง กลุ่มสมาชิก ให้เลือก Administrator จะเป็นระดับยศที่สูงที่สุด สามารถจัดการทุกอย่างในบอร์ดนี้ได้

ภาคผนวก ข



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แบบประเมินวัดความพึงพอใจ
การใช้บริการเว็บไซต์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ชี้แจงวัตถุประสงค์ การพัฒนาระบบสารสนเทศผ่านระบบเครือข่ายในปัจจุบันถือเป็นช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงานกับบุคลากรหรือกับหน่วยงานภายนอกอีกทางหนึ่ง ดังนั้นผู้วิจัยจึงได้พัฒนาระบบขึ้นมา ดังนั้นผู้พัฒนาได้ทำแบบประเมินวัดความพึงพอใจใน เพื่อเป็นการรวบรวมข้อมูลเพื่อพัฒนาหรือแก้ไขให้ระบบมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น ในโอกาสนี้ผู้พัฒนาขอขอบพระคุณบุคลากรทุกท่านในคณะวิทยาศาสตร์ที่ได้ให้ความร่วมมือในการตอบแบบประเมินมา ณ โอกาสนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ให้บริการ

1.1 สถานะ

- | | |
|--------------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ผู้บริหาร | <input type="checkbox"/> อาจารย์ |
| <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่ | <input type="checkbox"/> นักศึกษา |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ | |

1.2 ความถี่ในการเข้าใช้งานเว็บไซต์

- | | |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1-2 ครั้ง/เดือน | <input type="checkbox"/> 3-4 ครั้ง/เดือน |
| <input type="checkbox"/> มากกว่า 5 ครั้ง / เดือน | <input type="checkbox"/> อื่นๆ |

ส่วนที่ 2 ส่วนของการประเมินผู้เข้าใช้งานเว็บไซต์

	หัวข้อการประเมิน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.	ความเร็วในการเข้าใช้บริการเว็บไซต์					
2.	ความเหมาะสมของรูปแบบและวิธีการนำเสนอบนจอภาพ					
3.	ความครบถ้วนของข้อมูลข่าวสารที่ต้องการ					
4.	ความถูกต้องของข้อมูลข่าวสารและความเป็นปัจจุบันของข้อมูลที่ต้องการ					
5.	การจัดกลุ่มสารสนเทศที่นำเสนอมีความเหมาะสม					
7.	ประโยชน์ของสารสนเทศที่นำเสนอ					

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....



ขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้
นางกาญจนา คำสมบัติ
ผู้จัดทำ

หมายเหตุ
ขอความกรุณาส่งแบบสอบถามที่นางรัตนา อาสาทำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY