



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การดำเนินงานตามกระบวนการบริหารแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา สังกัด
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นกลุ่มการศึกษาท้องถิ่นที่ 10

คำชี้แจงทั่วไปเกี่ยวกับแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามมุ่งศึกษาสภาพการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกลุ่มการศึกษาท้องถิ่นที่ 10 มี 2 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 สอบถามข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นแบบตรวจสอบรายการ
 - ตอนที่ 2 สอบถามเกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเทศบาล กลุ่มการศึกษาท้องถิ่นที่ 10 ประกอบด้วย 2 ส่วนคือ
 - ส่วนที่ 1 สอบถามเกี่ยวกับการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารแผนกลยุทธ์ เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) 5 อันดับ
 - ส่วนที่ 2 แบบสอบถามปลายเปิดเพื่อให้ผู้ตอบแบบสอบถามแสดงข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงาน ตามกระบวนการบริหารแผนกลยุทธ์
2. การตอบแบบสอบถามขอความกรุณาท่าน โปรดได้ตอบตามความเป็นจริงและครบทุกข้อ เพื่อการนำไปวิเคราะห์ข้อมูลอย่างถูกต้องและตรงกับสภาพจริง และขอยืนยันว่า คำตอบของท่านจะไม่กระทบถึงตัวผู้ตอบและจะเก็บเป็นความลับ นำเสนอผลในภาพรวม ทั้งนี้ ผลการศึกษาจะเป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงานตามกระบวนการบริหารแผนกลยุทธ์ให้ประสบความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับกระบวนการวางแผน

คำชี้แจง โปรดอ่านข้อความแต่ละข้ออย่างละเอียด รอบคอบ แล้วพิจารณาตัดสินใจทำเครื่องหมาย / ลงในช่องข้อความที่เป็นจริงและตรงกับระดับการปฏิบัติงานของสถานศึกษาของท่าน แบบสอบถามนี้มีทั้งหมด 47 ข้อ โดยแต่ละข้อมีความหมายดังนี้

- 5 หมายถึง ระดับการปฏิบัติมากที่สุด
- 4 หมายถึง ระดับการปฏิบัติ มาก
- 3 หมายถึง ระดับการปฏิบัติปานกลาง
- 2 หมายถึง ระดับการปฏิบัติ น้อย
- 1 หมายถึง ระดับการปฏิบัติ น้อยที่สุด

ตัวอย่าง

ข้อ	กระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
0	การปฏิบัติตามกระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์					/
00	การวิเคราะห์ภารกิจของสถานศึกษา	/				

จากตัวอย่าง

ข้อ 0 ท่านทำเครื่องหมาย / ลงในช่องน้อยที่สุด แสดงว่า ท่านเห็นว่าประเด็นการปฏิบัติตามกระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์มีน้อยที่สุด

จากข้อ 00 ท่านทำเครื่องหมาย / ลงในช่องมาก แสดงว่าท่านเห็นว่า ประเด็นการวิเคราะห์ภารกิจของสถานศึกษามีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด

กระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	5	4	3	2	1
ขั้นตอนที่ 1 การวางแผน					
1.1 การสำรวจสภาพของสถานศึกษา					
1. สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและครูเพื่อวางแผนกลยุทธ์					
2. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและครูประชุมร่วมกันแสดงความคิดเห็นในการกำหนดแนวทางในการจัดทำแผนกลยุทธ์					
3. สถานศึกษาสำรวจและจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาเป็นระบบและทันสมัย					
4. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและครูมีการระดมความคิดเห็นในการสำรวจสภาพภายนอกของสถานศึกษาด้านสังคมและวัฒนธรรม เทคโนโลยี เศรษฐกิจ การเมืองและกฎหมาย					
5. การจำแนกและจัดลำดับ โอกาสและอุปสรรคหลังจากที่มีการวิเคราะห์สภาพภายนอกเพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการกำหนดทิศทางของสถานศึกษา					
6. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและครูมีการระดมความคิดเห็นเพื่อวิเคราะห์ถึงสภาพจุดแข็งและจุดอ่อนในการสำรวจสภาพภายในของโรงเรียนด้าน โครงสร้างและนโยบาย ด้านผลผลิตและบริการ ด้านบุคลากร ด้านการเงิน วัสดุ ทรัพยากร และการบริหารจัดการ					
7. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและครูนำข้อมูลจากการสำรวจสภาพภายนอกและภายในขององค์กรมาจัดทำเป็นสารสนเทศในการกำหนดทิศทางของสถานศึกษา					

กระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	5	4	3	2	1
8. สถานศึกษามีการแต่งตั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นคณะกรรมการในการวางแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา					
1.2 การกำหนดทิศทางของสถานศึกษา					
9. คณะกรรมการวางแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษาใช้สารสนเทศของสถานศึกษาเป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำหนดทิศทางของสถานศึกษา					
10. สถานศึกษาให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของวิสัยทัศน์					
11. สถานศึกษามีการวิเคราะห์ความสอดคล้องให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการของท้องถิ่น					
12. สถานศึกษามีการวิเคราะห์เป้าประสงค์ให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการของท้องถิ่น					
13. สถานศึกษามีการประชาสัมพันธ์ด้านวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ทราบ					
1.3 สถานศึกษากำหนดยุทธศาสตร์การดำเนินงาน					
14. สถานศึกษากำหนดยุทธศาสตร์การดำเนินงานได้ตรงกับสภาพจริง บ่งบอกถึงการดำเนินงานตามภารกิจสถานศึกษาได้อย่างถูกทิศทางการพัฒนา					
15. มีการนำจุดที่ต้องการพัฒนามากำหนดเป็นยุทธศาสตร์การดำเนินงาน					
16. มีคู่มืออธิบายข้อความกลยุทธ์ได้อย่างชัดเจนและ ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง					
17. สถานศึกษากำหนดกลยุทธ์ตรงกับสภาพจริง บ่งบอกถึงการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษาได้อย่างถูกทิศทางการพัฒนา					

กระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	5	4	3	2	1
1.4 การกำหนดภารกิจ					
18. สถานศึกษากำหนดโครงการที่สนองตอบยุทธศาสตร์การดำเนินงาน					
19. โครงการระบุภารกิจอย่างชัดเจนโดยมีจุดหมายหลักเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน					
20. สถานศึกษากำหนดโครงการสอดคล้องกับสภาพปัญหาและจุดที่ต้องการพัฒนา					
21. สถานศึกษามีคู่มือในการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ที่ชัดเจน					
ขั้นตอนที่ 2 การนำแผนไปปฏิบัติ					
22. สถานศึกษามีการปรับแผนกลยุทธ์ไปจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี					
23. คณะทำงานประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียดงาน/โครงการให้ผู้มีส่วนรับผิดชอบเข้าใจตรงกัน					
24. โครงการสะท้อนให้เห็นนโยบายและวัตถุประสงค์ในแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา					
25. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการกำหนดอย่างชัดเจนแสดงผลได้เป็นรูปธรรม					
26. บุคลากรมีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมาย					
27. คณะทำงานสามารถปรับวิธีทำงานให้มีความยืดหยุ่นเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและทรัพยากรที่เปลี่ยนแปลง					
28. คณะทำงานจัดประชุมเพื่อแก้ไขปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน					
29. ผู้อำนวยการสถานศึกษานิเทศ ติดตามผลและให้กำลังใจ					

กระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	5	4	3	2	1
แก่ผู้ปฏิบัติงานให้สามารถดำเนินงานจนประสบผลสำเร็จ					
30. สถานศึกษาจัดทรัพยากรในการดำเนินงานอย่างเหมาะสม และเพียงพอตามความจำเป็น					
31. สถานศึกษาควคุมระบบการเบิกจ่ายงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ ให้มีความคล่องตัวและถูกต้องตามระเบียบ					
32. ผู้อำนวยการสถานศึกษามีเทคนิควิธีการจัดสรรงบประมาณที่เป็นธรรม สอดคล้องกับภารกิจในแผนกลยุทธ์					
33. สถานศึกษาใช้งบประมาณตรงตามวัตถุประสงค์ และประเภทของงบประมาณ					
34. การบริหารงบประมาณมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้					
35. การใช้งบประมาณคำนึงถึงหลักการ 4 ประการ คือ ความมีประสิทธิภาพ ความมีประสิทธิผล ความประหยัด และความยุติธรรม					
36. คณะทำงานกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เหมาะสม และสอดคล้องกับช่วงเวลา					
ขั้นตอนที่ 3 การประเมินผล 37. สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงาน					
38. คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานและคณะทำงาน ร่วมกันจัดหาหรือสร้างเครื่องมือประเมินผลงาน					
39. เครื่องมือประเมินผลมีประสิทธิภาพ สามารถวัดผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ					
40. คณะกรรมการประเมินมีความรู้ ความสามารถ และเข้าใจ ข้อมูลในโครงการที่ประเมิน					
41. เครื่องมือ เทคนิคและวิธีการประเมินผลมีความสอดคล้อง					

กระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	5	4	3	2	1
กับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์					
42. คณะกรรมการประเมินผลประเมินผล ประเมินการดำเนินงานเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ					
43. สถานศึกษาคำเนินงานได้ครบทุกโครงการและเสร็จทันเวลาตามที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปี					
44. สถานศึกษานำผลการติดตามและประเมินผลมาใช้วิเคราะห์เทียบเคียงแผนกลยุทธ์ เพื่อปรับเปลี่ยนหรือพัฒนากลยุทธ์					
45. สถานศึกษารวบรวมข้อมูลที่ได้จากการประเมินและจัดทำเป็นเอกสารสรุปผลการประเมินอย่างเป็นระบบ					
46. สถานศึกษารายงานผลการประเมินให้ผู้ปฏิบัติงาน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง					
47. สถานศึกษานำผลการประเมินไปพิจารณา ปรับปรุง และพัฒนาการวางแผนของสถานศึกษา					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน
เทศบาล กลุ่มการศึกษาท้องถิ่นที่ 10

ขั้นตอนที่ 1 การวางแผน

.....

.....

.....

.....

.....

ขั้นตอนที่ 2 การนำแผนไปปฏิบัติ

.....

.....

.....

.....

.....

ขั้นตอนที่ 3 การประเมินผล

.....

.....

.....

.....

.....

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ตอบ

แบบสอบถาม



ภาคผนวก ข
คุณภาพเครื่องมือ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

การวิเคราะห์ค่าความสอดคล้อง (IOC) ของแบบสอบถาม

ข้อ ที่	คะแนนของผู้เชี่ยวชาญคนที่					ค่า IOC
	1	2	3	4	5	
1	1	1	1	1	1	1
2	1	1	1	1	1	1
3	1	1	0	1	1	0.8
4	1	1	1	1	1	1
5	1	1	0	1	1	0.8
6	1	1	1	1	1	1
7	1	1	0	1	0	0.8
8	1	1	1	1	1	1
9	1	1	0	1	1	0.8
10	1	1	1	1	1	1
11	1	1	1	1	1	1
12	1	1	1	1	1	1
13	1	1	1	1	1	1
14	1	1	1	1	1	1
15	1	1	1	1	1	1
16	1	1	1	1	1	1
17	1	1	1	1	1	1
18	1	1	1	1	1	1
19	1	-1	1	1	1	0.6
20	1	1	1	1	1	1
21	1	1	1	1	1	1
22	0	1	0	1	1	0.6
23	1	1	0	1	1	0.8
24	1	1	1	1	1	1
25	1	1	1	1	1	1

ข้อ ที่	คะแนนของผู้เชี่ยวชาญคนที่					ค่า IOC
	1	2	3	4	5	
26	1	1	1	1	1	1
27	0	1	1	0	1	0.6
28	1	1	1	1	1	1
29	1	1	1	1	1	1
30	1	1	0	1	1	0.8
31	1	1	1	1	1	1
32	1	1	0	1	0	0.8
33	1	1	1	1	1	1
34	1	1	0	1	1	0.8
35	1	1	1	1	1	1
36	1	1	1	1	1	1
37	1	1	1	1	1	1
38	1	1	1	1	1	1
39	1	1	1	1	1	1
40	1	1	1	1	1	1
41	1	1	1	1	1	1
42	1	1	1	1	1	1
43	1	1	1	1	1	1
44	1	-1	1	1	1	0.6
45	1	1	1	1	1	1
46	1	1	1	1	1	1
47	0	1	0	1	1	0.6

ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

Case Processing Summary

		N	%
Cases	Valid	30	100.0
	Excluded(a)	0	.0
	Total	30	100.0

a Listwise deletion based on all variables in the procedure.

Reliability Statistics

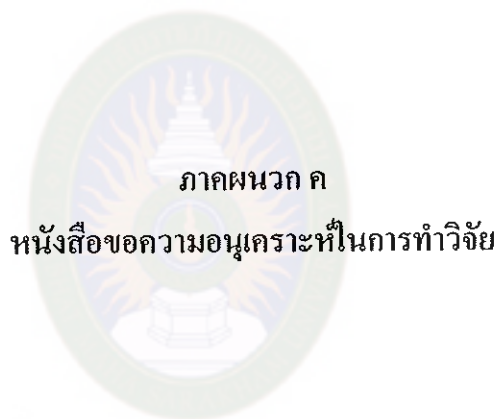
Cronbach's Alpha	Cronbach's Alpha Based on Standardized Items	N of Items
.981	.982	47

Item-Total Statistics

	Scale Mean if Item	Scale Variance if Item	Corrected Item-Total
	Deleted	Deleted	Correlation
1.	180.13	523.706	.556
2.	180.30	522.079	.569
3.	180.27	528.685	.385
4.	180.57	523.702	.641
5.	180.63	520.723	.597
6.	180.63	514.378	.792
7.	180.77	511.013	.885
8.	180.90	526.576	.373
9.	180.63	518.033	.794
10.	180.83	526.764	.353
11.	180.43	513.220	.768

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation
12.	180.47	514.464	.710
13.	180.43	518.047	.670
14.	180.63	519.413	.745
15.	180.50	515.569	.862
16.	180.67	513.540	.712
17.	180.50	515.017	.814
18.	180.43	514.530	.730
19.	180.47	517.568	.706
20.	180.50	521.155	.733
21.	180.33	518.230	.705
22.	180.37	512.654	.846
23.	180.47	515.016	.847
24.	180.63	521.206	.850
25.	180.50	517.914	.780
26.	180.47	515.016	.786
27.	180.63	519.275	.690
28.	180.67	516.575	.821
29.	180.47	517.637	.704
30.	180.67	520.506	.841
31.	180.60	519.214	.713
32.	180.50	518.328	.706
33.	180.53	518.120	.742
34.	180.40	517.903	.702
35.	180.50	520.810	.679
36.	180.57	523.082	.665

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation
37.	180.67	517.678	.782
38.	180.73	519.926	.807
39.	180.73	515.306	.824
40.	180.80	518.028	.839
41.	180.83	519.592	.767
42.	180.70	515.114	.787
43.	180.70	515.803	.825
44.	180.73	524.892	.693
45.	180.77	520.116	.778
46.	180.70	515.666	.770
47.	180.63	521.826	.823



ภาคผนวก ค

หนังสือขอความอนุเคราะห์ในการทำวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๑๑๓

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย

เรียน คุณไสว ประภาศรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามการวิจัย จำนวน ชุด

ด้วย นางคารุณี เคชยศักดิ์ นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา ภาควิชา
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ศึกษาการดำเนินงานตาม
กระบวนการบริหารแผนกลยุทธ์ของโรงเรียนเทศบาล กลุ่มการศึกษาท้องถิ่นที่ ๑๐”

มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ และเชี่ยวชาญ
เฉพาะด้าน จึงใคร่ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความเหมาะสมด้านการวัดและประเมินผล ดังเอกสาร
แบบสอบถามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดีขอขอบคุณ
มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกียรติศักดิ์ ไพรรรรถ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๗๒-๕๕๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๑๑๓

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย

เรียน คุณสมหมาย โฆษรัตน์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามการวิจัย จำนวน ชุด

ด้วย นางคารุณี เคชยศักดิ์ นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา ภาคสมทบ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ศึกษาดำเนินงานตามกระบวนการบริหารแผนกลยุทธ์ของโรงเรียนเทศบาล กลุ่มการศึกษาท้องถิ่นที่ ๑๐”

มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ และเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน จึงใคร่ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความเหมาะสมด้านเนื้อหา ภาษา สถิติ การวัดและประเมินผล ดังเอกสารแบบสอบถามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดีขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกียรติศักดิ์ ไพรรธรรม)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๗๒-๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๑๑๓

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๕๐๐๐

๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย

เรียน คุณสมปอง มาตรฐาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามการวิจัย จำนวน ชุด

ด้วย นางคาร์ณี เศรษฐดี นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา ภาคสมทบ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "ศึกษาการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารแผนกลยุทธ์ของโรงเรียนเทศบาล กลุ่มการศึกษาท้องถิ่นที่ ๑๐"

มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ และเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน จึงใคร่ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความถูกต้องค้ำเนื่อหา ภาษาการวิจัย คั้งเอกสารแบบสอบถามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดีขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกรียงศักดิ์ ไพพรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๗๒-๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๑๑๔

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยขอทดลองใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต ๑

สิ่งที่มาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน ชุด

ด้วย นางคารุณี เดชยศดี นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา ภาคสมทบ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ศึกษาดำเนินงานตามกระบวนการบริหารแผนกลยุทธ์ของโรงเรียนเทศบาล กลุ่มการศึกษาท้องถิ่นที่ ๑๐” เพื่อให้การศึกษามีความจำเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ มหาวิทยาลัยฯ จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามเพื่อการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง คือ ครูในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคามเขต ๑ จำนวน ๑๐ คน เพื่อนำข้อมูลไปทำการศึกษาวิจัยให้สมบูรณ์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต และ ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพพรรณ)

กณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๑๑๔

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยขอทดลองใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต ๒

สิ่งที่มาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน ชุด

ด้วย นางคารุณี เคนขศรี นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา ภาควิชา
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ศึกษาการดำเนินงานตาม
กระบวนการบริหารแผนกลยุทธ์ของโรงเรียนเทศบาล กลุ่มการศึกษาท้องถิ่นที่ ๑๐” เพื่อให้การศึกษาวิจัยดำเนิน
ไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ มหาวิทยาลัยฯ จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูล
แบบสอบถามเพื่อการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง คือ ครูในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคามเขต ๒
จำนวน ๑๐ คน เพื่อนำข้อมูลไปทำการศึกษาวิจัยให้สมบูรณ์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต และ ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๕๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๑๑๔

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยขอทดลองใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต ๓

สิ่งที่มาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน ชุด

ด้วย นางคารุณี เศษยศติ นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา ภาคสมทบ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ศึกษาการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารแผนกลยุทธ์ของโรงเรียนเทศบาล กลุ่มการศึกษาท้องถิ่นที่ ๑๐” เพื่อให้การศึกษาวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ มหาวิทยาลัยฯ จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามเพื่อการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง คือ ครูในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคามเขต ๑ จำนวน ๑๐ คน เพื่อนำข้อมูลไปทำการศึกษาวิจัยให้สมบูรณ์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต และ ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรรวม)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๗๒-๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๑๑๕

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

สิ่งที่มาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน ชุด

ด้วย นางคารุณี เดชยศดี นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา ภาควิชา
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ศึกษาการดำเนินงานตาม
กระบวนการบริหารแผนกลยุทธ์ของโรงเรียนเทศบาล กลุ่มการศึกษาท้องถิ่นที่ ๑๐” เพื่อให้การศึกษาวิจัยดำเนิน
ไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ มหาวิทยาลัยฯ จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูล
แบบสอบถามเพื่อการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน ๓๕ คน ครู จำนวน ๓๕ คน และ
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจำนวน ๓๕ คน เพื่อนำข้อมูลไปทำการศึกษาวิจัยให้สมบูรณ์ต่อไป
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต และ ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ โพรวรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๑๑๕

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

สิ่งที่มาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน ชุด

ด้วย นางคารุณี เศษขสดี นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา ภาควิชา
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ศึกษาการดำเนินงานตาม
กระบวนการบริหารแผนกลยุทธ์ของโรงเรียนเทศบาล กลุ่มการศึกษาท้องถิ่นที่ ๑๐” เพื่อให้การศึกษาวิจัยดำเนิน
ไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ มหาวิทยาลัยฯ จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูล
แบบสอบถามเพื่อการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้อำนวยการ โรงเรียน จำนวน ๑๕ คน ครู จำนวน ๑๕ คน และ
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจำนวน ๑๕ คน เพื่อนำข้อมูลไปทำการศึกษาวิจัยให้สมบูรณ์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต และ ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๑๑๕

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

สิ่งที่มาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน ชุด

ด้วย นางคารุณี เดชยศดี นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา ภาควิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ศึกษารายงานตามกระบวนการบริหารแผนกลยุทธ์ของโรงเรียนเทศบาล กลุ่มการศึกษาท้องถิ่นที่ ๑๐” เพื่อให้การศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ มหาวิทยาลัยฯ จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามเพื่อการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน ๓๕ คน ครู จำนวน ๓๕ คน และประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจำนวน ๓๕ คน เพื่อนำข้อมูล ไปทำการศึกษาวิจัยให้สมบูรณ์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต และ ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

ถาวรบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๗

รายชื่อโรงเรียนที่เก็บรวบรวมข้อมูล

รายชื่อโรงเรียน Try out

เขต 3(โกสุมพิสัย)

1. โรงเรียนบ้านโนนสังข์ ตำบลหนองบอน อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม(ขนาดเล็ก)
2. โรงเรียนบ้านหนองบอนหัวหนองเหล่ายาว ตำบลหนองบอน อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม (ขนาดใหญ่)
3. โรงเรียนบ้านหนองโก ตำบลแพ่ง อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม(ขนาดเล็ก)
4. โรงเรียนบ้านคอนจำปาคอนสวรรค์ ตำบลโพนงาม อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม (ขนาดเล็ก)
5. โรงเรียนโพนงามพิทยานุถุล ตำบลคอนจำปา (ขนาดเล็ก)
6. โรงเรียนชุมชนโพนงามโพนสว่าง ตำบลโพนงาม อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม (ขนาดใหญ่)

เขต 2 (บรบือ)

7. ร.ร.วัดนาดีวาราม ขนาดเล็ก
8. ร.ร.บรบือวิทยาคาร
9. ร.ร. บ้านบรบือ

เขต 1

10. ร.ร.หลักเมือง(ขนาดใหญ่)
10. ร.ร.ชุมหนองจิก (ขนาดเล็ก)
11. ร.ร.บ้านเม่นใหญ่(ขนาดเล็ก)