

2. เปรียบเทียบการดำเนินการบริหารการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 จำนวนตามสถานภาพโดยรวมและรายด้านทุกด้าน มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยผู้บริหาร มีระดับความคิดเห็นมากกว่าครูและประธานกรรมการ

เมื่อพิจารณาตามระดับช่วงชั้น พบว่า มีความคิดเห็นโดยรวมไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ในด้านการบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานบุคคลและการบริหารงานทั่วไป มีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน ส่วนในด้านการบริหารงานวิชาการมีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

3. ข้อเสนอแนะจากแบบสอบถามปลายเปิด โดยเรียงลำดับตามค่าความถี่จากมากไปหาน้อย 3 อันดับในแต่ละด้าน ดังนี้ ในด้านการบริหารงานวิชาการ ควรมีการส่งเสริมการอบรมและความรู้เกี่ยวกับการทำผลงานทางวิชาการ ควรมีการอบรมเกี่ยวกับการจัดทำสื่อการเรียนการสอน และควรมีการศึกษาดูงาน ในด้านการบริหารงานงบประมาณ ควรมีการจัดสรรงบประมาณที่เพียงพอและเหมาะสมกับงาน/โครงการ ควรมีการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานที่เพียงพอ และส่งเสริมการมีส่วนร่วม ในด้านการบริหารงานบุคคล ควรมีการมอบหมาย แต่งตั้งภาระงานที่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ ควรมีการส่งเสริมให้ได้รับความก้าวหน้า และควรมีการให้ขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน ในด้านการบริหารงานทั่วไป ควรมีการส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์ของโรงเรียนกับชุมชน ควรมีการส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรและ ควรมีการประชาสัมพันธ์งานของสถานศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

TITLE : Educational Administration According to School-Based Management in
Basic School Under the Office of Kalasin Educational Service Area Zone 2

AUHOR Mrs. Rabiab Janchombhoo **DEGREE** : M.Ed. (Educational Administration)

ADVISORS Assistant Professor Paiboon Yodying	Chairman
Dr. Manit Anyapho	Committee
Miss Jariyaporn Rujimora	Committee

RAJABHAT MAHA SARAKHAM UNIVERSITY 2008

ABSTRACT

This research was aimed to study and compare educational administration according to school-based management in basic school under the Office of Kalasin Educational Service Area Zone 2, considering by status and class levels, both as a whole and each item. And as well as studying ways for suggestions and guidelines in improvement educational administration by school-based management in basic schools. The research sample consisted of 307 administrators, teachers and chairmen of school committee , which determined according to the sample sizes in the table designed by Krejcie and Morgan. The research instrument used for collecting data was the 41 items of 5 rating scale questionnaire, which the whole questionnaire's reliability giving a value of 0.95. The data were analyzed by using computer program to find percentage, mean and standard deviation. The hypotheses were tested by F-test testing and when difference were found at the statistical significance, they were analyzed the difference in pair by using Scheffe' technique.

Research findings were as follows ;

1. Educational administration according to school-based management in basic school under the Office of Kalasin Educational Service Area Zone 2, considering by status and class levels, both as a whole and each item, were found at a high level, which can be put in order respectively from the highest to the lowest as; academic affair administration, general administration, budgeting administration and personal administration.

Administrators' opinion to educational administration according to school-based management were higher than the opinions of teachers and school committee chairmen.

2. Comparison educational administration according to school-based management in basic school under the Office of Kalasin Educational Service Area Zone 2, considering by status, both as a whole and every item, they were found the significantly difference at the .05 statistical level.

And when class levels was taken into consideration, as a whole, the result revealed and in the items of budgeting administration, personal administration and general administration, were not found the difference. It was found the significantly difference in the item of academic affair administration.

3. Regarding suggestions and guidelines from the open-ended questionnaire which can be put in order from the most frequency in each item as; for the item of academic affair administration; academic product making promotion, learning materials training and studying trip; for the item of budgeting administration; budgeting support, office materials support and participated administration, for the item of personal administration; staffing, advancement, spirit and morale for staff and for the item of general administration; school-community relationship promotion, personal development and school public relation