

บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยมุ่งศึกษาสภาพปัญหาของรูปแบบการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ และมุ่งพัฒนารูปแบบการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของโรงเรียน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดกิจกรรมในสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2532 ด้านการจัดกิจกรรมลูกเสือ (กรมวิชาการ. 2540 : 7-8) ของผู้บริหารและหัวหน้างาน กิจกรรมลูกเสือที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์เขต 3 ผู้วิจัย ได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ตามลำดับหัวข้อต่อไปนี้

1. สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล
2. ลำดับการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล
3. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
4. การพัฒนารูปแบบที่เหมาะสมสำหรับการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกันในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยได้ กำหนดสัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

\bar{X} แทน ค่าเฉลี่ย (Mean)

S.D. แทน ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

N แทน จำนวนคนในกลุ่มตัวอย่าง

ลำดับการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลและการแปลความหมายของข้อมูล ผู้วิจัยได้นำเสนอตามลำดับดังนี้

ตอนที่ 1 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 การวิเคราะห์ระดับการปฏิบัติและระดับความต้องการพัฒนาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและหัวหน้างาน กิจกรรมลูกเสือของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์เขต 3

ตอนที่ 3 ผลการพัฒนารูปแบบการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่
ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์เขต 3

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การนำเสนอการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยได้นำเสนอตามลำดับดังนี้

ตอนที่ 1 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งได้แก่
ผู้บริหารโรงเรียนและหัวหน้างานกิจกรรมลูกเสือ ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
กาฬสินธุ์ เขต 3 ผู้วิจัยทำการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ค่าร้อยละ นำเสนอใน ตาราง 2

ตาราง 2 แสดงสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
ตำแหน่ง		
ผู้บริหารโรงเรียน	84	50.00
หัวหน้างานกิจกรรมลูกเสือ	84	50.00
รวม	168	100
วุฒิทางลูกเสือ		
B.T.C.	6	3.57
A.T.C.	28	16.67
W.B. / วุฒแบดจ์ 2 ท่อน	94	55.95
A.L.T. / วุฒแบดจ์ 3 ท่อน	36	21.43
L.T. / วุฒแบดจ์ 4 ท่อน	4	2.38
รวม	168	100
ประสบการณ์ด้านงานลูกเสือ		
ต่ำกว่า 5 ปี	22	13.10
5 – 10ปี	54	32.14
มากกว่า 10 ปี	92	54.76
รวม	168	100

จากตาราง 2 แสดงว่า กลุ่มตัวอย่างผู้บริหาร โรงเรียน และหัวหน้างานกิจกรรมลูกเสือของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ที่ตอบแบบสอบถามและแบบสอบถามมีความสมบูรณ์ สามารถนำมาวิเคราะห์ข้อมูลได้ มีจำนวน 168 คน

การพิจารณาภาพรวมตัวแปรสถานภาพตำแหน่งของกลุ่มตัวอย่าง พบว่า กลุ่มตัวอย่างมีสถานภาพเป็นผู้บริหาร โรงเรียน จำนวน 84 คน คิดเป็นร้อยละ 50 เป็นหัวหน้างานกิจกรรมลูกเสือ จำนวน 84 คน คิดเป็นร้อยละ 50

การพิจารณาภาพรวมตัวแปรวุฒิทางลูกเสือ พบว่า ผู้บริหารโรงเรียน และหัวหน้างานกิจกรรมลูกเสือ มีวุฒิทางลูกเสือต่ำกว่าวุฒิบาตร 2 ท่อน จำนวน 34 คน คิดเป็นร้อยละ 20.24 มีวุฒิทางลูกเสือตั้งแต่วุฒิบาตร 2 ท่อน ขึ้นไป จำนวน 134 คนคิดเป็นร้อยละ 79.76

การพิจารณาภาพรวมตัวแปรประสบการณ์ด้านลูกเสือ พบว่า ผู้บริหารโรงเรียน และหัวหน้างานกิจกรรมลูกเสือ มีประสบการณ์ด้านลูกเสือ ต่ำกว่า 5 ปี จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 13.10 มีประสบการณ์ด้านลูกเสือ ระหว่าง 5-10 ปี จำนวน 54 คน คิดเป็นร้อยละ 32.14 และมีประสบการณ์ด้านลูกเสือ มากกว่า 10 ปี จำนวน 92 คน คิดเป็นร้อยละ 54.76

ตอนที่ 2 การวิเคราะห์ระดับการปฏิบัติและระดับความต้องการพัฒนาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและหัวหน้างานกิจกรรมลูกเสือรุ่นใหญ่ของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์เขต 3 โดยรวมและรายด้าน

2.1 ผู้วิจัยได้วิเคราะห์ระดับการปฏิบัติและระดับความต้องการพัฒนาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและหัวหน้างานกิจกรรมลูกเสือรุ่นใหญ่ของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์เขต 3 โดยรวม โดยการหาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ผลการวิเคราะห์ข้อมูลได้นำเสนอในตาราง 3

ตาราง 3 ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการแปลความเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติและระดับความต้องการพัฒนาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและหัวหน้ากิจกรรมลูกเสือโดยรวมและรายด้าน

ด้านที่	การบริหารงานลูกเสือ	ระดับการปฏิบัติ			ระดับความต้องการพัฒนา		
		\bar{X}	S.D.	แปลความ	\bar{X}	S.D.	แปลความ
ภาพรวมด้านธุรการ		3.70	.60	มาก	2.46	.75	น้อย
1	งานทะเบียน	3.69	.68	มาก	2.51	.84	ปานกลาง
2	งานการเงิน	3.74	.83	มาก	2.42	.91	น้อย
3	งานพัสดุ	3.27	.84	ปานกลาง	2.84	.83	ปานกลาง
4	งานบุคลากร	3.76	.64	มาก	2.43	.86	น้อย
5	งานอาคารสถานที่	4.06	.74	มาก	2.11	.92	น้อย
ภาพรวมด้านวิชาการ		3.69	.65	มาก	2.43	.82	น้อย
6	งานหลักสูตร	3.62	.69	มาก	2.48	.88	น้อย
7	งานจัดการเรียนการสอน	3.93	.65	มาก	2.30	.86	น้อย
8	งานวัดผลประเมินผล	3.67	.73	มาก	2.48	.87	น้อย
9	งานรายงาน	3.54	.76	มาก	2.46	.87	น้อย
ภาพรวมทั้งหมด		3.70	.59	มาก	2.45	.76	น้อย

จากตาราง 3 แสดงว่า ผู้บริหาร และหัวหน้างานกิจกรรมลูกเสือ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของโรงเรียน โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า มีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของโรงเรียน ด้านธุรการ อยู่ในระดับมาก จำนวน 4 งาน คือ งานทะเบียน งานการเงิน งานบุคลากร และงานอาคารสถานที่ ส่วนงานพัสดุ อยู่ในระดับปานกลาง และมีระดับความต้องการพัฒนาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ โดยรวมอยู่ในระดับน้อย 3 งาน คือ งานการเงิน งานบุคลากร และ งานอาคารสถานที่ ส่วนด้านงานทะเบียนและงานพัสดุ อยู่ในระดับปานกลาง สำหรับด้านวิชาการ ผู้บริหารและหัวหน้างานกิจกรรมลูกเสือ มีความคิดเห็น

เกี่ยวกับระดับการปฏิบัติการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของโรงเรียนในด้านนี้ทั้งโดยรวมและรายด้าน อยู่ในระดับมาก และมีระดับความต้องการพัฒนาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ด้านวิชาการ โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับน้อย

2.2 ผู้วิจัยได้วิเคราะห์ระดับการปฏิบัติและระดับความต้องการพัฒนาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและหัวหน้างานกิจกรรมลูกเสือรุ่นใหญ่ของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์เขต 3 รายด้าน และรายข้อ โดยการหาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ผลการวิเคราะห์ข้อมูลได้นำเสนอในตาราง 4 - ตาราง 12

ตาราง 4 ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการแปลความเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติและระดับความต้องการพัฒนาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและหัวหน้างานกิจกรรมลูกเสือ ด้านธุรการ งานที่ 1 งานทะเบียน

ที่	งานทะเบียน	ระดับการปฏิบัติ			ระดับความต้องการพัฒนา		
		\bar{X}	S.D.	แปลความ	\bar{X}	S.D.	แปลความ
1	การจัดทำทะเบียนและเอกสารทางลูกเสืออย่างเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน	3.52	.96	มาก	2.55	.86	ปานกลาง
2	การขอจัดตั้งกองลูกเสือและกลุ่มลูกเสือ ตามข้อบังคับลูกเสือแห่งชาติ	3.94	.96	มาก	2.40	.82	น้อย
3	ความรู้และประสบการณ์ในการจัดทะเบียนและเอกสารต่าง ๆ ของผู้กำกับลูกเสือ	3.63	.80	มาก	2.57	.80	ปานกลาง
รวม		3.69	.68	มาก	2.51	.84	ปานกลาง

จากตาราง 4 แสดงว่า ผู้บริหารโรงเรียนและหัวหน้างานกิจกรรมลูกเสือ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของโรงเรียน ด้านธุรการ งานที่ 1 งานทะเบียนโดยรวมและรายชื่ออยู่ในระดับมาก เรียงลำดับ ได้ดังนี้ คือ การขอจัดตั้งกองลูกเสือและกลุ่มลูกเสือ ตามข้อบังคับลูกเสือแห่งชาติ ($\bar{X} = 3.94$) ความรู้และประสบการณ์ในการจัดทะเบียน ($\bar{X} = 3.63$) และ เอกสารต่าง ๆ ของผู้กำกับลูกเสือ การจัดทำทะเบียนและเอกสารทางลูกเสืออย่างเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน ($\bar{X} = 3.52$) ตามลำดับ

อย่างไรก็ดี ยังมีระดับความต้องการพัฒนาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของโรงเรียน โดยรวม อยู่ในระดับปานกลาง อีกจำนวน 2 ข้อ คือ การจัดทำทะเบียนและเอกสารทางลูกเสืออย่างเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน และความรู้และประสบการณ์ในการจัดทะเบียนและเอกสารต่าง ๆ ของผู้กำกับลูกเสือ ส่วนการขอจัดตั้งกองลูกเสือและกลุ่มลูกเสือ ตามข้อบังคับลูกเสือแห่งชาติ มีระดับความต้องการพัฒนา อยู่ในระดับน้อย



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตาราง 5 ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการแปลความเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติและระดับความต้องการพัฒนาการบริหาร งานกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและหัวหน้างานกิจกรรมลูกเสือ ด้านธุรการ งานที่ 2 งานการเงิน

ที่	งานการเงิน	ระดับการปฏิบัติ			ระดับความต้องการพัฒนา		
		\bar{X}	S.D.	แปลความ	\bar{X}	S.D.	แปลความ
1	การวางแผนการจัดเก็บเงิน ค่าบำรุงลูกเสือจาก หัวหน้างานกิจกรรมลูกเสือ และลูกเสือประจำปี	3.85	.85	มาก	2.30	1.11	น้อย
2	การวางแผนจัดหาเงิน สนับสนุนกิจกรรมลูกเสือ ของโรงเรียนจากชุมชน หรือหน่วยงานภายนอก	3.46	.83	ปานกลาง	2.69	.92	ปานกลาง
3	การประชาสัมพันธ์ให้ หัวหน้างานกิจกรรมลูกเสือ ลูกเสือ และผู้ปกครอง นักเรียนให้เข้าใจใน ข้อบังคับของคณะลูกเสือ เกี่ยวกับการเงินของลูกเสือ	3.95	.84	มาก	2.69	1.09	ปานกลาง
4	การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงิน ของลูกเสือ	3.77	0.52	มาก	2.35	.80	น้อย
5	การจัดเก็บเงินบำรุงลูกเสือจาก หัวหน้างานกิจกรรมลูกเสือ และลูกเสือ	3.90	0.57	มาก	2.35	.22	น้อย

ตาราง 5 (ต่อ)

ที่	งานการเงิน	ระดับการปฏิบัติ			ระดับความต้องการพัฒนา		
		\bar{X}	S.D.	แปลความ	\bar{X}	S.D.	แปลความ
6	การจัดทำบัญชีการเงินลูกเสือ และบัญชีคุมใบเสร็จรับเงิน ค้ำบำรุงลูกเสือ	3.45	.62	ปานกลาง	2.51	.81	ปานกลาง
7	การวางแผนการใช้จ่ายเงิน ค้ำบำรุงลูกเสือร่วมกัน ระหว่างผู้บริหารโรงเรียน และครูผู้สอนวิชาลูกเสือ	3.75	.66	มาก	2.32	.70	น้อย
8	การรายงานการรับ-จ่ายเงิน ค้ำบำรุงลูกเสือให้หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ	3.49	.82	ปานกลาง	2.34	.87	น้อย
9	การจัดส่งเงินบำรุงลูกเสือ ตามข้อบังคับของคณะ ลูกเสือแห่งชาติ	4.06	.91	มาก	2.23	.91	น้อย
	รวม	3.74	.83	มาก	2.42	.91	น้อย

จากตาราง 5 แสดงว่า ผู้บริหาร โรงเรียนและหัวหน้างานกิจกรรมลูกเสือมีความ
 คิดเห็น เกี่ยวกับระดับการปฏิบัติการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของโรงเรียน
 ด้านธุรการ งานที่ 2 งานการเงิน โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า
 ผู้บริหารโรงเรียน และหัวหน้างานกิจกรรมลูกเสือ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติการ
 บริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญอยู่ในระดับมาก จำนวน 6 ข้อ เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3
 ลำดับแรก คือ การจัดส่งเงินบำรุงลูกเสือตามข้อบังคับของคณะลูกเสือแห่งชาติ การ
 ประชาสัมพันธ์ให้หัวหน้างานกิจกรรมลูกเสือลูกเสือ และผู้ปกครองนักเรียนให้เข้าใจใน
 ข้อบังคับของคณะลูกเสือเกี่ยวกับการเงินของลูกเสือ และการจัดเก็บเงินบำรุงลูกเสือ จากหัวหน้า
 งานกิจกรรมลูกเสือ และลูกเสือ และมีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง จำนวน 3 ข้อ ได้แก่

การรายงานการรับ-จ่ายเงินค่าบำรุงลูกเสือให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ การจัดทำบัญชีการเงิน ลูกเสือ และบัญชีคุมใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือและการวางแผนจัดหาเงินสนับสนุนกิจกรรมลูกเสือ ของโรงเรียนจากชุมชน หรือหน่วยงานภายนอก

และมีระดับความต้องการพัฒนาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของโรงเรียน ด้านธุรการงานที่ 2 งานการเงิน โดยรวมอยู่ในระดับน้อย เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ผู้บริหารโรงเรียนและหัวหน้างานกิจกรรมลูกเสือมีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับความต้องการพัฒนาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญ อยู่ในระดับน้อย จำนวน 6 ข้อ เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก คือ การจัดเก็บเงินบำรุงลูกเสือ จากหัวหน้างานกิจกรรมลูกเสือ และลูกเสือ การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินของลูกเสือ และการรายงานการรับ-จ่ายเงินค่าบำรุงลูกเสือให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ และมีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง จำนวน 3 ข้อ ได้แก่ และการวางแผนจัดหาเงินสนับสนุนกิจกรรมลูกเสือของโรงเรียนจากชุมชนหรือหน่วยงานภายนอก การประชาสัมพันธ์ให้หัวหน้างานกิจกรรมลูกเสือลูกเสือและผู้ปกครองนักเรียนให้เข้าใจในข้อบังคับของคณะลูกเสือเกี่ยวกับการเงินของลูกเสือ และการจัดทำบัญชีการเงินลูกเสือ และบัญชีคุมใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ

ตาราง 6 ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการแปลความเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติและระดับความต้องการพัฒนาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและหัวหน้างานกิจกรรมลูกเสือ ด้านธุรการ งานที่ 3 งานพัสดุ

ที่	งานพัสดุ	ระดับการปฏิบัติ			ระดับความต้องการพัฒนา		
		\bar{X}	S.D.	แปลความ	\bar{X}	S.D.	แปลความ
1	ความเพียงพอของวัสดุอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมลูกเสือ	3.15	.84	ปานกลาง	2.87	.73	ปานกลาง
2	การจัดหาสื่อและวัสดุอุปกรณ์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากรที่จัดกิจกรรมลูกเสือ	3.37	.95	ปานกลาง	2.81	.70	ปานกลาง

ตาราง 6 (ต่อ)

ที่	งานพัสดุ	ระดับการปฏิบัติ			ระดับความต้องการพัฒนา		
		\bar{X}	S.D.	แปลความ	\bar{X}	S.D.	แปลความ
3	การมีอุปกรณ์และสื่อการสอน ที่มีอยู่มีระดับการปฏิบัติดี และ มีความทันสมัยและเป็น ปัจจุบัน	3.10	.89	ปานกลาง	2.92	.92	ปานกลาง
4	การมีเอกสาร ตำรา แผนการสอน คู่มือการจัด กิจกรรมลูกเสือที่ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน	3.48	.73	ปานกลาง	2.77	.90	ปานกลาง
รวม		3.27	.84	ปานกลาง	2.84	.83	ปานกลาง

จากตาราง 6 แสดงว่า ผู้บริหารโรงเรียนและหัวหน้างานกิจกรรมลูกเสือมีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของโรงเรียน ด้านธุรการ งานที่ 3 งานพัสดุ โดยรวมและรายชื่ออยู่ในระดับปานกลาง เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก คือ การมีเอกสาร ตำรา แผนการสอน คู่มือการจัด กิจกรรมลูกเสือที่ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน การจัดหาสื่อและวัสดุอุปกรณ์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากรที่จัดกิจกรรม ลูกเสือและความเพียงพอของวัสดุอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมลูกเสือ

และมีระดับความต้องการพัฒนาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของโรงเรียน ด้านธุรการ งานที่ 3 งานพัสดุ โดยรวมและรายชื่ออยู่ในระดับปานกลาง เรียงลำดับ จากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก คือ การมีอุปกรณ์และสื่อการสอนที่มีอยู่มีระดับการปฏิบัติดี และมีความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน ความเพียงพอของวัสดุอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่าง ๆ ในการจัด กิจกรรมลูกเสือ และการจัดหาสื่อและวัสดุอุปกรณ์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากรที่จัด กิจกรรมลูกเสือ

ตาราง 7 ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการแปลความเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติและระดับความต้องการพัฒนาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและหัวหน้างานกิจกรรมลูกเสือ ด้านธุรการ งานที่ 4 งานบุคลากร

ที่	งานบุคลากร	ระดับการปฏิบัติ			ระดับความต้องการพัฒนา		
		\bar{X}	S.D.	แปลความ	\bar{X}	S.D.	แปลความ
1	การประชุมชี้แจงแก่กลุ่มบุคลากรเพื่อทำความเข้าใจในนโยบายและวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรมลูกเสือ	3.70	.93	มาก	2.56	.80	ปานกลาง
2	การกำหนดบทบาทหน้าที่แก่บุคลากรในการจัดกิจกรรมลูกเสือ	3.97	.83	มาก	2.27	.75	น้อย
3	ความรู้ ความเข้าใจ และความชำนาญของบุคลากรในการจัดกิจกรรมลูกเสือ	3.76	.76	มาก	2.49	.90	น้อย
4	การส่งเสริมบุคลากรไปศึกษาดูงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมลูกเสือ	3.51	.53	มาก	2.59	.65	ปานกลาง
5	การส่งเสริมบุคลากรเข้าร่วมประชุมสัมมนาเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการจัดกิจกรรมลูกเสือ	4.04	.90	มาก	2.42	.69	น้อย
6	การนำผลงานที่ปฏิบัติกิจกรรมลูกเสือมาประกอบในการพิจารณาความดีความชอบให้แก่บุคลากรที่จัดกิจกรรมลูกเสือ	3.29	.72	ปานกลาง	2.57	.84	ปานกลาง

ตาราง 7 (ต่อ)

ที่	งานบุคลากร	ระดับการปฏิบัติ			ระดับความต้องการพัฒนา		
		\bar{X}	S.D.	แปลความ	\bar{X}	S.D.	แปลความ
7	การมีทัศนคติที่ดีและมีขวัญกำลังใจในการจัดกิจกรรมลูกเสือของบุคลากร	3.84	.89	มาก	2.35	.85	น้อย
8	ครูผู้สอนมีการแต่งเครื่องแบบลูกเสือ ทุกครั้งในวันที่มีกิจกรรม	4.01	.49	มาก	2.21	.66	น้อย
	รวม	3.76	.64	มาก	2.43	.86	น้อย

จากตาราง 7 แสดงว่า ผู้บริหารโรงเรียนและหัวหน้างานกิจกรรมลูกเสือมีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของโรงเรียน ด้านธุรการ งานที่ 4 งานบุคลากร โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนและหัวหน้างานกิจกรรมลูกเสือ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญ อยู่ในระดับมาก จำนวน 7 ข้อ เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก คือ การส่งเสริมบุคลากรเข้าร่วม ประชุมสัมมนาเพื่อเพิ่มพูน ประสิทธิภาพการจัด กิจกรรมลูกเสือ ครูผู้สอนมีการแต่งเครื่องแบบลูกเสือ ทุกครั้งในวันที่มีกิจกรรม และการกำหนดบทบาทหน้าที่แก่บุคลากรในการจัดกิจกรรมลูกเสือ ส่วนการนำผลงานที่ปฏิบัติกิจกรรมลูกเสือมาประกอบในการพิจารณาความดี ความชอบให้แก่บุคลากรที่จัดกิจกรรมลูกเสือ มีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง

และมีระดับความต้องการพัฒนาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของโรงเรียน ด้านธุรการ งานที่ 4 งานบุคลากร โดยรวมอยู่ในระดับน้อย เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนและหัวหน้างานกิจกรรมลูกเสือมีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติการบริหารงาน กิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ อยู่ในระดับปานกลาง จำนวน 3 ข้อ คือ การส่งเสริมบุคลากร ไปศึกษาดูงานเกี่ยวกับการจัด กิจกรรมลูกเสือ การนำผลงานที่ปฏิบัติกิจกรรมลูกเสือมาประกอบใน การพิจารณาความดี ความชอบให้แก่บุคลากรที่จัดกิจกรรม

ลูกเสือ และการประชุมชี้แจงแก่กลุ่มบุคลากรเพื่อทำความเข้าใจในนโยบายและวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรมลูกเสือ และมีความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อย 5 ข้อ เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ได้แก่ความรู้ ความเข้าใจและความชำนาญของบุคลากรในการจัดกิจกรรมลูกเสือ การส่งเสริมบุคลากรเข้าร่วม ประชุมสัมมนาเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการจัด กิจกรรมลูกเสือ และการมีทัศนคติที่ดีและมีขวัญกำลังใจในการจัดกิจกรรมลูกเสือของบุคลากร

ตาราง 8 ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการแปลความเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติและระดับความต้องการพัฒนาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและหัวหน้างานกิจกรรมลูกเสือ ด้านธุรการ งานที่ 5 งานอาคารสถานที่

ที่	งานอาคารสถานที่	ระดับการปฏิบัติ			ระดับความต้องการพัฒนา		
		\bar{X}	S.D.	แปลความ	\bar{X}	S.D.	แปลความ
1	ความเพียงพอของอาคารที่ใช้ในการจัดกิจกรรมลูกเสือ	3.94	.47	มาก	2.33	.95	น้อย
2	ความปลอดภัยของอาคารสถานที่ในการจัดกิจกรรมลูกเสือ	4.15	.86	มาก	2.06	.84	น้อย
3	ความเหมาะสมของบริเวณที่ใช้เปิด-ปิดประชุมกองลูกเสือ	4.27	.79	มาก	1.94	.82	น้อย
4	การจัดระบบการดูแลรักษาอาคารสถานที่ให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมลูกเสืออย่างต่อเนื่อง	3.91	.94	มาก	2.15	.93	น้อย
รวม		4.06	.74	มาก	2.11	.92	น้อย

จากตาราง 8 แสดงว่า ผู้บริหารโรงเรียนและหัวหน้างานกิจกรรมลูกเสือมีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของโรงเรียน ด้านธุรการ งานที่ 5 งานอาคารสถานที่ โดยรวมและรายข้ออยู่ในระดับมาก เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก คือ ความเหมาะสมของบริเวณ ที่ใช้เปิด-ปิดประชุมกอง ลูกเสือ ความปลอดภัยของอาคาร สถานที่ในการจัดกิจกรรมลูกเสือ และความเพียงพอของอาคารที่ใช้ในการจัดกิจกรรมลูกเสือ

และมีระดับความต้องการพัฒนาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของโรงเรียน ด้านธุรการ งานที่ 5 งานอาคารสถานที่ โดยรวมและรายข้ออยู่ในระดับมาก เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก คือ ความเพียงพอของอาคารที่ใช้ในการจัดกิจกรรมลูกเสือ การจัดระบบการดูแลรักษา อาคารสถานที่ให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมลูกเสืออย่างต่อเนื่อง และความปลอดภัยของอาคาร สถานที่ในการจัดกิจกรรมลูกเสือ

ตาราง 9 ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการแปลความเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติและระดับความต้องการพัฒนาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและหัวหน้างานกิจกรรมลูกเสือ ด้านวิชาการ งานที่ 1 งานหลักสูตร

ที่	งานหลักสูตร	ระดับการปฏิบัติ			ระดับความต้องการพัฒนา		
		\bar{X}	S.D.	แปลความ	\bar{X}	S.D.	แปลความ
1	ครูผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรการสอนลูกเสือ	3.85	.71	มาก	2.39	.73	น้อย
2	การจัดให้มีการประชุมวางแผนร่วมกันเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร	3.61	.81	มาก	2.49	.91	น้อย
3	การใช้หลักสูตรตามที่สำนักการลูกเสือยุธยาฯ และกิจการนักเรียนเป็นผู้กำหนด	3.78	.90	มาก	2.45	.84	น้อย

ตาราง 9 (ต่อ)

ที่	งานหลักสูตร	ระดับการปฏิบัติ			ระดับความต้องการพัฒนา		
		\bar{X}	S.D.	แปลความ	\bar{X}	S.D.	แปลความ
4	การปรับปรุงหลักสูตรให้ เหมาะสมกับระดับการปฏิบัติ ที่แท้จริงของกลุ่มลูกเสือ กอง ลูกเสือในโรงเรียน	3.70	.86	มาก	2.44	.72	น้อย
5	การจัดทำแผนการสอนเป็น รายปี รายภาคเรียน รายเดือน	3.45	.95	มาก	2.57	.99	ปานกลาง
6	การกำกับดูแลการใช้หลักสูตร ให้เหมาะสมกับสถานศึกษา	3.60	.91	มาก	2.52	.48	ปานกลาง
7	มีการประเมินการใช้หลักสูตร ทุกปีการศึกษา	3.43	.92	ปานกลาง	2.55	.79	ปานกลาง
8	ความเหมาะสมของหลักสูตร กับระดับการปฏิบัติที่แท้จริง ของการนำหลักสูตรไปใช้	3.62	.82	มาก	2.50	.92	ปานกลาง
	รวม	3.62	.69	มาก	2.48	.88	น้อย

จากตาราง 9 แสดงว่า ผู้บริหาร โรงเรียนและหัวหน้างานกิจกรรมลูกเสือมีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของโรงเรียน ด้านวิชาการ งานที่ 1 งานหลักสูตร โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้บริหารโรงเรียน และหัวหน้างานกิจกรรมลูกเสือ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ อยู่ในระดับมาก จำนวน 7 ข้อ เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก คือ ครูผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักสูตรการสอนลูกเสือ การใช้หลักสูตรตามที่สำคัญ การลูกเสือ บุคลากรและกิจการนักเรียนเป็น ผู้กำหนด และการปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมกับระดับการปฏิบัติที่แท้จริงของกลุ่มลูกเสือ กองลูกเสือในโรงเรียน และมีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง 1 ข้อ คือ มีการประเมินการใช้หลักสูตร ทุกปีการศึกษาและมีระดับความต้องการ

พัฒนาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของโรงเรียน ด้านวิชาการ งานที่ 1 งานหลักสูตร โดยรวมอยู่ในระดับน้อย เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนและหัวหน้างานกิจกรรมลูกเสือ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญอยู่ในระดับน้อย จำนวน 5 ข้อ เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก คือ ความเหมาะสมของหลักสูตร กับระดับการปฏิบัติที่แท้จริงของการนำหลักสูตรไปใช้ ครูผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรการสอนลูกเสือ และการจัดให้มีการประชุมวางแผนร่วมกันเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร และมีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง 3 ข้อ เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ได้ดังนี้ การจัดทำแผนการสอนเป็นรายปี รายภาคเรียน รายเดือน มีการประเมินการใช้หลักสูตรทุกปี การศึกษา และการกำกับดูแลการใช้หลักสูตรให้เหมาะสมกับสถานศึกษา

ตาราง 10 ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการแปลความเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติและระดับความต้องการพัฒนาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและหัวหน้างานกิจกรรมลูกเสือ ด้านวิชาการ งานที่ 2 งานการจัดการเรียนการสอน

ที่	งานหลักสูตร	ระดับการปฏิบัติ			ระดับความต้องการพัฒนา		
		\bar{X}	S.D.	แปลความ	\bar{X}	S.D.	แปลความ
1	การประชุมวางแผนร่วมกันระหว่างบุคลากร เกี่ยวกับการเรียนการสอนกิจกรรมลูกเสือ	3.76	.91	มาก	2.45	.43	น้อย
2	การจัดกิจกรรม การเรียนการสอนลูกเสือตามที่หลักสูตรกำหนดไว้	3.92	.87	มาก	2.39	.86	น้อย
3	การดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนลูกเสือตลอดปีการศึกษา	3.95	.89	มาก	2.30	.82	น้อย

ตาราง 10 (ต่อ)

ที่	งานจัดการเรียนการสอน	ระดับการปฏิบัติ			ระดับความต้องการพัฒนา		
		\bar{X}	S.D.	แปลความ	\bar{X}	S.D.	แปลความ
4	ความเหมาะสมของกำหนด เวลาเรียนที่กำหนดใน หลักสูตรกับการจัดกิจกรรม ลูกเสือ	4.02	.76	มาก	2.18	.93	น้อย
5	การจัดเตรียมการสอนและ อุปกรณ์สำหรับประกอบ การเรียนการสอน	3.64	.79	มาก	2.41	.96	น้อย
6	การจัดกิจกรรมการเรียน การสอนได้เหมาะสมกับ ความสนใจและ ความสามารถของผู้เรียน ของครูผู้สอน	3.88	.78	มาก	2.42	.98	น้อย
7	การทำงานร่วมกันเป็น หมู่คณะในการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนทุกครั้ง	3.90	.91	มาก	2.33	.52	น้อย
8	การใช้สื่อในการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนทุกครั้ง ของครูผู้สอน	3.64	.88	มาก	2.43	.72	น้อย
9	การจัดกิจกรรมเดินทางไกล หรืออยู่ค่ายพักแรมซึ่งเป็น กิจกรรมเสริมหลักสูตรทุกปี	4.38	.82	มาก	2.09	.93	น้อย

ตาราง 10 (ต่อ)

ที่	งานจัดการเรียนการสอน	ระดับการปฏิบัติ			ระดับความต้องการพัฒนา		
		\bar{X}	S.D.	แปลความ	\bar{X}	S.D.	แปลความ
10	การเปิดโอกาสให้นักเรียน ได้ฝึกการปฏิบัติในการจัด กิจกรรมการเรียนการสอน ของครูผู้สอน	4.11	.79	มาก	2.21	.91	น้อย
11	การจัดให้มีการทำพิธี เปิด-ปิด การประชุมกอง ทุกครั้งในการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนกิจกรรม ลูกเสือ	4.11	.93	มาก	2.14	.69	น้อย
รวม		3.93	.65	มาก	2.30	.86	น้อย

จากตาราง 10 แสดงว่า ผู้บริหาร โรงเรียนและหัวหน้างานกิจกรรมลูกเสือมีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญระใหญ่ของโรงเรียน ด้านวิชาการ งานที่ 2 งานการจัดการเรียนการสอน โดยรวมและรายชื่ออยู่ในระดับมาก เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก คือ การจัดกิจกรรมเดินทางไกล หรืออยู่ค่ายพักแรมซึ่งเป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตรทุกปีการจัดให้มีการทำพิธี เปิด-ปิด การประชุมกองทุกครั้งในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนกิจกรรมลูกเสือ และการเปิดโอกาสให้นักเรียนได้ฝึกการปฏิบัติในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูผู้สอน

และมีระดับความต้องการพัฒนาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญระใหญ่ของโรงเรียน ด้านวิชาการ งานที่ 2 งานการจัดการเรียนการสอน โดยโดยรวมและรายชื่ออยู่ในระดับน้อย เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก คือ การประชุมวางแผนร่วมกันระหว่างบุคลากรเกี่ยวกับการเรียนการสอน กิจกรรมลูกเสือ การใช้สื่อในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนทุกครั้งของครูผู้สอน และการจัดกิจกรรมการเรียน การสอนได้เหมาะสมกับ ความสนใจและความสามารถของผู้เรียนของครูผู้สอน

ตาราง 11 ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการแปลความเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติและระดับความต้องการพัฒนาการบริหาร งานกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและหัวหน้างานกิจกรรมลูกเสือ ด้านวิชาการ งานที่ 3 งานวัดผลประเมินผล

ที่	งานวัดผลประเมินผล	ระดับการปฏิบัติ			ระดับความต้องการพัฒนา		
		\bar{X}	S.D.	แปลความ	\bar{X}	S.D.	แปลความ
1	การวัดและประเมินผลกิจกรรมลูกเสืออย่างจริงจังและต่อเนื่อง	3.63	.91	มาก	2.38	.96	น้อย
2	การจัดให้มีการประชุมวางแผนร่วมกันเกี่ยวกับการวัดประเมินผลกิจกรรมลูกเสือ	3.61	.96	มาก	2.46	.92	น้อย
3	ครูผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวัดประเมินผลกิจกรรมลูกเสือ	3.84	.74	มาก	2.38	.95	น้อย
4	การจัดเตรียมเครื่องมือที่จะใช้ในการวัดและประเมินผลของครูผู้สอน	3.67	.82	มาก	2.49	.93	น้อย
5	การให้ความสำคัญกับการวัดและประเมินผลกิจกรรมลูกเสือของครูผู้สอน	3.76	.88	มาก	2.39	.97	น้อย
6	การวัดและประเมินผลกิจกรรมลูกเสือเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนดไว้และหลากหลายวิธี	3.83	.88	มาก	2.48	.90	น้อย

ตาราง 11 (ต่อ)

ที่	งานวัดผลประเมินผล	ระดับการปฏิบัติ			ระดับความต้องการพัฒนา		
		\bar{X}	S.D.	แปลความ	\bar{X}	S.D.	แปลความ
7	โรงเรียนมีเอกสารหลักฐาน เกี่ยวกับการวัดและ ประเมินผลกิจกรรมลูกเสือ	3.47	.92	ปานกลาง	2.75	.78	ปานกลาง
8	โรงเรียนนำผลที่ได้จากการวัด และประเมินผลไปปรับปรุง การจัดกิจกรรมลูกเสือให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	3.61	.84	มาก	2.47	.84	น้อย
รวม		3.67	.73	มาก	2.48	.87	น้อย

จากตาราง 11 แสดงว่า ผู้บริหารโรงเรียนและหัวหน้างานกิจกรรมลูกเสือมีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของโรงเรียน ด้านวิชาการ งานที่ 3 งานวัดผลประเมินผล โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนและหัวหน้างานกิจกรรมลูกเสือ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ อยู่ในระดับมาก จำนวน 7 ข้อ เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก คือ ครูผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการวัดประเมินผลกิจกรรมลูกเสือ การวัดและประเมินผลกิจกรรมลูกเสือเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ และหลากหลายวิธี และการให้ความสำคัญกับการวัดและประเมินผลกิจกรรมลูกเสือของครูผู้สอน และมีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง 1 ข้อ คือ โรงเรียนมีเอกสารหลักฐาน เกี่ยวกับการวัดและประเมินผลกิจกรรมลูกเสือ และมีระดับความต้องการพัฒนาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของโรงเรียน ด้านวิชาการ งานที่ 3 งานวัดผลประเมินผล โดยรวมอยู่ในระดับน้อย เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนและหัวหน้างานกิจกรรมลูกเสือ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ อยู่ในระดับน้อย จำนวน 7 ข้อ เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก คือ การจัดเตรียมเครื่องมือที่จะใช้ในการวัดและ

ประเมินผลของครูผู้สอน การวัดและประเมินผลกิจกรรมลูกเสือเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ และหลากหลายวิธี และโรงเรียนนำผลที่ได้จากการวัดและประเมินผลไปปรับปรุงการจัดกิจกรรม ลูกเสือให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและมีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง 1 ข้อ คือ โรงเรียนมี เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลกิจกรรมลูกเสือ

ตาราง 12 ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการแปลความเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติและ ระดับความต้องการพัฒนาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและหัวหน้างานกิจกรรมลูกเสือ ด้านวิชาการ งานที่ 4 งานรายงาน

ที่	งานรายงาน	ระดับการปฏิบัติ			ระดับความต้องการพัฒนา		
		\bar{X}	S.D.	แปลความ	\bar{X}	S.D.	แปลความ
1	การศึกษาระเบียบสำนักงาน คณะกรรมการลูกเสือ แห่งชาติเกี่ยวกับการรายงาน ลูกเสือประจำปี	3.54	.92	มาก	2.55	1.05	ปานกลาง
2	การมอบหมายงานให้ หัวหน้างานกิจกรรมลูกเสือ รับผิดชอบการเก็บรวบรวม ข้อมูลเกี่ยวกับการจัด กิจกรรมลูกเสือในโรงเรียน	3.65	.89	มาก	2.52	.98	ปานกลาง
3	การจัดระบบการนิเทศ กำกับ ติดตาม ตลอดจนการรายงาน กิจกรรมลูกเสือ	3.55	.86	มาก	2.50	.36	ปานกลาง
4	การรายงานการจัดกิจกรรม ลูกเสือทุกครั้งที่มีการปฏิบัติ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	3.64	.97	มาก	2.44	.65	น้อย

ตาราง 12 (ต่อ)

ที่	งานรายงาน	ระดับการปฏิบัติ			ระดับความต้องการพัฒนา		
		\bar{X}	S.D.	แปลความ	\bar{X}	S.D.	แปลความ
5	การรายงานกิจกรรมลูกเสือ ประจำปีตามแบบรายงาน การลูกเสือประจำปีตาม ระเบียบสำนักงานคณะ กรรมการบริหารลูกเสือ แห่งชาติ	3.46	.96	ปานกลาง	2.50	.37	น้อย
6	การสรุปและประเมินผล การจัดกิจกรรมลูกเสือ เมื่อสิ้นสุดการจัดกิจกรรม ลูกเสือแต่ละครั้ง	3.57	.95	มาก	2.45	.92	น้อย
7	การจัดระบบ ขั้นตอน และ วิธีการติดตาม ประเมินผล ในการจัดกิจกรรมลูกเสือ	3.45	.90	ปานกลาง	2.46	.59	น้อย
8	การเผยแพร่ผลงานกิจกรรม ลูกเสือของโรงเรียนให้ ชุมชนและสาธารณชนทราบ	3.51	.94	มาก	2.39	0.92	น้อย
9	การเก็บรวบรวมข้อมูลไว้ เพื่อศึกษาพัฒนาการจัด กิจกรรมลูกเสือในโรงเรียน ในปีต่อไป	3.58	.90	มาก	2.42	0.59	น้อย

ตาราง 12 (ต่อ)

ที่	งานรายงาน	ระดับการปฏิบัติ			ระดับความต้องการพัฒนา		
		\bar{X}	S.D.	แปลความ	\bar{X}	S.D.	แปลความ
10	การบันทึกระดับความต้องการพัฒนาแนวทาง แก้ระดับความต้องการพัฒนา และดำเนินการ แก้ระดับความต้องการ พัฒนาการจัดกิจกรรม ลูกเสือตามแนวทาง แก้ระดับความต้องการพัฒนา	3.49	.91	ปานกลาง	2.46	.90	น้อย
	รวม	3.54	.76	มาก	2.46	.87	น้อย

จากตาราง 12 แสดงว่า ผู้บริหารโรงเรียนและหัวหน้างานกิจกรรมลูกเสือมีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของโรงเรียน ด้านวิชาการ งานที่ 4 งานรายงาน โดยรวมอยู่ในระดับมากเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้บริหารโรงเรียน และหัวหน้างานกิจกรรมลูกเสือ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ อยู่ในระดับมาก จำนวน 7 ข้อ เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก คือ การศึกษาระเบียบสำนักงานคณะกรรมการลูกเสือแห่งชาติเกี่ยวกับการรายงานลูกเสือประจำปี การรายงานการจัด กิจกรรมลูกเสือทุกครั้งที่มีการปฏิบัติให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ และการเก็บรวบรวมข้อมูลไว้เพื่อศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมลูกเสือในโรงเรียนในปีต่อไป และมีความคิดเห็นอยู่ในระดับ ปานกลาง 3 ข้อ เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ได้แก่ การบันทึกระดับความต้องการพัฒนาแนวทางแก้ระดับความต้องการพัฒนาและดำเนินการแก้ระดับความต้องการพัฒนาการจัดกิจกรรมลูกเสือตามแนวทางแก้ระดับความต้องการพัฒนา การรายงานกิจกรรมลูกเสือประจำปีตามแบบรายงานการลูกเสือประจำปีตาม ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ และการจัดระบบ ขั้นตอน และวิธีการติดตาม ประเมินผลในการจัดกิจกรรมลูกเสือและมีระดับความต้องการพัฒนาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของโรงเรียน ด้านวิชาการ งานที่ 4

งานรายงาน โดยรวมอยู่ในระดับน้อย เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้บริหาร โรงเรียนและหัวหน้างานกิจกรรมลูกเสือ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ อยู่ในระดับน้อย จำนวน 6 ข้อ เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก คือ การจัดระบบขั้นตอน และวิธีการติดตาม ประเมินผลในการจัดกิจกรรมลูกเสือ การบันทึกระดับความต้องการพัฒนาแนวทางแก้ระดับความต้องการพัฒนา และดำเนินการแก้ระดับความต้องการพัฒนาการจัดกิจกรรมลูกเสือตามแนวทางแก้ระดับความต้องการพัฒนา การสรุปและประเมินผล และการจัดกิจกรรมลูกเสือเมื่อสิ้นสุดการจัดกิจกรรมลูกเสือแต่ละครั้ง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง 4 ข้อ เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก คือ การศึกษาระเบียบสำนักงานคณะกรรมการลูกเสือแห่งชาติเกี่ยวกับการรายงานลูกเสือประจำปี การมอบหมายงานให้หัวหน้างานกิจกรรมลูกเสือรับผิดชอบการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมลูกเสือในโรงเรียน และการรายงานกิจกรรมลูกเสือประจำปีตามแบบรายงานการลูกเสือประจำปี ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ

ตอนที่ 3 ผลการพัฒนารูปแบบที่เหมาะสมสำหรับการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

3.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์พิจารณาในการพัฒนา

เมื่อดำเนินการศึกษาค้นคว้าตามขั้นตอนที่ 1 และขั้นตอนที่ 2 อย่างเป็นลำดับขั้นตอนทุกประการแล้ว ผู้วิจัยจะนำผลการดำเนินการวิจัย ด้านระดับการปฏิบัติการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือรุ่นใหญ่ ที่มีค่าเฉลี่ยต่ำกว่าค่าเฉลี่ยรวม และด้านระดับความต้องการพัฒนาการบริหารงานกิจกรรม ลูกเสือรุ่นใหญ่ มีค่าเฉลี่ยมากกว่าค่าเฉลี่ยรวม มาจัดทำร่างรูปแบบการพัฒนาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือรุ่นใหญ่ เพื่อเสนอผู้เชี่ยวชาญยืนยันในวันจัดสัมมนา โดยมีผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 9 คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 จำนวน 1 คน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์เขต 3 จำนวน 1 คน ผู้บริหารสถานศึกษา 5 คน นักวิชาการ 1 คน และครูผู้สอนลูกเสือ 1 คน ผู้วิจัยได้นำผลการวิเคราะห์มาพิจารณากับเกณฑ์การพัฒนาที่ระบุไว้ ซึ่งมีข้อสรุปเพื่อการพัฒนา ดังรายละเอียดนำเสนอในตาราง 13

ตาราง 13 ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบการดำเนินงานที่เหมาะสมในการพัฒนารูปแบบการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

ด้าน	การบริหารงาน ลูกเสือสามัญ	ค่า เฉลี่ย	ระดับการปฏิบัติ	ค่า เฉลี่ย	ระดับความ ต้องการพัฒนา	ข้อสรุป การพัฒนา
1	ด้านธุรการ					
	งานที่ 1 งานทะเบียน	3.69	ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยรวม	2.51	สูงกว่าค่าเฉลี่ยรวม	ควรพัฒนา
	งานที่ 2 งานการเงิน	3.74	สูงกว่าค่าเฉลี่ยรวม	2.42	ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยรวม	-
	งานที่ 3 งานพัสดุ	3.27	ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยรวม	2.84	สูงกว่าค่าเฉลี่ยรวม	ควรพัฒนา
	งานที่ 4 งานบุคลากร	3.76	สูงกว่าค่าเฉลี่ยรวม	2.43	ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยรวม	-
งานที่ 5 งานอาคาร สถานที่	4.06	สูงกว่าค่าเฉลี่ยรวม	2.11	ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยรวม	-	
2	ด้านวิชาการ					
	งานที่ 1 งานหลักสูตร	3.62	ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยรวม	2.48	สูงกว่าค่าเฉลี่ยรวม	ควรพัฒนา
	งานที่ 2 งานการจัด การเรียนการสอน	3.93	สูงกว่าค่าเฉลี่ยรวม	2.30	ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยรวม	-
	งานที่ 3 งานวัดผล ประเมินผล	3.67	ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยรวม	2.48	สูงกว่าค่าเฉลี่ยรวม	ควรพัฒนา
	งานที่ 4 งานรายงาน	3.54	ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยรวม	2.46	สูงกว่าค่าเฉลี่ยรวม	ควรพัฒนา
	ค่าเฉลี่ยรวม	3.70		2.45		

จากตาราง 13 พบว่า การบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของโรงเรียน ควรนำมาหาแนวทางพัฒนาการดำเนินงานกิจกรรมลูกเสือ มีจำนวน 5 งาน คือ งานทะเบียน งานพัสดุ งานหลักสูตร งานวัดผลประเมินผล และงานรายงาน

ผู้วิจัยได้นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าวไปพัฒนาแบบสอบถามเพื่อหารูปแบบการพัฒนา (รายละเอียดอยู่ในภาคผนวก หน้า 151 – 159) แล้วนำแบบสอบถามดังกล่าวเสนอต่อผู้เชี่ยวชาญ ทั้ง 9 คน ได้พิจารณาและให้ข้อคิดเห็นในการกำหนดวิธีการพัฒนาในแต่ละด้าน ผลปรากฏว่า ผู้เชี่ยวชาญดังกล่าวได้ให้ข้อมูล โดยส่งแบบสอบถามกลับมา ทั้งหมด 9 คน คิดเป็นร้อยละ 100 (รายชื่อในภาคผนวก ข) การวิเคราะห์ข้อมูลใช้วิธีหาค่าความถี่ และทำการวิเคราะห์เชิงผู้เชี่ยวชาญ การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ได้นำเสนอในตาราง 14 - 18

ตาราง 14 แสดงจำนวนความถี่ในการแสดงความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ เกี่ยวกับแนวทางการพัฒนารูปแบบการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ด้านงานทะเบียน

แนวทางการพัฒนา	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
1. จัดให้มีการนิเทศการจัดทำทะเบียนและเอกสารลูกเสือ อย่างต่อเนื่อง หรืออย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง	9	-
2. จัดระบบสารสนเทศทางลูกเสือทั้งในระดับโรงเรียน สถานศึกษา หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเอื้อต่อการบริหารงานทะเบียน	9	-
3. จัดอบรมเพื่อเพิ่มพูนหรือแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ในการจัดทำทะเบียนและเอกสารต่างๆของผู้กำกับลูกเสือ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	9	-
4. จัดให้มีการสอนงานด้านงานทะเบียนในโรงเรียน โดยให้มีบุคลากร ที่มีความรู้ด้านงานทะเบียนอย่างน้อยโรงเรียนละ 2 คน	9	-
5. การปรับปรุงระบบการติดต่อประสานงาน เป็นต้นกรณีการขอจัดตั้ง กองลูกเสือหรือกลุ่มลูกเสือ ควรให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นตัวกลางการประสานงาน ระหว่างโรงเรียนกับสำนักงานคณะกรรมการ ลูกเสือเพื่อความทั่วถึง และเป็นไปในแนวเดียวกัน	9	-

จากตาราง 14 พบว่า แนวทางการพัฒนารูปแบบการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ด้านงานทะเบียน ตามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ มากที่สุด โดยมีความถี่เท่ากับ 9 ได้แก่ การจัดให้มีการนิเทศ การจัดทำทะเบียนและเอกสารลูกเสือ อย่างต่อเนื่องหรืออย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง การจัดระบบสารสนเทศทางลูกเสือทั้งในระดับโรงเรียน สถานศึกษาหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเอื้อต่อการบริหารงานทะเบียน การจัดอบรมเพื่อเพิ่มพูนหรือแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ ในการจัดทำทะเบียนและเอกสารต่าง ๆ ของผู้กำกับลูกเสือ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง การจัดให้มีการสอนงานด้านงานทะเบียนในโรงเรียน โดยให้มีบุคลากรที่มีความรู้ด้านงานทะเบียนอย่างน้อย โรงเรียนละ 2 คน และควรมีการปรับปรุงระบบการติดต่อประสานงาน เป็นต้นกรณีการขอ จัดตั้งกองลูกเสือหรือกลุ่มลูกเสือ ควรให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นตัวกลางการประสานงาน ระหว่างโรงเรียนกับสำนักงานคณะกรรมการลูกเสือเพื่อความทั่วถึง และเป็นไปในแนวเดียวกัน

ตาราง 15 แสดงจำนวนความถี่ในการแสดงความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ เกี่ยวกับแนวทางการพัฒนารูปแบบการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของโรงเรียน สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ด้านงานพัสดุ

แนวทางการพัฒนา	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
1. จัดให้มีห้องสื่อและวัสดุอุปกรณ์การสอนกิจกรรมลูกเสือโดยเฉพาะ เพื่อจัดเก็บอย่างเป็นระบบ สะดวกต่อการนำไปใช้จัดการเรียนการสอน	9	-
2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลห้องสื่ออย่างชัดเจน โดยมีหน้าที่ดูแลระบบ การให้บริการยืม - คืน สื่อการสอน และดูแลทะเบียนสื่อการสอน กิจกรรมลูกเสืออย่างใกล้ชิด	9	-
3. จัดให้มีการตรวจสอบระดับการปฏิบัติของสื่อ ตลอดจนระบบการ บำรุงรักษาและซ่อมแซม ให้สามารถนำมาใช้งานได้อย่างสม่ำเสมอ	9	-
4. สำรวจความต้องการใช้สื่อประเภทต่างๆ จากหัวหน้างานกิจกรรมลูกเสือ เพื่อจัดซื้อ จัดหา หรือผลิตสื่อได้ตรงตามความต้องการของผู้สอน	9	-

แนวทางการพัฒนา	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
5. จัดให้มีหน่วยกลางในโรงเรียน สำหรับผลิตและซ่อมแซมสื่อ	9	-
6. จัดอบรมเพื่อเพิ่มพูน หรือแลกเปลี่ยนทักษะการผลิตสื่ออุปกรณ์ ในการสอนกิจกรรมลูกเสือในระดับโรงเรียน กลุ่มเครือข่าย หรือสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา	9	-

จากตาราง 15 พบว่า แนวทางการพัฒนารูปแบบการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือ สามัญรุ่นใหญ่ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ด้านงานพัสดุ ตามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ มากที่สุด โดยมีความถี่เท่ากับ 9 ได้แก่ การจัดให้มีห้องสื่อ และวัสดุอุปกรณ์การสอนกิจกรรมลูกเสือโดยเฉพาะ เพื่อจัดเก็บอย่างเป็นระบบ สะดวกต่อการนำไปใช้จัดการเรียนการสอน การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลห้องสื่ออย่างชัดเจน โดยมีหน้าที่ดูแลระบบการให้บริการยืม – คืน สื่อการสอน และดูแลทะเบียนสื่อการสอนกิจกรรมลูกเสืออย่างใกล้ชิด การจัดให้มีการตรวจสอบระดับการปฏิบัติของสื่อ ตลอดจนระบบการบำรุงรักษา และซ่อมแซม ให้สามารถนำมาใช้งานได้อย่างสม่ำเสมอ การสำรวจความต้องการใช้สื่อประเภทต่าง ๆ จากหัวหน้างานกิจกรรมลูกเสือ เพื่อจัดซื้อ จัดหา หรือผลิตสื่อได้ตรงตามความต้องการของผู้สอน การจัดให้มีหน่วยกลางในโรงเรียน สำหรับผลิตและซ่อมแซมสื่อ และการจัดอบรมเพื่อเพิ่มพูนหรือแลกเปลี่ยนทักษะการผลิตสื่ออุปกรณ์ในการสอนกิจกรรมลูกเสือในระดับโรงเรียน กลุ่มเครือข่าย หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ตาราง 16 แสดงจำนวนความถี่ในการแสดงความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ เกี่ยวกับแนวทางการพัฒนารูปแบบการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ด้านงานหลักสูตร

แนวทางการพัฒนา	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
1. จัดให้มีการนิเทศและติดตามการใช้หลักสูตรอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง	9	-
2. จัดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมกับช่วงชั้นและระดับการปฏิบัติของสถานศึกษา	9	-
3. จัดให้มีการประเมินผลการใช้หลักสูตรของแต่ละช่วงชั้นอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง	9	-
4. จัดให้มีการประสานงานการใช้หลักสูตร ระหว่าง โรงเรียนกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์เขต 3 ปีละ 1 ครั้ง	9	-

จากตาราง 16 พบว่า แนวทางการพัฒนารูปแบบการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ด้านหลักสูตร ตามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ มากที่สุด โดยมีความถี่เท่ากับ 9 ได้แก่ การจัดให้มีการนิเทศและติดตามการใช้หลักสูตรอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง การจัดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมกับช่วงชั้น และระดับการปฏิบัติของสถานศึกษา การจัดให้มีการประเมินผลการใช้หลักสูตรของแต่ละช่วงชั้นอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง และจัดให้มีการประสานงานการใช้หลักสูตรระหว่างโรงเรียนกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์เขต 3 ปีละ 1 ครั้ง

ตาราง 17 แสดงจำนวนความถี่ในการแสดงความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ เกี่ยวกับแนวทางการพัฒนารูปแบบการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ด้านงานวัดผลประเมินผล

แนวทางการพัฒนา	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
1. จัดให้มีระบบการนิเทศภายในโรงเรียน เกี่ยวกับการวัดประเมินผลกิจกรรมลูกเสือ อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง	9	-
2. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการระดับโรงเรียน เพื่อกำหนดแนวทางการวัดประเมินผล เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการวัดประเมินผล เพื่อให้ผู้กำกับลูกเสือเข้าใจและถือปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน	9	-
3. ส่งเสริมบุคลากรจัดทำแผนการสอนหรือกำหนดการสอน กิจกรรมลูกเสือ เพื่อสามารถจัดเตรียมเครื่องมือการวัดประเมินผลไว้ล่วงหน้าอย่าง เป็นระบบและครบทุกกิจกรรม	9	-
4. จัดอบรมเพื่อเพิ่มพูนหรือแลกเปลี่ยนทักษะและประสบการณ์ในการสอนและการวัดประเมินผลกิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษาหรือเขตพื้นที่การศึกษา	9	-

จากตาราง 17 พบว่า แนวทางการพัฒนารูปแบบการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ด้านงานวัดผลประเมินผล ตามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ มากที่สุด โดยมีความถี่เท่ากับ 9 ได้แก่ การจัดให้มีระบบการนิเทศภายในโรงเรียน เกี่ยวกับการวัดประเมินผลกิจกรรมลูกเสือ อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการระดับโรงเรียน เพื่อกำหนดแนวทางการวัดประเมินผล เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการวัดประเมินผล เพื่อให้ผู้กำกับลูกเสือเข้าใจและถือปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน

การส่งเสริมบุคลากรจัดทำแผนการสอนหรือกำหนดการสอน กิจกรรมลูกเสือเพื่อสามารถจัดเตรียมเครื่องมือการวัดประเมินผลไว้ล่วงหน้า อย่างเป็นระบบและครบทุกกิจกรรม และการจัดอบรมเพื่อเพิ่มพูนหรือแลกเปลี่ยนทักษะและประสบการณ์ในการสอนและการวัดประเมินผล กิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษาหรือเขตพื้นที่การศึกษา

ตาราง 18 แสดงจำนวนความถี่ในการแสดงความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ เกี่ยวกับแนวทางการพัฒนารูปแบบการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ด้านงานรายงาน

แนวทางการพัฒนา	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
1. จัดให้มีหน่วยงานบันทึกและรวบรวมข้อมูล ได้แก่ รongผู้กำกับลูกเสือ หน่วยวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล ได้แก่ ผู้กำกับลูกเสือ หรือผู้ได้รับมอบหมาย เพื่อความแม่นยำของการรายงานผลการจัดกิจกรรมลูกเสือ	9	-
2. จัดให้มีระบบการนิเทศ กำกับ ติดตาม ตลอดจนการรายงานกิจกรรมลูกเสืออย่างต่อเนื่องทุกภาคเรียนและทุกปี	9	-
3. จัดให้มีการรายงานผลและเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานต่อชุมชน หรือสาธารณชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบทุกปี	9	-
4. ให้มีการประชุมชี้แจงปลายปีการศึกษา เพื่อรายงานผลการจัดกิจกรรมลูกเสือต่อผู้กำกับลูกเสือหรือคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ เพื่อวิเคราะห์ความสำเร็จหรือล้มเหลว และกำหนดแนวทางการพัฒนากิจกรรมลูกเสือในปีการศึกษาต่อไปร่วมกัน	9	-

จากตาราง 18 พบว่า แนวทางการพัฒนารูปแบบการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ด้านงานรายงาน ตามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ มากที่สุด โดยมีความถี่เท่ากับ 9 ได้แก่ การจัดให้มีหน่วยงานบันทึกและรวบรวมข้อมูล ได้แก่ รongผู้กำกับลูกเสือ หน่วยวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล ได้แก่ ผู้กำกับลูกเสือหรือผู้ได้รับมอบหมาย เพื่อความแม่นยำของการรายงานผลการจัดกิจกรรมลูกเสือ การจัดให้มีระบบการนิเทศ กำกับ ติดตาม ตลอดจนการรายงานกิจกรรมลูกเสืออย่างต่อเนื่องทุกภาคเรียนและทุกปี การจัดให้มีการรายงานผลและเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานต่อชุมชน หรือสาธารณชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบทุกปี และการให้มีการประชุมชี้แจงปลายปีการศึกษา เพื่อรายงานผลการจัดกิจกรรมลูกเสือต่อผู้กำกับลูกเสือหรือคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ เพื่อวิเคราะห์ความสำเร็จหรือล้มเหลว และกำหนดแนวทางการพัฒนากิจกรรมลูกเสือในปีการศึกษาต่อไปร่วมกัน

3.2 ผลของร่างรูปแบบการบริหารกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่

ผู้วิจัยได้ร่างรูปแบบการบริหารกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ตามตารางต่อไปนี้
ตาราง 19 ร่างรูปแบบการบริหารกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่

ลักษณะการบริหารกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ สพท.กส. เขต 3	กิจกรรมที่ควรดำเนินการ
งานธุรการ 1. ด้านงานทะเบียน	1.1 การจัดทำทะเบียนและเอกสารทางลูกเสืออย่างเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน 1.2 การขอจัดตั้งกองลูกเสือและกลุ่มลูกเสือตามข้อบังคับของคณะลูกเสือแห่งชาติ 1.3 ความรู้และประสบการณ์ในการทำทะเบียนและเอกสารต่างๆของผู้กำกับลูกเสือ
2. งานด้านการเงิน	2.1 มีการวางแผนการจัดเก็บเงินค่าบำรุงลูกเสือจากหัวหน้างานกิจกรรมลูกเสือและลูกเสือประจำปี 2.2 การวางแผนจัดหาเงินสนับสนุนกิจกรรมลูกเสือจากชุมชนหรือหน่วยงานภายนอก 2.3 การประชาสัมพันธ์ให้หัวหน้างานกิจกรรมลูกเสือและผู้ปกครองนักเรียนให้เข้าใจข้อบังคับของคณะลูกเสือแห่งชาติเกี่ยวกับการเงินของลูกเสือ 2.4 การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินของลูกเสือ 2.5 การจัดเก็บเงินบำรุงลูกเสือจากผู้บังคับบัญชาลูกเสือและลูกเสือ 2.6 การจัดทำบัญชีการเงินและบัญชีคุมใบเสร็จรับเงินบำรุงลูกเสือ 2.7 การวางแผนการใช้จ่ายเงินค่าบำรุงลูกเสือร่วมกันระหว่างผู้บริหารโรงเรียนกับครูผู้สอนวิชาลูกเสือ 2.8 การรายงานการรับ - จ่ายเงินค่าบำรุงลูกเสือให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ 2.9 การจัดส่งเงินบำรุงลูกเสือตามข้อบังคับของคณะลูกเสือแห่งชาติ

ตาราง 19 (ต่อ)

ลักษณะการบริหาร กิจกรรมลูกเสือสามัญ รุ่นใหญ่ สพท.กส.เขต 3	กิจกรรมที่ควรดำเนินการ
3. ด้านงานพัสดุ	3.1 ความเพียงพอของวัสดุอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่างๆในการจัดกิจกรรมลูกเสือ 3.2 การจัดหาสื่อและวัสดุอุปกรณ์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากรที่จัดกิจกรรมลูกเสือ 3.3 การมีอุปกรณ์และสื่อการสอนที่มีอยู่ มีระดับการปฏิบัติดีและมีความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน 3.4 การมีเอกสารตำรา แผนการสอน คู่มือการจัดกิจกรรมลูกเสือที่ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน
4. ด้านบุคลากร	4.1 การประชุมชี้แจงแก่กลุ่มบุคลากรเพื่อทำความเข้าใจในนโยบายและวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรมลูกเสือ 4.2 การกำหนดบทบาทหน้าที่แก่บุคลากรในการจัดกิจกรรมลูกเสือ 4.3 ความรู้ความเข้าใจและความชำนาญ ของบุคลากรในการจัดกิจกรรมลูกเสือ 4.4 การส่งเสริมบุคลากรไปศึกษาดูงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมลูกเสือ 4.5 การส่งเสริมบุคลากรเข้าร่วมประชุมสัมมนาเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการจัดกิจกรรมลูกเสือ 4.6 การนำผลงานที่ปฏิบัติกิจกรรมลูกเสือมาประกอบในการพิจารณาความดีความชอบให้แก่บุคลากรที่จัดกิจกรรมลูกเสือ 4.7 การมีทัศนคติที่ดี และมีขวัญกำลังใจในการจัดกิจกรรมลูกเสือของบุคลากร 4.8 ครูผู้สอนมีการแต่งเครื่องแบบลูกเสือทุกครั้งในวันที่มีกิจกรรม

ตาราง 19 (ต่อ)

ลักษณะการบริหาร กิจกรรมลูกเสือสามัญ รุ่นใหญ่ สพท.กส.เขต 3	กิจกรรมที่ควรดำเนินการ
5.ด้านอาคารสถานที่	5.1 ความเพียงพอของอาคาร ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมลูกเสือ 5.2 ความปลอดภัยของอาคารสถานที่ในการจัดกิจกรรมลูกเสือ 5.3 ความเหมาะสมของบริเวณที่ใช้ เปิด - ปิด ประชุมกองลูกเสือ 5.4 การจัดระบบการดูแลรักษา อาคารสถานที่ให้เอื้อต่อการจัด กิจกรรมลูกเสืออย่างต่อเนื่อง
งานวิชาการ 1. ด้านหลักสูตร	1.1 ครูผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรการสอนลูกเสือ 1.2 การจัดให้มีการประชุมวางแผนร่วมกันเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร 1.3 การใช้หลักสูตรตามที่สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการ นักเรียนเป็นผู้กำหนด 1.4 การปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมกับระดับการปฏิบัติที่แท้จริง ของกลุ่มลูกเสือและกองลูกเสือในโรงเรียน 1.5 การจัดทำแผนการสอนเป็นรายปี รายภาคเรียน และรายเดือน 1.6 การกำกับดูแลการใช้หลักสูตรให้เหมาะสมกับสถานศึกษา 1.7 มีการประเมินการใช้หลักสูตรทุกปีการศึกษา 1.8 ความเหมาะสมของหลักสูตรกับระดับการปฏิบัติที่แท้จริงของ การนำหลักสูตร ไปใช้

ตาราง 19 (ต่อ)

ลักษณะการบริหารกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ สพท.กส.เขต 3	กิจกรรมที่ควรดำเนินการ
2. ด้านการจัดการเรียนการสอน	<p>2.1 การประชุมวางแผนร่วมกันระหว่างบุคลากรเกี่ยวกับการเรียนการสอนกิจกรรมลูกเสือ</p> <p>2.2 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนลูกเสือตามหลักสูตรกำหนด</p> <p>2.3 การดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนลูกเสือตลอดปีการศึกษา</p> <p>2.4 ความเหมาะสมของการกำหนดเวลาเรียนที่กำหนดในหลักสูตรกับการจัดกิจกรรมลูกเสือ</p> <p>2.5 การเตรียมการสอนและอุปกรณ์สำหรับประกอบการเรียนการสอน</p> <p>2.6 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับความสนใจและความสามารถของผู้เรียน ของครูผู้สอน</p> <p>2.7 การทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนทุกครั้ง</p> <p>2.8 การใช้สื่อในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนทุกครั้งของครูผู้สอน</p> <p>2.9 การจัดกิจกรรมเดินทางไกลหรืออยู่ค่ายพักแรมซึ่งเป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตรทุกปี</p> <p>2.10 ควรเปิดโอกาสให้นักเรียนได้ฝึกการปฏิบัติในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูผู้สอน</p> <p>2.11 จัดให้มีการทำพิธี เปิด - ปิด การประชุมกองทุกครั้งในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนลูกเสือ</p>

ตาราง 19 (ต่อ)

ลักษณะการบริหารกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ สพท.กส.เขต 3	กิจกรรมที่ควรดำเนินงาน
3. การวัดผลประเมินผล	3.1 การวัดและประเมินผลกิจกรรมลูกเสืออย่างจริงจังและต่อเนื่อง 3.2 จัดให้มีการประชุมวางแผนร่วมกันเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลกิจกรรมลูกเสือ 3.3 ครูผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลกิจกรรมลูกเสือ 3.4 จัดเตรียมเครื่องมือที่จะใช้ในการวัดและประเมินผลของครูผู้สอน 3.5 การให้ความสำคัญกับการวัดและประเมินผลกิจกรรมลูกเสือของครูผู้สอน 3.6 การวัดและประเมินผลกิจกรรมลูกเสือเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนดไว้และหลากหลายวิธี 3.7 โรงเรียนมีเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลกิจกรรมลูกเสือ 3.8 โรงเรียนนำผลที่ได้จากการวัดและประเมินผล ไปปรับปรุงการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
4. ด้านการรายงาน	4.1 การศึกษาระเบียบสำนักงานคณะกรรมการลูกเสือแห่งชาติเกี่ยวกับการรายงานลูกเสือประจำปี 4.2 การมอบหมายงานให้หัวหน้างานกิจกรรมลูกเสือรับผิดชอบการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมลูกเสือในโรงเรียน 4.3 การจัดระบบการนิเทศ กำกับ ติดตาม ตลอดจนจรรยาบรรณกิจกรรมลูกเสือ

ตาราง 19 (ต่อ)

ลักษณะการบริหารกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ สพท.กส.เขต 3	กิจกรรมที่ควรดำเนินงาน
	<p>4.4 การรายงานการจัดกิจกรรมลูกเสือทุกครั้งที่มีการปฏิบัติให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ</p> <p>4.5 การรายงานกิจกรรมลูกเสือประจำปีตามแบบรายงานการลูกเสือประจำปีตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ</p> <p>4.6 การสรุปและประเมินผลการจัดกิจกรรมลูกเสือเมื่อสิ้นสุดการจัดกิจกรรมลูกเสือแต่ละครั้ง</p> <p>4.7 การจัดระบบขั้นตอนและวิธีการติดตามประเมินผลในการจัดกิจกรรมลูกเสือ</p> <p>4.8 การเผยแพร่ผลงาน กิจกรรมลูกเสือของโรงเรียนให้ชุมชนและสาธารณชนทราบ</p> <p>4.9 การเก็บรวบรวมข้อมูลไว้เพื่อศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมลูกเสือตามแนวทางแก้ระดับความต้องการพัฒนา</p> <p>4.10 การบันทึกระดับความต้องการพัฒนา แนวทางการแก้ระดับความต้องการพัฒนาและดำเนินการแก้ระดับความต้องการพัฒนาการจัดกิจกรรมลูกเสือตามแนวทางแก้ระดับความต้องการพัฒนา</p>

จากตาราง 19 ผู้วิจัยจะได้นำเสนอร่างรูปแบบการบริหารกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ต่อผู้เชี่ยวชาญเพื่อเพื่อยืนยันและแก้ไขในวันจัดสัมมนาผู้เชี่ยวชาญ เพื่อสรุปเป็นรูปแบบที่เหมาะสมในการบริหารกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ที่มีประสิทธิภาพต่อไป

3.3 ผลของการสัมมนาอิงผู้เชี่ยวชาญ (Connoisseurship)

ผู้วิจัยได้ดำเนินการจัดสัมมนาอิงผู้เชี่ยวชาญขึ้น ในวันที่ 5 เมษายน 2550 ณ ค่ายลูกเสือบุรี พรหมลักษโณ อำเภอห้วยผึ้ง จังหวัดกาฬสินธุ์ ซึ่งเป็นช่วงที่มีการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ชั้นความรู้ขั้นสูง (A.T.C.) ซึ่งในการฝึกอบรมครั้งนี้ผู้วิจัยได้รับแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการฝึกอบรม

ผู้เชี่ยวชาญที่เข้าร่วมสัมมนา จำนวน 9 คน ประกอบด้วย

1. นายประยงค์ โมคภา (L.T.C.)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์เขต 3

2. นายเทอดไทย กิตติชัย (L.T.)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์เขต 3

3. นายชำนาญ สุวรรณเรือง (L.T.)

ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ โรงเรียนหนองคอนเตรียมราษฎรบำรุง

4. นายจำเนียร สายสมบัติ (L.T.)

ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ โรงเรียนจุมจังพลังราษฎร

5. นายอภิสิทธิ์ ลาภเสถียร (L.T.)

ครูชำนาญการ อันดับ คศ.2 โรงเรียนสมเด็จพระพิทยาคม

6. นายศีลธรรม โพนะทา (L.T.C.)

ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ โรงเรียนบ้านโนนค้อ

7. นายสุรศักดิ์ หนองโยธา (L.T.C.)

ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ โรงเรียนนาโงวิทยาสูง

8. นายสมศรี สุ่มมาตย์ (L.T.C.)

ผู้อำนวยการชำนาญการ โรงเรียนบ้านสุขเจริญ

9. นายภูวนาท บัณฑิตโต (L.T.C.)

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์เขต 3

ผลจากการสัมมนาผู้เชี่ยวชาญ ได้มีการอภิปรายรูปแบบการบริหารงานกิจกรรม ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ อย่างกว้างขวางและเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาวิจัยเป็นอย่างยิ่ง และข้อสรุปความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ มีดังนี้

3.4.1 สรุปความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ

1. นายประยงค์ โมคภา เห็นด้วยกับร่างรูปแบบของผู้วิจัยที่จัดทำขึ้น และเสนอเพิ่มเติมอีกดังนี้

งาน	กิจกรรมที่ควรดำเนินงานเพิ่มเติม
ด้านงานทะเบียน	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการนิเทศการจัดทำทะเบียนและเอกสารลูกเสืออย่างต่อเนื่อง หรืออย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง 2. มีการจัดระบบสารสนเทศทางลูกเสือทั้งในระดับโรงเรียนหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อเอื้อต่อการงานบริหารงานทะเบียนลูกเสือ
ด้านหลักสูตร	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดให้มีการนิเทศและติดตามการใช้หลักสูตรอย่างน้อย ภาคเรียนละ 1 ครั้ง 2. จัดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมกับช่วงชั้นและระดับการปฏิบัติของสถานศึกษา
การวัดผลประเมินผล	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดให้มีระบบการนิเทศภายใน โรงเรียนเกี่ยวกับการวัดผลประเมินผลกิจกรรมลูกเสืออย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

2. นายเทอดไทย กิตติชัย เห็นด้วยกับร่างรูปแบบของผู้วิจัยที่จัดทำขึ้น และเสนอเพิ่มเติมอีกดังนี้

งาน	กิจกรรมที่ควรดำเนินงานเพิ่มเติม
ด้านงานทะเบียน	1. มีการจัดอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในการจัดทำทะเบียนลูกเสือและเอกสารต่างๆของผู้กำกับลูกเสืออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
ด้านงานพัสดุ	1. จัดให้มีห้องสื่อและวัสดุอุปกรณ์การสอนกิจกรรมลูกเสือโดยเฉพาะ เพื่อจัดเก็บอย่างเป็นระบบสะดวกต่อการนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
ด้านหลักสูตร	1. จัดให้มีการประเมินผลการใช้หลักสูตรของแต่ละช่วงชั้นอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

3. นายชำนาญ สุวรรณเรือง เห็นด้วยกับร่างรูปแบบของผู้วิจัยที่จัดทำขึ้น และเสนอเพิ่มเติมอีกดังนี้

งาน	กิจกรรมที่ควรดำเนินงานเพิ่มเติม
ด้านหลักสูตร	1. จัดให้มีการประสานงานการใช้หลักสูตรระหว่างโรงเรียนกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
การวัดผลประเมินผล	1. มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการระดับโรงเรียนเพื่อกำหนดแนวทางการวัดผลประเมินผลเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการวัดผลประเมินผลเพื่อให้ผู้กำกับลูกเสือเข้าใจและถือปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน
ด้านการรายงาน	1. จัดให้มีระบบการนิเทศ กำกับ ติดตาม ตลอดจนการรายงานกิจกรรมลูกเสืออย่างต่อเนื่อง ทุกภาคเรียนและทุกปี

4. นายจำเนียร สายสมบัติ เห็นด้วยกับร่างรูปแบบของคู่มือที่จัดทำขึ้น และเสนอเพิ่มเติมอีกดังนี้

งาน	กิจกรรมที่ควรดำเนินงานเพิ่มเติม
ด้านงานทะเบียน	1. จัดให้มีการสอนงานด้านทะเบียนลูกเสืออย่างน้อยโรงเรียนละ 2 คน
ด้านงานพัสดุ	1. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลห้องสต็อกอย่างชัดเจน โดยมีหน้าที่ดูแลการให้บริการยืม-คืนสื่อการสอนและดูแลทะเบียนสื่อการสอนลูกเสืออย่างใกล้ชิด 2. จัดให้มีการตรวจสอบระดับการปฏิบัติของสื่อตลอดจนระบบการบำรุงรักษาและซ่อมแซมให้สามารถนำมาใช้งานได้อย่างสม่ำเสมอ

5. นายอภิสิทธิ์ ลาภเสถียร เห็นด้วยกับร่างรูปแบบของคู่มือที่จัดทำขึ้น และเสนอเพิ่มเติมอีกดังนี้

งาน	กิจกรรมที่ควรดำเนินงานเพิ่มเติม
ด้านงานพัสดุ	1. มีการสำรวจการใช้สื่อประเภทต่างๆจากหัวหน้างานกิจกรรมลูกเสือเพื่อจัดซื้อจัดหาหรือผลิตสื่อได้ตรงตามความต้องการของผู้สอน
ด้านการรายงาน	1. จัดให้มีหน่วยงานบันทึกและรวบรวมข้อมูลเพื่อความแม่นยำของการรายงานผลการจัดกิจกรรมลูกเสือ

6. นายศีลธรรม โพนะทา เห็นด้วยกับร่างรูปแบบของคู่มือที่จัดทำขึ้น และเสนอเพิ่มเติมอีกดังนี้

งาน	กิจกรรมที่ควรดำเนินงานเพิ่มเติม
ด้านงานพัสดุ	1. จัดให้มีหน่วยกลางในโรงเรียนสำหรับผลิตและซ่อมแซมสื่อ
ด้านการรายงาน	1. จัดให้มีการประชุมชี้แจงปลายปีการศึกษา เพื่อรายงานผลการจัดกิจกรรมลูกเสือต่อผู้กำกับลูกเสือหรือคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อวิเคราะห์ความสำเร็จหรือความล้มเหลวและกำหนดแนวทางการพัฒนากิจกรรมลูกเสือในปีการศึกษาต่อไปร่วมกัน

7. นายสุรศักดิ์ หนองโยธา เห็นด้วยกับร่างรูปแบบของผู้วิจัยที่จัดทำขึ้น และเสนอเพิ่มเติมอีกดังนี้

งาน	กิจกรรมที่ควรดำเนินงานเพิ่มเติม
ด้านงานทะเบียน	1. มีการปรับปรุงระบบการติดต่อประสานงานระหว่างโรงเรียนกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ด้านงานพัสดุ	1. จัดให้มีการอบรมเพื่อเพิ่มพูนหรือแลกเปลี่ยนทักษะการผลิตสื่ออุปกรณ์ในการสอนกิจกรรมลูกเสือในระดับโรงเรียน กลุ่ม เครือข่ายหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

8. นายสมศรี สุ่มมาตย์ เห็นด้วยกับร่างรูปแบบของผู้วิจัยที่จัดทำขึ้น และเสนอเพิ่มเติมอีกดังนี้

งาน	กิจกรรมที่ควรดำเนินงานเพิ่มเติม
การวัดผลประเมินผล	1. ส่งเสริมบุคลากรจัดทำแผนการสอนหรือกำหนดการสอนกิจกรรมลูกเสือเพื่อสามารถจัดเตรียมเครื่องมือการวัดผลประเมินผลไว้ล่วงหน้าอย่างเป็นระบบและครบทุกกิจกรรม 2. มีการจัดอบรมเพื่อเพิ่มพูนหรือแลกเปลี่ยนทักษะและประสบการณ์ในการสอนและการวัดผลประเมินผลกิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษาหรือเขตพื้นที่การศึกษา

9. นายภูวนาท บัณฑิต เห็นด้วยกับร่างรูปแบบของผู้วิจัยที่จัดทำขึ้น และเสนอเพิ่มเติมอีกดังนี้

งาน	กิจกรรมที่ควรดำเนินงานเพิ่มเติม
ด้านการรายงาน	1. จัดให้มีการรายงานผลและเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานต่อชุมชนหรือสาธารณชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบทุกปี

คณะผู้เชี่ยวชาญทั้ง 9 ท่านที่ร่วมสัมมนา เห็นด้วยกับร่างรูปแบบการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ และทุกท่านเห็นด้วยกับกิจกรรมที่เสนอเพิ่มเติมจากผู้เชี่ยวชาญแต่ละท่าน ในที่ประชุมสัมมนาครั้งนี้

3.4.2 สรุปความคิดเห็นในรูปความถี่ ดังปรากฏตามตารางที่ 20

ตาราง 20 แสดงจำนวนความถี่ในการแสดงความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญที่มีต่อร่างรูปแบบการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กาลสินธุ์ เขต 3

ด้าน	รูปแบบ	เห็นด้วย
1.	<u>งานธุรการ</u>	
	งานที่ 1 งานทะเบียน	9
	งานที่ 2 งานการเงิน	9
	งานที่ 3 งานพัสดุ	9
	งานที่ 4 งานบุคลากร	9
	งานที่ 5 งานอาคารสถานที่	9
2.	<u>งานวิชาการ</u>	
	งานที่ 1 งานหลักสูตร	9
	งานที่ 2 งานการจัดการเรียนการสอน	9
	งานที่ 3 งานวัดผลและประเมินผล	9
	งานที่ 4 งานรายงาน	9

จากตาราง 20 แสดงให้เห็นว่าผู้เชี่ยวชาญทั้ง 9 ท่าน เห็นด้วยกับร่างรูปแบบการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กาลสินธุ์ เขต 3 ที่ผู้วิจัยนำร่างเสนอ และทั้งที่ผู้เชี่ยวชาญแต่ละท่านเสนอเพิ่มเติม ทั้งด้านธุรการ และด้านวิชาการ จึงสรุปได้ว่าเป็นรูปแบบที่ดีมีความเหมาะสมกับการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กาลสินธุ์ เขต 3 ที่มีประสิทธิภาพ และผู้วิจัยจะได้นำขยายผลไปสู่การปฏิบัติ โดยการสำเนารูปแบบการพัฒนาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ส่งให้กับโรงเรียนในสังกัดทั้ง 84 โรงเรียน เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารต่อไป