

ภาคผนวก
ภาคผนวก ก
แบบสอบถามเพื่อการศึกษา

V1

--	--

**การศึกษาเรื่อง การศึกษาความคิดเห็นของพนักงานที่มีต่อกระบวนการบริหารงาน
ของเทศบาลตำบลโนนบุรี อำเภอสหพันธ์ จังหวัดกาฬสินธุ์**

คำชี้แจง

แบบสอบถามชุดนี้เป็นแบบสอบถามเพื่อประกอบการศึกษาเรื่องการศึกษาความคิดเห็นของพนักงานที่มีต่อกระบวนการบริหารงานของเทศบาลตำบลโนนบุรี อำเภอสหพันธ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ผู้ศึกษาจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านให้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งรายละเอียดของแบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1	ปัจจัยทางคุณลักษณะของผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน 5 ข้อ
ตอนที่ 2	ความคิดเห็นของพนักงานที่มีต่อกระบวนการบริหารงานของเทศบาลตำบลโนนบุรี อำเภอสหพันธ์ จังหวัดกาฬสินธุ์	จำนวน 51 ข้อ
ตอนที่ 3	ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานในด้านการวางแผน การจัดองค์กร การจัดบุคคลเข้าทำงาน การอำนวยความสะดวก การประสานงาน และการรายงาน ตลอดจนการงบประมาณ	จำนวน 7 ข้อ

คำตอบของท่านจะใช้เฉพาะเพื่อการศึกษาและถูกเก็บรักษาเป็นความลับ โดยจะไม่มีการใช้ข้อมูลใดๆ ที่เปิดเผยเกี่ยวกับตัวท่านเป็นรายบุคคลในการรายงานข้อมูล รวมทั้งจะไม่มีการใช้ข้อมูลดังกล่าวกับบุคคลภายนอกโดยไม่ได้รับอนุญาตจากท่าน

ผู้ศึกษาหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการศึกษา และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

นางชুবบล บุตรเวียงพันธ์

5 ตุลาคม 2550

ตอนที่ 1 ปัจจัยทางคุณลักษณะของผู้ตอบแบบสอบถาม (จำนวน 5 ข้อ)

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย (/) ลงหน้าข้อที่ตรงกับท่านมากที่สุด

- | | | | |
|--|---|--|--------------------------|
| 1. เพศ | | | V2 |
| <input type="checkbox"/> 1. ชาย | <input type="checkbox"/> 2. หญิง | | <input type="checkbox"/> |
| 2. อายุ | | | V3 |
| <input type="checkbox"/> 1. ต่ำกว่า 25 ปี | <input type="checkbox"/> 2. 25-35 ปี | | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 3. 36-45 ปี | <input type="checkbox"/> 4. มากกว่า 45 ปี | | |
| 3. ระดับการศึกษา | | | V4 |
| <input type="checkbox"/> 1. ต่ำกว่าปริญญาตรี | <input type="checkbox"/> 2. ปริญญาตรี | | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 3. สูงกว่าปริญญาตรี | | | |
| 4. ประสบการณ์ในการทำงาน | | | V5 |
| <input type="checkbox"/> 1. ต่ำกว่า 5 ปี | <input type="checkbox"/> 2. 6-10 ปี | | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 3. 11-20 ปี | <input type="checkbox"/> 4. มากกว่า 20 ปี | | |
| 5. ตำแหน่งงาน | | | V6 |
| <input type="checkbox"/> 1. พนักงานเจ้าหน้าที่ | <input type="checkbox"/> 2. พนักงานเทศบาล | | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 3. ลูกจ้างเทศบาล | | | |

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของพนักงานเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานของ เทศบาลตำบลโนนบุรี
อำเภอสหพันธ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ (จำนวน 51 ข้อ)

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ เพียงหนึ่งตัวเลือกในแต่ละข้อคำถาม เพื่อแสดงว่า ท่าน
มีความคิดเห็นเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานมากหรือน้อยเพียงใด โดยถือเกณฑ์การ
ตัดสินใจ ดังนี้

- 5 หมายถึง ระดับความคิดเห็นมากที่สุด
- 4 หมายถึง ระดับความคิดเห็นมาก
- 3 หมายถึง ระดับความคิดเห็นปานกลาง
- 2 หมายถึง ระดับความคิดเห็นน้อย
- 1 หมายถึง ระดับความคิดเห็นน้อยที่สุด

ข้อคำถาม	ระดับความคิดเห็น					สำหรับ ผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
ด้านการวางแผน						
1. เทศบาลตำบลมีนโยบายหลักขององค์กรที่ชัดเจน						V 7
2. มีแผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและสามารถนำไปปฏิบัติได้						V 8
3. มีการวางแผนงานงบประมาณอย่างรัดกุมและโปร่งใส						V 9
4. มีการวางแผนทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ						V 10
5. มีการวางแผนการบริหารอย่างเป็นระบบ						V 11
6. มีการจัดการเวลาการปฏิบัติงานตามแผนอย่างชัดเจน						
7. พนักงานทุกระดับปฏิบัติงานและใช้ทรัพยากร โดยยึดตาม แผนงานที่เกี่ยวข้อง						V 12
8. มีปัญหาและอุปสรรคในกระบวนการวางแผนของ เทศบาลตำบล						V 13

ข้อคำถาม	ระดับความคิดเห็น					สำหรับ ผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
ด้านการจัดองค์กร						
9. เทศบาลตำบลมีการแบ่งสายการบังคับบัญชาอย่างชัดเจน						V 14
10. โครงสร้างขององค์กรเอื้อต่อการปฏิบัติงานตาม เป้าหมายของเทศบาลตำบล						V 15
11. มีการจัดทำลักษณะงาน ระบุหน้าที่ และความรับผิดชอบ ของพนักงานทุกระดับ						V 16
12. การประสานงานระหว่างผู้บริหารระดับเดียวกันของ เทศบาลตำบลมีความคล่องตัว						V 17
13. ผู้บริหารมีอิสระในการบริหารภายในองค์กร						V 18
14. มีการจัดวางผังสถานที่ทำงานให้เหมาะสม สะดวกต่อการปฏิบัติงาน						V 19
ด้านการจัดบุคคลเข้าทำงาน						
15. เทศบาลตำบลมีการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะของ พนักงานแต่ละตำแหน่ง						V 20
16. มีกระบวนการรับสมัครคัดเลือกพนักงานอย่างมี ระบบและโปร่งใส						V 21
17. มีการฝึกอบรมพนักงานก่อนเข้าปฏิบัติงานจริง						V 22
18. มีการจัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของ พนักงานอย่างสม่ำเสมอ						V 23
19. มีการจัดสรรบุคลากรให้รับภาระงานตาม ความสามารถและความถนัด						V 24
20. มีมาตรการเสริมสร้างทัศนคติที่ดีการทำงาน ให้แก่พนักงาน						V 25
21. พนักงานทุกระดับของเทศบาลตำบลได้รับรู้และมีส่วน ร่วมในการปฏิบัติงานเพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กร						V 26
22. ปัญหาและอุปสรรคในกระบวนการเลือกหรือสรรหา พนักงานของเทศบาลตำบล						V 27

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น					สำหรับ ผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
ด้านการอำนวยความสะดวก						
23. เทศบาลตำบลมีการศึกษาปัญหา ความต้องการ และ ความพึงพอใจของประชาชน เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานใน การอำนวยความสะดวก						V 28
24. มีการมอบหมายความรับผิดชอบแก่พนักงานตาม นโยบาย						V 29
25. มีการติดตามผลการปฏิบัติงานของพนักงานทุกระดับ						V 30
26. ผู้บริหารมีการสนับสนุนให้พนักงานพัฒนาศักยภาพ และคุณภาพของงานอย่างต่อเนื่อง						V 31
27. ผู้บริหารเปิด โอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็นและมี ส่วนร่วมในการอำนวยความสะดวก						V 32
28. ปัญหาและอุปสรรคในกระบวนการอำนวยความสะดวก						V 33
ด้านการประสานงาน						
29. เทศบาลตำบลมีการจัดการประชุมชี้แจงนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายในการทำงาน						V 34
30. การสื่อสารข้อมูลจากผู้บริหารสู่ผู้ปฏิบัติงาน และจาก ผู้ปฏิบัติงานสู่ผู้บริหารเป็น ไปอย่างมีประสิทธิภาพ						V 35
31. การสื่อสารข้อมูลภายในเทศบาลเป็น ไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และทั่วถึง						V 36
32. มีการเรียนรู้ และแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างหน่วยงาน						V 37
33. มีการทำงานเป็นทีมภายในหน่วยงาน ทำให้พนักงานมี เป้าหมายและทิศทางเดียวกัน						V 38
34. มีการพบปะสังสรรค์ระหว่างบุคคลทุกระดับเพื่อความ สามัคคีภายในเทศบาลตำบล						V 39
35. ปัญหาและอุปสรรคในกระบวนการประสานงาน						V 40

ข้อคำถาม	ระดับความคิดเห็น					สำหรับ ผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
ด้านการรายงาน						
36. เทศบาลตำบลมีการจัดระบบการรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน						V 41
37. มีการจัดทำตารางกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงาน						V 42
38. มีระบบควบคุม ติดตาม และตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างชัดเจน						V 43
39. มีการทบทวนการเลือกปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบความสอดคล้องกับนโยบายและแผนงานอย่างสม่ำเสมอ						V 44
40. มีการนำเอาผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนมาปรับปรุงการปฏิบัติงาน						V 45
41. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ						V 46
42. การควบคุมค่าใช้จ่ายของ เทศบาลตำบลเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้						V 47
43. มีการแสดงผลงานให้บุคลากรทุกระดับทราบเป็นระยะ						V 48
44. ปัญหาและอุปสรรคในกระบวนการรายงาน						V 49
ด้านการงบประมาณ						
45. เทศบาลตำบลมีการชี้แจงแผนการงบประมาณขององค์กรต่อพนักงาน						V 50
46. มีการจัดทำระบบบัญชีเพื่อติดตามและควบคุมงบประมาณขององค์กรอย่างถูกต้อง						V 51
47. มีการตรวจสอบบัญชีทั้งจากภายในและภายนอก						V 52
48. มีการสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีขององค์กรเผยแพร่อย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้						V 53
49. พนักงานมีส่วนร่วมของในการจัดทำงบประมาณของเทศบาลตำบล						V 54

ข้อคำถาม	ระดับความคิดเห็น					สำหรับ ผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
ด้านการรายงาน						
50. มีการควบคุมตรวจสอบการใช้งบประมาณของผู้บริหาร						V 55
51. ปัญหาและอุปสรรคในกระบวนการงบประมาณ						V 56

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานในด้านการวางแผน การจัดองค์กร การจัดบุคคลเข้าทำงาน การอำนวยความสะดวก การประสานงาน การรายงาน และการงบประมาณ (จำนวน 7 ข้อ)

คำชี้แจง โปรดให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานในด้านต่าง ๆ ตามความคิดเห็นของท่าน

1. ด้านการวางแผน (Planning)

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

2. ด้านการจัดองค์กร (Organizing)

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

3. ด้านการจัดบุคคลเข้าทำงาน (Staffing)

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

4. ด้านการอำนวยการ (Directing)

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

5. ด้านประสานงาน (Coordinating)

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

6. ด้านการรายงาน (Reporting)

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

7. ด้านการงบประมาณ (Budgeting)

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

ผู้ศึกษา

นักศึกษาปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ภาคผนวก ข

คุณภาพของแบบสอบถาม

ตารางแสดงความเชื่อมั่นของแบบสอบถามข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของ เทศบาล
ตำบล โนนบุรี อำเภอสหชัย จังหวัดกาฬสินธุ์ โดยใช้ค่าสัมประสิทธิ์อัลฟา
ตามวิธีของครอนบาค

ข้อ	ข้อความ	ค่าความสัมพันธ ของแบบสอบถาม รายข้อ
1	เทศบาลตำบลมีนโยบายหลักขององค์กรที่ชัดเจน	1.22
2	มีแผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและสามารถนำไปปฏิบัติได้	1.1
3	มีการวางแผนงานงบประมาณอย่างรัดกุมและโปร่งใส	1.11
4	มีการวางแผนทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ	1.10
5	มีการวางแผนการบริหารอย่างเป็นระบบ	1.17
6	มีการจัดตารางเวลาปฏิบัติงานตามแผนอย่างชัดเจน	1.16
7	พนักงานทุกระดับปฏิบัติงานและใช้ทรัพยากรโดยยึดตาม แผนงานที่เกี่ยวข้อง	1.12
8	มีปัญหาและอุปสรรคในกระบวนการวางแผนของเทศบาล ตำบล	1.25
9	เทศบาลตำบลมีการแบ่งสายการบังคับบัญชาอย่างชัดเจน	1.22
10	โครงสร้างขององค์กรเอื้อต่อการปฏิบัติงานตามเป้าหมายของ เทศบาลตำบล	1.10
11	มีการจัดทำลักษณะงาน ระบุหน้าที่ และความรับผิดชอบของ พนักงานทุกระดับ	1.19
12	การประสานงานระหว่างผู้บริหารระดับเดียวกันของเทศบาล ตำบลมีความคล่องตัว	1.04
13	ผู้บริหารมีอิสระในการบริหารภายในองค์กร	1.33

ข้อ	ข้อความ	ค่าความสัมพัทธ์ ของแบบสอบถาม รายข้อ
14	มีการจัดวางผังสถานที่ทำงานให้เหมาะสมสะดวกต่อการปฏิบัติงาน	1.26
15	เทศบาลตำบลมีการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะของพนักงานแต่ละตำแหน่ง	1.16
16	มีกระบวนการรับสมัครคัดเลือกพนักงานอย่างมีระบบและโปร่งใส	1.23
17	มีการฝึกอบรมพนักงานก่อนเข้าปฏิบัติงานจริง	1.26
18	มีการจัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ	1.24
19	มีการจัดสรรบุคลากรให้รับภาระงานตามความสามารถและความถนัด	1.09
20	มีมาตรการเสริมสร้างทัศนคติที่ดีการทำงานให้แก่พนักงาน	1.15
21	พนักงานทุกระดับของเทศบาลตำบลได้รับรู้และมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานเพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กร	1.20
22	ปัญหาและอุปสรรคในกระบวนการเลือกหรือสรรหาพนักงานของเทศบาลตำบล	1.32
23	เทศบาลตำบลมีการศึกษาปัญหา ความต้องการ และความพึงพอใจของประชาชน เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการอำนวยความสะดวก	1.20
24	มีการมอบหมายความรับผิดชอบแก่พนักงานตามนโยบาย	1.17
25	มีการติดตามผลการปฏิบัติงานทุกระดับ	1.10
26	ผู้บริหารมีการสนับสนุนให้พนักงานพัฒนาศักยภาพและคุณภาพของงานอย่างต่อเนื่อง	1.21
27	ผู้บริหารเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการอำนวยความสะดวก	1.28
28	ปัญหาและอุปสรรคในกระบวนการอำนวยความสะดวก	1.34

ข้อ	ข้อความ	ค่าความสัมพันธ์ ของแบบสอบถาม รายข้อ
29	เทศบาลตำบลมีการจัดการประชุมชี้แจงนโยบายวิสัยทัศน์พันธกิจ และเป้าหมายในการทำงาน	1.18
30	การสื่อสารข้อมูลจากผู้บริหารสู่ผู้ปฏิบัติงาน และจากผู้ปฏิบัติงานสู่ผู้บริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	1.14
31	การสื่อสารข้อมูลภายในเทศบาลเป็นไปอย่างถูกต้องรวดเร็วและทั่วถึง	1.10
32	มีการเรียนรู้ และแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างหน่วยงาน	1.11
33	มีการทำงานเป็นทีมภายในหน่วยงาน ทำให้พนักงานมีเป้าหมายและทิศทางเดียวกัน	1.17
34	มีการพบปะสังสรรค์ระหว่างบุคคลทุกระดับเพื่อความสามัคคีภายในเทศบาลตำบล	1.27
35	ปัญหาและอุปสรรคในกระบวนการประสานงาน	1.39
36	เทศบาลตำบลมีการจัดระบบการรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน	1.23
37	มีการจัดทำตารางกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงาน	1.15
38	มีระบบควบคุม ติดตาม และตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างชัดเจน	1.09
39	มีการทบทวนการเลือกปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบความสอดคล้องกับนโยบายและแผนงานอย่างสม่ำเสมอ	1.15
40	มีการนำเอาผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนมาปรับปรุงการปฏิบัติงาน	1.13
41	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ	1.20

ข้อ	ข้อความ	ค่าความสัมพัทธ์ ของแบบสอบถาม รายข้อ
42	การควบคุมค่าใช้จ่ายของ เทศบาลตำบลเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	1.24
43	มีการแสดงผลงานให้บุคลากรทุกระดับทราบเป็นระยะ	1.23
44	ปัญหาและอุปสรรคในกระบวนการรายงาน	1.27
45	เทศบาลตำบลมีการชี้แจงแผนการงบประมาณขององค์กรต่อ พนักงาน	1.16
46	มีการจัดทำระบบบัญชีเพื่อติดตามและควบคุมงบประมาณของ องค์กรอย่างถูกต้อง	1.23
47	มีการตรวจสอบบัญชีทั้งจากภายในและภายนอก	1.32
48	มีการสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีขององค์กร เผยแพร่อย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้	1.31
49	พนักงานมีส่วนร่วมของในการจัดทำงบประมาณของเทศบาล ตำบล	1.30
50	มีการควบคุมตรวจสอบการใช้งบประมาณของผู้บริหาร	1.18
51	ปัญหาและอุปสรรคในกระบวนการงบประมาณ	1.28

* ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งหมดเท่ากับ .868

ภาคผนวก ก

รายชื่อพนักงานของเทศบาลโนนบุรี

ตาราง แสดงรายชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ พนักงานเทศบาล และลูกจ้างเทศบาล

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1	นายรัฐพล ไชยฤทธิ์	ปลัดเทศบาล
2	นายนพกุล ปัญญาแก้ว	นักบริหารงานช่าง
3	นางวัชรภรณ์ เนตพล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
4	นายศราวุธ พันธุ์จันทร์	บุคลากร
5	จำเอนสายันต์ ยนต์ไชย	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
6	จ.ส.อ.สมกะเถ ณันทรดี	เจ้าหน้าที่เทศกิจ
7	นางอังคณา บุญตาแสง	เจ้าพนักงานทะเบียนและบัตร
8	นายกฤษฎา บุตรผา	นักวิชาการศึกษา
9	นางอัจฉริยา เทศพรหม	เจ้าหน้าที่สันตนาการ
10	นางทัศนีย์ นาพรม	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว
11	นางวิมาน สุระภา	เจ้าหน้าที่ธุรการ
12	นางสาวจรรยาพร วงศ์จำปา	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
13	นางสาวนภัสสร ศรีโธสง	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน
14	นางสาวพัศตร์ศิริ ผลเรือง	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
15	นางสาวสุรัสวดี ภูนงทอง	นักพัฒนาชุมชน
16	นางอริญญา พิภูด	นักวิชาการศึกษา
17	นางนिरาภรณ์ สักดิ์วงษ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
18	นางสาวพรนภา ภูพานทอง	เจ้าพนักงานพัสดุ
19	นางสาวนันทิยา โอบยคลัง	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
20	นางสาวสุภาพร พารุธรรม	เจ้าหน้าที่ธุรการ
21	นางสาวฉวีธรรดา จำปาอ่อน	เจ้าพนักงานธุรการ
22	นายวิฑูรย์ ไชยเทพ	นายช่างไฟฟ้า
23	นายฤาชา วีระพันธุ์	ผู้ช่วยช่าง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
24	นายสมศักดิ์ สักดิ์วงษ์	นายช่างโยธา
25	นายพจนา ชารีรักษ์	พนักงานเทคนิค
26	นายพุด สิงขลา	คนงาน
27	นายทวีศักดิ์ เทศพรหม	ช่างโยธา
28	นายไพรัตน์ ลีวขอนแก่น	นายช่างโยธา
29	นายคณัย นันรุ่ง	เจ้าหน้าที่ทะเบียน
30	นายณพชัย พันธุ์สุวรรณ	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
31	นายประเวช ไตรรอด	พนักงานขับรถ
32	นายทองชัย ภูมบ่อ	พนักงานจ้างตามภารกิจ
33	นางประยูร มะโนเอื้อ	ครูศูนย์เด็ก
34	นางเขาวรัตน์ มูลกา	ครูศูนย์เด็ก
35	นางอาลัย จอมใจ	ครูศูนย์เด็ก
36	นายอาทิตย์ ไชยราช	พนักงานจ้างทั่วไป
37	นายศราวุธ ไตรรอด	พนักงานจ้างทั่วไป
38	นายวัชรินทร์ ไตรรอด	พนักงานจ้างทั่วไป
39	นายจิตรกร จงสมชัย	พนักงานจ้างทั่วไป
40	นายทศพร นรทัศน์	พนักงานจ้างทั่วไป
41	นางมัลลิกา สีสาวัดนานนท์กุล	พนักงานจ้างทั่วไป
42	นางวิลาวัลย์ ภูหนองโอง	พนักงานจ้างตามภารกิจ
43	นางสาวไข่มุก วงศ์จำปา	พนักงานจ้างทั่วไป
44	นางคำพร เหมชูยิ่ง	พนักงานจ้างทั่วไป
45	นางสาวณัฐวิภา โพธิ์งาม	พนักงานจ้างทั่วไป
46	นางสาวนันทนัช วัฒนโน	พนักงานจ้างตามภารกิจ
47	นางสาวนฤมล ธรรมสินธุ์	พนักงานจ้างตามภารกิจ
48	นางวรรณ กอแก้ว	พนักงานจ้างทั่วไป
49	นายสมพงษ์ ศิรินาม	พนักงานจ้างทั่วไป
50	นายบุญมี ไชยศิริ	พนักงานจ้างทั่วไป
51	นายไตรภพ แดงสามารถ	พนักงานจ้างทั่วไป

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
52	นายสุขสันต์ จิตต์สะอาด	พนักงานจ้างทั่วไป
53	นายชุมพล ศรีมามาส	พนักงานจ้างทั่วไป
54	นายสงกรานต์ ศรีคารา	พนักงานจ้างทั่วไป
55	นายสุคสาคร จาบทอง	พนักงานจ้างทั่วไป
56	นายชานนท์ หล่าชิน	พนักงานจ้างทั่วไป
57	นายธีรชัย กินบุญ	พนักงานจ้างทั่วไป
58	นายวัชรพันธุ์ เอกตาแสง	พนักงานจ้างทั่วไป
59	นายสุริยา บุญสา	พนักงานจ้างทั่วไป
60	นายวรชัย ภูประทำ	พนักงานจ้างทั่วไป
61	นายบุญทัน อินทรรักษา	พนักงานจ้างทั่วไป
62	นายวิจิต ถิ่นนารัตน์	พนักงานจ้างทั่วไป
63	นายยศทวี โพธิ์งาม	พนักงานจ้างตามภารกิจ
64	นายจันทร์หอม อาษาพัฒน์	พนักงานจ้างทั่วไป
65	นายสุริยา อาษาพัฒน์	พนักงานจ้างทั่วไป
66	นายอนุกุล ศรีหรั่ง	พนักงานจ้างทั่วไป
67	นายชิงชัย จันทร์เนตร	พนักงานจ้างทั่วไป
68	นายพิชิต บุญเริ่ม	พนักงานจ้างทั่วไป
69	นายวิรัตน์ อิมภักดี	พนักงานจ้างทั่วไป
70	นายดำรง วัจระหา	พนักงานจ้างทั่วไป
71	นายสังคม สังฆะนาม	พนักงานจ้างทั่วไป
72	นายเสาร์ ไสศรีดา	พนักงานจ้างตามภารกิจ
73	นายชนวิษฐ์ แก้ววัน	พนักงานจ้างทั่วไป
74	นายสมมรรค ชุ่มเรืองศรี	พนักงานสูบน้ำ
รวมทั้งหมด		จำนวน 74 คน



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๐๑๑

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๐ มกราคม ๒๕๕๑

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.แสงจันทร์ ศรีประเสริฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวนชุด

ด้วยนางบุบผา บุตรเวียงพันธ์ เลขประจำตัว G๔๘๒๕๑๗๑๑๒ นักศึกษาปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ ภาควิชาบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การศึกษาความคิดเห็นของพนักงานที่มีต่อกระบวนการบริหารงานเทศบาลตำบลโนนบุรี อำเภอเสหัสขันธ์ จังหวัดกาฬสินธุ์” เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย ตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมด้านโครงสร้าง เนื้อหา ภาษาการวิจัย การศึกษา ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณ
มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๐๑๑

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๕๐๐๑

๑๐ มกราคม ๒๕๕๑

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พูนศักดิ์ ศิริโสม

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวนชุด

ด้วยนางยุบล บุตรเวียงพันธ์ เลขประจำตัว G๔๘๒๕๑๗๑๑๒ นักศึกษาปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ ภาควิชาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ การศึกษาความคิดเห็นของพนักงานที่มีต่อกระบวนการบริหารงานเทศบาลตำบลโนนบุรี อำเภอเสหัสขันธ์ จังหวัดกาฬสินธุ์” เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย- ตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมด้านสถิติ การวัดและการประเมินผลการวิจัยการศึกษา ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

A

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คร.เกรียงศักดิ์ ไพรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๕๓๘

กษ
เทศา
ไทวและสังค.
ที่ กษ ๐๕๔๐.๐๑.๑/ว. ๔๒๔



เขตมณฑล	นนทบุรี
ที่	๖๖๖/๖๐
วันที่	๙ พ.ย. ๕๐
เวลา	๑๐.๕๐ น.

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๕๐๐๐

๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๐

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามเพื่อการวิจัย,
เรียน นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลโนนบุรี
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน ชุด

ด้วยนางยุวบล บุตรเวียงพันธ์ รหัสประจำตัว G๔๘๒๕๑๗๑๑๒ นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ ภาควิชาสหพัฒนพิบูล ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังศึกษาวิจัย และทำภาคินิพนธ์ เรื่อง “การศึกษาความคิดเห็นของพนักงานที่มีต่อกระบวนการบริหารงานของเทศบาลตำบลโนนบุรี อำเภอเสนาห์สังขันธ์ จังหวัดกาฬสินธุ์” เพื่อให้การศึกษาและการวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ มหาวิทยาลัยฯ จึงใคร่ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือแบบสอบถาม และเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยกับ เทศบาลตำบลโนนบุรี อำเภอเสนาห์สังขันธ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดีขอขอบคุณ
มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกรียงศักดิ์ ไพรรวรรณ)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย
โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๓๒-๕๕๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑.๑/ว. ๔๒๔

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๕๐๐๐

๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๐

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลคำม่วง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน ชุด

ด้วยนางยุวบล นุตรเวียงพันธ์ รหัสประจำตัว G๔๘๒๕๑๗๑๑๒ นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ ภาควิชาบริหารธุรกิจ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังศึกษาวิจัย และทำภาคนิพนธ์ เรื่อง “การศึกษาความคิดเห็นของพนักงานที่มีต่อกระบวนการบริหารงานของเทศบาลตำบลโนนบุรี อำเภอเสถียร จังหวัดกาฬสินธุ์” เพื่อให้การศึกษและการวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ มหาวิทยาลัยฯ จึงใคร่ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือแบบสอบถาม และเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยกับ เทศบาลตำบลคำม่วง อำเภอเสถียร จังหวัดกาฬสินธุ์ เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดีขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ks —

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกรียงศักดิ์ ไพรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๗๒-๕๔๓๘