



ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ภาคผนวก ก
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

เลขที่แบบสอบถาม.....

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง ปัญหาการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ศึกษาเฉพาะสถานศึกษาอำเภอพยัคฆภูมิพิสัย
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 2

คำชี้แจง

1. ผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ ผู้อำนวยการโรงเรียนและครูผู้สอนในสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐาน อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 2
2. แบบสอบถาม แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ
ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะ
เป็นแบบสำรวจรายการ (Checklist) จำนวน 3 ข้อ
ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับระดับปัญหาการบริหารสถานศึกษา ศึกษา
เฉพาะกรณีในอำเภอพยัคฆภูมิพิสัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 2
ซึ่งมีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) ตามแบบของ ลิเคิร์ต (Likert)
มี 5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด จำนวน 61 ข้อ
ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามปลายเปิด (Open ended questionnaire) เพื่อให้
ผู้ตอบแบบสอบถามได้ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับปัญหาการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในอำเภอ
พยัคฆภูมิพิสัย จำนวน 4 ข้อ
3. ในการตอบแบบสอบถาม ขอให้โปรดตอบตามความเป็นจริง และตอบครบทุกข้อ
เพื่อความสมบูรณ์ของการตอบแบบสอบถาม เพราะถ้าตอบไม่สมบูรณ์แบบสอบถามทั้งหมดจะใช้
ไม่ได้ ข้อมูลที่สมบูรณ์ครบถ้วนจะช่วยให้ได้ผลสรุปที่น่าเชื่อถือ และนำไปใช้ประโยชน์ได้
4. ข้อมูลจากการตอบแบบสอบถาม จะเก็บเป็นความลับและใช้เฉพาะในขอบเขตของ
ทางวิชาการเพื่อการวิจัยในครั้งนี้นี้เท่านั้น ไม่มีส่วนใดที่จะเกี่ยวข้องกับการประเมินบุคคลหรือ
หน่วยงาน และไม่มีผลกระทบหรือก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ ต่อตำแหน่ง

ขอขอบพระคุณทุกท่านมา ณ โอกาสนี้

นางสุทธิลักษณ์ ศรีสิทธิ

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ตอนที่ 1

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง : โปรดกาเครื่องหมาย ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับข้อมูลของท่านในปัจจุบัน คือ

1. สถานภาพของท่าน

- () ผู้อำนวยการ โรงเรียน
- () ครูผู้สอน

2. ขนาดโรงเรียน

- () ขนาดเล็ก (มีนักเรียนไม่เกิน 120 คน)
- () ขนาดกลาง (มีนักเรียน 121-300 คน)
- () ขนาดใหญ่ (มีนักเรียนตั้งแต่ 301 คนขึ้นไป)

3. ช่วงชั้นที่เปิดสอน

- () ช่วงชั้นที่ 1-2 (ชั้น ป.1-ป.6)
- () ช่วงชั้นที่ 1-3 (ชั้น ป.1-ม.3)
- () ช่วงชั้นที่ 3-4 (ชั้น ม.1-ม.6)

ตอนที่ 2

ระดับปัญหาการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำชี้แจง : โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องทางขวามือ ที่เป็นปัญหาการบริหารสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐานเกิดขึ้นจริง ข้อละ 1 ช่อง โดยกำหนดให้แต่ละช่องมีเกณฑ์ ดังนี้

- 5 หมายถึง มีปัญหาอยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีปัญหาอยู่ในระดับมาก
- 3 หมายถึง มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง มีปัญหาอยู่ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง มีปัญหาอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ตัวอย่างแบบสอบถาม

| ข้อ | ปัญหาการบริหารสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน | ระดับปัญหา | | | | |
|-----|---|------------|-----|---------|------|------------|
| | | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 0 | การติดต่อและประสานงานระหว่าง ฝ่าย/งานอย่างใกล้ชิด | | ✓ | | | |
| 00 | การจัดกิจกรรมความสัมพันธ์ระหว่าง สถานศึกษากับชุมชน | | | | ✓ | |

อธิบายการตอบ

ข้อ 0 หมายความว่า การติดต่อและประสานงานระหว่างฝ่าย/งานอย่างใกล้ชิด
มีปัญหาอยู่ในระดับมาก

ข้อ 00 หมายความว่า การจัดกิจกรรมความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
มีปัญหาอยู่ในระดับน้อย

| ข้อ | ปัญหาการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน | ระดับปัญหา | | | | |
|-----|---|------------|-----|---------|------|------------|
| | | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| | 1. การบริหารวิชาการ | | | | | |
| 1 | การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา | | | | | |
| 2 | การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ | | | | | |
| 3 | การวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน | | | | | |
| 4 | การพัฒนาแผนการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา | | | | | |
| 5 | การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา | | | | | |
| 6 | การพัฒนาความรู้ความสามารถแก่ข้าราชการครูและลูกจ้าง | | | | | |
| 7 | พัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน | | | | | |
| 8 | การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา | | | | | |
| 9 | พัฒนาระบบนิเทศการศึกษาแก่ข้าราชการครู | | | | | |
| 10 | พัฒนางานแนะแนวทางการศึกษา | | | | | |
| 11 | พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา | | | | | |
| 12 | พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา | | | | | |
| 13 | ส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน | | | | | |
| 14 | ประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น | | | | | |
| 15 | ส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร และสถาบันที่จัดการศึกษา | | | | | |

| ข้อ | ปัญหาการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน | ระดับปัญหา | | | | |
|-----|---|------------|-----|---------|------|------------|
| | | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| | 2. การบริหารงบประมาณ | | | | | |
| 1 | การจัดทำและเสนอของบประมาณสถานศึกษา | | | | | |
| 2 | การจัดสรรงบประมาณตามโครงการ/แผนงาน | | | | | |
| 3 | การตรวจสอบติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน | | | | | |
| 4 | การจัดการทรัพยากรของสถานศึกษา | | | | | |
| 5 | การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษาจากภายในและภายนอกสถานศึกษา | | | | | |
| 6 | การจัดหารายได้และผลประโยชน์ของสถานศึกษา | | | | | |
| 7 | การพัฒนากองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาของนักเรียน | | | | | |
| 8 | การพัฒนากองทุนสวัสดิการเพื่อการศึกษาแก่ข้าราชการครูและลูกจ้างอื่น ๆ | | | | | |
| 9 | การบริหารการเงินเกี่ยวกับการเบิก-จ่าย และการเก็บรักษาเงิน | | | | | |
| 10 | การจัดทำบัญชีการเงินรายรับ-รายจ่าย | | | | | |
| 11 | การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน | | | | | |
| 12 | การจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา | | | | | |
| 13 | การจัดหาและการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ-ครุภัณฑ์ | | | | | |
| 14 | การควบคุมดูแล บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ | | | | | |

| ข้อ | ปัญหาการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน | ระดับปัญหา | | | | |
|-----|--|------------|-----|---------|------|------------|
| | | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| | 3. การบริหารงานบุคคล | | | | | |
| 1 | การวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและกำหนดตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา | | | | | |
| 2 | การนำเสนอแผนอัตรากำลังเพื่อขอความเห็นชอบต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา | | | | | |
| 3 | การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา | | | | | |
| 4 | การจัดทำภาระงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา | | | | | |
| 5 | การขอเลื่อนตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาและวิทยฐานะของข้าราชการครู | | | | | |
| 6 | การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานราชการ | | | | | |
| 7 | การมอบหมายงานแก่ครูด้วยความสมัครใจและมีความชำนาญในการพัฒนาสถานศึกษา | | | | | |
| 8 | การจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวเพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความชำนาญตามภาระงาน | | | | | |
| 9 | การพัฒนาครูและบุคลากรอื่นก่อนมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ | | | | | |
| 10 | การเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีปกติและกรณีพิเศษ | | | | | |
| 11 | การจัดทำและเก็บรักษาทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา | | | | | |
| 12 | การสร้างวินัยและการรักษาวินัย | | | | | |
| 13 | การพัฒนาระเบียบวินัยและการรักษาวินัยแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา | | | | | |

| ข้อ | ปัญหาการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน | ระดับปัญหา | | | | |
|-----|--|---------------|-----|-------------|------|----------------|
| | | มาก ที่สุด | มาก | ปาน กลาง | น้อย | น้อย ที่สุด |
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| | 4. การบริหารทั่วไป | | | | | |
| 1 | การดำเนินงานสารบรรณและธุรการทั่วไป | | | | | |
| 2 | การประสานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา | | | | | |
| 3 | การจัดระบบโครงสร้างการบริหารและพัฒนา องค์กร | | | | | |
| 4 | การพัฒนางานเทคโนโลยีสารสนเทศ | | | | | |
| 5 | การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม | | | | | |
| 6 | การจัดทำสำมะโนผู้เรียน | | | | | |
| 7 | การส่งเสริมและประสานงานการจัดการศึกษา ในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย | | | | | |
| 8 | การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา | | | | | |
| 9 | การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน | | | | | |
| 10 | การประชาสัมพันธ์งานของสถานศึกษา | | | | | |
| 11 | การส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานการจัด การศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา | | | | | |
| 12 | การประสานราชการกับเขตพื้นที่การศึกษาและ หน่วยงานอื่น | | | | | |
| 13 | การจัดระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน หน่วยงาน | | | | | |
| 14 | การบริการสาธารณะ ภาครัฐ หรือองค์กรเอกชน | | | | | |
| 15 | การจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน | | | | | |
| 16 | การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ | | | | | |
| 17 | การดำเนินงานเกี่ยวกับคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน | | | | | |

| ข้อ | ปัญหาการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน | ระดับปัญหา | | | | |
|-----|---|------------|-----|---------|------|------------|
| | | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 18 | 4. การบริหารทั่วไป (ต่อ) การส่งเสริม สนับสนุนด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร และบริหารทั่วไป | | | | | |
| 19 | การรับและย้ายนักเรียน | | | | | |



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตอนที่ 3

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำชี้แจง : ขอให้ท่านได้เสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษาของท่านในแต่ละด้าน ดังนี้

1. การบริหารวิชาการ

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

2. การบริหารงบประมาณ

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

3. การบริหารงานบุคคล

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

4. การบริหารทั่วไป

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....



ภาคผนวก ข

คุณภาพของแบบสอบถาม

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตารางที่ 24 แสดงค่าดัชนีสอดคล้องของแบบสอบถามปัญหาการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ศึกษาเฉพาะสถานศึกษาอำเภอพยุหะคีรี จังหวัดสุพรรณบุรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มหาสารคาม เขต 2

| ข้อ | IOC | ความหมาย | ข้อ | IOC | ความหมาย | ข้อ | IOC | ความหมาย |
|-----|------|----------|-----|------|----------|-----|------|----------|
| 1 | 0.67 | สอดคล้อง | 22 | 0.67 | สอดคล้อง | 43 | 1.00 | สอดคล้อง |
| 2 | 0.67 | สอดคล้อง | 23 | 0.67 | สอดคล้อง | 44 | 1.00 | สอดคล้อง |
| 3 | 1.00 | สอดคล้อง | 24 | 0.67 | สอดคล้อง | 45 | 1.00 | สอดคล้อง |
| 4 | 0.67 | สอดคล้อง | 25 | 1.00 | สอดคล้อง | 46 | 0.67 | สอดคล้อง |
| 5 | 0.67 | สอดคล้อง | 26 | 1.00 | สอดคล้อง | 47 | 0.67 | สอดคล้อง |
| 6 | 1.00 | สอดคล้อง | 27 | 1.00 | สอดคล้อง | 48 | 1.00 | สอดคล้อง |
| 7 | 1.00 | สอดคล้อง | 28 | 0.67 | สอดคล้อง | 49 | 1.00 | สอดคล้อง |
| 8 | 0.67 | สอดคล้อง | 29 | 1.00 | สอดคล้อง | 50 | 1.00 | สอดคล้อง |
| 9 | 1.00 | สอดคล้อง | 30 | 1.00 | สอดคล้อง | 51 | 1.00 | สอดคล้อง |
| 10 | 1.00 | สอดคล้อง | 31 | 0.67 | สอดคล้อง | 52 | 1.00 | สอดคล้อง |
| 11 | 1.00 | สอดคล้อง | 32 | 0.67 | สอดคล้อง | 53 | 1.00 | สอดคล้อง |
| 12 | 1.00 | สอดคล้อง | 33 | 0.67 | สอดคล้อง | 54 | 1.00 | สอดคล้อง |
| 13 | 1.00 | สอดคล้อง | 34 | 1.00 | สอดคล้อง | 55 | 1.00 | สอดคล้อง |
| 14 | 1.00 | สอดคล้อง | 35 | 1.00 | สอดคล้อง | 56 | 1.00 | สอดคล้อง |
| 15 | 1.00 | สอดคล้อง | 36 | 1.00 | สอดคล้อง | 57 | 1.00 | สอดคล้อง |
| 16 | 1.00 | สอดคล้อง | 37 | 1.00 | สอดคล้อง | 58 | 1.00 | สอดคล้อง |
| 17 | 1.00 | สอดคล้อง | 38 | 1.00 | สอดคล้อง | 59 | 1.00 | สอดคล้อง |
| 18 | 1.00 | สอดคล้อง | 39 | 1.00 | สอดคล้อง | 60 | 1.00 | สอดคล้อง |
| 19 | 1.00 | สอดคล้อง | 40 | 1.00 | สอดคล้อง | 61 | 0.67 | สอดคล้อง |
| 20 | 0.67 | สอดคล้อง | 41 | 1.00 | สอดคล้อง | | | |
| 21 | 0.67 | สอดคล้อง | 42 | 1.00 | สอดคล้อง | | | |

ตารางที่ 25 แสดงค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามปัญหาการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ศึกษาเฉพาะสถานศึกษาอำเภอพยัคฆภูมิพิสัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มหาสารคาม เขต 2

| ด้าน | ปัญหาการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน | จำนวน (ข้อ) | ค่าความเชื่อมั่น |
|-------------|------------------------------------|-------------|------------------|
| 1 | การบริหารวิชาการ | 15 | 0.91 |
| 2 | การบริหารงบประมาณ | 14 | 0.89 |
| 3 | การบริหารงานบุคคล | 13 | 0.88 |
| 4 | การบริหารงานทั่วไป | 19 | 0.93 |
| รวมทั้งฉบับ | | 61 | 0.96 |

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ภาคผนวก ค
หนังสือขอความอนุเคราะห์

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ที่ ศษ ๑๕๔๐.๐๑.๐๑/ว ๑๕๗



บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการประสิทธิ์ เกลิมพลโยธิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นางสุทธิลักษณ์ ศรีสิทธิ์ G ๔๗๒๑๒๕๐๘ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตร
ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ภาคสมทบ กำลังศึกษาวิจัย และทำวิทยานิพนธ์
เรื่อง “ปัญหาการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในอำเภอพยัคฆภูมิพิสัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามหาสารคาม เขต ๒” บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เห็นว่าท่านเป็น
ผู้มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ และเชี่ยวชาญสูง จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์แต่งตั้งท่านเป็น
ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามเพื่อการวิจัยด่วนเนื้อหา ที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพโรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๕๓๘



ที่ ศธ ๑๕๔๐.๐๑.๐๑/ว ๑๕๗

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน คุณบุญช่วย วิสัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นางสุทธิลักษณ์ ศรีสิทธิ์ G ๔๗๒๑๒๑๕๐๘ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตร
ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ภาคสมทบ กำลังศึกษาวิจัย และทำวิทยานิพนธ์
เรื่อง “ปัญหาการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในอำเภอพยัคฆภูมิพิสัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามหาสารคาม เขต ๒” บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เห็นว่าท่านเป็น
ผู้มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ และเชี่ยวชาญสูง จึงใคร่ขอความอนุญาติแต่งตั้งท่านเป็น
ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามเพื่อการวิจัยด้านภาษา ที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพโรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศธ ๑๕๔๐.๐๑.๐๑/ว ๑๕๗

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน คุณสมจิต เมืองนาม

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นางสุทธิลักษณ์ ศรีสิทธิ์ G ๔๗๒๑๒๑๕๐๘ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตร
ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ภาคสมทบ กำลังศึกษาวิจัย และทำวิทยานิพนธ์
เรื่อง “ปัญหาการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในอำเภอพยัคฆภูมิพิสัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามหาสารคาม เขต ๒” บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เห็นว่าท่านเป็น
ผู้มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ และเชี่ยวชาญสูง จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์แต่งตั้งท่านเป็น
ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามเพื่อการวิจัยด้านการวัดผล ที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรรวณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศธ ๑๕๔๐.๐๑.๐๑/ว ๒๐๕

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๕๐๐๑

๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยทดลองใช้แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองวาปีปทุม

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ๖๐ ชุด

ด้วย นางสาวสุทธิลักษณ์ ศรีสิทธิ์ G ๔๗๒๑๒๑๕๐๘ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตร
ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ภาคสมทบ กำลังศึกษาวิจัย และทำวิทยานิพนธ์
เรื่อง “ปัญหาการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในอำเภอพยัคฆภูมิพิสัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามหาสารคาม เขต ๒” บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขออนุญาต
ให้ผู้วิจัยทดลองใช้แบบสอบถามเพื่อการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง คือ ครูในสถานศึกษาของท่าน เพื่อนำ
ข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพโรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๗๒๒ - ๕๔๓๘