

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัย เรื่อง ปัญหาการบริหารงานใน โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา จังหวัดร้อยเอ็ด ตามทัศนะของผู้บริหารและครูผู้สอน โดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บข้อมูล กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ผู้บริหารและครูผู้สอนใน โรงเรียนพระปริยัติธรรม จังหวัดร้อยเอ็ด จำนวน 121 รูป/คน จากนั้นผู้วิจัยได้นำแบบสอบถามตรวจสอบความสมบูรณ์ แล้วประมวลผลโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และนำเสนอข้อมูลด้วยตาราง ประกอบการบรรยายตามวัตถุประสงค์ของการวิจัยตามขั้นตอน ดังนี้

1. สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล
2. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการนำเสนอผลการวิจัย ผู้วิจัยได้กำหนดสัญลักษณ์เพื่อใช้เสนอข้อมูลดังนี้

\bar{X} แทน ค่าเฉลี่ย (Mean)

S.D. แทน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

t แทน ค่าสถิติที่ใช้พิจารณาความมีนัยสำคัญจากการแจกแจงแบบ t แบบ t- Independent Sample Distribution

p-value/sig แทน ค่าความน่าจะเป็น

* แทน ค่าสถิติที่ทดสอบมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

2.1 ผลการวิเคราะห์เกี่ยวกับระดับปัญหาการบริหารงานในโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา จังหวัดร้อยเอ็ด โดยรวมและเป็นรายด้าน
ผลการวิเคราะห์ปรากฏดังนี้

ตารางที่ 5 ข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน รูป / คน	ร้อยละ
ผู้บริหาร	28	23.1
ครูผู้สอน	96	76.9
รวม	124	100.0

จากตารางที่ 5 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นครูผู้สอน จำนวน 93 รูป/คน (ร้อยละ 76.9) รองลงมา คือ ผู้บริหาร จำนวน 28 รูป (ร้อยละ 23.1)

ตารางที่ 6 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับปัญหาการบริหารงานในโรงเรียน พระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาโดยรวมและจำแนกเป็นรายด้าน

ด้านที่	ปัญหา	\bar{X}	S.D.	ระดับปัญหา
1	วิชาการ	3.73	0.56	มาก
2	บุคลากร	2.95	0.43	ปานกลาง
3	ธุรการและการเงิน	3.19	0.65	ปานกลาง
4	อาคารสถานที่	2.78	0.59	ปานกลาง
5	การบริหารกิจการนักเรียน	2.67	0.47	ปานกลาง
6	การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน	2.45	0.41	น้อย
	รวม	2.57	0.37	ปานกลาง

จากตารางที่ 6 พบว่า ปัญหาการบริหารงานในโรงเรียน พระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา จังหวัดร้อยเอ็ด โดยรวมมีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.57$) เมื่อจำแนกเป็นรายด้าน พบว่า มีปัญหาการบริหารงานอยู่ในระดับมาก 1 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ($\bar{X} = 2.73$) มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง 4 ด้าน โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย คือ ด้านธุรการและการเงิน ($\bar{X} = 3.19$) ด้านบุคลากร ($\bar{X} = 2.95$) ด้านอาคารสถานที่ ($\bar{X} = 2.78$) ด้านการบริหารกิจการนักเรียน ($\bar{X} = 2.67$) และมีปัญหาอยู่ในระดับน้อย 1 ด้าน คือ ด้านการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ($\bar{X} = 2.45$)

2.2 ผลการวิเคราะห์เกี่ยวกับระดับปัญหาการบริหารงานในโรงเรียนพระปริยัติธรรม
แผนกสามัญศึกษา จังหวัดร้อยเอ็ดเป็นรายชื่อของแต่ละด้าน

ได้ผลปรากฏดังนี้

ตารางที่ 7 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับปัญหาการบริหารงานในโรงเรียน
พระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาเป็นรายชื่อ ด้านวิชาการ

ข้อที่	ปัญหา	\bar{X}	S.D.	ระดับ ปัญหา
1	หลักสูตรสนองความต้องการของชุมชน	3.83	0.97	มาก
2	การจัดครู ข้าราชการแต่ละวิชาเหมาะสมกับวุฒิ	3.01	0.85	ปานกลาง
3	ความพร้อมเพียงและการร่วมมือทางด้านวิชาการของครู	2.56	0.48	ปานกลาง
4	ความทันสมัยของสื่อการเรียนการสอน	4.35	1.18	มาก
5	ความเพียงพอของตำราในห้องสมุด	4.11	1.06	มาก
6	การจัดห้องสำหรับวิชาเฉพาะ เช่น ห้องวิทยาศาสตร์ ห้องศิลปะ ภายในโรงเรียน	4.04	1.04	มาก
7	การจัดให้มีคู่มือการเรียนการสอน	3.67	0.83	มาก
	รวม	3.73	0.56	มาก

จากตารางที่ 7 พบว่า ปัญหาการบริหารงานในโรงเรียน พระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา จังหวัดร้อยเอ็ด ด้านวิชาการ โดยรวมมีปัญหาอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.71$) เมื่อจำแนกเป็นรายชื่อ พบว่า มีปัญหาการบริหารงานอยู่ในระดับมาก 5 ข้อโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย คือ ความทันสมัยของสื่อการเรียนการสอน ($\bar{X} = 4.33$) ความเพียงพอของตำราในห้องสมุด ($\bar{X} = 4.08$) การจัดห้องสำหรับวิชาเฉพาะ เช่น ห้องวิทยาศาสตร์ ห้องศิลปะภายในโรงเรียน ($\bar{X} = 4.02$) หลักสูตรสนองความต้องการของชุมชน ($\bar{X} = 3.81$) การจัดให้มีคู่มือการเรียนการสอน ($\bar{X} = 3.62$) และมีปัญหาการบริหารงานอยู่ในระดับปานกลาง 2 ข้อโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย คือ การจัดครูเข้าสอนแต่ละวิชาเหมาะสมกับวุฒิ ($\bar{X} = 2.54$) และความพร้อมเพียงและการร่วมมือทางด้านวิชาการของครู ($\bar{X} = 2.54$)

ตารางที่ 8 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับปัญหาการบริหารงานในโรงเรียน
พระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาเป็นรายชื่อ ด้านบุคลากร

ข้อที่	ปัญหา	\bar{X}	S.D.	ระดับปัญหา
1	บุคลากรฝ่ายต่างๆเพียงพอแก่การปฏิบัติงาน	3.81	1.09	มาก
2	บุคลากรมีความสามารถเหมาะสมกับงานในฝ่ายของตน	2.95	0.50	ปานกลาง
3	บุคลากรทุกฝ่ายของโรงเรียนมีความสามัคคีต่อกัน	2.57	0.42	ปานกลาง
4	รับเงินเดือนค่าจ้างของบุคลากรที่เพียงพอแก่อัตรา	3.75	1.07	มาก
5	การจัดระบบปฏิบัติงานของครู	2.83	0.45	ปานกลาง
6	การพัฒนาการของบุคลากรเหมาะสม	2.97	0.48	ปานกลาง
7	บุคลากรทุกฝ่ายเข้าใจกับภาระหน้าที่ของตน	2.52	0.41	ปานกลาง
รวม		2.95	0.43	ปานกลาง

จากตารางที่ 8 พบว่า ปัญหาการบริหารงานในโรงเรียน พระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา จังหวัดร้อยเอ็ด ด้านบุคลากร โดยรวมมีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.95$) และเมื่อจำแนกเป็นรายชื่อ พบว่า มีปัญหาการบริหารงานอยู่ในระดับมาก 2 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย คือ บุคลากรฝ่ายต่างๆเพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ($\bar{X} = 3.81$) รับเงินเดือนค่าจ้างของบุคลากรที่เพียงพอแก่อัตรา ($\bar{X} = 3.75$) และมีปัญหาการบริหารงานอยู่ในระดับปานกลาง 5 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย คือ การพัฒนาการของบุคลากรเหมาะสม ($\bar{X} = 2.97$) บุคลากรมีความสามารถเหมาะสมกับงานในฝ่ายของตน ($\bar{X} = 2.95$) การจัดระบบปฏิบัติงานของครู ($\bar{X} = 2.83$) บุคลากรทุกฝ่ายของโรงเรียนมีความสามัคคีต่อกัน ($\bar{X} = 2.57$) บุคลากรทุกฝ่ายเข้าใจกับภาระหน้าที่ของตน ($\bar{X} = 2.52$)

ตารางที่ 9 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับปัญหาการบริหารงานในโรงเรียน
พระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาเป็นรายข้อ ด้านธุรการและการเงิน

ข้อที่	ปัญหา	\bar{X}	S.D.	ระดับปัญหา
1	ความเพียงพอของเจ้าหน้าที่ในงานธุรการและการเงิน	2.86	0.74	ปานกลาง
2	ความชำนาญในการปฏิบัติงานของหน้าที่	3.35	1.18	ปานกลาง
3	ความคล่องตัวของผู้ปฏิบัติงาน	2.68	0.55	ปานกลาง
4	ความสะดวกรวดเร็วในการออกเอกสารต่างๆ	3.03	0.89	ปานกลาง
5	เครื่องมือที่ใช้ในสำนักงานที่ทันสมัยเช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น	3.67	1.28	มาก
6	ความคล่องตัวในการเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ ต่าง ๆ เพื่อ การเรียนการสอน	3.54	1.22	มาก
7	ความสะดวกรวดเร็วในการประสานงานกับหน่วยงาน อื่น	3.17	0.68	ปานกลาง
รวม		3.19	0.65	ปานกลาง

จากตารางที่ 9 พบว่า ปัญหาการบริหารงานในโรงเรียน พระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา จังหวัดร้อยเอ็ด ด้านธุรการและการเงิน โดยรวมมีปัญหายู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.19$) และเมื่อจำแนกเป็นรายข้อโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย พบว่า มีปัญหาการบริหารงานอยู่ในระดับมาก 2 ข้อ คือ เครื่องมือที่ใช้ในสำนักงานที่ทันสมัย เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น ($\bar{X} = 3.67$) ความคล่องตัวในการเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ เพื่อการเรียนการสอน ($\bar{X} = 3.54$) และมีปัญหาการบริหารงานอยู่ในระดับปานกลาง 5 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย คือ ความชำนาญในการปฏิบัติงานของหน้าที่ ($\bar{X} = 3.35$) ความสะดวกรวดเร็วในการประสานงานกับหน่วยงานอื่น ($\bar{X} = 3.17$) ความสะดวกรวดเร็วในการออกเอกสารต่าง ๆ ($\bar{X} = 3.03$) ความเพียงพอของเจ้าหน้าที่ในงานธุรการและการเงิน ($\bar{X} = 2.86$) ความคล่องตัวของผู้ปฏิบัติงาน ($\bar{X} = 2.68$)

ตารางที่ 10 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับปัญหาการบริหารงานในโรงเรียน
พระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาเป็นรายข้อ ด้านอาคารสถานที่

ข้อที่	ปัญหา	\bar{X}	S.D.	ระดับ ปัญหา
1	ความสะอาดของอาคารสถานที่และบริเวณโรงเรียน	1.75	0.68	น้อย
2	การจัดห้องเรียน การสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียน	2.68	0.89	ปานกลาง
3	อาคารสถานที่โต๊ะเก้าอี้ มีความแข็งแรงมั่นคงปลอดภัย	1.69	0.58	น้อย
4	การจัดอาคารสถานที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน	2.78	0.86	ปานกลาง
5	ห้องสมุด ห้องอาหาร ห้องพยาบาล ห้องโสตทัศนศึกษาและ ห้องประชุมมีความเหมาะสม	3.14	1.50	ปานกลาง
6	การจัดแบ่งห้องต่างๆสะดวกต่อการจัดกิจกรรม	2.60	0.53	ปานกลาง
7	การดูแลรักษาความสะอาดของโรงเรียน	2.15	0.50	น้อย
รวม		2.78	0.59	ปานกลาง

จากตารางที่ 10 พบว่า ปัญหาการบริหารงานใน โรงเรียน พระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา จังหวัดร้อยเอ็ด ด้านอาคารสถานที่ โดยรวมมีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.78$) และเมื่อจำแนกเป็นรายข้อ พบว่า มีปัญหาการบริหารงานอยู่ในระดับปานกลาง 4 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย คือ ห้องสมุด ห้องอาหาร ห้องพยาบาล ห้องโสตทัศนศึกษา และห้องประชุมมีความเหมาะสม ($\bar{X} = 3.14$) การจัดอาคารสถานที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน ($\bar{X} = 2.78$) การจัดห้องเรียน การสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียน ($\bar{X} = 2.68$) การจัดแบ่งห้องต่างๆสะดวกต่อการจัดกิจกรรม ($\bar{X} = 2.60$) และมีปัญหาการบริหารงานอยู่ในระดับน้อย 3 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย คือ การดูแลรักษาความสะอาดของโรงเรียน ($\bar{X} = 2.15$) ความสะอาดของอาคารสถานที่และบริเวณโรงเรียน ($\bar{X} = 1.75$) อาคารสถานที่โต๊ะเก้าอี้มีความแข็งแรงมั่นคงปลอดภัย ($\bar{X} = 1.67$)

ตารางที่ 11 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับปัญหาการบริหารงานในโรงเรียน
พระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาเป็นรายข้อ ด้านการบริหารกิจการนักเรียน

ข้อที่	ปัญหา	\bar{X}	S.D.	ระดับปัญหา
1	ผู้เรียนมีอิสระในการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์	3.28	0.93	ปานกลาง
2	มีการตรวจสอบสภาพอนามัยของผู้เรียน	2.72	0.42	ปานกลาง
3	สนับสนุนผู้เรียนให้มีโอกาสได้สอบเทียบความรู้	2.35	0.62	น้อย
4	การดูแลความประพฤติและการรักษาวินัยของผู้เรียน	2.34	0.69	น้อย
5	สถานักเรียนบริหารกิจการนักเรียนเหมาะสม	2.88	0.53	ปานกลาง
6	การจัดชมรมเพื่อบริการแก่ผู้เรียน	2.91	0.57	ปานกลาง
7	กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมแก่ผู้เรียน	2.04	0.39	น้อย
รวม		2.67	0.47	ปานกลาง

จากตารางที่ 11 พบว่า ปัญหาการบริหารงานในโรงเรียน พระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา จังหวัดร้อยเอ็ด ด้านบริหารกิจการนักเรียน โดยรวมมีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.67$) และเมื่อจำแนกเป็นรายข้อ พบว่า มีปัญหาการบริหารงานอยู่ในระดับปานกลาง 4 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย คือ ผู้เรียนมีอิสระในการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ($\bar{X} = 3.28$) การจัดชมรมเพื่อบริการแก่ผู้เรียน ($\bar{X} = 2.91$) สถานักเรียนบริหารกิจการนักเรียนเหมาะสม ($\bar{X} = 2.88$) มีการตรวจสอบสภาพอนามัยของผู้เรียน ($\bar{X} = 2.72$) และมีปัญหาการบริหารงานอยู่ในระดับน้อย 3 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย คือ สนับสนุนผู้เรียนให้มีโอกาสได้สอบเทียบความรู้ ($\bar{X} = 2.35$) การดูแลความประพฤติและการรักษาวินัยของผู้เรียน ($\bar{X} = 2.34$) กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมแก่ผู้เรียน ($\bar{X} = 2.04$)

ตารางที่ 12 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับปัญหาการบริหารงานใน โรงเรียน
พระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาเป็นรายข้อ ด้านการสร้างความสัมพันธ์ระหว่าง
โรงเรียนกับชุมชน

ข้อที่	ปัญหา	\bar{X}	S.D.	ระดับ ปัญหา
1	การสร้าง ความเชื่อถือ ความมั่นใจ ให้เกิดขึ้นต่อโรงเรียน	2.44	0.61	น้อย
2	สามารถสนองตอบความต้องการของชุมชน	2.13	0.40	น้อย
3	ประกาศเผยแพร่ข่าว ความสำเร็จของคณะครูและนักเรียน	2.59	0.57	ปานกลาง
4	จัดทำเอกสารเผยแพร่เพื่อให้ชุมชนได้ทราบถึงความเคลื่อนไหวของโรงเรียน	2.48	0.63	น้อย
5	การให้ประชาชนมีความเข้าใจและเห็นความสำคัญของการศึกษา	2.55	0.62	ปานกลาง
6	ชักนำให้ชุมชนมีส่วนร่วมในวันสำคัญทางศาสนา	2.64	0.91	ปานกลาง
7	จัดแสดงปาฐกถาเพื่อให้ประชาชนได้ทราบถึงความเป็นไปของสังคมและชุมชน	2.49	0.67	น้อย
รวม		2.45	0.37	น้อย

จากตารางที่ 12 พบว่า ปัญหาการบริหารงานใน โรงเรียน พระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา จังหวัดร้อยเอ็ด ด้านการสร้างความสัมพันธ์ระหว่าง โรงเรียนกับชุมชน โดยรวม มีปัญหาการบริหารงานอยู่ในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.45$) และเมื่อจำแนกเป็นรายข้อ พบว่า มีปัญหาการบริหารงานอยู่ในระดับปานกลาง 3ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย คือ ชักนำให้ชุมชนมีส่วนร่วมในวันสำคัญทางศาสนา ($\bar{X} = 2.64$) ประกาศเผยแพร่ข่าว ความสำเร็จของคณะครูและนักเรียน ($\bar{X} = 2.59$) การให้ประชาชนมีความเข้าใจ และเห็นความสำคัญของการศึกษา ($\bar{X} = 2.55$) และมีปัญหาการบริหารงานอยู่ในระดับน้อย 4 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย คือ จัดแสดงปาฐกถา เพื่อให้ประชาชนได้ทราบถึงความเป็นไปของสังคมและชุมชน ($\bar{X} = 2.49$) จัดทำเอกสารเผยแพร่ เพื่อให้ชุมชนได้ทราบถึงความเคลื่อนไหวของโรงเรียน ($\bar{X} = 2.48$) การสร้างความเชื่อถือ ความมั่นใจ ให้เกิดขึ้นต่อโรงเรียน ($\bar{X} = 2.44$) สามารถสนองตอบความต้องการของชุมชน ($\bar{X} = 2.13$)

2.3 ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารและครูผู้สอนต่อ
ปัญหาการบริหารงานในโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา จังหวัดร้อยเอ็ด
ได้ผลปรากฏดังนี้

ตารางที่ 13 ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบปัญหาการบริหารงานในโรงเรียนพระปริยัติธรรม

ด้านที่	ปัญหา	ผู้บริหาร (N = 28)		ครูผู้สอน (N = 93)		t	Sig
		\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		
1	วิชาการ	3.39	0.41	3.82	0.56	-4.75	.00*
2	บุคลากร	3.13	0.14	2.87	0.45	4.48	.03*
3	ธุรการและการเงิน	3.31	0.26	3.12	0.70	1.99	.51
4	อาคารสถานที่	2.39	0.32	2.12	0.64	2.86	.01*
5	การบริหารกิจการนักเรียน	2.91	0.33	2.55	0.45	4.50	.05*
6	การสร้างความสัมพันธ์ ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน	2.93	0.40	2.32	0.49	6.24	.00*
รวม		2.58	0.14	2.45	0.36	3.85	.00*

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตารางที่ 13 พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนมีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานในโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาโดยรวมแตกต่างกัน และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนมีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 5 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านบุคลากร ด้านอาคารสถานที่ ด้านการบริหารกิจการนักเรียน ด้านการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ด้านธุรการและการเงิน ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนมีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน

2.4 แนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารงานในโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนก
 สามัญศึกษา จังหวัดร้อยเอ็ด
 ได้ผลปรากฏดังนี้

ตารางที่ 14 จำนวนความถี่ของปัญหาการบริหารงานในโรงเรียนพระปริยัติธรรม
 แผนกสามัญศึกษา ด้านวิชาการ

ลำดับ ที่	ปัญหาการบริหารงานด้านวิชาการ	ความถี่
1	หลักสูตรสนองความต้องการของชุมชน	81
2	การจัดครูเข้าสอนแต่ละวิชาเหมาะสมกับวุฒิ	69
3	ความพร้อมเพียงและการร่วมมือทางด้านวิชาการของครู	36
4	ความทันสมัยของสื่อการเรียนการสอน	33
5	ความเพียงพอของตำราในห้องสมุด	50
6	การจัดห้องสำหรับวิชาเฉพาะ เช่น ห้องวิทยาศาสตร์ ห้องศิลปะ ภายในโรงเรียน	9
7	การจัดให้มีคู่มือการเรียนการสอน	8

จากตารางที่ 14 พบว่า กลุ่มตัวอย่าง เห็นว่า ปัญหาการบริหารงานด้านวิชาการ ใน
 โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา จังหวัดร้อยเอ็ด โดยเรียงลำดับค่าความถี่จากมาก
 ไปน้อย คือ หลักสูตรสนองความต้องการของชุมชน การจัดครูเข้าสอนแต่ละวิชาเหมาะสมกับ
 วุฒิ ความเพียงพอของตำราในห้องสมุด ความพร้อมเพียงและการร่วมมือทางด้านวิชาการของ
 ครู ความทันสมัยของสื่อการเรียนการสอนการจัดห้องสำหรับวิชาเฉพาะ เช่น ห้องวิทยาศาสตร์
 ห้องศิลปะ ภายในโรงเรียน การจัดให้มีคู่มือการเรียนการสอน

ตารางที่ 15 จำนวนความถี่ของปัญหาการบริหารงานในโรงเรียนพระปริยัติธรรม
แผนกสามัญศึกษา ด้านบุคลากร

ลำดับ ที่	ปัญหาการบริหารงานด้านบุคลากร	ความถี่
1	บุคลากรฝ่ายต่างๆเพียงพอแก่การปฏิบัติงาน	59
2	บุคลากรมีความสามารถเหมาะสมกับงานในฝ่ายของตน	48
3	บุคลากรทุกฝ่ายของโรงเรียนมีความสามัคคีต่อกัน	32
4	รับเงินเดือนค่าจ้างของบุคลากรที่เพียงพอแก่อัตภาพ	21
5	การจัดระบบปฏิบัติงานของครู	18
6	การพัฒนาการของบุคลากรเหมาะสม	8
7	บุคลากรทุกฝ่ายเข้าใจกับภาระหน้าที่ของตน	6

จากตารางที่ 15 พบว่า กลุ่มตัวอย่าง เห็นว่า ปัญหาการบริหารงานด้านบุคลากร
ในโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา จังหวัดร้อยเอ็ด โดยเรียงลำดับค่าความถี่
จากมากไปน้อย คือ บุคลากรฝ่ายต่าง ๆ เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน บุคลากรมีความสามารถ
เหมาะสมกับงานในฝ่ายของตน บุคลากรทุกฝ่ายของโรงเรียนมีความสามัคคีต่อกัน รับเงินเดือน
ค่าจ้างของบุคลากรที่เพียงพอแก่อัตภาพ การจัดระบบปฏิบัติงานของครู การพัฒนาการของ
บุคลากรเหมาะสมบุคลากรทุกฝ่ายเข้าใจกับภาระหน้าที่ของตน

ตารางที่ 16 จำนวนความถี่ของปัญหาการบริหารงานในโรงเรียนพระปริยัติธรรม
แผนกสามัญศึกษา ด้านธุรการและการเงิน

ลำดับ ที่	ปัญหาการบริหารงานด้านธุรการและการเงิน	ความถี่
1	ความเพียงพอของเจ้าหน้าที่ในงานธุรการและการเงิน	66
2	ความชำนาญในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	54
3	ความคล่องตัวของผู้ปฏิบัติงาน	41
4	ความสะดวกรวดเร็วในการออกเอกสารต่าง ๆ	38
5	เครื่องมือที่ใช้ในสำนักงานที่ทันสมัย เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร	
6	เป็นต้น	72
7	ความคล่องตัวในการเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ ต่างๆ เพื่อการเรียนการสอน	19
	ความสะดวกรวดเร็วในการประสานงานกับหน่วยงานอื่น	14

จากตารางที่ 16 พบว่า กลุ่มตัวอย่าง เห็นว่า ปัญหาการบริหารงานด้านธุรการและการเงินในโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา จังหวัดร้อยเอ็ด เรียงลำดับค่าความถี่จากมากไปน้อย คือ เครื่องมือที่ใช้ในสำนักงานที่ทันสมัย เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น ความเพียงพอของเจ้าหน้าที่ในงานธุรการและการเงิน ความคล่องตัวของผู้ปฏิบัติงาน ความสะดวกรวดเร็วในการออกเอกสารต่าง ๆ ความคล่องตัวในการเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์เพื่อการเรียนการสอน ความชำนาญในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ความสะดวกรวดเร็วในการประสานงานกับหน่วยงานอื่น

ตารางที่ 17 จำนวนความถี่ของปัญหาการบริหารงานในโรงเรียนพระปริยัติธรรม
แผนกสามัญศึกษา ด้านอาคารสถานที่

ลำดับ ที่	ปัญหาการบริหารงานด้านอาคารสถานที่	ความถี่
1	ความสะอาดของอาคารสถานที่และบริเวณ โรงเรียน	15
2	การจัดห้องเรียน การสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียน	88
3	อาคารสถานที่โต๊ะเก้าอี้ มีความแข็งแรงมั่นคงปลอดภัย	76
4	การจัดอาคารสถานที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน	62
5	ห้องสมุด ห้องอาหาร ห้องพยาบาล ห้องโสตทัศนศึกษาและห้องประชุม มีความเหมาะสม	53
6	การจัดแบ่งห้องต่างๆ สะดวกต่อการจัดกิจกรรม	9
7	การดูแลรักษาความสะอาดของโรงเรียน	7

จากตารางที่ 17 พบว่า กลุ่มตัวอย่าง เห็นว่า ปัญหาการบริหารงานด้านอาคารสถานที่
ในโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา จังหวัดร้อยเอ็ด เรียงลำดับค่าความถี่จากมากไป
น้อย คือ การจัดห้องเรียน การสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียน อาคารสถานที่โต๊ะเก้าอี้
มีความแข็งแรงมั่นคงปลอดภัย การจัดอาคารสถานที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน
ห้องสมุด ห้องอาหาร ห้องพยาบาล ห้องโสตทัศนศึกษาและห้องประชุมมีความเหมาะสม
ความสะอาดของอาคารสถานที่และบริเวณ โรงเรียน การจัดแบ่งห้องต่างๆ สะดวกต่อการจัด
กิจกรรม การดูแลรักษาความสะอาดของโรงเรียน

ตารางที่ 18 จำนวนความถี่ของปัญหาการบริหารงานในโรงเรียนพระปริยัติธรรม
แผนกสามัญศึกษา ด้านการบริหารกิจการนักเรียน

ลำดับ ที่	ปัญหาด้านการบริหารกิจการนักเรียน	ความถี่
1	ผู้เรียนมีอิสระในการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์	42
2	มีการตรวจสอบสภาพอนามัยของผู้เรียน	38
3	สนับสนุนผู้เรียนให้มีโอกาสได้สอบเทียบความรู้	26
4	การดูแลความประพฤติและการรักษาวินัยของผู้เรียน	20
5	สถานักเรียนบริหารกิจการนักเรียนเหมาะสม	7
6	การจัดชมรมเพื่อบริการแก่ผู้เรียน	5
7	กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมแก่ผู้เรียน	56

จากตารางที่ 18 พบว่า กลุ่มตัวอย่าง เห็นว่า ปัญหาการบริหารงานด้านการบริหาร
กิจการนักเรียน ในโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา จังหวัดร้อยเอ็ด เรียงลำดับ
ค่าความถี่จากมากไปน้อย คือ กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมแก่ผู้เรียน ผู้เรียน
มีอิสระในการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ มีการตรวจสอบสภาพอนามัยของผู้เรียนสนับสนุน
ผู้เรียนให้มีโอกาสได้สอบเทียบความรู้ การดูแลความประพฤติและการรักษาวินัยของผู้เรียน
สถานักเรียนบริหารกิจการนักเรียนเหมาะสม การจัดชมรมเพื่อบริการแก่ผู้เรียน

ตารางที่ 19 จำนวนความถี่ของปัญหาการบริหารงานในโรงเรียนพระปริยัติธรรม
แผนกสามัญศึกษา ด้านการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

ลำดับ ที่	ปัญหาด้านการสร้างสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน	ความถี่
1	การสร้าง ความเชื่อถือ ความมั่นใจ ให้เกิดขึ้นต่อ โรงเรียน	60
2	สามารถสนองตอบความต้องการของชุมชน	28
3	ประกาศเผยแพร่ข่าว ความสำเร็จของคณะครูและนักเรียน	30
4	จัดทำเอกสารเผยแพร่เพื่อให้ชุมชนได้ทราบถึงความเคลื่อนไหวของโรงเรียน	32
5	การให้ประชาชนมีความเข้าใจและเห็นความสำคัญของการศึกษา	58
6	ชักนำให้ชุมชนมีส่วนร่วมในวันสำคัญทางศาสนา	43
7	จัดแสดงปาฐกถาเพื่อให้ประชาชนได้ทราบถึงความเป็นไปของสังคมและชุมชน	14

จากตารางที่ 19 พบว่า กลุ่มตัวอย่าง เห็นว่า ปัญหาการบริหารงานด้านการสร้าง
ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนในโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา
จังหวัดร้อยเอ็ด เรียงลำดับค่าความถี่จากมากไปหาน้อย คือ การสร้างความเชื่อถือ ความมั่นใจ
ให้เกิดขึ้นต่อโรงเรียน การให้ประชาชนมีความเข้าใจและเห็นความสำคัญของการศึกษา
ชักนำให้ชุมชนมีส่วนร่วมในวันสำคัญทางศาสนา จัดทำเอกสารเผยแพร่เพื่อให้ชุมชนได้ทราบ
ถึงความเคลื่อนไหวของโรงเรียน ประกาศเผยแพร่ข่าว ความสำเร็จของคณะครูและนักเรียน
สามารถสนองตอบความต้องการของชุมชน จัดแสดงปาฐกถาเพื่อให้ประชาชนได้ทราบถึง
ความเป็นไปของสังคมและชุมชน

ตารางที่ 20 ความถี่ของแนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารงานด้านวิชาการในโรงเรียน
พระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา จังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับ ที่	แนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารงานในโรงเรียน พระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา จังหวัดร้อยเอ็ด	ความถี่
1	รัฐควรจัดงบประมาณในการส่งเสริมหลักสูตรให้สนองความต้องการของชุมชน	81
2	ควรจัดครูเข้าสอนแต่ละวิชาเหมาะสมกับวุฒิ	69
3	ควรมีตำราในห้องสมุดที่เพียงพอแก่การศึกษาค้นคว้า	50
4	ครูควรมีความพร้อมเพียงและให้ความร่วมมือทางด้านวิชาการ	36
5	ควรมีสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย	33
6	ควรมีการจัดห้องสำหรับวิชาเฉพาะ เช่น ห้องวิทยาศาสตร์ ห้องศิลปะภายใน โรงเรียน	9
7	ควรมีการจัดให้มีคู่มือการเรียนการสอน	8

จากตารางที่ 20 พบว่า กลุ่มตัวอย่างได้ให้ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา
การบริหารงานด้านวิชาการ ในโรงเรียนพระปริยัติธรรม โดยเรียงลำดับความถี่จากมากไปน้อย
คือ รัฐควรจัดงบประมาณในการส่งเสริมหลักสูตรให้สนองความต้องการของชุมชน ควรจัดครู
เข้าสอนแต่ละวิชาเหมาะสมกับวุฒิ ควรมีตำราในห้องสมุดที่เพียงพอแก่การศึกษาค้นคว้าครู
ควรมีความพร้อมเพียงและให้ความร่วมมือทางด้านวิชาการ ควรมีสื่อการเรียนการสอนที่
ทันสมัย ควรมีการจัดห้องสำหรับวิชาเฉพาะ เช่น ห้องวิทยาศาสตร์ ห้องศิลปะ ภายในโรงเรียน
ควรมีการจัดให้มีคู่มือการเรียนการสอน

ตารางที่ 21 ความถี่ของแนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารงานด้านบุคลากร ในโรงเรียน
พระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา จังหวัดร้อยเอ็ด ด้านบุคลากร

ลำดับ ที่	แนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารงานด้านบุคลากร	ความถี่
1	ควรจัดบุคลากรฝ่ายต่างๆ ให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน	59
2	ควรคัดเลือกบุคลากรที่มีความสามารถเหมาะสมกับงานในฝ่ายของตน	48
3	ควรส่งเสริมบุคลากรทุกฝ่ายของโรงเรียนให้มีความสามัคคีต่อกัน	32
4	ควรจัดเงินเดือนค่าจ้างของบุคลากรที่เพียงพอแก่อัตรา	21
5	ควรมีการพัฒนาความสามารถของบุคลากรที่เหมาะสม	18
6	ควรมีการจัดระบบการปฏิบัติงานของครู	8
7	ควรให้บุคลากรทุกฝ่ายได้ตระหนักในหน้าที่ของตน	6

จากตารางที่ 21 พบว่า กลุ่มตัวอย่างได้ให้ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารงานด้านบุคลากร ในโรงเรียนพระปริยัติธรรม โดยเรียงลำดับความถี่จากมากไปน้อย คือ ควรจัดบุคลากรฝ่ายต่างๆ ให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ควรคัดเลือกบุคลากรที่มีความสามารถเหมาะสมกับงานในฝ่ายของตน ควรส่งเสริมบุคลากรทุกฝ่ายของโรงเรียนให้มีความสามัคคีต่อกัน ควรจัดเงินเดือนค่าจ้างของบุคลากรที่เพียงพอแก่อัตรา ควรมีการพัฒนาความสามารถของบุคลากรที่เหมาะสม ควรมีการจัดระบบการปฏิบัติงานของครู ควรให้บุคลากรทุกฝ่ายได้ตระหนักในหน้าที่ของตน

ตารางที่ 22 ความถี่ของแนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารงานด้านธุรการและการเงินในโรงเรียน
พระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา จังหวัดร้อยเอ็ด ด้านธุรการและการเงิน

ลำดับ ที่	แนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารงานด้านธุรการและการเงิน	ความถี่
1	ควรมีเครื่องมือที่ทันสมัย เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น	72
2	ควรมีเจ้าหน้าที่ในฝ่ายธุรการและการเงินที่เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน	66
3	ผู้ปฏิบัติงานควรมีความชำนาญในการปฏิบัติหน้าที่	54
4	ควรมีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน	41
5	ควรมีความรวดเร็วในการออกเอกสารต่าง ๆ	38
6	ควรมีความคล่องตัวในการออกเอกสารต่าง ๆ	19
7	ควรมีการประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่สะดวกและรวดเร็ว	14

จากตารางที่ 22 พบว่า กลุ่มตัวอย่างได้ให้ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา
การบริหารงานด้านธุรการและการเงิน ในโรงเรียนพระปริยัติธรรม โดยเรียงลำดับความถี่
จากมากไปหาน้อย คือ ควรมีเครื่องมือที่ทันสมัย เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น
ควรมีเจ้าหน้าที่ในฝ่ายธุรการและการเงินที่เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงานควรมี
ความชำนาญในการปฏิบัติหน้าที่ ควรมีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน ควรมีความรวดเร็ว
ในการออกเอกสารต่าง ๆ ควรมีความคล่องตัวในการออกเอกสารต่าง ๆ ควรมีการประสานงาน
กับหน่วยงานอื่นที่สะดวกและรวดเร็ว

ตารางที่ 23 ความถี่ของแนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารงานด้านอาคารสถานที่ ในโรงเรียน
พระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา จังหวัดร้อยเอ็ด ด้านอาคารสถานที่

ลำดับ ที่	แนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารงานด้านอาคารสถานที่	ความถี่
1	ควรจัดห้องเรียนและสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียน	88
2	อาคารสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ ควรมีความแข็งแรงมั่นคงปลอดภัย	76
3	ควรจัดอาคารสถานที่ให้เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน	62
4	ควรจัดให้มี ห้องสมุด ห้องอาหาร ห้องพยาบาล ห้องโสตทัศนศึกษา และห้องประชุมที่เหมาะสม	53
5	ควรให้นักเรียนดูแลรักษาความสะอาดอาคารสถานที่และบริเวณ โรงเรียน	15
6	ควรมีการจัดแบ่งห้องต่างๆให้สะดวกต่อการจัดกิจกรรม	9
7	ควรมีการจัดวาระดูแลความสะอาดของโรงเรียน	7

จากตารางที่ 23 พบว่า กลุ่มตัวอย่างได้ให้ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา
การบริหารงาน ด้านอาคารสถานที่ ในโรงเรียนพระปริยัติธรรม โดยเรียงลำดับความถี่จากมาก
ไปน้อย คือ ควรจัดห้องเรียนและสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียน อาคารสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้
ควรมีความแข็งแรงมั่นคงปลอดภัย ควรจัดอาคารสถานที่ให้เป็นประโยชน์ต่อการเรียน
การสอน ควรจัดให้มี ห้องสมุด ห้องอาหาร ห้องพยาบาล ห้องโสตทัศนศึกษาและห้องประชุม
ที่เหมาะสม ควรให้นักเรียนดูแลรักษาความสะอาดอาคารสถานที่และบริเวณ โรงเรียน ควรมี
การจัดแบ่งห้องต่างๆให้สะดวกต่อการจัดกิจกรรม ควรมีการจัดวาระดูแลความสะอาดของ
โรงเรียน

ตารางที่ 24 ความถี่ของแนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารงานด้านการบริหารกิจการนักเรียน
 ในโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา จังหวัดร้อยเอ็ด
 ด้านการบริหารกิจการนักเรียน

ลำดับ ที่	แนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารงานด้านการบริหารกิจการนักเรียน	ความถี่
1	ควรมีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม	56
2	ควรให้ผู้เรียนได้มีอิสระในการเรียนสาระที่ต้องการ	42
3	ควรมีการตรวจสอบสภาพอนามัยของผู้เรียน	38
4	ควรมีการสนับสนุนให้ผู้เรียนได้มีโอกาสสอบเทียบความรู้	26
5	ควรมีการดูแลความประพฤติและการรักษาวินัยของผู้เรียน	20
6	ควรมีสถานักเรียนสำหรับบริหารกิจการนักเรียนที่เหมาะสม	7
7	ควรมีการจัดชมรมเพื่อให้บริการแก่ผู้เรียน	5

จากตารางที่ 24 พบว่า กลุ่มตัวอย่างได้ให้ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา
 การบริหารงานด้านการบริหารกิจการนักเรียน ใน โรงเรียนพระปริยัติธรรม โดยเรียงลำดับ
 ความถี่จากมากไปน้อย คือ ควรมีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม ควรให้
 ผู้เรียนได้มีอิสระในการเรียนสาระที่ต้องการ ควรมีการตรวจสอบสภาพอนามัยของผู้เรียน
 ควรมีการสนับสนุนให้ผู้เรียนได้มีโอกาสอบเทียบความรู้ ควรมีการดูแลความประพฤติ
 และการรักษาวินัยของผู้เรียน ควรมีสถานักเรียนสำหรับบริหารกิจการนักเรียนที่เหมาะสม
 ควรมีการจัดชมรมเพื่อให้บริการแก่ผู้เรียน

ตารางที่ 25 ความถี่ของแนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารงานด้านการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ในโรงเรียน พระปรีดิธรรม แผนกสามัญศึกษา จังหวัดร้อยเอ็ด ด้านการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

ลำดับที่	แนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารงานด้านการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน	ความถี่
1	ควรสร้างความเชื่อถือ ความมั่นใจให้เกิดขึ้นต่อโรงเรียน	60
2	ควรให้ประชาชนได้มีความเข้าใจและเห็นความสำคัญของการศึกษา	58
3	ควรชักนำให้ชุมชนได้มีส่วนร่วมในวันสำคัญทางศาสนา	43
4	ควรจัดทำเอกสารเผยแพร่เพื่อให้ชุมชนได้ทราบถึงความเคลื่อนไหวของโรงเรียน	32
5	ควรมีการประกาศเผยแพร่ข่าวความสำเร็จของคณะครูและนักเรียน	30
6	โรงเรียนควรสามารถสนองตอบความต้องการของชุมชน	28
7	ควรจัดแสดงปาฐกถาเพื่อให้ประชาชนได้ทราบถึงความเป็นไปของสังคมและชุมชน	14

จากตารางที่ 25 พบว่า กลุ่มตัวอย่างได้ให้ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารงาน ด้านการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ในโรงเรียน พระปรีดิธรรม โดยเรียงลำดับความถี่จากมากไปน้อย คือ ควรสร้างความเชื่อถือ ความมั่นใจให้เกิดขึ้นต่อโรงเรียน ควรให้ประชาชนได้มีความเข้าใจและเห็นความสำคัญของการศึกษา ควรชักนำให้ชุมชนได้มีส่วนร่วมในวันสำคัญทางศาสนา ควรจัดทำเอกสารเผยแพร่เพื่อให้ชุมชนได้ทราบถึงความเคลื่อนไหวของโรงเรียน ควรมีการประกาศเผยแพร่ข่าวความสำเร็จของคณะครูและนักเรียน โรงเรียน ควรสามารถสนองตอบความต้องการของชุมชน และควรจัดแสดงปาฐกถาเพื่อให้ประชาชนได้ทราบถึงความเป็นไปของสังคมและชุมชน