



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ภาคผนวก ก

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

ปัญหาการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ที่เปิดสอนในช่วงชั้นที่ 1-4 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 1

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามระดับการดำเนินงาน แบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้
ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพและข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบสำรวจรายการ (Check List)
ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ ของลิเคิร์ต (Likert Five Rating Scale) คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และ น้อยที่สุด จำนวน 42 ข้อ
ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามปลายเปิด เพื่อให้ผู้ตอบแบบสอบถามได้ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. แบบสอบถามนี้ใช้เป็นข้อมูลในการศึกษาทำวิจัยและประมวลผลในภาพรวมเท่านั้น คำตอบของท่าน ผู้วิจัยจะเก็บไว้เป็นความลับ จึงไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของท่านแต่ประการใด
3. กรุณาพิจารณาและตอบให้ครบทุกข้อตามสภาพจริงมากที่สุด เพื่อความสมบูรณ์ของเนื้อหาเพราะทุกคำตอบมีความสำคัญต่อการวิจัย
ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามจากท่านในครั้งนี้ด้วยดี จึงขอขอบพระคุณทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

สุริยา สว่างบุญ

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ตอนที่ 1

สถานภาพและข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

.....

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

() ผู้บริหารสถานศึกษา

() ครูผู้สอน

2. ขนาดสถานศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถาม

() สถานศึกษาขนาดเล็ก (นักเรียนไม่เกิน 120 คน)

() สถานศึกษาขนาดกลาง (นักเรียนตั้งแต่ 121-300 คน)

() สถานศึกษาขนาดใหญ่ (นักเรียนตั้งแต่ 301 คน ขึ้นไป)

ตอนที่ 2

แบบสอบถาม

ปัญหาการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ที่เปิดสอนในช่วงชั้นที่ 1-4 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 1

คำชี้แจง

แบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด จำนวน 42 ข้อ

ตัวอย่าง การตอบแบบสอบถาม

ข้อ	การบริหารงานบุคคล ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับปัญหา				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
0	การวางแผนอัตรากำลังครูในสถานศึกษา	✓				
00	การขออนุมัติโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนครู		✓			

คำอธิบาย

0 หมายความว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าปัญหาการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านการวางแผนอัตรากำลังครูในสถานศึกษา อยู่ในระดับมากที่สุด

00 หมายความว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าปัญหาการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานด้านการขออนุมัติโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนครูอยู่ในระดับมาก

ข้อ	การบริหารงานบุคคล ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับปัญหา				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
ด้านการวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง						
1	การวิเคราะห์ภารกิจและประเมินสภาพ ความต้องการกำลังคนของสถานศึกษา					
2	การจัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครู ของสถานศึกษาโดยความเห็นชอบ ของคณะกรรมการสถานศึกษา ตามเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด					
3	การนำแผนอัตรากำลังมากำหนดตำแหน่ง ข้าราชการครูของสถานศึกษาเพื่อเสนอ อ. ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาอนุมัติ					
4	การประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะของ ข้าราชการครูตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด					
5	การขอเลื่อนตำแหน่งและวิทยฐานะ ข้าราชการครูไปยังสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา					
6	การดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูใน สถานศึกษาให้มีวิทยฐานะ					
ด้านการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง						
7	การสำรวจความรู้ความสามารถของบุคลากร ก่อนจัดเข้าปฏิบัติงาน					
8	การดำเนินการสรรหาเพื่อบรรจุบุคคล เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู ในสถานศึกษากรณีที่ได้รับมอบอำนาจ จาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา					

ข้อ	การบริหารงานบุคคล ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับปัญหา				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
		5	4	3	2	1
9	การดำเนินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ของข้าราชการครูในกรณีได้รับการบรรจุ เข้าเป็นข้าราชการครูในสถานศึกษา					
10	การแบ่งงานและมอบหมายงานให้บุคลากร รับผิดชอบ					
11	การประชุมนิเทศบุคลากรก่อนจัดเข้าปฏิบัติงาน					
12	การดำเนินการจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้าง ชั่วคราว					
13	การแต่งตั้ง ย้าย โอน ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา					
14	การบรรจุข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาเพื่อกลับเข้ารับราชการ					
15	การรักษาราชการแทนและการรักษาการ ในตำแหน่ง					
ด้านการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน						
16	การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา					
17	การเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา					
18	การดำเนินการเกี่ยวกับการเพิ่มค่าจ้าง ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว					
19	การดำเนินการเกี่ยวกับบัญชีถือจ่ายเงินเดือน					
20	การดำเนินการเกี่ยวกับเงินวิทยฐานะ เงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนอื่น ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา					

ข้อ	การบริหารงานบุคคล ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับปัญหา				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
		5	4	3	2	1
21	การจัดทำและเก็บรักษาทะเบียนประวัติข้าราชการครูและลูกจ้างประจำ					
22	การดำเนินการในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์					
23	การดำเนินการเกี่ยวกับการขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของข้าราชการครูในสถานศึกษา					
24	การอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการขอหนังสือรับรองของทางราชการ					
	ด้านวินัยและการรักษาวินัย					
25	มาตรการควบคุมการปฏิบัติราชการตรงเวลา					
26	การดำเนินการทางวินัยต่อบุคลากรที่มีความเป็นธรรม					
27	การดำเนินการทางวินัยต่อบุคลากรทันทีกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น					
28	การจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างวินัยแก่บุคลากร					
29	การดำเนินการทางวินัยกับบุคลากร โดยผู้บริหารบุคลากรและผู้มีส่วนร่วม					
30	บุคลากรที่มีปรีชาด้านกฎหมายกรณีกระทำความคิด					
31	การควบคุมให้บุคลากรอยู่ในระเบียบวินัย					
32	การใช้อำนาจลงโทษทางวินัยภายในขอบเขตที่กฎหมายกำหนด					

ข้อ	การบริหารงานบุคคล ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับปัญหา				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
		5	4	3	2	1
33	บุคลากรแสวงหาความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับ ระเบียบกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน					
34	ผู้บริหารมีความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการ ทางวินัย					
ด้านการออกจากราชการ						
35	การพิจารณาอนุญาตการลาออกจากราชการ ของครูผู้ช่วย และข้าราชการครูใน สถานศึกษา					
36	การดำเนินการเกี่ยวกับการให้ออกจาก ราชการกรณีไม่ทันทดลองปฏิบัติหน้าที่ ราชการหรือไม่ผ่านการเตรียมความพร้อม และพัฒนาอย่างเข้มที่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด					
37	การดำเนินการเกี่ยวกับการให้ข้าราชการครู ออกจากราชการเมื่อปรากฏว่าขาดคุณสมบัติ ทั่วไป ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา					
38	การสั่งพักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการ ไว้ก่อนในกรณีที่ครูผู้ช่วย และข้าราชการครู มีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่าง ร้ายแรงจนถูกต้องคณะกรรมการสอบสวน หรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำ ผิดทางอาญา					

ข้อ	การบริหารงานบุคคล ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับปัญหา				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
		5	4	3	2	1
39	การสั่งให้ข้าราชการครูออกจากราชการกรณีเจ็บป่วยโดยไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างสม่ำเสมอ					
40	การสั่งให้ข้าราชการครูที่สมัครใจจะไปปฏิบัติราชการตามความประสงค์ของทางราชการ					
41	การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเมื่อครูผู้ช่วย หรือข้าราชการครูมีกรณีถูกกล่าวหา หรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าบกพร่องในหน้าที่ราชการหรือประพฤติคนไม่เหมาะสม					
42	การสั่งให้ข้าราชการครูออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทนเมื่อปรากฏว่าได้รับโทษจำคุก โดยคำสั่งของศาลหรือรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ					

ตอนที่ 3

แบบสอบถามปลายเปิด (Open ended questionnaire)
 เกี่ยวกับ ปัญหาการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 ที่เปิดสอนช่วงชั้นที่ 1-4 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 1

คำชี้แจง ขอความกรุณาให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานบุคคล
 ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในแต่ละด้าน ต่อไปนี้

1. ด้านการวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

ข้อคิดเห็นอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

2. ด้านการสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง

ข้อคิดเห็นอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

3. ด้านการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ข้อคิดเห็นอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

4. ด้านวินัยและการรักษาวินัย

ข้อคิดเห็นอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

5. ด้านการออกจากราชการ

ข้อคิดเห็นอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑.๐๑/ว ๒๖๓

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๘ ตุลาคม ๒๕๔๕

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย

เรียน นายประเทือง เลื่อมใส

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นายสุริยา สว่างบุญ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ศูนย์มหาสารคาม ได้ศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ปัญหาการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ช่วงชั้นที่ ๑ - ๔ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑”

มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์สูง จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย ด้านโครงสร้างเนื้อหา ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑.๐๑/ว ๒๖๓

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๘ ตุลาคม ๒๕๔๕

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย

เรียน นายประสงค์ สกุลซ้ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นายสุรียา สว่างบุญ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ศูนย์มหาสารคาม ได้ศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ปัญหาการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ช่วงชั้นที่ ๑ - ๔ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑”

มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์สูง จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย ด้านรูปแบบทั่วไป เกี่ยวกับแบบสอบถามดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรรวรมณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑.๐๑/ว ๒๖๓

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย

เรียน นางสาวอรุณี เกติยะ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นายสุริยา สว่างบุญ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ศูนย์มหาสารคาม ได้ศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ปัญหาการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ช่วงชั้นที่ ๑ - ๔ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑”

มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์สูง จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย ด้านการใช้ภาษาเกี่ยวกับแบบสอบถามดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘