



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ภาคผนวก ก

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การดำเนินงานระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ช่วงชั้นที่ 1-2  
สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 2

---

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 2 ข้อ

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับการดำเนินงานระบบประกันคุณภาพการศึกษา  
ภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 2 จำนวน 60 ข้อ แบ่งเป็น

1.1 การจัดระบบบริหารและสารสนเทศ จำนวน 10 ข้อ

1.2 การพัฒนามาตรฐานการศึกษา จำนวน 7 ข้อ

1.3 การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา จำนวน 9 ข้อ

1.4 การดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา จำนวน 8 ข้อ

1.5 การตรวจสอบและการทบทวนคุณภาพการศึกษา จำนวน 8 ข้อ

1.6 การประเมินคุณภาพการศึกษา จำนวน 6 ข้อ

1.7 การรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี จำนวน 7 ข้อ

1.8 การผลงระบบการประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน 5 ข้อ

2. โปรดตอบแบบสอบถามให้ครบทุกตอน และทุกข้อตามความเป็นจริง เพื่อให้ได้  
คำตอบที่สมบูรณ์ สามารถนำไปวิเคราะห์ได้

3. ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามนี้ ไม่กระทบต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของ  
ท่านและต่อตัวท่านแต่ประการใด จะนำไปใช้ประโยชน์สำหรับการวิจัยครั้งนี้เท่านั้น

ขอขอบพระคุณอย่างสูงในการให้ความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม

(นายเจตสิทธิ์ นาคเสน)

นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

(ศูนย์หนองคาย)

## ตอนที่ 1

## แบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

## คำชี้แจง

โปรดให้ข้อมูลเกี่ยวกับตัวท่าน โดยทำเครื่องหมาย / ลงในหน้าข้อความที่เป็นจริง

1. ปัจจุบันท่านดำรงตำแหน่ง
  - ผู้บริหาร โรงเรียน
  - ครูวิชาการ
  
2. โรงเรียนที่ท่านปฏิบัติงานเป็นโรงเรียนขนาด
  - ขนาดเล็ก (จำนวนนักเรียนไม่เกิน 120 คน)
  - ขนาดกลาง (จำนวนนักเรียนตั้งแต่ 121-300 คน)
  - ขนาดใหญ่ (จำนวนนักเรียนตั้งแต่ 301 คน ขึ้นไป)

## ตอนที่ 2

การดำเนินงานระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 2

## คำชี้แจง

แบบสอบถามฉบับนี้ เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการดำเนินงานระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 2 ตามกรอบการดำเนินงานระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา (PDCA) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ

โปรดพิจารณาแบบสอบถามเกี่ยวกับการดำเนินงานระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ทั้ง 8 ด้าน โดยเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่องระดับการดำเนินงาน ตามความหมาย ดังนี้

- 5 หมายถึง ระดับการดำเนินงานมากที่สุด
- 4 หมายถึง ระดับการดำเนินงานมาก
- 3 หมายถึง ระดับการดำเนินงานปานกลาง
- 2 หมายถึง ระดับการดำเนินงานน้อย
- 1 หมายถึง ระดับการดำเนินงานน้อยที่สุด

## ตัวอย่างการตอบแบบสอบถาม

ข้อ	สภาพการดำเนินงาน	ระดับการดำเนินงาน				
		5	4	3	2	1
0	มีการจัดทำแผนภูมิโครงสร้างการบริหารงาน โรงเรียน .....	.....	./	.....	.....	.....
00	มีการมอบหมายงาน เพื่อดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา .....	./	.....	.....	.....	.....

## คำอธิบาย จากตัวอย่าง

ข้อ 0 ท่านทำเครื่องหมาย / ลงในช่องหมายเลข 4 แสดงว่าท่านเห็นว่า โรงเรียนมีการจัดทำแผนภูมิโครงสร้างการบริหารงาน โรงเรียน อยู่ในระดับการดำเนินงานมาก

ข้อ 00 ท่านทำเครื่องหมาย / ลงในช่องหมายเลข 5 แสดงว่าท่านเห็นว่า โรงเรียนมีการมอบหมายงาน เพื่อดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา อยู่ในระดับการดำเนินงานมากที่สุด

ข้อ	สภาพการดำเนินงาน	ระดับการดำเนินงาน				
		5	4	3	2	1
	<b>การจัดระบบบริหารและสารสนเทศ</b>					
1	ให้บุคลากรทุกฝ่าย ได้ร่วมวางแผนเพื่อการดำเนินงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ	....	....	....	....	....
2	จัดทำแผนภูมิโครงสร้างการ บริหารงาน โรงเรียนและ มอบหมายงาน เพื่อดำเนินงานตาม ตามระบบประกัน คุณภาพ การศึกษา.....	....	....	....	....	....
3	แต่งตั้งผู้รับผิดชอบตรงตามความรู้และเหมาะสม เป็น คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ..	....	....	....	....	....
4	จัดการประชุมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการ ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา .....	....	....	....	....	....
5	จัดศึกษาดูงาน อบรม สัมมนา เรื่องการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในสถานศึกษาให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง .....	....	....	....	....	....
6	กำหนดขอบเขตของข้อมูลที่เป็นต่อการพัฒนาระบบ การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา .....	....	....	....	....	....
7	วางแผนการเก็บข้อมูล โดยทุกฝ่ายวางแผนการเก็บรวบรวม ข้อมูล โดยระบุลักษณะของการเก็บข้อมูล วิธีการ เครื่องมือ และแหล่งข้อมูล เป็นต้น .....	....	....	....	....	....
8	เก็บข้อมูล โดยคำนึงถึงความถูกต้องเป็นปัจจุบันของข้อมูล โดยจัดข้อมูลให้เป็นหมวดหมู่ใช้ได้สะดวกและนำไปใช้ ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์ .....	....	....	....	....	....
9	ควบคุม กำกับ ติดตาม นิเทศ และประเมินผลให้ดำเนินงาน บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายโดยชุมชนและหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม .....	....	....	....	....	....
10	ปรับปรุงและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ .....	....	....	....	....	....

ข้อ	สภาพการดำเนินงาน	ระดับการดำเนินงาน				
		5	4	3	2	1
	<b>การพัฒนามาตรฐานการศึกษา</b>					
11	เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมประชุมวางแผน เพื่อกำหนดนโยบาย/แผนงาน/โครงการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของโรงเรียน .....	....	....	....	....	....
12	กำหนดและปรับปรุงมาตรฐานการศึกษาโดยให้บุคลากร คณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครองมีส่วนร่วม .....	....	....	....	....	....
13	กำหนดมาตรฐานการศึกษา ระดับสถานศึกษาที่สอดคล้อง กับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐาน คุณภาพผู้เรียน ตามหลักสูตรสถานศึกษาและมาตรฐานของหน่วยงานต้นสังกัด	....	....	....	....	....
14	จัดทำมาตรฐานการศึกษาระดับสถานศึกษาที่ครอบคลุมตาม สาระการเรียนรู้ และผลการเรียนที่เหมาะสมกับสภาพผู้เรียน สถานศึกษาและท้องถิ่น .....	....	....	....	....	....
15	จัดทำมาตรฐานการศึกษาระดับสถานศึกษามีขั้นตอนที่ ชัดเจนมีปฏิทินดำเนินงานจัดทำมาตรฐาน .....	....	....	....	....	....
16	กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแนวทาง พัฒนามาตรฐานของโรงเรียนอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ ...	....	....	....	....	....
17	นำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนามาตรฐาน การศึกษาของโรงเรียน .....	....	....	....	....	....
	<b>การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา</b>					
18	ประชุมวางแผนเพื่อจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของโรงเรียน .....	....	....	....	....	....
19	สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ แผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษาให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนทุกฝ่าย ด้วยวิธีการต่าง ๆ ได้แก่ ประชุม ชี้แจง หรือแจกเอกสาร ....	....	....	....	....	....
20	แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำร่างแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยเลือกตัวแทนกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ หรือตัวแทนหลักของ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโรงเรียน .....	....	....	....	....	....

ข้อ	สภาพการดำเนินงาน	ระดับการดำเนินงาน				
		5	4	3	2	1
21	วิเคราะห์สภาพโรงเรียน เพื่อหาจุดอ่อนจุดแข็งโอกาส และ ข้อจำกัดหรืออุปสรรค เพื่อกำหนดแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	.....	.....	.....	.....	.....
22	กำหนดทิศทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ผลลัพธ์ และผลผลิตหลักโดยนำสถานภาพของ โรงเรียนเป็นตัวกำหนดด้วย .....	.....	.....	.....	.....	.....
23	ศึกษาระดับความต้องการของโรงเรียนตรงตามสภาพ ของชุมชน และท้องถิ่น .....	.....	.....	.....	.....	.....
24	จัดทำธรรมนูญโรงเรียนหรือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี ผู้ที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบร่วมกัน ..	.....	.....	.....	.....	.....
25	จัดระบบการกำกับติดตาม และประเมินผลการจัดทำแผนพัฒนา คุณภาพการศึกษาที่ต่อเนื่องและชัดเจน .....	.....	.....	.....	.....	.....
26	นำผลการประเมินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา มาปรับปรุงและพัฒนาในครั้งต่อ ๆ ไป .....	.....	.....	.....	.....	.....
27	บุคลากรในโรงเรียนมาส่วนร่วมในการวางแผนจัดทำโครงการ / กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน .....	.....	.....	.....	.....	.....
28	ดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีทันตาม กำหนดเวลา และบรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายของโครงการ	.....	.....	.....	.....	.....
29	บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน .....	.....	.....	.....	.....	.....
30	จัดสิ่งอำนวยความสะดวก สนับสนุนทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ เกิดประสิทธิผล .....	.....	.....	.....	.....	.....
31	ประสานความร่วมมือกับบุคลากรและผู้เกี่ยวข้องในการ สร้างสื่อ / เอกสาร / คู่มือ/เครื่องมือในการประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา .....	.....	.....	.....	.....	.....
32	ดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ตลอดเวลาจนเป็นปกติวิสัย .....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	สภาพการดำเนินงาน	ระดับการดำเนินงาน				
		5	4	3	2	1
33	ควบคุม กำกับ ติดตาม และนิเทศให้การดำเนินงานตาม โครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ .....					
34	นำผลการนิเทศกำกับติดตามมาปรับปรุงและพัฒนา คุณภาพการศึกษาในปีการศึกษาต่อไป .....					
35	การตรวจสอบและการทบทวนคุณภาพการศึกษา วางแผนร่วมกับบุคลากรในสถานศึกษา เพื่อบางมาตรการ ประเมินตนเองอย่างเป็นระบบ .....					
36	กำหนดรูปแบบและวิธีการเสริมสร้างความรู้ให้แก่บุคลากร ในเรื่องของการประเมินตนเอง โดยวิธีต่างๆ เช่นการประชุม อบรม ศึกษาเอกสาร และศึกษาดูงาน .....					
37	สร้างความตระหนักให้กับบุคลากรในโรงเรียนทุกคนให้ เห็นความสำคัญและความจำเป็นของการประเมินตนเองต่อ การพัฒนาในหน้าที่รับผิดชอบ .....					
38	กำหนดเกณฑ์การประเมินตนเอง แต่ละมาตรฐาน/ ตัวบ่งชี้ ที่กำหนดร่วมกันว่าระดับที่พึงพอใจแต่ละรายการอยู่ในระดับใด และแจ้งให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องทราบ .....					
39	แต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินตนเอง เพื่อทำหน้าที่ ดูแล ติดตาม ตรวจสอบ การประเมินและผลการประเมินภายใน สถานศึกษา .....					
40	สร้างเครื่องมือสำหรับการประเมินตนเอง ได้แก่ แบบทดสอบ แบบสังเกต แบบสัมภาษณ์ แบบวัดเจตคติ แบบสำรวจรายการ แบบรายงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบจัดอันดับคุณภาพ ตามวัตถุประสงค์ .....					
41	ตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง โดยความร่วมมือของบุคลากร ในโรงเรียน ผู้ปกครองและชุมชน .....					



ข้อ	สภาพการดำเนินงาน	ระดับการดำเนินงาน				
		5	4	3	2	1
42	นำผลการตรวจสอบ และทบทวนคุณภาพการศึกษา มาใช้ปรับปรุงในส่วนที่เป็นจุดด้อยที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหาร ครูผู้สอน ผู้เรียน ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ ..... <b>การประเมินคุณภาพการศึกษา</b>					
43	ประชุมเพื่อระดมความคิดของบุคลากรภายในโรงเรียน ในการวางแผนจัดระบบการประเมินคุณภาพการศึกษา .....					
44	แต่งตั้งคณะกรรมการและผู้รับผิดชอบการประเมินผลคุณภาพการศึกษาตามสาระการเรียนรู้และตามมาตรฐานการศึกษา .....					
45	วิเคราะห์ตั้งเคราะห์ผู้เรียนจำแนกตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้การประเมินผลสัมฤทธิ์ครอบคลุมสาระการเรียนรู้ และคุณลักษณะที่สำคัญตามหลักสูตรสถานศึกษาของผู้เรียนทุกระดับชั้น .....					
46	ประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาระดับสถานศึกษาทุกมาตรฐาน ด้วยเครื่องมือที่เหมาะสมและวิธีการที่หลากหลาย .....					
47	จัดทำหลักฐานข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ได้ถูกต้องครบถ้วนส่งผลต่อคุณภาพนักเรียน .....					
48	ประเมินผลงานนักเรียนเพื่อสะท้อนความสามารถ และพัฒนาการของผู้เรียน .....					
	<b>การรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี</b>					
49	วางแผนการกำหนดช่วงเวลาจัดทำรายละเอียด รายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี .....					
50	กำหนดรูปแบบการเขียนรายงานประจำปีให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายของรายงาน .....					
51	แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำรายงานผลคุณภาพการศึกษาประจำปี ซึ่งประกอบด้วยครูวิชาการ หรือผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา .....					

ข้อ	สภาพการดำเนินงาน	ระดับการดำเนินงาน				
		5	4	3	2	1
52	รวบรวมวิเคราะห์แปลผล และนำเสนอข้อมูลผล การดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา .....					
53	จัดทำเอกสารรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี และ นำเสนอคณะผู้บริหารสถานศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ					
54	เผยแพร่ต่อกลุ่มเป้าหมาย หรือผู้รับรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปีของสถานศึกษา .....					
55	นำข้อมูลย้อนกลับจากกลุ่มเป้าหมายผู้รับรายงานเพื่อรับทราบข้อเสนอแนะ หรือความพึงพอใจใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ..... <b>การผดุงระบบประกันคุณภาพการศึกษา</b>					
56	ประชุมบุคลากรภายใน เพื่อวางแผนจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบและมีความต่อเนื่อง ....					
57	แต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบในการตรวจสอบ ติดตาม ทบทวน และประเมินผลการนำระบบประกันคุณภาพการศึกษามาใช้ในสถานศึกษา .....					
58	ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ทบทวนและประเมินผลการนำระบบประกันคุณภาพการศึกษามาใช้ในสถานศึกษาในช่วงก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการและหลังดำเนินการ .					
59	นำผลการประเมินมาปรับปรุง และพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา ...					
60	นำระบบประกันคุณภาพการศึกษามาใช้ในการจัดการศึกษาของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ .....					

ค่าคะแนนความสอดคล้องของแบบสอบถาม  
IOC (Index of Item – Objective Congruence)

ข้อที่	คะแนนของผู้เชี่ยวชาญ					รวม
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	
1	1	0	1	1	1	0.8
2	1	1	1	1	0	0.8
3	1	1	1	1	1	1
4	1	1	0	1	1	0.8
5	1	1	1	1	1	1
6	1	1	1	0	1	0.8
7	1	1	1	1	1	1
8	1	1	1	1	1	1
9	1	0	1	1	0	0.6
10	1	1	0	1	1	0.8
11	1	1	1	1	1	1
12	0	1	1	1	1	0.8
13	0	1	1	1	1	0.8
14	1	1	1	1	1	1
15	1	1	1	1	1	1
16	1	1	0	1	1	0.8
17	0	1	1	1	1	0.8
18	1	1	1	0	1	0.8
19	1	1	1	1	1	1
20	1	0	1	1	0	0.6
21	1	1	1	1	1	1
22	1	1	1	1	1	1
23	1	1	1	1	1	1
24	1	1	1	1	1	1
25	1	1	1	1	1	1

ข้อที่	คะแนนของผู้เชี่ยวชาญ					รวม
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	
26	1	1	1	1	1	1
27	1	1	1	1	1	1
28	1	1	1	1	1	1
29	1	1	1	1	1	1
30	1	1	1	0	1	0.8
31	1	1	1	1	1	1
32	1	1	1	1	1	1
33	1	1	1	1	0	0.8
34	1	1	1	1	1	1
35	1	1	1	1	1	1
36	1	1	0	1	1	0.8
37	1	1	1	1	1	1
38	1	1	1	1	1	1
39	1	1	1	1	1	1
40	1	0	1	0	1	0.6
41	1	1	1	1	1	1
42	1	1	0	1	1	0.8
43	1	1	1	1	1	1
44	1	1	1	1	1	1
45	1	1	1	1	1	1
46	1	1	1	1	1	1
47	1	1	1	1	1	1
48	0	1	1	1	0	0.6
49	1	1	1	1	1	1
50	1	1	0	0	1	0.6
51	1	1	1	1	1	1
52	1	1	1	1	1	1
53	1	0	1	1	1	0.8
54	1	1	1	1	1	1

ข้อที่	คะแนนของผู้เชี่ยวชาญ					รวม
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	
55	1	1	1	1	1	1
56	1	1	1	1	1	1
57	1	1	1	1	1	1
58	1	1	1	1	1	1
59	1	1	1	1	1	1
60	1	1	1	1	1	1



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ภาคผนวก ข  
หนังสือขอความอนุเคราะห์เพื่อใช้ในการวิจัย



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ ๖ ๐๔๐

บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๑๐ มกราคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามเพื่อการวิจัย  
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต ๑  
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน.....ชุด

ด้วยนายเจตฉิทธิ นาคเสน รหัส G๔๘๒๐๒๑๒๒๕ นักศึกษาปริญญาโท ศูนย์วัดศรีมะเขิน  
จังหวัดหนองคาย หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ภาควิชาศึกษาศาสตร์  
เพื่อทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การดำเนินงานระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ช่วงชั้นที่ ๑-๒ สังกัด  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต ๒" เพื่อให้การศึกษาวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุ  
ตามวัตถุประสงค์ มหาวิทยาลัยฯ จึงใคร่ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามการวิจัยกลุ่ม  
ตัวอย่างจากผู้บริหารสถานศึกษา และครูที่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต ๑ เพื่อนำข้อมูล  
ไปทำการศึกษาวิจัยให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่าน  
ด้วยดีขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกียรติศักดิ์ ไพรรวรรณ)  
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๑๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศศ 04169/236

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 1  
บริเวณศูนย์ราชการ นค 43000

15 มกราคม 2550

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเก็บข้อมูลแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 1

สิ่งที่ส่งมาด้วย - แบบสอบถามฯ


จำนวน ฉบับ

ด้วยนายเจตสิทธิ์ นาคเสน ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษชำนาญการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 2 นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำการศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การดำเนินงานระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ช่วงชั้นที่ 1 - 2 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จังหวัดหนองคาย เขต 2 " ซึ่งในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการทำวิจัยคือ ผู้อำนวยการโรงเรียนฯ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 1

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 1 พิจารณาแล้ว เห็นว่าเพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรดังกล่าวข้างต้น จึงขอความอนุเคราะห์ในการอนุญาตให้บุคคลดังกล่าวเก็บข้อมูลใ  
โรงเรียนในสังกัด จนแล้วเสร็จ ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

  
(นายพนมวิทย์ ทานี)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รัตนารชกรแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษาหนองคาย เขต 1

กลุ่มอำนาจการ

กลุ่มงานประสานงาน

โทร. 0-4241-2691 ต่อ 218

โทรสาร 0-4241-1294

E-mail: direct @ nkedu 1.org

"เพื่ออนาคตที่สดใส ห่างไกลยาเสพติด"



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ ๖ ๐๖๐

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๑๗ มกราคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต ๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน.....ชุด

ด้วยนายเจตสิทธิ์ นาคเสน รหัส G๔๘๒๑๒๑๒๒๕ นักศึกษาปริญญาโท ศูนย์วัดศรีระเกษ  
จังหวัดหนองคาย หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ภาคสมทบ กำลังศึกษาวิจัย  
เพื่อทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การดำเนินงานระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ช่วงชั้นที่ ๑-๒ สังกัด  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต ๒" เพื่อให้การศึกษาวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุ  
ตามวัตถุประสงค์ มหาวิทยาลัยฯ จึงใคร่ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามการวิจัยกลุ่ม  
ตัวอย่างจากผู้บริหารสถานศึกษา และครูที่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต ๒ เพื่อนำข้อมูล  
ไปทำการศึกษาวิจัยให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่าน  
ด้วยดีขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกรียงศักดิ์ ไพรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๕๓๘





ที่ ศธ 04170/274

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานองคาย เขต 2  
อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย 43120

22 มกราคม 2550

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บข้อมูลแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานองคาย เขต 2

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม ฯ

จำนวน 2 ฉบับ

ด้วยนายเจตสิทธิ์ นาคเสน ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานองคาย เขต 2 นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำการศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การดำเนินการระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ช่วงชั้นที่ 1-2 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานองคาย เขต 2" ซึ่งในการศึกษารั้วนี้ได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการทำวิจัย คือ ผู้อำนวยการโรงเรียน และครูวิชาการ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานองคาย เขต 2

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานองคาย เขต 2 พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรดังกล่าวข้างต้น จึงขอความอนุเคราะห์ในการอนุญาตให้บุคคลดังกล่าวเข้าเก็บข้อมูลในโรงเรียนในสังกัดจนแล้วเสร็จ ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายฉมเพชร ประจิมกิต)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานองคาย เขต 2

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

โทร. 0-4247-1934