

ภาคผนวก  
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง ระดับการมีส่วนร่วมในการบริหารสถานศึกษา ตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ  
สถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2

คำชี้แจง

1. แบบสอบถาม แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบ  
รายการ (Checklist)

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการบริหารสถานศึกษาของ  
คณะกรรมการสถานศึกษา มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale)  
ตามแบบของ ลิเคิร์ต (Likert) มี 5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด จำนวน  
61 ข้อ

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการบริหาร  
สถานศึกษาของคณะกรรมการสถานศึกษา มีลักษณะเป็นแบบปลายเปิด

2. ในการตอบแบบสอบถาม ขอความอนุเคราะห์ตอบตามความเป็นจริง และตอบให้ครบ  
ทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของการตอบแบบสอบถาม ข้อมูลที่สมบูรณ์ครบถ้วนจะช่วยให้ได้ผลสรุป  
ที่น่าเชื่อถือ และนำไปใช้ประโยชน์ได้

3. ข้อมูลจากการตอบแบบสอบถาม จะเก็บเป็นความลับและใช้เฉพาะในขอบเขตของ  
ทางวิชาการเพื่อการวิจัยในครั้งนี้นี้เท่านั้น ไม่มีส่วนใดที่จะเกี่ยวข้องกับการประเมินบุคคลหรือ  
หน่วยงาน และไม่มีผลกระทบหรือก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ ต่อบุคคลและโรงเรียน

ขอขอบพระคุณที่กรุณาตอบแบบสอบถาม มา ณ โอกาสนี้

อานนท์ นามเพ็ง

ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

## ตอนที่ 1

## ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง : โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับข้อมูลของท่านในปัจจุบัน  
คือ

## 1. สถานภาพของคณะกรรมการสถานศึกษา

- ( ) ผู้บริหาร
- ( ) ครู
- ( ) ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ( ) ผู้แทนผู้ปกครอง

## 2. ขนาดโรงเรียน

- ( ) ขนาดเล็ก (มีนักเรียนไม่เกิน 300 คน)
- ( ) ขนาดใหญ่ (มีนักเรียนมากกว่า 301 คนขึ้นไป)

## ตอนที่ 2

ระดับการมีส่วนร่วมในการบริหารสถานศึกษา ตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ  
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2

คำชี้แจง : โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องทางขวามือ ตามที่ท่านได้มีส่วนร่วมในการบริหาร  
สถานศึกษาจริง ข้อละ 1 ช่อง โดยกำหนดให้แต่ละช่องมีเกณฑ์ ดังนี้

มากที่สุด หมายถึง มีระดับของการมีส่วนร่วมมากที่สุด

มาก หมายถึง มีระดับของการมีส่วนร่วมมาก

ปานกลาง หมายถึง มีระดับของการมีส่วนร่วมปานกลาง

น้อย หมายถึง มีระดับของการมีส่วนร่วมน้อย

น้อยที่สุด หมายถึง มีระดับของการมีส่วนร่วมน้อยที่สุด

ตัวอย่างแบบสอบถาม

ข้อ	การบริหารสถานศึกษา	ระดับการมีส่วนร่วม				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
0	การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา		✓			
00	การพัฒนากระบวนการเรียนรู้				✓	

คำอธิบาย

ข้อ 0 หมายความว่า มีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร  
สถานศึกษา อยู่ในระดับมาก

ข้อ 00 หมายความว่า มีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการมีส่วนร่วมในการพัฒนา  
กระบวนการเรียนรู้ อยู่ในระดับน้อย

ข้อ	การบริหารสถานศึกษา	ระดับการมีส่วนร่วม				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
10	การประสานงานและการดำเนินเพื่อพัฒนาเครือข่ายทางการศึกษา					
11	การจัดระบบโครงสร้างการบริหารและการพัฒนาองค์กร					
12	การพิจารณาความเป็นไปได้และความเหมาะสมเกี่ยวกับวิธีการหรือยุทธศาสตร์การดำเนินงาน กิจกรรม โครงการ ในแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา					
13	การระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาการศึกษา					
14	การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน					
15	การประชาสัมพันธ์งานด้านการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา					
16	การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน					
17	2. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินกิจการด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษา การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา					
18	การพัฒนากระบวนการเรียนรู้					
19	การพัฒนาแผนการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้และนวัตกรรมใหม่ ๆ ทางการศึกษา					
20	การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา					
21	การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน					
22	การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น					

ข้อ	การบริหารสถานศึกษา	ระดับการมีส่วนร่วม				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
23	การศึกษาหลักสูตร จุดหมาย โครงสร้างของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน					
24	การพิจารณาความสอดคล้องของสาระการเรียนรู้กับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน					
25	การพิจารณาความถูกต้อง สมบูรณ์ของสาระการเรียนรู้และความต้องการของชุมชน					
26	การแสดงความคิดเห็น เสนอแนะให้ความเห็นชอบในการจัดทำสาระการเรียนรู้ของสถานศึกษา					
27	การเข้าร่วมในการกำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผนงานของสถานศึกษา					
28	การเข้าร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านวิชาการของสถานศึกษา					
29	แสดงความคิดเห็น เสนอแนะและเสนอมาตรการในการให้ความช่วยเหลือ สนับสนุนเพื่อให้การดำเนินงานของสถานศึกษาสำเร็จตามแผนและนโยบายที่ได้วางไว้					
30	การสนับสนุน ให้ความช่วยเหลือและเป็นกำลังใจแก่บุคลากรในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาให้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง					
31	ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องเป็นระยะ					
32	การให้ความคิดเห็น เสนอแนะและมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการงานด้านงบประมาณของสถานศึกษา					

ข้อ	การบริหารสถานศึกษา	ระดับการมีส่วนร่วม				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
33	3. มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การจัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา					
34	การเสนอแผนอัตรากำลังเพื่อขอความเห็นชอบ ต่อ อ.ก.ค. เขตพื้นที่การศึกษา					
35	การจัดทำภาระงานสำหรับข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา					
36	การขอเลื่อนตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาและ วิทยฐานะของข้าราชการครู					
37	การจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวเพื่อให้ ได้บุคคลที่มีความรู้ความชำนาญตามภาระงาน					
38	การช่วยเหลือการบรรจุกลับเข้ารับราชการหรือ การขอลาออกจากราชการ					
39	การจัดทำและจัดเก็บรักษาทะเบียนประวัติ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา					
40	การพัฒนาระเบียบวินัยและการรักษาวินัยแก่ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา					
41	การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โดยการอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน					
42	การพิจารณาความดี ความชอบของบุคลากร					
43	การแสดงความคิดเห็น เสนอแนะเกี่ยวกับการ บริหารจัดการและการพัฒนาบุคลากร					

ข้อ	การบริหารสถานศึกษา	ระดับการมีส่วนร่วม				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
44	4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ระเบียบ และกฎหมาย กำหนด การประสานงานเพื่อความร่วมมือในการพัฒนา วิชาการร่วมกับองค์กร หน่วยงานและ สถาบันการศึกษาอื่น					
45	มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง					
46	การบริหารจัดการทรัพยากรของสถานศึกษา					
47	การส่งเสริมและสนับสนุน ในการสรรหา บุคคลภายนอก วิทยาท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้าง พัฒนาการและเสริมความรู้แก่นักเรียน					
48	ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาจัด กิจกรรมที่สืบสานจารีตประเพณี ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ					
49	เข้าร่วม โครงการ กิจกรรมงานประเพณี ต่าง ๆ ของชุมชนอย่างต่อเนื่อง					
50	ส่งเสริมการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นเข้าร่วมใน การบริหารจัดการศึกษา					
51	เสริมสร้างความสัมพันธ์เพื่อให้สถานศึกษาเป็น ศูนย์กลางการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น					
52	ประสานงานกับองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้สถานศึกษาเป็นแหล่งวิชาการของ ชุมชน					
53	ประสานงานกับชุมชน ท้องถิ่น ประชาชน องค์กรภาครัฐและเอกชน เพื่อระดมทรัพยากร ต่าง ๆ เพื่อพัฒนาสถานศึกษา					

ข้อ	การบริหารสถานศึกษา	ระดับการมีส่วนร่วม				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
54	การมีส่วนร่วมในการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันของชุมชนและท้องถิ่นที่ตั้งของสถานศึกษา					
55	กำกับ ติดตามและนิเทศเพื่อให้การดำเนินงานของสถานศึกษาเป็นไปตามนโยบายและแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา					
56	การวางแผนร่วมกันกับสถานศึกษาในการเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน หน่วยงาน และองค์กรปกครองท้องถิ่น					
57	การส่งเสริมและสนับสนุนความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนในการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาการศึกษา					
58	การส่งเสริมและสนับสนุนความรู้และเอกชนในการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น					
59	การจัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสถานศึกษา					
60	การเสนอข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ แนวทางในการแก้ปัญหา อุปสรรค ข้อบกพร่องต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปในสถานศึกษา					
61	การวางแผนร่วมกันเกี่ยวกับการปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากชุมชน ท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่น ในท้องถิ่น					
62	การจัดทำรายงาน สรุปผลการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายในแต่ละครั้ง					



ตอนที่ 3 ท่านมีข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในหัวข้อต่อไปนี้ อย่างไร โปรดให้ข้อมูล

1. การกำกับการดำเนินงานกิจการของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎ และระเบียบ

1. ....
2. ....
3. ....

2. การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษา

1. ....
2. ....
3. ....

3. มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

1. ....
2. ....
3. ....

4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

1. ....
2. ....
3. ....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม