



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ภาคผนวก ก

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แบบสังเกตพฤติกรรมของผู้เข้าประชุมเชิงปฏิบัติการ

ผู้ถูกสังเกต ชื่อ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำชี้แจง

แบบสังเกตการประชุมเชิงปฏิบัติการการเรียนแบบร่วมมือ มีวัตถุประสงค์เพื่อสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการการเรียนแบบร่วมมือของกลุ่มเป้าหมาย โดยผู้วิจัยเป็นผู้สังเกต

รายการ	ระดับการปฏิบัติ				
	5	4	3	2	1
1. สนใจและตั้งใจเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ					
2. มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ					
3. เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการตรงเวลา					
4. กระตือรือร้นแสดงความอยากรู้อยากเห็น					
5. ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ					
6. มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อวิทยากรและผู้เข้าฝึกอบรมด้วยกัน					

ชื่อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจต่อการประชุมเชิงปฏิบัติการ

ผู้ประเมิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำชี้แจง แบบประเมินฉบับนี้เป็นแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการประชุมเชิงปฏิบัติการที่มีต่อการจัดกิจกรรมในระหว่างการประชุมเชิงปฏิบัติการการเรียนแบบร่วมมือ ข้อมูลที่ได้จากการประเมินฉบับนี้จะนำไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงรูปแบบการประชุมอบรมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น การตอบแบบประเมินฉบับนี้ไม่มีผลกระทบต่อผู้สอน จึงขอให้ท่านประเมินทุกข้อความตามความเป็นจริง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความพึงพอใจ

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. เนื้อหาการประชุมมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์
2. เนื้อหาการประชุมตรงกับความต้องการของผู้เข้าประชุมเชิงปฏิบัติการ
3. เนื้อหาเหมาะสมกับระยะเวลาในการประชุมเชิงปฏิบัติการ
4. ความเหมาะสมของรูปแบบการประชุมเชิงปฏิบัติการ
5. การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ
6. ได้รับความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบร่วมมือ
7. ได้รับความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนการเรียนรู้
8. การฝึกปฏิบัติในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
9. การจัดให้มีปฏิสัมพันธ์กันระหว่างผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ
10. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติจริงได้

แบบประเมินการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือ

ผู้ประเมิน ผู้รับการประเมิน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

คำชี้แจง โปรดแสดงความคิดเห็นต่อข้อความในแต่ละรายการว่ามีความถูกต้องและเหมาะสมเพียงใด แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องขวามือที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่าน

รายการประเมิน	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. สาระสำคัญ					
1.1 สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้.....
1.2 มีความชัดเจนเข้าใจง่าย
1.3 แสดงความคิดรวบยอดของเนื้อหา
2. จุดประสงค์การเรียนรู้					
2.1 สอดคล้องกับเนื้อหา
2.2 มีความชัดเจนเข้าใจง่าย
2.3 ระบุพฤติกรรมที่สามารถวัดและประเมินได้
2.4 กำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้ ทั้งทางด้าน พุทธิพิสัย จิตพิสัย และทักษะพิสัย
3. เนื้อหา					
3.1 ถูกต้องตามหลักวิชาและทันสมัย
3.2 มีความชัดเจนเข้าใจง่าย
3.3 มีความเหมาะสมกับวัยผู้เรียน
3.4 นำไปใช้ในชีวิตรจริงได้
4. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน					
4.1 สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้.....
4.2 สอดคล้องกับเนื้อหา
4.3 กำหนดขนาดของกลุ่ม ประมาณ 3-6 คน
4.4 จัดกลุ่มนักเรียน โดยคณะกรรมการ.....

รายการประเมิน	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
4.5 มีการกำหนดบทบาทของสมาชิกแต่ละคนในกลุ่ม
4.6 จัดห้องเรียนหรือสถานที่ที่จะใช้ในการเรียนรู้ให้เอื้อและสะดวกต่อการทำงานของกลุ่ม
4.7 จัดแบ่งงานในลักษณะที่ให้นักเรียนแต่ละคนมีส่วนในการช่วยกลุ่มและพึ่งพากันในการเรียนรู้.....
5. สื่อการเรียนการสอน					
5.1 สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนการสอน
5.2 เหมาะสมกับวัย ความสนใจ และความสามารถของผู้เรียน
5.3 หาง่าย มีในท้องถิ่น
6. การวัดผลและประเมินผล					
6.1 สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้
6.2 ส่งเสริมการวัดพุทธิพิสัย จิตพิสัย และทักษะพิสัย.....
6.3 ใช้วิธีการวัดผลหลายวิธีและมีเครื่องมือวัดที่ชัดเจน.....
6.4 สามารถนำไปใช้ได้จริง

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ประเมิน

แบบประเมินความสามารถในการจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือ

ผู้ประเมิน

ผู้รับการประเมิน.....

วันที่ เดือน พ.ศ. 2551 เวลาที่ใช้ในการประเมิน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความสามารถในการปฏิบัติกาสอน เพื่อแสดงผลการประเมินกิจกรรมการสอนของครูในแต่ละกิจกรรม

รายการประเมิน	ระดับความสามารถในการปฏิบัติกาสอน				
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ควรปรับปรุง
<p>ด้านการวางแผนการจัดการเรียนการสอน</p> <p>1. กำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้ ทั้งทางด้านพุทธิพิสัย จิตพิสัย และทักษะพิสัย</p> <p>2. กำหนดขนาดของกลุ่ม ประมาณ 3 – 6 คน</p> <p>3. จัดกลุ่มนักเรียน โดยคละความสามารถ</p> <p>4. มีการกำหนดบทบาทของสมาชิกแต่ละคนในกลุ่ม</p> <p>5. จัดห้องเรียนหรือสถานที่ที่จะใช้ในการเรียนรู้ให้เอื้อและสะดวกต่อการทำงานของกลุ่ม</p> <p>6. จัดแบ่งงานในลักษณะที่ให้นักเรียนแต่ละคนมีส่วนในการช่วยกลุ่มและพึ่งพากันในการเรียนรู้</p> <p>ด้านการสอน</p> <p>1. อธิบายถึงจุดมุ่งหมายของบทเรียน เหตุผลในการดำเนินงานต่าง ๆ รายละเอียดของงานและขั้นตอนในการทำงาน</p> <p>2. อธิบายเกณฑ์การประเมินผลงาน</p> <p>3. อธิบายระเบียบ/กติกา บทบาทหน้าที่ของนักเรียน และระบบการให้รางวัลหรือประโยชน์ที่กลุ่มจะได้รับในการร่วมมือกันเรียนรู้</p>

รายการประเมิน	ระดับความสามารถ ในการปฏิบัติการสอน				
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ควรปรับปรุง
4. อธิบายวิธีการช่วยเหลือกันระหว่างกลุ่ม
5. อธิบายถึงวิธีการในการตรวจสอบความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่แต่ละคนได้รับมอบหมาย
6. ครูชี้แจงให้ผู้เรียนได้รู้อย่างชัดเจนว่าต้องการให้ผู้เรียนแสดงพฤติกรรมอะไรบ้าง
ด้านการควบคุมกำกับและการช่วยเหลือกลุ่ม					
1. ดูแลให้สมาชิกกลุ่มมีการปรึกษาหารือกันอย่างใกล้ชิด
2. สังเกตการณ์การทำงานร่วมกันของกลุ่ม
3. ตรวจสอบว่าสมาชิกกลุ่มเข้าใจในงานหรือบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหรือไม่
4. เข้าไปช่วยเหลือกลุ่มตามความเหมาะสม
5. มีการสรุปการเรียนรู้
ด้านการประเมินผลและวิเคราะห์กระบวนการเรียนรู้					
1. ประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนทั้งทางด้านปริมาณและคุณภาพ
2. ใช้วิธีการที่หลากหลายและให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการประเมิน
3. จัดให้ผู้เรียนมีเวลาในการวิเคราะห์การทำงานของกลุ่มและพฤติกรรมของสมาชิกกลุ่ม

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้สังเกต

แบบทดสอบความรู้ความเข้าใจการจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือ

คำชี้แจง 1. ข้อสอบมี 30 ข้อ ใช้เวลา 30 นาที

2. ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว โดยกาเครื่องหมาย × ทับข้อ ก ข ค หรือ ง ลงในกระดาษคำตอบ

1. หัวใจของการปฏิรูปการศึกษาคืออะไร
 - ก. ปฏิรูปการเรียนรู้
 - ข. ปฏิรูปการบริหารและการจัดการ
 - ค. ปฏิรูปครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - ง. ปฏิรูปทรัพยากรและระบบการลงทุนทางการศึกษา
2. ข้อใดกล่าวไม่ถูกต้องเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 - ก. จัดให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้
 - ข. ส่งเสริมผู้เรียนให้ได้เรียนตามธรรมชาติไม่ต้องอาศัยครู
 - ค. ส่งเสริมให้ผู้เรียน ได้เรียนรู้เกี่ยวกับทักษะชีวิตตนเองและสังคม
 - ง. จัดให้สอดคล้องเหมาะสมกับความรู้ความสามารถความสนใจของผู้เรียน
3. เหตุผลสำคัญที่การจัดการเรียนรู้ต้องเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญที่สุดคือข้อใด
 - ก. มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม
 - ข. มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการทำงาน
 - ค. มุ่งเน้นให้ผู้เรียนคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาได้
 - ง. มุ่งเน้นให้ผู้เรียนนำความรู้ไปใช้ได้อย่างคล่องแคล่ว
4. หลักการวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริงที่ดีต้องทำอย่างไร
 - ก. วัดไม่เกิน 2 ครั้ง
 - ข. วัดเฉพาะด้านความรู้ความเข้าใจ
 - ค. ใช้เครื่องมือหลากหลายในการวัด
 - ง. ถูกทุกข้อ

5. ข้อใดเป็นความหมายที่ถูกต้องที่สุดของการเรียนแบบร่วมมือ
- กระบวนการจัดกลุ่มนักเรียนทำกิจกรรมร่วมกัน
 - กระบวนการร่วมมือกันระหว่างนักเรียนและครูในการทำกิจกรรม
 - กระบวนการที่นักเรียนได้ทำงานเป็นกลุ่มย่อยและได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้
 - กระบวนการจัดให้ผู้เรียนความสามารถต่างกันได้ร่วมทำงานและช่วยเหลือกัน
6. ข้อใดเป็นวิธีการจัดกลุ่มการเรียนแบบร่วมมือ
- การจัดกลุ่มตามความคิดเห็นของครู
 - การจัดกลุ่มนักเรียนตามความสมัครใจ
 - การจัดกลุ่มนักเรียนตามความสามารถ
 - การจัดกลุ่มนักเรียนให้แต่ละความสามารถ
7. ข้อใดเป็นความแตกต่างระหว่างการเรียนแบบร่วมมือกับการเรียนแบบกลุ่มทั่วไป
- กิจกรรมการเรียนรู้
 - วิธีการแบ่งกลุ่ม
 - เนื้อหาที่ใช้เรียน
 - วิธีการวัดและประเมินผล
8. รูปแบบการจัดการเรียนแบบร่วมมือจะมีสมาชิกภายในกลุ่มจำนวนเท่าใด
- 3-6
 - 4-8
 - 5-8
 - 6-10
9. ข้อใดไม่ใช่องค์ประกอบของการเรียนแบบร่วมมือ
- การปฏิบัติสัมพันธ์กัน
 - ทักษะความร่วมมือ
 - ความรับผิดชอบร่วมกัน
 - ความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกันเชิงลบ

10. กลุ่มการเรียนรู้แบบร่วมมือมีกี่ประเภท

- ก. 2
- ข. 3
- ค. 4
- ง. 5

11. ข้อใดเป็นหลักการพื้นฐานของการเรียนรู้แบบร่วมมือ

- ก. ความเสมอภาค
- ข. ความเสียสละ
- ค. ความเอื้อเฟื้อ
- ง. ความอดทน

12. ข้อใดไม่ใช่บทบาทของครูในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบร่วมมือ

- ก. เป็นผู้สนับสนุนเสริมแรง
- ข. เป็นผู้ช่วยเหลือให้คำแนะนำปรึกษา
- ค. เป็นผู้ร่วมแสดงความคิดเห็นกับนักเรียนทุกกิจกรรม
- ง. เป็นผู้อำนวยความสะดวกจัดเตรียมสื่อ วัสดุ อุปกรณ์

13. ข้อใดเป็นไม่ใช่ข้อดีของการจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือ

- ก. นักเรียนมีทักษะทางสังคม
- ข. นักเรียนมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน
- ค. นักเรียนยอมรับความคิดเห็นซึ่งกันและกัน
- ง. นักเรียนที่เรียนเก่งได้เอาเปรียบนักเรียนที่เรียนอ่อน

14. ข้อใดเป็นข้อจำกัดของการจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือ

- ก. นักเรียนมีความเครียดเพิ่มขึ้น
- ข. นักเรียนมีเวลาในการเล่นน้อยลง
- ค. ผู้สอนต้องเตรียมการสอนมากขึ้น
- ง. บรรยากาศภายในห้องไม่น่าเรียน

15. การเรียนแบบร่วมมือแบบใดที่ถูกพัฒนาโดยโรเบิร์ต สลาบิน (Robert Slavin)
- ร่วมด้วยช่วยงานกลุ่ม (STAD)
 - ร่วมด้วยช่วยกัน (TAI)
 - แบบจิ๊กซอว์ (Jigsaw)
 - กลุ่มแข่งขัน (TGT)
16. การเรียนแบบร่วมมือแบบใดที่ส่งตัวแทนกลุ่มไปศึกษาเนื้อหาจากกลุ่มอื่น แล้วกลับมาสอนเพื่อนภายในกลุ่มเดิม
- ร่วมด้วยช่วยงานกลุ่ม (STAD)
 - ร่วมด้วยช่วยกัน (TAI)
 - แบบจิ๊กซอว์ (Jigsaw)
 - กลุ่มแข่งขัน (TGT)
17. การเรียนแบบร่วมมือแบบใดผสมผสานระหว่างการเรียนแบบร่วมมือและการเรียนรายบุคคลเข้าด้วยกัน
- ร่วมด้วยช่วยงานกลุ่ม (STAD)
 - ร่วมด้วยช่วยกัน (TAI)
 - แบบจิ๊กซอว์ (Jigsaw)
 - กลุ่มแข่งขัน (TGT)
18. การเรียนแบบร่วมมือแบบใดที่สามารถใช้ได้ใ้ในกระบวนการเรียนการสอนตอนใดตอนหนึ่งได้ และเป็นกิจกรรมที่ช่วยฝึกทักษะการคิดและส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์
- ซักรูปไขว้เสี้ยว (Round Robin)
 - อัศวินโต๊ะกลม (Round Table)
 - ร่วมมือร่วมกลุ่ม (Co-Op-Co-Op)
 - เพื่อนคู่คิด (Think Pair Share)
19. การเรียนแบบร่วมมือแบบ TGT กับ STAD มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนคล้ายคลึงกัน ยกเว้นกิจกรรมในขั้นตอนใด
- การนำเสนอบทเรียน
 - การจัดทีม
 - การแข่งขัน/การทดสอบ
 - การยอมรับความสำเร็จของทีม

20. ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือโดยทั่วไปมีกี่ขั้นตอน
- 3
 - 4
 - 5
 - 6
21. ข้อใดจัดลำดับขั้นการวางแผนการจัดการเรียนการสอนแบบร่วมมือได้ถูกต้อง
- แจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ จัดชั้นเรียน จัดเตรียมสื่อและแหล่งเรียนรู้ จัดกลุ่ม
 - แจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ จัดกลุ่ม จัดเตรียมสื่อและแหล่งเรียนรู้ จัดชั้นเรียน
 - แจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ จัดชั้นเรียน จัดกลุ่ม จัดเตรียมสื่อและแหล่งเรียนรู้
 - แจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ จัดกลุ่ม จัดชั้นเรียน จัดเตรียมสื่อและแหล่งเรียนรู้
22. ข้อใดจัดลำดับขั้นเริ่มบทเรียนหรือขั้นการสอนของการเรียนแบบร่วมมือได้ถูกต้อง
- สร้างข้อตกลงการประเมินผล อธิบายภาระงาน เสริมสร้างความรับผิดชอบ
จัดกิจกรรม
 - จัดกิจกรรม อธิบายภาระงาน สร้างข้อตกลงการประเมินผล เสริมสร้าง
ความรับผิดชอบ
 - อธิบายภาระงาน สร้างข้อตกลงการประเมินผล จัดกิจกรรม เสริมสร้าง
ความรับผิดชอบ
 - อธิบายภาระงาน สร้างข้อตกลงการประเมินผล เสริมสร้างความรับผิดชอบ
จัดกิจกรรม
23. ข้อใดไม่ใช่กิจกรรมการเรียนแบบร่วมมือในขั้นการควบคุมกำกับและการช่วยเหลือกลุ่ม
- กำหนดพฤติกรรมทางสังคมที่พึงปรารถนา
 - สังเกตพฤติกรรมและความก้าวหน้า
 - สรุปผลการเรียนรู้
 - การร่วมเรียนรู้
24. ข้อใดไม่ใช่หลักการประเมินผลในการเรียนแบบร่วมมือ
- ประเมินผลทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ
 - ใช้วิธีการวัดผลที่หลากหลาย
 - ควรให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการประเมิน
 - ครูวิเคราะห์การทำงานและพฤติกรรมของนักเรียนกลุ่มต่างๆ

25. ข้อใดเป็นลำดับขั้นตอนการจัดทำแผนการเรียนรู้

- ก. วิเคราะห์หลักสูตร วิเคราะห์นักเรียน จัดทำกำหนดการเรียนรู้ เขียนแผนการเรียนรู้
- ข. วิเคราะห์หลักสูตร จัดทำกำหนดการเรียนรู้ เขียนแผนการเรียนรู้ วิเคราะห์นักเรียน
- ค. วิเคราะห์นักเรียน วิเคราะห์หลักสูตร เขียนแผนการเรียนรู้ จัดทำกำหนดการเรียนรู้
- ง. วิเคราะห์นักเรียน วิเคราะห์หลักสูตร จัดทำกำหนดการเรียนรู้ เขียนแผนการเรียนรู้

26. ส่วนที่บอกถึงลำดับขั้นตอนในการนำเสนอเนื้อหาในบทเรียนควรเขียนไว้ที่ส่วนใด

- ก. จุดประสงค์นำทาง
- ข. จุดประสงค์ปลายทาง
- ค. กิจกรรมการเรียนการสอน
- ง. การวัดผลประเมินผล

27. สิ่งที่ต้องบอกถึงความรู้และประสิทธิภาพต่าง ๆ ที่นักเรียนสามารถทำได้ในแต่ละสาระการเรียนรู้ หมายถึงข้อใด

- ก. มาตรฐานช่วงชั้น
- ข. มาตรฐานการเรียนรู้
- ค. มาตรฐานสาระการเรียนรู้
- ง. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

28. ข้อความที่กำหนดไว้กว้าง ๆ โดยคำนึงถึงภาพรวมของผู้เรียนที่จะเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม หมายถึงข้อใด

- ก. จุดประสงค์นำทาง
- ข. จุดประสงค์ปลายทาง
- ค. เนื้อหาการเรียนรู้
- ง. สาระการเรียนรู้

29. รายละเอียดในการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ขั้นตอนใดที่ต้องเขียนอย่างละเอียด โดยที่ผู้อื่นสามารถสอนแทนได้

- ก. จุดประสงค์การเรียนรู้
- ข. เนื้อหาการเรียนรู้
- ค. สาระการเรียนรู้
- ง. กิจกรรมการเรียนรู้

30 ถ้าครูต้องการจัดสภาพการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุจุดประสงค์ที่กำหนดไว้ในหัวข้อใด

ก. จุดประสงค์การเรียนรู้

ข. เนื้อหาการเรียนรู้

ค. สาระการเรียนรู้

ง. กิจกรรมการเรียนรู้

เฉลยคำตอบ

1. ก

2. ข

3. ก

4. ก

5. ง

6. ง

7. ข

8. ก

9. ง

10. ข

11. ก

12. ค

13. ง

14. ค

15. ก

16. ค

17. ข

18. ง

19. ค

20. ข

21. ง

22. ข

23. ก

24. ง

25. ก

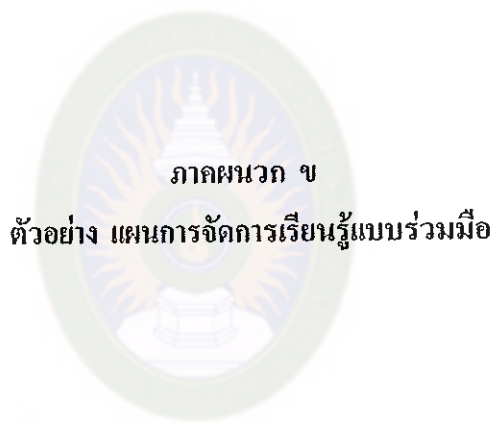
26. ค

27. ข

28. ข

29. ง

30. ก



ภาคผนวก ข

ตัวอย่าง แผนการจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แผนการจัดการเรียนรู้

หน่วยการเรียนรู้ ธรรมชาติรอบตัว
เรื่อง การเกิดฝน

หน่วยย่อย ฝนชุ่มฉ่ำ
เวลา 2 ชั่วโมง

สาระสำคัญ

การที่เกิดน้ำในแหล่งน้ำได้ เนื่องจากน้ำได้รับความร้อนและระเหยกลายเป็นไอแล้วลอยขึ้นสูงไปรวมตัวกันเป็นก้อนเมฆ และก็กลั่นตัวกลายเป็นฝนตกลงมายังพื้นดิน

จุดประสงค์

1. นักเรียนเคลื่อนไหวส่วนต่างๆ ของร่างกายและแสดงท่าทางตามจินตนาการได้
2. นักเรียนมีความคิดสร้างสรรค์ในการปฏิบัติกิจกรรม
3. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเกิดฝนและอธิบายให้ผู้อื่นเข้าใจได้
4. นักเรียนแสดงความคิดเห็นและตอบคำถามเกี่ยวกับการเกิดฝนได้
5. นักเรียนเล่นและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
6. นักเรียนสามารถเข้าร่วมแข่งขันเกมกิจกรรมการเรียนรู้แบบร่วมมือ

สาระการเรียนรู้

1. สาระที่เรียนรู้
 - 1.1 ฝนเป็นปรากฏการณ์ธรรมชาติที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ
 - 1.2 ฝนเกิดจากน้ำในแหล่งน้ำได้รับความร้อนและระเหยกลายเป็นไอแล้วลอยขึ้นสูงไปรวมตัวกันเป็นก้อนเมฆ และก็กลั่นตัวกลายเป็นฝนตกลงมายังพื้นดิน
2. ประสพการณ์สำคัญ
 - 2.1 อธิบายเกี่ยวกับเหตุการณ์ ความสัมพันธ์ของสิ่งต่างๆ
 - 2.2 สำรวจและอธิบายความเหมือนและความแตกต่างของสิ่งต่างๆ
 - 2.3 การสังเกตความเปลี่ยนแปลงของฤดูฝน
 - 2.4 การเรียงลำดับเหตุการณ์การเกิดฝน
 - 2.5 การทำงานร่วมกับผู้อื่น
 - 2.6 การร้องเพลง

2.7 การฟังเรื่องราวต่าง ๆ

กิจกรรมการเรียนรู้

1. ขั้นเตรียมผู้เรียนก่อนเรียน

1.1 แบ่งนักเรียนออกเป็นกลุ่ม ๆ ละ 3-6 คน ความสะดวกสามารถกัน โดยครูกำหนดสีให้นักเรียนแต่ละคน คนที่มีความสามารถมากหรือเรียนเก่งให้เป็นสีเหลือง คนที่มีความสามารถปานกลางให้เป็นสีฟ้าและสีชมพู คนที่มีความสามารถน้อยหรือเรียนอ่อนให้เป็นสีแดง จากนั้นให้นักเรียนเลือกอยู่ในกลุ่มตามความสมัครใจ โดยในกลุ่มหนึ่งจะมีทุกสีเหมือนกันแล้วตั้งชื่อกลุ่มตามต้องการ และให้นักเรียนสีเหลืองยืนอยู่ข้างหน้าตามด้วยสีฟ้าสีแดง และสีชมพู

1.2 ครูอธิบายการทำกิจกรรมการเรียนรู้แบบร่วมมือ และข้อตกลงและขั้นตอนการทำงานกลุ่ม

1.3 สมาชิกในกลุ่มแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่มแต่ละคน

1.4 ครูและนักเรียนเตรียมเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์

2. ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

2.1 นักเรียนและครูร่วมกันท่องคำคล้องจอง “หลบฝน” และทำท่าประกอบตามจินตนาการ

2.2 นักเรียนและครูร่วมกันทดลองการระเหยของน้ำ โดยนำน้ำใส่กระดิกน้ำร้อนให้เดือดแล้วนำแผ่นกระดาษไปวางเหนือกระดิกน้ำร้อนเพื่อให้ไอน้ำมาจับที่กระดาษ ให้นักเรียนสังเกตปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นบนกระดาษ โดยที่ครูคอยดูแลอย่างใกล้ชิด

2.3 นักเรียนและครูร่วมกันสนทนากันการเกิดฝน โดยใช้ภาพประกอบแล้วตอบคำถามดังนี้

- น้ำจากแหล่งน้ำกลายเป็นไอได้อย่างไร
- ไอน้ำมาจากที่ใดบ้างและมาได้ได้อย่างไร
- ไอน้ำจะรวมตัวในอากาศเป็นอะไร
- ก้อนเมฆรวมตัวกันมาก ๆ แล้วกลายเป็นอะไร

3. ขั้นสอน

3.1 นักเรียนในกลุ่มช่วยกันศึกษาเกี่ยวกับวงจรการเกิดฝน โดยดูจากแผนภาพประกอบ

3.2 ครูให้นักเรียนเข้ากลุ่มตามที่จัดไว้แล้วให้ช่วยกันเล่นเกมเรียงลำดับเหตุการณ์

เกิดฝน

3.3 ครูอธิบายเกี่ยวกับการเล่นเกม และให้สมาชิกในกลุ่มช่วยเหลือกัน โดยทำความเข้าใจและอธิบายให้เพื่อนที่ยังไม่เข้าใจในเนื้อหา และวิธีการในการเล่น เพราะสมาชิกในกลุ่มทุกคนจะต้องแข่งขันกับกลุ่มอื่น

3.4 จัดนักเรียนเข้าสู่โต๊ะการแข่งขันโดยจัดนักเรียนออกเป็น 4 โต๊ะ คือ โต๊ะสีเหลือง โต๊ะสีฟ้า โต๊ะสีแดง และโต๊ะสีชมพู โดยแต่ละโต๊ะสีจะทำการแข่งขันกันภายในโต๊ะสีนั้น ๆ

3.5 เมื่อแข่งขันเสร็จรวบรวมคะแนนของกลุ่มต่าง ๆ เพื่อสรุปคะแนนประกาศผลการแข่งขัน โดยกลุ่มที่ได้รับคะแนนสูงสุดได้รับคำชมเชย

4. ขั้นสรุปผล

4.1 นักเรียนและครูร่วมกันร้องเพลง “หลบฝนและเพลงเมฆ” พร้อมทั้งทำประกอบตามจินตนาการอีกครั้งหนึ่ง

4.2 ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปเกี่ยวกับวงจรการเกิดฝน

สื่อการเรียนรู้

1. คำคล้องจองและเพลง “หลบฝนและเพลงเมฆ”

2. ภาพวงจรการเกิดฝน

3. เกมเรียงลำดับเหตุการณ์การเกิดฝน

4. อุปกรณ์การทดลองการเกิดฝน คือ กระจกน้ำร้อน กระจก

การวัดผลประเมินผล

1. วิธีวัดและประเมินผล

1.1 สังเกตการณ์เคลื่อนไหว

1.2 สังเกตการณ์ตอบคำถามและการแสดงความคิดเห็น

1.3 สังเกตการณ์ร่วมกิจกรรม

1.4 สังเกตการณ์ทำงานกลุ่ม

เกณฑ์การวัดและประเมินผล

ระดับ 3 ดี

ระดับ 2 พอใช้

ระดับ 1 ปรับปรุง



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ภาคผนวก ค
ภาพประกอบ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ภาพการประชุมวางแผนงาน



ภาพการประชุมวางแผนงาน



ภาพการอบรมเชิงปฏิบัติการ



ภาพการอบรมเชิงปฏิบัติการ



ภาพการนิเทศภายใน



ภาพการนิเทศภายใน