

ภาคผนวก

แบบสอบถามเพื่อการวิจัยและหนังสือเชิญผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือเพื่อการวิจัย เรื่อง การบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หนองคาย เขต 2

คำแนะนำในการตอบแบบสอบถาม

การวิจัยครั้งนี้วัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการบริหาร โดยใช้โรงเรียนเป็นฐานใน
โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 2

การตอบแบบสอบถามนี้ถือเป็นความลับ ไม่มีผลต่อการปฏิบัติงานของท่านแต่อย่าง
ใด ข้อมูลที่ได้จะนำมาใช้เพื่องานวิจัยเท่านั้น ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความ
อนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามจากท่าน และขอขอบคุณเป็นอย่างสูง ณ โอกาสนี้

นายอาชวี บุตรวงศ์

นักศึกษานิเทศศาสตร์ สาขาการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (ศูนย์หนองคาย)

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่เป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่านในปัจจุบัน

1. ประสบการณ์การดำรงตำแหน่งผู้บริหาร

ต่ำกว่า 10 ปี

ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป

2. ขนาดของโรงเรียน

ขนาดเล็ก มีนักเรียนไม่เกิน 300 คน

ขนาดใหญ่ มีนักเรียนเกิน 300 คนขึ้นไป



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตอนที่ 2 สภาพการบริหาร โดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในสถานศึกษา

คำชี้แจง แบบสอบถามตอนนี้เกี่ยวกับสภาพการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน โปรดอ่านข้อความแต่ละข้อแล้วกรูณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านตามระดับการดำเนินการที่เป็นจริงเพียงช่องเดียว โดยพิจารณาตามเกณฑ์ ดังนี้คือ

การดำเนินงาน

- หมายถึง ท่านมีการบริหาร โดยใช้โรงเรียนเป็นฐานอยู่ในระดับมากที่สุด
 หมายถึง ท่านมีการบริหาร โดยใช้โรงเรียนเป็นฐานอยู่ในระดับมาก
 หมายถึง ท่านมีการบริหาร โดยใช้โรงเรียนเป็นฐานอยู่ในระดับปานกลาง
 หมายถึง ท่านมีการบริหาร โดยใช้โรงเรียนเป็นฐานอยู่ในระดับน้อย
 หมายถึง ท่านมีการบริหาร โดยใช้โรงเรียนเป็นฐานอยู่ในระดับน้อยที่สุด ถึงไม่มีปัญหาเลย

ตัวอย่าง

ข้อ	การดำเนินงานบริหาร	ระดับการดำเนินงาน				
		5	4	3	2	1
	การปรับโครงสร้างและระบบการบริหาร					
0	ปรับโครงสร้างการบริหารงานโดยใช้รูปแบบการบริหารโรงเรียนเป็นฐานตามสภาพและขนาดของโรงเรียน	✓				
00	เปิดโอกาสให้คณะกรรมการสถานศึกษามีส่วนร่วมคัดเลือกลูกจ้างเข้าปฏิบัติงานในโรงเรียน					✓

จากตัวอย่าง

ข้อที่ 0 ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่มีการดำเนินการในระดับมากที่สุด (ช่องตัวเลข 5) แสดงว่าโรงเรียนของท่านได้มีการดำเนินการปรับ โครงสร้าง หรือมีแผนภูมิ การบริหารงาน โดยใช้รูปแบบการบริหารโรงเรียนเป็นฐานตามสภาพและขนาดของโรงเรียน ในระดับมากที่สุด

ข้อที่ 00 ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่มีการดำเนินการในระดับน้อยที่สุด (ช่องตัวเลข 1) แสดงว่าโรงเรียนของท่านได้มีการเปิด โอกาสให้คณะกรรมการสถานศึกษามีส่วน ร่วมคัดเลือกลูกจ้างเข้าปฏิบัติงานในโรงเรียน ในระดับน้อยที่สุดถึงไม่มีการดำเนินการเลย

ข้อ	การดำเนินงานบริหาร	ระดับการดำเนินงาน				
		5	4	3	2	1
	การปรับโครงสร้างและระบบการบริหาร					
1	ปรับโครงสร้างการบริหารงาน โดยใช้รูปแบบการบริหาร โรงเรียนเป็นฐานตามสภาพและขนาดของโรงเรียน					
2	จัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน โดยใช้ระบบคุณธรรม คำนึงถึง ความรู้ความสามารถ					
3	เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของ โรงเรียนในรูปแบบของคณะกรรมการ					
4	ส่งเสริมให้บุคลากรทำงานเป็นทีม					
5	วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก และภายในสถานศึกษา เพื่อวางแผนงานในสถานศึกษา					
6	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีโดยมีเป้าหมายชัดเจน					
7	นำแผนงานและโครงการของโรงเรียนเสนอขอความเห็นชอบ จากคณะกรรมการสถานศึกษา					
8	สนับสนุนให้บุคลากรทุกฝ่ายให้ความร่วมมือในการนำแผน สู่การปฏิบัติ					
9	เปิดโอกาสให้คณะกรรมการสถานศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมใน การกำหนดนโยบาย ปรัชญาหรือ วางแผนให้ความช่วยเหลือ และติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของโรงเรียน					

ข้อ	การดำเนินงานบริหาร	ระดับการดำเนินงาน				
		5	4	3	2	1
10	เปิดโอกาสให้คณะกรรมการสถานศึกษาและบุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำระเบียบข้อบังคับในการปฏิบัติงานของโรงเรียน					
11	เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน					
12	ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของโรงเรียนเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมประเพณีของชุมชน					
13	รายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนให้ชุมชนทราบอย่างสม่ำเสมอ					
	การจัดหลักสูตรการเรียนการสอน					
14	ส่งเสริมให้ครูจัดทำหลักสูตรต่างๆ ที่สอนตามกรอบหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกรายวิชา โดยให้อิสระในการจัดเนื้อหาและกิจกรรมการสอน					
15	เปิดโอกาสให้ครู นักเรียน และชุมชน มีส่วนร่วมในการสร้างและวางแผนการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา					
16	ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง เพื่อรับฟังความคิดเห็นและแก้ปัญหาผลการใช้หลักสูตร					
17	เปิดโอกาสและสนับสนุนให้คณะกรรมการสถานศึกษาได้ร่วมสร้างแหล่งเรียนรู้ เพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ					
18	นำภูมิปัญญาท้องถิ่นมามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน					
19	เปิดโอกาสให้คณะกรรมการสถานศึกษามีส่วนร่วมให้ความเห็นชอบหนังสือแบบเรียนและสื่อการเรียนที่โรงเรียนนำมาใช้					
20	ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนนำความรู้และประสบการณ์จากครอบครัว ชุมชน มาเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอน					

ข้อ	การดำเนินงานบริหาร	ระดับการดำเนินงาน				
		5	4	3	2	1
21	ส่งเสริมให้นักเรียนเรียนเป็นกลุ่ม กำหนดเป้าหมายทางการเรียนร่วมกัน และเห็นความสำคัญของการร่วมมือในการแสวงหาความรู้					
22	เปิดโอกาสให้คณะกรรมการสถานศึกษามีส่วนร่วมกำหนดระเบียบการวัดผลและประเมินผลเพื่อใช้ในโรงเรียนเอง					
23	ส่งเสริมให้ครูเปิดโอกาสให้ผู้เรียนวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของตนเองและเพื่อน					
24	สนับสนุนให้ผู้ปกครอง ชุมชน มีส่วนร่วมในการประเมินผลผู้เรียน					
25	จัดระบบการนิเทศ การให้คำปรึกษา และการแก้ปัญหาด้านการเรียนของกลุ่มครูด้วยกันในโรงเรียน					
26	ประชาสัมพันธ์เป้าหมายด้านวิชาการของโรงเรียนให้บุคลากรที่ 15					
	การพัฒนาครู					
27	จัดให้มีแผนงานหรือโครงการด้านการพัฒนาครู เพื่อพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง					
28	สร้างภาวะผู้นำให้ครู โดยสนับสนุนให้มีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายและนโยบายของโรงเรียน					
29	เตรียมความพร้อมให้กับครูเพื่อรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู					
30	ส่งเสริมครูและบุคลากรในสถานศึกษาเป็นสมาชิกชมรมวิชาชีพครู					
31	ส่งเสริมให้ครูได้รับการพัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ ด้วยวิธีการต่างๆ อย่างหลากหลาย					
32	เปิดโอกาสให้ครูได้เผยแพร่ผลงานของตนเองทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน					
33	ส่งเสริมสนับสนุนให้มีกลุ่มวิชาชีพ (กลุ่มคุณภาพ) ขึ้นใน โรงเรียน					

ข้อ	การดำเนินงานบริหาร	ระดับการดำเนินงาน				
		5	4	3	2	1
34	จัดระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูอย่างเป็น รูปธรรมและเป็นที่ยอมรับของทุกฝ่าย					
35	ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูศึกษาค้นคว้า วิจัย และพัฒนา การสอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อมุ่งสู่ความเป็นครูมืออาชีพ					
36	เปิดโอกาสและสนับสนุนให้คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน มีส่วนร่วมในการพัฒนาครู					
37	ใช้ระบบคุณธรรมในการสร้างขวัญ กำลังใจ และสนับสนุน ความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของบุคลากร					
38	ส่งเสริมสนับสนุนให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการยกย่องเชิดชูครู การบริหารจัดการเรื่องนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ					
39	จัดระบบสารสนเทศที่เอื้อต่อการนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ					
40	พัฒนาข้อมูลสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน ครอบคลุมกับ ระบบงานและมีคุณภาพตรงกับความต้องการของ โรงเรียน					
41	ใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารงาน ได้ตรงกับความต้องการและ เป็นประโยชน์ต่อผู้เรียน					
42	เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ทั้งในและนอกโรงเรียน					
43	จัดบริการข้อมูลสารสนเทศให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับการตรวจสอบคุณภาพการศึกษา					
44	ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผลิตและพัฒนาเทคโนโลยี ทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง					
45	มีและใช้ฐานข้อมูลทรัพยากรต่างๆ ของชุมชนในการจัดทำ หลักสูตรและการเรียนการสอน					
46	มีและใช้ฐานข้อมูลนักเรียนและสภาพครอบครัวเพื่อส่งเสริม สนับสนุนการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ					
47	นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีจากสถาบันที่ผู้เชี่ยวชาญได้ ผลิตขึ้นมาใช้ในการบริหารและการจัดการศึกษาของ โรงเรียน					

ข้อ	การดำเนินงานบริหาร	ระดับการดำเนินงาน				
		5	4	3	2	1
48	ประเมินผลการให้บริการสารสนเทศและบัณฑิตที่ผลการใช้พร้อมข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข					
49	นำผลการประเมินไปใช้ในการวางแผนจัดระบบสารสนเทศในปีถัดไป					
	การบริหารทรัพยากร					
50	กำหนดมาตรฐานการบริหารจัดการการเงินงบประมาณทรัพย์สินและรายได้ต่าง ๆ ของ โรงเรียน					
51	จัดระบบการบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพโปร่งใสตรวจสอบได้					
52	จัดระบบงบประมาณที่มุ่งเน้นผลผลิตและผลลัพธ์ของงาน					
53	เปิดโอกาสให้คณะกรรมการสถานศึกษาและครูมีส่วนร่วมในการพิจารณางบประมาณของโรงเรียน					
54	จัดทำเอกสารการเงิน เผยแพร่เพื่อความเข้าใจของคณะครูและคณะกรรมการสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอ					
55	ติดตามและควบคุมการใช้จ่ายเงินที่เหมาะสม					
56	ประเมินผลความก้าวหน้าและผลกระทบจากการใช้จ่ายงบประมาณของโรงเรียน					
57	เปิดโอกาสให้คณะกรรมการสถานศึกษาผู้ปกครอง ชุมชนมีส่วนร่วมจัดหาทุนการศึกษา อุปกรณ์การศึกษาและสิ่งจำเป็น ๆ แก่ผู้เรียนที่ขาดแคลนและไม่สามารถพึ่งตนเองได้					
	การประกันคุณภาพการศึกษา					
58	จัดให้มีเอกสาร/คู่มือ และเครื่องมือเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา					
59	สร้างความตระหนักแก่บุคลากรทุกคนเกี่ยวกับการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา					
60	เปิดโอกาสให้บุคลากรในโรงเรียนร่วมมือกันแสวงหาจุดเด่น/จุดด้อยของโรงเรียนเพื่อการวางแผนพัฒนา					

ข้อ	การดำเนินงานบริหาร	ระดับการดำเนินงาน				
		5	4	3	2	1
61	จัดให้ความรู้ความเข้าใจการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาแก่คณะกรรมการสถานศึกษา					
62	คณะกรรมการสถานศึกษามีส่วนร่วมพิจารณาแผนงานการประกันคุณภาพการศึกษาและให้ความเห็นชอบ					
63	ใช้แผนพัฒนาคุณภาพโรงเรียนเป็นแผนแม่บทในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา					
64	จัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาโรงเรียนตามสภาพจริง					
65	ตรวจสอบแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาคุณภาพโรงเรียนในแต่ละปีการศึกษา					
66	แต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินคุณภาพภายในโรงเรียนประกอบด้วยบุคลากรแต่ละฝ่าย และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมเป็นคณะกรรมการ					
67	จัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในทุกระดับทั้งกลุ่มสาระการเรียนรู้ งาน / ฝ่าย และ โรงเรียน					
68	รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด และสาธารณชน					
69	นำผลการประเมินการปฏิบัติงานไปใช้ในการตัดสินใจปรับปรุงงานและพัฒนางาน					
70	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เรื่อง การประเมินคุณภาพภายนอกให้กับผู้ปกครอง ชุมชน และผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ					



ที่ ศธ 1520.02 / ว 108

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม 44000

26 มิถุนายน 2549

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 2

ด้วยนายอาชวี บุตรวงศ์ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหาร การศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ศูนย์วัดศรีชะเกษ จังหวัดหนองคาย กำลังศึกษาวิจัยและทำ วิทยานิพนธ์ เรื่อง " การบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หนองคายเขต 2" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร มหาวิทยาลัยฯ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านได้โปรด อนุญาตให้ผู้วิจัยได้เข้าเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามเพื่อการวิจัยกับผู้บริหารสถานศึกษาใน สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 2 จำนวน 12 โรงเรียน เพื่อจะได้นำข้อมูล ไปทำการศึกษาวิจัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรรวม)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร 0-4372-5438



ที่ ศธ 1520.02 / ว 109

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม 44000

30 กรกฎาคม 2549

เรื่อง ขอลงความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัยและทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ด้วยนายอชาว์ บุตรวงศ์ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ศูนย์วัดศรีชะเกษ จังหวัดหนองคาย กำลังศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคายเขต 2" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรมหาวิทยาลัยฯ จึงใคร่ขอลงความอนุเคราะห์ท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามการวิจัยฉบับนี้ เพื่อนำข้อมูลไปทำการศึกษาวิจัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพโรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร 0-4372-5438



ที่ ศธ 1520.02 / ว 107

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม 44000

23 มิถุนายน 2549

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัยและทำวิทยานิพนธ์

เรียน นายเสถียร แสนอุบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายอาชวี บุตรวงศ์ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ศูนย์วัดศรีชะเกษ จังหวัดหนองคาย กำลังศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง " การบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 2 " ไคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย ด้านเนื้อหา เพื่อผู้วิจัยจะนำไปใช้ในการศึกษาวิจัยให้มีความสมบูรณ์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร 0-4372-5438



ที่ ศธ 1520.02 / ว 107

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม 44000

23 มิถุนายน 2549

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัยและทำวิทยานิพนธ์

เรียน นายพิพัฒน์ ศรีสุขพันธ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายอาชวี บุตรวงศ์ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ศูนย์วัดศรีชะเกษ จังหวัดหนองคาย กำลังศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง " การบริหาร โดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 2 " ใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย ด้านเนื้อหา เพื่อผู้วิจัยจะนำไปใช้ในการศึกษาวิจัยให้มีความสมบูรณ์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี
ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรรพรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร 0-4372-5438



ที่ ศธ 1520.02 / ว 107

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม 44000

23 มิถุนายน 2549

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัยและทำวิทยานิพนธ์

เรียน นางนงลักษณ์ คงปัญญา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายอาชวี บุตรวงศ์ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหาร การศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ศูนย์วัดศรีชะเกษ จังหวัดหนองคาย กำลังศึกษาวิจัยและทำ วิทยานิพนธ์ เรื่อง " การบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หนองคาย เขต 2 " ใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการ วิจัย ด้านภาษาที่ใช้ เพื่อผู้วิจัยจะนำไปใช้ในการศึกษาวิจัยให้มีความสมบูรณ์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรรพรม)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร 0-4372-5438



ที่ ศร 1520.02 / ว 107

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม 44000

23 มิถุนายน 2549

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัยและทำวิทยานิพนธ์

เรียน นายพัชระ งามชัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายอาชวี บุตรวงศ์ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ศูนย์วัดศรีชะเกษ จังหวัดหนองคาย กำลังศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง " การบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 2 " ใ้ขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย ด้านเนื้อหา เพื่อผู้วิจัยจะนำไปใช้ในการศึกษาวิจัยให้มีความสมบูรณ์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร 0-4372-5438